



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

Nolikums Bauskas novada domes 14.03.2022. konsolidētajā redakcijā

2022.gada 24 februārī

Nr. 9

(protokols Nr. 5, 10.punkts)

Bauskas novada pašvaldības Sporta lietu komisijas nolikums

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Bauskas novada pašvaldības Sporta lietu komisijas (turpmāk - komisija) uzdevumus, tiesības, struktūru un darbības nodrošinājumu.
3. Komisijas sastāvu izveido, apstiprina, groza vai likvidē Bauskas novada dome.
4. Komisija ir pakļauta Bauskas novada domei un tiek finansēta no Bauskas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
5. Komisija darbojas ievērojot šo nolikumu, Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, domes lēmumus un rīkojumus, Sporta ētikas kodeksu un Eiropas Sporta hartu.
6. Komisija veic uzdevumus savas kompetences ietvaros, sadarbojoties ar valsts un pašvaldības institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, sniedz priekšlikumus, izvērtē un sniedz atzinumus Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Sporta nodaļai un Bauskas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejai.

II. Komisijas uzdevumi

7. Komisijas galvenie uzdevumi ir: *(Grozīts ar 14.03.2022.nolikumu Nr.21)*
 - 7.1. izvērtēt un pieņemt lēmumu par prioritāriem sporta veidiem Bauskas novadā;
 - 7.2. sniegt atzinumu par sporta veidu izlašu sportistu sastāvu;
 - 7.3. izvērtēt un sniegt priekšlikumus Sporta nodaļai gada darba plāna un pasākumu organizēšanai;
 - 7.4. izskatīt Bauskas novada sportistu, treneru, sabiedrisko organizāciju u.c. iesniegumus un pieņemt lēmumus;
 - 7.5. izvērtēt un pieņemt lēmumu par sporta sabiedrisko organizāciju līdzfinansējuma piešķiršanu;
 - 7.6. izvērtēt un pieņemt lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu Bauskas novada sportistiem dalībai starptautiskos sporta pasākumos;
 - 7.7. izvērtēt un pieņemt lēmumu par personu godināšanu un naudas balvu piešķiršanu, pašvaldības sportistiem, treneriem un sporta spēļu komandām par sasniegumiem sportā.

II. Komisijas tiesības

8. Komisijai ir tiesības:

- 8.1. pieprasīt un saņemt no pašvaldības iestādēm un institūcijām, kā arī sabiedriskajām organizācijām nepieciešamo informāciju komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 8.2. pieaicināt speciālistus komisijas darbā;
- 8.3. piedalīties Bauskas novada domes sēdēs un aizstāvēt tajās komisijas viedokli jautājumos, kas ir tās kompetencē.

IV. Komisijas struktūra un amatpersonu kompetence

9. Komisijas locekļi ir valsts amatpersonas.

10. Komisiju izveido piecu cilvēku sastāvā:

- 10.1. komisijas priekšsēdētājs,
- 10.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
- 10.3. trīs komisijas locekļi;
- 10.4. komisijas priekšsēdētāju, komisijas priekšsēdētāja vietnieku un locekļus ieceļ amatā Bauskas novada dome.
- 10.5. komisijas sekretāru nodrošina Administratīvā nodaļa.
- 11. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī veic citus pienākumus komisijas darbības nodrošināšanai.
- 12. Gadījumos, ja komisijas priekšsēdētājs nepiedalās komisijas sēdēs, to vada komisijas priekšsēdētāja vietnieks vai no klātesošo komisijas locekļu vidus ar balsu vairākumu izvēlēta persona, kura uz šo komisijas sēdi iegūst komisijas priekšsēdētāja pilnvaras.
- 13. Nepieciešamības gadījumā komisija var pieaicināt sporta jomas speciālistus (bez balsstiesībām).
- 14. Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks):
 - 14.1. plāno, organizē un vada komisijas darbu;
 - 14.2. sasauc un vada komisijas sēdes, apstiprina tās darba kārtību;
 - 14.3. nosaka jautājumu loku, kas jāizskata kārtējā komisijas sēdē;
 - 14.4. atbild par komisijas uzdevumu izpildi;
 - 14.5. paraksta komisijas lēmumus;
 - 14.6. pārstāv komisiju domes sēdēs;
- 15. Komisijas sekretārs: (*Grozīts ar 14.03.2022.nolikumu Nr.21*)
 - 15.1. saskaņojot ar komisijas priekšsēdētāju, nosaka komisijas sēdes darba kārtībā iekļaujamos jautājumus un informē komisijas locekļus;
 - 15.2. pieaicina personas, kuru piedalīšanās komisijas sēdē ir nepieciešama;
 - 15.3. kārtro komisijas sēžu organizatoriskos jautājumus;
 - 15.4. nodrošina komisijas pieņemto lēmumu nosūtīšanu adresātiem;
 - 15.7. kārtro komisijas lietvedību;
 - 15.8. veic nostrādāto stundu ikmēneša uzskaiti un iesniedz komisijas priekšsēdētājam akceptēšanai;
 - 15.9. veic citus uzdevumus komisijas darbības nodrošināšanai.

V. Komisijas darba organizācija

16. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos termiņus, bet ne retāk kā reizi mēnesī.

17. Komisiju sēdes var notikt attālināti, nodrošinot visiem komisiju locekļiem iespēju balsot nodrošinot balsojuma fiksēšanu.

18. Komisija savus lēmumus pieņem atklātās vai slēgtās sēdēs.
19. Komisija ir tiesīga darboties, ja piedalās vairāk kā puse no komisijas sastāva.
20. Komisija lēmumu pieņem balsojot. Komisija pieņem lēmumu ar sēdē klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Vienāda balsu skaita gadījumā komisijas priekšsēdētājam ir izšķirošā balss.
21. Sēdē pieņemto lēmumu paraksta komisijas sēdes vadītājs.
22. Sporta lietu komisijas lēmumus viena mēneša laikā no spēkā stāšanās dienas var apstrīdēt Bauskas novada domē (Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901). *(Papildināts ar 14.03.2022.nolikumu Nr.21)*

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

Aivars Okmanis