



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

BAUSKAS NOVADA DOMES PEDAGOĢISKI MEDICĪNISKĀS KOMISIJAS N O L I K U M S

Bauskā

2021.gada 25.novembrī

Nr. 26
(protokols Nr. 7, 31.punkts)

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
41.panta pirmās daļas 2.puntu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Bauskas novada domes Pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) izveidošanas kārtību, pienākumus, tiesības, atbildību, struktūru, sagatavošanos komisijas sēdei un tai nepieciešamos dokumentus.
2. Komisija ir patstāvīga Bauskas novada domes (turpmāk tekstā- dome) institūcija ar lēmuma pieņemšanas tiesībām, kas izveidota, lai savas kompetences ietvaros veiktu bērnu ar īpašām vajadzībām pedagoģiski psiholoģisko un medicīnisko izpēti un attīstības traucējumu diagnosticēšanu saskaņā ar vecāku (aizbildņu) iesniegumā izteikto viedokli. Ievērojot pedagoģiski psiholoģiskās un medicīniskās pārbaudes rezultātus, komisija nosaka bērnu veselības stāvoklim un garīgās un fiziskās attīstības līmenim atbilstošu izglītības iestādi, apmācības līmeni un veidu vai rekomendē apmeklēt Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju.
3. Komisijas vārdisko un skaitlisko sastāvu nosaka un apstiprina dome.
4. Komisijas sekretārs tiek ievēlēts no komisijas locekļu vidus;
5. Komisijas darbība tiek finansēta no Bauskas novada pašvaldības Izglītības nodaļas budžeta līdzekļiem un pēc Bauskas novada domes pilnvaru termiņa beigām komisija turpina darbu līdz jaunas komisijas izveidošanai un komisijas sastāva apstiprināšanai.
6. Komisija savā darbā ievēro Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Fizisko personu datu apstrādes likumu, Ministru kabineta noteikumus un citus valstī spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī Bauskas novada pašvaldības nolikumu, domes lēmumus, saistošos noteikumus un citus pašvaldības iekšējos normatīvos dokumentus.
7. Komisija sarakstei ar pašvaldības un valsts institūcijām, privātpersonām un juridiskām personām izmanto Bauskas novada pašvaldības veidlapu un Pedagoģiski medicīniskās komisijas apaļo zīmogu.

Komisijas darbā izmantojamie dokumenti ir:

- 7.1. Iesniegums (1. pielikums)
- 7.2. Izglītības iestādes informācija par izglītojamo, kurš tiek pieteikts komisijai (2.pielikums);
8. Komisija pēc lēmuma pieņemšanas izsniedz dokumentu - atzinumu, kurš tiek izgūts no Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vienotās datu bāzes un to paraksta komisijas priekšsēdētājs.

