



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 523 (prot. Nr. 9, 2.p.)

Par sporta centra “Mēmele” direktores L.Rimševicas atbrīvošanu no amata

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumu “Par Bauskas novada pašvaldības iestādes “Sporta centrs “Mēmele”” reorganizāciju” iestāde “Sporta centrs “Mēmele”” tiek pievienota Bauskas novada pašvaldības iestādei “Bauskas apvienības pārvalde”, kā rezultātā pievienojamā iestāde beidz pastāvēt (tiek likvidēta), nosakot, ka likvidācija pabeidzam līdz 2021.gada 31.decembrim.

Bauskas novada pašvaldības iestādes “Sporta centrs “Mēmele”” direktores amatā ar Bauskas novada domes 2015.gada 26.novembra sēdes lēmumu “Par iestādes “Sporta centrs “Mēmele”” direktora iecelšanu amatā” iecelta Līga Rimševica un darba tiesiskās attiecības ar Bauskas novada pašvaldību nodibinātas ar 2015.gada 30.novembra Darba līgumu Nr.4-11/56.

Ievērojot, ka iestāde, kurā Līga Rimševica saskaņā ar darba līgumu veic direktores amata pienākumus ar 2021.gada 31.decembri tiek likvidēta, darba tiesiskās attiecības izbeidzamas pamatojoties uz Darba likuma 101.panta pirmās daļas 9.punktu.

Darba likuma 101.panta ceturtā daļa nosaka, ka uzteikt darba līgumu šā panta pirmās daļas 9.punktā minēto iemeslu dēļ ir atļauts, ja darba devējam nav iespējams darbinieku ar viņa piekrišanu nodarbināt citā darbā tai pašā vai citā uzņēmumā.

Ar Bauskas novada domes 2021.gada 28.oktobra sēdes lēmumu “Par iestādes “Bauskas novada administrācija” nolikuma apstiprināšanu” ir apstiprināts iestādes “Bauskas novada administrācija” nolikums, kas paredz strukturālas izmaiņas iestādes “Bauskas novada administrācija” pārvaldes struktūrshēmā. Bauskas novada pašvaldības iestādē “Bauskas novada administrācija” ir izveidota Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Sporta nodaļa.

Izvērtējot Līgas Rimševicas profesionālās zināšanas un prasmes, kā arī līdzšinējo darba pieredzi, darba devējs 2021.gada 1.decembrī Līgai Rimševicai izsniedzis paziņojumu Nr.4-23/330 “Par darba līguma grozījumiem”, kurā izteikts piedāvājums vienoties par grozījumiem 2015.gada 30.novembra Darba līgumā Nr.4-11/56 un ar 2022.gada 1.janvāri turpināt darba tiesiskās attiecības Bauskas novada pašvaldības iestādē “Bauskas novada administrācija” Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamentā Sporta nodaļas vadītāja amatā.

2021.gada 1.decembrī saņemts Līgas Rimševicas apliecinājums, ka piekrīt piedāvātajiem grozījumiem darba līgumā.

Likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 9.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas likumā un pašvaldības nolikumā paredzētajos gadījumos.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 9.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Atbrīvot Līgu Rimševicu, personas [...], no Bauskas novada pašvaldības iestādes „Sporta centrs “Mēmele”” direktora amata 2021.gada 31.decembrī.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 524 (prot. Nr. 9, 3.p.)

Par Brunavas pagasta pārvaldes vadītājas Baibas Marčenkovas atbrīvošanu no amata

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumu "Par Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu" (turpmāk – lēmums) ne vēlāk kā līdz 2021.gada 31.decembrim izveidojama Bauskas novada pašvaldības iestāde "Bauskas apvienības pārvalde".

Lēmuma 1.punkts nosaka, ka iestāde "Bauskas apvienības pārvalde" tiek izveidota apvienojot Bauskas novada pašvaldības iestādes: "Brunavas pagasta pārvalde", "Ceraukstes pagasta pārvalde", "Codes pagasta pārvalde", "Dāviņu pagasta pārvalde", "Gailīšu pagasta pārvalde", "Īslīces pagasta pārvalde", "Mežotnes pagasta pārvalde", "Vecsaules pagasta pārvalde", kā rezultātā apvienojamās iestādes beidz pastāvēt (tiek likvidētas).

Saskaņā ar lēmuma 3.punktu Bauskas novada pašvaldības iestāžu "Brunavas pagasta pārvalde", "Ceraukstes pagasta pārvalde", "Codes pagasta pārvalde", "Dāviņu pagasta pārvalde", "Gailīšu pagasta pārvalde", "Īslīces pagasta pārvalde", "Mežotnes pagasta pārvalde", "Vecsaules pagasta pārvalde" likvidācija pabeidzam līdz 2021.gada 31.decembrim.

Bauskas novada pašvaldības iestādes "Brunavas pagasta pārvalde" vadītājas amatā ar Bauskas novada domes 2009.gada 30.jūlija sēdes lēmumu "Par iestādes "Brunavas pagasta pārvalde" vadītāja iecelšanu" iecelta Baiba Marčenkova un darba tiesiskās attiecības ar Bauskas novada pašvaldību nodibinātas ar 2009.gada 21.oktobra Darba līgumu Nr.4-13/2.

Ievērojot, ka iestāde, kurā Baiba Marčenkova saskaņā ar darba līgumu veic vadītājas amata pienākumus ar 2021.gada 31.decembri tiek likvidēta, darba tiesiskās attiecības izbeidzamas pamatojoties uz Darba likuma 101.panta pirmās daļas 9.punktu.

Darba likuma 101.panta ceturtā daļa nosaka ka, uzteikt darba līgumu šā panta pirmās daļas 9.punktā minēto iemeslu dēļ ir atļauts, ja darba devējam nav iespējams darbinieku ar viņa piekrišanu nodarbināt citā darbā tai pašā vai citā uzņēmumā.

Ar Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumu "Par Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu" ir apstiprināts Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" nolikums, kas nosaka iestādes darba organizāciju un struktūru. Atbilstoši nolikumā noteiktajai struktūrai Bauskas apvienības pārvaldē ir struktūrvienība Brunavas pagasta nodaļa, kuru saskaņā ar iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" amatu sarakstu vada nodaļas vadītājs.

Darba devējs 2021.gada 1.decembrī Baibai Marčenkovai izsniedzis paziņojumu Nr.4-23/55 "Par darba līguma grozījumiem", kurā izteikts piedāvājums vienoties par grozījumiem 2009.gada 21.oktobra Darba līgumā Nr.4-13/2 un ar 2022.gada 1.janvāri turpināt darba tiesiskās attiecības Bauskas novada pašvaldības iestādē "Bauskas apvienības pārvalde" Brunavas pagasta nodaļas vadītāja amatā.

2021.gada 1.decembrī saņemts Baibas Marčenkovas apliecinājums, ka piekrīt piedāvātajiem grozījumiem darba līgumā.

Likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 9.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas likumā un pašvaldības nolikumā paredzētajos gadījumos.

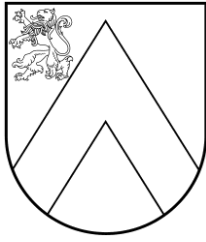
Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 9.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Atbrīvot Baibu Marčenkovu, personas [...], no Bauskas novada pašvaldības iestādes „Brunavas pagasta pārvalde” vadītājas amata 2021.gada 31.decembrī.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 525 (prot. Nr.9, 4.p.)

Par Ceraukstes pagasta pārvaldes vadītāja Viestura Janševska atbrīvošanu no amata

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumu "Par Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu" (turpmāk – lēmums) ne vēlāk kā līdz 2021.gada 31.decembrim izveidojama Bauskas novada pašvaldības iestāde "Bauskas apvienības pārvalde".

Lēmuma 1.punkts nosaka, ka iestāde "Bauskas apvienības pārvalde" tiek izveidota apvienojot Bauskas novada pašvaldības iestādes: "Brunavas pagasta pārvalde", "Ceraukstes pagasta pārvalde", "Codes pagasta pārvalde", "Dāviņu pagasta pārvalde", "Gailīšu pagasta pārvalde", "Īslīces pagasta pārvalde", "Mežotnes pagasta pārvalde", "Vecsaules pagasta pārvalde", kā rezultātā apvienojamās iestādes beidz pastāvēt (tiek likvidētas).

Saskaņā ar lēmuma 3.punktu Bauskas novada pašvaldības iestāžu "Brunavas pagasta pārvalde", "Ceraukstes pagasta pārvalde", "Codes pagasta pārvalde", "Dāviņu pagasta pārvalde", "Gailīšu pagasta pārvalde", "Īslīces pagasta pārvalde", "Mežotnes pagasta pārvalde", "Vecsaules pagasta pārvalde" likvidācija pabeidzam līdz 2021.gada 31.decembrim.

Bauskas novada pašvaldības iestādes "Ceraukstes pagasta pārvalde" vadītāja amatā ar Bauskas novada domes 2009.gada 30.jūlija sēdes lēmumu "Par iestādes "Ceraukstes pagasta pārvalde" vadītāja iecelšanu" iecelts Viesturs Janševskis un darba tiesiskās attiecības ar Bauskas novada pašvaldību nodibinātas ar 2009.gada 21.oktobra Darba līgumu Nr.4-13/4.

Ievērojot, ka iestāde, kurā Viesturs Janševskis saskaņā ar darba līgumu veic vadītāja amata pienākumus ar 2021.gada 31.decembri tiek likvidēta, darba tiesiskās attiecības izbeidzamas pamatojoties uz Darba likuma 101.panta pirmās daļas 9.punktu.

Darba likuma 101.panta ceturtā daļa nosaka ka, uzteikt darba līgumu šā panta pirmās daļas 9.punktā minēto iemeslu dēļ ir atļauts, ja darba devējam nav iespējams darbinieku ar viņa piekrišanu nodarbināt citā darbā tai pašā vai citā uzņēmumā.

Ar Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumu "Par Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu" ir apstiprināts Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" nolikums, kas nosaka iestādes darba organizāciju un struktūru. Atbilstoši nolikumā noteiktajai struktūrai Bauskas apvienības pārvaldē ir struktūrvienība Ceraukstes pagasta nodaļa, kuru saskaņā ar iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" amatu sarakstu vada nodaļas vadītājs.

Darba devējs 2021.gada 1.decembrī Viesturam Janševskim izsniedzis paziņojumu Nr.4-23/61 "Par darba līguma grozījumiem", kurā izteikts piedāvājums vienoties par grozījumiem 2009.gada 21.oktobra Darba līgumā Nr.4-13/4 un ar 2022.gada 1.janvāri turpināt darba tiesiskās attiecības Bauskas novada pašvaldības iestādē "Bauskas apvienības pārvalde" Ceraukstes pagasta nodaļas vadītāja amatā.

2021.gada 2.decembrī Bauskas novada pašvaldībā saņemts Viestura Janševska iesniegums, kurā norādīts, ka darbinieks nepiekrīt piedāvātajiem grozījumiem esošajā Darba līgumā, kā arī lūdz saīsināt uzteikuma termiņu un darba tiesiskās attiecības izbeigt 2021.gada 23.decembrī.

Darba likuma 103.panta ceturtajā daļā noteikts, ka darbiniekam un darba devējam vienojoties, darba līgumu var izbeigt arī pirms uzteikuma termiņa izbeigšanās.

2021.gada 10.decembrī darba devējs vienojies ar Viesturu Janševski izbeigt darba tiesiskās attiecības pirms uzteikuma termiņa izbeigšanās – 2021.gada 23.decembrī.

Likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 9.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas likumā un pašvaldības nolikumā paredzētajos gadījumos.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 9.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Atbrīvot Viesturu Janševski, personas [...], no Bauskas novada pašvaldības iestādes „Ceraukstes pagasta pārvalde” vadītāja amata 2021.gada 23.decembrī.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 526 (prot. Nr.9, 5.p.)

Par Codes pagasta pārvaldes vadītājas Daces Šķiliņas atbrīvošanu no amata

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumu "Par Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu" (turpmāk – lēmums) ne vēlāk kā līdz 2021.gada 31.decembrim izveidojama Bauskas novada pašvaldības iestāde "Bauskas apvienības pārvalde".

Lēmuma 1.punkts nosaka, ka iestāde "Bauskas apvienības pārvalde" tiek izveidota apvienojot Bauskas novada pašvaldības iestādes: "Brunavas pagasta pārvalde", "Ceraukstes pagasta pārvalde", "Codes pagasta pārvalde", "Dāviņu pagasta pārvalde", "Gailišu pagasta pārvalde", "Īslīces pagasta pārvalde", "Mežotnes pagasta pārvalde", "Vecsaules pagasta pārvalde", kā rezultātā apvienojamās iestādes beidz pastāvēt (tiek likvidētas).

Saskaņā ar lēmuma 3.punktu Bauskas novada pašvaldības iestāžu "Brunavas pagasta pārvalde", "Ceraukstes pagasta pārvalde", "Codes pagasta pārvalde", "Dāviņu pagasta pārvalde", "Gailišu pagasta pārvalde", "Īslīces pagasta pārvalde", "Mežotnes pagasta pārvalde", "Vecsaules pagasta pārvalde" likvidācija pabeidzam līdz 2021.gada 31.decembrim.

Bauskas novada pašvaldības iestādes "Codes pagasta pārvalde" vadītājas amatā ar Bauskas novada domes 2009.gada 30.jūlija sēdes lēmumu "Par iestādes "Codes pagasta pārvalde" vadītāja iecelšanu" iecelta Dace Šķiliņa un darba tiesiskās attiecības ar Bauskas novada pašvaldību nodibinātas ar 2009.gada 21.oktobra Darba līgumu Nr.4-13/7.

Ievērojot, ka iestāde, kurā Dace Šķiliņa saskaņā ar darba līgumu veic vadītājas amata pienākumus ar 2021.gada 31.decembri tiek likvidēta, darba tiesiskās attiecības izbeidzamas pamatojoties uz Darba likuma 101.panta pirmās daļas 9.punktu.

Darba likuma 101.panta ceturtā daļa nosaka ka, uzteikt darba līgumu šā panta pirmās daļas 9.punktā minēto iemeslu dēļ ir atļauts, ja darba devējam nav iespējams darbinieku ar viņa piekrišanu nodarbināt citā darbā tai pašā vai citā uzņēmumā.

Ar Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumu "Par Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu" ir apstiprināts Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" nolikums, kas nosaka iestādes darba organizāciju un struktūru. Atbilstoši nolikumā noteiktajai struktūrai Bauskas apvienības pārvaldē ir struktūrvienība Codes pagasta nodaļa, kuru saskaņā ar iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" amatu sarakstu vada nodaļas vadītājs.

Darba devējs 2021.gada 1.decembrī Dacei Šķiliņai izsniedzis paziņojumu Nr.4-23/66 "Par darba līguma grozījumiem", kurā izteikts piedāvājums vienoties par grozījumiem 2009.gada 21.oktobra Darba līgumā Nr.4-13/7 un ar 2022.gada 1.janvāri turpināt darba tiesiskās attiecības Bauskas novada pašvaldības iestādē "Bauskas apvienības pārvalde" Codes pagasta nodaļas vadītājas amatā.

2021.gada 1.decembrī saņemts Daces Šķiliņas apliecinājums, ka piekrīt piedāvātajiem grozījumiem darba līgumā.

Likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 9.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas likumā un pašvaldības nolikumā paredzētajos gadījumos.

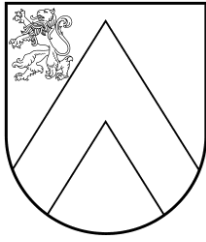
Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 9.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Atbrīvot Daci Šķiliņu, personas [...], no Bauskas novada pašvaldības iestādes „Codes pagasta pārvalde” vadītājas amata 2021.gada 31.decembrī.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 527 (prot. Nr.9, 6.p.)

Par Dāviņu pagasta pārvaldes vadītājas Līvijas Šarķes atbrīvošanu no amata

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumu "Par Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu" (turpmāk – lēmums) ne vēlāk kā līdz 2021.gada 31.decembrim izveidojama Bauskas novada pašvaldības iestāde "Bauskas apvienības pārvalde".

Lēmuma 1.punkts nosaka, ka iestāde "Bauskas apvienības pārvalde" tiek izveidota apvienojot Bauskas novada pašvaldības iestādes: "Brunavas pagasta pārvalde", "Ceraukstes pagasta pārvalde", "Codes pagasta pārvalde", "Dāviņu pagasta pārvalde", "Gailīšu pagasta pārvalde", "Īslīces pagasta pārvalde", "Mežotnes pagasta pārvalde", "Vecsaules pagasta pārvalde", kā rezultātā apvienojamās iestādes beidz pastāvēt (tiek likvidētas).

Saskaņā ar lēmuma 3.punktu Bauskas novada pašvaldības iestāžu "Brunavas pagasta pārvalde", "Ceraukstes pagasta pārvalde", "Codes pagasta pārvalde", "Dāviņu pagasta pārvalde", "Gailīšu pagasta pārvalde", "Īslīces pagasta pārvalde", "Mežotnes pagasta pārvalde", "Vecsaules pagasta pārvalde" likvidācija pabeidzam līdz 2021.gada 31.decembrim.

Bauskas novada pašvaldības iestādes "Dāviņu pagasta pārvalde" vadītājas amatā ar Bauskas novada domes 2009.gada 30.jūlija sēdes lēmumu "Par iestādes "Dāviņu pagasta pārvalde" vadītāja iecelšanu" iecelta Līvija Šarķe un darba tiesiskās attiecības ar Bauskas novada pašvaldību nodibinātas ar 2009.gada 21.oktobra Darba līgumu Nr.4-13/8.

Ievērojot, ka iestāde, kurā Līvija Šarķe saskaņā ar darba līgumu veic vadītājas amata pienākumus ar 2021.gada 31.decembri tiek likvidēta, darba tiesiskās attiecības izbeidzamas pamatojoties uz Darba likuma 101.panta pirmās daļas 9.punktu.

Darba likuma 101.panta ceturtā daļa nosaka ka, uzteikt darba līgumu šā panta pirmās daļas 9.punktā minēto iemeslu dēļ ir atļauts, ja darba devējam nav iespējams darbinieku ar viņa piekrišanu nodarbināt citā darbā tai pašā vai citā uzņēmumā.

Ar Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumu "Par Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu" ir apstiprināts Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" nolikums, kas nosaka iestādes darba organizāciju un struktūru. Atbilstoši nolikumā noteiktajai struktūrai Bauskas apvienības pārvaldē ir struktūrvienība Dāviņu pagasta nodaļa, kuru saskaņā ar iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" amatu sarakstu vada nodaļas vadītājs.

Darba devējs 2021.gada 1.decembrī Līvijai Šarķei izsniedzis paziņojumu Nr.4-23/69 "Par darba līguma grozījumiem", kurā izteikts piedāvājums vienoties par grozījumiem 2009.gada 21.oktobra Darba līgumā Nr.4-13/8 un ar 2022.gada 1.janvāri turpināt darba tiesiskās attiecības Bauskas novada pašvaldības iestādē "Bauskas apvienības pārvalde" Dāviņu pagasta nodaļas vadītāja amatā.

2021.gada 20.decembrī saņemts Līvijas Šarķes apliecinājums, ka piekrīt piedāvātajiem grozījumiem darba līgumā.

Likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 9.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas likumā un pašvaldības nolikumā paredzētajos gadījumos.

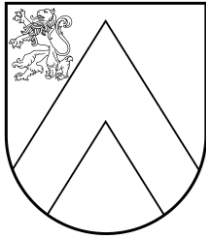
Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 9.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Atbrīvot Līviju Šarķi, personas [...], no Bauskas novada pašvaldības iestādes „Dāviņu pagasta pārvalde” vadītājas amata 2021.gada 31.decembrī.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 528 (prot. Nr.9, 7.p.)

Par Īslīces pagasta pārvaldes vadītājas Sandras Ķiseles atbrīvošanu no amata

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumu "Par Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu" (turpmāk – lēmums) ne vēlāk kā līdz 2021.gada 31.decembrim izveidojama Bauskas novada pašvaldības iestāde "Bauskas apvienības pārvalde".

Lēmuma 1.punkts nosaka, ka iestāde "Bauskas apvienības pārvalde" tiek izveidota apvienojot Bauskas novada pašvaldības iestādes: "Brunavas pagasta pārvalde", "Ceraukstes pagasta pārvalde", "Codes pagasta pārvalde", "Dāviņu pagasta pārvalde", "Gailīšu pagasta pārvalde", "Īslīces pagasta pārvalde", "Mežotnes pagasta pārvalde", "Vecsaules pagasta pārvalde", kā rezultātā apvienojamās iestādes beidz pastāvēt (tiek likvidētas).

Saskaņā ar lēmuma 3.punktu Bauskas novada pašvaldības iestāžu "Brunavas pagasta pārvalde", "Ceraukstes pagasta pārvalde", "Codes pagasta pārvalde", "Dāviņu pagasta pārvalde", "Gailīšu pagasta pārvalde", "Īslīces pagasta pārvalde", "Mežotnes pagasta pārvalde", "Vecsaules pagasta pārvalde" likvidācija pabeidzam līdz 2021.gada 31.decembrim.

Bauskas novada pašvaldības iestādes "Īslīces pagasta pārvalde" vadītājas amatā ar Bauskas novada domes 2016.gada 29.decembra sēdes lēmumu "Par Īslīces pagasta pārvaldes vadītāja iecelšanu amatā" iecelta Sandra Ķisele un darba tiesiskās attiecības ar Bauskas novada pašvaldību nodibinātas ar 2017.gada 2.janvāra Darba līgumu Nr.4-11/1-2017.

Ievērojot, ka iestāde, kurā Sandra Ķisele saskaņā ar darba līgumu veic vadītājas amata pienākumus ar 2021.gada 31.decembri tiek likvidēta, darba tiesiskās attiecības izbeidzamas pamatojoties uz Darba likuma 101.panta pirmās daļas 9.punktu.

Darba likuma 101.panta ceturtā daļa nosaka ka, uzteikt darba līgumu šā panta pirmās daļas 9.punktā minēto iemeslu dēļ ir atļauts, ja darba devējam nav iespējams darbinieku ar viņa piekrišanu nodarbināt citā darbā tai pašā vai citā uzņēmumā.

Ar Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumu "Par Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu" ir apstiprināts Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" nolikums, kas nosaka iestādes darba organizāciju un struktūru. Atbilstoši nolikumā noteiktajai struktūrai Bauskas apvienības pārvaldē ir struktūrvienība Īslīces pagasta nodaļa, kuru saskaņā ar iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" amatu sarakstu vada nodaļas vadītājs.

Darba devējs 2021.gada 1.decembrī Sandrai Ķiselei izsniedzis paziņojumu Nr.4-23/72 "Par darba līguma grozījumiem", kurā izteikts piedāvājums vienoties par grozījumiem 2017.gada 2.janvāra Darba līgumu Nr.4-11/1-2017 un ar 2022.gada 1.janvāri turpināt darba tiesiskās attiecības Bauskas novada pašvaldības iestādē "Bauskas apvienības pārvalde" Īslīces pagasta nodaļas vadītāja amatā.

2021.gada 20.decembrī saņemts Sandras Ķiseles apliecinājums, ka piekrīt piedāvātajiem grozījumiem darba līgumā.

Likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 9.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas likumā un pašvaldības nolikumā paredzētajos gadījumos.

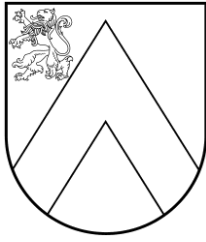
Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 9.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Atbrīvot Sandru Ķiseli, personas [...], no Bauskas novada pašvaldības iestādes „Īslīces pagasta pārvalde” vadītājas amata 2021.gada 31.decembrī.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 529 (prot. Nr. 9, 8.p.)

Par Mežotnes pagasta pārvaldes vadītāja Zigurda Kalēja atbrīvošanu no amata

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumu "Par Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu" (turpmāk – lēmums) ne vēlāk kā līdz 2021.gada 31.decembrim izveidojama Bauskas novada pašvaldības iestāde "Bauskas apvienības pārvalde".

Lēmuma 1.punkts nosaka, ka iestāde "Bauskas apvienības pārvalde" tiek izveidota apvienojot Bauskas novada pašvaldības iestādes: "Brunavas pagasta pārvalde", "Ceraukstes pagasta pārvalde", "Codes pagasta pārvalde", "Dāviņu pagasta pārvalde", "Gailīšu pagasta pārvalde", "Īslīces pagasta pārvalde", "Mežotnes pagasta pārvalde", "Vecsaules pagasta pārvalde", kā rezultātā apvienojamās iestādes beidz pastāvēt (tiek likvidētas).

Saskaņā ar lēmuma 3.punktu Bauskas novada pašvaldības iestāžu "Brunavas pagasta pārvalde", "Ceraukstes pagasta pārvalde", "Codes pagasta pārvalde", "Dāviņu pagasta pārvalde", "Gailīšu pagasta pārvalde", "Īslīces pagasta pārvalde", "Mežotnes pagasta pārvalde", "Vecsaules pagasta pārvalde" likvidācija pabeidzam līdz 2021.gada 31.decembrim.

Bauskas novada pašvaldības iestādes "Mežotnes pagasta pārvalde" vadītāja amatā ar Bauskas novada domes 2018.gada 16.augusta ārkārtas sēdes lēmumu "Par Zigurda Kalēja iecelšanu iestādes "Mežotnes pagasta pārvalde" vadītāja amatā" iecelts Zigurds Kalējs un darba tiesiskās attiecības ar Bauskas novada pašvaldību nodibinātas ar 2018.gada 23.augusta Darba līgumu Nr.4-11/84-2018.

Ievērojot, ka iestāde, kurā Zigurds Kalējs saskaņā ar darba līgumu veic vadītāja amata pienākumus ar 2021.gada 31.decembri tiek likvidēta, darba tiesiskās attiecības izbeidzamas pamatojoties uz Darba likuma 101.panta pirmās daļas 9.punktu.

Darba likuma 101.panta ceturtā daļa nosaka ka, uzteikt darba līgumu šā panta pirmās daļas 9.punktā minēto iemeslu dēļ ir atļauts, ja darba devējam nav iespējams darbinieku ar viņa piekrišanu nodarbināt citā darbā tai pašā vai citā uzņēmumā.

Ar Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumu "Par Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu" ir apstiprināts Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" nolikums, kas nosaka iestādes darba organizāciju un struktūru. Atbilstoši nolikumā noteiktajai struktūrai Bauskas apvienības pārvaldē ir struktūrvienība Mežotnes pagasta nodaļa, kuru saskaņā ar iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" amatu sarakstu vada nodaļas vadītājs.

Darba devējs 2021.gada 1.decembrī Zigurdam Kalējam izsniedzis paziņojumu Nr.4-23/76 "Par darba līguma grozījumiem", kurā izteikts piedāvājums vienoties par grozījumiem 2018.gada 23.augusta Darba līgumā Nr.4-11/84-2018 un ar 2022.gada 1.janvāri turpināt darba tiesiskās attiecības Bauskas novada pašvaldības iestādē "Bauskas apvienības pārvalde" Mežotnes pagasta nodaļas vadītāja amatā.

2021.gada 20.decembrī saņemts Zigurda Kalēja apliecinājums, ka piekrīt piedāvātajiem grozījumiem darba līgumā.

Likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 9.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas likumā un pašvaldības nolikumā paredzētajos gadījumos.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 9.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Atbrīvot Zigurdu Kalēju, personas [...], no Bauskas novada pašvaldības iestādes „Mežotnes pagasta pārvalde” vadītāja amata 2021.gada 31.decembrī.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 530 (prot. Nr. 9, 9.p.)

Par Vecsaules pagasta pārvaldes vadītājas Līgas Vasiļauskas atbrīvošanu no amata

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumu "Par Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu" (turpmāk – lēmums) ne vēlāk kā līdz 2021.gada 31.decembrim izveidojama Bauskas novada pašvaldības iestāde "Bauskas apvienības pārvalde".

Lēmuma 1.punkts nosaka, ka iestāde "Bauskas apvienības pārvalde" tiek izveidota apvienojot Bauskas novada pašvaldības iestādes: "Brunavas pagasta pārvalde", "Ceraukstes pagasta pārvalde", "Codes pagasta pārvalde", "Dāviņu pagasta pārvalde", "Gailīšu pagasta pārvalde", "Īslīces pagasta pārvalde", "Mežotnes pagasta pārvalde", "Vecsaules pagasta pārvalde", kā rezultātā apvienojamās iestādes beidz pastāvēt (tiek likvidētas).

Saskaņā ar lēmuma 3.punktu Bauskas novada pašvaldības iestāžu "Brunavas pagasta pārvalde", "Ceraukstes pagasta pārvalde", "Codes pagasta pārvalde", "Dāviņu pagasta pārvalde", "Gailīšu pagasta pārvalde", "Īslīces pagasta pārvalde", "Mežotnes pagasta pārvalde", "Vecsaules pagasta pārvalde" likvidācija pabeidzam līdz 2021.gada 31.decembrim.

Bauskas novada pašvaldības iestādes "Vecsaules pagasta pārvalde" vadītājas amatā ar Bauskas novada domes 2014.gada 30.oktobra sēdes lēmumu "Par Vecsaules pagasta pārvaldes vadītāja iecelšanu amatā" iecelta Līga Vasiļauska un darba tiesiskās attiecības ar Bauskas novada pašvaldību nodibinātas ar 2014.gada 3.novembra Darba līgumu Nr.4-13/36.

Ievērojot, ka iestāde, kurā Līga Vasiļauska saskaņā ar darba līgumu veic vadītājas amata pienākumus ar 2021.gada 31.decembri tiek likvidēta, darba tiesiskās attiecības izbeidzamas pamatojoties uz Darba likuma 101.panta pirmās daļas 9.punktu.

Darba likuma 101.panta ceturtā daļa nosaka ka, uzteikt darba līgumu šā panta pirmās daļas 9.punktā minēto iemeslu dēļ ir atļauts, ja darba devējam nav iespējams darbinieku ar viņa piekrišanu nodarbināt citā darbā tai pašā vai citā uzņēmumā.

Ar Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumu "Par Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu" ir apstiprināts Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" nolikums, kas nosaka iestādes darba organizāciju un struktūru. Atbilstoši nolikumā noteiktajai struktūrai Bauskas apvienības pārvaldē ir struktūrvienība Vecsaules pagasta nodaļa, kuru saskaņā ar iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" amatu sarakstu vada nodaļas vadītājs.

Darba devējs 2021.gada 1.decembrī Līgai Vasiļauskai izsniedzis paziņojumu Nr.4-23/79 "Par darba līguma grozījumiem", kurā izteikts piedāvājums vienoties par grozījumiem 2014.gada 3.novembra Darba līgumā Nr.4-13/36 un ar 2022.gada 1.janvāri turpināt darba tiesiskās attiecības Bauskas novada pašvaldības iestādē "Bauskas apvienības pārvalde" Vecsaules pagasta nodaļas vadītāja amatā.

2021.gada 1.decembrī saņemts Līgas Vasiļauskas apliecinājums, ka piekrīt piedāvātajiem grozījumiem darba līgumā.

Likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 9.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas likumā un pašvaldības nolikumā paredzētajos gadījumos.

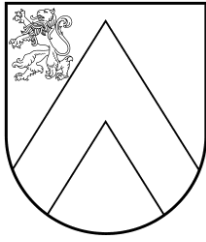
Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 9.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Atbrīvot Līgu Vasiļausku, personas [...], no Bauskas novada pašvaldības iestādes „Vecsaules pagasta pārvalde” vadītājas amata 2021.gada 31.decembrī.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 531 (prot. Nr. 9, 10.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības Administratīvās komisijas izveidošanu

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 15.2. apakšpunktu un 154.punktu, ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim ir jāizveido Bauskas novada pašvaldības Administratīvā komisija.

Administratīvās atbildības likuma 115.panta ceturtajā daļā noteikts, ka administratīvā pārkāpuma procesu ir tiesīga veikt amatpersona, kurai ir augstākā izglītība vai - ja tā ir Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādes vai Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersona ar speciālo dienesta pakāpi, Militārās policijas amatpersona vai pašvaldības policijas amatpersona - vismaz vidējā izglītība.

Bērnu tiesību aizsardzības likuma 5.¹ panta pirmās daļas 7.punktā noteikts, ka pašvaldības administratīvās komisijas priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam un locekļiem ir nepieciešamas speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 24.punktu,

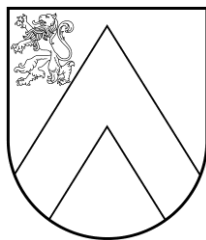
Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības Administratīvās komisijas nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Ievēlēt Bauskas novada pašvaldības Administratīvo komisiju šādā sastāvā:
 - 2.1. priekšsēdētāja - **Evita Grigorjeva**, iestādes „Bauskas novada administrācija” Juridiskā un iepirkuma departamenta vadītāja pienākuma izpildītāja;
 - 2.2. priekšsēdētāja vietnieks - **Mārtiņš Brikers**, Bauskas pašvaldības policijas inspektors;
 - 2.3. locekļi:
 - 2.3.1. **Ilva Buka** - Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Bauskas iecirkņa Kārtības policijas nodaļas vecākā inspektore;
 - 2.3.2. **Aleta Ozoliņa** – iestādes „Bauskas novada Sociālais dienests” sociālā darbiniece darbam ar ģimeni un bērniem;
 - 2.3.3. **Inita Sproģe** – juriste;
 - 2.3.4. **Sigma Strautmale** - iestādes „Bauskas novada Sociālais dienests” Iecavas struktūrvienības vadītāja;
 - 2.3.5. **Baiba Stūre** – iestādes „Bauskas novada administrācija” Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļas metodiķe.
3. Ar šī lēmuma spēkā stāšanās dienu tiek likvidēta Bauskas novada pašvaldības Administratīvā komisijas, Iecavas novada Administratīvā komisija, Vecumnieku novada administratīvā komisija un Rundāles novada pašvaldības Administratīvā komisija komisijas darbība un atbrīvoti visi komisijas locekļi. Bauskas novada pašvaldības Administratīvā komisija pārņem likvidējamo komisiju vestās lietas.

Pielikumā: Bauskas novada pašvaldības Administratīvās komisijas nolikums Nr.31 uz 4 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

2021.gada 23.decembrī

Nr. 31
(protokols Nr. 9, 10.punkts)

Bauskas novada pašvaldības Administratīvās komisijas NOLIKUMS Bauskā

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 61. panta trešo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Bauskas novada pašvaldības Administratīvās komisijas (turpmāk – komisija) uzdevumus, sastāvu un darbības nodrošinājumu.
2. Komisija ir Bauskas novada domes izveidota institūcija administratīvā pārkāpuma procesa veikšanai, kā arī citu normatīvajos aktos pašvaldības administratīvajai komisijai noteikto uzdevumu izpildei.
3. Komisijas sastāvu izveido, apstiprina, groza vai likvidē Bauskas novada dome.
4. Komisija ir pakļauta Bauskas novada domei un tiek finansēta no Bauskas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
5. Komisija darbojas Administratīvās atbildības likumā un citos normatīvos aktos, kas reglamentē administratīvo pārkāpumu procesu, noteiktajā kārtībā.
6. Savus uzdevumus komisija veic savas kompetences ietvaros, sadarbojoties ar valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī citām juridiskām personām.

II. Komisijas uzdevumi

7. Komisijas galvenie uzdevumi ir:
 - 7.1. izskatīt administratīvo pārkāpumu lietas par Bauskas novada pašvaldības saistošo noteikumu pārkāpumiem;
 - 7.2. izskatīt administratīvo pārkāpumu lietas par administratīvajiem pārkāpumiem atbilstoši saistošajos nozaru likumos noteiktajai kompetencei;
 - 7.3. veikt administratīvā pārkāpuma procesu un likumā „Par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem” noteiktos uzdevumus;
 - 7.4. kontrolēt un nodrošināt administratīvo pārkāpumu lietās pieņemto lēmumu pareizu un savlaicīgu izpildi;
 - 7.5. sniegt ieteikumus valsts un pašvaldību iestādēm, institūcijām un amatpersonām, nevalstiskajām organizācijām un komersantiem administratīvo pārkāpumu cēloņu un to veicinošo apstākļu novēršanai;
 - 7.6. sadarboties ar valsts un pašvaldības tiesību aizsardzības iestādēm, lai veicinātu likumības ievērošanu Bauskas novada administratīvajā teritorijā;
 - 7.7. apkopot un analizēt informāciju par administratīvo pārkāpumu cēloņiem un to dinamiku, informēt par to Bauskas novada domi;

- 7.8. pētīt un izmantot citu pašvaldību pieredzi administratīvo pārkāpumu novēršanas sistēmā;
- 7.9. koordinēt vienotas administratīvās prakses pielietošanu Bauskas novada pašvaldībā;
- 7.10. sniegt informāciju un palīdzību Bauskas novada iedzīvotājiem atbilstoši savai kompetencei;
- 7.11. izskatīt komisijai adresētos fizisko un juridisko personu iesniegumus un sūdzības, sniegt atbildes iesniedzējiem;
- 7.12. nodrošināt komisijas locekļu apmācību, veicot informatīvi metodisko darbu;
- 7.13. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi noskaidrot katra administratīvā pārkāpuma cēloņus, kas veicinājuši to izdarīšanu, un iesniegt priekšlikumus par nepieciešamību veikt pasākumus šo cēloņu novēršanai.

III. Komisijas tiesības

- 8. Komisijai ir tiesības:
- 8.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību iestādēm un institūcijām, kā arī nevalstiskajām organizācijām nepieciešamo informāciju komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 8.2. pieaicināt speciālistus komisijas darbā;
- 8.3. piedalīties Bauskas novada domes sēdēs un aizstāvēt tajās komisijas viedokli jautājumos, kas ir tās kompetencē;
- 8.4. ar Bauskas novada pašvaldības pilnvarojumu pārstāvēt komisijas intereses tiesā;
- 8.5. uzaicināt piedalīties komisijas sēdēs pārstāvjus no Bauskas novada pašvaldības iestādēm, kuri var sniegt ziņas par personu, kas saukta pie administratīvās atbildības, vai viņa izdarīto pārkāpumu.

IV. Komisijas struktūra un amatpersonu kompetence

- 9. Komisijas locekļi ir valsts amatpersonas.
- 10. Komisiju izveido septiņu cilvēku sastāvā:
 - 10.1. komisijas priekšsēdētājs,
 - 10.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
 - 10.3. pieci komisijas locekļi: no Bauskas novada Sociālā dienesta, Bauskas novada pašvaldības policijas, Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Bauskas iecirkņa Kārtības policijas nodaļas, Izglītības nodaļas un juristiem.
 - 10.4. komisijas priekšsēdētāju, komisijas priekšsēdētāja vietnieku un locekļus ieceļ amatā ar Bauskas novada dome.
 - 10.5. komisijas sekretāru ievēlē komisijas locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 11. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī veic citus pienākumus komisijas darbības nodrošināšanai.
- 12. Gadījumos, ja komisijas priekšsēdētājs nepiedalās komisijas sēdēs, to vada komisijas priekšsēdētāja vietnieks vai no klātesošo komisijas locekļu vidus ar balsu vairākumu izvēlēta persona, kura uz šo komisijas sēdi iegūst komisijas priekšsēdētāja pilnvaras.
- 13. Nepieciešamības gadījumā komisija var pieaicināt prokuroru un valsts vai pašvaldības institūciju pārstāvjus (bez balsstiesībām).
- 14. Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks):
 - 14.1. plāno, organizē un vada komisijas darbu;
 - 14.2. sasauk un vada komisijas sēdes, apstiprina tās darba kārtību;
 - 14.3. sagatavo administratīvo pārkāpumu lietas izskatīšanai;
 - 14.4. nosaka jautājumu loku, kas jāizskata kārtējā komisijas sēdē;
 - 14.5. atbild par komisijas uzdevumu izpildi;
 - 14.6. paraksta komisijas lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās;

- 14.7. pārstāv komisiju valsts un pašvaldības iestādēs un institūcijās, tiesā un nevalstiskajās organizācijās;
- 14.8. organizē informācijas ievietošanu masu medijos par likumpārkāpumiem un to veicinošiem apstākļiem;
- 14.9. sniedz skaidrojumus institūcijām, kas ir tiesīgas veikt administratīvā pārkāpuma procesu;
- 14.10. atbild par komisijas locekļu un darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
15. Komisijas sekretārs:
- 15.1. saskaņojot ar komisijas priekšsēdētāju, nosaka komisijas sēdes darba kārtībā iekļaujamos jautājumus un informē komisijas locekļus;
- 15.2. sagatavo izskatīšanai komisijas sēdē administratīvo pārkāpumu lietas, kā arī pieaicina personas, kuru piedalīšanās komisijas sēdē ir nepieciešama;
- 15.3. kārtro komisijas sēžu organizatoriskos jautājumus;
- 15.4. nodrošina administratīvo pārkāpumu lietās pieņemto lēmumu izsniegšanu vai nosūtīšanu adresātiem;
- 15.5. nodod labprātīgai un piespiedu izpildei lēmumus par administratīvā soda uzlikšanu un kontrolē to pareizu un tūlītēju izpildi;
- 15.6. nodrošina informācijas ievadīšanu integrētā iekšlietu informācijas sistēmā par administratīvo pārkāpumu lietās pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi, par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu nepilngadīgajiem;
- 15.7. kārtro komisijas lietvedību;
- 15.8. veic nostrādāto stundu ikmēneša uzskaiti un iesniedz komisijas priekšsēdētājam ziņojumu akceptēšanai;
- 15.9. veic citus uzdevumus komisijas darbības nodrošināšanai.
16. Komisijas locekļi savas funkcijas realizē atbilstoši Administratīvās atbildības likuma prasībām, bez īpaša pilnvarojuma saskaņojot savu rīcību ar komisijas priekšsēdētāju

V. Komisijas darba organizācija

17. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos termiņus, bet ne retāk kā reizi mēnesī.
18. Komisija var noteikt, ka procesuālās darbības tiek veiktas, izmantojot videokonferenci, ja administratīvā pārkāpuma lietā cietušais ir nepilngadīga persona, kura atrodas citā vietā un nevar ierasties uz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu. Videokonferenci ir pienākums nodrošināt Bauskas novada pašvaldības policijai, Iecavas apvienību pārvaldei un Vecumnieku apvienības pārvaldei..
19. Komisija savus lēmumus pieņem atklātās vai slēgtās sēdēs. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata slēgtā sēdē, ja pie administratīvās atbildības tiek saukta nepilngadīga persona, vai cietušais ir nepilngadīga persona, kā arī gadījumos, ja komisija par to pieņem motivētu lēmumu.
20. Komisija ir tiesīga izskatīt administratīvā pārkāpuma lietu, ja tās izskatīšanā piedalās vairāk kā puse no komisijas sastāva.
21. Komisija izskata administratīvo pārkāpumu lietas, pamatojoties uz administratīvā pārkāpuma procesu, kuru normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā uzsākusi pilnvarota amatpersona, vai lietas materiāliem uz nepilngadīgajiem, kuri nav sasnieguši 14 gadu vecumu un izdarījuši administratīvo pārkāpumu, lai piemērotu audzinoša rakstura piespiedu līdzekļus atbilstoši likumam „Par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem”.
22. Administratīvā pārkāpuma lietu komisija izskata un lēmumu pieņem pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no dienas, kad tika saņemta lieta un citi materiāli (ja normatīvajos aktos nav paredzēti citi šādu lietu izskatīšanas termiņi).

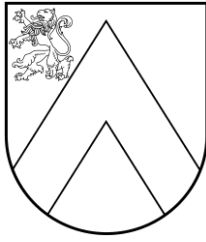
23. Uzaicinājumu ierasties uz komisijas sēdi izsūta tādā veidā, lai izsūtīto uzaicinājumu adresāts saņem ne vēlāk kā piecas dienas pirms administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas.
24. Ja komisija nevar vienoties, lēmumu pieņem balsojot. Komisija pieņem lēmumu ar sēdē klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Vienāda balsu skaita gadījumā komisijas priekšsēdētājam ir izšķirošā balss.
25. Sēdē pieņemto lēmumu paraksta komisijas sēdes vadītājs.
26. Komisijas lēmuma lemjošā daļa tiek paziņota tūlīt pēc administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas. Pilnu lēmumu septiņu darba dienu laikā nosūta personai par kuru tas pieņemts, cietušajam, kā arī aizskartajam mantas īpašniekam, vai arī izsniedz klātienē, personai parakstoties par tā saņemšanu. Ja lēmums pieņemts attiecībā uz nepilngadīgu personu, lēmumu paziņo arī nepilngadīgā likumiskajam pārstāvim.
27. Komisija, izskatot administratīvo pārkāpumu lietas un konstatējot pārkāpumu izdarīšanas cēloņus, kā arī apstākļus, kas veicina administratīvo pārkāpumu izdarīšanu, ir tiesīga iesniegt attiecīgajām iestādēm, organizācijām, uzņēmumiem un amatpersonām priekšlikumus par veicamajiem pasākumiem to novēršanai.
28. Komisijas lēmumus ir tiesības pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā Administratīvās atbildības likumā noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājumi

29. Nolikums stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
30. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu:
 - 30.1. Bauskas novada domes 2009.gada 26.novembra nolikumu Nr.10 „Bauskas novada pašvaldības Administratīvās komisijas nolikums”
 - 30.2. Iecavas novada domes 2009.gada 8.septembra nolikumu „Iecavas novada dome Administratīvās komisijas nolikums”;
 - 30.3. Vecumnieku novada domes 2009.gada 25.novembra nolikumu „Vecumnieku novada Administratīvās komisijas nolikums”.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 532 (prot. Nr. 9, 11.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības Iepirkumu komisijas sastāva un Iepirkumu komisijas nolikuma apstiprināšanu

2020. gada 23. jūnijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums. Saskaņā ar minētā likuma Pārejās noteikumiem Bauskas novada pašvaldība ir (Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldību) novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Atbilstoši normatīvajiem aktiem apvienojamo pašvaldību komisijas, t.sk. iepirkumu komisijas, turpina darbu līdz jaunveidojamās pašvaldības attiecīgo komisiju izveidošanai, kas pārņems iepriekšējo komisiju vestās lietas un citus risināmos jautājumus. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija aicina pārejas periodā jauno komisiju izveidošanai un darbības uzsākšanai noteikt samērīgu, bet ne garāku, kā līdz 2021. gada 31. decembrim.

Nemot vērā minēto, Bauskas novada dome 2021. gada 29. jūlijā pieņēma lēmumu Nr. 17 “Par Iepirkuma komisiju darbības pilnvarojumu” (prot. Nr. 3, 5.p.), ar kuru tika nolemts, ka apvienoto Iecavas, Rundāles un Vecumnieku pašvaldību izveidotās iepirkuma komisijas var turpināt veikt iepirkumus apvienoto Iecavas, Rundāles un Vecumnieku pašvaldību administratīvajā teritorijā esošo iestāžu un to struktūrvienību vajadzībām līdz jaunveidojamās Bauskas novada pašvaldības iepirkumu komisijas izveidošanai, bet ne ilgāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim.

Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var ievēlēt pašvaldības pārstāvjus un locekļus pašvaldības vai valsts komitejās, komisijās, valdēs un darba grupās.

Likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punkts nosaka, ka dome pieņem iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas). Savukārt likuma 61. panta trešā daļa nosaka, ka valdes, komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem.

Atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktam, atvasinātas publiskas personas orgāns izdod iekšējos normatīvos aktus pats pēc savas iniciatīvas savas kompetences jautājumos. Savukārt likuma 73. panta pirmās daļas 1. punkts nosaka, ka publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments).

Bauskas novada domes 01.07.2021. saistošo noteikumu Nr.1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 15. punkta 15.4. apakšpunkts nosaka, ka atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai dome no deputātiem, administrācijas, iestāžu darbiniekiem, pašvaldības iedzīvotājiem, kā arī pieaicinātiem speciālistiem ir izveidojusi Iepirkumu komisiju. Saistošo noteikumu 16. punkts nosaka, ka komisiju darbību reglamentē domes apstiprināti nolikumi, kuros norāda: komisijas nosaukumu; komisijas funkcijas, uzdevumus un kompetenci; institūciju, kuras padotībā atrodas izveidotā komisija; komisijas izveidošanas kārtību; komisijas priekšsēdētāja, komisijas priekšsēdētāja vietnieka (ja tāds ir paredzēts) ievēlēšanas kārtību, kā arī kompetenci; komisijas

lēmumu pieņemšanas kārtību; iestādi vai amatpersonu, kurai privātpersona var apstrīdēt komisijas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību un citus jautājumus, kurus dome uzskata par svarīgiem.

Lēmuma un tam klāt pievienotais nolikuma projekts skatīts Finanšu komitejas 16.12.2021. sēdē. Komiteja lēma virzīt sagatavoto lēmuma projektu un tam klāt pievienoto nolikuma projektu uz domes sēdi apstiprināšanai.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu, 41. panta pirmās daļas 2. punktu, 61. panta trešo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, 73. panta pirmās daļas 1. punktu, Publisko iepirkumu likuma 24. pantu un Bauskas novada domes 01.07.2021. saistošo noteikumu Nr.1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 15. punkta 15.4. apakšpunktu un 16. punktu,

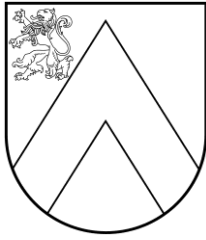
Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības Iepirkumu komisiju šādā sastāvā:
 - 1.1. komisijas priekšsēdētājs **Jānis Kalinka**;
 - 1.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks **Aigars Sietiņš**;
 - 1.3. komisijas loceklis **Mārtiņš Veinbergs**;
 - 1.4. komisijas loceklis **Guntis Kalniņš**;
 - 1.5. komisijas loceklis **Jānis Siugalis**;
 - 1.6. komisijas locekle **Indra Latvieta**;
 - 1.7. komisijas locekle **Ginta Krikščūne**.
2. Bauskas novada pašvaldības Iepirkumu komisijas sekretāra pienākumus veic iepirkumu speciālists, kas ir Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Juridiskā un iepirkumu departamenta Saimniecisko darījumu nodaļas darbinieks.
3. Iepriekšējo pašvaldību (Bauskas, Iecavas, Rundāles un Vecumnieku) iepirkumu komisijas līdz 2021. gada 31. decembrim veic materiālo un nemateriālo vērtību, arhīva un lietvedībā esošo dokumentu nodošanu jaunajai Bauskas novada pašvaldības Iepirkumu komisijai.
4. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības Iepirkumu komisijas nolikumu.
5. Ar Bauskas novada pašvaldības Iepirkumu komisijas nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē:
 - 5.1. ar Bauskas novada domes 26.11.2009. lēmumu Nr.11 apstiprinātais nolikums “Bauskas novada pašvaldības iepirkuma komisijas nolikums” (prot. Nr.9, 46. §);
 - 5.2. ar Iecavas novada domes 10.03.2015. lēmumu apstiprinātais nolikums “Iecavas novada domes iepirkumu komisijas nolikums” (prot. Nr.4, 7.p.);
 - 5.3. ar Rundāles novada domes 30.08.2018. lēmumu Nr.13 apstiprinātie noteikumi Nr.1 “Iepirkumu organizēšanas kārtība Rundāles novada pašvaldībā” (prot.Nr.8.);
 - 5.4. ar Vecumnieku novada domes 27.12.2019. lēmumu apstiprinātais nolikums “Vecumnieku novada domes iepirkumu komisijas nolikums” (prot.Nr.19, 16.§).
6. Par lēmuma izpildi atbildīgs Bauskas novada pašvaldības izpilddirektors.

Pielikumā: Bauskas novada pašvaldības Iepirkumu komisijas nolikums Nr.31 uz 5 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

2021.gada 23.decembrī

Nr.32
(protokols Nr.9, 11.punkts)

Bauskas novada pašvaldības Iepirkumu komisijas NOLIKUMS Bauskā

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 41. panta pirmās daļas 2. punktu, 61. panta trešo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2.punktu un 73. panta pirmās daļas 1.punktu, Bauskas novada domes 01.07.2021. saistošo noteikumu Nr.1 "Bauskas novada pašvaldības nolikums" 16.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Iepirkumu komisijas (turpmāk – komisija) nolikums (turpmāk – nolikums) reglamentē komisijas darbību, nosaka tās darbības mērķus, funkcijas, kompetenci, struktūru un vadību, kā arī darba organizāciju.
2. Komisija ir Bauskas novada domes (turpmāk – dome) izveidota un pastāvīgi funkcionējoša institūcija, kas veic centralizēto iepirkumu institūcijas funkcijas Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) izpratnē pašvaldības iestāžu vajadzībām.
3. Komisija savā darbībā ievēro starptautiskos normatīvos aktus, Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus, lēmumus un šo nolikumu.
4. Savlaicīgu iepirkumu norises un racionālu finanšu līdzekļu izlietojuma nodrošināšanai, Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" (turpmāk – administrācija) Juridiskais un iepirkumu departaments (turpmāk – departaments) sagatavo kalendārā gada iepirkumu plānu (turpmāk – iepirkumu plāns), kurā norāda iepirkuma priekšmetu, iepirkuma procedūras veidu, iepirkuma līguma veidu, plānoto iepirkuma izsludināšana termiņu un paredzamo līgumcenu un iesniedz to komisijai. Iepirkumu plānu vai tā grozījumus apstiprina komisija.
5. Komisija veic iepirkuma procedūras atbilstoši apstiprinātajam iepirkumu plānam, saņemot no pašvaldības un tās iestādēm iepirkuma procedūras veikšanai nepieciešamos dokumentus.

II. Komisijas darbības mērķis, funkcijas un kompetence

6. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt pašvaldības iepirkumam paredzēto līdzekļu racionālu, efektīvu izlietošanu, pašvaldības iepirkumu atklātumu un piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
7. Komisija organizē pašvaldības iestāžu un to struktūrvienību vajadzībām PIL minētās iepirkumu procedūras (turpmāk tekstā – iepirkuma procedūras).
8. Lai īstenotu noteiktās funkcijas, komisijai ir šādi uzdevumi:
 - 8.1. apstiprināt iepirkumu plānu vai tā grozījumus;
 - 8.2. nodrošināt iepirkumu procedūru nolikumu izstrādāšanu un apstiprināt tos;
 - 8.3. izziņot iepirkumu un iepirkumu procedūras;
 - 8.4. pieņemt pretendentu piedāvājumus un pieteikumus, atvērt tos, atlasīt kandidātus, pretendentes un vērtēt to iesniegtos pieteikumus, piedāvājumus saskaņā ar PIL, analizēt un izvērtēt iesniegto pieteikumu, piedāvājumu atbilstību pasūtījuma mērķim, atbilstoši komisijas apstiprinātiem iepirkumu dokumentiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 8.5. protokolēt iepirkumu procesa gaitu;
 - 8.6. pieņemt motivētu lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem;
 - 8.7. paziņot iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem.
9. Komisijai ir tiesības:
 - 9.1. veikt centralizēto iepirkumu institūcijas funkcijas PIL izpratnē pašvaldības aģentūru un kapitālsabiedrību vajadzībām;
 - 9.2. pieprasīt un saņemt no administrācijas, iestāžu, struktūrvienību, aģentūru un kapitālsabiedrību amatpersonām un darbiniekiem iepirkumu procedūru organizēšanai nepieciešamo informāciju (tehniskās specifikācijas, dokumentus, izziņas, aprēķinus utt.) komisijas kompetencē esošo funkciju nodrošināšanai;
 - 9.3. uzaicināt uz komisijas sēdēm administrācijas, iestāžu, struktūrvienību, aģentūru un kapitālsabiedrību vadītājus vai darbiniekus, kā arī citas ieinteresētās personas, izskatāmā jautājuma sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai;
 - 9.4. iepirkumu procedūru veikšanai pieaicināt komisijas izvēlētos ekspertus vai nozaru speciālistus.
10. Komisija ir atbildīga:
 - 10.1. par šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
 - 10.2. iepirkumu norisi un normatīvo aktu ievērošanu;
 - 10.3. skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu;
 - 10.4. neizpaust informāciju trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus;
 - 10.5. savā darbībā ievērot ētikas un morāles normas.

III. Komisijas struktūra un vadība

11. Komisijas skaitlisko un vārdisko sastāvu nosaka un apstiprina dome uz savas darbības pilnvaru laiku. Komisijas sastāvā ir 7 (septiņi) komisijas locekļi. Ar domes lēmumu tiek noteikts Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
12. Komisiju vada un tās darbu organizē komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
13. Komisijas priekšsēdētājs:

- 13.1. plāno, organizē un vada komisijas darbu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šim nolikumam;
 - 13.2. nosaka komisijas sēžu, sanāksmju vietu, laiku un darba kārtību;
 - 13.3. sasauca un vada komisijas sēdes;
 - 13.4. dod individuālu vērtējumu par pretendentiem, kandidātiem un to iesniegtajiem piedāvājumiem, pieteikumiem saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un attiecīgās iepirkumu procedūras nosacījumiem;
 - 13.5. paraksta komisijas sēžu protokolus, kā arī citus komisijas dokumentus;
 - 13.6. sadala komisijas locekļu pienākumus, kontrole un novērtē pienākumu izpildi;
 - 13.7. atbild par visu komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu;
 - 13.8. koordinē komisijas sadarbību ar pašvaldības iestādēm un citām iestādēm un organizācijām;
 - 13.9. sagatavo informāciju un veic saraksti ar dažādām iestādēm, institūcijām un organizācijām par komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 13.10. organizē komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli;
 - 13.11. veic citus uzdevumus komisijas sekmīga darba nodrošināšanai saskaņā ar PIL.
14. Komisijas locekļi:
- 14.1. vērtē pretendentu iesniegtos pieteikumus, piedāvājumu atbilstību iepirkumu procedūras dokumentiem un, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, aizpilda individuālās vērtējuma tabulas;
 - 14.2. dod individuālu vērtējumu par pretendentu, kandidātu atbilstību iepirkumu dokumentācijā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un to iesniegtajiem piedāvājumiem, pieteikumiem saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem, un attiecīgās iepirkumu procedūras nosacījumiem;
 - 14.3. paraksta iepirkumu procedūru dokumentus;
 - 14.4. pilda komisijas priekšsēdētāja vai komisijas priekšsēdētāja vietnieka uzliktos pienākumus un norādījumus;
 - 14.5. veic citus uzdevumus komisijas sekmīga darba nodrošināšanai saskaņā ar PIL.
15. Komisijas sekretāra pienākumus veic kāds no iepirkumu speciālistiem, kas ir administrācijas departamenta Saimniecisko darījumu nodaļas darbinieks. Komisijas sekretāra prombūtnes laikā sekretāra pienākumus veic kāds cits darbinieks, kuru ir norīkojis administrācijas departamenta vadītājs.
16. Komisijas sekretārs:
- 16.1. pilda komisijas priekšsēdētāja uzliktos pienākumus un norādījumus;
 - 16.2. sagatavo komisijas sēžu, sanāksmju darba kārtību un saskaņo to ar komisijas priekšsēdētāju;
 - 16.3. organizatoriski un tehniski sagatavo komisijas sēdes, sanāksmes, iepirkumu procesu norisi;
 - 16.4. veic komisijas kontaktpersonas funkcijas;
 - 16.5. protokolē iepirkumu procesa gaitu;
 - 16.6. nodrošina komisijas saraksti;
 - 16.7. noformē komisijā pieņemtos lēmumus;
 - 16.8. veic paziņojumu publicēšanu Iepirkumu uzraudzības biroja un Elektronisko iepirkumu sistēmas tīmekļvietnēs;
 - 16.9. paraksta komisijas sēžu, sanāksmju protokolus;
 - 16.10. kārtro komisijas lietvedību, nodrošina dokumentu noformēšanu, glabāšanu un nodošanu domes arhīvā;

16.11. uzskaita komisijas locekļu līdzdalību komisijas sēdēs, sanāsmēs un iesniedz darba laika uzskaites tabulu par apmeklējumiem administrācijas Ekonomikas un finanšu departamentā;

16.12. veic citus uzdevumus komisijas sekmīga darba nodrošināšanai.

17. Komisijas locekļi var pārtraukt darbību komisijā, iesniedzot iesniegumu domē par savu pienākumu pildīšanas izbeigšanu.

18. Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis 3 (trīs) komisijas sēdes pēc kārtas vai sistemātiski nepilda komisijas locekļa pienākumus, tad komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs ierosināt domei izslēgt komisijas locekli no komisijas sastāva.

19. Ja komisijas priekšsēdētājs vai tā vietnieks bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis 3 (trīs) komisijas sēdes pēc kārtas vai sistemātiski nepilda komisijas priekšsēdētāja vai komisijas priekšsēdētāja vietnieka pienākumus, tad jebkurš no komisijas locekļiem ir tiesīgs ierosināt domei izslēgt komisijas priekšsēdētāju vai komisijas priekšsēdētāja vietnieku no komisijas sastāva.

IV. Komisijas darba organizācija

20. Komisija patstāvīgi, neatkarīgi izskata ar iepirkumiem saistītos jautājumus, saskaņā ar domes lēmumiem un iepirkumu plānu.

21. Komisijas priekšsēdētājs ar komisijas locekļiem savstarpēji saskaņo katru nākamo komisijas sēdi. Komisijas sēdes notiek atkarībā no veikto iepirkumu procedūru apjoma. Komisijas sēdi sasauc komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību. Komisiju sēdes ir slēgtas, izņemot PIL noteiktos gadījumus.

22. Komisija organizē iepirkumu procesa gaitas protokolēšanu un ir atbildīga par iepirkumu procedūras norisi. Par katru iepirkumu procedūras posmu tiek sagatavots atsevišķs sēdes protokols. Ziņojums par iepirkumu procedūru tiek sagatavots un parakstīts saskaņā ar PIL normām. Komisijas sanāksmju protokols tiek sagatavots un parakstīts 5 (piecu) darba dienu laikā. Komisijas sanāksmju un sēžu protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs, visi klātesošie komisijas locekļi un komisijas sekretārs.

23. Komisija uz sēdi var uzaicināt izskatāmā jautājuma iesniedzēju, kā arī citas ieinteresētās personas, ja uzskata, ka nepieciešama papildus precizējama informācija un paskaidrojumi jautājuma izskatīšanai. Specifisku iepirkumu jautājumu izlemšanai, piedāvājumu izvērtēšanai, nepieciešamības gadījumā Komisija pieaicina ekspertus. Eksperti pēc pieaicinājuma piedalās komisijas sēdēs bez balsstiesībām un izsaka komisijai neatkarīgu profesionālu viedokli par izskatāmo jautājumu vai sniedz rakstveida atzinumu. Eksperta atzinumu pievieno iepirkumu procedūras dokumentiem.

24. Komisija darbu veic koleģiāli. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas) komisijas locekļu.

25. Komisija pieņem lēmumu ar klātesošo komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm daloties, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

26. Ja rodas domstarpības par komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, komisijas loceklis ir tiesīgs pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts protokolā vai lēmumā.

27. Par komisijas darbības un pieņemto lēmumu tiesiskumu atbild tās komisijas locekļi.

28. Komisijas lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas dienā. Komisijas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt PIL noteiktajā kārtībā.

29. Iepirkumu, iepirkumu procedūru dokumentāciju glabā 10 gadus pēc iepirkuma līguma noslēgšanas, vai dinamiskās iepirkumu sistēmas izveides.

V. Citi noteikumi

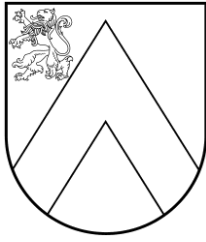
30. Nolikumu apstiprina dome.

31. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē:

- 31.1. ar Bauskas novada domes 26.11.2009. lēmumu Nr.11 apstiprinātais nolikums “Bauskas novada pašvaldības iepirkuma komisijas nolikums” (prot. Nr.9, 46. §);
- 31.2. ar Iecavas novada domes 10.03.2015. lēmumu apstiprinātais nolikums “Iecavas novada domes iepirkumu komisijas nolikums” (prot. Nr.4, 7.p.);
- 31.3. ar Rundāles novada domes 30.08.2018. lēmumu Nr.13 apstiprinātie noteikumi Nr.1 “Iepirkumu organizēšanas kārtība Rundāles novada pašvaldībā” (prot.Nr.8.);
- 31.4. ar Vecumnieku novada domes 27.12.2019. lēmumu apstiprinātais nolikums “Vecumnieku novada domes iepirkumu komisijas nolikums” (prot.Nr.19, 16. §).

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 533 (prot. Nr. 9, 12.p.)

Par Bauskas novada domes Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas izveidošanu

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 15.7. apakšpunktu un 154.punktu, ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim ir jāizveido Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija.

Likumā „Par zemes privatizāciju lauku apvidos”, 30.panta pirmā daļa noteic, ka ar lauksaimniecības zemi veikto darījumu tiesiskumu uzrauga novada pašvaldības komisija.

Ministru kabinets 2014.gada 2.decembrī noteikumi Nr.748 „Noteikumi par lēmumu pieņemšanu darījumiem ar lauksaimniecības zemi” (turpmāk - MK noteikumi), paredz kārtību, kādā tiek izveidota un finansēta pašvaldības komisija, tās sastāvu, pašvaldības komisijas tiesības un pienākumus, kārtību, kādā pašvaldības komisija izskata iesniegumus par darījumiem ar lauksaimniecības zemi un pieņem lēmumu par piekrišanu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā vai atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā.

Atbilstoši likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 24.punktam un MK noteikumu 16. punktam novada pašvaldība no pašvaldības pārstāvjiem izveido komisiju vismaz piecu locekļu sastāvā lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā.

Likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punkts noteic, ka pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 24.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.748 „Noteikumi par lēmumu pieņemšanu darījumiem ar lauksaimniecības zemi” 16. un 17.punktu, Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 15.7. punktu un 154.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada domes Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Izveidot Bauskas novada Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas šādā sastāvā:
 - 2.1. **Aivars Mačeks** - Bauskas novada domes Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas priekšsēdētājs, Bauskas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks;
 - 2.2. **Dace Neiberte** – Bauskas novada domes Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas priekšsēdētāja vietniece, Bauskas novada pašvaldības iestādes „Rundāles apvienības pārvalde” nekustamo īpašumu speciāliste;
 - 2.3. Bauskas novada domes Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas locekļi:
 - 2.3.1. **Gunita Vīgupa** – Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Nekustamo īpašumu nodaļas vadītāja;

- 2.3.2. **Baiba Leitlante** - Bauskas novada pašvaldības iestādes „Iecavas apvienības pārvalde” Nekustamo īpašumu nodaļas vadītāja;
- 2.3.3. **Jānis Strēlis** - Bauskas novada pašvaldības iestādes „Vecumnieku apvienības pārvalde” zemes ierīkotājs, teritorijas plānotājs;
- 2.3.4. **Linda Mežsarga** - Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Tiesiskā nodrošinājuma nodaļas vecākā juriste.
3. Noteikt, ka šis lēmums stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
4. Ar šī lēmuma spēkā stāšanās dienu tiek izbeigta Bauskas novada domes Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas, Iecavas novada domes Darījumu ar lauksaimniecības zemi tiesiskuma uzraudzības komisijas, Vecumnieku novada Lauksaimniecības zemes iegūšanas izvērtēšanas komisijas darbība, un no amata tiek atbrīvoti visi komisiju locekļi. Bauskas novada domes Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija pārņem likvidēto komisiju lietvedībā esošās lietas.
5. Ar šī lēmuma spēkā stāšanās dienu tiek izbeigta Rundāles novada pašvaldības Nekustamo īpašumu novērtēšanas un izsoles komisijas darbība attiecībā uz lēmumu pieņemšanu par piekrišanu vai atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā, un Bauskas novada domes Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija pārņem komisijas lietvedībā esošās lietas par piekrišanu vai atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā.
6. Par lēmuma izpildi atbildīgs Bauskas novada pašvaldības izpilddirektors.

Pielikumā: Bauskas novada domes Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikums Nr.33 uz 3 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr.33

(protokols Nr.9, 12.punkts)

Bauskas novada pašvaldības Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
41.panta piemāš daļas 2.punktu, likuma “Par
zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.¹ pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Bauskas novada pašvaldības Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas (turpmāk tekstā - komisija) struktūru, izveidošanas kārtību, darba organizāciju.
2. Komisija ir pastāvīga Bauskas novada domes (turpmāk tekstā – dome) institūcija ar lēmuma pieņemšanas tiesībām, kas izveidota, lai izskatītu iesniegumus par darījumiem ar lauksaimniecības zemi un pieņemtu lēmumu par piekrišanu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā vai atteikumu iegūt īpašumā lauksaimniecības zemi.
3. Komisija ir domes pakļautībā.
4. Komisijas izveidošanas kārtība, komisijas tiesības un pienākumi, iesniegumu izskatīšanas un lēmumu pieņemšanas kārtības ir noteikta Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumos Nr. 748 „Noteikumi par lēmumu pieņemšanu darījumiem ar lauksaimniecības zemi” (turpmāk – MK noteikumi).
5. Komisijas vārdisko un skaitlisko sastāvu apstiprina dome. Komisijas locekļi ir valsts amatpersonas. Komisija darbojas šādā sastāvā līdz jauna domes lēmuma par komisijas izveidošanu un sastāva apstiprināšanu.
6. Komisija lēmumiem un sarakstei izmanto Bauskas novada domes veidlapu ar komisijas pilnu nosaukumu.
7. Dokumentus izskatīšanai komisijā pieņem Bauskas novada pašvaldības iestāžu „Bauskas novada administrācija”, “Bauskas apvienības pārvalde”, “Iecavas apvienības pārvalde”, “Rundāles apvienības pārvalde” klientu apkalpošanas punktus.

II. Komisijas struktūra un vadība

8. Komisijas struktūra:
 - 8.1. komisijas priekšsēdētājs;
 - 8.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
 - 8.3. komisijas locekļi.
9. Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks:
 - 9.1. organizē un vada komisijas darbu;
 - 9.2. plāno un sagatavo komisijas sēdes darba kārtību, sēdes norises vietu un laiku;
 - 9.3. vada komisijas sēdes, paraksta sēžu protokolus;

- 9.4. plāno darbus, nosaka vai sadala pienākumus komisijas locekļu starpā, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;
- 9.5. izstrādā pasākumus komisijas locekļu kvalifikācijas celšanai un mācību kursu apmeklēšanai;
- 9.6. sagatavo priekšlikumus par finanšu līdzekļu nepieciešamību komisijas uzdevumu veikšanai un piedalās ikgadējā pašvaldības budžeta plānošanā;
- 9.7. organizē nepieciešamās informācijas apkopošanu un nosūtīšanu attiecīgai ministrijai par valsts finanšu līdzekļu pieprasījumu komisijas darbības finanšu izdevumu atlīdzināšanai.
10. Komisijas sekretārs, kuru komisija ievēlē no sava vidus:
- 10.1. organizatoriski un tehniski sagatavo komisijas sēdes;
- 10.2. pēc komisijas priekšsēdētāja norādījuma sasauk komisijas sēdes;
- 10.3. protokolē komisijas sēdes un paraksta sēžu protokolus;
- 10.4. uzglabā komisijas sēdes protokola oriģinālus un reizi gadā sagatavo komisijas sēdes protokola oriģinālu nodošanu administrācijas atbildīgam darbiniekam – arhivāram, nodošanai arhīvā;
11. Komisijas locekļi:
- 11.1. piedalās komisijas sēdēs un lēmumu pieņemšanā, paraksta sēžu protokolus;
- 11.2. iesniedz priekšlikumus komisijas darba uzlabošanai un pilnveidošanai.

III. Komisijas darba organizācija

12. Komisijas darbs notiek sēdēs, kas tiek sasauktas pēc nepieciešamības. Komisijas sēdes datumu, vietu, laiku un darba kārtību nosaka komisijas priekšsēdētājs.
13. Komisiju sēdes var notikt attālināti, nodrošinot visiem komisiju locekļiem iespēju balsot elektroniski izmantojot lietvedības sistēmu un/vai izmantojot pieejamās elektroniskās platformas.
14. Komisijas sēdēs izskata iesniegumus, kas saņemti un reģistrēti Bauskas novada pašvaldības lietvedības dokumentu reģistrā, tajā skaitā arī pārsūtītās no apvienību pārvalžu lietvedības reģistra.
15. Komisijas priekšsēdētājs nodrošina šī nolikuma un MK noteikumos noteikto prasību ievērošanu komisijas sēdēs.
16. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk par pusi no ievēlēto komisijas locekļu kopskaita.
17. Komisijas sēdēs lēmumus pieņem atklāti balsojot.
18. Par katru izskatāmo jautājumu komisija pieņem lēmumu ar klāt esošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, balsojuma rezultātu izšķir komisijas priekšsēdētāja, viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieka balss.
19. Katram komisijas loceklim ir tiesības izteikt savus iebildumus par konkrētu jautājumu, kas viņu neapmierina pie balsojuma, to fiksējot komisijas protokolā.
20. Komisijas sēdes tiek protokolētas atbilstoši lietvedības noteikumiem.
21. Komisijas lēmums par piekrišanu lauksaimniecības zemes iegūšanai tiek noformēts izziņas veidā, savukārt, atteikums dot piekrišanu lauksaimniecības zemes iegūšanai tiek noformēts kā lēmums. Izziņu vai lēmumu paraksta komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks.

IV. Komisijas pieņemtā lēmuma pārsūdzēšana

22. Lēmumu par atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā darījuma pusēm ir tiesības pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājumi

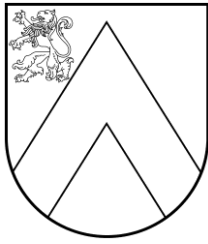
23. Nolikums stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.

24. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušiem Bauskas novada domes 2014.gada 19. decembra nolikumu Nr.7 “Bauskas novada pašvaldības Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikums”; Iecavas novada domes 2015.gada 10.februārī apstiprināto nolikumu (prot.Nr.1, 13.p.) “Iecavas novada domes Darījumu ar lauksaimniecības zemi tiesiskuma uzraudzības komisijas nolikums”, Vecumnieku novada domes 2015.gada 21.janvārī apstiprināto nolikumu (prot.Nr.1, 7. §.) “Lauksaimniecības zemes iegūšanas izvērtēšanas komisijas nolikums”.

25. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušiem Rundāles novada domes 2011.gada 30.jūnijā apstiprinātā nolikuma(lēmums Nr.4 (prot.6) “Rundāles novada pašvaldības Nekustamo īpašumu novērtēšanas un izsoles komisijas nolikums” noteikumus, kas attiecināmi uz lēmumu pieņemšanu par piekrišanu vai atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 534 (prot. Nr.9, 13.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Pilsrundāles vidusskola” nolikuma apstiprināšanu

2020. gada 23. jūnijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums. Saskaņā ar minētā likuma Pārejās noteikumiem Bauskas novada pašvaldība ir (Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldību) novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar Bauskas novada domes 01.07.2021. saistošo noteikumu Nr. 1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 153.punktu – nolikuma 9.1., 9.2., 9.3., 9.4.; 9.5., 9.39., 9.45., 9.46. un 9.47. apakšpunktā norādītās iestādes Bauskas novada dome izveido (reorganizē) ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim. Visas apvienoto Bauskas, Iecavas, Rundāles, Vecumnieku novadu domju izveidotās pārvaldes iestādes turpina realizēt savas nolikumos noteiktās funkcijas līdz brīdim, kad Bauskas novada dome pieņems lēmumu par to turpmāko darbību un statusu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu,

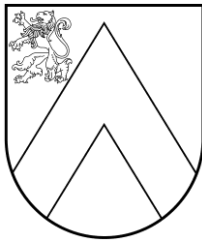
Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Pilsrundāles vidusskola” nolikumu.
2. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Rundāles novada domes 25.02.2016. lēmumu apstiprinātais Pilsrundāles vidusskolas nolikums (prot.Nr. 2., 24.p.).

Pielikumā: Pilsrundāles vidusskolas nolikums Nr. 34 uz 5 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE PILSRUNDĀLES VIDUSSKOLA

Reģ. Nr.40900010684, Pilsrundāles vidusskola, Pilsrundāle, Rundāles pag.,
Bauskas nov., LV-3921, tālr. 63962223, e-pasts: pilsrundale.skola@rundale.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2021.gada 23.decembrī
(protokols Nr. 9, 13.punkts)

2021.gada 23.decembrī

Nr. 34

Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Pilsrundāles vidusskola”

NOLIKUMS

Bauskā

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22.panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un
9.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde „Pilsrundāles vidusskola” (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura nav nodokļu maksātāja. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Pilsrundāle 1, Rundāles pag., Bauskas nov., LV-3921.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;

- 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1. pirmsskolas izglītības programma;
 - 10.2. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem;
 - 10.3. pamatizglītības programma;
 - 10.4. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem
 - 10.5. vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma;
 - 10.6. vispārējās vidējās izglītības programma;
 - 10.7. taustiņ instrumentu spēle Klavierspēle;
 - 10.8. ģitāras spēle;
 - 10.9. vokālā mūzika Kora klase;
 - 10.10. pūšaminstrumentu spēle Saksofona spēle;
 - 10.11. vizuāli plastiskā māksla.
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
14. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
16. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
17. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kura darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.
18. Izglītojamo mācību sasniegumu un kavējumu uzskaitē tiek veikta izmantojot elektronisko mācību sasniegumu un kavējumu uzskaites sistēmu.
19. Iestāde ir tiesīga noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai Profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās:
- 19.1. mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamo atbilstību izglītības programmas uzsākšanai: mūzikas izglītības programmā pārbauda izglītojamo atbilstību izglītības programmas muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
- 19.2. mākslas izglītības programmas uzsākšanai: māksliniecisko uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

20. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
21. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
24. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos

normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

25. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

26. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
27. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
28. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
29. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti Metodiskajā padomē, metodiskajās komisijās un mācību priekšmetu jomu grupās, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

30. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
31. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

32. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
33. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

34. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
35. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, dibinātāja noteiktajā kārtībā, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

36. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
37. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

38. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.
39. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

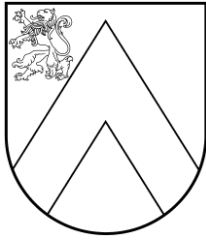
40. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
41. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
42. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

43. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisku personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisku personu datu apstrādes likumu.
44. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
45. Atzīt par spēku zaudējušu Rundāles novada domes 2016.gada 25.februāra „Pilsrundāles vidusskolas nolikums”.

Pilsrundāles vidusskolas direktora p.i.

Daiga Saka



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 535 (prot. Nr. 9, 14.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Iecavas vidusskola” nolikuma apstiprināšanu

2020. gada 23. jūnijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums. Saskaņā ar minētā likuma pārējās noteikumiem, Bauskas novada pašvaldība ir (Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldību) novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar Bauskas novada domes 01.07.2021. saistošo noteikumu Nr. 1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 153.punktu – nolikuma 9.1.; 9.2.; 9.3.; 9.4.; 9.5.; 9.39.; 9.45.; 9.46. un 9.47. apakšpunktā norādītās iestādes Bauskas novada dome izveido (reorganizē) ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim. Visas apvienoto Bauskas, Iecavas, Rundāles, Vecumnieku novadu domju izveidotās pārvaldes iestādes turpina realizēt savas nolikumos noteiktās funkcijas līdz brīdim, kad Bauskas novada dome pieņems lēmumu par to turpmāko darbību un statusu.

Lai arī šobrīd Bauskas novada pašvaldības pastarpinātā pārvaldes iestāde “Iecavas vidusskola” savā darbā ievēro ar Iecavas novada domes 27.03.2018. lēmumu apstiprināto Iecavas vidusskolas nolikumu (prot.Nr.5, 7.p.), tomēr, iestādes nolikumā ir nepieciešams veikt būtiskas izmaiņas, jo nolikuma saturs šobrīd nav atbilstošs ne normatīvajiem aktiem, ne faktiskajai situācijai.

Jaunā Iecavas vidusskolas nolikuma redakcija skatīta Izglītības, kultūras un sporta komitejas 08.12.2021. sēdē. Komiteja izskatīja nolikuma jauno redakciju un nolēma to virzīt uz domes sēdi – apstiprināšanai.

Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pants nosaka, ka atvasinātas publiskas personas orgāns, izveidojot pastarpinātās pārvaldes iestādi, izdod iestādes nolikumu. Uz pastarpinātās pārvaldes iestādes nolikumu attiecas šā likuma 16. panta otrās daļas noteikumi.

Izglītības likuma 22. panta pirmā daļa nosaka, ka valsts, pašvaldību izglītības iestādes, valsts augstskolu vidējās izglītības iestādes un privātās izglītības iestādes, izņemot komercsabiedrības un augstskolas, darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Valsts izglītības iestādes dibinātāja pienākumu par nolikuma apstiprināšanu attiecībā uz ministriju padotībā esošām izglītības iestādēm veic tā ministrija, kuras padotībā ir izglītības iestāde.

Vispārējās izglītības likuma 8. pants nosaka, ka vispārējās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī tās nolikums.

Savukārt Vispārējās izglītības likuma 9. panta pirmā daļa nosaka, ka vispārējās izglītības iestādes nolikumā norāda: 1) izglītības iestādes nosaukumu, tās juridisko adresi; 2) izglītības iestādes dibinātāju, tās juridisko statusu; 3) izglītības iestādes darbības mērķus, pamatvirzienus un

uzdevumus; 4) izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas; 5) izglītības procesa organizāciju; 6) izglītojamo tiesības un pienākumus; 7) pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumus; 8) (*izslēgts ar 09.07.2013. likumu*); 9) izglītības iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtību un kompetenci; 10) izglītības iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību un kompetenci; 11) izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtību un iestādi vai pārvaldes amatpersonu, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību; 12) izglītības iestādes saimniecisko darbību; 13) izglītības iestādes finansēšanas avotus un kārtību; 14) izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtību; 15) izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtību; 16) citus būtiskus noteikumus, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Iecavas vidusskola” nolikumu.
2. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Iecavas novada domes 27.03.2018. lēmumu apstiprinātais Iecavas vidusskolas nolikums (prot.Nr.5, 7.p.).

Pielikumā: Iecavas vidusskolas nolikums Nr. 35 uz 5 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

IECAVAS VIDUSSKOLA

Skolas iela 37, Iecava, Bauskas novads, LV-3913. Tālr.63960755, 63960752
e-pasts: vidusskola@iecava.lv, www.iecavas-vsk.lv

APSTIPRINĀTS

Bauskas novada domes sēdē
2021.gada 23.decembrī
(protokols Nr.9, 14.punkts)

2021.gada 23.decembrī

Nr.35

Iecavas vidusskolas NOLIKUMS Bauskā

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.
pantu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde “Iecavas vidusskola” (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura nav nodokļu maksātāja. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Skolas iela 37, Iecava, Bauskas novads, LV-3913.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatzglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēloties efektīvas izglītošanas darba metodes un formas;

- 9.2. pamatzglītības posmā nodrošināt izglītojamos ar sabiedriskajai un personiskajai dzīvei nepieciešamām pamatzināšanām, prasmēm un informācijas izmantošanas pamatiemaņām, veicināt radošo spēju attīstību, paškontroles iemaņas un analītiskās domāšanas prasmes;
- 9.3. vidējās izglītības posmā attīstīt izglītojamo mācīšanās prasmes, spēju analizēt un izprast sevi, notiekošos procesus dabā un sabiedrībā, Latvijā un pasaulē, sekmēt izglītojamo spējas un vēlēšanos iegūtās zināšanas, prasmes, iemaņas un kompetences izmantot darbībā;
- 9.4. nodrošināt izglītojamos ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 9.5. izkopt izglītojamo prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlē;
- 9.6. veicināt izglītojamo pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.7. sekmēt izglītojamo sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību, pilnveidojot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem, un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.8. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.9. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.10. racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
- 9.11. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (personām, kuri realizē vecāku varu, turpmāk – vecākiem);
- 9.12. sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
- 9.13. rūpēties par izglītojamo veselības saglabāšanu un nostiprināšanu;
- 9.14. veicināt pedagogu un izglītojamo radošu sadarbību izglītības procesa un mācību satura apguves jomā.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1. pamatzglītības programmu ;
 - 10.2. vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu ;
 - 10.3. vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena programmu;
 - 10.4. vispārējās vidējās izglītības programmu.
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas

pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.

14. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktā kārtībā.
15. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
16. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.
17. Izglītojamo mācību sasniegumu un kavējumu uzskaitē tiek veikta izmantojot elektronisko mācību sasniegumu un kavējumu uzskaites sistēmu .

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

18. Izglītojamā tiesības un pienākumi noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
19. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts
21. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
22. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagogu tiesības un pienākumus precizē darba līgumi un amatu apraksti.
23. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgumi un amatu apraksti.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

24. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
25. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
26. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

27. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti Metodiskajā padomē, metodiskajās komisijās un mācību priekšmetu jomu grupās, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki.

VIII. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

28. Iestādes pedagogiskās padomes (turpmāk -pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
29. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

XI. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

30. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
31. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam- Bauskas novada domei, Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā, LV-3901.

XII. Iestādes saimnieciskā darbība

32. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
33. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, dibinātāja noteiktajā kārtībā, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamu darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem un preču iegādi, ja tie netraucē izglītības programmu īstenošanu.

XIII. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

34. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
35. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XIV. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

36. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
37. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XV. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

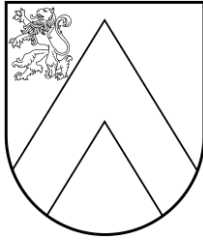
38. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
39. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
40. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XVI. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

41. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
42. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
43. Atzīt par spēku zaudējušu Iecavas novada domes 2018.gada 27.marta apstiprināto "Iecavas vidusskolas nolikums".

Iecavas vidusskolas direktors

Kārlis Kravis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 536 (prot. Nr.9, 15.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Bauskas Valsts ģimnāzija” nolikumu apstiprināšanu

2020. gada 23. jūnijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums. Saskaņā ar minētā likuma Pārejās noteikumiem Bauskas novada pašvaldība ir (Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldību) novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 153.punktu – nolikuma 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.39., 9.45., 9.46. un 9. 47. apakšpunktā norādītās iestādes Bauskas novada dome izveido (reorganizē) ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim. Visas apvienoto Bauskas, Iecavas, Rundāles, Vecumnieku novadu domju izveidotās pārvaldes iestādes turpina realizēt savas nolikumos noteiktās funkcijas līdz brīdim, kad Bauskas novada dome pieņems lēmumu par to turpmāko darbību un statusu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu,

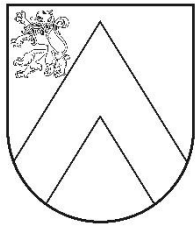
Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Bauskas Valsts ģimnāzija” 2021.gada 23.decembra nolikumu Nr.36.

Pielikumā: Bauskas Valsts ģimnāzijas nolikums Nr. 36 uz 5 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE BAUSKAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ.Nr.90000047744, Uzvaras iela 10, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922152, e-pasts: gimnazija@bauska.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2021.gada 23.decembrī
(protokols Nr.9, 15.punkts)

2021.gada 23.decembrī

Nr. 36

Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Bauskas Valsts ģimnāzija”

NOLIKUMS

Bauskā

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde „Bauskas Valsts ģimnāzija” (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura nav nodokļu maksātāja. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Bauskas Valsts ģimnāzija, Uzvaras iela 10, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Darbības mērķis, pamatvirzieni un uzdevumi

7. Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pamatzglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

- 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1. pamatizglītības programma;
 - 10.2. pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programma;
 - 10.3. pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) humanitārā un sociālā virziena programma;
 - 10.4. pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma;
 - 10.5. speciālās pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem;
 - 10.6. pamatizglītības 2. posma (7.- 9.klase) programma;
 - 10.7. pamatizglītības 2.posma (7.-9.klase) matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma;
 - 10.8. pamatizglītības 2. posma (7.-9.klase) profesionāli orientētā virziena programma;
 - 10.9. vispārējās vidējās izglītības programma;
 - 10.10. vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma;
 - 10.11. vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma;
 - 10.12. vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma;
 - 10.13. vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena izglītības programma.
11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības

noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā
14. Izglītojamo uzņemšana un pārceļšana nākamajā klasē notiek Vispārējās izglītības likumā, Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā un ar dibinātāju saskaņotā ģimnāzijas izglītojamo uzņemšanas, atskaitīšanas un pārceļšanas kārtībā.
15. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
16. Iestādē ir pagarinātās dienas grupa, kura darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.
17. Izglītojamo mācību sasniegumu un kavējumu uzskaitē tiek veikta, izmantojot elektronisko mācību sasniegumu un kavējumu uzskaites sistēmu.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

18. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
19. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
21. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
22. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

24. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
25. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
26. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

27. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti Metodiskajā padomē, metodiskajās komisijās un mācību priekšmetu jomu grupās, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

28. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
29. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

30. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
31. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

32. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
33. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, dibinātāja noteiktajā kārtībā, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

34. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
35. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

36. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
37. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

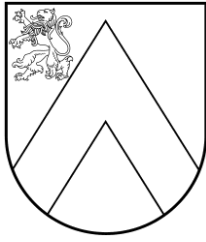
38. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
39. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes Dibinātājs.
40. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

41. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
42. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
43. Atzīt par spēku zaudējušu Bauskas novada domes 2021.gada 25.februāra „Bauskas Valsts ģimnāzijas nolikums”.

Bauskas Valsts ģimnāzijas direktore

Linuta Ģerģe



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 537 (prot. Nr.9, 16.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Bauskas 2.vidusskola” nolikuma apstiprināšanu

2020. gada 23. jūnijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums. Saskaņā ar minētā likuma Pārejās noteikumiem Bauskas novada pašvaldība ir (Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldību) novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 153.punktu – nolikuma 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5.; 9.39., 9.45., 9.46. un 9. 47. apakšpunktā norādītās iestādes Bauskas novada dome izveido (reorganizē) ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim. Visas apvienoto Bauskas, Iecavas, Rundāles, Vecumnieku novadu domju izveidotās pārvaldes iestādes turpina realizēt savas nolikumos noteiktās funkcijas līdz brīdim, kad Bauskas novada dome pieņems lēmumu par to turpmāko darbību un statusu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu,

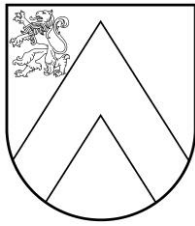
Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Bauskas 2. vidusskola” 2021.gada 23.decembra nolikumu Nr.37.

Pielikumā: Bauskas 2.vidusskolas nolikums Nr. 37 uz 5 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
BAUSKAS 2.VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.4513901295, Dārza iela 9, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālrunis 63922473, e-pasts: 2.vidusskola@bauska.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINĀTS

Bauskas novada domes sēdē
2021.gada 23.decembrī
(protokols Nr.9, 16.punkts)

2021. gada 23.decembrī

Nr.37

**Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes
„Bauskas 2.vidusskola”**

NOLIKUMS

Bauskā

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde „Bauskas 2.vidusskola” (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada pašvaldības (turpmāk - dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura nav nodokļu maksātāja. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Dārza iela 9, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

9. Iestādes uzdevumi ir šādi:

9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;

9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;

9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:

10.1. Pamatizglītības programma;

10.2. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem;

10.3. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem;

10.4. Vispārējās vidējās izglītības programma:

10.4.1. Matemātikas virziens (ar padziļināto matemātikas, svešvalodas, programmēšanas apguvi);

10.4.2. Dabaszinību virziens (ar padziļināto bioloģijas, ķīmijas, svešvalodas apguvi);

10.4.3. Humanitārais virziens (ar padziļināto latviešu valodas, svešvalodas, vēstures un sociālo zinību apguvi);

10.4.4. Kultūrizpausmes virziens (ar padziļināto latviešu valodas, svešvalodas, kultūras un mākslas apguvi)

11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības

noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
14. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
15. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
16. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

17. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
18. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

19. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
20. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
21. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

23. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
24. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
25. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
26. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti mācību jomās. Mācību jomas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

27. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
28. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

29. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
30. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam - Bauskas novada pašvaldībai, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

31. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
32. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, dibinātāja noteiktajā kārtībā, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

33. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
34. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

35. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
36. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

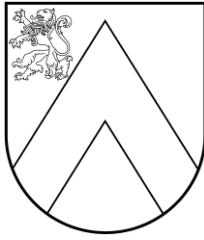
37. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
38. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
39. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

40. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
41. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
42. Atzīt par spēku zaudējušu 2020.gada 26. marta nolikumu Nr. 5 "Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Bauskas 2.vidusskola” nolikums” (apstiprināts ar Bauskas novada domes lēmumu, prot. Nr.7, 9.punkts).

Bauskas 2.vidusskolas direktore

Vera Grigorjeva



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

2021.gada 23.decembrī

Nr. 538 (prot.Nr. 9, 17.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Bauskas pilsētas pamatskola” nolikuma apstiprināšanu

2020. gada 23. jūnijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums. Saskaņā ar minētā likuma Pārejās noteikumiem Bauskas novada pašvaldība ir (Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldību) novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 153.punktu – nolikuma 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.39., 9.45., 9.46. un 9. 47. apakšpunktā norādītās iestādes Bauskas novada dome izveido (reorganizē) ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim. Visas apvienoto Bauskas, Iecavas, Rundāles, Vecumnieku novadu domju izveidotās pārvaldes iestādes turpina realizēt savas nolikumos noteiktās funkcijas līdz brīdim, kad Bauskas novada dome pieņems lēmumu par to turpmāko darbību un statusu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu,

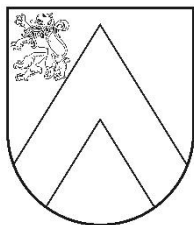
Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Bauskas pilsētas pamatskola” 2021.gada 23.decembra nolikumu Nr. 38.

Pielikumā: Bauskas pilsētas pamatskolas nolikums Nr. 38 uz 5 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS PILSĒTAS PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4512901315, Rīgas iela 32, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālrunis/fakss 63924332, e-pasts: pamatskola@bauska.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2021.gada 23.decembrī
(protokols Nr.9, 17.punkts)

2021.gada 23.decembrī

Nr. 38

Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Bauskas pilsētas pamatskola”

NOLIKUMS

Bauskā

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde „Bauskas pilsētas pamatskola” (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta un pārraudzībā esoša vispārējās izglītības iestāde pamatizglītības programmu īstenošanai.
2. Dibinātāja juridiskā adrese: Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
3. Iestādes juridiskā adrese: Rīgas iela 32, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.
4. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietu adreses norādītas valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
5. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
6. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde un nav nodokļu maksātāja, kurai ir savs zīmogs ar Bauskas novada ģerboņa attēlu, noteikta parauga veidlapa, un sava simbolika.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu pamatizglītības valsts standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju

- apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk-vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
 - 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
 - 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
 - 9.9. Aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 9.10. Pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1.pamatizglītības programmu;
 - 10.2.pamatizglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu;
 - 10.3.speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.
11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas, saskaņojot ar dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

- 12.Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 14.Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā.
- 15.Iestāde pastāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
- 16.Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar iestādē izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem.
17. Izglītojamo mācību sasniegumu un kavējumu uzskaitē tiek veikta izmantojot elektronisko mācību sasniegumu un kavējumu uzskaites sistēmu e-klasē.

18. Pamatizglītības programmas apguvi apliecina liecība, ko izglītojamajiem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās.
19. Saziņai ar vecākiem iestādē ir izglītojamo dienasgrāmatas, kā arī skolvadības sistēma „e-klase”.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

20. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
21. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Iestādi vada direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba likums un amata apraksts.
23. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
24. Direktora ilgstošas prombūtnes (atvaļinājumi, pārejoša darba nespēja u.tml.) laikā direktora pienākumus veic direktora pienākumu izpildītājs, kuru saskaņā ar iestādes direktora ieteikumu norīko Bauskas novada pašvaldības izpilddirektors. Direktora īslaicīgas prombūtnes laikā direktora pienākumus veic direktora norīkots direktora vietnieks.
25. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Iestādes tehniskā personāla amatu vienības apstiprina dibinātājs. Iestādes tehniskā personāla tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā, un citos normatīvajos aktos. Darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

27. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
28. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.
29. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi, interešu grupas un citas institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
30. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki.

VIII. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

31. Iestādes pedagogiskās padomes (turpmāk – pedagogiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
32. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

33. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto kārtību patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus (reglamentus, kārtības, noteikumus).

34. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam - Bauskas novada domei, Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas nov., LV-3901.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

35. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

36. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

37. Iestādē tiek organizēta izglītojamo ēdināšana. Uzņēmuma, kas sniedz ēdināšanas pakalpojumu, darbu uzrauga iestādes direktors.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

38. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

39. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

40. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

41. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

42. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, direktora vai iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

43. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina iestādes dibinātājs.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

44. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

45. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

46. Atzīt par spēku zaudējušu 26.03.2020. nolikumu Nr. 4 “Bauskas pilsētas pamatskolas nolikums” (apstiprināts ar Bauskas novada domes 26.03.2020. sēdes (protokols Nr.7, 8.punkts) lēmumu.

Bauskas pilsētas pamatskolas direktors

Jānis Rumba



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 539 (prot. Nr. 9, 18.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Codes pamatskola” nolikuma apstiprināšanu

2020. gada 23. jūnijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums. Saskaņā ar minētā likuma Pārejās noteikumiem Bauskas novada pašvaldība ir (Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldību) novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 153.punktu – nolikuma 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.39., 9.45., 9.46. un 9. 47. apakšpunktā norādītās iestādes Bauskas novada dome izveido (reorganizē) ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim. Visas apvienoto Bauskas, Iecavas, Rundāles, Vecumnieku novadu domju izveidotās pārvaldes iestādes turpina realizēt savas nolikumos noteiktās funkcijas līdz brīdim, kad Bauskas novada dome pieņems lēmumu par to turpmāko darbību un statusu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu,

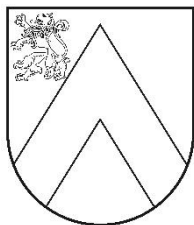
Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Codes pamatskola” 2021.gada 23.decembra nolikumu Nr. 39.

Pielikumā: Codes pamatskolas nolikums Nr. 39 uz 5 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA CODES PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4512901308, „Virsaīši”, Code, Codes pag., Bauskas nov., LV-3910
tālrunis: 63925405, fakss: 63925435, e-pasts: code.pamatskola@bauska.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2021.gada 23.decembrī
(protokols Nr.9, 18.punkts)

2021.gada 23.decembrī

Nr. 39

Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Codes pamatskola” NOLIKUMS Bauskā

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības iestāde „Codes pamatskola” (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta un pārraudzībā esoša vispārējās izglītības iestāde pamatizglītības programmu īstenošanai.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura nav nodokļu maksātāja. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: „Virsaīši”, Code, Codes pagasts, Bauskas novads, LV-3910.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

- 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1. pirmsskolas izglītības programma;
 - 10.2. pamatizglītības programma;
 - 10.3. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem;
 - 10.4. speciālās pamatizglītības programma izglītojamie ar garīgās attīstības traucējumiem.
11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Iestāde sastāv no pirmsskolas (2,5 - 4 gadīgie; 5 un 6 - gadīgie), pamatskolas (1 - 9.kl.) izglītības posma.
13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
14. Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 2,5 gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi, atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam, var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
15. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

16. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā.
17. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
18. Izglītojamo mācību sasniegumu un kavējumu uzskaitē tiek veikta izmantojot elektronisko mācību sasniegumu un kavējumu uzskaites sistēmu.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

19. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
20. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

21. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
23. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

25. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
26. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
27. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
28. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti Metodiskajā padomē, metodiskajās komisijās un mācību priekšmetu jomu grupās, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes

iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
30. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

31. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
32. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

33. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā, saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
34. Saskaņā ar Izglītības likumu Iestāde var veikt saimniecisko darbību.
35. Iestādes direktors ir tiesīgs:
 - 35.1. slēgt īres un nomas līgumus;
 - 35.2. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par dažādu Iestādei nepieciešamu darbu veikšanu.
36. Kontroli par Iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic Dibinātājs.
37. Iestādē tiek organizēta izglītojamo ēdināšana. Uzņēmuma, kas sniedz ēdināšanas pakalpojumus, darbu kontrolē direktors.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

38. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
39. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

40. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.
41. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

42. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

43. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
44. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

45. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
46. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
47. Atzīt par spēku zaudējušu Bauskas novada domes 2019.gada 25.aprīlī apstiprināto Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Codes pamatskola” nolikumu Nr.8.

Codes pamatskolas direktore

Laila Jurcika



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 540 (prot. Nr.9, 19.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Griķu pamatskola” nolikuma apstiprināšanu

2020. gada 23. jūnijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums. Saskaņā ar minētā likuma Pārejās noteikumiem Bauskas novada pašvaldība ir (Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldību) novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 153.punktu – nolikuma 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.39., 9.45., 9.46. un 9. 47. apakšpunktā norādītās iestādes Bauskas novada dome izveido (reorganizē) ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim. Visas apvienoto Bauskas, Iecavas, Rundāles, Vecumnieku novadu domju izveidotās pārvaldes iestādes turpina realizēt savas nolikumos noteiktās funkcijas līdz brīdim, kad Bauskas novada dome pieņems lēmumu par to turpmāko darbību un statusu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu,

Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Griķu pamatskola” 2021.gada 23.decembra nolikumu Nr. 40.

Pielikumā: Griķu pamatskolas nolikums Nr. 40 uz 5 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA GRIĶU PAMATSKOLA

Reģ.Nr.90000033458, Visbijas iela 1, Ceraukstes pagasts, Bauskas novads
LV-3908, tālr. 63900827, 27752180, e-pasts: griki.skola@bauska.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2021.gada 23.decembrī
(protokols Nr.9, 19.punkts)

2021. gada 23. decembrī

Nr. 40

Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Griķu pamatskola” NOLIKUMS Bauskā

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde „Griķu pamatskola” (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura nav nodokļu maksātāja. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Visbijas iela 1, Ceraukste, Ceraukstes pag., Bauskas nov., LV-3908.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatzglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:

- 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1. pirmsskolas izglītības programmu;
 - 10.2. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar valodas traucējumiem;
 - 10.3. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem;
 - 10.4. vispārējās pamatizglītības programma;
 - 10.5. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem;
 - 10.6. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem.
 - 10.7. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
14. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
16. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
17. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kura darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.
18. Izglītojamo mācību sasniegumu un kavējumu uzskaitē tiek veikta izmantojot elektronisko mācību sasniegumu un kavējumu uzskaites sistēmu.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

19. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
20. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

21. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
23. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

25. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
26. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

27. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
28. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti Metodiskajā padomē, metodiskajās komisijās un mācību priekšmetu jomu grupās, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
30. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

31. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
32. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

33. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, dibinātāja noteiktajā kārtībā, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

35. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
36. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

37. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
38. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

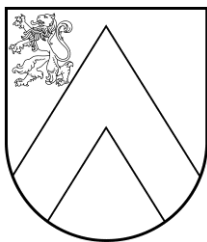
39. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
40. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
41. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

42. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
43. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
44. Atzīt par spēku zaudējušu Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Griķu pamatskola” 2021.gada 25.marta nolikumu Nr.7.

Griķu pamatskolas direktora p.i.

Aija Laukmane



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 541 (prot. Nr. 9, 20.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Īslīces pamatskola” nolikuma apstiprināšanu

2020. gada 23. jūnijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums. Saskaņā ar minētā likuma Pārējās noteikumiem Bauskas novada pašvaldība ir (Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldību) novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 153.punktu – nolikuma 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.39., 9.45., 9.46. un 9. 47. apakšpunktā norādītās iestādes Bauskas novada dome izveido (reorganizē) ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim. Visas apvienoto Bauskas, Iecavas, Rundāles, Vecumnieku novadu domju izveidotās pārvaldes iestādes turpina realizēt savas nolikumos noteiktās funkcijas līdz brīdim, kad Bauskas novada dome pieņems lēmumu par to turpmāko darbību un statusu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu,

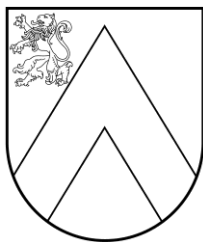
Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Īslīces pamatskola” 2021.gada 23.decembra nolikumu Nr. 41.

Pielikumā: Īslīces pamatskolas nolikums Nr.41 uz 5 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA ĪSLĪCES PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4512903251, Skolas iela 16, Bērzi, Īslīces pag., Bauskas nov., LV-3914
tālr. 63946604, e-pasts: islice.skola@bauska.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2021.gada 23.decembrī
(protokols Nr. 9, 20.punkts)

2021.gada 23.decembrī

Nr. 41

Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Īslīces pamatskola” NOLIKUMS Bauskā

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības iestāde „Īslīces pamatskola” (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta un pārraudzībā esoša vispārējās izglītības iestādes pamatizglītības un pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura nav nodokļu maksātāja. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Skolas iela 16, Bērzi, Īslīces pag., Bauskas nov., LV-3914.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

- 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1. pirmsskolas izglītības programma;
 - 10.2. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem;
 - 10.3. pamatizglītības programma;
 - 10.4. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem;
 - 10.5. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem.
11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Iestāde sastāv no pirmsskolas (1,5 un 4 - gadīgie; 5 un 6 - gadīgie) un pamatskolas (1. - 9.kl.) posma.
13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
14. Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.

15. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
16. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības programmu, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
17. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
18. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kura darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.
19. Izglītojamo mācību sasniegumu un kavējumu uzskaite tiek veikta izmantojot elektronisko mācību sasniegumu un kavējumu uzskaites sistēmu.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

20. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
21. Izglījamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
24. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

26. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
27. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
28. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus.

Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

29. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti Metodiskajā padomē, metodiskajās komisijās un mācību priekšmetu jomu grupās, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki.

VIII. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

30. Iestādes pedagogiskās padomes (turpmāk – pedagogiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
31. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

32. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
33. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

34. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
35. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, dibinātāja noteiktajā kārtībā, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

36. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
37. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

38. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.
39. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

40. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

41. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagogiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
42. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

43. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
44. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
45. Atzīt par spēku zaudējušu Bauskas novada domes 2018.gada 31.maija „Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Īslīces pamatskolas nolikums”.

Īslīces pamatskolas direktora p.i.

Egita Dreimane



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 542 (prot. Nr.9, 21.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Uzvaras pamatskola” nolikuma apstiprināšanu

2020. gada 23. jūnijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums. Saskaņā ar minētā likuma Pārejas noteikumiem Bauskas novada pašvaldība ir (Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldību) novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 153.punktu – nolikuma 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.39., 9.45., 9.46. un 9. 47. apakšpunktā norādītās iestādes Bauskas novada dome izveido (reorganizē) ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim. Visas apvienoto Bauskas, Iecavas, Rundāles, Vecumnieku novadu domju izveidotās pārvaldes iestādes turpina realizēt savas nolikumos noteiktās funkcijas līdz brīdim, kad Bauskas novada dome pieņems lēmumu par to turpmāko darbību un statusu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu,

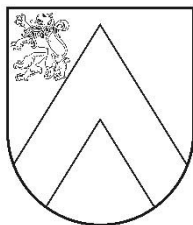
Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Uzvaras pamatskola” 2021.gada 23.decembra nolikumu Nr. 42.

Pielikumā: Uzvaras pamatskolas nolikums Nr. 42 uz 5 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA UZVARAS PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4513901292, Sporta iela 3, Uzvara, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931
tālr. 63956505, e-pasts: uzvara.skola@bauska.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2021.gada 23.decembrī
(protokols Nr.9, 21.punkts)

2021.gada 23.decembrī

Nr. 42

Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Uzvaras pamatskola” NOLIKUMS Bauskā

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības iestāde „Uzvaras pamatskola” (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada domes (turpmāk – Dibinātājs) pārraudzībā esoša vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātas pārvaldes iestāde un nav nodokļu maksātāja. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Sporta iela 3, Uzvara, Gailīšu pagasts, Bauskas novads, LV-3931.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju

- apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
 - 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
 - 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
 - 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1. Vispārējās pirmsskolas izglītības programma;
 - 10.2. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem;
 - 10.3. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem;
 - 10.4. Pamatizglītības programma;
 - 10.5. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem;
11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm, attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņu vecākus; pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina iestādes izdota izziņa.
14. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības programmas notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

15. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā, mācību stundu saraksts.
16. Iestāde patstāvīgi izstrādā un nosaka vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
17. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kura darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.
18. Izglītojamo mācību sasniegumu un kavējumu uzskaitē tiek veikta, izmantojot elektronisko mācību sasniegumu un kavējumu uzskaites sistēmu.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

19. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
20. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

21. Iestādi vada iestādes direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātais normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
23. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

25. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
26. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
27. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

28. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti Metodiskajā padomē, metodiskajās komisijās un mācību priekšmetu jomu grupās, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
30. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

31. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
32. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dībinātājam – Bauskas novada domei, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

33. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
34. Saskaņā ar Izglītības likumu Iestāde var veikt saimniecisko darbību.
35. Iestādes direktors ir tiesīgs:
- 35.1. slēgt īres un nomas līgumus;
- 35.2. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par dažādu Iestādei nepieciešamu darbu veikšanu.
36. Kontroli par Iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic Dībinātājs.
37. Iestādē tiek organizēta izglītojamo ēdināšana. Uzņēmuma, kas sniedz ēdināšanas pakalpojumus, darbu kontrolē direktors.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

38. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
39. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dībinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

40. Iestādi reorganizē vai likvidē dībinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.
41. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

42. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
43. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
44. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

45. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
46. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
47. Atzīt par spēku zaudējušu Bauskas novada domes 2018.gada 31.maija „Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Uzvaras pamatskola” nolikums”.

Uzvaras pamatskolas direktore

Ilze Ērgle



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 543 (prot. Nr. 9, 22.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Vecsaules pamatskola” nolikuma apstiprināšanu

2020. gada 23. jūnijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums. Saskaņā ar minētā likuma Pārejās noteikumiem Bauskas novada pašvaldība ir (Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldību) novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 153.punktu – nolikuma 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.39., 9.45., 9.46. un 9. 47. apakšpunktā norādītās iestādes Bauskas novada dome izveido (reorganizē) ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim. Visas apvienoto Bauskas, Iecavas, Rundāles, Vecumnieku novadu domju izveidotās pārvaldes iestādes turpina realizēt savas nolikumos noteiktās funkcijas līdz brīdim, kad Bauskas novada dome pieņems lēmumu par to turpmāko darbību un statusu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu,

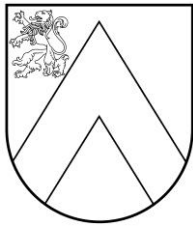
Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Vecsaules pamatskola” 2021. gada 23. decembra nolikumu Nr. 43.

Pielikumā: Vecsaules pamatskolas nolikums Nr. 43 uz 5 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA VECSAULES PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 4512901302, Vecsaule, Vecsaules pag., Bauskas nov., LV-3932
tālrunis 26388608, e-pasts: vecsaule.skola@bauska.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes
2021.gada 23. decembra sēdē
(protokols Nr. 9, 22. punkts)

2021.gada 23.decembrī

Nr. 43

Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Vecsaules pamatskola” NOLIKUMS Bauskā

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un
9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības iestāde „Vecsaules pamatskola” (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta un pārraudzībā esoša vispārējās izglītības iestāde pamatizglītības un pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde un nav nodokļa maksātāja, kurai ir savs zīmogs ar Bauskas novada ģerboņa attēlu, noteikta parauga veidlapa, sava simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: „Vecsaules pamatskola” Vecsaule, Vecsaules pag., Bauskas nov., LV-3932.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, pamatizglītības valsts standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

- 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

11. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 11.1. pirmsskolas izglītības programma;
 - 11.2. pamatizglītības programma;
 - 11.3. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem;
 - 11.4. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem;
 - 11.5. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.
12. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas, saskaņojot ar dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
14. Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
15. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

16. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
17. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
18. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar iestādē izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

19. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
20. Izglījamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

21. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Vispārējā izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
23. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

25. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
26. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
27. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
28. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas

darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
30. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

31. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
32. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam (*Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901*).

XI. Iestādes saimnieciskā darbība

33. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XII. Iestādes finansēšana avoti un kārtība

35. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
36. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XIII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

37. Iestādi reorganizē un likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.
38. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītība siestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIV. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

39. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

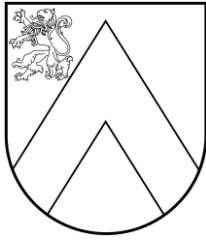
40. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
41. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīviem aktiem

42. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
43. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
44. Atzīt par spēku zaudējušu Bauskas novada domes 2020. gada 26. marta „Vecsaules pamatskolas nolikums”.