II. Komisijas struktūra un vadība

9. Komisijas struktūra:

9.1. Komisijas pastāvīgais sastāvs ar balss tiesībām:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 9.1.1. priekšsēdētājs;
- 9.1.2. priekšsēdētāja vietnieks;
- 9.1.3. komisijas locekļi;
- 9.1.4. komisijas sekretārs.
- 9.2. Komisijas pieaicinātie locekļi bez balss tiesībām:
 - 9.2.1. pieaicinātie speciālisti, konsultanti, eksperti u.c.
- 10. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 10.1. organizē un vada komisijas darbu atbilstoši šim nolikumam;
 - 10.2. plāno un sagatavo komisijas sēdes darba kārtību, sēdes norises vietu un laiku;
 - 10.3. vada komisijas sēdes, paraksta sēžu protokolus, ierosina jautājumu izskatīšanu komiteju un domes sēdēs;
 - 10.4. plāno darbus, nosaka vai sadala pienākumus komisijas locekļu starpā, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;
 - 10.5. izstrādā pasākumus komisijas locekļu kvalifikācijas celšanai un mācību kursu apmeklēšanai, kā arī plāno pieredzes apmaiņas braucienus, budžeta pieprasījumu iesniedzot Izglītības pārvaldē;
 - 10.6. domes sēdē ziņo par komisijā skatītiem jautājumiem, to apkopotajiem lietas materiāliem un komisijas sagatavotajiem lēmuma projektiem;
 - 10.7. iesniedz domei priekšlikumus, paskaidrojumus, ieteikumus jautājumos, kas ietilpst komisijas kompetencē un kuru risināšanai nepieciešams domes lēmums.
- 11. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.
- 12. Komisijas sekretārs:
 - 12.1. pilda komisijas priekšsēdētāja uzliktos pienākumus un norādījumus;
 - 12.2. organizatoriski un tehniski sagatavo komisijas sēdes;
 - 12.3. redakcionāli noformē komisijā pieņemtus atzinumu, kā arī sagatavo un izsniedz Komisijas sēdes atzinumu;
 - 12.4. komisijas sēdes un datus ievada Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vienotajā datu bāzē;
 - 12.5. sagatavo un nosūta ieinteresētajām institūcijām informāciju par viņu interesējošā jautājuma izskatīšanu, nepieciešamības gadījumā sagatavo un nosūta komisijā pieņemto atzinumu;
 - 12.6. uzglabā komisijas sēdes protokolu oriģinālus, organizē komisijas dokumentu nodošanu pašvaldības arhīvā.
- 13. Komisijas locekļi:
 - 13.1. pilda komisijas priekšsēdētāja uzliktos pienākumus un norādījumus;
 - 13.2. piedalās komisijas sēdēs un lēmumu pieņemšanā;
 - 13.3. iesniedz priekšlikumus komisijas darba uzlabošanai, kā arī pasākumu un sabiedrisko aktivitāšu veikšanai.
- 14. Ja komisijas priekšsēdētājs nepilda Bauskas novada pašvaldības nolikuma un/vai domes lēmumos un/vai domes noteiktajos normatīvajos aktos paredzētos pienākumus, dome var atbrīvot komisijas priekšsēdētāju no viņa pienākumu pildīšanas, šādu lēmumu pieņem dome ar klātesošo deputātu balsu vairākumu.
- 15. Komisijas priekšsēdētāja atbrīvošanu no pienākumu pildīšanas var ierosināt:
 - 15.1. domes priekšsēdētāja;
 - 15.2. ne mazāk kā 3 domes deputāti;
 - 15.3. pašvaldības izpilddirektors;
 - 15.4. attiecīgās komitejas priekšsēdētājs, kuras pārraudzībā komisija darbojas.
- 16. Komisijas priekšsēdētājs var atkāpties no pienākumu pildīšanas un/vai pārtraukt darbu komisijā, rakstveidā par to paziņojot domes priekšsēdētājam, un domei pieņemot par to attiecīgu lēmumu.

17. Komisijas loceklis var izbeigt savu darbību komisijā tikai ar domes lēmumu par viņa atbrīvošanu, kas pieņemts pēc komisijas locekļa rakstveida iesnieguma saņemšanas.
18. Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis trīs Komisijas sēdes pēc kārtas vai sistemātiski nepilda komisijas locekļa pienākumus, tad komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs ierosināt domei komisijas locekli izslēgt no komisijas sastāva.
19. Ja kāds no komisijas locekļiem vai komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots no darba komisijā, deputāti var izvirzīt jaunu komisijas priekšsēdētāja vai komisijas locekļa kandidātu, atbilstoši domē noteiktajai kārtībai.