Vecsaules pamatskolas direktore

Lilija Bula



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 544 (prot. Nr.9, 23.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Iecavas pamatskola” nolikuma apstiprināšanu

2020. gada 23. jūnijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums. Saskaņā ar minētā likuma Pārejās noteikumiem Bauskas novada pašvaldība ir (Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldību) novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar Bauskas novada domes 01.07.2021. saistošo noteikumu Nr. 1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 153.punktu – nolikuma 9.1.; 9.2.; 9.3.; 9.4.; 9.5.; 9.39.; 9.45.; 9.46. un 9.47. apakšpunktā norādītās iestādes Bauskas novada dome izveido (reorganizē) ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim. Visas apvienoto Bauskas, Iecavas, Rundāles, Vecumnieku novadu domju izveidotās pārvaldes iestādes turpina realizēt savas nolikumos noteiktās funkcijas līdz brīdim, kad Bauskas novada dome pieņems lēmumu par to turpmāko darbību un statusu.

Lai arī šobrīd Bauskas novada pašvaldības pastarpinātā pārvaldes iestāde “Iecavas pamatskola” savā darbā ievēro ar Iecavas novada domes 25.06.2019. lēmumu apstiprināto Iecavas pamatskolas nolikumu (prot.Nr.11, 4.p.), tomēr, iestādes nolikumā ir nepieciešams veikt būtiskas izmaiņas, jo nolikuma saturs šobrīd nav atbilstošs ne normatīvajiem aktiem, ne faktiskajai situācijai.

Jaunā Iecavas pamatskolas nolikuma redakcija skatīta Izglītības, kultūras un sporta komitejas 08.12.2021. sēdē. Komiteja izskatīja nolikuma jauno redakciju un nolēma to virzīt uz domes sēdi – apstiprināšanai.

Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pants nosaka, ka atvasinātas publiskas personas orgāns, izveidojot pastarpinātās pārvaldes iestādi, izdod iestādes nolikumu. Uz pastarpinātās pārvaldes iestādes nolikumu attiecas šā likuma 16. panta otrās daļas noteikumi.

Izglītības likuma 22. panta pirmā daļa nosaka, ka valsts, pašvaldību izglītības iestādes, valsts augstskolu vidējās izglītības iestādes un privātās izglītības iestādes, izņemot komercsabiedrības un augstskolas, darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Valsts izglītības iestādes dibinātāja pienākumu par nolikuma apstiprināšanu attiecībā uz ministriju padotībā esošām izglītības iestādēm veic tā ministrija, kuras padotībā ir izglītības iestāde.

Vispārējās izglītības likuma 8. pants nosaka, ka vispārējās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī tās nolikums.

Savukārt Vispārējās izglītības likuma 9. panta pirmā daļa nosaka, ka vispārējās izglītības iestādes nolikumā norāda: 1) izglītības iestādes nosaukumu, tās juridisko adresi; 2) izglītības iestādes dibinātāju, tās juridisko statusu; 3) izglītības iestādes darbības mērķus, pamatvirzienus un

uzdevumus; 4) izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas; 5) izglītības procesa organizāciju; 6) izglītojamo tiesības un pienākumus; 7) pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumus; 8) (*izslēgts ar 09.07.2013. likumu*); 9) izglītības iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtību un kompetenci; 10) izglītības iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību un kompetenci; 11) izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtību un iestādi vai pārvaldes amatpersonu, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību; 12) izglītības iestādes saimniecisko darbību; 13) izglītības iestādes finansēšanas avotus un kārtību; 14) izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtību; 15) izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtību; 16) citus būtiskus noteikumus, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Iecavas pamatskola” nolikumu.
2. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Iecavas novada domes 25.06.2019. lēmumu apstiprinātais Iecavas pamatskolas nolikums (prot.Nr.11, 4.p.).

Pielikumā: Iecavas pamatskolas nolikums Nr.44 uz 5 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

IECAVAS PAMATSKOLA

Skolas iela 19, Iecava, Bauskas novads, LV-3913
Tālr. 63941183, e-pasts: pamatskola@iecava.lv, www.iecavapamatskola.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2021.gada 23.decembrī
(protokols Nr.9, 23.punkts)

2021.gada 23.decembrī

Nr. 44

Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Iecavas pamatskola”

NOLIKUMS

Bauskā

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde “Iecavas pamatskola” (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura nav nodokļu maksātāja. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Skolas iela 19, Iecava, Bauskas novads, LV-3913.
5. Dibinātāju juridiskā adrese: Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot pamatizglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas, prasmes, kas nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

- 9.3. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.4. izkopt izglītojamo prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.
- 9.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskā vidē;
- 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai pašvaldības tīmekļvietnē;
- 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1. pamatizglītības programma;
 - 10.2. speciālo pamatizglītības programmu izglītojamiem, ar mācīšanās traucējumiem.
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk- iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
14. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā.
15. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
16. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kas darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

17. Izglītojamo mācību sasniegumu un kavējumu uzskaitē tiek veikta izmantojot elektronisko mācību sasniegumu un kavējumu uzskaites sistēmu.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

18. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
19. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
21. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
22. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagogu tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amatu apraksts.
23. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

24. Iestādes direktors sadarbībā ar pašvaldību nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
25. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
26. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm skolā un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
27. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, iestādē ir izveidota metodiskā padome, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti mācību priekšmetu jomu un pedagogu sadarbības grupās, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki.

VIII. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

28. Iestādes pedagogiskās padomes (turpmāk – pedagogiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
29. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

30. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
31. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu domei: Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā, LV-3901.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

32. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
33. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, dibinātāja noteiktajā kārtībā, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

34. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
35. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

36. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktajai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
37. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

38. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
39. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
40. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

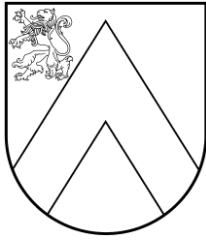
XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

41. Saskaņā ar normatīvajos aktos un domes noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

42. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
43. Atzīt par spēku zaudējušu Iecavas novada domes 2019.gada 25.jūnija "Iecavas pamatskolas nolikums"

Iecavas pamatskolas direktore

Aija Semjonova



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 545 (prot. Nr. 9, 24.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāžu nolikumu apstiprināšanu

Nemot vērā iestādes dibinātāja maiņu, izmaiņas adresācijas sistēmā atbilstoši jaunajam administratīvo teritoriju iedalījumam, kā arī Izglītības un zinātnes ministrijas 04.03.2021. rīkojumu Nr. 1-2e/21/90 “Par paraugnolikumu apstiprināšanu”, izglītības iestāžu nolikumos būtu veicami atbilstoši grozījumi (iespējams ievērojams skaits), tāpēc lietderīgi tos ir apstiprināt jaunā redakcijā.

Ievērojot minēto, Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu, Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu, likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Misas pamatskola” nolikumu.
2. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Stelpes pamatskola” nolikumu.
3. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Valles pamatskola” nolikumu.
4. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Vecumnieku vidusskola” nolikumu.
5. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Valles pirmsskolas izglītības iestāde “Cielaviņa”” nolikumu.
6. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes “Vecumnieku Mūzikas un mākslas skola” nolikumu.

Pielikumā:

1. Misas pamatskolas nolikums Nr. 45 uz 5 lp.
2. Stelpes pamatskolas nolikums Nr. 46 uz 5 lp.
3. Valles pamatskolas nolikums Nr. 47 uz 5 lp.
4. Vecumnieku vidusskolas nolikums Nr. 48 uz 5 lp.
5. Valles pirmsskolas izglītības iestādes “Cielaviņa” nolikums Nr. 49 uz 5 lp.
6. Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas nolikums Nr.50 uz 6 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



**BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VECUMNIEKU VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4513901290, Rīgas iela 24, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, LV-3933
Tālr. 63960595, e-pasts vecumnieki.skola@vecumnieki.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2021. gada 23. decembrī
(protokols Nr. 9, 24. punkts)

2021.gada 23.decembrī

Nr. 48

**Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes
“Vecumnieku vidusskola”**

NOLIKUMS

Bauskā

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības iestāde “Vecumnieku vidusskola” (turpmāk – skola) ir Bauskas novada pašvaldības (turpmāk - dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Izglītības iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura nav nodokļu maksātāja. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Rīgas iela 24, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, LV-3933.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.
6. Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatzglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Skolas uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;

- 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1. pirmsskolas izglītības programma,
 - 10.2. vispārējās pamatizglītības programma,
 - 10.3. vispārējās vidējās izglītības programma.
11. Skola var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju skolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, skolas Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību Skolā nosaka Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gada līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.

14. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no skolas vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
16. Skola patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
17. Skolā ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar skolas izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

18. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un skolas iekšējos normatīvajos aktos.
19. Izglījamais ir atbildīgs par savu rīcību Skolā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Skolu vada direktors. Direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
21. Skolas pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
22. Skolas pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Skolas citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

24. Direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot skolas padomes izveidošanu un darbību.
25. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
26. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm skolā un līdzdarbotos skolas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, skolas padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot skolas izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka skolas padomes apstiprināts reglaments.

27. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē direktors un direktora vietnieki.

VIII. Skolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

28. Skolas pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
29. Pedagoģisko padomi vada direktors.

IX. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

30. Skola saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī skolas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod skolas iekšējos normatīvos aktus.
31. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam - Bauskas novada pašvaldībai, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

32. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī skolas nolikumā noteikto.
33. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, dibinātāja noteiktajā kārtībā, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XI. Skolas finansēšanas avoti un kārtība

34. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
35. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

36. Skolu reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.
37. Skola par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

38. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina dibinātājs.

39. Grozījumus skolas nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, direktora, skolas padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
40. Skolas nolikumu un grozījumus nolikumā skola aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

41. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
42. Skola savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
43. Atzīt par spēku zaudējušu Vecumnieku vidusskolas nolikumu, kas apstiprināts Vecumnieku novada Domes 2020. gada 22. jūlija sēdē (protokols Nr.15, 9.§).

Vecumnieku vidusskolas direktors

Aivars Ķiņķevskis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
MISAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4512903359, Saules iela 6, Misa, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, LV-3906
Tālrunis: 63976862, 25778585, 29241014, e-pasts misa.skola@vecumnieki.lv

APSTIPRINĀTS

Bauskas novada domes sēdē
2021. gada 23. decembrī
(protokols Nr. 9, 24. punkts)
Nr. 45

2021. gada 23. decembrī

Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes
“Misas pamatskola”
NOLIKUMS
Bauskā

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības iestāde “Misas pamatskola” (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums (turpmāk – noteikumi).
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura nav nodokļu maksātāja. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Saules iela 6, Misa, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, LV-3906.
5. Dibinātāja adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošana vietas un adreses norādītas valsts izglītības informāciju sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības vadlīnijās, valsts pamatzglītības standartā un interešu izglītības programmās noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
8. Pirmsskolas izglītības satura īstenošanas mērķis ir zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kas dzīvo veselīgi, droši un aktīvi, patstāvīgi darbojas, ieinteresēti un ar prieku mācās, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.
9. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
10. Iestādes uzdevumi ir:

- 10.1. īstenot licencētās izglītības programmas, veikt mācību darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- 10.2. nodrošināt izglītojamajam iespēju apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 10.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 10.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 10.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 10.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 10.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 10.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

11. Iestāde īsteno šādas licencētas vispārējās izglītības programmas:
 - 11.1. pirmsskolas izglītības programmu;
 - 11.2. vispārējās pamatizglītības programmu;
 - 11.3. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem;
 - 11.4. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem;
 - 11.5. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem.
12. Iestāde var īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
14. Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
15. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums pamatskolā ir 40 minūtes. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts. Tiek veidots atsevišķs interešu izglītības nodarbību un fakultatīvo nodarbību saraksts. Pirmsskolas izglītības pakāpē mācību satura apguvei katru nedēļu plāno rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu bērna fiziskai, psihiskai, sociālai attīstībai.

16. Izglītojamo uzņemšana un pārcelšana nākamajā klasē iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
17. Iestādē izstrādāta vienota izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība, ievērojot valsts standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks kārtējam mēnesim tiek saskaņots ar iestādes direktora vietnieku izglītības jomā.
18. Mācību gada noslēgumā pēc skolā izstrādātās kārtības 7.,8. klašu izglītojamajiem var noteikt 2 pārcelšanas pārbaudes darbus.
19. Iestādē ir pagarinātā dienas grupa, kura darbojas saskaņā ar apstiprinātu darba grafiku.
20. Pamatizglītības programmas apguvi apliecina liecība, ko izglītojamajiem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

21. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
22. Izglītojamā tiesības īstenojamās un pienākumi pildāmi, ievērojot citu izglītojamo, pedagogu, vecāku, izglītības iestādes darbinieku, apmeklētāju un citu personu tiesības un tiesiskās intereses, to līdzvērtīgu aizsardzību un ievērošanu.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Direktora prombūtni ar rīkojumu apstiprina dibinātājs, viņu aizvieto vietnieks izglītības jomā. Ja nevar nodrošināt, ka direktoru prombūtnes laikā aizvieto vietnieks izglītības jomā, tad aizvietošanu nodrošina cita dibinātāja norīkota persona, kura var būt izglītības iestādes darbinieks, kurš atbilst normatīvajos aktos noteiktajām vadītāja prasībām, ir kompetents izglītības iestādes darbībā, spēj uzņemties atbildību par izglītības procesa norisi, izglītojamo drošību un citu izglītības iestādes vadītājam noteikto pienākumu izpildi.
24. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Vispārējā datu aizsardzības regulā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu, saglabājot atbildību un uzraudzību par to izpildi.
26. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Vispārējā datu aizsardzības regulā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
27. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

28. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
29. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

30. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
31. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti Metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

32. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
33. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes izglītojamo pašpārvalde

34. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, izglītojamie ir tiesīgi veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta iestādes direktors un pedagogi.
35. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

X. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

36. Iestāde, saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
37. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam: Bauskas novada domei Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā, LV-3901.

XI. Iestādes saimnieciskā darbība

38. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā, saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
39. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, tai skaitā maksas pakalpojumiem (telpu nomu, transporta pakalpojumus, ēdināšanu u.c.), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XII. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

40. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

41. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors saskaņojot ar dibinātāju.

XIII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

42. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju un iesniedzot attiecīgu iesniegumu Izglītības iestāžu reģistrā.
43. Iestāde uzsāk izglītības programmu īstenošanu ar dienu, kad tā reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā.

XIV. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

44. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikuma projektu, ko apstiprina dibinātājs.
45. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, direktora vai Iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma vai citos gadījumos Izglītības likumā noteikto mērķu sasniegšanai.
46. Grozījumu projektu nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina iestādes dibinātājs. Grozījumi nolikumā ir pašvaldības iekšējie noteikumi.

XV. Citi būtiski noteikumi saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

47. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likum.
48. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību
49. Atzīt par spēku zaudējušiem Vecumnieku novada Domes 2020. gada 31. marta sēdē (protokols Nr.5) apstiprinātos iekšējos noteikumus "Misas pamatskolas nolikums".

Misas pamatskolas direktore

Valija Vaina



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALLES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4512903308, Rīgas iela 4, Valle, Valles pagasts, Bauskas novads, LV-5106

Tālr./fakss 65152856, e-pasts: valle.skola@vecumnieki.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2021. gada 23. decembrī
(protokols Nr. 9, 24. punkts)

2021.gada 23.decembrī

Nr. 47

Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes
“Valles pamatskola”
NOLIKUMS
Bauskā

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde “Valles pamatskola” (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada pašvaldības dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura nav nodokļu maksātāja. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Rīgas iela 4, Valle, Valles pagasts, Bauskas novads, LV-5106.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Uzvaras iela – 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adrese norādīta valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatzglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
 - 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
 - 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
 - 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno vispārējās pamatizglītības programmas:
 - 10.1. pamatizglītības programma;
 - 10.2. speciālā izglītības programma.
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības programmā notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
14. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas

nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.

15. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
16. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kas darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

17. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
18. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

19. Iestādi vada iestādes direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
20. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
21. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
22. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

24. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.
25. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

26. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
27. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

28. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
29. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

30. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
31. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam Bauskas novada pašvaldībai, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV -3901.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

32. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
33. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, internāta pakalpojumi, dienesta viesnīcas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

34. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
35. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

36. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
37. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

38. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
39. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
40. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

41. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
42. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
43. Atzīt par spēku zaudējušu Valles pamatskolas nolikumu, kas apstiprināts Vecumnieku novada Domes sēdē 22.05.2019., prot. Nr. 8, 10.§.

Valles pamatskolas direktore

Gita Eriņa



**BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
STELPES PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 4512901304, Stelpes pamatskola, Stelpes pagasts, Bauskas novads, LV-3925
Tālr. 63945103; 63945109, e-pasts stelpesskola@inbox.lv; stelpe.skola@vecumnieki.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2021.gada 23. decembrī
(protokols Nr.9, 24.punkts)

2021.gada 23.decembrī

Nr. 46

**Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes
“Stelpes pamatskola”
NOLIKUMS
Bauskā**

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde “Stelpes pamatskola” (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura nav nodokļu maksātāja. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Stelpes pamatskola, Stelpes pagasts, Bauskas novads, LV-3925.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Uzvaras iela-1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās,

izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

9. Iestādes uzdevumi ir šādi:

- 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:

- 10.1. Pirmsskolas izglītības programma;
- 10.2. Pamatizglītības programma.

11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu

apgūst izglītojamie no divu gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.

14. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības programmu, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā.
16. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
17. Iestādē ir pagarinātās dienas grupa, kas darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

18. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
19. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
21. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
22. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

24. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
25. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
26. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
27. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti pirmsskolas, sākumskolas un klašu audzinātāju metodiskajās komisijās. Pirmsskolas, sākumskolas un klašu audzinātāju metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

28. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
29. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

30. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
31. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam Bauskas novada pašvaldībai, Uzvaras iela 1., Bauska, Bauskas novads, LV-3901.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

32. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
33. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

34. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

35. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

36. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.
37. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

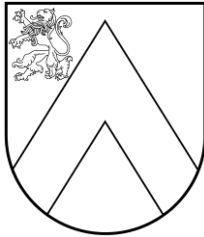
38. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
39. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
40. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

41. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
42. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
43. Atzīt par spēku zaudējušu 2016.gada 2.augusta nolikumu Nr.3 “Stelpes pamatskolas nolikums” (apstiprināts ar 2016.gada 24.augustu Nr.11. 4.§).

Stelpes pamatskolas direktore

Dagmāra Venclova



**BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALLES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
“CIELAVIŅA”**

Reģistrācijas Nr. 4501901769, Liepu iela 15, Valle, Valles pagasts, Bauskas novads, LV-5106, tālr. 28351067, e-pasts cielavina@vecumnieki.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2021. gada 23. decembrī
(protokols Nr. 9, 24. punkts)

2021.gada 23.decembrī

Nr.49

**VALLES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “CIELAVIŅA”
NOLIKUMS
Bauskā**

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības Valles pirmsskolas izglītības iestāde “Cielaviņa”, (turpmāk – iestāde), ir Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura nav nodokļu maksātāja. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Liepu iela 15, Valle, Valles pagasts, Bauskas novads, LV-5106.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses ir norādītas valsts izglītības informāciju sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķi ir šādi:
 - 7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtni, vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību

- pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.2. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
 - 9.3. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
 - 9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 9.5. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;
 - 9.6. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno licencētas pirmsskolas izglītības programmas.
11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī iestādes vadītāja izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir šādi:
 - 13.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;
 - 13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
 - 13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.
14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
 - 15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
 - 15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
 - 15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
 - 15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
 - 15.5. veselības nostiprināšanu;
 - 15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
 - 15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
 - 15.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
 - 15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtnējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
 - 15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus

16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no pusotra gada līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
18. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
19. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

20. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
21. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Iestādi vada iestādes vadītājs. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
24. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

26. Iestādes vadītājs sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
27. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
28. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

30. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

31. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
32. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam *Bauskas novada pašvaldībā*, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901).

X. Iestādes saimnieciskā darbība

33. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, internāta pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
35. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

36. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
37. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

38. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.
39. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

40. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
41. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
42. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

43. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

44. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
45. Atzīt par spēku zaudējušu 2012.gada 29.februāra “Vecumnieku novada Domes pirmsskolas izglītības iestādes “Cielaviņa” nolikums”, apstiprināts ar 2012.gada 29.februāra Vecumnieku novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr. 2, 4.p.).

Valles pirmsskolas izglītības iestādes
“Cielaviņa” vadītāja

Rita Zvirbule



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Vecumnieku Mūzikas un mākslas skola

Reģ. Nr. 0470902281
Rīgas ielā 24C, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, LV-3933
Tālrunis: 639 76386, e-pasts: vecumniekumms@vecumnieki.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2021. gada 23. decembrī
(protokols Nr. 9, 24. punkts)

2021.gada 23.decembrī

Nr. 50

Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes
“Vecumnieku Mūzikas un mākslas skola”

NOLIKUMS

Bauskā

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22.panta pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma
15.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes iestāde “Vecumnieku Mūzikas un mākslas skola” (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada pašvaldības dibināta mūzikas un mākslas profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura nav nodokļu maksātāja. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Rīgas iela 24C, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, LV-3933.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķi ir:

- 7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos mūzikā, mākslā un kultūrā līdztekus pamatzglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
- 9.1. īstenot profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā;
 - 9.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 9.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 9.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
 - 9.6. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
 - 9.7. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;
 - 9.8. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 9.9. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas:
- 10.1. Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle (kods 10V 212 01 1);
 - 10.2. Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle (kods 20V 212 01 1);
 - 10.3. Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle (kods 30V 212 01 1);
 - 10.4. Taustiņinstrumentu spēle - Akordeona spēle (kods 20V 212 01 1);
 - 10.5. Stīgu instrumentu spēle – Vijoļspēle (kods 10V 212 02 1);
 - 10.6. Stīgu instrumentu spēle – Vijoļspēle (kods 20V 212 02 1);
 - 10.7. Stīgu instrumentu spēle – Čella spēle (kods 10V 212 02 1);
 - 10.8. Stīgu instrumentu spēle – Čella spēle (kods 20V 212 02 1);
 - 10.9. Stīgu instrumentu spēle – Kokles spēle (kods 10V 212 02 1);
 - 10.10. Stīgu instrumentu spēle – Kokles spēle (kods 20V 212 02 1);
 - 10.11. Pūšaminstrumentu spēle - Flautas spēle (kods 10V 212 03 1);
 - 10.12. Pūšaminstrumentu spēle - Flautas spēle (kods 20V 212 03 1);
 - 10.13. Pūšaminstrumentu spēle - Klarnetes spēle (kods 10V 212 03 1);
 - 10.14. Pūšaminstrumentu spēle - Klarnetes spēle (kods 20V 212 03 1);

- 10.15. Pūšaminstrumentu spēle - Saksofona spēle (kods 10V 212 03 1);
- 10.16. Pūšaminstrumentu spēle - Saksofona spēle (kods 20V 212 03 1);
- 10.17. Pūšaminstrumentu spēle - Trompetes spēle (kods 10V 212 03 1);
- 10.18. Pūšaminstrumentu spēle - Trompetes spēle (kods 20V 212 03 1);
- 10.19. Sītaminstrumentu spēle (kods 10V 212 04 1);
- 10.20. Sītaminstrumentu spēle (kods 20V 212 04 1);
- 10.21. Vizuāli plastiskā māksla (kods 20V 211 00 1);
- 10.22. Vizuāli plastiskā māksla (kods 30V 211 00 1).

- 11. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

- 12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
- 13. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
- 14. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
- 15. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
- 16. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai iestādē, ievērojot šādu kārtību:
 - 16.1. uzņemšanai mākslas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda māksliniecisko uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu;
 - 16.2. uzņemšanai mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda:
 - 16.2.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu,
 - 16.2.2. vispārējo fizisko attīstību.
- 17. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.
- 18. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda / nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.
- 19. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.

20. Iestāde nosaka vienotu iestādes izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
21. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
22. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
25. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

27. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
28. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

29. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
30. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
31. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

32. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
33. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.
34. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors un iestādes direktora vietnieki.
35. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

36. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
37. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

38. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
39. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
40. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

41. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
42. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

43. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.
44. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

45. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
46. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
47. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

48. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
49. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam - Bauskas novada pašvaldībai, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.
50. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
51. Atzīt par spēku zaudējušu Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas nolikumu, kas apstiprināts ar Vecumnieku novada domes 2018. gada 25. aprīļa lēmumu (prot.Nr.5, 11.§).

Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas direktore

Iveta Lavrinoviča



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 546 (prot. Nr. 9, 25.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes “Bauskas Mūzikas un mākslas skola” nolikuma apstiprināšanu

2020. gada 23. jūnijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums. Saskaņā ar minētā likuma Pārejās noteikumiem Bauskas novada pašvaldība ir (Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldību) novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 153.punktu – nolikuma 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.39., 9.45., 9.46. un 9. 47. apakšpunktā norādītās iestādes Bauskas novada dome izveido (reorganizē) ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim. Visas apvienoto Bauskas, Iecavas, Rundāles, Vecumnieku novadu domju izveidotās pārvaldes iestādes turpina realizēt savas nolikumos noteiktās funkcijas līdz brīdim, kad Bauskas novada dome pieņems lēmumu par to turpmāko darbību un statusu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu,

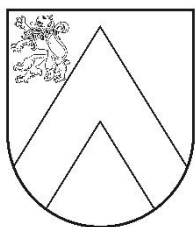
Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes „Bauskas Mūzikas un mākslas skola” 2021.gada 23.decembra nolikumu Nr.51.

Pielikumā: Bauskas Mūzikas un mākslas skolas nolikums Nr. 51 uz 5 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģ.Nr.4574903210, Upmalas iela 5, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
Tālrunis 63923944, e-pasts: muzika.maksla@bauska.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2021.gada 23.decembrī
(protokols Nr. 9, 25.punkts)

2021.gada 23.decembrī

Nr. 51

Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes „Bauskas Mūzikas un mākslas skola”

NOLIKUMS

Bauskā

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22.panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un
9.pantu, Profesionālās izglītības
likuma 15.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Bauskas novada pašvaldības iestāde „Bauskas Mūzikas un mākslas skola” (turpmāk tekstā – iestāde) ir Bauskas novada domes (tālāk tekstā – dibinātājs) dibināta un pārraudzībā esoša izglītības iestāde, kas īsteno profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātas pārvaldes iestāde un nav nodokļu maksātāja, kurai ir savs zīmogs ar Bauskas novada ģerboņa attēlu, noteikta parauga veidlapa, un sava simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Upmalas iela 5, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirzieni un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanai.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi:
 - 9.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā;

- 9.2. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izausmei;
- 9.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 9.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk-vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
- 9.6. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;
- 9.7. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.8. atbilstoši izstrādātajām programmām nodrošināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi un izdot programmām atbilstošas apliecības;
- 9.9. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno licencētas profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas programmas, tās iepriekš saskaņojot ar Bauskas novada domi un Kultūras ministriju. Iestāde var īstenot arī interešu izglītības programmas, jauniešu un pieaugušo maksas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.
11. Iestāde īsteno šādas izglītības programmas:
 - 11.1. profesionālās ievirzes izglītības programmu Klavierspēle;
 - 11.2. profesionālās ievirzes izglītības programmu Akordeona spēle;
 - 11.3. profesionālās ievirzes izglītības programmu Vijoļspēle;
 - 11.4. profesionālās ievirzes izglītības programmu Čella spēle;
 - 11.5. profesionālās ievirzes izglītības programmu Ģitāras spēle;
 - 11.6. profesionālās ievirzes izglītības programmu Flautas spēle;
 - 11.7. profesionālās ievirzes izglītības programmu Klarnetes spēle;
 - 11.8. profesionālās ievirzes izglītības programmu Saksofona spēle;
 - 11.9. profesionālās ievirzes izglītības programmu Trompetes spēle;
 - 11.10. profesionālās ievirzes izglītības programmu Trombona spēle;
 - 11.11. profesionālās ievirzes izglītības programmu Eifonija spēle;
 - 11.12. profesionālās ievirzes izglītības programmu Tubas spēle;
 - 11.13. profesionālās ievirzes izglītības programmu Kora klase;
 - 11.14. profesionālās ievirzes izglītības programmu Sitaminstrumentu spēle;
 - 11.15. profesionālās ievirzes izglītības programmu Vizuāli plastiskā māksla;
 - 11.16. profesionālās ievirzes izglītības programmu Kontrabasa spēle.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Uzņemšana iestādē notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un iekšējiem normatīvajiem dokumentiem.

14. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus audzēkņu uzņemšanai:
 - 14.1. mūzikas un mākslas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai;
 - 14.2. mūzikas izglītības programmās- muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
 - 14.3. mākslas izglītības programmā- māksliniecisko uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu;
 - 14.4. vispārējo fizioloģisko attīstību.
15. Izglītības process iestādē ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu un audzināšanas darbību.
16. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – konkursos, koncertos, festivālos, plenēros, izstādēs u.c.
17. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
18. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda/nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.
19. Izglītojamo sasniegumi (zināšanas, prasmes un iemaņas) tiek vērtēti 10 ballu skalā, izmantojot elektronisko mācību sasniegumu un kavējumu uzskaites sistēmu..
20. Saziņai ar izglītojamo vecākiem iestādē ir skolvadības sistēma “e-klase”.
21. Iestādes struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām un ievērojot to īstenošanas specifiku.
22. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības iegūvi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Izglītojamo pienākumi un tiesības

23. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
24. Izglījamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

25. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
27. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos.
28. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes tehniskā personāla pienākumi un tiesības ir noteiktas konkrēto darbinieku amatu aprakstos un darba līgumos.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
30. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes reglamentu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.
31. Iestādes padomei ir konsultatīvs raksturs.
32. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar reglamentu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē direktora vietnieks izglītības jomā.

VIII. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

33. Pedagoģiskā padome risina ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē pedagoģiskās padomes reglaments. Tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.
34. Pedagoģiskajai padomei ir konsultatīvs raksturs.
35. Pedagoģisko padomi vada direktors.

IX. Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

36. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī izglītības iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus (kārtības, noteikumus, reglamentus). Direktors izdod iekšējos normatīvos aktus saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu.
37. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.

X. Saimnieciskā darbība

38. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
39. Saskaņā ar Izglītības likumu iestāde var veikt saimniecisko darbību.
40. Iestādes direktors ir tiesīgs:
 - 40.1. slēgt īres un nomas līgumus;
 - 40.2. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par dažādu Iestādei nepieciešamu darbu veikšanu.
41. Kontroli par iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic dibinātājs.
42. Iestāde var īstenot maksas programmas pirmsskolas vecuma bērniem, jauniešiem, pieaugušajiem u.c. interesentiem. Maksas pakalpojumu izcenojumus un līdzfinansējuma apjomu apstiprina dibinātājs ar savu lēmumu.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

43. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
44. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

45. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus: ziedojumu un dāvinājuma veidā, sniedzot maksas pakalpojumus izglītības nolikumā noteiktajos gadījumos, no citiem ieņēmumiem.

XII. Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

46. Iestādi reorganizē un likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.
47. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

48. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
49. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja, direktora vai iestādes padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
50. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

51. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
52. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
53. Atzīt par spēku zaudējušu Bauskas novada domes 2017.gada 30.novembra „Bauskas Mūzikas un mākslas skolas nolikums”.

Bauskas Mūzikas un mākslas skolas direktore

Anita Velmunska



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 547 (prot. Nr. 9, 26.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes “Iecavas Mūzikas un mākslas skola” nolikuma apstiprināšanu

2020. gada 23. jūnijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums. Saskaņā ar minētā likuma pārejās noteikumiem, Bauskas novada pašvaldība ir (Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldību) novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar Bauskas novada domes 01.07.2021. saistošo noteikumu Nr. 1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 153.punktu – nolikuma 9.1.; 9.2.; 9.3.; 9.4.; 9.5.; 9.39.; 9.45.; 9.46. un 9.47. apakšpunktā norādītās iestādes Bauskas novada dome izveido (reorganizē) ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim. Visas apvienoto Bauskas, Iecavas, Rundāles, Vecumnieku novadu domju izveidotās pārvaldes iestādes turpina realizēt savas nolikumos noteiktās funkcijas līdz brīdim, kad Bauskas novada dome pieņems lēmumu par to turpmāko darbību un statusu.

Lai arī šobrīd Bauskas novada pašvaldības pastarpinātā pārvaldes iestāde “Iecavas Mūzikas un mākslas skola” savā darbā ievēro ar Iecavas novada domes 26.06.2019. lēmumu apstiprināto Iecavas Mūzikas un mākslas skolas nolikumu (prot.Nr.11, 5.p.) tomēr, iestādes nolikumā ir nepieciešams veikt būtiskas izmaiņas, jo nolikuma saturs šobrīd nav atbilstošs ne normatīvajiem aktiem, ne faktiskajai situācijai.

Jaunā Iecavas Mūzikas un mākslas skolas nolikuma redakcija skatīta Izglītības, kultūras un sporta komitejas 08.12.2021. sēdē. Komiteja izskatīja nolikuma jauno redakciju un nolēma to virzīt uz domes sēdi – apstiprināšanai.

Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pants nosaka, ka atvasinātas publiskas personas orgāns, izveidojot pastarpinātās pārvaldes iestādi, izdod iestādes nolikumu. Uz pastarpinātās pārvaldes iestādes nolikumu attiecas šā likuma 16. panta otrās daļas noteikumi.

Izglītības likuma 22. panta pirmā daļa nosaka, ka valsts, pašvaldību izglītības iestādes, valsts augstskolu vidējās izglītības iestādes un privātās izglītības iestādes, izņemot komercsabiedrības un augstskolas, darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Valsts izglītības iestādes dibinātāja pienākumu par nolikuma apstiprināšanu attiecībā uz ministriju padotībā esošām izglītības iestādēm veic tā ministrija, kuras padotībā ir izglītības iestāde.

Izglītības likuma 22. panta otrā daļa nosaka, ka valsts, pašvaldību un privātās komercsabiedrības, izņemot augstskolas, izglītojošo darbību veic, pamatojoties uz šo likumu,

citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī uz to dibinātāju apstiprinātu nolikumu par izglītojošo darbību.

Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmā daļa nosaka, ka profesionālās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir šis likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti un attiecīgās profesionālās izglītības iestādes nolikums. Profesionālās izglītības iestādes nolikumu apstiprina tās dibinātājs.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu, Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Iecavas Mūzikas un mākslas skolas nolikumu.
2. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Iecavas novada domes 26.06.2019. lēmumu apstiprinātais Iecavas Mūzikas un mākslas skolas nolikums (prot.Nr.11, 5.p.).

Pielikumā: Iecavas Mūzikas un mākslas skolas nolikums Nr. 52 uz 6 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

IECAVAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Grāfa laukums 1, Iecava, Bauskas novads, LV-3913
tālr.63942469 , e-pasts: iecavasmms@iecava.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2021.gada 23.decembrī
(protokols Nr.9, 26.punkts)

2021.gada 23.decembrī

Nr. 52

Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes “IECAVAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA”

NOLIKUMS

Bauskā

*Izdots saskaņā ar Izglītības
likuma 22. panta pirmo un otro
daļu, Profesionālās izglītības
likuma 15. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestāde “Iecavas Mūzikas un mākslas skola” (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde profesionālās ievirzes mūzikas, mākslas un dejas izglītības programmu īstenošanai.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kurai nav nodokļu maksātāja statuss. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Grāfa laukums 1, Iecava, Bauskas novads, LV-3913.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3913.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķi:
 - 7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos mākslā, kultūrā, dejā līdztekus pamatzglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;

- 7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas, mūzikas, dejas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi:
 - 9.1. īstenot profesionālās ievirzes mākslas, mūzikas, dejas izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mākslā, mūzikā, dejā;
 - 9.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas, mūzikas, dejas izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 9.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 9.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
 - 9.6. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
 - 9.7. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;
 - 9.8. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai pašvaldības tīmekļvietnē;
 - 9.9. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

II. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno profesionālās ievirzes mākslas, mūzikas, dejas izglītības programmas.
 - 10.1. Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle;
 - 10.2. Taustiņinstrumentu spēle – Akordeona spēle;
 - 10.3. Stīgu instrumentu spēle – Vījoles spēle;
 - 10.4. Stīgu instrumentu spēle – Ģitāras spēle;
 - 10.5. Stīgu instrumentu spēle – Kokles spēle;
 - 10.6. Stīgu instrumentu spēle – Čella spēle;
 - 10.7. Pūšaminstrumentu spēle – Flautas spēle;
 - 10.8. Pūšaminstrumentu spēle – Saksofona spēle;
 - 10.9. Sītaminstrumentu spēle;
 - 10.10. Vokālā mūzika – Kora klase;
 - 10.11. Vizuāli plastiskā māksla;

10.12. Deja – Dejas pamati.

11. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un sagatavošanas programmu mūzikā, atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

III. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
14. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
15. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
16. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai iestādē, ievērojot šādu kārtību:
- 16.1. uzņemšanai mākslas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda māksliniecisko uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu;
- 16.2. uzņemšanai mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda: muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
- 16.3. uzņemšanai dejas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda: muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu.
17. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.
18. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda / nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.
19. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
20. Iestāde nosaka vienotu iestādes izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
21. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

22. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

IV. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
25. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

27. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
28. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

29. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
30. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
31. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
32. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
33. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.
34. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieks.

35. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

36. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
37. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors.

VIII. Iestādes saimnieciskā darbība

38. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
39. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
40. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

41. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
42. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

43. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.
44. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

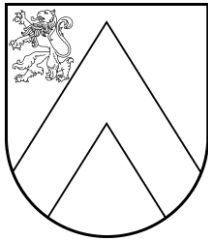
45. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
46. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
47. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

48. Saskaņā ar normatīvajos aktos un pašvaldības noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
49. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu domē: Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā, LV-3901.
50. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
51. Atzīt par spēku zaudējušu Iecavas novada domes 2019.gada 26.jūnija lēmumu (prot. Nr. 11, 5.p.) "Iecavas Mūzikas un mākslas skolas" nolikums.

Iecavas Mūzikas un mākslas skolas
direktore

Māra Vilciņa-Rugāja



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālrunis: 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 548 (prot. Nr.9, 27.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes “Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola” nolikuma apstiprināšanu

2020. gada 23. jūnijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums. Saskaņā ar minētā likuma Pārejās noteikumiem Bauskas novada pašvaldība ir (Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldību) novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 153.punktu – nolikuma 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.39., 9.45., 9.46. un 9. 47. apakšpunktā norādītās iestādes Bauskas novada dome izveido (reorganizē) ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim. Visas apvienoto Bauskas, Iecavas, Rundāles, Vecumnieku novadu domju izveidotās pārvaldes iestādes turpina realizēt savas nolikumos noteiktās funkcijas līdz brīdim, kad Bauskas novada dome pieņems lēmumu par to turpmāko darbību un statusu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu,

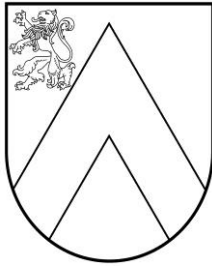
Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes „Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola ” 2021.gada 23.decembra nolikumu Nr. 53.

Pielikumā: Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolas nolikums Nr. 53 uz 5 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS NOVADA BĒRNU UN JAUNATNES SPORTA SKOLA

Reģ.Nr.4571902099, Uzvaras iela 4, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922852, fakss 63924129, e-pasts: sporta.skola@bauska.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINĀTS

Bauskas novada domes sēdē
2021.gada 23.decembrī
(protokols Nr. 9, 27.punkts)

2021.gada 23.decembrī

Nr. 53

Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes “Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola”

NOLIKUMS

Bauskā

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22.pantu, Profesionālās izglītības
likuma 15.panta pirmo daļu un
17.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestāde “Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola” (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta sporta profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura nav nodokļu maksātāja. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Pilskalna iela 26, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, īstenojot sporta programmas, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu izglītības mērķu sasniegšanu – veselās, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas ir motivēta aktīvam, veselīgam dzīvesveidam un apzinās sporta vērtības nozīmi.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, sporta un audzinoša darbība.
9. Iestādes izglītojamie ir bērni un jaunieši līdz 25 gadu vecumam. Vecuma ierobežojumi konkrētam sporta veidam nosakāmi saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

10. Iestādes uzdevumi ir:

10.1.nodrošināt bērnu un jauniešu fizisko un intelektuālo attīstību, veselības uzlabošanu un nostiprināšanu, demokrātijas un vadības iemaņu veidošanu, interešu, spēju un talantu izkopšanu, pašizglītību, profesijas izvēlei, lietderīgu brīvā laika un atpūtas organizāciju, veselīga dzīvesveida popularizēšanu;

10.2.nodrošināt talantīgo jauniešu sporta meistarības pilnveidošanas iespējas;

10.3.nodrošināt Bauskas novada vispārizglītojošo izglītības iestāžu sporta nodarbību un ārpusstundu sporta darba organizatoriski metodisko vadību:

10.3.1.veicināt sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītības iespējas;

10.3.2.nodrošināt sporta organizatoriski metodiskā darba, profesionālās ievirzes sporta un interešu izglītības programmu īstenošanu un pedagogu mācību darba formu un metožu pilnveidi.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

11. Iestāde īsteno šādas licencētas profesionālās ievirzes izglītības sporta programmas:

11.1.basketbols – programmas kods 20V 813001;

11.2.basketbols – programmas kods 30V 813001;

11.3.brīvā cīņa - programmas kods 20V 813001;

11.4.brīvā cīņa - programmas kods 30V 813001;

11.5.florbols – programmas kods 20V 813001;

11.6.florbols – programmas kods 30V 813001;

11.7.futbols – programmas kods 20V 813001;

11.8.futbols – programmas kods 30V 813001;

11.9.dambrete – programmas kods 20V 813001;

11.10.dambrete – programmas kods 30V 813001;

11.11.galda teniss – programmas kods 20V 813001;

11.12.galda teniss – programmas kods 30V 813001;

11.13.peldēšana – programmas kods 20V 813001;

11.14.volejbols – programmas kods 20V 813001;

11.15.vieglatlētika – programmas kods 20V 813001;

11.16.vieglatlētika – programmas kods 30V 813001.

12. Iestāde var patstāvīgi, saskaņojot ar dibinātāju:

12.1. īstenojot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas un sniegt sporta jomas pakalpojumus iedzīvotājiem;

12.2.atbilstoši izstrādātajām programmām, nodrošināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi un izsniegt apliecības.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk- iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

14. Sporta izglītība ir brīvprātīga, tās uzsākšanai nav nepieciešama noteiktai izglītības pakāpei atbilstoša iepriekš iegūtā izglītība. Uzņemšana iestādē notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un iekšējiem normatīviem dokumentiem. Izglītojamajam ir tiesības iesaistīties vairākās sporta izglītības programmās.

15. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā sporta izglītības programma. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.

16. Profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu izglītības programmu īstenošana ietver:

- 16.1.teorētisko sagatavošanu;
- 16.2.mācību treniņu nodarbības;
- 16.3.nodarbības ar grupu daļu;
- 16.4.individuālās nodarbības;
- 16.5.piedalīšanās sacensībās;
- 16.6.talantīgo jauniešu atlases darbu;
- 16.7.mācību treniņu nometņu organizēšanu;
- 16.8.izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu novērtēšanu.
- 17. Iestādes mācību gada darba plāns tiek veidots saskaņā ar iestādē īstenotajām profesionālās ievirzes izglītības un interešu izglītības programmām, iestādes attīstības plānu, iepriekšējā mācību gada rezultātiem un izvirzītajiem uzdevumiem.
- 18. Iestāde veic Bauskas novada vispārizglītojošo izglītības iestāžu sporta spēļu organizēšanu, Zemgales reģiona vispārizglītojošo izglītības iestāžu sporta spēļu koordinēšanu.
- 19. Mācību gads iestādē sākas 1.septembrī. Iestāde nodarbības organizē visu kalendāro gadu. Pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, izglītības programmu īstenošana notiek saskaņā ar gada plānu - 48 kalendārās nedēļas.
- 20. Realizējot sporta programmas, iestāde sadarbojas ar vispārizglītojošajām skolām, klašu audzinātājiem un vecākiem, kā arī federācijām un citām sabiedriskajām organizācijām. Saziņai ar vecākiem iestāde izmanto skolvadības sistēmu e-klase.
- 21. Iestādes izglītojamie, kuri uzņemti Murjāņu Sporta ģimnāzijā vai specializētajos sporta veidu centros, ir tiesīgi sacensībās pārstāvēt Sporta skolu.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

- 22. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora pienākumi, tiesības un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
- 23. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
- 24. Iestādes pedagogu pienākumi, tiesības un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos normatīvos aktos. Pedagoga pienākumu, tiesības un atbildību precizē darba līgums un amatu apraksts.
- 25. Iestādes tehniskā personāla amatu vienības apstiprina dibinātājs. Sporta skolas tehniskā personāla pienākumi, tiesības un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvos aktos. Sporta skolas darbinieku pienākumu, tiesības un atbildību precizē darba līgums un amatu apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

- 26. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
- 27. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

- 28. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
- 29. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

30. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
31. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.
32. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm sporta skolā var tikt izveidota izglītojamo pašpārvalde. Tās darbību reglamentē izglītojamo pašpārvaldes nolikums, ko saskaņojot ar direktoru, izdot izglītojamo pašpārvalde.

VII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

33. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
34. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

35. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
36. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, dibinātāja noteiktajā kārtībā, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

37. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
38. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

39. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.
40. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

41. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
42. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
43. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

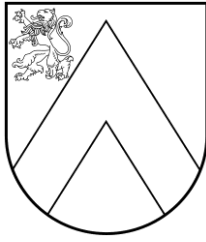
44. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu

aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

45. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
46. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
47. Atzīt par spēku zaudējušu Bauskas novada domes 2020.gada 25.jūnija „Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes “Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola” nolikums” Nr.10.

Bauskas novada Bērnu un jaunatnes
sporta skolas direktore

Biruta Grantiņa



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 549 (prot. Nr.9, 28.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes “Iecavas sporta skola “Dartija”” nolikuma apstiprināšanu

2020. gada 23. jūnijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums. Saskaņā ar minētā likuma Pārejās noteikumiem Bauskas novada pašvaldība ir (Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldību) novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar Bauskas novada domes 01.07.2021. saistošo noteikumu Nr. 1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 153.punktu – nolikuma 9.1.; 9.2.; 9.3.; 9.4.; 9.5.; 9.39.; 9.45.; 9.46. un 9.47. apakšpunktā norādītās iestādes Bauskas novada dome izveido (reorganizē) ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim. Visas apvienoto Bauskas, Iecavas, Rundāles, Vecumnieku novadu domju izveidotās pārvaldes iestādes turpina realizēt savas nolikumos noteiktās funkcijas līdz brīdim, kad Bauskas novada dome pieņems lēmumu par to turpmāko darbību un statusu.

Lai arī šobrīd Bauskas novada pašvaldības pastarpinātā pārvaldes iestāde “Iecavas sporta skolas “Dartija”” savā darbā ievēro ar Iecavas novada domes lēmumu apstiprināto nolikumu, tomēr iestādes nolikumā ir nepieciešams veikt būtiskas izmaiņas, jo nolikuma saturs šobrīd nav atbilstošs ne normatīvajiem aktiem, ne faktiskajai situācijai.

Jaunā Iecavas sporta skolas “Dartija” nolikuma redakcija skatīta Izglītības, kultūras un sporta komitejas 08.12.2021. sēdē. Komiteja izskatīja nolikuma jauno redakciju un nolēma to virzīt uz domes sēdi – apstiprināšanai.

Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pants nosaka, ka atvasinātas publiskas personas orgāns, izveidojot pastarpinātās pārvaldes iestādi, izdod iestādes nolikumu. Uz pastarpinātās pārvaldes iestādes nolikumu attiecas šā likuma 16. panta otrās daļas noteikumi.

Izglītības likuma 22. panta pirmā daļa nosaka, ka valsts, pašvaldību izglītības iestādes, valsts augstskolu vidējās izglītības iestādes un privātās izglītības iestādes, izņemot komercsabiedrības un augstskolas, darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Valsts izglītības iestādes dibinātāja pienākumu par nolikuma apstiprināšanu attiecībā uz ministriju padotībā esošām izglītības iestādēm veic tā ministrija, kuras padotībā ir izglītības iestāde.

Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmā daļa nosaka, ka profesionālās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir šis likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti un attiecīgās profesionālās izglītības iestādes nolikums. Profesionālās izglītības iestādes nolikumu apstiprina tās dibinātājs.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu un Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt profesionālās ievirzes izglītības iestādes “Iecavas sporta skola “Dartija”” nolikumu.
2. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Iecavas novada domes 26.02.2019. lēmumu apstiprinātais “Iecavas novada sporta skolas „Dartija” nolikums (prot.Nr.5, 3.p.).

Pielikumā: Iecavas sporta skolas “Dartija” nolikums Nr. 54 uz 5 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

IECAVAS SPORTA SKOLA „DARTIJA”

Reģ.Nr. 90000045531, Grāfa laukums 7, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
tālr. 63941103, sports.dartija@iecava.lv, www.sportaskoladartija.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2021.gada 23.decembrī
(protokols Nr.9, 28.punkts)

2021.gada 23.decembrī

Nr. 54

Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes „Iecavas sporta skola “Dartija””

NOLIKUMS

Bauskā

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22.panta pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta
pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestāde „Iecavas sporta skola “Dartija”” (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta sporta profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura nav nodokļu maksātāja. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Grāfa laukums 7, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
5. Dibinātāja adrese: Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķi ir:
 - 7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos sportā līdztekus pamatzglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam

dzīvesveidam, veicinot apzināties sporta pozitīvo ietekmi, personības izaugsmi un veidošanos.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, sporta un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā;
 - 9.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 9.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 9.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
 - 9.6. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu izglītojamajiem, nodrošinot viņu veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošanu;
 - 9.7. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
 - 9.8. sagatavot izglītojamās valsts jauniešu, junioru un pieaugušo izlasēm;
 - 9.9. organizēt sporta pasākumus un sacensības;
 - 9.10. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
 - 9.11. nodrošināt izglītojamajiem regulāru veselības pārbaudi;
 - 9.12. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai domes tīmekļvietnē;
 - 9.13. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas:
 - 10.1. Basketbols;
 - 10.2. Vieglatlētika;
 - 10.3. Galda teniss.
11. Iestāde var īstenot personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
14. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārceļšana nākamajā mācību – treniņu grupā un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
15. Minimālais izglītojamo skaits izglītības programmu uzsākšanai tiek noteikts, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
16. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai iestādē, ievērojot šādu kārtību: uzņemšanai sporta izglītības programmā pārbauda izglītojamā vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus attiecīgajā sporta veidā.
17. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, sacensību tiesāšanu, kā arī dalību sporta sacensībās.
18. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.
19. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
20. Iestāde nosaka vienotu iestādes izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
21. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
22. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
25. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

27. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
28. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

29. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
30. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
31. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
32. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
33. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.
34. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, sporta veidu treneri var tikt apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.
35. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

36. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
37. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

38. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
39. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, telpu noma u.c.), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
40. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

41. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
42. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

43. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.
44. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

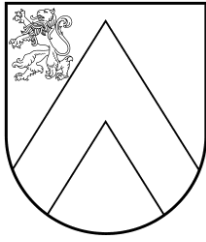
45. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
46. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
47. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

48. Saskaņā ar normatīvajos aktos un domes noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
49. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu domē: Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā, LV-3901.
50. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
51. Atzīt par spēku zaudējušu Iecavas novada sporta skolas „Dartija” nolikumu, kas apstiprināts ar Iecavas novada domes 26.02.2019. lēmumu (prot.Nr.5, 3.p.).

Iecavas sporta skolas “Dartija” direktore

Baiba Gāga



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 550 (prot. Nr. 9, 29.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības interešu izglītības iestādes “Bauskas Bērnu un jauniešu centrs” nolikuma apstiprināšanu

2020. gada 23. jūnijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums. Saskaņā ar minētā likuma Pārejas noteikumiem Bauskas novada pašvaldība ir (Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldību) novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 153.punktu – nolikuma 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.39., 9.45., 9.46. un 9. 47. apakšpunktā norādītās iestādes Bauskas novada dome izveido (reorganizē) ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim. Visas apvienoto Bauskas, Iecavas, Rundāles, Vecumnieku novadu domju izveidotās pārvaldes iestādes turpina realizēt savas nolikumos noteiktās funkcijas līdz brīdim, kad Bauskas novada dome pieņems lēmumu par to turpmāko darbību un statusu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,

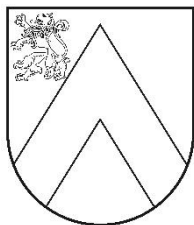
Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības interešu izglītības iestādes „Bauskas Bērnu un jauniešu centrs” 2021.gada 23.decembra nolikumu Nr. 55.

Pielikumā: Bauskas Bērnu un jauniešu centra nolikums Nr. 55 uz 4 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS

Reģ.Nr.4551902433, Kalna iela 14, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63924006, e-pasts: bjc@bauska.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINĀTS
ar Bauskas novada domes
2021.gada 23.decembrī
(protokols Nr.9, 29.punkts)

2021.gada 23.decembrī

Nr. 55

Bauskas novada pašvaldības interešu izglītības iestādes “BAUSKAS BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS” NOLIKUMS Bauskā

*Izdots saskaņā ar Izglītības
likuma 22.panta pirmo un
otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības iestāde “Bauskas Bērnu un jauniešu centrs” (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta interešu izglītības iestāde, kas īsteno personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un veic interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbību.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura nav nodokļu maksātāja. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Kalna iela 14, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir izglītojamo prasmju, spēju attīstīšana atbilstoši viņu vecumam, interesēm, individuālajām vajadzībām un vēlmēm neatkarīgi no vecuma un iepriekš iegūtās izglītības.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība bērniem, jauniešiem un pieaugušajiem.
9. Iestādes pamatuzdevumi ir šādi:
 - 9.1. izstrādāt un īstenot personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;
 - 9.2. nodrošināt iespējas izglītojamo intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izzīņas darbības un zinātkāres attīstību;

9.3. īstenot darbu ar jaunatni, sadarboties ar jauniešu un citām nevalstiskajām organizācijām un izglītojamo pašpārvaldēm;

9.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;

9.5. sekmēt izglītojamo ar speciālām vajadzībām iesaistīšanu iestādes darbībā, veicināt viņu integrēšanos sabiedrībā;

9.6. veikt interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbu;

9.7. organizēt interešu izglītības pasākumus;

9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

9.9. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;

9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas interešu izglītības programmas:

10.1. kultūrizglītības programmas;

10.2. sporta izglītības programmas

10.3. tehniskās jaunrades programmas;

10.4. vides izglītības programmas;

10.5. citas interešu izglītības programmas.

11. Iestāde var īstenot arī pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas, pieaugušo neformālās izglītības programmas un citas izglītības programmas ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes direktora (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Iestādes mērķauditorija ir bērni un jaunieši no 3 līdz 25 gadu vecumam, kā arī pieaugušie bez vecuma ierobežojuma.

14. Izglītojamo uzņemšanas iestādē notiek visu mācību gadu, noslēdzot līgumu ar izglītojamo vecākiem. Pulciņu (grupu) skaitlisko sastāvu un nepieciešamo stundu skaitu nosaka atbilstoši darbības jomai un izglītības programmas saturam.

15. Iestādes pamatdarbības forma ir pulciņu (grupu) nodarbība, kas notiek saskaņā ar iestādes direktora apstiprinātām interešu izglītības programmām un nodarbību sarakstu.

16. Iestādē nodarbības notiek 7 (septiņas) dienas nedēļā. Nodarbības ilgums ir 40 minūtes.

V. Izglītojamo pienākumi un tiesības

17. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

18. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

19. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

20. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

21. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

22. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

23. Direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru.

24. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes pašpārvaldes izveidošanu un darbību, piemēram, veidot iestādes padomi, pedagoģisko padomi, vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka reglaments, ko apstiprina iestādes direktors, un tām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

25. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

26. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

27. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

28. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, iestādes organizētās izglītojošās nometnes, telpu, inventāra vai iekārtu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

29. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

30. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums un citi normatīvie akti.

31. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

32. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.

33. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

34. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

35. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai iestādes direktora priekšlikuma.

36. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

37. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam Bauskas novada domei, Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas nov., LV - 3901.

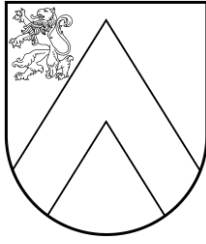
38. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

39. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

40. Atzīt par spēku zaudējušu 2010.gada 26.augusta nolikumu Nr. 31 “Bauskas Bērnu un jauniešu centra nolikums” (apstiprināts ar 2010.gada 26.augusta sēdes lēmumu, prot.Nr.11, 4.§).

Bauskas Bērnu un jauniešu centra direktore

Benita Svareniece



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 551 (prot. Nr. 9, 30.p.)

Par Bauskas pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaulīte” nolikuma apstiprināšanu

2020. gada 23. jūnijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums. Saskaņā ar minētā likuma Pārejās noteikumiem Bauskas novada pašvaldība ir (Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldību) novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 153.punktu – nolikuma 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.39., 9.45., 9.46. un 9. 47. apakšpunktā norādītās iestādes Bauskas novada dome izveido (reorganizē) ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim. Visas apvienoto Bauskas, Iecavas, Rundāles, Vecumnieku novadu domju izveidotās pārvaldes iestādes turpina realizēt savas nolikumos noteiktās funkcijas līdz brīdim, kad Bauskas novada dome pieņems lēmumu par to turpmāko darbību un statusu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu,

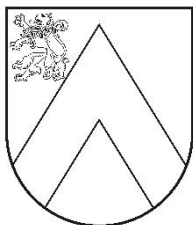
Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt Bauskas pirmsskolas izglītības iestādes „Pasaulīte” 2021.gada 23.decembra nolikumu.

Pielikumā: Bauskas pirmsskolas izglītības iestādes „Pasaulīte” nolikums Nr.56 uz 5 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „PASAULĪTE”

Reģ.Nr.4501901562; Saules iela 8, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālrunis 63922591, e-pasts: pii.pasaulite@bauska.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2021.gada 23.decembrī
(protokols Nr. 9, 30.punkts)

2021.gada 23.decembrī

Nr. 56

Bauskas pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaulīte” NOLIKUMS Bauskā

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaulīte” (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas nav nodokļu maksātāja. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Saules iela 8, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķi ir šādi:
 - 7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē

nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

9. Iestādes uzdevumi ir šādi:

9.1. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.2. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;

9.3. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;

9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

9.5. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;

9.6. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno licencētas pirmsskolas izglītības programmas:

10.1. Pirmsskolas izglītības programma;

10.2. Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem;

10.3. Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem;

10.4. Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām.

11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir šādi:

13.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;

13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.

14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
- 15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
 - 15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
 - 15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
 - 15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
 - 15.5. veselības nostiprināšanu;
 - 15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
 - 15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
 - 15.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
 - 15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
 - 15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gada līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.

18. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

19. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

20. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

21. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Iestādi vada iestādes vadītājs. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

23. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

24. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

25. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

26. Iestādes vadītājs sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

27. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

28. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

30. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

31. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

32. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam— Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

33. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo

darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, internāta pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

35. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

36. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

37. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

38. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtē Izglītības iestāžu reģistru.

39. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtē Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

40. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

41. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

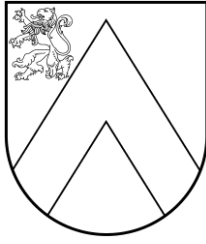
42. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

43. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

44. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

45. Atzīt par spēku zaudējušu Bauskas novada domes 31.08.2017. “Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaulīte” nolikumu”.



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 552 (prot. Nr.9, 31.p.)

Par grozījumiem Bauskas pirmsskolas izglītības iestādes „Zīlīte” 2021.gada 25.novembra nolikumā Nr.24

2020. gada 23. jūnijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums. Saskaņā ar minētā likuma Pārejās noteikumiem Bauskas novada pašvaldība ir (Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldību) novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 153.punktu – nolikuma 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.39., 9.45., 9.46. un 9. 47. apakšpunktā norādītās iestādes Bauskas novada dome izveido (reorganizē) ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim. Visas apvienoto Bauskas, Iecavas, Rundāles, Vecumnieku novadu domju izveidotās pārvaldes iestādes turpina realizēt savas nolikumos noteiktās funkcijas līdz brīdim, kad Bauskas novada dome pieņems lēmumu par to turpmāko darbību un statusu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu,

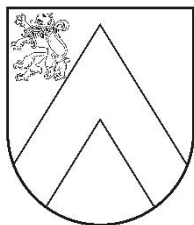
Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt Bauskas pirmsskolas izglītības iestādes „Zīlīte” 2021.gada 23.decembra nolikumu Nr. 57 „Grozījumi Bauskas pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte” nolikumā”.

Pielikumā: Bauskas pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte” nolikums Nr. 57 uz 1 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „ZĪLĪTE”

Reģ.Nr.4501901477, Plūdoņa iela 60, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālrunis/fakss 63924050, e-pasts: pii.zilite@bauska.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2021.gada 23.decembrī
(protokols Nr. 9, 31.punkts)

NOLIKUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 57

Grozījumi Bauskas pirmsskolas izglītības iestādes „Zīlīte” 2021.gada 25.novembra nolikumā Nr.24

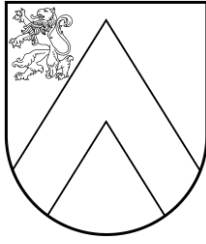
*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta
pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8.un
9.pantu*

Izdarīt Bauskas pirmsskolas izglītības iestādes „Zīlīte” 2021.gada 25.novembra nolikumā Nr.24 šādus grozījumus:

1. Izteikt nolikuma 3.punktu šādā redakcijā:
„3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura nav nodokļu maksātāja. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.”.
2. Svītrot nolikuma 10.1. apakšpunktā vārdus „kods 01011111”.
3. Svītrot nolikuma 10.2. apakšpunktā vārdus „kods 01015511”.
4. Svītrot nolikuma 10.3. apakšpunktā vārdus „kods 01015611”.
5. Svītrot nolikuma 10.4. apakšpunktā vārdus „kods 01015811”.

Bauskas pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte” vadītāja

Olita Strazdiņa



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 553 (prot. Nr.9, 32.p.)

Par Rundāles pirmsskolas izglītības iestādes “Mārupuķīte” nolikuma apstiprināšanu

2020. gada 23. jūnijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums. Saskaņā ar minētā likuma Pārejas noteikumiem Bauskas novada pašvaldība ir (Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldību) novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 153.punktu – nolikuma 9.1.; 9.2.; 9.3.; 9.4.; 9.5.; 9.39.; 9.45.; 9.46. un 9. 47. apakšpunktā norādītās iestādes Bauskas novada dome izveido (reorganizē) ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim. Visas apvienoto Bauskas, Iecavas, Rundāles, Vecumnieku novadu domju izveidotās pārvaldes iestādes turpina realizēt savas nolikumos noteiktās funkcijas līdz brīdim, kad Bauskas novada dome pieņems lēmumu par to turpmāko darbību un statusu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu,

Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt Rundāles pirmsskolas izglītības iestādes “Mārupuķīte” 2021.gada 23.decembra nolikumu Nr.58.

Pielikumā: Rundāles pirmsskolas izglītības iestādes “Mārupuķīte” nolikums Nr. 58 uz 5 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



RUNDĀLES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "MĀRPUKĪTE"

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4501901907
„Mārupukītes”, Saulaine, Rundāles pagasts, Bauskas novads, LV-3901
Tālrunis: 63921810, 22034100, e-pasts: pii.marpukite@rundale.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2021.gada 23.decembrī
(protokols Nr.9, 32.punkts)

2021.gada 23.decembrī

Nr. 58

Rundāles pirmsskolas izglītības iestādes "Mārupukīte" NOLIKUMS Bauskā

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde "Mārupukīte" (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura nav nodokļu maksātāja. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: "Mārupukītes", Saulaine, Rundāles pagasts, Bauskas novads, LV-3921.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķi ir šādi:
 - 7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:

9.1. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.2. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;

9.3. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;

9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

9.5. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;

9.6. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno pirmsskolas izglītības programmu.

11. Iestāde var īstenot interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir šādi:

13.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;

13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.

14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;

15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;

15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;

15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

15.5. veselības nostiprināšanu;

15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;

15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;

15.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no viens komats piecu gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.

18. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

19. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

20. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

21. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Iestādi vada iestādes vadītājs. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

23. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

24. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

25. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

26. Iestādes vadītājs sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

27. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

28. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

30. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

31. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

32. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam uz adresi Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

33. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

36. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

37. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

38. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.

39. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

40. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

41. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

42. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

43. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

44. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

45. Atzīt par spēku zaudējušu Rundāles novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Mārupuķīte” nolikumu, kas apstiprināts ar Rundāles novada domes 2016.gada 25.februāra lēmumu Nr.25 (prot.Nr.2).

Rundāles pirmsskolas izglītības iestādes “Mārupuķīte”
vadītāja

Judīte Zeltiņa



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī
____.p.)

Nr. 554 (prot. Nr.____)

Par Iecavas pirmsskolas izglītības iestādes “Cālītis” nolikuma apstiprināšanu

2020. gada 23. jūnijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums. Saskaņā ar minētā likuma pārejās noteikumiem, Bauskas novada pašvaldība ir (Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldību) novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar Bauskas novada domes 01.07.2021. saistošo noteikumu Nr. 1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 153.punktu – nolikuma 9.1.; 9.2.; 9.3.; 9.4.; 9.5.; 9.39.; 9.45.; 9.46. un 9.47. apakšpunktā norādītās iestādes Bauskas novada dome izveido (reorganizē) ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim. Visas apvienoto Bauskas, Iecavas, Rundāles, Vecumnieku novadu domju izveidotās pārvaldes iestādes turpina realizēt savas nolikumos noteiktās funkcijas līdz brīdim, kad Bauskas novada dome pieņems lēmumu par to turpmāko darbību un statusu.

Lai arī šobrīd Bauskas novada pašvaldības Iecavas pirmsskolas izglītības iestāde “Cālītis” savā darbā ievēro ar Iecavas novada domes 29.09.2020. lēmumu apstiprināto Iecavas pirmsskolas izglītības iestādes „Cālītis” nolikumu (prot.Nr.16, 3.p.), tomēr, iestādes nolikumā ir nepieciešams veikt būtiskas izmaiņas, jo nolikuma saturs šobrīd nav atbilstošs ne normatīvajiem aktiem, ne faktiskajai situācijai.

Jaunā Iecavas pirmsskolas izglītības iestādes “Cālītis” nolikuma redakcija skatīta Izglītības, kultūras un sporta komitejas 08.12.2021. sēdē. Komiteja izskatīja nolikuma jauno redakciju un nolēma to virzīt uz domes sēdi – apstiprināšanai.

Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pants nosaka, ka atvasinātas publiskas personas orgāns, izveidojot pastarpinātās pārvaldes iestādi, izdod iestādes nolikumu. Uz pastarpinātās pārvaldes iestādes nolikumu attiecas šā likuma 16. panta otrās daļas noteikumi.

Izglītības likuma 22. panta pirmā daļa nosaka, ka valsts, pašvaldību izglītības iestādes, valsts augstskolu vidējās izglītības iestādes un privātās izglītības iestādes, izņemot komercsabiedrības un augstskolas, darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Valsts izglītības iestādes dibinātāja pienākumu par nolikuma apstiprināšanu attiecībā uz ministriju padotībā esošām izglītības iestādēm veic tā ministrija, kuras padotībā ir izglītības iestāde.

Izglītības likuma 22. panta otrā daļa nosaka, ka valsts, pašvaldību un privātās komercsabiedrības, izņemot augstskolas, izglītojošo darbību veic, pamatojoties uz šo likumu,

citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī uz to dibinātāju apstiprinātu nolikumu par izglītojošo darbību.

Vispārējās izglītības likuma 8. pants nosaka, ka vispārējās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī tās nolikums.

Savukārt Vispārējās izglītības likuma 9. panta pirmā daļa nosaka, ka vispārējās izglītības iestādes nolikumā norāda: 1) izglītības iestādes nosaukumu, tās juridisko adresi; 2) izglītības iestādes dibinātāju, tās juridisko statusu; 3) izglītības iestādes darbības mērķus, pamatvirzienus un uzdevumus; 4) izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas; 5) izglītības procesa organizāciju; 6) izglītojamo tiesības un pienākumus; 7) pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumus; 8) *(izslēgts ar 09.07.2013. likumu)*; 9) izglītības iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtību un kompetenci; 10) izglītības iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību un kompetenci; 11) izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtību un iestādi vai pārvaldes amatpersonu, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību; 12) izglītības iestādes saimniecisko darbību; 13) izglītības iestādes finansēšanas avotus un kārtību; 14) izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtību; 15) izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtību; 16) citus būtiskus noteikumus, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Iecavas pirmsskolas izglītības iestādes “Cālītis” nolikumu.
2. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Iecavas novada domes 29.09.2020. lēmumu apstiprinātais Iecavas pirmsskolas izglītības iestādes „Cālītis” nolikums (prot.Nr.16, 3.p.).

Pielikumā: Iecavas pirmsskolas izglītības iestādes “Cālītis” nolikums uz 5 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

IECAVAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

“CĀLĪTIS”

Zemgales iela 9A, Iecava, Bauskas novads, LV-3913
tālr. 63941547, e-pasts: bernudarzs.calitis@iecava.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2021.gada 23.decembrī
(protokols Nr.9,33.punkts)

2021.gada 23.decembrī

Nr.59

Iecavas pirmsskolas izglītības iestādes “Cālītis”

NOLIKUMS

Bauskā

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “Iecavas pirmsskolas izglītības iestāde “Cālītis”” (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura nav nodokļu maksātāja. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Zemgales iela 9A, Iecava, Bauskas novads, LV-3913.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķi ir šādi:
 - 7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

9. Iestādes uzdevumi ir:
- 9.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai;
- 9.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
- 9.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
- 9.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
- 9.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
- 9.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtnējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
- 9.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 9.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas pirmsskolas izglītības programmas:
- 10.1. pirmsskolas izglītības programma;
- 10.2. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem;
- 10.3. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem traucējumiem.
11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:
- 13.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;
- 13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašsajūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
- 13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.
14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
15. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas.

16. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
 - 16.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
 - 16.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
 - 16.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
 - 16.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
 - 16.5. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
 - 16.6. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtnējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
 - 16.7. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 16.8. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
 - 16.9. veselības nostiprināšanu;
 - 16.10. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai.
17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
18. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
19. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina iestādes izdota izziņa.
20. Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
21. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, darba laika u.c. kritērijiem) saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

22. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
23. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

24. Iestādi vada iestādes vadītājs. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

25. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
26. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
27. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

28. Iestādes vadītājs sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
29. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
30. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

VII. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

31. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
32. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

33. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
34. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu domē: Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā, LV-3901.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

35. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
36. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
37. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X. Iestādes finansēšana avoti un kārtība

38. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
39. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

40. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
41. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ- ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

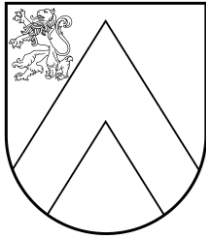
42. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
43. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
44. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informatizācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

45. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personu datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko datu apstrādes likumu.
46. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
47. Atzīt par spēku zaudējušu Iecavas novada domes apstiprinātais Iecavas pirmsskolas izglītības iestādes "Cālītis" nolikums.

Iecavas pirmsskolas izglītības iestādes
"Cālītis" vadītāja

Ingūna Lāce



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 555 (prot. Nr. 9, 34.p.)

Par Iecavas pirmsskolas izglītības iestādes “Dartija” nolikuma apstiprināšanu

2020. gada 23. jūnijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums. Saskaņā ar minētā likuma pārejās noteikumiem, Bauskas novada pašvaldība ir (Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldību) novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar Bauskas novada domes 01.07.2021. saistošo noteikumu Nr. 1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 153.punktu – nolikuma 9.1.; 9.2.; 9.3.; 9.4.; 9.5.; 9.39.; 9.45.; 9.46. un 9.47. apakšpunktā norādītās iestādes Bauskas novada dome izveido (reorganizē) ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim. Visas apvienoto Bauskas, Iecavas, Rundāles, Vecumnieku novadu domju izveidotās pārvaldes iestādes turpina realizēt savas nolikumos noteiktās funkcijas līdz brīdim, kad Bauskas novada dome pieņems lēmumu par to turpmāko darbību un statusu.

Lai arī šobrīd Bauskas novada pašvaldības iestāde “Iecavas pirmsskolas izglītības iestāde “Dartija”” savā darbā ievēro ar Iecavas novada domes 12.04.2016. lēmumu apstiprināto Iecavas novada pirmsskolas izglītības iestādes „Dartija” nolikumu (prot.Nr.5, 15.p.), tomēr, iestādes nolikumā ir nepieciešams veikt būtiskas izmaiņas, jo nolikuma saturs šobrīd nav atbilstošs ne normatīvajiem aktiem, ne faktiskajai situācijai.

Jaunā Iecavas pirmsskolas izglītības iestādes “Dartija” nolikuma redakcija skatīta Izglītības, kultūras un sporta komitejas 08.12.2021. sēdē. Komiteja izskatīja nolikuma jauno redakciju un nolēma to virzīt uz domes sēdi – apstiprināšanai.

Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pants nosaka, ka atvasinātas publiskas personas orgāns, izveidojot pastarpinātās pārvaldes iestādi, izdod iestādes nolikumu. Uz pastarpinātās pārvaldes iestādes nolikumu attiecas šā likuma 16. panta otrās daļas noteikumi.

Izglītības likuma 22. panta pirmā daļa nosaka, ka valsts, pašvaldību izglītības iestādes, valsts augstskolu vidējās izglītības iestādes un privātās izglītības iestādes, izņemot komercsabiedrības un augstskolas, darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Valsts izglītības iestādes dibinātāja pienākumu par nolikuma apstiprināšanu attiecībā uz ministriju padotībā esošām izglītības iestādēm veic tā ministrija, kuras padotībā ir izglītības iestāde.

Izglītības likuma 22. panta otrā daļa nosaka, ka valsts, pašvaldību un privātās komercsabiedrības, izņemot augstskolas, izglītojošo darbību veic, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī uz to dibinātāju apstiprinātu nolikumu par izglītojošo darbību.

Vispārējās izglītības likuma 8. pants nosaka, ka vispārējās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī tās nolikums.

Savukārt Vispārējās izglītības likuma 9. panta pirmā daļa nosaka, ka vispārējās izglītības iestādes nolikumā norāda: 1) izglītības iestādes nosaukumu, tās juridisko adresi; 2) izglītības iestādes dibinātāju, tās juridisko statusu; 3) izglītības iestādes darbības mērķus, pamatvirzienus un uzdevumus; 4) izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas; 5) izglītības procesa organizāciju; 6) izglītojamo tiesības un pienākumus; 7) pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumus; 8) (*izslēgts ar 09.07.2013. likumu*); 9) izglītības iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtību un kompetenci; 10) izglītības iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtību un kompetenci; 11) izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtību un iestādi vai pārvaldes amatpersonu, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību; 12) izglītības iestādes saimniecisko darbību; 13) izglītības iestādes finansēšanas avotus un kārtību; 14) izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtību; 15) izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtību; 16) citus būtiskus noteikumus, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Iecavas pirmsskolas izglītības iestādes “Dartija” nolikumu.
2. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Iecavas novada domes 12.04.2016. lēmumu apstiprinātais Iecavas novada pirmsskolas izglītības iestādes „Dartija” nolikums (prot.Nr.5, 15.p.).

Pielikumā: Iecavas pirmsskolas izglītības iestādes “Dartija” nolikums Nr. 60 uz 5 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

IECAVAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "DARTIJA"

Ozolu iela 2, Iecava, Bauskas nov. LV-3913
Tālrunis 27034945, bernudarzs.dartija@iecava.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2021.gada 23.decembrī
(protokols Nr.9, 34.p.)

2021.gada 23.decembrī

Nr. 60

Iecavas pirmsskolas izglītības iestādes "Dartija"

NOLIKUMS

Bauskā

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde "Iecavas pirmsskolas izglītības iestāde "Dartija"" (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī domes izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura nav nodokļu maksātāja. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Ozolu iela 2, Iecava, Bauskas novads, LV-3913.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķi ir šādi:
 - 7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:

- 9.1. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.2. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
- 9.3. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 9.5. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;
- 9.6. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno licencētas pirmsskolas izglītības programmas:
 - 10.1. pirmsskolas izglītības programma;
 - 10.2. speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem – programmas latviešu mācībvalodā;
 - 10.3. speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem – programmas latviešu mācībvalodā.
11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir šādi:
 - 13.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;
 - 13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
 - 13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagoģu, pašvaldības un vecāku sadarbību.
14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
 - 15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
 - 15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
 - 15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
 - 15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
 - 15.5. veselības nostiprināšanu;
 - 15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
 - 15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;

- 15.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
- 15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtnējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- 15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.
16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
18. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
19. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

20. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
21. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Iestādi vada iestādes vadītājs. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
24. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

26. Iestādes vadītājs sadarbībā ar pašvaldību nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
27. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
28. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
30. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

31. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
32. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu domē: Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā, LV-3901.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

33. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes vadītājs, dibinātāja noteiktajā kārtībā, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
35. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

36. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
37. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

38. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.

39. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārto Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

40. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
41. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
42. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

43. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
44. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
45. Atzīt par spēku zaudējušu Iecavas novada domes “Iecavas novada pirmsskolas izglītības iestādes „Dartija”” Nolikumu no 12.04.2016. (prot.Nr.5, 15.p.)

Iecavas pirmsskolas izglītības iestādes
“Dartija” vadītāja

Irīna Freimane



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 556 (prot. Nr. 9, 35.p.)

Par grozījumu Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumā „Par Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Dzimtsarakstu nodaļas” reorganizāciju”

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, daļas 2.punktu uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta trešo daļu un uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Izdarīt Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumā „Par Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Dzimtsarakstu nodaļas reorganizāciju” šādu grozījumu:

1. Aizstāt visā lēmuma tekstā vārdus „Bauskas novada pašvaldības iestādes „Rundāles novada dome” struktūrvienība „Dzimtsarakstu nodaļa”” (attiecīgā locījumā) ar vārdiem Bauskas novada pašvaldības iestāde „Rundāles novada Dzimtsarakstu nodaļa” (attiecīgā locījumā).
2. Noteikt, ka lēmums stājas spēkā 2021.gada 27.decembrī.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 557 (prot. Nr.9, 36.p.)

Par grozījumiem Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumā Nr.518 (prot.Nr.7, 25.p.) “Par Bauskas novada pašvaldības institūciju darbinieku skaita un atlīdzības sarakstu apstiprināšanu”

Ar Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumu Nr.518 (prot. Nr.7, 25.p.) “Par Bauskas novada pašvaldības institūciju darbinieku skaita un atlīdzības sarakstu apstiprināšanu” (turpmāk - lēmums) tika apstiprināts Bauskas novada pašvaldības institūciju darbinieku skaita un atlīdzības saraksts.

Pārskatot lēmumu, tika konstatēts, ka lēmuma pielikumos ir ieviesušās vairākas pārrakstīšanās kļūdas, kā arī atsevišķiem amatiem ir kļūdaini norādīts atalgojums, kas būtu jāprecizē. Papildus tam lēmumprojekts jāpapildina ar 9., 10., 11., 12. un 13.pielikumu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 13.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumiem Nr.1075 „Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”, Bauskas novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Bauskas novada pašvaldības nolikums" 5.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izdarīt Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmuma Nr.518 (prot. Nr.7, 25.p.) “Par Bauskas novada pašvaldības institūciju darbinieku skaita un atlīdzības sarakstu apstiprināšanu” pielikumos šādus grozījumus:

- 1.1. 1.pielikumā – Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” saraksts:

- 1.1.1. sadaļas “Grāmatvedības nodaļa” 2., 4. un 5.punktu izteikt šādā redakcijā:

2.	Galvenais grāmatvedis	14 VB	14	1672	1
4.	Grāmatvedis	14 IIIB	10	1185	15
5.	Grāmatvedis	14 IIIA	9	1075	23

- 1.1.2. sadaļas “Saimniecisko darījumu nodaļa” 2., 3., un 4.punktu izteikt šādā redakcijā:

2.	Vecākais iepirkumu speciālists	2 V	12	1500	1
3.	Iepirkumu speciālists	2 IV	11	1245	4
4.	Jurists	21 IIIB	10	1245	1

- 1.1.3. sadaļu “Sabiedrisko attiecību nodaļa” papildināt ar 3.punktu un izteikt to šādā redakcijā:

3.	Datora operators	19.1. II	9	864	0,5
----	------------------	----------	---	-----	-----

- 1.1.4. sadaļas “Dzimtsarakstu nodaļa” 2.punktu izteikt šādā redakcijā:

2.	Nodaļas vadītāja vietnieks	46 III	10	1162	3,25
----	----------------------------	--------	----	------	------

- 1.2. 2.pielikumā – Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas apvienības pārvalde” saraksts:

1.2.1. sadaļas “Bauskas pilsētas nodaļa” 2. un 11.punktu izteikt šādā redakcijā:

2.	Saimniecības pārzinis (Bauska)	3 IIB	8	893	1
11.	Sporta pasākumu organizators	48 IA	6	640	0,5

1.2.2. sadaļas “Brunavas pagasta nodaļa” 14.punktu izteikt šādā redakcijā:

14.	Sporta pasākumu organizators	48 IA	6	640	0,5
-----	------------------------------	-------	---	-----	-----

1.2.3. sadaļas “Ceraukstes pagasta nodaļa” 11.punktu izteikt šādā redakcijā:

11.	Sporta pasākumu organizators	48 IA	6	640	0,5
-----	------------------------------	-------	---	-----	-----

1.2.4. sadaļas “Codes pagasta nodaļa” 13.punktu izteikt šādā redakcijā:

13.	Sporta pasākumu organizators	48 IA	6	640	0,5
-----	------------------------------	-------	---	-----	-----

1.2.5. sadaļas “Dāviņu pagasta nodaļa” 9.punktu izteikt šādā redakcijā:

9.	Sporta pasākumu organizators	48 IA	6	640	0,5
----	------------------------------	-------	---	-----	-----

1.2.6. sadaļas “Gailīšu pagasta nodaļa” 13.punktu izteikt šādā redakcijā:

13.	Sporta pasākumu organizators	48 IA	6	640	0,5
-----	------------------------------	-------	---	-----	-----

1.2.7. sadaļas “Īslīces pagasta nodaļa” 15.punktu izteikt šādā redakcijā:

15.	Sporta pasākumu organizators	48 IA	6	640	0,5
-----	------------------------------	-------	---	-----	-----

1.2.8. sadaļas “Mežotnes pagasta nodaļa” 12.punktu izteikt šādā redakcijā:

12.	Sporta pasākumu organizators	48 IA	6	640	1
-----	------------------------------	-------	---	-----	---

1.2.9. sadaļas “Vecsaules pagasta nodaļa” 13.punktu izteikt šādā redakcijā:

12.	Sporta pasākumu organizators	48 IA	6	640	0,5
-----	------------------------------	-------	---	-----	-----

- 1.3. 4.pielikumā – Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles apvienības pārvalde” saraksts:

1.3.1. Sadaļu “Administrācija” apvienot ar sadaļu “Rundāles pagasta nodaļa” un izteikt to šādā redakcijā:

Administrācija

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amatu vienības
1.	Lietvedis	18.3 II	7	876	1
2.	Nekustamo īpašumu speciālists	35 III	10	1287	1

3.	Sporta darba organizators	48 III	10	893	1
4.	Autovadītājs	41 III	7	996	2
5.	Kultūras darba organizators, režisors	33 III	9	1190	1
6.	Skaņu operators	33 IC	7	996	1
7.	Bibliotekārs	18.2 IV	11	882	1
8.	Bibliotekārs	18.2 III	10	754	1
9.	Kasieris	14 I	5	882	1
10.	Deju kopu vadītāja	33 IB	7	764	1
11.	Sporta pasākuma organizators (Saulaine)	48 IA	6	640	0,44
12.	Sporta pasākuma organizators (Pilsrundāle)	48 IA	6	640	0,29
13.	Mežotnes pilskalna kompleksa apsaimniekotājs	3 IIA	9	800	1
14.	Labiekārtošanas strādnieks (Mežotne)	13 I	1	500	1

1.3.2. sadaļas "Svitenes pagasta nodaļa" 5.punktu izteikt šādā redakcijā:

5.	Sporta pasākuma organizators	48 IA	6	640	0,4
----	------------------------------	-------	---	-----	-----

1.3.3. sadaļas "Viesturu pagasta nodaļa" 5.punktu izteikt šādā redakcijā:

5.	Sporta pasākuma organizators	48 IA	6	640	0,4
----	------------------------------	-------	---	-----	-----

1.4. papildināt lēmumu ar 9., 10., 11., 12. un 13. pielikumu.

Pielikumā:

1. 9.pielikums "Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas Centrālā bibliotēka" amatu saraksts" uz 2 lp.
2. 10.pielikums "Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas muzejs" amatu saraksts" uz 1 lp.
3. 11.pielikums "Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas Kultūras centrs" amatu saraksts" uz 1 lp..
4. 12.pielikums "Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas pils muzejs" amatu saraksts" uz 1 lp..
5. 13.pielikums "Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāžu amatu saraksts" uz 11 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas Centrālās bibliotēka” amatu saraksts

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakš- saime) līmenis	Mēneš- algas grupa	Amata mēneš- alga euro	Amata vienība
1.	Direktors	1IVA	13	1584	1
2.	Direktora vietnieks	1.II.B	12	1308	1
3.	Informācijas resursu attīstības nodaļas vadītājs IS administrators	18.2.IV	11	972	1
4.	Interneta un periodikas lasītavas vadītājs	18.2.IV	11	905	1
5.	Biznesa bibliotēkas un specializētās lasītavas vadītājs	18.2.IV	11	972	1
6.	Galvenais bibliotekārs	18.2.II	8	826	1
7.	Galvenais bibliotekārs	18.2.II	8	826	1
8.	Galvenais bibliotekārs	18.2.II	8	826	1
9.	Galvenais bibliotekārs	18.2.II	8	794	1
10.	Galvenais bibliogrāfs	18.2.II	8	794	1
11.	Lasītāju apkalpošanas nodaļas vadītājs	18.2.IV	11	991	1
12.	Galvenais bibliogrāfs – redaktors	18.2.II	8	826	1
13.	Datortīkla administrators	19.5.IIB	9	1032	1
14.	Bērnu bibliotēkas vadītājs	18.2.V	12	999	1
15.	Interneta un lasītavas vadītājs bērnu bibliotēkā	18.2.IV	11	854	1
16.	Lietvedis	18.3.III	8	745	1
17.	Saimniecības vadītājs	3.II.B	8	985	1
18.	Apkopējs	3.I.A	1	500	3
19.	Brunavas bibliotēkas vadītājs	18.2.III	10	778	1
20.	Grenctāles bibliotēkas vadītājs	18.2.III	10	778	1
21.	Ceraukstes bibliotēkas vadītājs	18.2.III	10	748	1
22.	Mūsas bibliotēkas vadītājs	18.2.III	10	722	1
23.	Codes bibliotēkas vadītājs	18.2.III	10	850	1
24.	Jauncodes bibliotēkas vadītājs	18.2.III	10	850	1
25.	Dāviņu bibliotēkas vadītājs	18.2.III	10	722	1
26.	Gailīšu bibliotēkas vadītājs	18.2.III	10	834	1
27.	Pāces bibliotēkas vadītājs	18.2.III	10	722	1

28.	Jumpravas bibliotēkas vadītājs	18.2.III	10	722	1
29.	Mežotnes bibliotēkas vadītājs	18.2.III	10	722	1
30.	Strēlnieku bibliotēkas vadītājs	18.2.III	10	708	1
31.	Jaunsaules bibliotēkas vadītājs	18.2.III	10	748	1
32.	Ozolaines bibliotēkas vadītājs	18.2.III	10	778	1
33.	Vecsaules bibliotēkas vadītājs	18.2.III	10	793	1
34.	Rītausmu bibliotēkas vadītājs	18.2.III	10	842	1
35.	Ādžūnu bibliotēkas vadītājs	18.2.III	10	694	1
36.	Rītausmu bibliotēkas bibliotekārs	18.2.III	10	722	1

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas muzejs” amatu saraksts

Nr.p. k.	Amats	Amatu saime (apakš-saime) līmenis	Mēneš-algas grupa	Mēneš-alga euro	Amata vienība
1.	Direktors	1 IVA	13	1313	1
2.	Saimniecības daļas vadītājs	3 IIB	8	719	1
3.	Lietvedis	18.3II	7	660	1
	Krājuma nodaļa				
4.	Galvenais krājuma glabātājs	18.5 IV	10	984	1
5.	Krājuma glabātājs	18.5 I	6	580	1
6.	Speciālists	18.5 I	6	603	1
7.	Speciālists - restaurators	34 II	5	594	1
	Vēstures nodaļa				
8.	Vēstures nodaļas vadītājs	18.5 IV	10	984	1
9.	Vecākais speciālists	18.5 III	9	833	1
	Mākslas nodaļa				
10.	Mākslas nodaļas vadītājs	33 II	8	738	1
11.	Vecākais speciālists	24I	7	635	1
12.	Speciālists	33 IA	6	615	1
	Tautas lietišķās mākslas studija „Bauska”				
13.	Studijas vadītājs	33 IB	7	638	1
14.	Speciālists	34II	5	571	1
	Tehniskais personāls				
15.	Tehniskais strādnieks	13 IV	5	582	1
16.	Muzeja izstāžu un ekspozīciju zāļu uzraugs	23I	4	532	3
17.	Apkopējs	13 I	1	500	1
	Viļa Plūdoņa muzejs				
18.	Filiāles vadītājs	18.5 II	8	705	1
19.	Speciālists	18.5I	6	603	1
20.	Palīgstrādnieks	13 I	1	500	1

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

**Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas Kultūras centrs”
amatu saraksts**

Nr.p. k.	Amats	Amatu saime (apakš- saime) līmenis	Mēneš- algas grupa	Mēneš- alga euro	Amata vienība
1.	Direktors	1 IVA	13	1289	1
2.	Vietnieks kultūras darbā	33 III	9	938	1
3.	Vietnieks tehniskajā un saimnieciskajā darbā	3 IIB	8	810	1
4.	Pasākumu producentis	33 IC	7	803	1
5.	Kultūras menedžeris	33 IC	7	803	1
6.	Dizaina speciālists	33 IA	6	724	1
7.	Speciālists – skaņu operators	13 IV	5	682	1
8.	Sabiedrisko attiecību speciālists	24 I	7	787	1
9.	Gaismu noformēšanas mākslinieks	13 IV	5	709	1
10.	Lietvedis	18.3 II	7	745	1
11.	Strādnieks santehniķis	13 III	4	623	1
12.	Transporta strādnieks	13 III	4	623	1
13.	Apkopējs dežurants	13I	1	500	3
14.	Ēku dežurants	4IA	4	520	3
15.	Klientu apkalpošanas speciālists	23 I	4	599	1,5

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas pils muzejs” amatu saraksts

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakš saime) līmenis	Mēneš- algas grupa	Mēneš- algas likme <i>euro</i>	Amata vienība
1.	Direktors	1 IVA	13	1410	1
2.	Sabiedrisko attiecību speciālists-klientu apkalpošanas vadītājs	23 IIIB	9	817	1
3.	Saimniecības pārzinis	3 IIB	8	787	1
4.	Lietvedības sekretārs	18.3 II	7	648	1
	Krājuma nodaļa				
5.	Galvenais krājuma glabātājs	18.5 IV	10	997	1
6.	Ekspozīciju un izstāžu kurators – krājuma glabātājs	18.5. III	9	972	1
	Zinātniskā un izglītojošā darba nodaļa				
7.	Zinātniskā un izglītojošā darba nodaļas vadītājs – mākslas eksperts	18.5 IV	10	1048	1
8.	Muzejpedagogs	18.5 III	9	937	1
	Tehniskais personāls				
9.	Sētnieks	13 I	1	500	1
10.	Biļešu kasieris	23 I	4	553	2
11.	Automobiļa vadītājs – tehniskais strādnieks	41 II	6	572	1
12.	Apkopējs	13 I	1	500	6
13.	Muzeja izstāžu un ekspozīciju zāļu uzraugs	13 I	1	500	4
14.	Ēku un teritorijas uzraugs	4 IB	4	520	3
15.	Restaurators	34 IVA	9	945	1
16.	Apkopējs- sētnieks	13I	1	500	1
	Sezonas darbinieki 01.05. – 31.10.				
17.	Muzeja izstāžu un ekspozīciju zāļu uzraugs	13 I	1	500	8

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāžu amatu saraksts**Izglītības iestāžu amatu saraksts (Bauska)**

Nr. p. k.	Amata nosaukums	Amatu saime (apakšsaime)	Mēnešalgas grupa	Algas likme euro	Amatu vienības
Bauskas Valsts ģimnāzija					
1.	Saimniecības vadītājs	3 II C	9	1009	1
2.	Lietvedis	18.3 II	7	845	1
3.	Lietvedis	18.3 II	8	814	0,5
4.	Laborants	13 III	4	564	2
5.	Apkopējs	13 I	1	500	13,85
6.	Sētnieks	13 I	1	500	1,5
7.	Remontstrādnieks	13 III	4	598	2
8.	Ēkas dežurants	4 I A	4	500	5
9.	Medicīnas māsa	5.2 III	7	1061	1
10.	Garderobists	13 I	1	500	2
Bauskas 2.vidusskola					
1.	Saimniecības vadītājs	3 II C	9	971	1
2.	Lietvedis	18.3 II	7	846	1,5
3.	Laborants	13 III	4	598	1
4.	Apkopējs	13 I	1	500	15,6
5.	Sētnieks	13 I	1	500	1,5
6.	Remontstrādnieks	13 III	4	598	3
7.	Ēkas dežurants	4 I A	4	530	2
8.	Sporta zāles pārzinis	13 I	1	500	0,5
9.	Medicīnas māsa	5.2 III	7	1102	1
10.	Garderobists	13 I	1	500	1,5
11.	Sporta laukuma tehniskais darbinieks aprīlis-oktobris	13 IV	4	600	1
12.	Sporta laukuma tehniskais darbinieks novembris-marts	13 IV	4	600	0,5
Īslīces pamatskola					
1.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	3 II B	8	858	1
2.	Lietvedis	18.3 II	7	781	1
3.	Apkopējs	13 I	1	500	9,2
4.	Sētnieks	13 I	1	500	1,8
5.	Remontstrādnieks	13 III	4	553	1
6.	Remontstrādnieks	13 III	4	532	0,8
7.	Sporta zāles pārzinis	13 I	1	500	1
8.	Medicīnas māsa	5.2 III	7	867	0,75
9.	Aukle	39 I	3	541	3
10.	Aukle	39 I	3	530	1
11.	Aukle	39 I	3	520	1

12.	Veļas pārzinis	13 I	1	500	0,5
13.	Struktūrvienības vadītājs*	-	-	872	1
14.	Ēkas dežurants	4 I A	4	500	0,5
Uzvaras pamatskola					
1.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	3 II B	8	858	1
2.	Lietvedis	18.3 II	7	781	0,75
3.	Apkopējs	13 I	1	500	9,5
4.	Sētnieks	13 I	1	500	2
5.	Remontstrādnieks	13 III	4	543	1,3
6.	Remontstrādnieks	13 III	4	532	1
7.	Medicīnas māsa	5.2 III	7	867	0,75
8.	Aukle	39 I	3	551	1
9.	Aukle	39 I	3	541	1
10.	Aukle	39 I	3	520	1
11.	Veļas pārzinis	13 I	1	500	0,5
12.	Sporta zāles pārzinis	13 I	1	500	1
13.	Struktūrvienības vadītājs*	-	-	872	0,5
Bauskas pilsētas pamatskola					
1.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	3 II B	8	926	1
2.	Lietvedis	18.3 II	7	845	1
4.	Apkopējs	13 I	1	500	5,5
5.	Sētnieks	13 I	1	500	0,6
6.	Remontstrādnieks	13 III	4	575	1
7.	Remontstrādnieks	13 III	4	564	0,1
8.	Ēkas dežurants	4 I A	4	530	1
	Ēkas dežurants	4 I A	4	520	0,5
9.	Medicīnas māsa	5.2 III	7	867	1
9.	Garderobists	13 I	1	500	1
Codes pamatskola					
1.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	3 II B	8	841	1
2.	Lietvedis	18.3 II	7	752	0,75
3.	Apkopējs	13 I	1	500	5
4.	Sētnieks	13 I	1	500	1
5.	Remontstrādnieks	13 III	4	532	1
6.	Sporta zāles pārzinis	13 I	1	500	1
7.	Aukle	39 I	3	541	2,75
8.	Ēkas dežurants	4 I A	4	520	1
Griķu pamatskola					
1.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	3 II B	8	825	1
2.	Lietvedis	18.3 II	7	737	1
3.	Apkopējs	13 I	1	500	4,9
4.	Sētnieks	13 I	1	500	2,5
5.	Remontstrādnieks	13 III	4	553	1
6.	Kurinātājs (no 1.oktobra līdz 1.maijam)	13 II A	2	500	3
7.	Sporta zāles pārzinis	13 I	1	500	1

8.	Medicīnas māsa	5.2 III	7	867	0,75
9.	Aukle	39 I	3	551	6
10.	Veļas pārzinis	13 I	1	500	0,5
11.	Struktūrvienības vadītājs*	-	-	872	1
Vecsaules pamatskola					
1.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	3 II B	8	841	1
2.	Lietvedis	18.3 II	7	766	1
3.	Apkopējs	13 I	1	500	4,8
4.	Sētnieks	13 I	1	500	2,5
5.	Remontstrādnieks	13 III	4	543	1,5
6.	Kurinātājs	13 II A	2	500	5,5
7.	Aukle	39 I	3	541	4
9.	Ēkas dežurants	4 I A	4	500	0,5
8.	Struktūrvienības vadītājs*	-	-	900	1
Bauskas Mūzikas un mākslas skola					
1.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	3 II B	8	841	1
2.	Lietvedis	18.3 II	7	777	1,5
3.	Laborants	13 I	1	500	1
4.	Apkopējs	13 I	1	500	2
5.	Sētnieks	13 I	1	500	0,4
6.	Remontstrādnieks	13 III	4	532	0,6
7.	Ēkas dežurants	4 I A	4	530	1,25
8.	Izglītības iestādes vadītāja vietnieks	-	-	979	2
9.	Bibliotekārs	-	-	830	0,5
10.	Pedagogs	-	-	830	5,14
11.	Koncertmeistars	-	-	830	1
Bauskas Bērnu un jauniešu centrs					
1.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	3 II B	8	838	1
2.	Izglītības iestādes direktora vietnieks	-	-	982	1
3.	Lietvedis	18.3 II	7	781	0,75
4.	Apkopējs	13 I	1	500	2
5.	Ēkas dežurants	4 I A	4	508	1
6.	Koncertmeistars	-	-	830	0,5
Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola					
1.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	3 II B	8	909	2
2.	Lietvedis	18.3 II	7	845	1
3.	Apkopējs	13 I	1	500	0,6
4.	Sētnieks	13 I	1	500	1,2
5.	Medicīnas māsa	5.2 III	7	985	1
6.	Medicīnas māsa	5.2 I B	5	985	3
7.	Klientu apkalpošanas speciālists	23 I	4	564	5
8.	Garderobists	13 I	1	500	5
9.	Tehniskais darbinieks	13 II B	3	520	8

10.	Treneris (peldbaseina instruktors)	48 I A	6	830	2
11.	Izglītības iestādes direktora vietnieks	-	-	1272	1
12.	Izglītības iestādes direktora vietnieks (metodiskajā darbā)	-	-	1272	1
13.	Sporta metodīķis	-	-	919	1
14.	Glābējs- instruktors	4 II A	6	640	3
15.	Halles pārzinis	3 II B	8	750	3

Bauskas pirmsskolas izglītības iestāde "Zīlīte"

1.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	3 II B	8	926	1
2.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis (struktūrvienībā)	3 II A	6	748	0,5
3.	Lietvedis	18.3 II	7	845	1
4.	Apkopējs	13 I	1	500	2
5.	Sētnieks	13 I	1	500	2,7
6.	Remontstrādnieks	13 III	4	587	1,4
7.	Medicīnas māsa	5.2 III	7	867	1,5
8.	Aukle	39 I	3	551	18
9.	Veļas pārzinis	13 I	1	500	1
10.	Struktūrvienības vadītājs*	-	-	940	1

Bauskas pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaulīte"

1.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	3 II B	8	841	1
2.	Lietvedis	18.3 II	7	766	1
3.	Apkopējs	13 I	1	500	4,1
4.	Sētnieks	13 I	1	500	2,1
5.	Remontstrādnieks	13 III	4	553	1,7
6.	Medicīnas māsa	5.2 III	7	867	1,25
7.	Aukle	39 I	3	551	14
8.	Veļas pārzinis	13 I	1	500	0,5
9.	Struktūrvienības vadītājs*	-	-	900	1

Pamūšas speciālā pamatskola**

1.	Psihiatrs	5.1 IV A	12	1425	0,2
2.	Pediatri	5.1 IV A	12	1425	0,2
3.	Ārsta palīgs (feldšeris)	5.2 III	7	867	1
4.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	3 II B	8	739	1
5.	Apkures sistēmas uzraugs	13 III	4	500	0,2
6.	Noliktavas pārzinis	13 II A	2	510	1
7.	Noliktavas pārzinis (veļas)	13 II A	2	530	1
8.	Apkopējs	13 I	1	500	3,5
9.	Lietvedis	18.3 II	7	650	1
10.	Remontstrādnieks	13 III	4	500	1
11.	Aukle	39 I	3	541	8
12.	Ēkas dežurants	4 I A	4	500	0,25
13.	Sētnieks	13 I	1	500	0,75

*Struktūrvienības vadītājs līdz 31.08.2022.

** No Valsts budžeta finansējuma

Izglītības iestāžu amatu saraksts (Iecava)

Nr. p.	Amata nosaukums	Amatu saime (apakšsaime)	Mēnešalgas grupa	Algas likme euro	Amatu vienības
Iecavas vidusskola					
1.	Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos	1 II	11	1077	1
2.	Uzskaitvedis	14 IIIA	9	946	1
3.	Kancelejas vadītājs	18.3 III	8	860	1
4.	Informātikas sistēmas uzturētājs	19.5 IIA	8	762	1
5.	Tehniskais sekretārs	18.3 I	4	674	1
6.	Šoferis-sagādnieks	41 II	6	681	1
7.	Laborants	19.5 I	6	561	1
8.	Elektriķis - remontstrādnieks	13 IV	5	617	1
9.	Galdnieks - remontstrādnieks	13 IV	5	573	1
10.	Dārznieks	13 IV	5	576	1
11.	Sētnieks	13 I	1	500	1
12.	Dežūrapkopējs	13 IIB	3	500	2
13.	Skolas māsa	3. ārstniecības personu amata		985	1
				Stundas likme euro	
14.	Ēkas dežurants	4 IB	4	3,281	2
				Likme euro/m²	
15.	Apkopējs	13 IIB	3	0,59	7
16.	Apkopējs (apkopj tualetes, ķīmijas laboratorijas, dušas telpas, amatu mācības kabinetu)	14 IIB	3	1,18	

Iecavas pamatskola					
1.	Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos	1 I	11	924	1
2.	Uzskaitvedis	14 IIIA	9	786	1
3.	Lietvedis	18.3 III	8	820	1
4.	Virtuves vadītājs	13 III	4	658	1
5.	Pavārs - noliktavas pārzinis	13 III	4	626	1
6.	Pavārs	13 III	4	605	1
7.	Pavāra palīgs	13 IIA	2	519	1
8.	Virtuves darbinieks	13 I	1	500	2
9.	Remontstrādnieks	13 V	7	714	1
10.	Labiekārtošanas strādnieks	13.III	4	614	1
11.	Datorsistēmu un datortīkla administrators	19.5 I	6	554	1

12.	Apkopējs	13 I	1	500	5
13.	Ēkas dežurants	13 IIA	2	500	3
14.	Elektriķis	13 III	4	501	0,6
15.	Sētnieks	13	1	500	0,5
16.	Automobiļa vadītājs	41 II	6	714	1
17.	Skolas māsa	4. ārstniecības personu amata		867	1

Zālītes speciālā pamatskola

1.	Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos	3 IIB	8	821	1
2.	Uzskaitvedis	14 II	8	782	1
3.	Virtuves vadītājs	13 V	7	747	1
4.	Virtuves darbinieks	13 I	1	500	2
5.	Remontstrādnieks	13 IV	5	578	1,5
6.	Apkopējs	13 I	1	500	3
7.	Mikroautobusa vadītājs	41 II	6	618	1
8.	Lietvedis	18.3 II	7	619	1
9.	Pavārs	13 III	4	658	2
10.	Sētnieks	13 I	1	500	1
11.	Noliktavas pārzinis	2 I	5	620	0,8
12.	Daiļdārznieks	13 V	5	590	0,5
13.	Skolotāja palīgs	39 I	3	509	1,6
14.	Skolas māsa	4. ārstniecības personu amata		867	1
				Stundas likme euro	
15.	Apkures krāšņu kurinātājs	13 IIA	2	3,125	1
16.	Bērnu aprūpētājs	39 I	3	3,125	3

Iecavas pirmsskolas izglītības iestāde "Cālītis"

1.	Saimniecības vadītājs	2 IIIA	8	822	1
2.	Uzskaitvedis	14 IIIA	8	944	1
3.	Lietvedis	18.3 II	7	651	1
4.	Remontstrādnieks	13 IV	5	674	1
5.	Šefpavārs	13 III	4	620	1
6.	Pavārs	13 III	4	593	2
7.	Skolotāja palīgs	13 III	4	570	3
8.	Skolotāja palīgs	13 III	4	522	10
9.	Daiļdārznieks	13 III	4	533	1
10.	Virtuves darbinieks	13 III	4	500	2
11.	Trauku mazgātājs	13 III	4	500	1
12.	Pārtikas noliktavas pārzinis	2 IIIA	7	627	1
13.	Sētnieks	13 IIA	2	500	1
14.	Apkopējs	13 IIA	2	500	2
15.	Pirmsskolas iestāžu māsa	4. ārstniecības personu amata		867	1
				Stundas likme euro	
16.	Asistents personām ar invaliditāti	39 IIA	4	Valstī noteiktā minimālā stundas tarifa likme	1

Iecavas pirmsskolas izglītības iestāde "Dartija"

1.	Vadītāja vietnieks saimnieciskajos jautājumos	1 I	11	803	1
2.	Uzskaitvedis	14 II	8	859	1
4.	Noliktavas pārzinis	2 I	5	695	1
5.	Virtuves vadītājs	13 III	4	650	1
6.	Pavārs	13 III	4	620	2
7.	Dārznieks	13 III	4	537	1
8.	Remontstrādnieks	13 III	4	563	1
9.	Vecākais lietvedis	18.3 II	7	670	1
10.	Sētnieks	13 I	1	500	1
11.	Skolotāja palīgs	29 I	4	571	6
12.	Skolotāja palīgs	29 I	4	547	6
13.	Apkopējs	13 I	1	500	2
14.	Virtuves darbinieks	13 I	1	500	0,9
15.	Elektriķis	13 III	4	538	0,5
16.	Pirmsskolas iestāžu māsa	4. ārstniecības personu amata		867	1

Iecavas Mūzikas un mākslas skola

1.	Direktora vietnieks saimnieciskajā jomā	1 I	11	803	1
2.	Uzskaitvedis	14 IIIA	9	891	1
3.	Apkopējs	13 IIA	2	500	4
4.	Remontstrādnieks	13 IIA	2	500	1
5.	Reģistrētājs	18.3 II	4	501	0,15
6.	Lietvedis	18.3 II	7	755	0,5
				Stundas likme euro	
7.	Ēkas dežurants	4 IB	4	3,125	2

Iecavas sporta skola "Dartija"

1.	Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos	3 II B	8	822	1
2.	Lietvedis	18.3 II	7	881	1
3.	Apkopējs	13 IIA	2	530	2
4.	Dežurants	13 IIA	2	530	2
5.	Labiekārtošanas strādnieks	13 III	4	604	1
6.	Ārsts	2. ārstniecības personu amata		1311	1

Izglītības iestāžu amatu saraksts (Rundāle)

Nr. p.	Amata nosaukums	Amatu saime (apakšsaime)	Mēnešalgas grupa	Algas likme euro	Amatu vienības
Pilsrundāles vidusskola					
1.	Direktora vietnieks saimnieciskā darbā	3 II B	8	873	1
2.	Lietvedis	18.3 II	7	717	1
3.	Ēkas un teritorijas dežuransts	13 I	1	500	1
4.	Remonstrādnieks	13 III	4	591	2
5.	Apkopējs	13 I	1	500	8

6.	Sētnieks	13 I	1	500	1
7.	Remontstrādnieks	13 III	4	500	0,75
8.	Medicīnas māsa	5.2 III	7	996	0,724
9.	Medicīnas māsa	5.2 III	7	996	0,135
10.	Datorsistēmu tehniķis	19.6.II	8	720	0,5
11.	Kurinātājs (no 1. oktobra līdz 1. maijam)	13 I	1	500	1
12.	Pirmskolas izglītības iestādes skolotāja palīgs	29 I	4	554	5
10.	Garderobists	13 I	1	500	1
Rundāles pirmsskolas izglītības iestāde "Mārupukīte"					
1.	Virtuves vadītājs	2 II	9	603	1
2.	Apkopējs-dežurants	13 I	1	500	1
3.	Sētnieks	13 I	1	500	1
4.	Pavārs	13 III	4	593	1
5.	Pavāra palīgs	13II	4	564	1
6.	Virtuves darbinieks	13 I	1	500	1
9.	Medicīnas māsa	5.2 III	7	966	0,3
10.	Saimniecības vadītājs	3II A	6	617	1
11.	Pirmskolas izglītības iestādes skolotāja palīgs	29 I	4	564	6
Bauskas pirmsskolas izglītības iestāde "Saulespuķe"					
1.	Saimniecības vadītājs	3 II C	9	811	1
2.	Lietvedis	18.3 II	7	640	0,5
3.	Apkopējs/veļas pārzinis	13III	4	528	1
4.	Remontstrādnieks	13III	4	544	0,75
5.	Pirmskolas izglītības iestādes skolotāja palīgs	29 I	4	564	6
6.	Pavārs	13III	4	633	2
7.	Šoferis	41.II	7	899	0,25
8.	Mūzikas terapeits	5.2 III	7	996	0,3
9.	Datoru apkopes speciālists	19.6.II	7	996	0,075

Izglītības iestāžu amatu saraksts (Vecumnieki)

Nr. p.	Amata nosaukums	Amatu saime (apakšsaime)	Mēnešalgas grupa	Algas likme euro	Amatu vienības
Vecumnieku vidusskola					
1	Apkopējs	13.I	1	500	7,4
2	Elektriķis	13.III	4	510	0,7
3	Apsardzes dežurants	4.I.A	4	500	2,4
4	Kasieris	14.I	5	610	0,25
5	Laborants	13.II.B	3	500	1,5
6	Lietvedības sekretārs	18.3 II	7	645	0,75
7	Pavārs	13.III	4	580	1
8	Pavārs	13.V	4	615	1
9	Pavārs	13.V	4	645	1
10	Skolotāja palīgs	13.I	1	575	10
11	Sētnieks	13 I	1	500	1,8

12	Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	5.2.III	7	985	1
13	Remontstrādnieks	13 III	4	520	1,5
14	Remontstrādnieks	13 III	4	546	1
15	Remontstrādnieks	13 III	4	540	1
16	Saimniecības vadītājs	3.II.B	8	739	1
17	Veļas pārzinis	13 I	1	500	0,1
18	Virtuves darbinieks	13 II.A	2	508	5,05

Vecumnieku Mūzikas un mākslas skola

1	Lietvedis	18.3 II	7	630	1
2	Apkopējs	13 I	1	500	1,75
3	Remontstrādnieks	13 I	4	500	0,5
4	Kasieris	14 I	5	500	0,25
5	Garderobists	13 I	1	500	1

Skaistkalnes vidusskola

1.	Direktora vietnieks (saimnieciskajā jomā)	3 II B	6	720	1
2.	Lietvedis	18.3 II	5	715	1
3.	Sētnieks, dārznieks	13 IA	4	560	1
4.	Dežurants, garderobists	13 IB	3	538	1
5.	Apkopējs	13 IA	2	505	3
6.	Medmāsa	5.2 II	1	985	0,4
7.	Apkopējs, sētnieks	13 IA	3	538	1
8.	Skolotāja palīgs	I	4	560	1
9.	Laborants	13 IA	1	500	0,75
10.	Skolotāja palīgs 5 un 6-gadīgiem	29 I	3	560	1
11	Remontstrādnieks	13 IA	1	500	1
12	Skolotāja palīgs	29 I	3	560	2
13	Autobusa vadītājs	41 III	7	647	1
14	IT speciālists	19.5 II A	5	530	1
15	Pirmsskolas izglītības skolotājs	29 I	6	872	2
16	Skolotājs logopēds	29 I	1	872	0,1

Misas pamatskola

1	Lietvedības sekretārs	18.3 II	7	630	0,8
2	Kasieris	14 II	8	582	1
3	Remontstrādnieks	13 II B	3	500	1
4	Apkopējs skolā	13 I	1	500	3
5	Apkopējs pirmsskolā	13 I	1	500	0,5
6	Sētnieks pirmsskolā	13 I	1	500	1
7	Sētnieks skolā	13 I	1	500	1
8	Direktora vietn.saimn.d.	3 II B	8	885	1
9	Šoferis-sagādnieks	41 II	6	750	1
10	Pavārs pirmsskolā	13 III	4	530	1
11	Virtuves darbinieks	13 I	1	500	1
12	Medmāsa	5.2 III	7	985	0,75
14	Skolotāja palīgs	29 I	4	550	5,15

15	Datorsisēmu tehniķis	19.5 I	6	530	1
16	Ēkas un teritorijas uzraugs	4 I A	4	500	2
17	Elektriķis	13 III	4	530	0,5
18	Dežurants sporta zālē	13 I	1	500	1
19	Saimniecības pārzinis	3 II A	6	500	1

Stelpes pamatskola

1.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskā darbā	3 II B	8	682,5	1
2.	Apkopējs	13 I	1	500	1,6
3.	Strādnieks-sētnieks	13 I	1	500	1
4.	Dežurapkopējs	13 I	1	500	1
5.	Remontstrādnieks	13 III	4	500	0,32
6.	Skolas medicīnas māsa	5.2 III	7	985	0,2
7.	Virtuves palīgstrādnieks	13 II A	2	500	1
8.	Pavārs	13 III	4	583,8	1
9.	Kasieris	14 I	5	500	0,2
10.	Kurinātājs	13 II B	3	560,7	2
11.	Pulciņa vadītājs	33 IB	7	500	0,1
12.	Darba drošības speciālists	6 I	5	530	0,09
13.	Datoru operators	19.6 I	6	530	0,28
14.	Skolotāja palīgs	29 I	4	512,5	1,9
15.	Pirmsskolas izglītības skolotājs			872	0,88
16.	Logopēds			872	0,07

Valles pamatskola

1.	Direktora vietnieks saimniecības darbā	3. II B	8	750	1
2.	Lietvedis-kasieris	18.3 II	7	566	0,9
3.	Pavārs	13 III	4	566	1
4.	Pavārs	13 III	4	530	1
5.	Kalkulācijas uzsakaitvedis	14 I	5	500	0,25
6.	Apkopējs	13 I	1	558,5	1
7.	Apkopējs	13 I	1	500	1,35
8.	Dežurapkopējs	13 II B	3	500	1
9.	Veļas mazgātājs	13 II B	3	500	0,25
10.	Sporta darba organizators	48 I A	6	714	0,5
11.	Sporta halles apkopējs	13 II A	2	500	1,15
12.	Sētnieks	13 II A	2	500	0,5
13.	Skolotāja palīgs	29 I	4	830	0,8

Valles pirmsskolas izglītības iestāde "Cielaviņa"

1.	Saimniecības vadītājs	2 I	5	650	0,5
2.	Kasieris	2 I	5	660	0,15
3.	Medicīnas māsa	5.1. III	10	867	0,5
4.	Pavārs	13 III	4	530	1
5.	Skolotāja palīgs	29 I	4	545	5
6.	Veļas mazgātājs	13 IIA	2	500	0,5
7.	Sētnieks	13 I	1	500	1

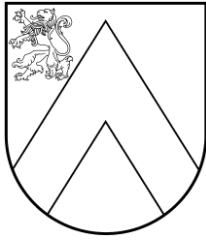
8.	Pavāra palīgs	13 I	1	500	0,5
9	Apkopējs	13 I	1	500	0,5

Sporta skola

1	Apkopējs – ēku dežurants	13., IIB	3	512	1
2	Pulciņa vadītājs	48., IA	6	790	0,125

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 558 (prot. Nr.9, 37.p.)