III. Komisijas pienākumi un tiesības

20. Komisija, atbilstoši noteiktajai kompetencei:

- 20.1. izvērtē izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni pamatojoties uz izglītojamā vecāku, bāriņtiesas iecelto aizbildņu vai aizgādņu (turpmāk – vecāks) iesniegumu vai bāriņtiesas lēmumu;
- 20.2. sniedz atzinumu, atbilstīgi normatīvo aktu prasībām, par:
- 20.2.1. pirmsskolas izglītības programmu vai speciālo pirmsskolas izglītības programmu;
 - 20.2.2. vispārējās pamatizglītības programmu no 1. līdz 4. klasei;
 - 20.2.3. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamam ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem no 1. līdz 4.klasei;
 - 20.2.4. iesaka izglītojamam ar speciālajām vajadzībām nepieciešamos atbalsta pasākumus mācību procesa organizēšanā un valsts pārbaudes darbos, kā arī sniegt atzinumu par izglītojamā speciālām izglītības vajadzībām un tām atbilstošu atbalsta pasākumu nepieciešamību centralizētajos eksāmenos (12.klase).
- 20.3. veicina pašvaldībā dzīvojoša izglītojamā ar speciālām vajadzībām integrēšanu un iekļaušanu vispārējās izglītības iestādēs;
- 20.4. konsultē pedagogus, vecākus un citas personas jautājumos, kas saistīti ar speciālo izglītību;
- 20.5. sniedz atzinumu par ilgstoši slimojoša izglītojamā izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1. līdz 12. klasei, pamatojoties uz ģimenes ārsta vai ārstu komisijas atzinumu un izvērtējot izglītojamā spējas;
- 20.6. analizē pašvaldībā esošo izglītības iestāžu darbu izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītošanā;
- 20.7. konsultē pašvaldības izglītības iestāžu speciālos pedagogus, logopēdus un psihologus.

21. Komisijas tiesības:

- 21.1. ieteikt izglītojamā veselības stāvokļa pārbaudi ārstniecības iestādē;
- 21.2. ieteikt izglītojamā novērošanu izglītības iestādē;
- 21.3. nosūtīt izglītojamo uz pārbaudi Valsts pedagoģiski medicīniskā komisijā, ja:
- 21.3.1. nepieciešams ieteikt citu speciālās izglītības programmu, kā norādīts 21.2.punktā;
 - 21.3.2. komisijas locekļi nespēj vienoties par lēmumu;
 - 21.3.3. vecāki nepiekrīt komisijas atzinumam.
- 21.4. uzaicināt piedalīties komisijas darbā speciālistus pedagoģiskos, psiholoģiskos un medicīniskos jautājumos; pieaicinātajiem speciālistiem samaksu veicot atbilstoši domes normatīvajiem aktiem;
- 21.5. pieprasīt no pašvaldībā esošajām izglītības iestādēm informāciju par komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;

- 21.6. atbilstoši kompetencei, pieņemt lēmumus un kontrolēt to izpildi.
22. Sadarboties ar citām domes komisijām un domes izveidotajām institūcijām un saņemt nepieciešamo informāciju jautājuma sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai.
23. Sniegt atbalstu un sagatavot nepieciešamo informāciju domes ikgadējā publiskā pārskata sagatavošanā.
24. Savas kompetences ietvaros iesniegt ierosinājumus un priekšlikumus domes normatīvo aktu papildināšanai vai pilnveidošanai.

IV. Komisijas atbildība

25. Komisija atbildīga par:

- 25.1. šajā nolikumā noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības ievērošanu;
- 25.2. kaitējumu domes tēlam publiskā telpā, ja tāds radīts komisijas nekompetentu lēmumu vai neprofesionālu darbību dēļ;
- 25.3. komisijā skatāmo jautājumu laikā iegūtās personu informācijas konfidencialitātes saglabāšanu, personas sensitīvo datu neizpaušanu, vai tādas privātas informācija saglabāšanu, kura iegūta, pildot darba pienākumus komisijā.
- 25.4. tiesiski pieņemtu un noformētu lēmumu.