Par ēdinātāja nomas maksas atcelšanu Iecavas vidusskolā līdz ēdamzāles nodošanai ekspluatācijā

Iecavas vidusskola ir saņēmusi SIA "Žaks-2" vēstuli ar lūgumu atbrīvot no telpu un pamatlīdzekļu nomas maksas par periodu no 2022. gada 1. janvāra līdz ēdamzāles nodošanai ekspluatācijā.

Saskaņā ar 2020. gada 22. decembra līgumu Nr.8 "Par telpu un pamatlīdzekļu nomu" 3.1.apakšpunktu maksa par nomas objektu noteikta 546,41 EUR mēnesī bez pievienotās vērtības nodokļa.

Sākot no 2021.gada augusta, Iecavas vidusskolā ir uzsākti ēdināšanas bloka rekonstrukcijas darbi, t.sk. virtuves bloka un ēdamzāles rekonstrukcija. Plānotais darbu pabeigšanas termiņš – 2022. gads.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta otro daļu un 41. panta pirmās daļas 4. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Atbrīvot SIA "Žaks-2" no telpu un pamatlīdzekļu nomas maksas par periodu no 2022. gada 1. janvāra līdz ēdamzāles nodošanai ekspluatācijā.
2. Lēmums stājas spēkā parakstīšanas brīdī.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 559 (prot. Nr.9, 38.p.)

Par finansiālu atbalstu A.Neimanim sporta sasniegumu veicināšanai

Bauskas novada pašvaldības iestādē "Vecumnieku novada dome" 2021.gada 9.decembrī saņemts Vecumnieku novada iedzīvotāja Ulda Neimaņa iesniegums ar lūgumu finansiāli atbalstīt dēla Aksela Neimaņa, personas kods [...], dalību motosporta treniņos, nometnēs un sacensībās.

2021.gada sezonā Aksels Neimanis startējis 125 cm³ solo motociklu klasē. Sezonas laikā kopumā viņš piedalījies 25 sacensībās, tajā skaitā arī sacensībās Lietuvā un Igaunijā.

2021.gada sezonas kopvērtējumā gūti šādi rezultāti:

- Latvijas Junioru čempionātā MX125 klasē – 1.vieta;
- Latvijas čempionātā MX125 klasē – 6.vieta;
- Nacionālajā Kausā MX PRO klasē – 4.vieta.

Ar rezultātiem var iepazīties:

- <https://speedhive.mvlaps.com/Championships/92689>;
- <https://speedhive.mvlaps.com/Championships/94511>;
- <https://speedhive.mylaps.com/Championships/93789>.

Nākamajā sezonā Aksels Neimanis startēs šajā pašā klasē. Lai pilnvērtīgi sagatavotos un aizvadītu sezonu, izdevumi ir lieli un jebkurš atbalsts ir ļoti nozīmīgs, pauž sportista tēvs.

Kārtību, kādā pašvaldība sniedz finansiālu atbalstu sporta sasniegumu veicināšanai (turpmāk – atbalsts) Latvijas Sporta federāciju padomes atzītajos sporta veidos nosaka Vecumnieku novada Domes 2016.gada 24.februāra nolikums "Kārtība, kādā piešķir finansējumu Vecumnieku novada sportistiem dalībai sporta pasākumos" (turpmāk – nolikums).

Izvērtējot iesniegumā pausto informāciju un nolikuma kritērijus atbalsta piešķiršanai, Bauskas novada dome secināja, ka:

- 1) A.Neimaņa pārstāvētais sporta veids ir iekļauts Latvijas Motosporta Federācijas sastāvā, tādējādi pašvaldības sniegtais finansiālais atbalsts sporta sasniegumu veicināšanai Latvijas Sporta federāciju padomes atzītajos sporta veidos atbilst nolikuma 1.1.punktam;
- 2) A.Neimanis savu dzīvesvietu ir deklarējis: [...], ilgāk par 6 mēnešiem, tādējādi atbilstot pretendentu kategorijai, kurai ir tiesības saņemt atbalstu (nolikuma 1.3. un 1.3.1.punkts);
- 3) saskaņā ar nolikumu A.Neimanis ir tiesības saņemt atbalstu kā pretendentam, kurš:
 - 3.1) piedalīsies Latvijas reģionālajās sacensībās, Latvijas čempionātā vai meistarsacīkstēs, kuras risinās valsts mērogā (noteikumu 3.1.1.punkts);
 - 3.2) 2 iepriekšējo kalendāro gadu laikā ir kļuvis par Latvijas čempionu vai ierindojies pirmajās sešās vietās Latvijas čempionātā (nolikuma 3.1.3.punkts);
 - 3.3) iepriekšējā sezonā ir ierindojies pirmajās sešās vietās Latvijas kausa kopvērtējumā (nolikuma 3.1.5.punkts);
 - 3.4) saskaņā ar nolikuma 1.3.1.punktā noteikto pretendentam (sportistam) kalendārajā gadā tiek piešķirts atbalsts šādā apmērā:
 - 3.4.1) pretendentam atbilstoši nolikuma 3.1.1. punktam – līdz 200 EUR;
 - 3.4.2) pretendentam atbilstoši šo noteikumu 3.1.3. un 3.1.5. punktam – līdz 400 EUR.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmo daļu, 2016.gada 24.februāra nolikuma "Kārtība, kādā piešķir finansējumu Vecumnieku novada sportistiem dalībai sporta pasākumos" 1.1., 1.3., 1.3.1., 3.1.1., 3.1.3. un 3.1.5.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Piešķirt pašvaldības finansiālu atbalstu sporta sasniegumu veicināšanai 600 EUR apmērā Uldim Neimanim, personas kods [...], dēla Aksela Neimaņa, personas kods [...], dalībai motosporta treniņos, nometnēs un sacensībās.
2. Finansējumu piešķirt no Bauskas novada pašvaldības iestādes "Vecumnieku novada dome" struktūrvienības 08.101 "Sports Vecumnieku novadā" līdzekļiem.
3. Finansējumu pārskaitīt uz Ulda Neimaņa, personas kods [...], norēķinu kontu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 560 (prot. Nr.9, 39.p.)

Par papildu finansējumu Ceriņu ielas, Vecumniekos pārbūvei

Bauskas novada pašvaldības iestāde “Vecumnieku novada dome” (turpmāk – Vecumnieku novada dome) īsteno projektu “Ceriņu ielas pārbūve Vecumniekos, Bauskas novadā, Sporta un Strauta ielu pārbūve Skaistkalnē, Bauskas novadā” atbilstoši Ministru kabineta 2021. gada 11. februāra noteikumiem Nr. 104 “Noteikumi par kritērijiem un kārtību, kādā tiek izvērtēti un izsniegti valsts aizdevumi pašvaldībām Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai”.

Pamatojoties uz Vecumnieku novada domes rīkotā atklāta konkursa “Ceriņu ielas pārbūve Vecumniekos, Vecumnieku novadā, Sporta un Strauta ielu pārbūve Skaistkalnē, Vecumnieku novadā”, identifikācijas numurs VND 2021/12, 1.daļas “Ceriņu ielas pārbūve Vecumniekos, Vecumnieku novadā” rezultātiem, 2021.gada 10.septembrī tika noslēgts būvdarbu līgums Nr. 5-38.1/2021/4 ar SIA “Ribetons ceļi” (turpmāk – būvuzņēmējs) par Ceriņa ielas pārbūvi, Vecumniekos. Būvdarbu kopējās izmaksas ir 205 179,65 EUR, t.sk. PVN 21 % apmērā.

Būvdarbu laikā, veicot videoinspekciju, tika secināts, ka ir bojātas centrālā lietuss notekudeņu līnija 86 m garumā. Izstrādājot tehnisko projektu Ceriņu ielas pārbūvei, videoinspekcija netika veikta, līdz ar to centrālā lietuss notekudeņu tīklu nomaina netika iekļauta iepirkuma Nr.VND 2021/12 tehniskās specifikācijas apjomos. Būvuzņēmējs iesniedzis papildus tām par kopējo summu EUR 20 279,99, t.sk. PVN 21 %. Pielikumā pievienota papildu darbu tāme un kanāla apskates protokls.

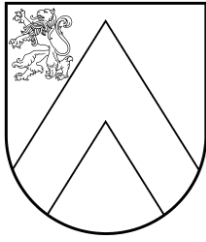
Izvērtējot iepriekš minēto, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 2. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Piešķirt papildu finansējumu Ceriņu ielas pārbūvei Vecumniekos 20 279,99 EUR apmērā.
2. Papildu finansējumu Ceriņu ielas, Vecumniekos pārbūvei iekļaut 2022.gada budžetā.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 561 (prot. Nr.9, 40.p.)

Par uzturdevas kompensācijas apmēru un izmaksāšanas kārtību Bauskas novada pašvaldības policijas amatpersonām

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 13.punktu un Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 35.panta trešo daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Bauskas novada pašvaldības policijas amatpersonai (turpmāk – Pašvaldības policijas amatpersona), kura veic likumā “Par policiju” noteiktos pienākumus, izmaksāt uzturdevas kompensāciju 85 *euro* mēnesī.
2. Pašvaldības policijas amatpersonai, kas nepilda amata pienākumus pilnu kalendāra mēnesi (slimības laikā vai neattaisnota darba kavējuma laikā, darbinieks pieņemts darbā vai atbrīvots no darba attiecīgajā kalendārajā mēnesī) un kurai saskaņā ar lēmuma 1.punktu izmaksājama uzturdevas kompensācija, uzturdevas kompensāciju aprēķina par katru kalendāra dienu atsevišķi, uzturdevas kompensācijas apmēru, kas noteikts lēmuma 1.punktā, dalot ar attiecīgā kalendāra mēneša dienu skaitu un rezultātu reizinot ar kalendāra dienu skaitu, par kurām pienākas uzturdevas kompensācija.
3. Uzturdevas kompensācija Pašvaldības policijas amatpersonai netiek izmaksāta, ja:
 - 3.1. amatpersona atrodas atvaļinājumā bez darba samaksas saglabāšanas;
 - 3.2. amatpersona atrodas bērna tēvam piešķirtajā atvaļinājumā vai bērna kopšanas atvaļinājumā;
 - 3.3. amatpersona ar rakstisku rīkojumu ir atstādināta no amata pienākumu izpildes.
4. Uzturdevas kompensāciju izmaksā reizi mēnesī, pārskaitot kompensācijas summu uz Pašvaldības policijas amatpersonas kontu kredītiestādē.
5. Noteikt, ka uzturdevas kompensācija izmaksājama no Bauskas novada pašvaldības policijas budžeta līdzekļiem.
6. Lēmums stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 562 (prot. Nr.9, 41.p.)

Par deleģēšanas līgumu ar SIA „VIDES SERVISS”

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana).

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmā un otrā daļa nosaka, ka privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk, un pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot Valsts pārvaldes likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.panta pirmo daļu privātpersonai jābūt tiesīgai veikt attiecīgo pārvaldes uzdevumu. Lemjot par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu, kas nosaka, ka lēmumā par deleģēšanu konstatē deleģēšanas pieļaujamību un reglamentē deleģēšanas noteikumus, Bauskas novada pašvaldība konstatēja un secināja:

Bauskas novada pašvaldība ir 100 % kapitāla daļu īpašniece SIA „VIDES SERVISS”.

Bauskas pilsētā SIA „VIDES SERVISS” veic teritoriju (parki, skvēri un zaļās zonas) uzturēšanas un ierīkošanas darbus, kapsētu uzturēšanu; pašvaldības ielu un ceļu uzturēšanas darbus, kārtējos remontus, un nodrošina ziemas uzturēšanas darbus.

Brunavas, Ceraukstes, Codes, Dāviņu, Īslīces, Gailīšu, Mežotnes un Vecsaules pagastos SIA „VIDES SERVISS” veic teritoriju (zāles pļaušana, puķu stādījumu ierīkošanu, krūmu izzāģēšanu un celmu frēzēšana) uzturēšanas darbus.

SIA „VIDES SERVISS” pašvaldības administratīvajā teritorijā nodrošina no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punkta izrietošu uzdevumu - teritorijas labiekārtošanu un sanitārās uzkopšanas veikšanu. SIA „VIDES SERVISS” darbība ir atbilstoša Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteiktajiem gadījumiem, kad publiska persona var veikt komercdarbību, proti, deleģētā nozares infrastruktūras attīstībai nepieciešami lieli kapitālieguldījumi, kā arī deleģētajā nozarē atbilstoši sabiedrības interesēm ir nepieciešams nodrošināt augstāku kvalitātes standartu.

Bauskas apvienības pārvaldes administratīvās teritorijas labiekārtošanas un sanitārā tīrības nodrošināšana labā kvalitātē ir svarīgs faktors, lai pašvaldība spētu nodrošināt ikviena iedzīvotāja tiesības dzīvot saskatītā vidē.

Bauskas novada pašvaldības un SIA „VIDES SERVISS” veiksmīgā sadarbība apliecina esošās infrastruktūras apsaimniekošanas sistēmas efektivitāti un sniedz iedzīvotājiem un pilsētas viesiem sakārtotas vides komfortu.

Lai nodrošinātu vienotu Bauskas apvienības pārvaldes administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana), tās apsaimniekošanu, uzturēšanu un izmantošanu sabiedrības interesēs, ir pieļaujama likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktā izrietošo pārvaldes uzdevumu deleģēšana SIA „VIDES SERVISS”.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 42.panta pirmo daļu, 43.panta otro daļu, 45.panta otro un trešo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu, 15.panta ceturto daļu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt ar SIA „VIDES SERVISS” pašvaldības uzdevumu deleģēšanas līgumu uz laiku no 2022.gada 1.janvāra līdz 2022.gada 31.decembrim, deleģējot uzdevumus, kas minēti pievienotajā deleģēšanas līguma projektā.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija”:
 - 2.1. Juridiskajai nodaļai organizēt deleģēšanas līguma parakstīšanu;
 - 2.2. Kancelejai nosūtīt parakstīto deleģēšanas līgumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai un nodot Sabiedrisko attiecību nodaļai publicēšanai mājaslapā internetā.
3. Atbildīgais par lēmuma izpildi ir Bauskas novada domes priekšsēdētājs.

Pielikumā: deleģēšanas līguma projekts uz 5 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Deleģēšanas līgums Nr._____

Bauskā, 202__gada_____._____

Bauskas novada pašvaldība, domes priekšsēdētāja **Aivara Okmaņa** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Bauskas novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pašvaldība) un

SIA „VIDES SERVISS”, tās valdes locekļa **Uģa Saukuma** personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk - Pilnvarotā persona), kopā līguma tekstā – Puses,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma V nodaļu „Atsevišķu pārvaldes uzdevumu deleģēšana”, likuma „Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu un 15.panta ceturto daļu, Bauskas novada domes 2021.gada 22.decembra lēmumu „Par deleģēšanas līgumu ar SIA „VIDES SERVISS””,

ievērojot to, ka pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības dibināt kapitālsabiedrības un ieguldīt tajās savus līdzekļus, kā arī deleģēt atsevišķus pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst pašvaldības kompetencē,

ievērojot to, ka Pašvaldības funkcijās ietilpstošo pārvaldes uzdevumu deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt Pušu tiesības un pienākumus;

lai nodrošinātu Pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšana, parku, skvēru un zaļo zonu uzturēšanu, kapsētu uzturēšanu), tās apsaimniekošanu, uzturēšanu un izmantošanu,
noslēdz šādu Deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1. Pašvaldība deleģē un Pilnvarotā persona apņemas veikt likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktajā pašvaldības funkcijā (gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana)” ietilpstošo šādu uzdevumu izpildi (turpmāk - Uzdevumi) Bauskas administratīvās teritorijas:
 - 1.1. Bauskas pilsētā (pašvaldības atbildīgā iestāde „Bauskas apvienības pārvalde”):
 - 1.1.1. ielu un laukumu uzturēšana (ikdienas uzturēšanas darbi, tīrīšana, remontdarbi u.c.);
 - 1.1.2. parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana (zāles pļaušana apzaļumošana, laistīšana, soliņu remontdarbi, citu vides elementu uzstādīšana un remonts u.c.);
 - 1.2. Brunavas, Ceraukstes, Codes, Dāviņu, Īslīces, Gailīšu, Mežotnes un Vecsaules pagastos – zāles pļaušana (Pašvaldības atbildīgās iestādes – attiecīgās pagastu pārvaldes).
2. Pildot Līguma 1.punktā minētos Uzdevumus, Pilnvarotajai personai savas noteiktās kompetences ietvaros tiek noteikta šāda pienākumu izpildes kārtība:

- 2.1. izpildot Līguma 1.1.1. un 1.1.2.apakšpunktos norādītos uzdevumus, Pilnvarotā persona veic šādus darbus: tiltiņu, soliņu labošana, sīkie remontdarbi, mehanizēta ielu slaucīšana ar mehanizētu transportlīdzekli, pilsētas dekorēšana, objektu pieejamības nodrošināšana cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, trotuāru atjaunošana un izbūve, barjeru uzstādīšana Bauskas pilsētā, bīstamo koku zāģēšana, upju krastu sakārtošana, reljefa, līdzināšana, krasta līnijas izlīdzināšana, ielu uzturēšanas darbi (bedrīšu aizpildīšana ar karsto asfaltbetonu, izmantojot nepilno tehnoloģiju, bedrīšu aizpildīšana ar auksto asfaltu, grants, šķembu un uzlabotas grunts segumu nošļūkšana, iesēdumu un bedru labošana grants, šķembu segumos un uzlabotos grunts ceļos, zāles pļaušana ar pļaujmašīnu, trimeri un ar traktorvilkmes pļaujmašīnu, ziemas dienesta pakalpojumi;
- 2.2. izpildot Līguma 1.2.apakšpunktā norādītos uzdevumus, Pilnvarotā persona veic šādus darbus: zāles pļaušana ar pļaujmašīnu, trimeri un ar traktorvilkmes pļaujmašīnu, puķu stādījumu ierīkošana/mēslošana, krūmu izzāģēšana/celmu frēzēšana;
- 2.3. izpildot darba uzdevumus, Pilnvarotā persona darbojas atbilstoši Bauskas novada domes apstiprinātai kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijai, kas izstrādāta saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 57.pantu un kurā ir formulēti uzdevumi stratēģisko mērķu sasniegšanai, to izpildes termiņi un sasniedzamie rezultātīvie rādītāji;
- 2.4. Līguma 1.punktā norādīto Uzdevumu izpildes termiņš tiek noteikts līdz katra veicamā darba pienākuma attiecīgā uzdevuma ietvaros pilnīgai izpildei, ievērojot Līgumā noteikto Līguma darbības termiņu.

II. Līguma darbības termiņš

3. Līgums stājas spēkā 2022.gada ____janvārī un ir spēkā līdz 2022.gada 31.decembrim.
4. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja par to ir pieņemts attiecīgs Pašvaldības lēmums un ir saņemts atbilstošās tiešās pārvaldes iestādes saskaņojums gadījumā, ja šāda saskaņojuma saņemšana ir paredzēta spēkā esošajos normatīvajos aktos.

III. Pušu atbildība

5. Pašvaldība deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros atbild par to savu funkciju izpildes nodrošināšanu, kurās uzdevumi ietilpst.
6. Pilnvarotā persona atlīdzina Pašvaldībai zaudējumus un izdevumus, kas tai radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.
7. Pilnvarotā persona nodrošina pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi. Uzdevumu izpildē Pilnvarotā persona ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, normatīvo aktu prasības, Pašvaldības noteikto kārtību, sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, biedrībām, nodibinājumiem un kapitālsabiedrībām.
8. Jautājumos, kas saistīti ar Pilnvarotai personai deleģēto Uzdevumu izpildi un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tā rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.
9. Pilnvarotā persona ievēro Pašvaldības lēmumus, norādījumus, ierosinājumus, priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevumu izpildes nodrošināšanu.
10. Pilnvarotā persona nav tiesīga ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

IV. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

11. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido pašvaldības budžeta dotācija.
12. Pašvaldības budžeta finansējums tiek piešķirts šādā kārtībā:

- 12.1. lai saņemtu Pašvaldības budžeta finansējumu, Pilnvarotā persona sagatavo un iesniedz Uzdevumu izpildei nepieciešamo darbu veidu izcenojumus un to izpildei plānoto finanšu līdzekļu pieprasījumu līdz 2022.gada 15.janvārim;
- 12.2. par kārtējā mēnesī veikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi Pašvaldība veic samaksu 15 (piecpadsmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad Puses ir parakstījušas darbu pieņemšanas – nodošanas aktu par faktiski izdarītajiem darbiem kārtējā mēnesī. Samaksa tiek veikta, pamatojoties uz Pušu parakstītu aktu un Pilnvarotās personas iesniegto rēķinu.
- 12.3. Pašvaldība līgumā noteiktos maksājumus par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi veic Līguma 12.2.punktā norādītajā termiņā ar pārskaitījumu uz Pilnvarotās personas norādīto bankas kontu. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pašvaldības bankas maksājuma uzdevumā.
13. Pilnvarotā persona racionāli un lietderīgi izmanto Uzdevumu izpildei no Pašvaldības budžeta piešķirto finansējumu.

V. Līguma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

14. Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
- 14.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība un regularitāte;
- 14.2. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;
- 14.3. piesaistīto finanšu līdzekļu apmērs;
- 14.4. ieguldījumi infrastruktūrā un pamatlīdzekļos, to attīstībā;
- 14.5. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

VI. Pilnvarotās personas darbības uzraudzības kārtība

15. Pilnvarotā persona, attiecībā uz Līgumā noteikto Uzdevumu izpildi deleģētās funkcijas ietvaros atrodas Pašvaldības padotībā, kura padotību īsteno pakļautības formā.
16. Pilnvarotās personas darbību Uzdevumu izpildē deleģētās funkcijas ietvaros uzrauga Pašvaldība, kura:
- 16.1. ir tiesīga jebkurā laikā pieprasīt un pieprasījumā norādītā termiņā saņemt no Pilnvarotās personas ar Uzdevumu izpildi saistītu informāciju;
- 16.2. izskata Pilnvarotās personas iesniegto ceturkšņa pārskatu par deleģēto uzdevumu izpildi;
- 16.3. veic Uzdevumu izpildes kontroli un novērtē Uzdevumu izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma V nodaļā minētajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem par kārtējā mēnesī veikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, bet ne retāk kā reizi ceturksnī kalendārā gada ietvaros;
- 16.4. rīko regulāras sapulces katru kalendāro nedēļu par veicamo uzdevumu aktuālajiem jautājumiem, piedaloties Pašvaldības priekšsēdētāja vietniekam, Pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Saimnieciskās nodaļas vadītājam un Pilnvarotās personas pārstāvim.

VII. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

17. Puses nosaka šādu regulāro pārskatu iesniegšanas kārtību un izvērtēšanas kritērijus:
- 17.1. Pilnvarotai personai ir pienākums iesniegt ceturkšņa pārskatu par deleģēto uzdevumu izpildi līdz ceturksnim sekojošā mēneša 15.datumam, kurā norāda šādu informāciju:
- 17.1.1 par Līguma 1.punktā noteiktajiem deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem – par katru atsevišķi norāda informāciju par veikto darbu apjomu;
- 17.1.2. informāciju par Uzdevumu izpildei izlietoto finansējumu;
- 17.1.3. citu papildus informāciju pēc pašvaldības pieprasījuma iesniedz 15 dienu laikā;
- 17.1.4. darbības plānu Uzdevumu izpildei uz nākamo kalendāro gadu.

17.2. Pilnvarotās personas pārskatus pašvaldība izvērtē, ņemot vērā katra veiktā uzdevuma izpildes izmaksas un kvalitāti, kā arī izvērtējot finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību, likumību un lietderību.

VIII. Līguma grozīšana un izbeigšana

18. Puses vienojas par šādu Līguma papildināšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību:

18.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajai kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu;

18.2. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties;

18.3. Līgums izbeidzas, izbeidzoties termiņam, uz kādu tas noslēgts;

19. Ja Pilnvarotā persona nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, par to rakstveidā informē Pašvaldību.

20. Par nepieciešamiem Līguma grozījumiem vai papildinājumiem Puse rakstiski informē otru Pusi un nosūta Līguma grozījumu vai papildinājumu projektu:

20.1. ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumu vai papildinājumu izdarīšanas;

20.2. ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.

21. Puses var Līgumu uzteikt, neievērojot uzteikuma termiņu, šādos gadījumos:

21.1. ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības;

21.2. ja vairs nepastāv Līguma noslēgšanas pamatnoteikumi (Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.pants);

21.3. ja vairs nepastāv speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai (Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.pants).

IX. Strīdu risināšanas kārtība

22. Jautājumos, kas nav regulēti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas normatīviem aktiem.

23. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Pusēm tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses viena mēneša laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

X. Nepārvarama vara

24. Pilnvarotās personas pienākums ir nodrošināt Uzdevumu izpildes nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.

25. Puses ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību nepildīšanu, ja saistību neizpilde ir radusies Latvijas Republikā ārkārtēja rakstura apstākļu un nepārvaramas varas notikuma rezultātā, kura darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi: ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie lēmumi vai normatīvie akti, kā arī citi apstākļi, kas nepakļaujas Pušu kontrolei un neiekļaujas to ietekmes robežās.

26. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.

27. Ja šādi apstākļi skar Pilnvaroto personu, tai ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tik ilgi, cik tas ir praktiski saprātīgi, un ir jāmeklē visus saprātīgos, alternatīvos veidus, lai nodrošinātu Līguma izpildi tādā mērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvarama vara”.

XI. Noslēguma jautājumi

28. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

29. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai izbeigšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējam.

30. Līgums sagatavots un parakstīts uz 5 (piecām) lapām divos eksemplāros, no kuriem vienu saņem Pašvaldība, bet otru – Pilnvarotā persona.

XII. Pušu adreses un rekvizīti

Bauskas novada pašvaldība

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov.

LV-3901

Reģ. Nr. 90009116223

Banka AS „SEB banka”

Konts LV06UNLA0050014355676

SIA „VIDES SERVISS”

Salātu iela 7A, Bauska, Bauskas

nov. , LV-3901

Reģ. Nr.43603000807

Banka AS „Swedbank”

Konts LV55HABA0501029000475

z.v.

A.Okmanis

z.v.

U.Saukums



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 563 (prot. NR. 9, 42.p.)

Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39.panta pirmo daļu, Bauskas novada domes 2010.gada 22.jūlija saistošo noteikumu Nr.19 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu” 60. un 61.punktu un ievērojot SIA „VIDES SERVISS” 2021.gada 10.decembra iesniegumu Nr.1/13.-259,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt SIA „VIDES SERVISS” maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (*euro* par vienu kubikmetru) Bauskas novada pašvaldības deleģētā līguma atkritumu apsaimniekošanas zonā no 2022.gada 10.janvāra: 28,09 *euro* (bez pievienotās vērtības nodokļa), ko veido:
 - 1.1. maksa par sadzīves un dalīto atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu 10,65 *euro*;
 - 1.2. Sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātais tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā „Getliņi EKO” (t.sk. dabas resursu nodoklis) – 17,44 *euro*.
2. Noteikt, ka lēmums publicējams Bauskas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Bauskas Novada Vēstis”.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 564 (prot. Nr.9, 43.p.)

Par grozījumu deleģēšanas līgumā

Bauskas novada pašvaldībā saņemts biedrības „Latvijas Sarkanais Krusts” iesniegums, kurā izteikts lūgums veikt grozījumus 2020.gada 18.marta deleģēšanas līgumā Nr. 3-31/90, jo ir ievērojams enerģijas cenu kāpums (elektroenerģija, gāzes tarifi un degviela), kā rezultātā cenas ir pieaugušas visām preču un pakalpojumu grupām. Turklāt mēnešalgu kāpums medicīniskajam personālam un deficīts darba tirgū ietekmējis ar apkalpojušā personāla mainību, jo aprūpētāji izvēlās darbu valsts lielākajās medicīnas iestādēs. Lai nodrošinātu sniedzamo pakalpojumu nepārtrauktību un kvalitāti, lai saglabātu vai piesaistītu darbiniekus, nepieciešams paaugstināt mēnešalgu darbiniekiem.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta otro daļu, 46.panta 11.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izdarīt grozījumu starp Bauskas novada domi un biedrību „Latvijas Sarkanai Krusts” 2020.gada 18.martā noslēgtajā deleģēšanas līgumā Nr.3-31/90 par sociālo pakalpojumu – ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pilngadīgām personām – nodrošināšanu Bauskas novada pašvaldības iedzīvotājiem, kuriem atbilstoši pašvaldības normatīvajiem aktiem ir tiesības saņemt sociālos pakalpojumus saskaņā ar lēmuma pielikumu.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Kancelejai:
 - 2.1. nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai lēmuma 1.punktā noteikto deleģēšanas līguma grozījumu saskaņošanai;
 - 2.2. pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas saskaņojuma saņemšanas nosūtīt Juridiskajai nodaļai, lai organizētu lēmuma pielikumā noteiktās vienošanās parakstīšanu;
 - 2.3. pēc vienošanās parakstīšanas nosūtīt Sabiedrisko attiecību nodaļai publicēšanai mājaslapā.
3. Atbildīgs par lēmuma izpildi ir Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: Vienošanās projekts uz 1 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Vienošanās Nr.2
par grozījumu 2020. gada 18. marta deleģēšanas līgumā Nr. 3-31/90

Bauskā,

2021.gada ____.

Bauskas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90009116223, adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901, domes priekšsēdētāja Aivara Okmaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.1 „Bauskas novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – Pašvaldība), un

Biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts”, reģistrācijas Nr.40008002279, juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001, tās ģenerālsekretāra Ulda Līkopa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, (turpmāk – Pilnvarotā persona), abi kopā turpmāk tekstā saukti - Puses, vai atsevišķi – Puse

pamatojoties uz Bauskas novada domes 2021.gada 23.decembra lēmumu „Par grozījumiem deleģēšanas līgumā” un starp Bauskas novada domi un biedrību „Latvijas Sarkanai Krusts”, 2020.gada 18.martā noslēgtā deleģēšanas līgumā Nr.3-31/90 par sociālo pakalpojumu – ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pilngadīgām personām – nodrošināšanu Bauskas novada pašvaldības iedzīvotājiem, kuriem atbilstoši pašvaldības normatīvajiem aktiem ir tiesības saņemt sociālos pakalpojumus 33.punktu, puses vienojās izdarīt deleģēšanas līgumā Nr.3-31/90 (turpmāk – Līgums) šādu grozījumu:

1. Aizstāt Līguma 8.punktā skaitļus un vārdus „20 EUR (divdesmit *euro*)” ar skaitli un vārdiem „23 EUR (divdesmit trīs *euro*)”.
2. Vienošanās stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
3. Citi Līguma noteikumi, kurus neskar šī vienošanās, paliek spēkā bez izmaiņām.
4. Vienošanās sagatavota uz 1 (vienas) lapas 2 (divos) eksemplāros, no kuriem vienu saņem Pašvaldība, bet otru – Pilnvarotā persona.

Pasūtītājs

Bauskas novada pašvaldība

Reģ.Nr.90009116223

Adrese: Uzvaras iela 1, Bauska

Bauskas nov., LV-3901

Pilnvarotā persona

Biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts”

Reģ. Nr.40008002279

Juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D

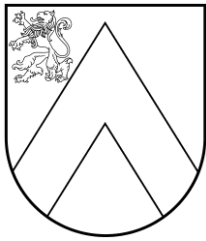
Rīga, LV-1001

Aivars Okmanis

Uldis Līkops

2021.gada _____

2021.gada _____



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 565 (prot. Nr.9, 44.p.)

Par grozījumiem deleģēšanas līgumā Nr.BNA/2021/3-35/6

Bauskas novada pašvaldībā saņemta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vēstule, kurā izteikts lūgums veikt grozījumus 2021.gada 1.oktobra deleģēšanas līgumā Nr.BNA/2021/3-35/6, tādejādi nodrošinot līguma atbilstību normatīvo aktu prasībām.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta otro daļu, 46.panta 11.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izdarīt grozījumus starp Bauskas novada domi un biedrību „Latvijas Sarkanais Krusts” 2021.gada 1.oktobra noslēgtajā deleģēšanas līgumā Nr.BNA/2021/3-35/6 par sociālā pakalpojuma aprūpe mājās sniegšanu Bauskas novada pašvaldības teritorijā deklarētajām personām saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Kancelejai:
 - 2.1. nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai lēmuma 1.punktā noteikto deleģēšanas līguma grozījumu saskaņošanai;
 - 2.2. pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas saskaņojuma saņemšanas nosūtīt Juridiskajai nodaļai, lai organizētu lēmuma pielikumā noteiktās vienošanās parakstīšanu;
 - 2.3. pēc vienošanās parakstīšanas nosūtīt Sabiedrisko attiecību nodaļai publicēšanai mājaslapā.
3. Atbildīgais par lēmuma izpildi ir Bauskas novada pašvaldības izpilddirektors.

Pielikumā: vienošanās projekts uz 2 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Vienošanās Nr.1
par grozījumiem 2021.gada 1.oktobra deleģēšanas līgumā Nr.BNA/2021/3-35/6

Bauskas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90009116223, adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901, domes priekšsēdētāja Aivara Okmaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.1 „Bauskas novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – Pašvaldība), un

Biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts”, reģistrācijas Nr.40008002279, juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001, tās ģenerālsekretāra Ulda Līkopa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, (turpmāk – Pilnvarotā persona), abi kopā turpmāk tekstā saukti - Puses, vai atsevišķi - Puse, pamatojoties uz Bauskas novada domes 2021.gada 23.decembra lēmumu „Par grozījumiem deleģēšanas līgumā” Pusēm vienojoties noslēdz vienošanos par 2021.gada 1.oktobra deleģēšanas līguma Nr.BNA/2021/3-35/6 grozījumiem (turpmāk – Līgums):

1. Aizstāt ievaddaļā skaitli un vārdus „2020.gada 24.septembri” ar skaitli un vārdu 2021.gada 30.septembris”.
2. Svītrot 1.3.apakšpunktā otro teikumu.
3. Svītrot 2.1.2.apskšpunktu.
4. Svītrot 3.3.apkšpunktā vārdus „no pakalpojuma sniegšanas gūtajiem un”.
5. Svītrot 3.4.apakšpunktā aiz vārda „atskaite” vārdu „norāda”.
6. Svītrot 3.8.apakšpunktu.
7. Svītrot 3.9.apakšpunktā vārdus „un citus resursus”.
8. Svītrot 5.3.apakšpunktā otro teikumu.
9. Svītrot 6.2.5.apakšpunktā vārdus „pēc Pašvaldības pieprasījuma”.
10. Izteikt 6.3.apakšpunktu šādā redakcijā:
„6.3. Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
6.3.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte. Šī Līguma izpratnē kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte nozīmē, vai Pilnvarotā persona tai uzticētos pārvaldes uzdevumu ir izpildījusi saskaņā līgumu un Sociālās dienesta norādēm.
6.3.2. Pakalpojuma saņēmēju apmierinātība ar pakalpojuma kvalitāti. Šī Līguma izpratnē “Pakalpojuma saņēmēju apmierinātība” nozīmē Pilnvarotās personas reaģēšanas laiks uz iedzīvotāju saņemtajām sūdzībām un, ja sūdzība ir pamatota, neatbilstību novēršanas laiks.
11. Izteikt 7.1., 7.2., un 7.3.apakšpunktu šādā redakcijā:
7.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību nepildīšanu, ja saistību neizpilde ir radusies Latvijas Republikā ārkārtēja rakstura apstākļu un nepārvaramas varas notikuma rezultātā, kura darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi: ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie lēmumi vai normatīvie akti, kā arī citi apstākļi, kas nepakļaujas Pušu kontrolei un neiekļaujas to ietekmes robežās.
7.2. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.

7.3. Ja šādi apstākļi skar Pilnvaroto personu, tai ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tik ilgi, cik tas ir praktiski saprātīgi, un ir jāmeklē visus saprātīgos, alternatīvos veidus, lai nodrošinātu Līguma izpildi tādā mērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvarama vara”.

Pasūtītājs

Bauskas novada pašvaldība

Reģ.Nr.90009116223

Adrese: Uzvaras iela 1, Bauska

Bauskas nov., LV-3901

Pilnvarotā persona

Biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts”

Reģ. Nr.40008002279

Juridiskā adrese: Šaroles iela 1D

Rīga, LV-1001

Aivars Okmanis

2021.gada_____

Uldis Līkops

2021.gada_____



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 566 (prot. Nr.9, 45.p.)

Par grozījumu Bauskas novada domes 2020.gada 27.februāra lēmumā “Par kustamās mantas un nekustamo īpašumu nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai „Latvijas Sarkanais Krusts””

Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts” 2019.gada 24.novembra vēstulē izteica priekšlikumu noslēgt līgumu par ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojuma deleģēšanu un vispārēja tipa pansionāta “Derpele” nodošanu biedrībai saistībā ar aprūpes iestādes izveidošanu nekustamā īpašumā “Anckaiši 5” un “Anckaiši 4” Mežotnes pagastā, Bauskas novadā.

Bauskas novada dome 2019.gada 28.novembrī pieņēma lēmumu “Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar biedrību “Latvijas Sarkanais Krusts”, nosakot noslēgt deleģēšanas līgumu par sociālā pakalpojuma – ilgstošas aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pilngadīgām personām – nodrošināšanu Bauskas novada pašvaldības iedzīvotājiem ar 2020.gada 1.maiju.

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2020.gada 27. februāra lēmumu “Par kustamās mantas un nekustamo īpašumu nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai „Latvijas Sarkanais Krusts”, kurā tika veikti grozījumi 2021.gada 27.maijā, biedrībai tika noteikts līdz 2021.gada 30.septembrim nodrošināt ilgstošās sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijas pakalpojumus pansionāta struktūrvienībā Slimnīcas ielā 4, Bauskā Bauskas nov. un šajā termiņā par saviem līdzekļiem pansionāta klientus pārvietot uz telpām nekustamā īpašumā “Anckaiši 5” Garozā, Mežotnes pag., Bauskas nov. Savukārt Bauskas novada domes 2021.gada 30.septembra lēmumā „Par grozījumu Bauskas novada domes 2020.gada 27.februāra lēmumā “Par kustamās mantas un nekustamo īpašumu nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai „Latvijas Sarkanais Krusts”” noteikts, ka līguma termiņš tiek pagarināts līdz 2021.gada 1.decembrim.

Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts” 2021.gada 24.novembra vēstulē Nr. 01.1-7/319 “Par līguma termiņa pagarinājumu”, norāda, ka lifta šahtas sagatavošanas un piegādātā lifta kabīnes ievietošanas darbi ir aizkavējušies. Lifta kabīne plānota uzstādīt 14./15.decembrī, tas nozīmē, ka būvdarbi tiks pabeigti pirms svētkiem. Pilnībā ēku Slimnīcas ielā 4, Bauskā, plānots atbrīvot līdz 2022.gada janvāra vidum.

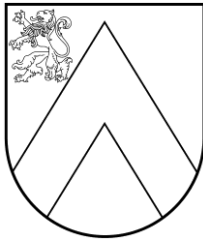
Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta otrās daļas 4.¹ punktu, piekto daļu un sesto daļu un likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, 21.panta 27.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izdarīt Bauskas novada domes 2020.gada 27.februāra lēmumā “Par kustamās mantas un nekustamo īpašumu nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai „Latvijas Sarkanais Krusts”” šādu grozījumu:
 - 1.1. aizstāt 4.1. apakšpunktā skaitļus un vārdus “2021.gada 1.decembrim” ar skaitļiem un vārdiem “2022.gada 17.janvārim”.
2. Noteikt, ka lēmums piemērojams ar 2021.gada 2.decembri.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 567 (prot. Nr.9, 46.p.)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu mājas Bērzkalnu iela 57, Bauskā energoefektivitātes pasākumu veikšanai

Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Bērzkalnu ielā 57, Bauskā iedzīvotāji vēlas dzīvot saņemtā un vizuāli pievilcīgā vidē, tāpēc ir nolēmuši veikt pilnu mājas renovāciju, kas uzlabos dzīves apstākļus un ietaupīs energoresursus. Dzīvokļu apsaimniekotājs biedrība "Rītausmas nami", reģ. Nr.40008233891, 2021.gada 10.decembrī iesniegusi pieteikumu „Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai “Bērzkalnu iela 57” Bauskā energoefektivitātes pasākumu veikšanai”. Pieteikumam mājas apsaimniekotājs ir pievienojis 2021.gada 29.oktobrī pilnsabiedrības “P un S Būvniecība” iesniegto un mājas iepirkumu komisijas akceptēto piedāvājumu par būvdarbu veikšanu par 553 082,12 EUR (pieci simti piecdesmit trīs tūkstoši astoņdesmit divi *euro* un 12 centi).

Iestāde “Bauskas novada administrācija” ir sagatavojusi atzinumu par pieteikumā paredzēto aktivitāšu atbilstību Bauskas novada domes 2016.gada 28.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.2 “Par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējuma apmēru un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un māju atjaunošanai”.

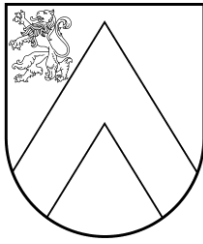
Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.² panta otrās daļas 5.punktu un piekto daļu, Bauskas novada domes 2016.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2 „Par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējuma apmēru un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un māju atjaunošanai” 4.3.apakšpunktu un 5.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Piešķirt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Bērzkalnu iela 57, Bauskā īpašniekiem, kuru vārdā rīkojas to pilnvarotā persona– biedrība “Rītausmu nami”– finansējumu no budžeta programmas “Mājokļu un teritoriju apsaimniekošanas darbības atbalsta pasākumi” finansējumu, kas sastāda 12 100 EUR (divpadsmit tūkstoši viens simts *euro*) energoefektivitātes pasākumu veikšanai.
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 568 (prot. Nr.9, 47.p.)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu mājas Centra iela 20, Mūsa, Ceraukstes pagastā energoefektivitātes pasākumu veikšanai

Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Centra ielā 20, Ceraukstes pagastā iedzīvotāji vēlas dzīvot sakoptā un vizuāli pievilcīgā vidē, tāpēc ir nolēmuši veikt pilnu mājas renovāciju, kas uzlabos dzīves apstākļus un ietaupīs energoresursus. Dzīvokļu apsaimniekotāja DzĪKS "AIVĪTES", reģ. Nr.43603010627, 2021.gada 15.novembrī iesniegusi pieteikumu "Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Centra ielā 20, Mūsa, Ceraukstes pagastā energoefektivitātes pasākumu veikšanai atbilstoši izstrādātajai vienkāršotas fasādes atjaunošanas apliecinājuma kartei". Pieteikumam mājas apsaimniekotājs ir pievienojis 2021.gada 13.novembrī ar SIA "Siltie nami" noslēgto būvdarbu līgumu Nr.13/11/21-1 par 175 442,76 EUR un 2021.gada 26.augustā ar SIA "RL Solution" noslēgto būvuzraudzības līgumu Nr.RLS--25082021" par 6050 EUR.

Iestāde "Bauskas novada administrācija" ir sagatavojusi atzinumu par pieteikumā paredzēto aktivitāšu atbilstību Bauskas novada domes 2016.gada 28.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.2 "Par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējuma apmēru un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un māju atjaunošanai".

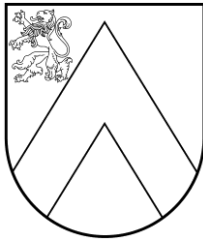
Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.² panta otrās daļas 5.punktu un piekto daļu, Bauskas novada domes 2016.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2 „Par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējuma apmēru un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un māju atjaunošanai” 4.3.apakšpunktu un 5.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Piešķirt energoefektivitātes pasākumu kopuma realizācijai atbilstoši izstrādātajai vienkāršotas fasādes atjaunošanas apliecinājuma kartei daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas "Centra iela 20" apsaimniekotājam DzĪKS "AIVĪTES" finansējumu no budžeta programma "Mājokļu un teritoriju apsaimniekošanas darbības atbalsta pasākumi" finansējumu 10 074,82 EUR (desmit tūkstoši septiņdesmit četri *euro*, 82 centi) energoefektivitātes pasākumu veikšanai.
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 569 (prot. Nr.9, 48.p.)

Par nedzīvojamo telpu Uzvaras ielā 1, Bauskā nomas līguma pagarināšanu ar VSIA „Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi”

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 29.novembrī saņemts VSIA „Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” iesniegums, reģistrēts ar Nr. BNA/2021/10-1/4092/J, kurā izteikts lūgums pagarināt nedzīvojamo telpu Uzvaras iela 1, Bauskā (4.stāvā) nomas līgumu.

Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18.punktā noteikts, ka iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu, savukārt 21.punktā noteikts, ka pagarinot nomas termiņu, pārskata nomas maksu, piemērojot šajos noteikumos minēto nomas maksas noteikšanas kārtību.

Nomas maksa noteikta atbilstoši 2013.gada 26.septembra Bauskas novada domes lēmumā (prot.Nr.7 54p.) apstiprinātajam “Bauskas novada pašvaldības nedzīvojamo telpu nomas maksas aprēķins mēnesī, un nav mainījusies.

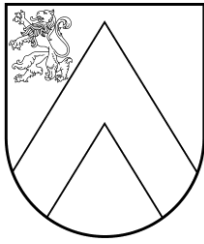
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12.punktu, 7. punktu, 18.punktu, 21.punktu, 119. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Pagarināt nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar VSIA „Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” par telpu nomu ēkā Uzvaras ielā 1, Bauskā, līdz 2022.gada 31.decembrim.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Nekustamo īpašumu nodaļai sagatavot vienošanos par grozījumu izdarīšanu nomas līgumā atbilstoši šī lēmuma 1.punktam.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzturēt pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 570 (prot. Nr.9, 49.p.)

Par nedzīvojamās telpas Uzvaras ielā 6, Bauskā nomas līguma pagarināšanu ar Lauku atbalsta dienestu

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 8.novembrī saņemts Lauku atbalsta dienesta iesniegums, reģistrēts ar Nr. BNA/2021/10-1/3814/J, kurā izteikts lūgums pagarināt nedzīvojamās telpas nomas līguma Nr.3-32/31 termiņu.

Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18.punktā noteikts, ka iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu, savukārt 21.punktā noteikts, ka pagarinot nomas termiņu, pārskata nomas maksu, piemērojot šajos noteikumos minēto nomas maksas noteikšanas kārtību.

Ņemot vērā to, ka Lauku atbalsta dienests ir tiešās pārvaldes iestāde, kas veic valsts pārvaldes uzdevumu, nomas maksa tiek aprēķināta saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3.nodaļā noteikto nomas maksas noteikšanas metodiku un tā nav mainījusies.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12.punktu, 7. punktu, 18.punktu, 21. punktu, 119. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Pagarināt nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar Lauku atbalsta dienestu par telpu nomu ēkā Uzvaras ielā 6, Bauskā, līdz 2022.gada 31.decembrim.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Nekustamo īpašumu nodaļai sagatavot vienošanos par grozījumu izdarīšanu nomas līgumā Nr. Nr. 3-32/31 atbilstoši šī lēmuma 1.punktam.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzturēt pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 571 (prot. Nr.9, 50.p.)

Par nedzīvojamās telpas Nr.460 Uzvaras ielā 1, Bauskā nomas līguma pagarināšanu ar biedrību “Bauskas rajona lauku partnerība”

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 3.novembrī saņemts biedrības „Bauskas rajona lauku partnerība” iesniegums reģistrēts ar Nr. BNA/2021/3-14.24/3762/J, kurā izteikts lūgums pagarināt nedzīvojamo telpu Uzvaras iela 1 (4.stāvā), Bauskā nomas līgumu Nr.12.

Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18.punktā noteikts, ka iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu, savukārt 21.punktā noteikts, ka pagarinot nomas termiņu, pārskata nomas maksu, piemērojot šajos noteikumos minēto nomas maksas noteikšanas kārtību.

Nomas maksa noteikta atbilstoši 2013.gada 26.septembra Bauskas novada domes lēmumā (prot.Nr.7 54p.) apstiprinātajam “Bauskas novada pašvaldības nedzīvojamo telpu nomas maksas aprēķins mēnesī, un nav mainījusies.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12.punktu, 7. punktu, 18.punktu, 21.punktu, 119. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Pagarināt nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar biedrību „Bauskas rajona lauku partnerība” par telpas 460 nomu ēkā Uzvaras ielā 1, Bauskā, līdz 2022.gada 31.decembrim.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Nekustamo īpašumu nodaļai sagatavot vienošanos par grozījumu izdarīšanu nomas līgumā atbilstoši šī lēmuma 1.punktam.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzturēt pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 572 (prot. Nr. 9, 51.p.)

Par nedzīvojamo telpu Uzvaras iela 1, Bauskā nomas līguma pagarināšanu ar VSAA

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 29.oktobrī saņemts Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras (turpmāk – VSAA) iesniegums, kurā izteikts lūgums pagarināt nedzīvojamo telpu Uzvaras iela 1 (1 stāvā), Bauskā nomas līgumu Nr.3-32/26.

Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18.punktā noteikts, ka iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu, savukārt 21.punktā noteikts, ka pagarinot nomas termiņu, pārskata nomas maksu, piemērojot šajos noteikumos minēto nomas maksas noteikšanas kārtību.

Ņemot vērā to, ka VSAA ir tiešās pārvaldes iestāde, kas veic pārvaldes uzdevumu, nomas maksa tiek aprēķināta saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3.nodaļā noteikto nomas maksas noteikšanas metodiku un tā nav mainījusies.

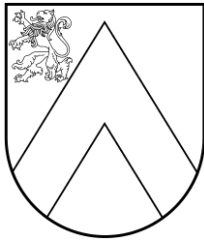
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12.punktu, 7. punktu, 18.punktu, 21. punktu, 119. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Pagarināt nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūru par telpu nomu ēkā Uzvaras ielā 1, Bauskā, līdz 2022.gada 31.decembrim.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Nekustamo īpašumu nodaļai sagatavot vienošanos par grozījumu izdarīšanu nomas līgumā Nr. Nr.3-32/26 atbilstoši šī lēmuma 1.punktam.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzturēt pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 573 (prot. Nr. 9, 52.p.)

Par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā SIA „Zemgales mutes veselības centrs”

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 24.novembrī saņemts Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „Zemgales mutes veselības centrs” iesniegums, kurā izteikts lūgums nodot bezatlīdzības lietošanā Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas Valsts ģimnāzija”, „Bauskas 2.vidusskola” un „Bauskas pilsētas pamatskola” izveidoto zobārstniecības kabinetus (turpmāk – nedzīvojamā telpa), lai nodrošinātu valsts apmaksāto zobārstniecības pakalpojumu izglītojamiem no 7 līdz 18 gadiem.

Starp SIA „Zemgales mutes veselības centrs” un Nacionālo veselības dienestu noslēgts līgums par valsts apmaksāto zobārstniecības pakalpojumu sniegšanu.

Valsts apmaksāto zobārstniecības pakalpojumā ietverta arī bērnu profilaktiskā aprūpe, kura paredz zobu higiēnista apmeklējumu – reizi gadā bērniem vecumā no 7 līdz 18 gadiem un 7, 11 un 12 gadu vecumā divas reizes gadā.

Mācību gada laikā plānveidīgi izglītojamiem, kuri apmeklē šīs izglītības iestādes un vecāki devuši rakstisku piekrišanu, tiek nodrošināta profilaktiskā veselības aprūpe, saņemot valsts apmaksāto zobārstniecības pakalpojumu izglītības iestādē.

Paziņojums par telpu nomu tika izvietots Bauskas novada pašvaldības mājaslapā no 15.11.2021. līdz 29.11.2021.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu un 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta otrās daļas 5.punktu, 5.panta trešo un sesto daļu,

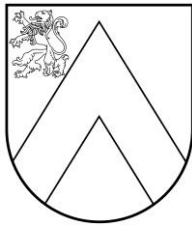
Bauskas novada dome nolemj:

1. Lai nodrošinātu valsts apmaksāto zobārstniecības pakalpojumu izglītojamiem, nodot Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA „Zemgales mutes veselības centrs” bezatlīdzības lietošanā uz laiku no 2022.gada 1.janvāra līdz 2024.gada 31.decembrim Bauskas novada pašvaldības iestāžu:
 - 1.1. Bauskas Valsts ģimnāzijas nedzīvojamo telpu 1.stāva 14. kabinetu;
 - 1.2. Bauskas 2.vidusskolas nedzīvojamo telpu 1.stāva 1-33.kabinetu;
 - 1.3. Bauskas pilsētas pamatskolas nedzīvojamo telpu 1.stāva 133.kabinetu.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestāžu „Bauskas Valsts ģimnāzija”, „Bauskas 2.vidusskola” un „Bauskas pilsētas pamatskola” direktoriem noslēgt ar Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrību SIA „Zemgales mutes veselības centrs” nedzīvojamo telpu bezatlīdzības lietošanas līgumu, paredzot tajā šādus būtiskus noteikumus:
 - 2.1. telpas izmantojamas tikai valsts apmaksāto zobārstniecības pakalpojumu sniegšanai, nodrošinot valsts apmaksātos zobārstniecības pakalpojumus izglītojamiem līdz 18 gadiem, tai skaitā bērnu profilaktisko aprūpi, kura paredz zobu higiēnista apmeklējumu – reizi gadā bērniem līdz 18 gadiem, bet 7, 11 un 12 gadu vecumā divas reizes gadā;

- 2.2. līgums izbeidzams gadījumā, ja Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrība SIA „Zemgales mutes veselības centrs” nedzīvojamo telpu izmanto citiem mērķiem vai piešķirusi lietošanas tiesības trešajām personām;
- 2.3. Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA „Zemgales mutes veselības centrs” par saviem līdzekļiem jāveic telpu iekārtošana, aprīkošana un sertificēšana pakalpojumu sniegšana.
- 2.4. Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrība SIA „Zemgales mutes veselības centrs” nemaksā komunālos maksājumus, kas saistīti ar nedzīvojamo telpu lietošanu.
3. Noteikt, ka lēmums stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 574 (prot. Nr.9, 53.p.)

Par Iecavas novada domes 2020. gada 24. novembra lēmuma “Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu Eiropas standarta platuma publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras Rail Baltica un ar to saistītās infrastruktūras būvniecībai, kas paredz noteiktā teritorijā precizēt un grozīt Iecavas novada teritorijas plānojumu” atcelšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 13. punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 1. panta 9. punktu, 24. panta otro daļu, Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 3., 75.,76.,77.un 78. punktu, Iecavas novada domes 16.05.2017. saistošo noteikumu Nr.5 “Par Iecavas novada teritorijas plānojuma grafiskās daļas un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu ” Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 400.punktu, Iecavas novada dome 2020. gada 24. novembrī pieņēma lēmuma “Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu Eiropas standarta platuma publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras Rail Baltica un ar to saistītās infrastruktūras būvniecībai, kas paredz noteiktā teritorijā precizēt un grozīt Iecavas novada teritorijas plānojumu” (turpmāk – Iecavas novada domes lēmums).

2021. gada 23. novembrī pašvaldībā saņemta Latvijas Republikas Satiksmes ministrijas (turpmāk – ministrija) vēstule Nr. 09-02/4561 “Par dzelzceļa līnijas Rail Baltica lokālplānojuma izstrādes atcelšanu Bauskas novadā” (pašvaldībā reģ. ar Nr. BNA/2021/3-14.28/4032/J).

Savā vēstulē ministrija informē, ka 2021. gada 17. septembrī stājās spēkā 2016. gada 16. augusta Ministru kabineta rīkojuma Nr. 468 “Par nacionālo interešu objekta statusa noteikšanu Eiropas standarta platuma publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūrai Rail Baltica” grozījumi (turpmāk – rīkojuma grozījumi). Informējam, ka saskaņā ar rīkojuma grozījumu 2. punktu ministrija informāciju par Eiropas standarta platuma publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūrai Rail Baltica un ar tās izveidi saistīto būvju funkcionēšanai nepieciešamo teritoriju, atbilstoši Rail Baltica projekta gaitai, iekļauj un aktualizē Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS) tīmekļvietnē www.tapis.gov.lv, kas tādejādi pašvaldībām un sabiedrībai nodrošinās pieeju aktuālajai informācijai par nacionālo interešu objekta teritorijas robežām un par Rail Baltica projekta stadiju projektēšanas un būvniecības procesā.

Rīkojuma grozījumu anotācijā skaidrots, ka laika periodā no 2016. gada līdz 2021. gadam ir apstiprinātas Rail Baltica Projektēšanas vadlīnijas, kas ir saistošas visam Rail Baltica projektam Baltijas valstīs, kā arī ir veiktas vairākas papildu izpētes, piemēram, dzelzceļa infrastruktūras pamata trases inženiertehnisko risinājumu sagatavošana, ievērojot šķērsojumus ar galvenajām inženierkomunikācijām un transporta infrastruktūru (angļu val. – *Value Engineering*), Rīgas dzelzceļa mezgla optimizācijas plāna izstrāde, Salaspils multimodālā kravu termināļa tehniskās specifikācijas izstrāde, kā arī Skultes un Iecavas infrastruktūras tehniskās apkopes punktu tehniskās specifikācijas izstrāde un ritošā sastāva depo perspektīvās teritorijas identifikācija Jaunmārupē. Šobrīd uz Rail Baltica projekta dzelzceļa infrastruktūras pamata līnijas Latvijā projektēšanas darbu ietvaros plānotas 17 reģionālās pieturvietas, no kurām divas tiek plānotas arī

Bauskas novadā. Minētās izpētes un progress tiek ņemtas vērā, aktualizējot NIO teritorijas robežas.

Ņemot vērā augstākminēto, ministrija lūdz Bauskas novada pašvaldību atcelt Iecavas novada domes lēmumu, jo lokālplānojuma izstrāde vairs nav lietderīga.

Sagatavotais lēmuma projekts skatīts Vides un attīstības komitejas 09.12.2021. sēdē. Komiteja izskatīja sagatavoto lēmuma projektu, iepazīnās ar tam klāt pievienotajiem dokumentiem un nolēma virzīt sagatavoto lēmuma projektu uz domes sēdi – lēmuma pieņemšanai, apstiprināšanai.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu un otro daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Atcelt Iecavas novada domes 2020. gada 24. novembra lēmumu “Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu Eiropas standarta platuma publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras Rail Baltica un ar to saistītās infrastruktūras būvniecībai, kas paredz noteiktā teritorijā precizēt un grozīt Iecavas novada teritorijas plānojumu” (prot. Nr. 18, 19. p.).
2. Lēmumu piecu darbdienu laikā no tā spēkā stāšanās brīža ievietot Teritorijas attīstības plānošanas sistēmā, Bauskas novada pašvaldības tīmekļvietnē www.bauska.lv, kā arī nodrošina informācijas pieejamību citos sabiedrībai pieejamos veidos.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada administrācijas vadītājam.
4. Lēmums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 575 (prot. Nr.9, 54.p.)

Par grozījumu Bauskas novada domes 2020.gada 27.augusta lēmumā „Par ielu nosaukumu piešķiršanu un maiņu Bauskas pilsētas jaunajās robežās”

Bauskas novada dome 2020.gada 27.augustā pieņēma lēmumu „Par ielu nosaukumu piešķiršanu un maiņu Bauskas pilsētas jaunajās robežās”, lai nodrošinātu adresu piešķiršanu atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 29.jūnija noteikumu Nr.455 „Adresācijas noteikumi” prasībām.

Sagatavojot pašvaldības lēmumu projektus par adresu maiņu nekustamiem īpašumiem Bauskas pilsētas jaunajās robežās, konstatētas nepilnības iepriekš minētajā 2020.gada 27.augusta lēmumā, tāpēc nepieciešams veikt grozījumus.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 20.punktu, likuma „Par autoceļiem” 2.panta piekto daļu, Ministru kabineta 2021.gada 29.jūnija noteikumu Nr.455 „Adresācijas noteikumi” 9. un 33.1.apakšpunktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Izteikt Bauskas novada domes 2020.gada 27.augusta lēmuma „Par ielu nosaukumu piešķiršanu un maiņu Bauskas pilsētas jaunajās robežās” 3.pielikumu jaunā redakcijā.

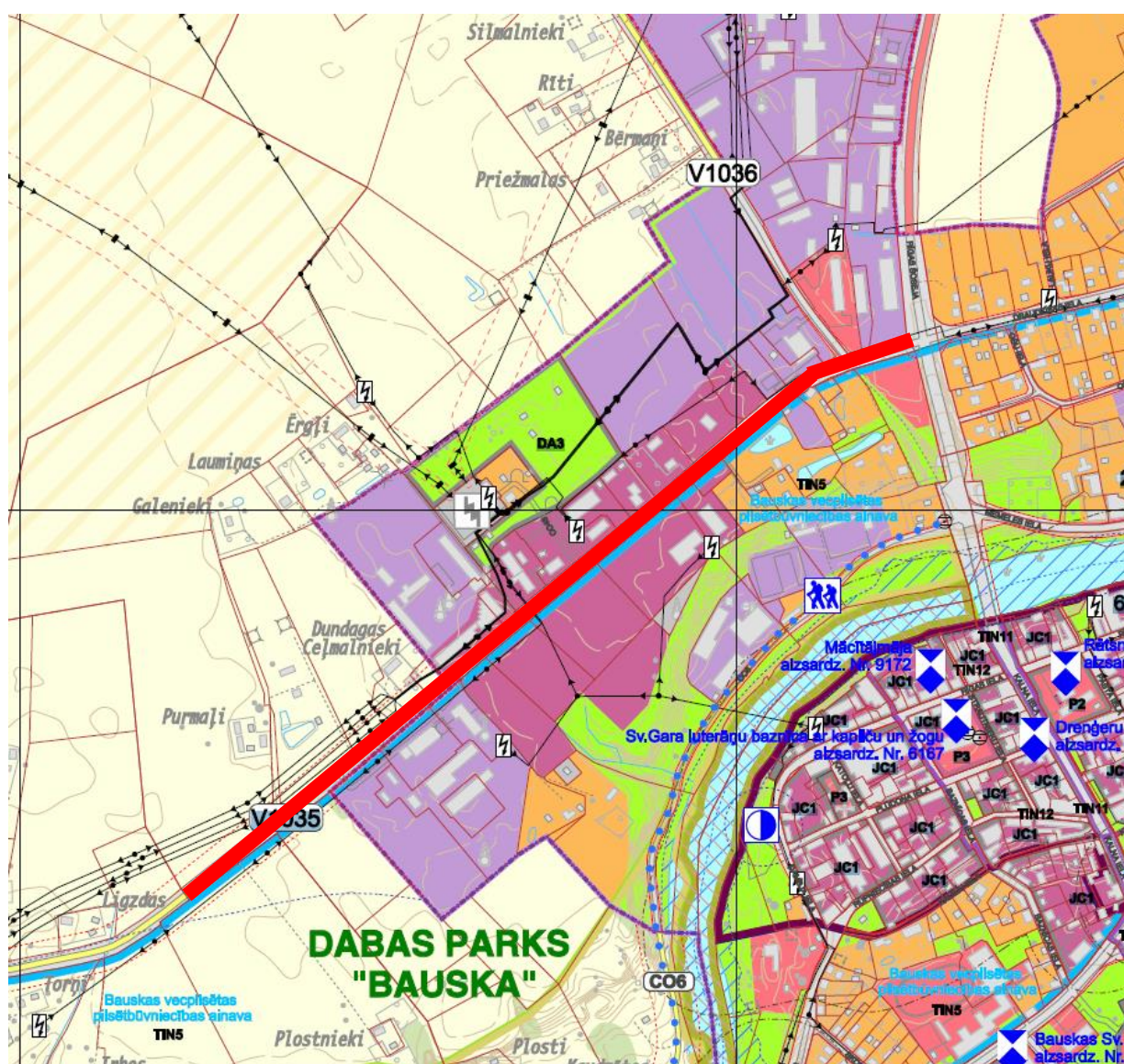
Pielikumā: 3.pielikums uz 4 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Nr.p. k.	Valsts autoceļa nosaukums	Jaunais nosaukums	Zemes vienības kadastra apzīmējums	Ceļa posma garums, m	Piezīmes
1.	V1035 Bauska-Mežotne-Bērzu skola	Mežotnes iela	4052 009 0422	1280	1.attēls
2.	V1036 Bauska-Katrīnas	Derpeles iela	4052 009 0425	575	2.attēls
3.	P87 Bauska-Aizkraukle	Mēmeles iela	4052 009 0596	965	3.attēls
4.	V1025 Bauska – Gailīši – Lietuvas robeža	Bērzkalnu iela	4068 003 0161	1960	4.attēls

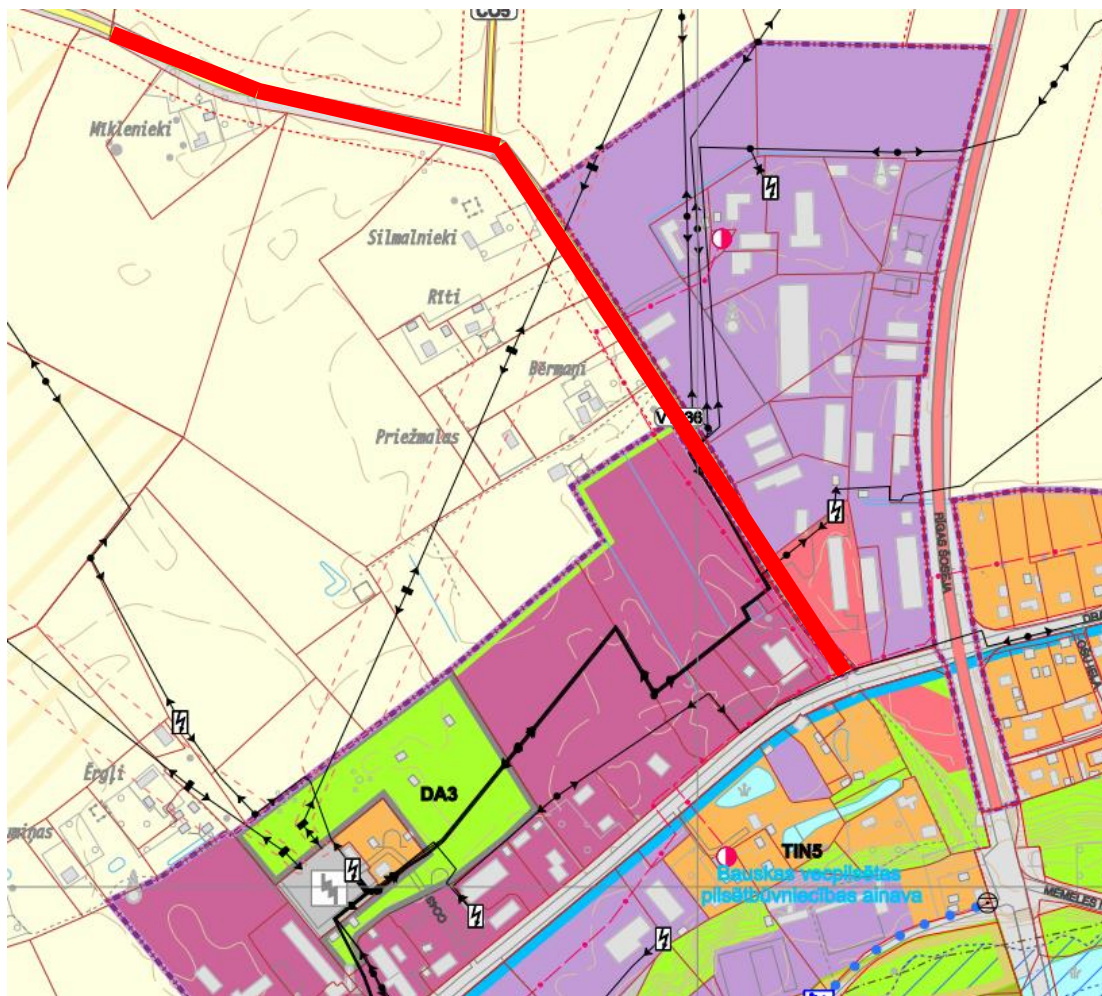
1.attēls. Izkopējums no Bauskas novada Bauskas pilsētas funkcionālā zonējuma kartes



Apzīmējumi:

— Valsts autoceļa V1035 Bauska - Mežotne – Bērzu skola posms (Mežotnes iela)

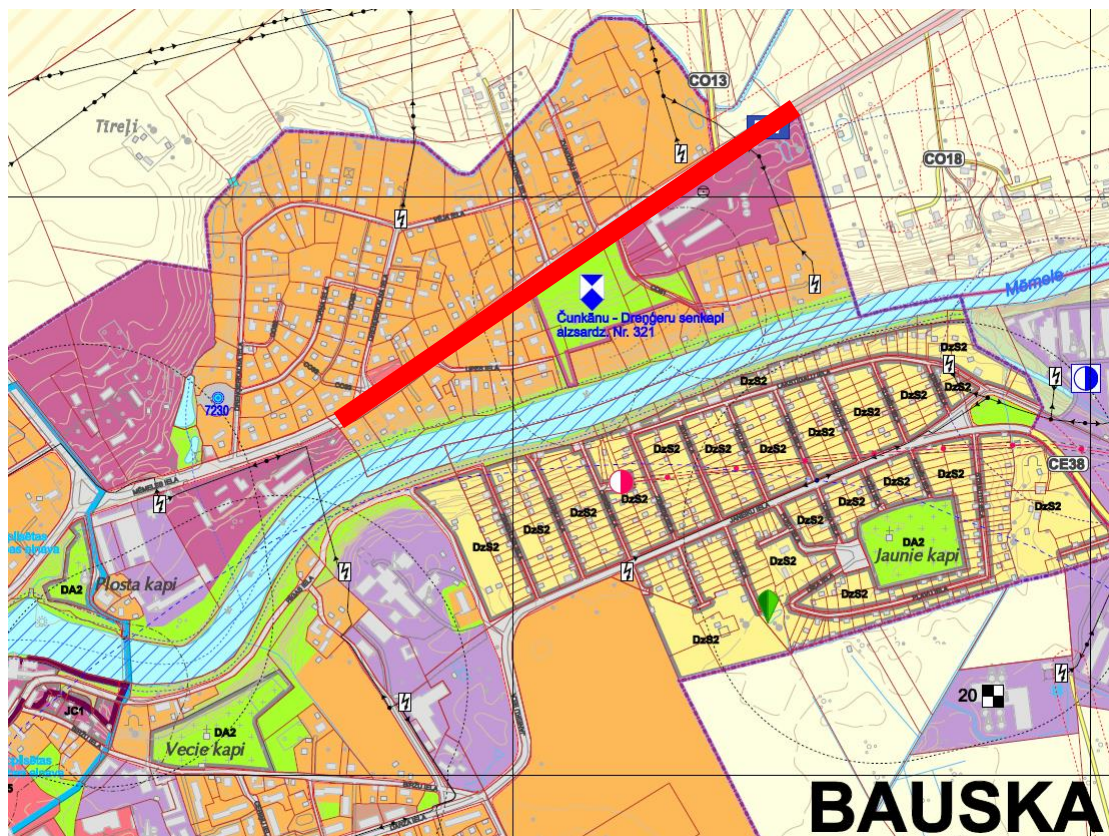
2.attēls. Izkopējums no Bauskas novada Bauskas pilsētas funkcionālā zonējuma kartes



Apzīmējumi:

 Valsts autoceļa V1036 Bauska – Katrīnas posms (Derpeles iela)

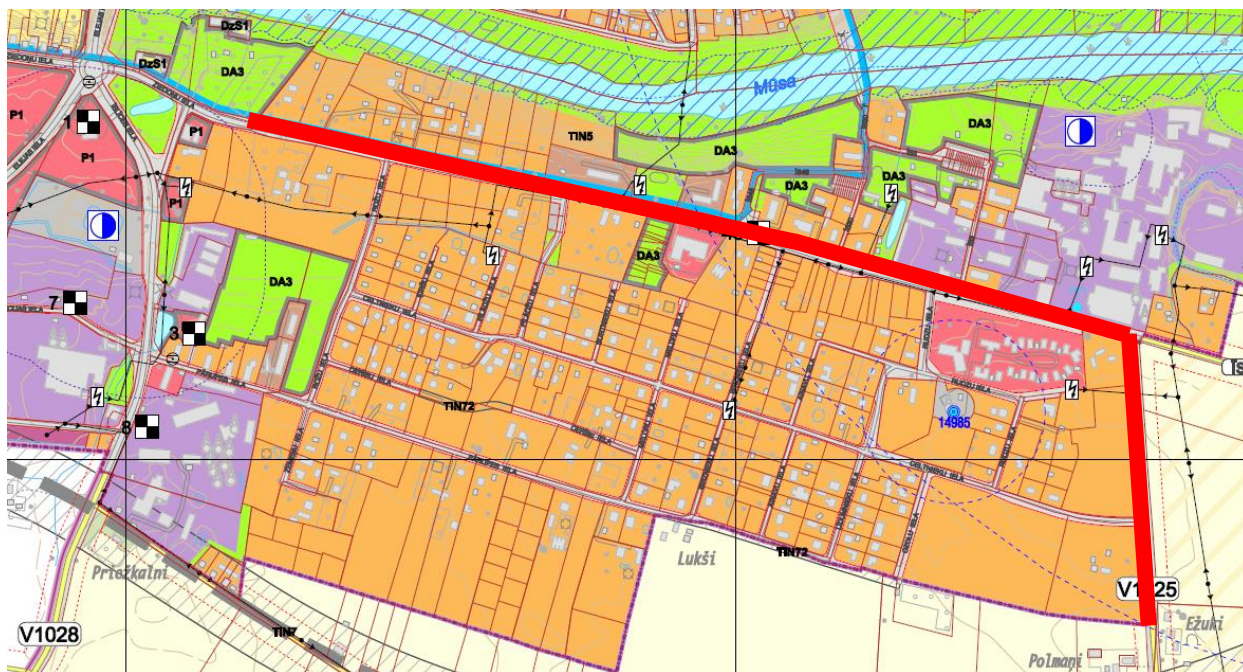
3.attēls. Izkopējums no Bauskas novada Bauskas pilsētas funkcionālā zonējuma kartes



Apzīmējumi:

 Valsts autoceļa P87 Bauska - Aizkraukle posms (Mēmeles iela)

4.attēls. Izkopējums no Bauskas novada Bauskas pilsētas funkcionālā zonējuma kartes

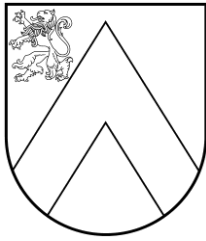


Apzīmējumi:

 Valsts autoceļa V1025 Bauska – Gailīši – Lietuvas robeža ceļa posmam (Bērskalnu iela)

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 576 (prot. Nr.9, 55.p.)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma [...], Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads atsavināšanu

Nekustamā īpašuma [...], Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...], zemes vienība ar kadastra apzīmējumu [...], 2620 m² platībā, reģistrēta Zemgales rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļas Vecumnieku pagasta zemesgrāmatu nodaļījumā Nr. 100000615113, žurnāla Nr. 300005376787, 2021.gada 18.jūnijā uz Vecumnieku novada pašvaldības vārda.

2021.gada 17.februārī [...] un [...], kura rīkojas savā un nepilngadīgo bērnu [...] un [...] vārdā, ir iesnieguši iesniegumu ar lūgumu atļaut izpirkt nekustamā īpašuma [...], Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, kadastra numurs [...], zemes vienību, uz kuras atrodas viņiem valdījuma esošas būves un par kuru noslēgts zemes nomas līgums.

2012.gada 15.maijā Vecumnieku novada dome ar iesniedzējiem ir noslēgusi zemes nomas līgumu Nr. 62.

Bauskas novada pašvaldības iestāde "Vecumnieku novada dome" pasūtīja un saņēma nekustamā īpašuma novērtējumu.

2021.gada 9.decembrī ar Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību pamatlīdzekļu un inventāra apsekošanas un novērtēšanas komisijas lēmumu tika noteikta nekustamā īpašuma [...], Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...], zemes vienības nosacītā cena 6000 EUR (seši tūkstoši *euro*) atsavināšanas vajadzībām.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk - likums) 3.pantā ir noteikts, ka publiskas personas nekustamo un kustamo mantu var atsavināt: pārdodot izolē, pārdodot par brīvu cenu, apmainot pret citu mantu, ieguldot kapitālsabiedrības pamatkapitālā; nododot piegādātājam un izdarot ieskaitu; nododot bez atlīdzības. Minētā panta otrā daļa nosaka, ka pašvaldības mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izolē. Citus mantas atsavināšanas veidus var izmantot tikai šajā likumā paredzētajos gadījumos.

Savukārt likuma 37.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka, ka pārdot valsts vai pašvaldības mantu par brīvu cenu var, ja nekustamo īpašumu iegūst šā likuma 4.panta ceturtās daļas 8.punktā minētā persona, kurai Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumā noteiktajā kārtībā ir izbeigtas zemes lietošanas tiesības un ar kuru pašvaldība ir noslēgusi zemes nomas līgumu, ja šī persona vēlas nopirkt zemi, kas bijusi tās lietošanā un par ko ir noslēgts zemes nomas līgums. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu.

Likuma 1.panta 6.punkts nosaka, kas ir nosacītā cena - nosacītā cena ir nekustamā īpašuma vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem.

Likuma 8.panta otrā daļa nosaka, ka atsavināšanai paredzētā atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma novērtēšanu organizē attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcijas noteiktajā kārtībā. Minētā panta trešā daļa nosaka, ka nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas sastāvu un mantas nosacīto cenu apstiprina institūcija, kura organizē

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

nekustamā īpašuma novērtēšanu, sestā daļa nosaka, ka mantas novērtēšanas komisija novērtēšanai pieaicina vienu vai vairākus sertificētus vērtētājus, un septītā daļa nosaka, ka nosacīto cenu atbilstoši mantas vērtībai nosaka novērtēšanas komisija.

Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 38.punkts nosaka, ka atvasināto publisko personu vai to iestāžu mantas atsavināšanas izdevumu apmēru un kārtību, kādā atvasināto publisko personu vai to iestāžu mantas atsavināšanā iegūtie līdzekļi ieskaitāmi attiecīgās atvasinātās publiskās personas budžetā, nosaka attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 7.punktu, 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtās daļas 3.punktu, 5.panta piekto daļu, 14.panta otro daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” un vadoties no likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punkta, 21.panta pirmās daļas 17.punkta, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku novada dome” Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību pamatlīdzekļu un inventāra apsekošanas un novērtēšanas komisijas 2021.gada 9.decembra lēmuma (prot. Nr. 8, 1.p.),

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai pašvaldības īpašuma objektu – nekustamo īpašumu [...], Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...], zemes vienību ar kadastra apzīmējumu [...], 2620 m² platībā.
2. Noteikt lēmuma 1.punktā atsavināmajam pašvaldības objektam atsavināšanas veidu – pārdošana par brīvu cenu.
3. Noteikt lēmuma 1.punktā atsavināmajam pašvaldības objektam nosacīto cenu 6000 EUR (seši tūkstoši *euro*).
4. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei “Vecumnieku novada dome” viena mēneša laikā no lēmumu pieņemšanas dienas nosūtīt atsavināšanas paziņojumu pirmpirkuma tiesīgajām personām.
5. Likumā noteiktajā termiņā saņemot apliecinājumu, uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei “Vecumnieku novada dome” sagatavot pirkuma līgumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 577 (prot. Nr.9, 56.p.)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa [...], Misa, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads atsavināšanu

Nekustamā īpašuma [...], Misa, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...], sastāvoša no dzīvokļa Nr. [...] 69,6 m² platībā un kopīpašuma 643/19320 domājamām daļām no būves un zemes, īpašuma tiesības reģistrētas Zemgales rajona tiesas Vecumnieku pagasta zemesgrāmatu nodalījumā Nr. 483 - 21, žurnāla Nr. 300005338301, 2021.gada 26.aprīlī uz Vecumnieku novada pašvaldības vārda.

2020.gada 27.maijā [...] ir iesniegusi iesniegumu ar lūgumu nodot atsavināšanai dzīvokli [...], Misa, Vecumnieku pagasts, kadastra apzīmējums [...].

Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumu Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 5.punktu, atsavināšanas ierosinājumu paraksta īrnieks vai viņa ģimenes loceklis. [...] iesniegumam klāt ir pievienojusi ģimenes locekļu notariāli apliecinātu vienošanos par to, ka viņa iegūs īpašumā dzīvokļa īpašumu, un dzīvojamās telpas īres līguma kopiju. Īres maksas parādu nav.

Bauskas novada pašvaldības iestāde "Vecumnieku novada dome" pasūtīja un saņēma nekustamā īpašuma novērtējumu.

2021.gada 9.decembrī ar Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību pamatlīdzekļu un inventāra apsekošanas un novērtēšanas komisijas lēmumu tika noteikta nekustamā īpašuma – dzīvokļa [...], Misa, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...], nosacītā cena 7600 EUR (septiņi tūkstoši seši simti euro) atsavināšanas vajadzībām.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – likums) 3.pantā ir noteikts, ka publiskas personas nekustamo un kustamo mantu var atsavināt: pārdodot izolē, pārdodot par brīvu cenu, apmainot pret citu mantu, ieguldot kapitālsabiedrības pamatkapitālā; nododot piegādātājam un izdarot ieskaitu; nododot bez atlīdzības. Minētā panta otrā daļa nosaka, ka pašvaldības mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izolē. Citus mantas atsavināšanas veidus var izmantot tikai šajā likumā paredzētajos gadījumos.

Likuma 37.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka, ka pārdot valsts vai pašvaldības mantu par brīvu cenu var, ja nekustamo īpašumu iegūst persona, kas noteikta šā likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punktā – īrnieks vai viņa ģimenes loceklis, ja viņš vēlas nopirkt dzīvojamo māju, tās domājamo daļu vai dzīvokļa īpašumu šā likuma 45.pantā noteiktajā kārtībā, tas ir, īrnieks vai viņa ģimenes locekļi var pirkt īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, ja: īrnieks un viņa ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš vai kuri no viņiem iegūs īpašumā īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, un tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu.

Likuma 1.panta 6.punkts nosaka, kas ir nosacītā cena - nosacītā cena ir nekustamā īpašuma vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem.

Likuma 8.panta otrā daļa nosaka, ka atsavināšanai paredzētā atvasinātās publiskas personas nekustamā īpašuma novērtēšanu organizē attiecīgās atvasinātās publiskās personas

lēmējinstitutionijas noteiktajā kārtībā. Minētā panta trešā daļa nosaka, ka nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas sastāvu un mantas nosacīto cenu apstiprina institutionija, kura organizē nekustamā īpašuma novērtēšanu, sestā daļa nosaka, ka mantas novērtēšanas komisija novērtēšanai pieaicina vienu vai vairākus sertificētus vērtētājus, un septītā daļa nosaka, ka nosacīto cenu atbilstoši mantas vērtībai nosaka novērtēšanas komisija.

Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 38.punkts nosaka, ka atvasināto publisko personu vai to iestāžu mantas atsavināšanas izdevumu apmēru un kārtību, kādā atvasināto publisko personu vai to iestāžu mantas atsavināšanā iegūtie līdzekļi ieskaitāmi attiecīgās atvasinātās publiskās personas budžetā, nosaka attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstitutionija.

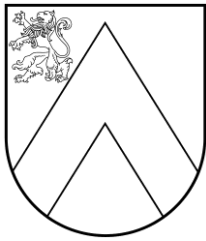
Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 7.punktu, 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtās daļas 5.punktu, 5.panta piekto daļu, 14.panta otro daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” un vadoties no likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punkta, 21.panta pirmās daļas 17.punkta, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku novada dome” Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību pamatlīdzekļu un inventāra apsekošanas un novērtēšanas komisijas 2021.gada 9.decembra lēmuma (prot. Nr. 8, 4.p.),

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai pašvaldības īpašuma objektu – dzīvokļa īpašumu [...], Misa, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...], sastāvošu no dzīvokļa Nr.21 69,6 m² platībā un kopīpašuma 643/19320 domājamām daļām no būves un zemes.
2. Noteikt lēmuma 1.punktā atsavināmajam pašvaldības objektam atsavināšanas veidu – pārdošana par brīvu cenu.
3. Noteikt lēmuma 1.punktā atsavināmajam pašvaldības objektam nosacīto cenu 7600 EUR (septiņi tūkstoši seši simti *euro*).
4. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei “Vecumnieku novada dome” viena mēneša laikā no lēmumu pieņemšanas dienas nosūtīt atsavināšanas paziņojumu pirkuma tiesīgajai personai.
5. Likumā noteiktajā termiņā saņemot apliecinājumu, uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei “Vecumnieku novada dome” sagatavot pirkuma līgumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 578 (prot. Nr.9, 57.p.)

Par zemesgabala [...], Vecumniekos, Vecumnieku pagastā atsavināšanas ierosināšanu

2021.gada 18.oktobrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1766) par Vecumnieku novada domei piekrītošā nekustamā īpašuma – zemesgabala [...], Vecumniekos, Vecumnieku pagastā, Bauskas novadā, kadastra apz. [...], nodošanu atsavināšanai.

Ar Vecumnieku novada Domes 2012.gada 25.septembra sēdes lēmumu (prot.Nr.10 20.§ 22) [...], personas kods [...], izbeigtas zemes pastāvīgās lietošanas tiesības uz zemes vienību ar kadastra apzīmējumu [...], kas iekļauta nekustamā īpašuma [...], Vecumniekos, Vecumnieku pagastā, kadastra numurs [...], sastāvā un zemes vienība atzīta par pašvaldībai piekrītošu.

2013.gada 23.augustā Vecumnieku novada dome saņēma [...] iesniegumu (reģ.Nr.3-12/1123), kurā, izmantojot zemes nomas pirmtiesības, lūgts slēgt zemes nomas līgumu uz lietošanā bijušo zemi ar kadastra apzīmējumu [...].

Pamatojoties uz likuma „Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās” 3.panta piektās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka zemes reformas laikā pašvaldībām piekrīt un uz attiecīgās pašvaldības vārda zemesgrāmatā ierakstāma neapbūvēta lauku apvidu zeme, par kuru atbilstoši Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likuma 25.panta 2.1 daļā noteiktajā termiņā ir noslēgti zemes nomas līgumi,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nostiprināt zemesgrāmatā uz Bauskas novada pašvaldības kā īpašnieka vārda nekustamo īpašumu - zemesgabalu [...], Vecumniekos, Vecumnieku pagastā, Bauskas nov., kadastra Nr. [...].
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku novada dome” Attīstības plānošanas nodaļas nekustamā īpašuma speciālistam veikt visas nepieciešamās darbības nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā.
3. Pēc zemesgabala [...] īpašuma tiesību nostiprināšanas veikt tā novērtēšanu atsavināšanas vajadzībām Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktajā kārtībā.
4. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu – pārdošana par brīvu cenu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 579 (prot. Nr.9, 58.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa [...], Piebalgās, Vecumnieku pagastā atsavināšanu

Nekustamais īpašums [...], Piebalgās, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...], kas sastāv no 2 stāvu dzīvojamās ēkas ar 6 dzīvokļu īpašumiem, 1999.gada 12.aprīlī nostiprināts zemesgrāmatā uz Vecumnieku pagasta padomes vārda Vecumnieku pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.506.

Dzīvojamā mājā [...] esošais dzīvoklis [...] ir Vecumnieku novada dome bilancē. Dzīvokļa īpašuma [...] dzīvojamā mājā [...], Piebalgās, Vecumnieku pag., Bauskas nov., ar kadastra numuru [...] sastāvu veido dzīvoklis ar 49.5 m² kopējo platību un dzīvojamās mājas kopīpašuma 484/2846 domājamās daļas.

2015.gada 18.decembrī Vecumnieku novada dome noslēgusi dzīvokļa īres līgumu ar [...], personas kods [...].

2021.gada 22.novembrī saņemts [...] iesniegums par iestādei “Vecumnieku novada dome” īpašumā esoša nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma [...], Piebalgās, Vecumnieku pag., Bauskas nov. nodošanu atsavināšanai.

Lai izskatītu jautājumu par pašvaldības dzīvokļa īpašuma atsavināšanu, sākotnēji ir nepieciešama dzīvokļa īpašuma ierakstīšana zemesgrāmatā saskaņā ar Dzīvokļa īpašuma likuma 8.pantu, kas nosaka – dzīvokļa īpašnieks ir persona, kas ieguvusi dzīvokļa īpašumu un īpašuma tiesības nostiprinājusi zemesgrāmatā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 17.punktu, un Dzīvokļa īpašuma likuma 6. un 8.pantu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nostiprināt zemesgrāmatā uz Bauskas novada pašvaldības vārda dzīvokļa īpašumu [...], Piebalgās, Vecumnieku pag., Bauskas nov. ar kopējo platību 49.5 m², kadastra numurs [...] (turpmāk – dzīvokļa īpašums).
2. Uzdot iestādes “Vecumnieku novada dome” Attīstības plānošanas nodaļas nekustamā īpašuma speciālistam veikt visas nepieciešamās darbības dzīvokļa īpašuma ierakstīšanai zemesgrāmatā uz Bauskas novada pašvaldības vārda.
3. Pēc dzīvokļa īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā, iestādes “Vecumnieku novada dome” Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību pamatlīdzekļu un inventāra apsekošanas un novērtēšanas komisijai veikt tā novērtēšanu atsavināšanas vajadzībām Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 580 (prot. Nr.9, 59.p.)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma [...], Kurmenes pagasts, Bauskas novads atsavināšanu

Nekustamā īpašuma [...], Kurmenes pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...], zemes vienības ar kadastra apzīmējumu [...], 1 ha platībā, īpašuma tiesības reģistrētas Zemgales rajona tiesas Kurmenes pagasta zemesgrāmatu nodalījumā Nr. 100000614855, žurnāla Nr. 300005375317, 2021.gada 16.jūnijā uz Vecumnieku novada domes vārda.

2021.gada 17.martā [...] ir iesniegusi iesniegumu ar lūgumu atļaut izpirkt nekustamā īpašuma [...], Kurmenes pagasts, kadastra numurs [...], zemes vienību, uz kuras atrodas viņai valdījumā esošās būves un par kuru noslēgts zemes nomas līgums.

2010.gada 24.novembrī Vecumnieku novada dome pārtrauca zemes pastāvīgās lietošanas tiesības uz zemes vienību ar kadastra apzīmējumu [...] [...]. Ar zvērinātas notāres Z.Reliņas 29.12.2020. izdoto mantojuma apliecību (reģ. Nr. 3444) par [...] mantinieci apstiprināta [...]. Mantojuma apliecībā norādīts, ka mantojuma sastāvā ir dzīvojamā māja (būves kadastra apzīmējums [...]), šķūnis (būves kadastra apzīmējums [...]) un šķūnis (būves kadastra apzīmējums [...]), kuru adrese ir [...], Kurmenes pagasts.

2021.gada 10.martā Vecumnieku novada dome ar iesniedzēju ir noslēgusi zemes nomas līgumu Nr. 9-4/2021/12.

Bauskas novada pašvaldības iestāde "Vecumnieku novada dome" pasūtīja un saņēma nekustamā īpašuma novērtējumu.

2021.gada 9.decembrī ar Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību pamatlīdzekļu un inventāra apsekošanas un novērtēšanas komisijas lēmumu tika noteikta nekustamā īpašuma [...], Kurmenes pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...], zemes vienības nosacītā cena 1400 EUR (viens tūkstotis četri simti *euro*) atsavināšanas vajadzībām.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – likums) 3.pantā ir noteikts, ka publiskas personas nekustamo un kustamo mantu var atsavināt: pārdodot izolē, pārdodot par brīvu cenu, apmainot pret citu mantu, ieguldot kapitālsabiedrības pamatkapitālā; nododot piegādātājam un izdarot ieskaitu; nododot bez atlīdzības. Minētā panta otrā daļa nosaka, ka pašvaldības mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izolē. Citus mantas atsavināšanas veidus var izmantot tikai šajā likumā paredzētajos gadījumos.

Savukārt likuma 37.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka, ka pārdot valsts vai pašvaldības mantu par brīvu cenu var, ja nekustamo īpašumu iegūst šā likuma 4.panta ceturtās daļas 8.punktā minētā persona, kurai Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumā noteiktajā kārtībā ir izbeigtas zemes lietošanas tiesības un ar kuru pašvaldība ir noslēgusi zemes nomas līgumu, ja šī persona vēlas nopirkt zemi, kas bijusi tās lietošanā un par ko ir noslēgts zemes nomas līgums. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu.

Likuma 1.panta 6.punkts nosaka, kas ir nosacītā cena - nosacītā cena ir nekustamā īpašuma vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem.

Likuma 8.panta otrā daļa nosaka, ka atsavināšanai paredzētā atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma novērtēšanu organizē attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcijas noteiktajā kārtībā. Minētā panta trešā daļa nosaka, ka nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas sastāvu un mantas nosacīto cenu apstiprina institūcija, kura organizē nekustamā īpašuma novērtēšanu, sestā daļa nosaka, ka mantas novērtēšanas komisija novērtēšanai pieaicina vienu vai vairākus sertificētus vērtētājus, un septītā daļa nosaka, ka nosacīto cenu atbilstoši mantas vērtībai nosaka novērtēšanas komisija.

Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 38.punkts nosaka, ka atvasināto publisko personu vai to iestāžu mantas atsavināšanas izdevumu apmēru un kārtību, kādā atvasināto publisko personu vai to iestāžu mantas atsavināšanā iegūtie līdzekļi ieskaitāmi attiecīgās atvasinātās publiskās personas budžetā, nosaka attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 7.punktu, 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtās daļas 8.punktu, 5.panta piekto daļu, 14.panta otro daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” un vadoties no likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punkta, 21.panta pirmās daļas 17.punkta, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku novada dome” Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību pamatlīdzekļu un inventāra apsekošanas un novērtēšanas komisijas 2021.gada 9.decembra lēmuma (prot. Nr. 8, 5.p.),

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai pašvaldības īpašuma objektu – nekustamo īpašumu [...], Kurmenes pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...], zemes vienību ar kadastra apzīmējumu [...], 1 ha platībā.
2. Noteikt lēmuma 1.punktā atsavināmajam pašvaldības objektam atsavināšanas veidu – pārdošana par brīvu cenu.
3. Noteikt lēmuma 1.punktā atsavināmajam pašvaldības objektam nosacīto cenu 1400 EUR (viens tūkstotis četri simti *euro*).
4. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei “Vecumnieku novada dome” viena mēneša laikā no lēmumu pieņemšanas dienas nosūtīt atsavināšanas paziņojumu pirkuma tiesīgajām personām.
5. Likumā noteiktajā termiņā saņemot apliecinājumu, uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei “Vecumnieku novada dome” sagatavot pirkuma līgumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 581 (prot. Nr.9, 60.p.)

Par zemesgabala [...], Kurmenes pagastā atsavināšanas ierosināšanu

2021.gada 11.oktobrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1706) par Vecumnieku novada domei piekrītošā nekustamā īpašuma – zemesgabala [...] Kurmenes pagastā, Bauskas novadā, kadastra apz. [...], nodošanu atsavināšanai.

Ar Vecumnieku novada Domes 2012.gada 25.septembra sēdes lēmumu (prot. Nr. 10 20.§ 22) [...], personas kods [...], izbeigtas zemes pastāvīgās lietošanas tiesības uz zemes vienību ar kadastra apzīmējumu [...], kas iekļauta nekustamā īpašuma [...], Kurmenes pagastā, kadastra numurs [...], sastāvā.

2015.gada 8.janvārī noslēgts zemes nomas līgums ar [...] mantinieku [...]. Uz iznomātā zemesgabala atrodas [...] valdījumā esošas būves.

Vecumnieku novada Dome 2012.gada 25.septembrī pieņēma lēmumu (prot. Nr. 10 20.§ 22) par zemes piekritību pašvaldībai.

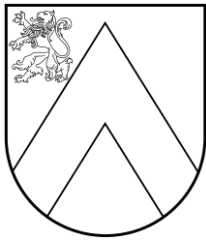
Saskaņā ar likuma „Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās” 3.panta piektās daļas 1.punktu, kas noteic, ka zemes reformas laikā pašvaldībām piekrīt un uz attiecīgās pašvaldības vārda zemesgrāmatā ierakstāma apbūvēta lauku apvidu zeme, par kuru atbilstoši Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likuma 25.panta ceturtajai daļai noslēdzami zemes nomas līgumi,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nostiprināt zemesgrāmatā uz Bauskas novada pašvaldības kā īpašnieka vārda nekustamo īpašumu – zemesgabalu [...], Kurmenes pagastā, Bauskas nov., kadastra Nr. [...].
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku novada dome” Attīstības plānošanas nodaļas nekustamā īpašuma speciālistam veikt visas nepieciešamās darbības nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā.
3. Pēc zemesgabala [...] īpašuma tiesību nostiprināšanas veikt tā novērtēšanu atsavināšanas vajadzībām Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktajā kārtībā.
4. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu – pārdošana par brīvu cenu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 582 (prot. Nr.9, 61.p.)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma [...], Taurkalne, Valles pagasts, Bauskas novads atsavināšanu

Nekustamā īpašuma [...], adrese: [...], Taurkalne, Valles pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...], sastāvoša no divām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem [...], 0,1296 ha platībā, un [...], 0,0014 ha platībā, īpašuma tiesības reģistrētas Zemgales rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļas Valles pagasta zemesgrāmatu nodaļā Nr. 100000614760, žurnāla Nr. 300005364502, 2021.gada 14.jūnijā uz Vecumnieku novada pašvaldības vārda.

2021.gada 17.martā [...] ir iesniedzis iesniegumu ar lūgumu atļaut izpirkt nekustamā īpašuma [...], Taurkalne, Valles pagasts, kadastra numurs [...], zemes vienības ar kadastra apzīmējumiem [...] un [...], par kurām noslēgts zemes nomas līgums.

Ar Vecumnieku novada Domes 2010.gada 24.novembra lēmumu 14.§11. „Par zemes pastāvīgās lietošanas tiesību izbeigšanu” 2010.gada 24.novembrī izbeigtas zemes pastāvīgās lietošanas tiesības [...] uz divām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem [...] un [...]. 2011.gada 16.augustā Vecumnieku novada dome ar [...] ir noslēgusi zemes nomas līgumu Nr. 203.

Bauskas novada pašvaldības iestāde "Vecumnieku novada dome" pasūtīja un saņēma nekustamā īpašuma novērtējumu.

2021.gada 9.decembrī ar Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību pamatlīdzekļu un inventāra apsekošanas un novērtēšanas komisijas lēmumu tika noteikta nekustamā īpašuma [...], Taurkalne, Valles pagasts, kadastra numurs [...], nosacītā cena 300 EUR (trīs simti euro) atsavināšanas vajadzībām.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – likums) 3.pantā ir noteikts, ka publiskas personas nekustamo un kustamo mantu var atsavināt: pārdodot izolē, pārdodot par brīvu cenu, apmainot pret citu mantu, ieguldot kapitālsabiedrības pamatkapitālā; nododot piegādātajam un izdarot ieskaitu; nododot bez atlīdzības. Minētā panta otrā daļa nosaka, ka pašvaldības mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izolē. Citus mantas atsavināšanas veidus var izmantot tikai šajā likumā paredzētajos gadījumos.

Likuma 37.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka, ka pārdot valsts vai pašvaldības mantu par brīvu cenu var, ja nekustamo īpašumu iegūst šā likuma 4.panta ceturtās daļas 8.punktā minētā persona, kurai Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumā noteiktajā kārtībā ir izbeigtas zemes lietošanas tiesības un ar kuru pašvaldība ir noslēgusi zemes nomas līgumu, ja šī persona vēlas nopirkt zemi, kas bijusi tās lietošanā un par ko ir noslēgts zemes nomas līgums. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu.

Likuma 1.panta 6.punkts nosaka, kas ir nosacītā cena - nosacītā cena ir nekustamā īpašuma vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem.

Likuma 8.panta otrā daļa nosaka, ka atsavināšanai paredzētā atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma novērtēšanu organizē attiecīgās atvasinātās publiskās personas

lēmēj institūcijas noteiktajā kārtībā. Minētā panta trešā daļa nosaka, ka nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas sastāvu un mantas nosacīto cenu apstiprina institūcija, kura organizē nekustamā īpašuma novērtēšanu, sestā daļa nosaka, ka mantas novērtēšanas komisija novērtēšanai pieaicina vienu vai vairākus sertificētus vērtētājus, un septītā daļa nosaka, ka nosacīto cenu atbilstoši mantas vērtībai nosaka novērtēšanas komisija.

Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 38.punkts nosaka, ka atvasināto publisko personu vai to iestāžu mantas atsavināšanas izdevumu apmēru un kārtību, kādā atvasināto publisko personu vai to iestāžu mantas atsavināšanā iegūtie līdzekļi ieskaitāmi attiecīgās atvasinātās publiskās personas budžetā, nosaka attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 7.punktu, 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtās daļas 3.punktu, 5.panta piekto daļu, 14.panta otro daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” un vadoties no likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punkta, 21.panta pirmās daļas 17.punkta, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku novada dome” Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību pamatlīdzekļu un inventāra apsekošanas un novērtēšanas komisijas 2021.gada 9.decembra lēmuma (prot. Nr. 8, 2.p.),

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai pašvaldības īpašuma objektu – nekustamo īpašumu [...], adrese: [...], Taurkalne, Valles pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...], sastāvošu no divām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem [...] (0,1296 ha platībā) un [...] (0,0014 ha platībā).
2. Noteikt lēmuma 1.punktā atsavināmajam pašvaldības objektam atsavināšanas veidu – pārdošana par brīvu cenu.
3. Noteikt lēmuma 1.punktā atsavināmajam pašvaldības objektam nosacīto cenu 300 EUR (trīs simti *euro*).
4. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei “Vecumnieku novada dome” viena mēneša laikā no lēmumu pieņemšanas dienas nosūtīt atsavināšanas paziņojumu pirmpirkuma tiesīgajai personai.
5. Likumā noteiktajā termiņā saņemot apliecinājumu, uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei “Vecumnieku novada dome” sagatavot pirkuma līgumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 583 (prot. Nr.9, 62.p.)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma [...], Skaistkalne, Skaistkalnes pagasts, Bauskas novads atsavināšanu

Nekustamā īpašuma [...], Skaistkalne, Skaistkalnes pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...], zemes vienības ar kadastra apzīmējumu [...], 0,1724 ha platībā, īpašuma tiesības ir reģistrētas Zemgales rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļas Skaistkalnes pagasta zemesgrāmatu nodalījumā Nr. 100000614601, žurnāla Nr. 300005364503, 2021.gada 8.jūnijā uz Vecumnieku novada domes vārda.

2020.gada 10.novembrī [...] un [...] ir iesnieguši iesniegumu ar lūgumu atļaut izpirkt nekustamā īpašuma [...], Skaistkalne, Skaistkalnes pagasts, kadastra numurs [...], zemes vienību, uz kuras atrodas viņiem īpašumā esoša būve un par kuru noslēgts zemes nomas līgums.

Saskaņā ar 2020.gada 5.novembra lēmumu Zemgales rajona tiesas Skaistkalnes pagasta zemesgrāmatu nodalījumā Nr. 100000605775, kā nekustamā īpašuma – būves īpašnieki ir reģistrēti iesniedzēji.

2020.gada 30.novembrī Vecumnieku novada dome ar iesniedzējiem ir noslēgusi zemes nomas līgumus Nr.9-4/2020/114 un 9-4/2020/115.

Bauskas novada pašvaldības iestāde "Vecumnieku novada dome" pasūtīja un saņēma nekustamā īpašuma novērtējumu.

2021.gada 9.decembrī ar Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību pamatlīdzekļu un inventāra apsekošanas un novērtēšanas komisijas lēmumu tika noteikta nekustamā īpašuma [...], Skaistkalne, Skaistkalnes pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...], zemes vienības nosacītā cena 1800 EUR (viens tūkstotis astoņi simti *euro*) atsavināšanas vajadzībām.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – likums) 3.pantā ir noteikts, ka publiskas personas nekustamo un kustamo mantu var atsavināt: pārdodot izolē, pārdodot par brīvu cenu, apmainot pret citu mantu, ieguldot kapitālsabiedrības pamatkapitālā; nododot piegādātajam un izdarot ieskaitu; nododot bez atlīdzības. Minētā panta otrā daļa nosaka, ka pašvaldības mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izolē. Citus mantas atsavināšanas veidus var izmantot tikai šajā likumā paredzētajos gadījumos.

Savukārt likuma 37.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka, ka pārdot valsts vai pašvaldības mantu par brīvu cenu var, ja nekustamo īpašumu iegūst šā likuma 4.panta ceturtās daļas 3.punktā minētā persona, kura zemesgrāmatā ierakstīta kā ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja šī persona vēlas nopirkt zemi, uz kura atrodas ēka (būve), 4.panta ceturtajā daļā 8.punktā minētā persona, kurai Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumā noteiktajā kārtībā ir izbeigtas zemes lietošanas tiesības un ar kuru pašvaldība ir noslēgusi zemes nomas līgumu, ja šī persona vēlas nopirkt zemi, kas bijusi tās lietošanā un par ko ir noslēgts zemes nomas līgums. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu.

Likuma 1.panta 6.punkts nosaka, kas ir nosacītā cena - nosacītā cena ir nekustamā īpašuma vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem.

Likuma 8.panta otrā daļa nosaka, ka atsavināšanai paredzētā atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma novērtēšanu organizē attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcijas noteiktajā kārtībā. Minētā panta trešā daļa nosaka, ka nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas sastāvu un mantas nosacīto cenu apstiprina institūcija, kura organizē nekustamā īpašuma novērtēšanu, sestā daļa nosaka, ka mantas novērtēšanas komisija novērtēšanai pieaicina vienu vai vairākus sertificētus vērtētājus, un septītā daļa nosaka, ka nosacīto cenu atbilstoši mantas vērtībai nosaka novērtēšanas komisija.

Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 38.punkts nosaka, ka atvasināto publisko personu vai to iestāžu mantas atsavināšanas izdevumu apmēru un kārtību, kādā atvasināto publisko personu vai to iestāžu mantas atsavināšanā iegūtie līdzekļi ieskaitāmi attiecīgās atvasinātās publiskās personas budžetā, nosaka attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 7.punktu, 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtās daļas 3.punktu, 5.panta piekto daļu, 14.panta otro daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” un vadoties no likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punkta, 21.panta pirmās daļas 17.punkta, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku novada dome” Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību pamatlīdzekļu un inventāra apsekošanas un novērtēšanas komisijas 2021.gada 9.decembra lēmuma (prot. Nr. 8, 3.p.),

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai pašvaldības īpašuma objektu – nekustamo īpašumu [...], Skaistkalne, Skaistkalnes pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...], zemes vienību ar kadastra apzīmējumu [...], 0,1724 ha platībā.
2. Noteikt lēmuma 1.punktā atsavināmajam pašvaldības objektam atsavināšanas veidu – pārdošana par brīvu cenu.
3. Noteikt lēmuma 1.punktā atsavināmajam pašvaldības objektam nosacīto cenu 1800 EUR (viens tūkstotis astoņi simti *euro*).
4. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei “Vecumnieku novada dome” viena mēneša laikā no lēmumu pieņemšanas dienas nosūtīt atsavināšanas paziņojumu pirkuma tiesīgajām personām.
5. Likumā noteiktajā termiņā saņemot apliecinājumu, uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei “Vecumnieku novada dome” sagatavot pirkuma līgumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 584 (prot. Nr.9, 63.p.)