V. Komisijas darba organizācija

26. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības, ja saņemti pieteikumi izglītojamo izpētei. Tās vietu un laiku izziņo komisijas vadītājs.
27. Izglītojamā pieteikšana izpētei komisijas sēdē notiek telefoniski, klātienē vai ar elektroniskās saziņas līdzekļu starpniecību, norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu, vecumu, izglītības iestādi un klasi (grupu), mācību valodu, pieteikšanas iemeslu (īsu problēmas formulējumu), pieteicēju, tālruņa numuru un dzīvesvietu. Ja izglītojamo uz komisiju piesaka izglītības iestāde, tad jāsaņem no izglītojamā vecākiem (aizbildņa, bāriņtiesas, ja bērns ir ievietots audžuģimenē) rakstisku piekrišanu (1. pielikums).
28. Komisijas vadītājs vai jebkurš komisijas loceklis pieteicēju informē par dokumentiem, kurus nepieciešams iesniegt komisijai. Uz komisijas sēdi jāiesniedz šādi dokumenti:
- 28.1. vecāku (aizbildņu, bāriņtiesas, ja bērns ir ievietots audžuģimenē) iesniegums (1.pielikums), kurā viņi apliecina, ka piekrīt izglītojamā spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa novērtēšanai (ja vecāki uz sēdi nevar ierasties, viņi rakstiski piekrīt bērna spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam komisijas sēdē un rakstiski pilnvaro personu, kura pārstāvēs bērna intereses);
- 28.2. izglītojamā dzimšanas apliecība un vecāka vai pilnvarotas personas apliecinošs dokuments, uzrādāmi, ierodoties uz komisijas sēdi;
- 28.3. ģimenes ārsta atzinums par izglītojamā vispārējo veselības stāvokli, kurš izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes un atzinums par izglītojamā redzi un dzirdi. Ja izglītojamais vēlas turpināt izglītību atbilstoši speciālās pirmsskolas izglītības programmai pamatzglītībā, izglītojamam:
- 28.3.1. ar redzes traucējumiem – jāiesniedz oftalmologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms komisijas sēdes;
- 28.3.2. ar dzirdes traucējumiem – jāiesniedz audiologa, audiologopēda vai otolaringologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms komisijas sēdes;
- 28.3.3. ar fiziskās attīstības traucējumiem – jāiesniedz ortopēda vai rehabilitologa, reimotologa, traumatologa vai bērnu ķirurga atzinums, kas izdots ne agrāk kā 6

- (sešus) mēnešus pirms komisijas sēdes; izglītojamiem ar neiroloģiskām saslimšanām un fiziskās attīstības traucējumiem – jāiesniedz neirologa atzinums;
- 28.3.4. ar somatiskām saslimšanām – jāiesniedz alergologa vai pneimonologa, fiziatra, endokrinologa vai gastroenterologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms komisijas sēdes;
- 28.3.5. ar valodas attīstības traucējumiem – jāiesniedz logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums un /vai bērnu neirologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms komisijas sēdes;
- 28.3.6. ar garīgās attīstības traucējumiem, ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, ar mācīšanās traucējumiem – jāiesniedz klīniskā psihologa un psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms komisijas sēdes;
- 28.3.7. ar garīgās veselības traucējumiem, ar jauktiem attīstības traucējumiem – jāiesniedz klīniskā psihologa un psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms komisijas sēdes;
- 28.3.8. ņemot vērā bērna pamata diagnozi, papildus iepriekš norādītajiem atzinumiem, nepieciešamības gadījumā jāiesniedz citu speciālistu atzinumi, kas raksturo bērna veselības stāvokli, spēju un attīstības līmeni.
- 28.4. izglītības iestādes informācija par izglītojamo, kurš tiek pieteikts Bauskas novada domes pedagogiski medicīniskajai komisijai (2. pielikums);
- 28.5. izglītojamā sekmju izraksts vai liecības;
- 28.6. izglītojamā darba burtnīcas un viņa veiktie pārbaudes darbi matemātikā un valodā;
- 28.7. ja izglītojamais apmeklējis nodarbības pie logopēda, speciālā pedagoga, tad iesniedz speciālista atzinumu, kas sagatavots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;
- 28.8. ja izglītojamais apmeklējis konsultācijas pie psihologa, tad iesniedz psihologa slēdzienu, kas sagatavots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes;
- 28.9. citu speciālistu atzinumi (ja tādi ir), kas raksturo izglītojamā veselības stāvokli, spēju un attīstības līmeni.
29. Izglītojamā intelektuālo spēju diagnostika, zināšanu un prasmju izvērtējums jāveic pirms komisijas sēdes pie komisijas speciālistiem (logopēda, speciālās izglītības pedagoga, psihologa, psihiatra).

VI. Komisijas sēdes organizēšana

30. Uz komisijas sēdi ierodas viens no vecākiem vai vecāku pilnvarots pārstāvis (aizbildnis, bāriņtiesa, ja bērns ir ievietots audžuģimenē). Izglītojamā spēju, veselības stāvokļa un attīstības līmeņa izvērtēšanu komisija uzsāk tikai pēc vecāku (aizbildņu, bāriņtiesas, ja bērns ir ievietots audžuģimenē) rakstiska iesnieguma saņemšanas. Nepieciešamības gadījumā uz sēdi ierodas arī izglītojamais.
31. Ja komisijai netiek uzrādīts vecāku iesniegums, izglītojamā dzimšanas apliecība un vecāku vai pilnvarotās personas personu apliecinošs dokuments, izglītojamā izpēte tiek atlikta.
32. Pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem, izglītojamā izvērtējuma rezultātiem un ņemot vērā komisijas pieaicināto speciālistu ieteikumus, komisija sagatavo atzinumu par ieteikumu izglītojamam turpināt izglītību atbilstoši kādai no izglītības programmām. Triju darba dienu laikā komisijas vadītājs informē izglītojamā vecākus (aizbildņus, bāriņtiesu, ja bērns ir ievietots audžuģimenē) vai pilnvaroto pārstāvi par sagatavoto atzinumu.
33. Par katru izglītojamo, kura dokumenti izskatīti komisijas sēdē, komisijas sekretārs ievada šīs ziņas Valsts pedagogiski medicīniskās komisijas vienotajā datu bāzē un izgūst sēdes protokolu;
34. Komisijas vadītājs vecākiem (aizbildņiem, bāriņtiesai, ja bērns ir ievietots audžuģimenē) vai pilnvarotajam pārstāvim izsniedz atzinumu, vecāki (aizbildņi, bāriņtiesas pārstāvis, ja bērns ir ievietots audžuģimenē) parakstās par dokumenta saņemšanu.

35. Komisijas sēdē pieņemtais lēmums noformējams kā atzinums. Komisijas atzinumam ir ieteikuma raksturs.
36. Vecāku komisijai iesniegtos dokumentu oriģinālus, tai skaitā psihologu atzinumu oriģinālu ar izglītojamā intelektuālās izpētes rezultātiem, pēc komisijas sēdes komisijas vadītājs atdod vecākiem.
37. Komisijas sēdes ir slēgtas un tā izskata visus iesniegumus, kas saņemti un reģistrēti Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vienotajā datu bāzē.
38. Komisijas priekšsēdētājs nodrošina šī nolikuma noteikumu un prasību ievērošanu komisijas sēdēs.
39. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk par pusi no ievēlēto komisijas locekļu kopskaita.
40. Komisija sēdēs lēmumus pieņem atklāti balsojot. Komisijas sēdēs balsojumā piedalās tikai komisijas locekļi. Personas, kuras ir uzaicinātas uz komisijas sēdi jautājuma izskatīšanai un paskaidrojumu sniegšanai, nav tiesīgi piedalīties balsošanā.
41. Par katru izskatāmo jautājumu komisija pieņem lēmumu, ar klāt esošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, balsojuma rezultātu izšķir komisijas priekšsēdētāja balss.
- Katram komisijas loceklim ir tiesības izteikt savus iebildumus par konkrētu jautājumu, kas viņu neapmierina pie balsojuma, to fiksējot komisijas protokolā un izglītojamā pārvaldes kartē.
42. Vadot komisijas sēdi, komisijas priekšsēdētājam jāseko, lai komisijas sēdes laikā tiktu ievērota kārtība.
43. Ja nepieciešams, organizēt komisijas izbraukuma sēdes uz izglītības iestādēm vai apvienību pārvaldēm, ja ir saņemti vismaz trīs bērnu vecāku vai aizbildņu, bāriņtiesas, ja bērns ir ievietots audžuģimenē, iesniegumi. Komisijas locekļiem tiek nodrošināts pašvaldības transports vai arī segti transporta izdevumi, atbilstoši Bauskas novada pašvaldībā esošajiem normatīvajiem aktiem.
44. Komisijas sēdes tiek protokolētas atbilstoši lietvedības noteikumiem un protokola oriģināli pastāvīgi glabājas pie komisijas priekšsēdētāja..
45. Ja uz komisijas sēdi neierodas komisijas locekļu vairākums, komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komisijas sēdi. Ja uz atkārtotu komisijas sēdi neierodas komisijas locekļu vairākums, komisijas priekšsēdētājam par to jāziņo attiecīgās komitejas priekšsēdētājam, kura pārrauga komisijas darbību.
46. Ja vecāki (aizbildņi, bāriņtiesa, ja bērns ir ievietots audžuģimenē) nepiekrīt komisijas sniegtajam atzinumam, pēc pieprasījuma izglītojamā spējas un veselības stāvokli atkārtoti izvērtēt Valsts pedagoģiski medicīniskā komisija