Par dzīvokļa īpašuma Nr. [...] daudzdzīvokļu dzīvojamajā mājā [...], Valles pagasts, Bauskas novads nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Bauskas novada pašvaldības vārda

Nekustamais īpašums [...], Valles pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...], kura sastāvā ietilpst zemes vienība ar kadastra apzīmējumu [...] 3591 m² platībā un 2 stāvu dzīvojamā ēka ar 6 dzīvokļu īpašumiem, 2015.gada 25.jūnijā nostiprināts zemesgrāmatā uz Vecumnieku novada pašvaldības vārda Valles pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.236.

Dzīvojamā mājā [...] esošais dzīvoklis Nr. [...] ir Vecumnieku novada domes bilanci. Dzīvokļa īpašuma Nr. [...] dzīvojamā mājā [...], Valles pag., Bauskas nov. ar kadastra apzīmējumu [...] sastāvu veido dzīvoklis ar 32,8 m² kopējo platību un dzīvojamās mājas un zemes gabala kopīpašuma 328/2496 domājamās daļas.

2018.gada 5.oktobrī Vecumnieku novada dome noslēgusi dzīvokļa īres līgumu ar [...], personas kods [...].

2021.gada 11.novembrī saņemts [...] iesniegums par iestādei “Vecumnieku novada dome” valdījumā esošā nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Nr. [...] [...], Valles pag., Bauskas nov. nodošanu atsavināšanai.

Lai izskatītu jautājumu par pašvaldības dzīvokļa īpašuma atsavināšanu, sākotnēji ir nepieciešama dzīvokļa īpašuma ierakstīšana zemesgrāmatā saskaņā ar Dzīvokļa īpašuma likuma 8.pantu, kas nosaka – dzīvokļa īpašnieks ir persona, kas ieguvusi dzīvokļa īpašumu un īpašuma tiesības nostiprinājusi zemesgrāmatā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 17.punktu, un Dzīvokļa īpašuma likuma 6. un 8.pantu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nostiprināt zemesgrāmatā uz Bauskas novada pašvaldības vārda kā patstāvīgu īpašuma objektu dzīvokļa īpašumu Nr. [...], kadastra apzīmējums [...], daudzdzīvokļu mājā [...], kadastra apzīmējums [...], Valles pag., Bauskas nov.
2. Uzdot iestādes “Vecumnieku novada dome” Attīstības plānošanas nodaļas nekustamā īpašuma speciālistam veikt visas nepieciešamās darbības dzīvokļa īpašuma ierakstīšanai zemesgrāmatā uz Bauskas novada pašvaldības vārda.
3. Pēc dzīvokļa īpašuma Nr. [...] daudzdzīvokļu mājā [...] īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā veikt tā novērtēšanu atsavināšanas vajadzībām Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktajā kārtībā.
4. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu – pārdošana par brīvu cenu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 585 (prot. Nr.9, 64.p.)

Par dzīvokļa īpašuma Nr. [...] daudzdzīvokļu dzīvojamajā mājā [...], Valles pagasts, Bauskas novads nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Bauskas novada pašvaldības vārda

Nekustamais īpašums [...], Valles pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...], kura sastāvā ietilpst zemes vienība ar kadastra apzīmējumu [...] 3591 m² platībā un 2 stāvu dzīvojamā ēka ar 6 dzīvokļu īpašumiem, 2015.gada 25.jūnijā nostiprināts zemesgrāmatā uz Vecumnieku novada pašvaldības vārda Valles pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.236.

Dzīvojamā mājā [...] esošais dzīvoklis Nr. [...] ir Vecumnieku novada dome bilancē. Dzīvokļa īpašuma Nr. [...] dzīvojamā mājā [...], Valles pag., Bauskas nov. ar kadastra apzīmējumu [...] sastāvu veido dzīvoklis ar 32,7 m² kopējo platību un dzīvojamās mājas un zemes gabala kopīpašuma 327/2496 domājamās daļas.

2015.gada 15.aprīlī Vecumnieku novada dome noslēgusi dzīvokļa īres līgumu ar [...], personas kods [...].

2021.gada 11.novembrī saņemts [...] iesniegums par iestādei “Vecumnieku novada dome” valdījumā esoša nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Nr. [...], [...], Valles pag., Bauskas nov. nodošanu atsavināšanai.

Lai izskatītu jautājumu par pašvaldības dzīvokļa īpašuma atsavināšanu, sākotnēji ir nepieciešama dzīvokļa īpašuma ierakstīšana zemesgrāmatā saskaņā ar dzīvokļa īpašuma likuma 8.pantu, kas nosaka – dzīvokļa īpašnieks ir persona, kas ieguvusi dzīvokļa īpašumu un īpašuma tiesības nostiprinājusi zemesgrāmatā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 17.punktu, un Dzīvokļa īpašuma likuma 6. un 8.pantu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nostiprināt zemesgrāmatā uz Bauskas novada pašvaldības vārda kā patstāvīgu īpašuma objektu dzīvokļa īpašumu Nr. [...], kadastra apzīmējums [...], daudzdzīvokļu mājā [...], kadastra apzīmējums [...], Valles pag., Bauskas nov.
2. Uzdot iestādes “Vecumnieku novada dome” Attīstības plānošanas nodaļas nekustamā īpašuma speciālistam veikt visas nepieciešamās darbības dzīvokļa īpašuma ierakstīšanai zemesgrāmatā uz Bauskas novada pašvaldības vārda.
3. Pēc dzīvokļa īpašuma Nr. [...] daudzdzīvokļu mājā [...] īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā veikt tā novērtēšanu atsavināšanas vajadzībām Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktajā kārtībā.
4. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu – pārdošana par brīvu cenu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 586 (prot. Nr.9, 65.p.)

Par dzīvokļa īpašuma Nr. [...] daudzdzīvokļu dzīvojamajā mājā [...], Misa, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Bauskas novada pašvaldības vārda

Nekustamais īpašums [...], Misa, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...], kura sastāvā ietilpst zemes vienība ar kadastra apzīmējumu [...] 2703 m² platībā un 3 stāvu dzīvojamā ēka ar 27 dzīvokļu īpašumiem, 2010.gada 8.novembrī nostiprināts zemesgrāmatā uz Vecumnieku novada domes vārda Vecumnieku pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.495.

Dzīvojamā mājā [...] esošais dzīvoklis Nr. [...] ir Vecumnieku novada domes bilancē. Dzīvokļa īpašuma Nr. [...] dzīvojamā mājā [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., ar kadastra apzīmējumu [...] sastāvu veido dzīvoklis ar 58,4 m² kopējo platību un dzīvojamās mājas un zemes gabala kopīpašuma 584/14536 domājamās daļas.

2016.gada 1.oktobrī SIA “Kūdrinieks” noslēgusi dzīvokļa īres līgumu ar [...], personas kods [...].

2021.gada 9.novembrī saņemts [...] iesniegums par iestādei “Vecumnieku novada dome” valdījumā esoša nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Nr. [...], [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. nodošanu atsavināšanai.

Lai izskatītu jautājumu par pašvaldības dzīvokļa īpašuma atsavināšanu, sākotnēji ir nepieciešama dzīvokļa īpašuma ierakstīšana zemesgrāmatā saskaņā ar Dzīvokļa īpašuma likuma 8.pantu, kas nosaka – dzīvokļa īpašnieks ir persona, kas ieguvusi dzīvokļa īpašumu un īpašuma tiesības nostiprinājusi zemesgrāmatā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 17.punktu, un Dzīvokļa īpašuma likuma 6. un 8.pantu,

Bauskas novada dome nolēmj:

1. Nostiprināt zemesgrāmatā uz Bauskas novada pašvaldības vārda kā patstāvīgu īpašuma objektu dzīvokļa īpašumu Nr. [...], kadastra apzīmējums [...], daudzdzīvokļu mājā [...], kadastra apzīmējums [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov.
2. Uzdot iestādes “Vecumnieku novada dome” Attīstības plānošanas nodaļas nekustamā īpašuma speciālistam veikt visas nepieciešamās darbības dzīvokļa īpašuma ierakstīšanai zemesgrāmatā uz Bauskas novada pašvaldības vārda.
3. Pēc dzīvokļa īpašuma Nr. [...] daudzdzīvokļu mājā [...] īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā veikt tā novērtēšanu atsavināšanas vajadzībām Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktajā kārtībā.
4. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu – pārdošana par brīvu cenu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 587 (prot. Nr.9, 66.p.)

Par dzīvokļa īpašuma Nr. [...] daudzdzīvokļu dzīvojamajā mājā [...], Misa, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Bauskas novada pašvaldības vārda

Nekustamais īpašums [...], Misa, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...], kura sastāvā ietilpst zemes vienība ar kadastra apzīmējumu [...] 1222 m² platībā un 3 stāvu dzīvojamā ēka ar 12 dzīvokļu īpašumiem, 1999.gada 23.aprīlī nostiprināts zemesgrāmatā uz Vecumnieku pagasta padomes vārda Vecumnieku pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.522.

Dzīvojamā mājā [...] esošais dzīvoklis Nr. [...] ir Vecumnieku novada domes bilancē. Dzīvokļa īpašuma Nr. [...] dzīvojamā mājā [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. ar kadastra apzīmējumu [...] sastāvu veido dzīvoklis ar 48,3 m² kopējo platību un dzīvojamās mājas un zemes gabala kopīpašuma 483/5503 domājamās daļas.

2021.gada 1.februārī, pamatojoties uz Vecumnieku novada Domes 2021.gada 27.janvāra lēmumu Nr.1-4/2021/11 "Par dzīvojamās telpas [...], Misā, izīrēšanu", SIA "Kūdrinieks" noslēgusi Dzīvokļa īres līgumu ar [...].

2021.gada 26.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ.Nr.3-12/2021/2011) par iestādei "Vecumnieku novada dome" valdījumā esoša nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Nr. [...], [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. nodošanu atsavināšanai.

Lai izskatītu jautājumu par pašvaldības dzīvokļa īpašuma atsavināšanu, sākotnēji ir nepieciešama dzīvokļa īpašuma ierakstīšana zemesgrāmatā saskaņā ar Dzīvokļa īpašuma likuma 8.pantu, kas nosaka – dzīvokļa īpašnieks ir persona, kas ieguvusi dzīvokļa īpašumu un īpašuma tiesības nostiprinājusi zemesgrāmatā.

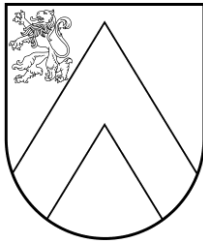
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 17.punktu, un Dzīvokļa īpašuma likuma 6. un 8.pantu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nostiprināt zemesgrāmatā uz Bauskas novada pašvaldības vārda kā patstāvīgu īpašuma objektu dzīvokļa īpašumu Nr. [...], kadastra apzīmējums [...], daudzdzīvokļu mājā [...], kadastra apzīmējums [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov.
2. Uzdot iestādes "Vecumnieku novada dome" Attīstības plānošanas nodaļas nekustamā īpašuma speciālistam veikt visas nepieciešamās darbības dzīvokļa īpašuma ierakstīšanai zemesgrāmatā uz Bauskas novada pašvaldības vārda.
3. Pēc dzīvokļa īpašuma Nr.[...] daudzdzīvokļu mājā [...] īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā veikt tā novērtēšanu atsavināšanas vajadzībām Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktajā kārtībā.
4. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu – pārdošana par brīvu cenu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālrunis: 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 588 (prot. Nr. 9, 67.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma- dzīvokļa Nr.30, „Lauktehnika 16”, Īslīces pagastā atsavināšanu

Bauskas novada pašvaldības bilanci ir neprivatizēts dzīvoklis Nr.30, „Lauktehnika 16”, Īslīces pag., Bauskas nov. ar platību 65,4 m². Dzīvoklis nav apdzīvots, nav dzīvošanai derīgā stāvoklī un tā remontam nepieciešami ievērojami pašvaldības finanšu līdzekļi.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo un otro daļu, atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt attiecīgās iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija (amatpersona), kuras valdījumā vai turējumā atrodas publiskas personas manta, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta pirmo un piekto daļu atļauju atsavināt publiskas personas mantu dod attiecīgās publiskās personas lēmēj institūcija, lēmumā nosakot atsavināšanas veidu un, ja nepieciešams, nekustamā īpašuma turpmākās izmantošanas nosacījumus un atsavināšanas tiesību aprobežojumus.

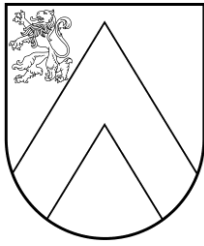
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta 2.punktu un 21.panta 17.punktu, Dzīvokļu īpašuma likuma 6.panta pirmo daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo un otro daļu, piektā panta pirmo un piekto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Reģistrēt Zemesgrāmatā uz Bauskas novada pašvaldības vārda bilanci esošo dzīvokli Nr.30, „Lauktehnika 16”, Īslīces pag., Bauskas nov., (kadastra Nr. 4068 900 0815) ar kopējo platību 65,4m², dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 4068 002 0174 006), 654/22315 domājamās daļas.
2. Nodot atsavināšanai pēc reģistrācijas Zemesgrāmatā, Bauskas novada pašvaldībai piederošo dzīvokli Nr.30, „Lauktehnika 16”, Īslīces pag., Bauskas nov., (kadastra Nr. 4068 900 0815) ar kopējo platību 65,4 m², dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 4068 002 0174 006), 654/22315 domājamās daļas.
3. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu- pārdošana izsolē.
4. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas un iznomāšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 589 (prot. Nr.9, 68.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma „Jaunkrūmiņi”, Mežotnes pagastā atsavināšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 30.novembrī saņemts Mežotnes pagasta pārvaldes iesniegums, kurā izteikts ierosinājums atsavināt pašvaldībai piederošo īpašumu „Jaunkrūmiņi”, kadastra Nr.4072 001 0138.

Izskatot Mežotnes pagasta pārvaldes iesniegumu, Bauskas novada pašvaldība konstatēja:
nekustamais īpašums „Jaunkrūmiņi”, Mežotnes pag., Bauskas nov., kadastra Nr.4072 001 0138, sastāv no zemes vienības 2,79 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4072 001 0139;
nekustamais īpašums „Jaunkrūmiņi”, Mežotnes pagasts, Bauskas novads, kadastra Nr.4072 001 0138, pieder Bauskas novada pašvaldībai saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Mežotnes pagasta zemesgrāmatas nodalījumu Nr.100000619728;

zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 4072 001 0139 atrodas tālu no apdzīvotām vietām un piekļūšana tai ir nodrošināta pa sliktas kvalitātes ceļu, tāpēc tā nav nepieciešama pašvaldībai savu funkciju realizēšanai.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo un otro daļu, atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt attiecīgās iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija (amatpersona), kuras valdījumā vai turējumā atrodas publiskas personas manta, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta pirmo un piekto daļu atļauju atsavināt publiskas personas mantu dod attiecīgās publiskās personas lēmēj institūcija, lēmumā nosakot atsavināšanas veidu un, ja nepieciešams, nekustamā īpašuma turpmākās izmantošanas nosacījumus un atsavināšanas tiesību aprobežojumus.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta 2.punktu un 21.panta 17.punktu, Dzīvokļa īpašuma likuma 6.panta pirmo daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo un otro daļu, piektā panta pirmo un piekto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai, pārdodot izolē, Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu „Jaunkrūmiņi”, Mežotnes pagasts, Bauskas novads, kadastra Nr. 4072 001 0138, kas sastāv no zemes vienības 2,79 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4072 001 0139.

2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas un iznomāšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 590 (prot. Nr.9, 69.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma „Lielupes lauks”, Mežotnes pagastā atsavināšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 3.decembrī saņemts Mežotnes pagasta pārvaldes iesniegums, kurā izteikts ierosinājums atsavināt pašvaldībai piederošo īpašumu „Lielupes lauks”, kadastra Nr.4072 006 0037.

Izskatot Mežotnes pagasta pārvaldes iesniegumu, Bauskas novada pašvaldība konstatēja:

Nekustamais īpašums „Lielupes lauks”, Mežotnes pag., Bauskas nov., kadastra Nr.4072 006 0037, sastāv no zemes vienības 0,4323 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4072 006 0236.

Nekustamais īpašums „Lielupes lauks”, Mežotnes pagasts, Bauskas novads, kadastra Nr.4072 006 0037, pieder Bauskas novada pašvaldībai saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Mežotnes pagasta zemesgrāmatas nodalījumu Nr.100000610546.

Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 4072 006 0236 mazdārziņu lietotāji ir atteikušies no zemes nomas tiesībām, zemes vienībā ir bojāta meliorācijas sistēma, tā nav nepieciešama pašvaldībai savu funkciju realizēšanai.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.pantā noteikts, ka publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt persona, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai, savukārt no 5.panta pirmās un piektās daļas izriet, ka atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija, lēmumā nosakot atsavināšanas veidu.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 17.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta otro daļu, 5.panta pirmo un piekto daļu,

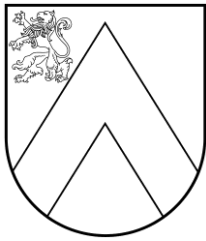
Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai, pārdodot izolē, Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu „Lielupes lauks”, Mežotnes pagasts, Bauskas novads, kadastra Nr. 4072 006 0037, kas sastāv no zemes vienības 0,4323 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4072 006 0236.

2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas un iznomāšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālrunis: 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 591 (prot. Nr.9, 70.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma [...], Codes pagastā atsavināšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 1.decembrī saņemts [...] iesniegums, kurā izteikts ierosinājums nodot atsavināšanai nekustamo īpašumu [...], Codes pagastā.

Izskatot iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

nekustamais īpašums [...], Codes pag., Bauskas nov., kadastra Nr. [...], sastāv no zemes vienības 1,91 ha platībā ar kadastra apzīmējumu [...] un pieder Bauskas novada pašvaldībai saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Codes pagasta zemesgrāmatas nodalījumu Nr.100000619737.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 3.punkts nosaka, ka publiskas personas mantas atsavināšanu atsevišķos gadījumos var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas īpašnieks, ja viņš vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka.

Uz nekustamā īpašuma [...], kadastra Nr. [...], zemes vienības atrodas [...] ēku īpašums [...], kadastra Nr. [...], kas reģistrēts zemesgrāmatā saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Codes pagasta zemesgrāmatas nodalījumu Nr.100000598429.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 3.punktu, 5.panta pirmo un piekto daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai, pārdodot par brīvu cenu, Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu [...], Codes pag., Bauskas nov., kadastra Nr. [...], kas sastāv no zemes vienības 1,91 ha platībā ar kadastra apzīmējumu [...].

2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas un iznomāšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 592 (prot. Nr.9, 71.p.)

Par ceļa servitūta tiesības nodibināšanu uz nekustamo īpašumu „Mazainavas”, Vecsaules pagastā

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 8.decembrī ir saņemts [...] iesniegums (reģistrēts ar Nr.BNA/2021/3-14.7/1845/F), kurā tiek lūgts noslēgt ceļa servitūta līgumu par labu viņai piederošajam nekustamam īpašumam [...] uz pašvaldības nekustamo īpašumu „Mazainavas”.

Nekustamais īpašums „Mazainavas”, kadastra Nr.4092 002 0429, pieder Bauskas novada pašvaldībai saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Vecsaules pagasta zemesgrāmatas nodaļījumu Nr. 100000565462.

Nekustamais īpašums [...], kadastra Nr. [...], pieder [...] saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Vecsaules pagasta zemesgrāmatas nodaļījumu Nr. 590.

Lai nokļūtu uz sava nekustamā īpašuma [...], kadastra Nr. [...], zemes vienību ar kadastra apzīmējumu [...], uz kuras atrodas [...] piederošās ēkas un plānots būvēt dzīvojamo māju, jāizmanto 5 īpašumu zemes vienības, jo iepriekš minētajai zemes vienībai nav pieslēguma pie valsts vai pašvaldības autoceļa.

[...] vēlas iegūt ceļa servitūta tiesības uz ceļa reālservitūtu 77 m garumā un 3 m platumā. Kopējā zemes platība, kas tiks apgrūtināta ar servitūtu, būs 0,023 ha.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka, pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašumu objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības, un 21.panta pirmās daļas 27.punktu, kas nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētos gadījumos.

Civillikuma 1231.panta pirmā daļas 3.punkts nosaka, ka servitūtus nodibina ar līgumu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Civillikuma 1231.panta pirmā daļas 3.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt līgumu par ceļa servitūta nodibināšanu 77 m garumā un 3 m platumā, kas sastāda 0,023 ha platību, uz Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma „Mazainavas”, kadastra Nr.4092 002 0429, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 4092 002 0429 par labu nekustamā īpašuma [...], kadastra Nr. [...], zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu [...], atbilstoši grafiskajam pielikumam.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Nekustamo īpašumu nodaļai sadarbībā ar Juridisko nodaļu sagatavot un noslēgt ar [...] šā lēmuma 1.punktā minēto ceļa servitūta nodibināšanas līgumu.
3. Kontrolēt par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektora vietniekam.

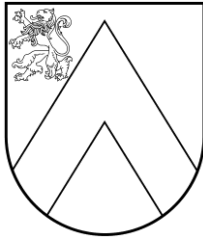
Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Grafiskais pielikums
Bauskas novada domes lēmumam
**Par ceļa servitūta tiesības nodibināšanu uz nekustamo īpašumu
„Mazainavas”, Vecsaules pagastā**



Sagatavoja G.Vīgupa



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 593 (prot. Nr.9, 72.p.)

Par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu [...] uz ½ domājamo daļu zemes vienības Liepu ielā [...], Bauskā

Ar Bauskas pilsētas domes Zemes komisijas 2006.gada 5.aprīļa lēmumu piešķirta īpašumā par samaksu zeme Liepu ielā [...], Bauskā [...] - ½ domājamā daļa, [...], un [...] - ¼ domājamā daļa katram. Uz zemesgabala atrodas viņiem piederoša dzīvojamās māja un šķūnis.

[...] un [...] katrs savas ¼ domājamo daļu zemes vienības ir izpircis un īpašuma tiesības reģistrētas Zemgales rajona tiesas Bauskas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000241220.

[...] Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likuma 26.panta pirmās daļas 3.punktā noteiktajā termiņā, tas ir, līdz 2011.gada 30.decembrim nav noslēdzis zemes izpirkuma (pirkuma) līgumu ar valsts akciju sabiedrību „Latvijas Hipotēku un zemes banka” arī tādā gadījumā, ja līdz zemes kadastrālajai uzmērīšanai un izpirkuma (pirkuma) līguma slēgšanai ir veikta priekšapmaksa.

[...] ir miris 2021.gada 30.maijā.

Saskaņā ar likuma „Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās” 3.panta sesto daļu zemes reformas laikā pašvaldībai piekrit un uz attiecīgās pašvaldības vārda zemesgrāmatā ierakstāma pilsētas zeme, uz kuru izbeidzas zemes lietošanas tiesības saskaņā ar Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu pabeigšanas likuma 26.panta pirmo daļu.

Atbilstoši Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likuma 26.panta otrajai daļai personai, kurai zemes pastāvīgās lietošanas tiesības izbeidzas 26.panta pirmajā daļā minētajos gadījumos iegūst zemes nomas tiesības uz tās lietošanā bijušo zemi un šo zemi turpmāk var atsavināt Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktā kārtībā. Zemes nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav mazāks par 10 gadiem, ja vien nomnieks nevēlas noslēgt zemes nomas līgumu uz īsāku termiņu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu pabeigšanas likuma 26.panta pirmās daļas 3.punktu, likuma „Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās” 3.panta sesto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noteikt, ka [...], personas kods [...], zemes lietošanas tiesības uz ½ domājamo daļu zemes vienības 590 m² platībā Liepu ielā [...], Bauskā, Bauskas nov., kadastra apzīmējums [...], izbeigušās.
2. Noteikt, ka [...] iespējamie mantinieki iegūst zemes nomas pirmtiesības uz ½ domājamo daļu zemes vienības 590 m² platībā ar kadastra apzīmējumu [...], Liepu iela [...], Bauskā, un šīs tiesības izlietojamas viena gada laikā no zemes pastāvīgās lietošanas tiesību izbeigšanās dienas, tas ir, līdz 2022.gada 25.novembrim.
3. Noteikt, ka ½ domājamā daļa zemes vienības 590 m² platībā Liepu iela [...], Bauskā, Bauskas nov. ar kadastra apzīmējumu [...] piekrīt Bauskas novada pašvaldībai un ierakstāma uz tās vārda zemesgrāmatā.
4. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu nodaļai sadarbībā ar Juridisko nodaļu sagatavot un noslēgt zemes nomas līgumu ar [...] iespējamie mantinieki.
5. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu nodaļai organizēt ½ domājamās daļas zemes vienības Liepu ielā [...], Bauskā, Bauskas nov., kadastra apzīmējums [...], reģistrēšanu zemesgrāmatā.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 76.panta otro daļu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Atmodas iela 19, Jelgava, LV-3907) mēneša laikā, skaitot no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 594 (prot. Nr.9, 73.p.)

Par pašvaldības īpašuma tiesību izbeigšanu uz nekustamo īpašumu „Brunavišķi 1”, Brunavišķi, Gailīšu pagastā

Nekustams īpašums „Brunavišķi 1”, kas atrodas Bauskas novada Gailīšu pagasta Brunavišķu ciemā, kadastra Nr.4060 008 0041, sastāv no zemes vienības 1,05 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4060 008 0041 un ēkas uz tās - dzīvojamās mājas (būves kadastra apzīmējums 4060 008 0041 001) ar 4 dzīvokļu īpašumiem.

Saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Gailīšu pagasta zemesgrāmatas nodaļījumu Nr.100000441788 nekustams īpašums „Brunavišķi 1”, kadastra Nr.4060 008 0041, reģistrēts uz Gailīšu pagasta padomes vārda. Bauskas novada pašvaldība ir Gailīšu pagasta padomes mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Dzīvojamā mājā esošie dzīvokļu īpašumi ir privatizēti un reģistrēti zemesgrāmatā uz pašvaldības un privātpersonu vārdiem.

Tā kā nekustams īpašums „Brunavišķi 1”, kadastra Nr.4060 008 0041, pilnībā ir sadalīts 4 dzīvokļu īpašumos, kuri reģistrēti zemesgrāmatā, tad pašvaldības īpašuma tiesības zemesgrāmatā uz šo nekustamo īpašumu dzēšamas.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 48.panta pirmo daļu un Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 13.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noteikt, ka Bauskas novada pašvaldības īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu „Brunavišķi 1”, Brunavišķi, Gailīšu pag., Bauskas nov., kadastra Nr.4060 008 0041, ir izbeigušās un ieraksts Zemgales rajona tiesas Gailīšu pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā par pašvaldības tiesībām ir dzēšams.

2. Uzdot pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Nekustamo īpašumu nodaļai sagatavot un iesniegt Zemgales rajona tiesai dokumentus Bauskas novada pašvaldības īpašumu tiesību dzēšanai uz nekustamo īpašumu „Brunavišķi 1”, Brunavišķi, Gailīšu pag., Bauskas nov., kadastra Nr.4060 008 0041.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 595 (prot. Nr.9, 74.p.)

Par zemes īpašuma tiesību atjaunošanu uz zemi Pļavu ielā [...], Bauskā

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 17.novembrī saņemts [...] iesniegums (reģ. Nr.BNA/2021/3-14.10/1731/F) ar lūgumu atjaunot īpašuma tiesības uz mantojamo zemi Pļavu ielā [...], Bauskā.

Izskatot iesniegumu un Bauskas pilsētas domes Zemes komisijas dokumentus, konstatēts: saskaņā ar Latvijas Centrālā valsts vēstures arhīva 1992.gada 13.februāra izziņu Nr.4-6/M-244 īpašuma [...], Bauskas pagastā (tagad –Ziedoņu iela [...], Bauska) pēc stāvokļa 1940.gada 21.jūlijā piederēja [...], zemes īpašuma kopplatība 3,80 ha.

Ar Bauskas pilsētas domes Zemes komisijas 1997.gada 9.jūlija lēmumu Nr.135 uz mantojamo zemi 33536 m² platībā, Ziedoņu ielā [...], Bauskā atjaunotas īpašuma tiesības īpašnieces [...] bērniem [...],[...] un [...]. Lēmumā noteikts, ka platību 4464 m² kompensēt likumā noteiktajā kārtībā.

Personu radniecība un bijušās īpašnieces miršanas fakts pierādīts ar lietā esošajiem civilstāvokļa aktu reģistrāciju apliecināšiem dokumentiem.

Saskaņā ar likuma „Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās” 12.panta pirmās daļas 2. punktu gadījumos, kad bijušajiem īpašniekiem vai viņu mantiniekiem nav iespējams atjaunot īpašuma tiesības uz mantojamo zemi, bijušo zemes īpašnieku mantinieki var saņemt līdzvērtīgu zemi tās pašas pilsētas administratīvajā teritorijā. Pamatojoties uz mantinieku [...],[...] un [...] 2001.gada 29.augusta iesniegumu, kurā lūgts kompensējamo mantojamo zemi ierādīt katram mantiniekam atsevišķi, ar Bauskas pilsētas domes Zemes komisijas 2002.gada 7.augusta lēmumu Nr.45 [...] atzītas īpašuma tiesības uz zemi 1488 m² platībā Biržu ielā, Bauskā.

Ar Bauskas pilsētas domes 2003.gada 18.septembra lēmumu Nr.9, 12§ „Par adresu noteikšanu” zemes gabaliem Biržu ielā, Bauskā piešķirtas jaunas adreses. [...] piešķirtajam kompensējamajam zemes gabalam 1488 m² platībā ar kadastra apzīmējumu [...] piešķirta adrese: Pļavu iela [...], Bauska.

[...] mirusi 2003.gada 8.jūnijā. Pamatojoties uz zvērinātas notāres Zentas Reliņas 2004.gada 15.janvārī izsniegto mantošanas apliecību reģ.Nr.491 (par tiesībām uz mantojumu pēc likuma) ar Bauskas pilsētas domes Zemes komisijas 2004.gada 4.augusta lēmumu Nr.73 uz zemi 1488 m² platībā atzītas īpašuma tiesības mantiniecei [...].

[...] mirusi 2017.gada 12.oktobrī. Pamatojoties uz zvērinātas notāres Zentas Reliņas 2019.gada 22.oktobrī izsniegto mantošanas apliecību reģ.Nr.3030 (par tiesībām uz mantojumu pēc likuma) mantojuma tiesībās uz [...] atstāto mantojumu apstiprināts dēls [...], personas kods [...].

Saskaņā ar SIA „Bauskas mērnieks” izgatavoto zemes robežu plānu zemes vienības Pļavu ielā [...], Bauskā platība ir 1488 m², kadastra apzīmējums [...].

Saskaņā ar likuma „Par zemes reformas pabeigšanu pilsētās” 5.panta trešo daļu pēc pilsētu zemes komisiju darbības izbeigšanas lēmumus par zemes īpašumu tiesību atjaunošanu vai zemes nodošanu īpašumā par samaksu pieņem attiecīgās pašvaldības dome.

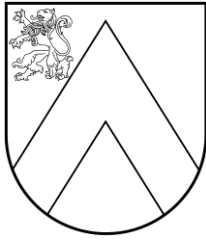
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 17.punktu, likuma „Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās” 12.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma „Par zemes reformas pabeigšanu pilsētās” 5.panta trešo daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

Atjaunot [...], personas kods [...], īpašuma tiesības uz kompensējamo mantojamo zemi 1488 m² platībā Pļavu ielā [...], Bauskā, kadastra apzīmējums [...], saskaņā ar SIA „Bauskas mērnies” 2021.gada 15.oktobrī izgatavoto zemes robežu plānu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 596 (prot. Nr.9, 75.p.)

Par Iecavas novada domes 29.10.2019. lēmuma (prot.Nr.16, 17.2.p.) “Par nekustamā īpašuma “[...]” nodošanu atsavināšanai un pārdošanas cenas apstiprināšanu” atcelšanu

2019.gada 29.oktobrī Iecavas novada dome, pamatojoties uz Publikas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Atsavināšanas likums) 4.panta ceturtajā daļā minētās personas saņemto atsavināšanas ierosinājumu, pieņēmusi lēmumu, prot.Nr.16, 17.2.p., par pašvaldībai piederošā īpašuma “[...]” (kadastra Nr. [...]) nodošanu atsavināšanai un pārdošanas cenas 2500 EUR apmērā apstiprināšanu.

2019.gada 12.decembrī Iecavas novada dome ar atsavināšanas ierosinātāju [...] noslēgusi pirkuma līgumu Nr.469/2019/S par nekustamā īpašuma “[...]” Iecavas novadā iegādi. Saskaņā ar pirkums līguma 2.1.1.apakšpunktā noteikto pircējs samaksā pārdevējam pirkuma maksu ar bankas pārskaitījumu līdz 2020.gada 15.februārim.

Noteiktajā termiņā pircējs [...] uz pašvaldības norādīto bankas kontu pārskaitījis pirkuma maksas daļu 300 EUR apmērā.

2021.gada 4.novembrī Iecavas novada pašvaldības administrācija [...] nosūtījusi vēstuli, reģistrācijas Nr.3-17/13-538, par līguma saistību neizpildi un aicinājusi nekavējoties samaksāt atlikušo pirkuma maksu 2200 EUR apmērā.

Tā kā [...] nebija informējis pašvaldību par iemesliem, kāpēc neveic līguma saistību izpildi, 2021.gada 2.decembrī Iecavas novada pašvaldības administrācija viņam nosūtījusi vēstuli, reģistrācijas Nr.3-17/13-569, par pirkuma līguma laušanu. Vēstulē [...] informēts, ka pašvaldība lauž ar viņu 12.12.2019. noslēgto pirkuma līgumu.

Lai pārtrauktu pašvaldībai piederošā īpašuma “[...]” atsavināšanas procesu, nepieciešams atcelt 29.10.2019. pieņemto Iecavas novada domes lēmumu par minētā īpašuma nodošanu atsavināšanai.

Jautājums skatīts Finanšu komitejas 16.12.2021. sēdē. Komiteja sagatavoto lēmuma projektu atbalstīja un nolēma to virzīt uz domes sēdi – apstiprināšanai.

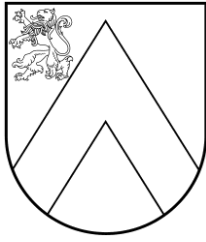
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu un 41. pantu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Atcelt Iecavas novada domes 2019.gada 29.oktobra lēmumu (prot.Nr.16, 17.2.p.) “Par nekustamā īpašuma “[...]” nodošanu atsavināšanai un pārdošanas cenas apstiprināšanu”.
2. Lēmums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 597 (prot. Nr.9, 76.p.)

Par īpašuma “Jaunsibras”, Iecavas pagastā, zemes ierīcības projekta apstiprināšanu

Iecavas novada pašvaldības administrācija 2021. gada 27. septembrī izsniegusi zemes ierīcības projekta izstrādes nosacījumus (Nr.3-21e/21/850) īpašuma „Jaunsibras” (kadastra Nr.4064 011 0029) 21,0 ha platībā sadalīšanai.

2021. gada 8. novembrī pašvaldībā saņemts projekta izstrādātājas – sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Latvijasmernieks.lv” – iesniegums ar lūgumu apstiprināt izstrādāto zemes ierīcības projektu. Ar zemes ierīcības projektu īpašuma “Jaunsibras” sastāvā esošā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 4064 011 0029 tiek sadalīta divās atsevišķās zemes vienībās. Pēc sadalīšanas no plānotās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 4064 011 0581 tiks veidots jauns īpašums ar nosaukumu “Jaunsibru Mežs”, plānotā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 4064 011 0580, paliks īpašuma “Jaunsibras” sastāvā.

Zemes ierīcības likuma 19. pantā noteikts, ka zemes ierīcības projektu un tā grozījumus apstiprina vietējā pašvaldība, izdodot administratīvo aktu.

Ministru kabineta 02.08.2016. noteikumu Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 26.punktā noteikts, ka pēc projekta saņemšanas apstiprināšanai vietējā pašvaldība izdod administratīvo aktu par projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu, norādot vai pielikumā pievienojot informāciju par tās zemes vienības kadastra apzīmējumu, kurai izstrādāts projekts, un projekta grafiskās daļas rekvizītus (attiecinīgā zemes ierīkotāja vārdu, uzvārdu, datumu un laiku, kad tas minēto dokumentu ir parakstījis) vai projekta grafiskās daļas kopiju.

Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 9. panta pirmā daļa nosaka, ka kadastra informācijas sistēmā reģistrētai zemes vienībai un zemes vienības daļai nosaka nekustamā īpašuma lietošanas mērķi un lietošanas mērķim piekritošo zemes platību. To atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai un pašvaldības teritorijas plānojumā noteiktajai izmantošanai vai likumīgi uzsāktajai izmantošanai nosaka vietējā pašvaldība, kuras administratīvajā teritorijā atrodas konkrētā zemes vienība un zemes vienības daļa.

Ministru kabineta 20.06.2006. noteikumu Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 16.1.apakšpunktā noteikts, ka lietošanas mērķi nosaka, ja tiek izveidota jauna zemes vienība vai zemes vienības daļa.

Atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 11. panta trešajai daļai pašvaldības dome piešķir, maina vai likvidē nosaukumus ielām un laukumiem pilsētās un ciemos, nosaukumus vai numurus viensētām, apbūvei paredzētajām zemes vienībām un ēkām, kā arī numurus telpu grupām.

Pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 65. panta pirmo daļu, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Zemes ierīcības likuma 19. pantu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 9. panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 11. panta trešo daļu, Ministru kabineta 02.08.2016. noteikumu Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 26.punktu, Ministru kabineta 20.06.2006. noteikumu Nr.496

„Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 16.1.apakšpunktu,

Bauskas novada dome nolemj:

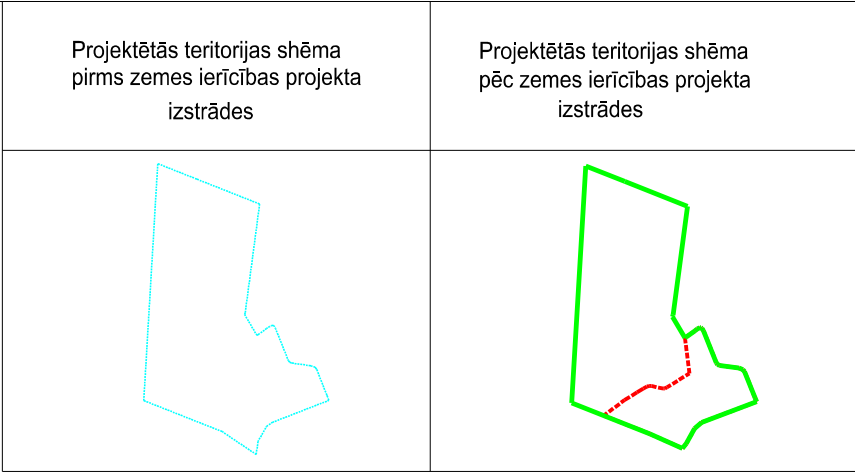
1. Apstiprināt izstrādāto īpašuma „Jaunsibras”, Iecavas pagastā, (kadastra Nr.4064 011 0029) zemes ierīcības projektu.
2. Piekrist īpašuma „Jaunsibras” sadalīšanai saskaņā ar izstrādāto zemes ierīcības projektu.
3. Jaunveidojamajam īpašumam ar plānotās zemes vienības kadastra apzīmējumu 4064 011 0581 apstiprināt nosaukumu “Jaunsibru Mežs”.
4. Plānotajai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 4064 011 0580 (15,6 ha) noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi „Zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība” (NĪLM kods – 0101).
5. Plānotajai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 4064 011 0581 (5,4 ha) noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi „Zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība” (NĪLM kods – 0201).
6. Lēmums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 189.panta pirmo daļu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc deklarētās dzīvesvietas vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).

Pielikumā: Zemes ierīcības projekta grafiskās daļas kopija uz 1 lp.

Domes priekšsēdētājs

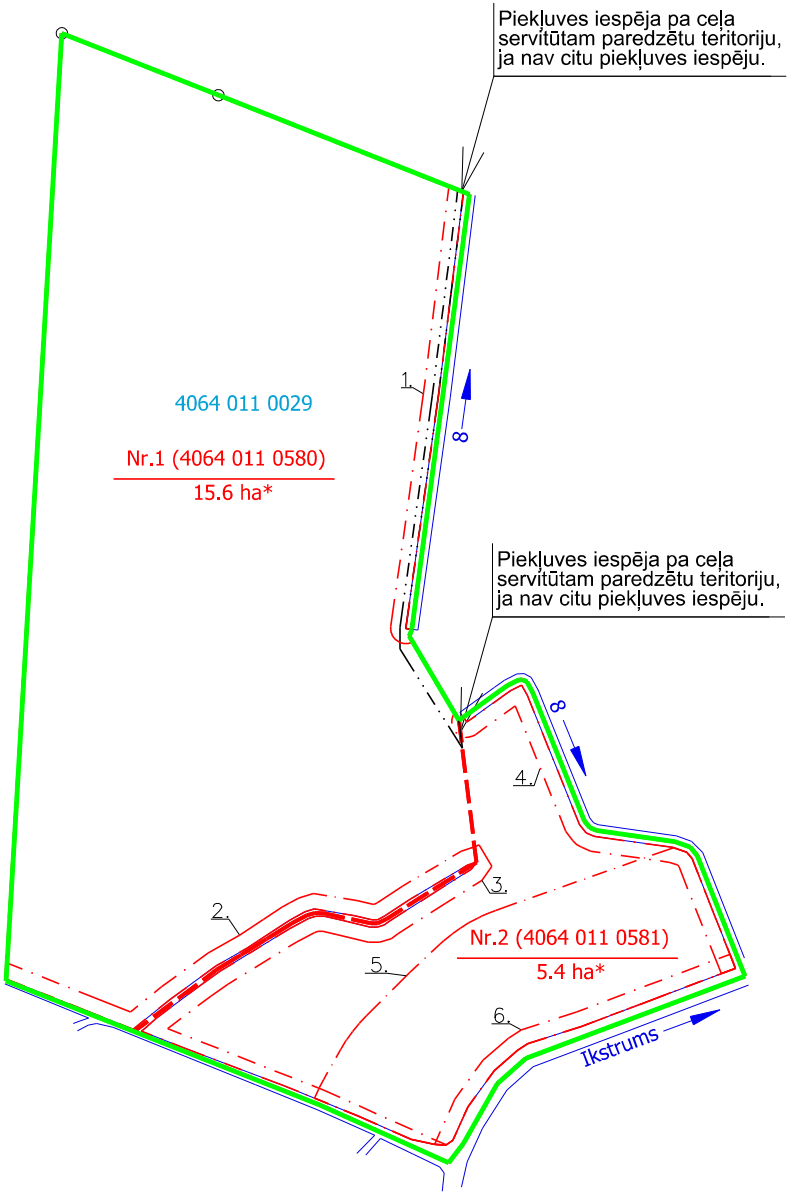
Aivars Okmanis



	Saskaņots	Vārds Uzvārds	Datums
VSIA "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi"	Saskaņojums Nr.2-0858	Jurijs Sedjukevičs	18.10.2021.
Bauskas novada pašvaldības iestādes "Iecavas novada pašvaldības administrācija" Nekustamā īpašuma nodaļas vadītāja	Saskaņots skicē stadijā	Baiba Leiļante	02.11.2021.

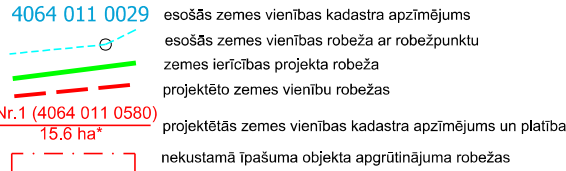
Esošā zemes vienība		
Kadastra apzīmējums	Platība	
4064 011 0029	21.0 ha	
Kopā	21.0 ha	

Projektētās zemes vienības				Apgrūtinājumi	
Nr.	Kadastra apzīmējums	Platības no esošajām zemes vienībām	Platība	Kārtas Nr.	Klasifikācijas kods
1.	4064 011 0580	15.6 ha no 4064 011 0029	15.6 ha*	1. 2. 4.	7311041000 7311041000 7311040900
2.	4064 011 0581	5.4 ha no 4064 011 0029	5.4 ha*	3. 4. 5. 6.	7311040900 7311040900 7311020102 7311050200
Kopā			21.0 ha		

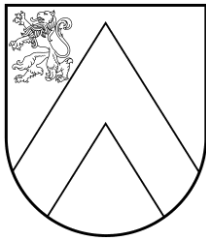


* veicot zemes kadastrālo uzmērīšanu, projektēto zemes vienību platības var tikt precizētas.

Apzīmējumi



Zemes ierīcības projekts "Jaunsibras", Iecavas pagasts, Bauskas novads		
Zemes ierīcības projekta grafiskās daļas mērogs 1:5000 LKS-92 koordinātu sistēmā Projekta izgatavošanas datums: 08.10.2021.	Kartogrāfiskā pamatne - zemes robežu plāns M 1:10000 (VZD Bauskas rajona nodaļas Mērniecības birojs, 28.06.1994.)	
Nekustamā īpašuma "Jaunsibras" īpašnieka Jāņa Vanaga pilnvarotā persona		Juris Konstantinovs
Zemes ierīkotājs Kristīne Gulbe, sertificāts Nr.AA0047 (derīgs no 01.12.2010 līdz 30.11.2025)		
 LATVIJASMERNIEKS.LV ZEMGALES BIROJS	Reģ.Nr.40003783960, Eduarda Smilģa iela 2A, Rīga, LV - 1048, Zemgales birojs, Atmodas iela 19, 210.kab., Jelgava, LV-3007, tālrunis 29277370	



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 598 (prot. Nr.9, 77.p.)

Par īpašumu “Roņi” un “Slieces”, Iecavas pagastā, zemes ierīcības projekta apstiprināšanu

Iecavas novada pašvaldības administrācija 2021.gada 22.jūnijā izsniegusi zemes ierīcības projekta izstrādes nosacījumus (Nr.3-17/13-353) īpašuma „Roņi” (kadastra Nr.4064 012 0024) 5,0 ha platībā sadalīšanai.

Iecavas novada pašvaldības administrācija 2021.gada 30.jūnijā izsniegusi zemes ierīcības projekta izstrādes nosacījumus (Nr.3-17/13-367) īpašumu „Roņi” (kadastra Nr.4064 012 0024) un “Slieces” (kadastra Nr.4064 012 0243) robežu pārkārtošanai.

2021.gada 16.novembrī pašvaldībā saņemts projekta izstrādātājas – sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Metrum Z” – iesniegums ar lūgumu apstiprināt izstrādāto zemes ierīcības projektu. Ar zemes ierīcības projektu īpašuma “Roņi” sastāvā esošā zemes vienība, ar kadastra apzīmējumu 4064 012 0024, tiek sadalīta divās atsevišķās zemes vienībās, kā arī tiek pārkārtota zemes vienības “Roņi”, ar kadastra apzīmējumu 4064 012 0024, un zemes vienības “Slieces”, ar kadastra apzīmējumu 4064 012 0020, savstarpējā robeža. Pēc sadalīšanas no plānotās zemes vienības, ar kadastra apzīmējumu 4064 012 0292, tiks veidots jauns īpašums ar nosaukumu “Lielie Roņi”, plānotā zemes vienība, ar kadastra apzīmējumu 4064 012 0291, paliks īpašuma “Roņi” sastāvā. Plānotā zemes vienība, ar kadastra apzīmējumu 4064 012 0293, paliks īpašuma “Slieces” sastāvā.

Zemes ierīcības likuma 19.pantā noteikts, ka zemes ierīcības projektu un tā grozījumus apstiprina vietējā pašvaldība, izdodot administratīvo aktu.

Ministru kabineta 02.08.2016. noteikumu Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 26. punktā noteikts, ka pēc projekta saņemšanas apstiprināšanai vietējā pašvaldība izdod administratīvo aktu par projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu, norādot vai pielikumā pievienojot informāciju par tās zemes vienības kadastra apzīmējumu, kurai izstrādāts projekts, un projekta grafiskās daļas rekvizītus (attiecinīgā zemes ierīkotāja vārdu, uzvārdu, datumu un laiku, kad tas minēto dokumentu ir parakstījis) vai projekta grafiskās daļas kopiju.

Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 9. panta pirmā daļa nosaka, ka kadastra informācijas sistēmā reģistrētai zemes vienībai un zemes vienības daļai nosaka nekustamā īpašuma lietošanas mērķi un lietošanas mērķim piekrietošo zemes platību. To atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai un pašvaldības teritorijas plānojumā noteiktajai izmantošanai vai likumīgi uzsāktajai izmantošanai nosaka vietējā pašvaldība, kuras administratīvajā teritorijā atrodas konkrētā zemes vienība un zemes vienības daļa.

Ministru kabineta 20.06.2006. noteikumu Nr.496 “Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 16.1.apakšpunktā noteikts, ka lietošanas mērķi nosaka, ja tiek izveidota jauna zemes vienība vai zemes vienības daļa.

Atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 11. panta trešajai daļai pašvaldības dome piešķir, maina vai likvidē nosaukumus ielām un laukumiem pilsētās un ciemos,

nosaukumus vai numurus viensētām, apbūvei paredzētajām zemes vienībām un ēkām, kā arī numurus telpu grupām.

Pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 65. panta pirmo daļu, likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Zemes ierīcības likuma 19. pantu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 9. panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 11. panta trešo daļu, Ministru kabineta 02.08.2016. noteikumu Nr.505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi" 26. punktu, Ministru kabineta 20.06.2006. noteikumu Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 16.1. apakšpunktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt izstrādāto īpašumu „Roņi” (kadastra Nr.4064 012 0024) un “Slieces” (kadastra Nr.4064 012 0243), Iecavas pagastā, zemes ierīcības projektu.
2. Piekrist īpašuma „Roņi” sadalīšanai, kā arī īpašumu “Roņi” un “Slieces” robežas pārkārtošanai saskaņā ar izstrādāto zemes ierīcības projektu.
3. Jaunveidojamajam īpašumam ar plānotās zemes vienības kadastra apzīmējumu 4064 012 0292 apstiprināt nosaukumu “Lielie Roņi”.
4. Plānotajām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 4064 012 0291 (1,24 ha), 4064 012 0292 (3,6575 ha) un 4064 012 0293 (0,6980 ha) noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi „Zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība” (NĪLM kods – 0101).
5. Lēmums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

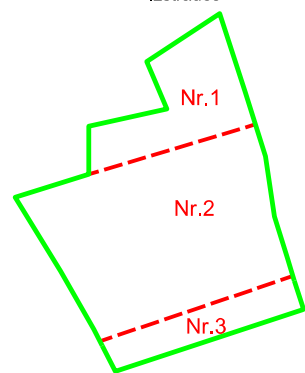
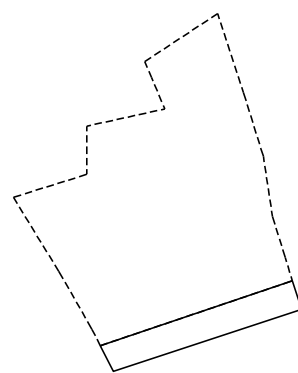
Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 189. panta pirmo daļu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās dzīvesvietas vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).

Pielikumā: Zemes ierīcības projekta grafiskās daļas kopija uz 1 lp.

Domes priekšsēdētājs

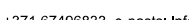
Aivars Okmanis

Iestāde	Amats	Saskaņojums	Vārds. uzvārds	Datums	Piezīmes
a/s "Sadales tīkls" Tīklu īpašumu daļa	Nekustamā īpašuma speciālists	e-paraksts	Arne Lūsis	06.08.2021.	Nr. Nr.309020-22/P-59992
VSIA "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi"	Zemgales reg. meliorāc. nod. Bauskas sektora vadītājs	e-pasts	Jurijs Sedjukevičs	02.08.2021.	Nr.2-0569
Iecavas novada pašvaldība	Nekustamā īpašuma nodaļas vadītāja	e-paraksts	Baiba Leitlante	04.08.2021.	
VSIA "Latvijas Valsts ceļi"		e-paraksts	Dzintars Dzenis	03.09.2021.	
Bauskas novada administrācijas Bauskas novada Būvvalde	Nodaļas vadītāja	e-paraksts	Dace Putna	06.08.2021.	Nr. BUV/021/14-1.2/214/N

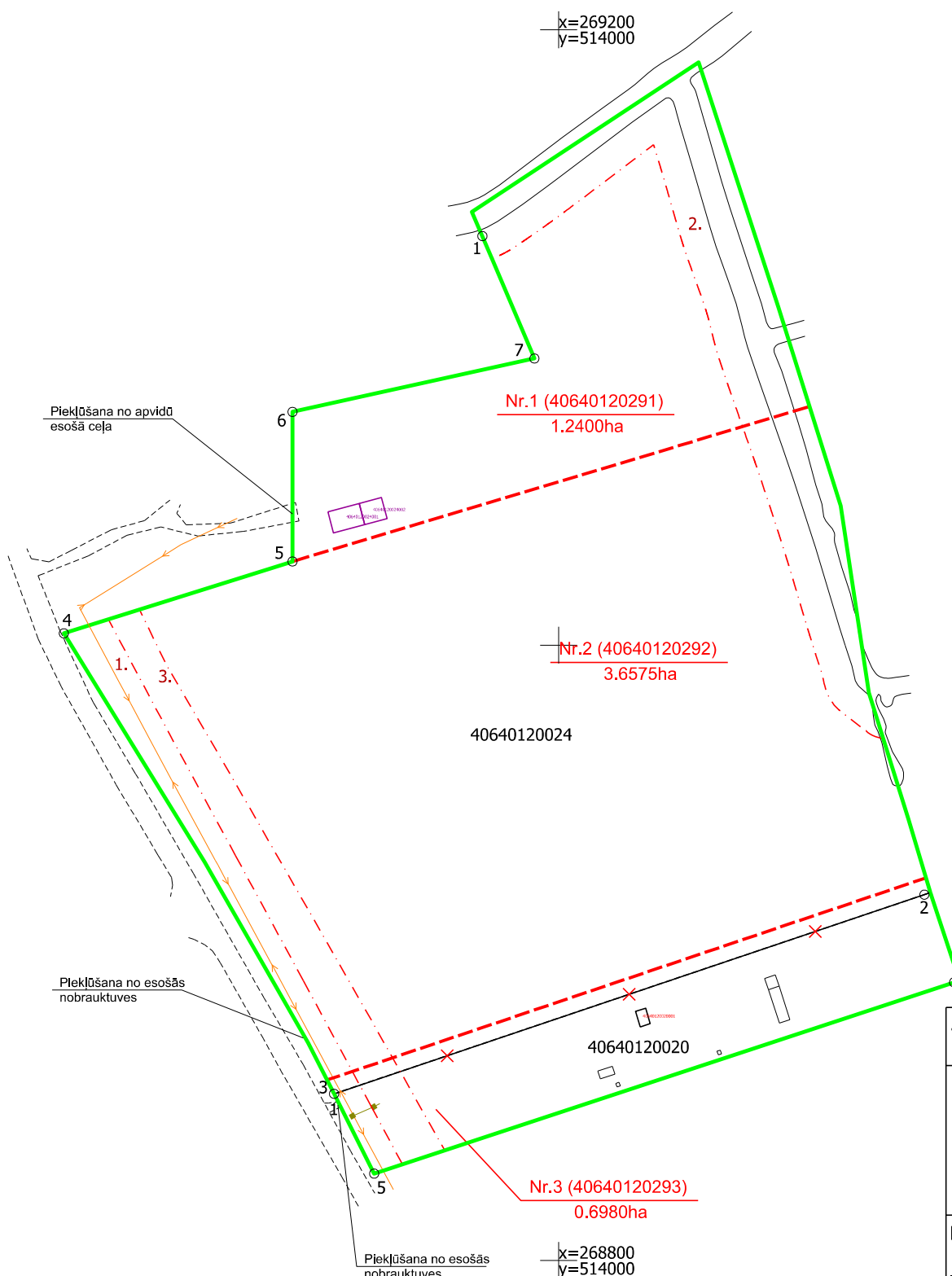


Esošās zemes vienības		
Nr.	Kadastra apzīmējums	Platība, ha
1.	40640120024	5.00
2.	40640120020	0.5955

Projektējamās zemes vienības				Apgrūtinājumi	
Nr.	Kadastra apzīmējums	Platības no esošajām zemes vienībām	Platība, ha	Nr. plānā	klasifikācijas kods
1.	40640120291	1.2400ha no 40640120024	1.2400	2.	7311041000
2.	40640120292	3.6575ha no 40640120024	3.6575	1.	7312050101
				2.	7311041000
				3.	7312030303
3.	40640120293	0.5955ha no 40640120020 0.1025ha no 40640120024	0.6980	1.	7312050101
				3.	7312030303
Kopā			5.5955		


 Pārbaudīts un reģistrēts pašvaldības
 ADIT datu bāzē ar Nr.
ZI 221874
 2021.gada 10.septembrī

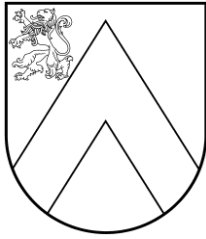
tālr.: +371 67496833 e-pasts: Infodat@mdc.lv www.mdc.lv www.topografija.lv



	Projektētās teritorijas robeža
	zemes vienības robeža
	projektētās zemes vienības robeža
	projektējamās zemes vienības numurs un platība
	robeža teritorijai, kas var būt par pamatu reālservitūta nodibināšanai
Nekustamā īpašuma apgrūtinājuma robežas	
	7312050101 - ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju ārpus pilsētām un ciemiem ar nominālo spriegumu līdz 20 kilovoltiem
	7311041000 - ūdensnotekas (ūdensstāvu regulēta posma un speciāli raktas gultnes), kā arī uz tās esošas hidrotehniskās būves un ierīces ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija lauksaimniecībā izmantojamās zemēs
	7312030303 - ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem lauku apvidos

Zemes ierīcības projekts	Roņi un Slieces, Iecavas pag., Bauskas nov.
--------------------------	--

Zemes ierīcības projekta grafiskās daļas mērogs 1:2000 koord.sist. LKS-92TM, mēroga koef. 0.999602		Kartogrāfiskā pamatne: zemes robežu plāns "Slieces" robežas uzņemtas LKS-92 TM, mērogā 1:2000, SIA "Kibilda zemes ierīcības birojs" mērnieks A.Galsons, 26.09.2016. zemes robežu plāns "Roņi" robežas ierādītas, mērogā 1:10000, VZD Bauskas rajona nodaļas Mērmiecības birojs, 30.05.1994. Piezīme. Izpildot zemes kadastrālo uzņemšanu zemes vienības platība var precizēties	
Projektam piekřrtam, iebildumu nav SASKAŅOTS, Tpařuma "Slieces" Tpařnieki	paraksts	Arvis řaripo	29.10.2021.
	paraksts	Juris řaripo	29.10.2021.
Projektam piekřrtam, iebildumu nav SASKAŅOTS, Tpařuma "Roņi" Tpařniece	paraksts	Brigita Speldziņa	29.10.2021.
METRUM  SIA "Metrum Z" reģ.Nr. 40103947826 Bauskas birojs Kalna iela 7, Bauska LV3901, tālr. 63922300 e-mail: bauska@metrum.lv www.metrum.lv		Pasūtījums: Roņi un Slieces, lecavas pag., Bauskas nov.	
		Pasūtījuma Nr.: Z-21-00028 Z-21-00019	
		Pasūtītājs: Juris řaripo un Brigita Speldziņa	
Sertificēts zemes ierīkotājs Aivars Stoķis	Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu		sertifikāts CA0033, izsniegts 12.11.2019., derīgs līdz 12.12.2021.