VII. Noslēguma jautājums

47. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos dienu, spēku zaudē 2013.gada 26.septembra "Bauskas novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums", 2015.gada 10.marta "Iecavas novada pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums" un 2010. gada 27. maija "Rundāles novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums".

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks

Bauskas novada domes Pedagoģiski medicīniskajai komisijai

vecāku (aizbildņu), bāriņtiesas pārstāvja, ja bērns
ievietots audžuģimenē, **vārds, uzvārds, personas kods**

(mājas adrese, tālrunis, e-pasts)

IESNIEGUMS

Lūdzu izvērtēt mana dēla/meitas intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus
pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Apliecinu, ka vecāki(aizbildņi, bāriņtiesa) piekrīt izglītojamā intelektuālo spēju un mācīšanās
grūtību iemeslu izvērtēšanai komisijā.

Sniedzu ziņas par izglītojamo:

Izglītojamā _____ vārds,

uzvārds _____

Izglītojamā _____ personas _____ kods _____ (_____ dzimšanas
datums) _____

Izglītojamā _____ dzīvesvietas
adrese _____

Izglītības iestādes nosaukums _____

Klase (grupa) _____

Komisijai iesniegto dokumentu saraksts:

Skolas informācija par izglītojamo 20 ____ . g. _____ uz ____ lpp.

Psihologa _____ 20 ____ .g. _____ atzinums uz
____ lpp.

vārds, uzvārds

Logopēda _____ 20 ____ .g. _____ atzinums uz
____ lpp.

vārds, uzvārds

Psihiatra _____ 20 ____ .g. _____ atzinums uz
____ lpp.

vārds, uzvārds

Ārsta _____ 20 ____ .g. _____ atzinums uz
____ lpp.

vārds, uzvārds

Ģimenes ārsta _____ 20 ____ .g. _____ atzinums uz
____ lpp.

vārds, uzvārds

Vecāku (aizbildņu) vai bāriņtiesas pārstāvja:

(paraksts, datums) (vārds, uzvārds)

Atzinumu saņemumu:

(paraksts, datums) (vārds, uzvārds)

Iesniedzot savus datus, tai skaitā ģimenes locekļa datus, piekrītu, ka dati tiek apstrādāti un uzglabāti visu šeit norādīto datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas būtu nepieciešams.

Parakstot šo iesniegumu, ar savu parakstu apliecinu, ka esmu informēts par manu personas datu apstrādi, un piekrītu, ka mani personas dati tiks apstrādāti iesniegumā minētā konkrētā tiesiskā mērķa sasniegšanai.

**Izglītības iestādes informācija par izglītojamo,
kurš tiek pieteikts Bauskas novada domes pedagoģiski medicīniskajai komisijai**

Datums _____
Izglītojamā vārds, uzvārds _____
Personas kods _____
Izglītības iestāde _____
Klase vai grupa _____
Izglītojamā adrese _____
un tālrunis _____

1. Izglītojamā spēju raksturojums

2. Izglītojamā spēju un zināšanu līmeņa atbilstība izglītības programmas prasībām

3. Veselības problēmas

4. Uzvedības problēmas

5. Mācīšanās grūtības

6. Kādi mācīšanās veidi un cita palīdzība tika piemēroti, cenšoties pārvarēt minētās grūtības

7. Priekšlikumi komisijas atzinumam

Klases (grupas) audzinātājs _____
(paraksts un tā atšifrējums)

Izglītības iestādes vadītājs _____
(paraksts un tā atšifrējums)