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 599 (prot. Nr.9, 78.p.)

Par nekustamā īpašuma "[...]", Viesturu pagasts, Bauskas novads sadalīšanu, izstrādājot zemes ierīcības projektu

Pašvaldības iestādē "Rundāles novada dome" 2021.gada 7.decembrī saņemts nekustamā īpašuma "[...]", Viesturu pagasts īpašnieka [...], iesniegums ar lūgumu atļaut sadalīt nekustamo īpašumu "[...]", Viesturu pagasts kadastra numurs [...], no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu [...], atdalot zemesgabalu aptuveni 25,0 ha platībā.

Nekustamais īpašums "[...]", Viesturu pagasts, Bauskas novads nostiprināts Zemgales rajona tiesas Viesturu pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.118 uz [...]vārda.

Nekustamais īpašums "[...]", Viesturu pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...], sastāv no vienas apbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu [...], 26,6 ha platībā.

Nekustamais īpašums "[...]", Viesturu pagasts, Bauskas novads ir apgrūtināts ar kredītsaistībām.

2021.gada 25.oktobrī saņemta SIA "Linas Agro" piekrišana par īpašuma sadali.

Saskaņā ar Rundāles novada domes 2012.gada 26.jūlijā apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem Nr.7 „Rundāles novada Teritorijas plānojums 2012.-2025.gadam”, Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem un grafiskajiem materiāliem, nekustamā īpašuma "[...]", Viesturu pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...], zemes vienība ar kadastra apzīmējumu [...], atrodas Lauku zemju (L) teritorijas vietās ar īpašiem noteikumiem (L1) - lauksaimniecības nacionālās nozīmes zemes, kurās jaunveidojamās zemes vienības un paliekošās zemes vienības minimālā platība ir 10 ha, bet atļauta esošas viensētas ar pagalmu atdalīšana no pārējās zemes vienības, neievērojot minimālo platību, ja viensētai ir nodrošināta piekļūšana (piebraukšana) un ir atrisināta inženiertehniskā apgāde, kā arī atdalītā zemes vienība tiek pievienota nacionālās nozīmes vai novada nozīmes lauksaimniecības teritorijai.

Pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Zemes ierīcības likuma 7.pantu un 8.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2016.gada 2.augusta noteikumu Nr.505 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 11.2. apakšpunktu, Rundāles novada domes 2012.gada 26.jūlijā apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem Nr.7 „Rundāles novada Teritorijas plānojums 2012.-2025.gadam”,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Atļaut sadalīt nekustamo īpašumu "[...]", Viesturu pagasts, Bauskas, novads kadastra numurs [...], no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu [...], 26,6 ha platībā, atdalot aptuveni 25,0 ha lielu zemesgabalu, izstrādājot zemes ierīcības projektu.
2. Izstrādājot zemes ierīcības projektu, aktualizēt esošos apgrūtinājumus un paredzēt jaunus apgrūtinājumus saskaņā ar Aizsargjoslu likumu, Ministru kabineta 2014.gada 4.februāra noteikumiem Nr.61 „Noteikumi par apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas izveidi un uzturēšanu un apgrūtināto teritoriju un nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumu

klasifikatoru”, Rundāles novada domes 2012.gada 26.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.7 „Rundāles novada Teritorijas plānojums 2012.-2025. gadam.

3. Apstiprināt projekta izstrādes nosacījumus nekustamā īpašuma "[...]", Viesturu pagasts, Bauskas novads kadastra numurs [...], zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu [...].

Pielikumā: Nekustamā īpašuma "[...]", Viesturu pagasts, Bauskas novads kadastra numurs [...], zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu [...] “Projekta izstrādes nosacījumi” (pielikums Nr.1) un sadales shēma (pielikums Nr.2) uz 3 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

PROJEKTA IZSTRĀDES NOSACĪJUMI**zemes ierīcības projekta izstrādāšanai**

**nekustamā īpašuma "[...]", Viesturu pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...],
zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu [...]**

1. Zemes ierīcības projekta izstrādes pamatojums:

- 1.1. Zemes ierīcības likums;
- 1.2. Ministru kabineta 2016.gada 2.augusta noteikumi Nr.505 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi”;
- 1.3. Rundāles novada domes 2012. gada 26.jūlija saistošie noteikumi Nr.7 „Rundāles novada Teritorijas plānojums 2012.-2025. gadam”.

2. Projekta robežas:

Nekustamā īpašuma "[...]", Viesturu pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...], zemes vienība ar kadastra apzīmējumu [...].

3. Projekta mērķis:

Sadalīt nekustamā īpašuma "[...]", Viesturu pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...], zemes vienību ar kadastra apzīmējumu [...], paredzot teritorijas sakārtošanu zemes izmantošanas apstākļu uzlabošanu un ilgtspējīgu zemes resursu izmantošanu ievērojot pašvaldības teritorijas plānojumu.

4. Zemes ierīcības projekta izstrādes nosacījumi:

- 4.1. Zemes ierīcības projekta izstrādes projekts izstrādājams atbilstoši projekta mērķim no nekustamā īpašuma “[...]”, Viesturu pagasts, Bauskas novads kadastra numurs [...], zemes vienības ar kadastra apzīmējumu [...], 26,6 ha platībā atdalot zemes gabalu – 25,0 ha platībā;
- 4.2. projekts izstrādājams uz zemes robežu plāna pamata, kas reģistrēti VZD, ievērojot plānoto zemes vienības sadalīšanas shēmu (lēmuma 2.pielikums);
- 4.3. jākonkretizē nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumus saskaņā ar LR likumu „Aizsargjoslu likums”, Ministru kabineta 2014.gada 4.februāra noteikumiem Nr.61 „Noteikumi par Apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas izveidi un uzturēšanu un apgrūtināto teritoriju un nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumu klasifikatoru”, 2012.gada 26.jūlija Rundāles novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.7 „Rundāles novada Teritorijas plānojums 2012.-2025.gadam”, Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem, Zemesgrāmatā reģistrētiem apgrūtinājumiem. Ar Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem un Rundāles novada teritorijas plānojumu var iepazīties Rundāles novada mājaslapā <http://www.rundale.lv/normativie-akti-un-attistibas-planosanas-dokumenti>;
- 4.4. grafisko daļu jāizstrādā digitālā veidā vektordatu formātā Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS-92;
- 4.5. projekta grafiskajā daļā jāattēlo projekta robežu, esošās zemes vienības robežas, zemes lietošanas veidus, projektēto zemes vienību robežas, norādot zemes vienību kārtas numurus un projektētās platības, pieklūšanas iespējas katrai zemes vienībai, nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumus ar klasifikācijas kodiem, robežām un platībām;
- 4.6. projekta izstrāde jānodrošina zemes ierīcībā sertificētai personai, kuras civiltiesiskā atbildība par profesionālo darbību ir apdrošināta;
- 4.7. Projekta izstrādes nosacījumus atbilstoši MK 2016.gada 2.augusta noteikumu Nr.505 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 14.punktam pieprasa zemes ierīkotājs.

4.8. projekts noformējams atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 14.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

5. Projekta saskaņošanas un apstiprināšanas kārtība:

projekts saskaņojams ar:

5.1. Inženierkomunikāciju turētājiem, saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 2.augusta noteikumu Nr.505 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 21.punktu;

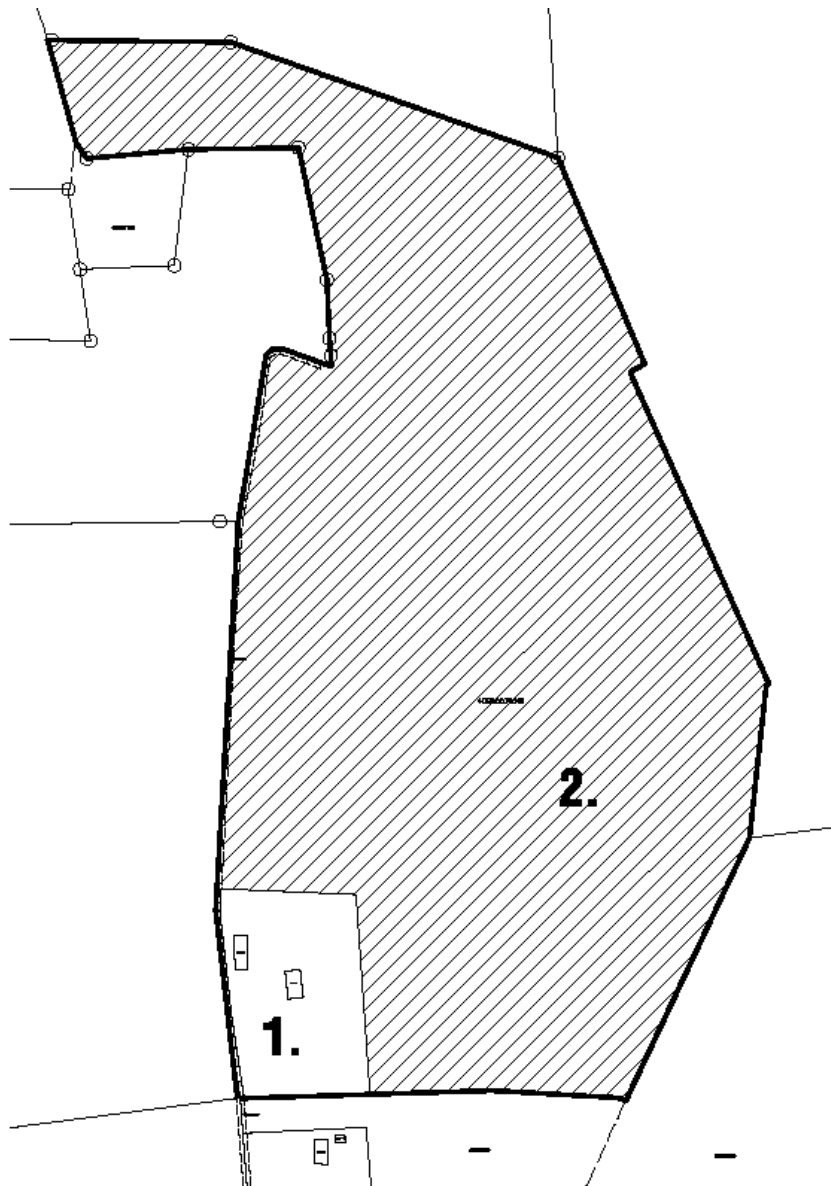
5.2. Bauskas novada būvvaldi.

6. Pēc nepieciešamo saskaņojumu un atzinumu saņemšanas projekts elektroniskā formātā iesniedzams apstiprināšanai Bauskas novada pašvaldībā.

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis

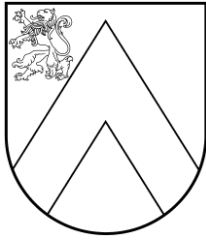
Bauskas novada domes 2021.gada 23.decembra lēmumam (prot.Nr.9, 78.p.)



Nekustamais īpašums “[...]”, Viesturu pagasts, Bauskas novads, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu [...]:

1. 1.6 ha;
2. 25.0 ha.

Sagatavoja nekustamo īpašumu speciāliste D.Neiberte



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 600 (prot. Nr.9, 79.p.)

Par nedzīvojamo telpu nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu nekustamā īpašuma “Kaucminde stāļi”, Rundāles pagasts, Bauskas novads būvei – garāžai-noliktavai

2020.gada 18.decembrī Izglītības un zinātnes ministrija (turpmāk – valdītājs) un Rundāles novada dome (turpmāk – apsaimniekotājs) noslēdza vienošanos Nr.17-18./2020/66 par valsts nekustamā īpašuma apsaimniekošanu un bezatlīdzības lietošanu (turpmāk – vienošanās).

Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā Bauskas novada pašvaldība saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu no 2021.gada 1.jūlija ir Rundāles novada pašvaldības tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar vienošanos valdītājs nodod un apsaimniekotājs pieņem apsaimniekošanā un bezatlīdzības lietošanā valsts nekustamo īpašumu “Kaucminde stāļi” (nekustamā īpašuma kadastra Nr.4076 008 0399), Rundāles pagastā, Rundāles novadā – zemes vienību 5,709 ha platībā (zemes vienības kadastra apzīmējums 4076 008 0280) un sešas būves (būvju kadastra apzīmējumi 4076 008 0214 017, 4076 008 0280 001, 4076 008 0280 002, 4076 008 0280 003, 4076 008 0280 004 un 4076 008 0280 005) un nekustamā īpašuma “Saulaines darbnīcas” (nekustamā īpašuma kadastra Nr.4076 508 0003), Rundāles pagastā, Rundāles novadā – būves (būves kadastra apzīmējums 4076 008 0280 007) – 9327/18603 domājamās daļas turpmāk – nekustamais īpašums.

Lai noteiktu nomas maksu nekustamā īpašuma “Kaucminde stāļi” būvei – garāžai-noliktavai un piesaistītajai zemes daļai (turpmāk – objekts), tika pasūtīts sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja vērtējums.

Objektu vērtēja sertificēts nekustamā īpašuma vērtētājs SIA “Dzieti”, reģ. Nr. 42403010964, juridiskā adrese: Raiņa iela 35 A, Rēzekne, LV-4601.

Saskaņā ar SIA “Dzieti” 2021.gada 11.novembrī sagatavotā nekustamā īpašuma “Kaucminde stāļi”, Rundāles pagasts, būves - garāžas-noliktavas, kadastra apzīmējums 4076 008 0280 003 un tai piesaistītās zemes vienības ar kadastra apzīmējums 4076 008 0280 daļas vērtējumu iespējamā tirgus nomas maksa mēnesī bez pievienotās vērtības nodokļa ir 94,25 EUR (deviņdesmit četri euro un 25 centi).

2021.gada 7.decembrī ar Nekustamo īpašumu novērtēšanas un izsoļu komisijas lēmumu Nr.2 (prot. Nr.29) tika noteikta nomas izsoles nosacītā sākumcena EUR 94.25 mēnesī (deviņdesmit četri eur un 25 centi).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punktu un 6¹.pantu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumi Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 12.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Organizēt nekustamā īpašuma “Kaucminde stālī”, Rundāles pagasts, būves- garāžas-noliktavas, kadastra apzīmējums 4076 008 0280 003 un tai piesaistītās zemes vienības ar kadastra apzīmējums 4076 008 0280 (nekustamais īpašums “Kaucminde stālī”) daļas 0,25 ha platībā nomas tiesību atklāto mutisko izsoli ar augšupejošu soli.
2. Apstiprināt nekustamā īpašuma “Kaucminde stālī”, Rundāles pagasts, būves - garāžas-noliktavas, kadastra apzīmējums 4076 008 0280 003 un tai piesaistītās zemes vienības ar kadastra apzīmējums 4076 008 0280 (nekustamais īpašums “Kaucminde stālī”) daļas, nomas izsoles sākumcenu – 94,25 EUR mēnesī (deviņdesmit četri *euro* un 25 centi).
3. Apstiprināt nekustamā īpašuma “Kaucminde stālī”, Rundāles pagasts, garāžas-noliktavas, kadastra apzīmējums 4076 008 0280 003 un tai piesaistītās zemes vienības ar kadastra apzīmējums 4076 008 0280 (nekustamais īpašums “Kaucminde stālī”) daļas nomas tiesību izsoles noteikumus.
4. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei “Rundāles apvienības pārvalde” organizēt nomas tiesību izsoli atbilstoši izsoles noteikumiem.

Pielikumā: Izsoles noteikumi ar pielikumiem uz 13 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

**NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA “KAUCMINDES STAĻĻI”, RUNDĀLES PAGASTS,
NEDZĪVOJAMO TELPU- BŪVES - GARĀŽAS-NOLIKTAVAS- KADASTRA
APZĪMĒJUMS 4076 008 0280 003 UN TAI PIESAISTĪTĀS ZEMES VIENĪBAS AR
KADASTRA APZĪMĒJUMU 4076 008 0280 DAĻAS
NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI**

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Bauskas novada pašvaldībai lietošanā esošā nekustamā īpašuma “Kaucmindes staļļi”, Rundāles pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs 4076 008 0399, būves - garāžas-noliktavas ar kadastra apzīmējums 4076 008 0280 003 un tai piesaistītās zemes vienības ar kadastra apzīmējums 4076 008 0280 daļas nomas izsoles noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā notiek Bauskas novada pašvaldībai lietošanā esošā nekustamā īpašuma “Kaucmindes staļļi”, Rundāles pagasts, kadastra numurs 4076 008 0399, būves - garāžas-noliktavas kadastra apzīmējums 4076 008 0280 003 un tai piesaistītās zemes vienības ar kadastra apzīmējums 4076 008 0280 daļas 0,25 ha platībā (turpmāk tekstā - objekts) nekustamā īpašuma nomas tiesību iegūšana izsolē – nekustamā īpašuma noma atklātā izsolē personai, kura par izsoles objektu piedāvā visaugstāko nomas maksu.
2. Izsole notiek, ievērojot likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, un otrās daļas 3.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumus Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" un citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
3. Noteikumu mērķis ir nodrošināt nekustamā īpašuma nomas tiesību izsoles dalībniekiem atklātu un vienādu iespēju nekustamā īpašuma nomas tiesību iegūšanu uz Bauskas novada pašvaldībai lietošanā esoša objektu, kā arī nodrošināt pretendentu izvēles procesa caurspīdīgumu, nodrošinot „iespējami augstāku cenu” Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma izpratnē.
4. Iz soli organizē Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles apvienības pārvalde” komisija (turpmāk tekstā - komisija).
5. Izsoles komisijas pilnvarās ietilpst:
 - izsoles norises vadīšana un protokolēšana;
 - lēmuma pieņemšana par izsoles atzīšanu par nenotikušu un par izsoles atcelšanu;
 - izsoles protokola apstiprināšana;
 - citu normatīvajos aktos un noteikumos noteikto darbību veikšana.
6. Kontaktpersona nomas tiesību izsoles jautājumos – Aigars Sietiņš, mob.tālr. 28609107.
7. Izsoles vieta – Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles apvienības pārvalde” sēžu zālē, 2.stāvā, Pilsrundālē 1, Rundāles pagastā, Bauskas novadā.
8. Izsoles veids – mutiska, ar augšupejošu soli.
9. Objekta izmantošanas mērķis – Lauksaimnieciska rakstura uzņēmumu apbūve, kods 1003, kas atbilst Rundāles novada teritorijas plānojumā noteiktajai atļautajai izmantošanai.
10. Piekļūšana īpašumam ir nodrošināta no ceļa Saulaine - Īslīce.
11. Objekta nomas līguma termiņš 10 (desmit) gadi, sākot no līguma parakstīšanas brīža.
12. Izsoles sākuma cena ir 94,25 EUR (deviņdesmit četri *euro* un 25 centi) mēnesī.
13. Nomas tiesību izsoles minimālais solis ir 5 EUR (pieci *euro*).
14. Izsoles dalībniekam, lai reģistrētos izsolē, pirms izsoles jāsamaksā reģistrācijas maksa par piedalīšanos izsolē 15 EUR (piecpadsmit *euro*), t.sk. PVN un drošības nauda 282,75 EUR (divi simti astoņdesmit divi *euro* un 75 centi).
 - 14.1. reģistrācijas maksa veicama ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Bauskas novada pašvaldības kontu bankā AS „SEB banka”, konts Nr.LV09UNLA0050014261241;

- 14.2. drošības naudas apmaksa veicama ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Bauskas novada pašvaldības kontu bankā AS „SEB banka”: LV20UNLA0050016169033;
- 14.3. samaksātā drošības maksa tiek ieskaitīta objekta nomas maksā.
- 15. Informācija par izsoles objektu, kā arī izsoles dalībnieku reģistrācijas un objekta izsoles datums un laiks, tiks ievietots Bauskas novada domes interneta vietnē www.bauskas.lv un Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles novada dome” mājaslapā www.rundale.lv un rakstisks paziņojums tiks izvietots uz informācijas stendiem pie Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles novada dome” un pagastu pārvaldēm.

II. IZSOLES DALĪBNIEKI

- 16. Par izsoles dalībnieku var kļūt fiziska persona vai juridiska persona (turpmāk - Komersants), kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt izsolāmo mantu un kuram nav nekustamā īpašuma nodokļa parādu par Bauskas novada administratīvajā teritorijā esošiem nekustamiem īpašumiem.

III. IZSOLES DALĪBNIEKU REĢISTRĀCIJA

- 17. Lai persona varētu reģistrēties par izsoles dalībnieku, tai iepriekš jāsamaksā izsoles noteikumos paredzētā reģistrācijas maksa, kā arī jāiemaksā drošības nauda.
- 18. Fiziska persona (uzrādot pasi vai personas apliecību), reģistrējoties izsolei, iesniedz šādus dokumentus:
 - 18.1. iznomātājam adresētu pieteikumu (2. pielikums), kurā norādīts vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese un cita adrese, kurā persona ir sasniedzama, nomājamā objekta nosaukums, kadastra apzīmējums un nomāšanas laikā plānotā darbība;
 - 18.2. reģistrācijas maksas un drošības naudas iemaksu apliecinošu dokumentu.
- 19. Komersants (pārstāvim uzrādot pasi vai personas apliecību), reģistrējoties izsolei, iesniedz šādus dokumentus:
 - 19.1. iznomātājam adresētu pieteikumu (2. pielikums), juridiskās personas nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, nomājamā objekta nosaukums, kadastra apzīmējums (ja tāds ir zināms) un objekta nomāšanas laikā plānotā darbība;
 - 19.2. reģistrācijas maksas un drošības naudas iemaksas apliecinošu dokumentu.
- 20. Izsoles komisija sastāda dalībnieku sarakstu, iekļaujot tajā personas, kuras ir izpildījušas izsoles priekšnoteikumus (šo noteikumu 17. un 18.punkts). Izsoles dalībnieku sarakstā norādītas šādas ziņas:
 - 20.1. dalībnieka kārtas numurs;
 - 20.2. komersanta pilns nosaukums vai fiziskas personas vārds un uzvārds;
 - 20.3. reģistrācijas numurs vai personas kods.
- 21. Reģistrētam izsoles dalībniekam (uzrādot pasi vai personas apliecību) vai tā pilnvarotajai personai, uzrādot pasi un pilnvaru, izsniedz reģistrācijas apliecību, kurā norādīta šāda informācija:
 - 21.1. dalībnieka kārtas numurs;
 - 21.2. komersanta nosaukums, reģistrācijas numurs vai fiziskas personas vārds;
 - 21.3. uzvārds un personas kods;
 - 21.4. izsoles dalībnieka pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods;
 - 21.5. izsoles dalībnieka adrese un telefons;
 - 21.6. izsoles vieta un laiks;
 - 21.7. izsolāmā objekta sākotnējās nomas maksas apmērs gadā;
 - 21.8. atzīme par izsoles drošības naudas iemaksu;
 - 21.9. izsniegšanas datums, vieta un izsniedzēja paraksts.
- 22. Ziņas par reģistrētajiem izsoles dalībniekiem un to skaitu neizpauž līdz izsoles sākumam.

IV. IZSOLES KĀRTĪBA

23. Izsole notiek, ja uz to ir pieteicies, noteiktajā kārtībā reģistrējies un ierodas vismaz viens Dalībnieks vai viņa pilnvarota persona. Dalībnieki pirms izsoles sākšanas tiek iepazīstināti ar izsoles noteikumiem, ko apliecina ar saviem parakstiem dalībnieku sarakstā.
24. Dalībniekiem, kuri nav nosolījuši izsoles objektu, piecu darbdienu laikā pēc izsoles tiek atmaksāta drošības nauda. Izsoles reģistrācijas maksa netiek atmaksāta.
25. Ja uz izsoli ierodas tikai viens reģistrētais izsoles dalībnieks, nekustamā īpašuma nomas tiesības iegūst izsoles vienīgais dalībnieks, ja viņš ir pārsolījis izsoles objekta sākumcenu vismaz par vienu soli.
26. Ja noteiktajā laikā uz izsoli neierodas kāds no dalībniekiem, un par tā neierašanās iemesliem izsoles organizētāju iepriekš nav informējis, dalībnieks zaudē iemaksāto drošības naudu un tiesības piedalīties izsolē.
27. Gadījumā, kad par neierašanās iemesliem dalībnieks izsoles organizētāju ir informējis savlaicīgi, tā iemesls ir pamatots un ar īslaicīgu raksturu, izsole tiek atlikta uz laiku, kas nepieciešams minēto iemeslu novēršanai, bet ne ilgāk kā uz 1 (vienu) stundu. Ja pēc noteiktā laika tiek konstatēts, ka dalībnieks nav ieradies, šis dalībnieks skaitās nepiedalījies izsolē un iemaksātā drošības nauda netiek atmaksāta.
28. Ja dalībniekam pirms izsoles noteikumos noteiktā izsoles norises laika ir kļuvis zināms, ka tas nevarēs piedalīties izsolē un tā iemeslam nav īslaicīgs raksturs, dalībnieka pienākums ir nekavējoties par to informēt izsoles organizētāju un pilnvarot, kādu no personām savu interešu pārstāvēbai, pretējā gadījumā drošības nauda netiek atmaksāta. Nepieciešamības gadījumā, dalībnieks izsoles organizētāju var lūgt atlikt izsoli uz laiku, kas nepieciešams pilnvaras noformēšanai, bet ne ilgāk kā uz 1 (vienu) stundu.
29. Izsoles dalībnieki vai viņu pilnvarotās personas pie ieejas uz izsoli uzrāda reģistrācijas apliecību (pilnvarotās personas – pilnvaru). Pamatojoties uz reģistrācijas apliecību, viņiem izsniedz reģistrācijas kartīti ar numuru, kas atbilst reģistrācijas sarakstā un apliecībā ierakstītajam kārtas numuram.
30. Izsoles organizētājs protokolē izsoles norisi. Izsoles protokolam kā pielikumu pievieno dalībnieku sarakstu.
31. Izsoles noteikumos noteiktajā laikā izsoles vadītājs atklāj izsoli un raksturo izsoles objektu, paziņo nomas sākumcenu un izsoles paaugstinājuma soli, par kādu nomas maksa paaugstināma ar katru nākamo solījumu.
32. Solīšanas gaitā dalībnieki paceļ savu reģistrācijas kartīti un nosauc solīto maksu. Izsoles vadītājs nosauc solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto nomas maksu. Kad neviens no dalībniekiem augstāku nomas maksu vairs nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtο pēdējo augstāko nomas maksu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēc āmura piesitiena nomas tiesības uzskatāmas par nosolītām.
33. Atsakoties no tālākās solīšanas, katram izsoles dalībniekam ar parakstu izsoles protokolā jāapstiprina sava pēdējā solītā cena.
34. Dalībnieks, kurš pēdējais piedāvājis augstāko nomas maksu, pēc nosolīšanas nekavējoties uzrāda savu reģistrācijas apliecību un ar parakstu protokolā apliecina tajā norādītās nomas maksas atbilstību nosolītajai.
35. Izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis attiecīgo izsoles objektu, bet atsakās parakstīties protokolā, atsakās arī no nosolītā objekta. Tiesības slēgt nekustamā īpašuma nomas līgumu iegūst nākamais solītājs, kurš nosolījis lielāko nomas maksu.
36. Izsoles organizētājs pieņem lēmumu no izsoles dalībnieku saraksta svītrot izsoles dalībnieku, kurš atteicies no nosolītā objekta, un viņam netiek atmaksāta reģistrācijas maksa un drošības nauda.
37. Sūdzības par izsoles organizētāja darbībām un izsoles norisi iesniedzamas Bauskas novada pašvaldības iestādei "Rundāles apvienības pārvalde".

V. IZSOLES REZULTĀTU APSTIPRINĀŠANA

38. Izsoles protokolu sastāda trijos eksemplāros. Pirmais eksemplārs paliek nosolītājam, otro iesniedz Bauskas novada domē, trešais paliek izsoles organizētājam.
39. Izsoles komisija ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc izsoles apstiprina izsoles protokolu un iesniedz izsoles protokolu Bauskas novada domē apstiprināšanai.
40. Izsoles rezultātus apstiprina Bauskas novada dome pirmajā domes sēdē no izsoles dienas, pieņemot lēmumu par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nekustamā īpašuma nomas līguma slēgšanu ar izsoles uzvarētāju un informē par to izsoles uzvarētāju.
41. Izsoles uzvarētājs iegūst tiesības slēgt nomas līgumu uz pieciem gadiem. Nekustamā īpašuma nomas līgumā tiek iekļauta nosolītā nomas maksa.
42. Papildus nosolītajai nekustamā īpašuma nomas maksai nomniekam jāmaksā pievienotās vērtības nodoklis un nekustamā īpašuma nodoklis Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā apmērā un kārtībā. Nomas maksa jāsāk maksāt no līguma noslēgšanas dienas.
43. Bauskas novada pašvaldības iestāde "Rundāles apvienības pārvalde" un izsoles uzvarētājs 20 (divdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas slēdz nekustamā īpašuma nomas līgumu.
44. Dalībniekiem, kuri nav nosolījuši nomāto objektu, tiek atmaksāta iemaksātā drošības nauda, izņemot noteikumus noteiktos gadījumus.
45. Visos gadījumos, kad saskaņā ar šiem noteikumiem dalībniekiem tiek atmaksāta drošības nauda (nodrošinājums), minētais maksājums tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā nosacījuma iestāšanās vai konstatēšanas dienas, bet ne ātrāk, kā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas, ar pārskaitījumu uz dalībnieka pieteikumā norādīto bankas norēķinu kontu. Bauskas novada pašvaldības iestādes "Rundāles apvienības pārvalde" izdevumus par bankas pakalpojumiem, veicot drošības naudas (nodrošinājuma) atmaksu, ja maksājuma saņēmēja bankas konts atrodas ārvalstu bankā, sedz maksājuma saņēmējs.

VI. NENOTIKUŠAS, SPĒKĀ NEESOŠAS UN ATKĀRTOTAS IZSOLES

46. Izsoles organizētājs atzīst izsoli par nenotikušu, ja:
 - 46.1. uz atkārtoto izsoli neierodas neviens reģistrētais izsoles dalībnieks;
 - 46.2. neviens no reģistrētajiem izsoles dalībniekiem nenosola sākumcenu.
47. Ja izsole nav notikusi vai izsoles noteikumos minētajā termiņā neviens pretendents nav pieteicies piedalīties atklātā izsolē, komisija pagarina pretendentu pieteikšanās termiņu vai publiski paziņo par atkārtotu izsoli.
48. Izsoli par spēkā neesošu var atzīt Bauskas novada dome, ja:
 - 48.1. tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
 - 48.2. tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt kādu no piedalīšanās izsolē;
 - 48.3. izsoles dalībnieku reģistrācija un izsole notikusi citā vietā vai citā laikā, nekā bijis norādīts publicētajā sludinājumā.
49. Ja izsole atzīta par spēkā neesošu, Bauskas novada pašvaldības iestādes "Rundāles novada dome" nedēļas laikā paziņo par to reģistrētajiem izsoles dalībniekiem.
50. Nedēļas laikā pēc izsoles, kas atzīta par spēkā neesošu, tās dalībniekiem atmaksā drošības naudu.
51. Ja izsole ir atzīta par spēkā neesošu izsoles organizētāja vainas dēļ, visus ar izsoles rīkošanu saistītos izdevumus sedz no organizētāja līdzekļiem. Šādā gadījumā izsoles dalībniekiem atmaksā reģistrācijas maksu.
52. Noteikumiem ir šādi pielikumi, kas ir noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

Pielikumā:

1. Bauskas novada domes nekustamā īpašuma Kaucmindes stalli", Rundāles pagasts, kadastra numurs 4076 008 0385, būves- garāžas-noliktavas kadastra apzīmējums 4076 008

0280 003 un tai piesaistītās zemes vienības ar kadastra apzīmējums 4076 008 0280 daļas, grafiskais pielikums uz 1lp.

2. Pieteikums nekustamā īpašuma nomas tiesību izsolei uz 1 lp.
3. Dalībnieku reģistrācijas saraksts uz 1 lp.
4. Izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecība uz 1 lp.
5. Nedzīvojamo telpu nomas līguma projekts uz 2 lp.

Bauskas novada domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

2.pielikums

Bauskas novada pašvaldībai lietošanā esošā nekustamā īpašuma
"Kaucmindešs staļļi", Rundāles pagasts, Bauskas novads kadastra numurs
4076 008 0399, būves- garāža-noliktava kadastra apzīmējums 4076 008 0280 003
un tai piesaistītās zemes vienības ar kadastra apzīmējums 4076 008 0280
daļas 0,25 ha platībā nomas tiesību izsoles noteikumiem

BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAI

(fiziskai personai -vārds, uzvārds; juridiskai personai – nosaukums)

(personas kods; reģistrācijas Nr.)

(adrese, tālrunis)

PIETEIKUMS

Nekustamā īpašuma nomas tiesību izsolei
Rundāles pagastā, Bauskas novadā

Vēlos pieteikties uz nekustamā īpašuma _____,
(nosaukums)

kadastra apzīmējums _____ nomas tiesību izsoli.

Nekustamā	īpašuma	nomāšanas	laikā	plānotā	darbība
-----------	---------	-----------	-------	---------	---------

Pievienotie dokumenti:

- ☐ reģistrācijas maksas iemaksas apliecināošs dokuments;
- ☐ drošības naudas iemaksas apliecināošs dokuments;
- ☐ citi”:

202__gada __. _____

(paraksts; paraksta atšifrējums)

3.pielikums

Bauskas novada pašvaldībai lietošanā esošā nekustamā īpašuma
 “Kaucminde stāļi”, Rundāles pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs
 4076 008 0399, būves- garāža-noliktava kadastra apzīmējums 4076 008 0280 003
 un tai piesaistītās zemes vienības ar kadastra apzīmējums 4076 008 0280
 daļas 0,25 ha platībā nomas tiesību izsoles noteikumiem

Bauskas novada pašvaldībai lietošanā esošā nekustamā īpašuma “Kaucminde stāļi”, Rundāles pagasts, Bauskas novads
 kadastra numurs 4076 008 0399, būves- graudu kalts kadastra apzīmējums 4076 008 0280 003 un tai piesaistītās zemes vienības
 ar kadastra apzīmējums 4076 008 0280 daļas 0,25 ha platībā nomas tiesību izsoles dalībnieku saraksts

Nr. p.k.	Izsoles dalībnieks	Reģ. Nr./pers. kods	Adrese, tālrunis	Apliecinājums (<i>Dalībnieks paraksta pirms izsoles sākuma</i>)
				Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu iepazinies ar izsoles noteikumiem, piekrītu tos ievērot un piedalīties izsolē, izsoles objekta sākumcena ir zināma, tai piekrītu, esmu saņēmis izsoles reģistrācijas kartīti ar kārtas numuru “1”. _____

Bauskas novada pašvaldībai lietošanā esošā nekustamā īpašuma
 “Kaucminde stālī”, Rundāles pagasts, Bauskas novads kadastra numurs
 4076 008 0399, būves- garāža-noliktava kadastra apzīmējums 4076 008 0280 003
 un tai piesaistītās zemes vienības ar kadastra apzīmējums 4076 008 0280
 daļas 0,25 ha platībā nomas tiesību izsoles noteikumiem

BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAI

Izsoles dalībnieka
 reģistrācijas apliecība Nr.

(izsoles dalībnieka nosaukums/vārds, uzvārds; reģ.Nr./personas kods);

(pilnvarotās personas vārds, uzvārds un personas kods)

(izsoles dalībnieka adrese un telefons)

	izsolei, kas notiks	Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles apvienības pārvalde”, 2.st., sēžu zālē
(izsoles datums)		(izsoles vieta)
kurā tiks izsolīts (- a)	Nomas tiesību objekts nekustamā īpašuma “Kaucminde stālī”, Rundāles pagasts, Bauskas novads kadastra numurs 4076 008 0399, būve - garāža-noliktava kadastra apzīmējums 4076 008 0280 003 un tai piesaistītās zemes vienības ar kadastra apzīmējums 4076 008 0280 daļas 0,25 ha platībā platībā	

kas atrodas Saulainē, Rundāles pagastā, Bauskas novadā

	(objekta atrašanās vieta)	
Izsoles objekta	94.25 EUR mēnesī	(deviņdesmit četri EUR un 25 centi)
sākotnējais nomas		
maksas apmērs mēnesī	(summa cipariem)	(summa vārdiem)

Iemaksātā reģistrācijas
maksa

15 (piecpadsmit) eiro,

kvīts Nr. _____, izdota _____
 (datums)

Iemaksātā drošības EUR 282.75 (divi simti astoņdesmit divi eur un
nauda 75 centi)

kvīts (maksājuma uzdevums) Nr.

_____, izdota _____
 Apliecība izdota 202__gada __.

Izsoles organizētāja pārstāvis

Aigars Sietiņš
 (paraksts un tā atšifrējums)

Bauskas novada pašvaldībai lietošanā esošā nekustamā īpašuma
 “Kaucminde stāļi”, Rundāles pagasts, Bauskas novads kadastra numurs
 4076 008 0399, būves- garāža-noliktava kadastra apzīmējums 4076 008 0280 003
 un tai piesaistītās zemes vienības ar kadastra apzīmējums 4076 008 0280
 daļas 0,25 ha platībā nomas tiesību izsoles noteikumiem

NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS (projekts) Nr. _____

Rundāles pagastā

2020.gada _____

Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles apvienības pārvalde”, reģ.Nr. 90009112819, juridiskā adrese: Pilrundāle 1, Rundāles pagasts, Bauskas novads, LV-3921, tās _____ personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles apvienības pārvalde” nolikumu, turpmāk – **Iznomātājs**, un

Vārds Uzvārds vai Nosaukums, reģ.Nr. vai personas kods _____, juridiskā adrese vai deklarētā dzīvesvieta: _____, turpmāk – **Nomnieks**,

kā arī abi kopā vai katrs atsevišķi, turpmāk – Puses vai Puse, pamatojoties uz Bauskas novada domes 20__gada _____ lēmumu Nr. __ „_____”, noslēdz šāda satura nedzīvojamo telpu nomas līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem nomas lietošanā Bauskas novada pašvaldībai lietošanā esošā nekustamā īpašuma “Kaucminde stāļi”, Rundāles pagasts, Bauskas novads kadastra numurs 4076 008 0399, būves- garāžas-noliktavas kadastra apzīmējums 4076 008 0280 003 un tai piesaistītās zemes vienības ar kadastra apzīmējums 4076 008 0280 daļas 0,25 ha platībā, turpmāk – **Objekts**.
- 1.2. Iznomātājs Objektu nodod Nomniekam un Nomnieks Objektu pieņem lauksaimniecības produktu kaltēšanai un uzglabāšanai.
- 1.3. Nomnieks līdz Līguma spēkā stāšanās brīdim vizuāli ir iepazinies ar Objekta izvietojumu/plānojumu un atzīst Objektu par atbilstošu Līguma 1.2.punktā minētajam izmantošanas mērķim.

2. Nomas līguma darbības termiņš

- 2.1. Līgums stājas ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir noslēgts līdz 204__gada _____, ja vien netiek izbeigts, pirms noteiktā termiņa saskaņā ar Līguma izbeigšanas un grozīšanas nosacījumiem.

3. Maksājumi

- 3.1. Pusēm savstarpēji vienojoties tiek noteikts, ka Nomnieks par Objektu maksā Iznomātājam nomas maksu EUR _____ (_____) gadā (turpmāk – Nomas maksa) un papildus pievienotās vērtības nodokli spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
- 3.2. Nomnieks nomas maksu maksā no 202__gada _____.
- 3.2.1. Nomas maksas aprēķina periods ir viens mēnesis. Nomas maksa maksājama reizi mēnesī.
- 3.3. Nomnieks veic Nomas maksas apmaksu atbilstoši Iznomātāja izrakstītajam rēķinam, maksājumu veicot 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Iznomātāja norādīto norēķina kontu bankā.
- 3.4. Objekta nekustamā īpašuma nodokli maksā Nomnieks.
- 3.4.1. Nekustamā īpašuma nodoklis maksājams reizi ceturksnī — ne vēlāk kā 31.martā,

- 15.maijā, 15.augustā un 15.novembrī — vienas ceturtdaļas apmērā no nodokļa gada summas. Nodokli var nomaksāt arī reizi gadā avansa veidā.
- 3.5. Nomas maksas maksājumu kavējumu gadījumos Nomnieks, par katru nokavēto maksājuma dienu, maksā Iznomātājam nokavējuma procentus 0,5% apmērā no nokavētās Nomas maksas summas.
- 3.6. Ja Nomniekam ir nomas maksas parāds, tā kārtējā maksājuma summa tiek ieskaitīta kā pamatparāda (arī nokavējuma procentu par kavēto maksājumu) atmaksa.
- 3.7. Iznomātājam ir tiesības, nosūtot Nomniekam rakstisku paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā šādos gadījumos:
- 3.7.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņu cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10 procentus. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;
 - 3.7.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi vai nodevas. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos;
 - 3.7.3. reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies Iznomātāja nomas objekta plānotie pārvaldīšanas izdevumi;
 - 3.7.4. ja normatīvie akti paredz citu nomas maksas apmēru vai nomas maksas aprēķināšanas kārtību.
- 3.8. Ja Nomnieks nepiekrīt pārskatītajam nomas maksas apmēram, Nomniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski informējot Iznomātāju vienu mēnesi iepriekš. Līdz Līguma izbeigšanai, Nomnieks maksā nomas maksu atbilstoši pārskatītajam nomas maksas apmēram.

4. Nomnieka tiesības un pienākumi

- 4.1. Nomnieka tiesības:
- 4.1.1. netraucēti lietot Objektu visu Līguma darbības laiku, ievērojot Līguma noteikumus;
 - 4.1.2. savlaicīgi, nepieļaujot maksājumu parāda izveidošanos un pamatojot iemeslus, rakstiski lūgt Iznomātāju izskatīt jautājumu par izmaiņu izdarīšanu atsevišķos Līguma noteikumos (maksājumu termiņi, kārtējās maksājumu summas utt.);
 - 4.1.3. netraucēti lietot Objektu, nodrošinot iedzīvotājiem iekļūt Objektā, izmantot Objektam piekritīgo teritoriju;
 - 4.1.4. veikt Objekta uzlabošanu, remontu, rekonstrukciju, pārplānošanu un iekārtu uzstādīšanu Objektā uz sava rēķina tikai ar Iznomātāja rakstisku piekrišanu.
 - 4.1.5. Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā pārtraukt Līguma darbības termiņu.
- 4.2. Nomnieka pienākumi:
- 4.2.1. izmantot Objektu atbilstoši Līguma 1.2.punktā noteiktajam izmantošanas mērķim;
 - 4.2.2. veikt Līguma 3.1.punktā noteiktos maksājumus Līgumā norādītajā kārtībā un termiņos;
 - 4.2.3. nodrošināt ugunsdrošības, sanitāro noteikumu, disciplīnas un Latvijas Republikā spēkā esošu normatīvo aktu prasību ievērošanu Objektā;
 - 4.2.4. nekavējoties pēc bojājumu atklāšanas, paziņot Iznomātājam par bojājumiem Objektā, kas var izraisīt vai ir izraisījušas avārijas situāciju vai par jebkuru apstākļu iestāšanos, kas traucē lietot Objektu vai pildīt jebkuras citas no šī līguma izrietošās saistības;
 - 2.1.1. ielaist Objektā Nomnieka pārstāvjus;
 - 4.2.5. Nomniekam nav tiesību nodot Objektu vai tā daļu apakšnomā.

5. Iznomātāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Iznomātājam ir tiesības:
- 5.1.1. pieprasīt no Nomnieka Līgumā noteikto maksājumu savlaicīgu samaksu un Objekta

- izmantošanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 5.1.2. Iznomātājam viennozīmīgi tiek pielīgta tiesība, Nomnieka vai kādām citām personām piederošo inventāru, sadzīves priekšmetus, mēbeles u.c. kustamo īpašumu, kas netiek izvietots no Objekta Līguma izbeigšanas gadījumā, neizdot, uzskatot, ka agrākais īpašnieks no tām atteicies bez attaisnojuma un prasījuma tiesībām pret Iznomātāju, un izlietot tās pēc saviem ieskatiem;
- 5.1.3. Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā pārtraukt Līguma darbības termiņu.
- 5.2. Iznomātāja pienākumi:
- 5.2.1. nodrošināt, ka Nomnieks Objektu var izmantot Līguma 1.2.punktā noteiktajam mērķim un netraucēt Nomniekam lietot Objektu, ja Nomnieks izpilda un ievēro visus Līguma noteikumus;
- 5.2.2. nodrošināt iedzīvotāju iekļūšanu Objektā un tā izmantošanu atbilstoši Līguma nosacījumiem;
- 5.2.3. nodrošināt Objektā netraucētu elektroenerģijas padevi, apkuri, ūdensapgādi un kanalizāciju, ciktāl tas ir atkarīgs no Iznomātāja, pie kam Iznomātājs nenes atbildību par padeves īslaicīgiem pārtraukumiem, ja tie nav notikuši Iznomātāja vainas dēļ;
- 5.2.4. Iesniegt Nomniekam rēķinus par Nomas maksas apmaksu Līguma 3.2.punktā noteiktajā kārtībā.

6. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 6.1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi veicami Pusēm vienojoties rakstiskā veidā, un ir spēkā, ja to parakstījušas abas Puses.
- 6.2. Iznomātājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
- 6.2.1. ja Nomnieks Objektu izmanto citiem mērķiem, nekā tas ir paredzēts šajā Līguma 1.2.punktā;
- 6.2.2. Objekts neatbilst tehniskajām vai sanitārajām normām;
- 6.2.3. Nomnieks patvaļīgi, bez saskaņošanas ar Iznomātāju, vai arī, pārkāpjot attiecīgos normatīvos aktus, veic Objekta rekonstrukciju vai pārveidošanu;
- 6.2.4. ja Nomnieks Objektu tīši un apzināti bojā;
- 6.2.5. Nomnieks Objektu bez Iznomātāja rakstiskas atļaujas nodod apakšnomā;
- 6.2.6. Nomniekam ir bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz divu maksājumu periodu, tai skaitā, ja Nomnieks nemaksā nekustamā īpašuma nodokli, vai nenorēķinās par sniegtajiem komunālajiem pakalpojumiem.
- 6.3. Līguma izbeigšanas gadījumos no Iznomātāja puses, Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu 30 (trīsdesmitajā) kalendārajā dienā no tā brīža, kad Nomnieks ir saņēmis attiecīgu paziņojumu.
- 6.4. Nomnieks jebkurā laikā var izbeigt Līgumu vienpusējā kārtībā, brīdinot par to Iznomātāju vienu mēnesi iepriekš.
- 6.5. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa savstarpēji rakstiski vienojoties, brīdinot par to 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 6.6. Līgumam izbeidzoties, Nomniekam ir jānodod Objekts Iznomātājam un Iznomātājam jāpieņem no Nomnieka Objekts ar pieņemšanas - nodošanas aktu Līguma pēdējā spēkā esamības dienā.
- 6.7. Gadījumā, ja uz Objekta nodošanas (atbrīvošanas) brīdi Nomnieka vainas dēļ Objekta stāvoklis ir pasliktinājies, izņemot telpu dabisko nolietojumu, tad Nomniekam ir jāveic Objektā remonts ar Iznomātāju saskaņotu plānu vai jāapmaksā remonta vērtība, ja Iznomātājs tam piekrīt.
- 6.8. Gadījumā, ja 30 kalendāro dienu laikā no Līguma darbības termiņa izbeigšanās Nomnieks nav atbrīvojis telpas, tajā atstātās mantas un/vai iekārtas Puses uzskatīs par pamestām, un Iznomātājam ir tiesības rīkoties ar tām pēc saviem ieskatiem.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Visas domstarpības un strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, Puses pirmkārt cenšas atrisināt sarunu ceļā. Strīdi un nesaskaņas, ko Puses neatrisina sarunu ceļā, tiek izskatīti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumiem un citiem normatīvajiem aktiem un tajos noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Visus pārējos jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, regulē atbilstošas Latvijas Republikas likumos un citos normatīvajos aktos noteiktās materiālo un procesuālo tiesību normas.
- 7.3. Ja tiek pieņemti jauni vai grozīti spēkā esošie likumi, Ministru kabineta noteikumi vai citi normatīvie akti, tiesu spriedumi, kuri ietekmē Līguma izpildi, Pusēm jāievēro tajos minēto normu nosacījumi, bet nepieciešamības gadījumā puses nekavējoties noformē attiecīgus grozījumus Līgumā.
- 7.4. Visas papildus vienošanās sakarā ar Līguma izpildi stājas spēkā tikai pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Nekādi mutiski papildinājumi un diskusijas līguma apspriešanas gaitā netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem.
- 7.5. Līgums sagatavots uz 4 (četrām) lapas pusēm 2 (divos) oriģināleksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

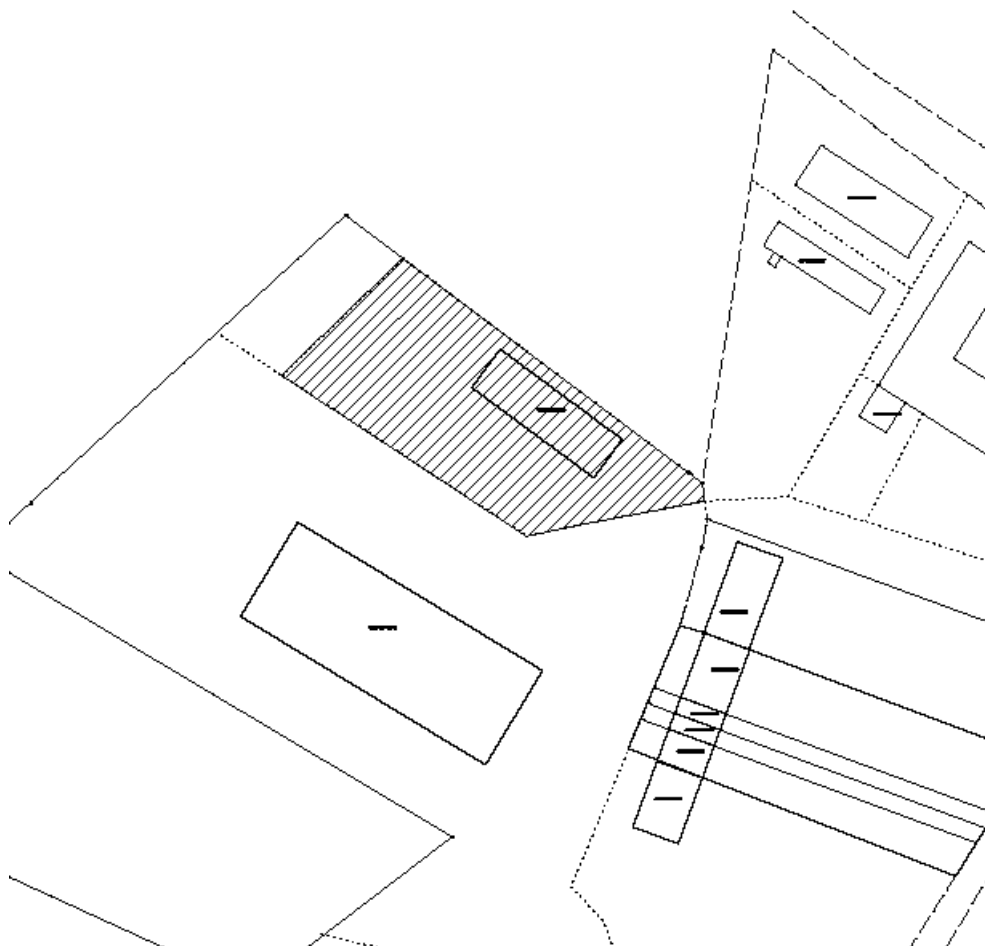
8. Pušu rekvizīti un paraksti

Iznomātājs

Bauskas novada pašvaldības iestāde
"Rundāles apvienības pārvalde"
Pilsrundāle 1, Rundāles pagasts
Bauskas novads, LV-3921
Reģ. Nr.: 90009112819

Nomnieks

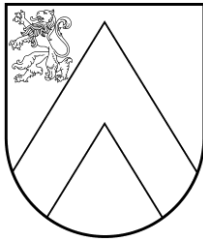
A.Sietiņš



“Kaucmindes staļļi”, Saulaine, Rundāles pagasts, kadastra numurs 4076 008 0399:

- zemes vienības kadastra apzīmējums 4076 008 0280, daļa 0,25 ha;
- būves kadastra apzīmējums 4076 008 0280 003.

Sagatavoja nekustamo īpašumu speciāliste D.Neiberte



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 601 (prot. Nr.9, 80.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Bitenieki”, Viesturu pagasts, Bauskas novads izsoles rezultātu apstiprināšanu

Ar Bauskas novada domes 2021. gada 28.oktobra sēdes lēmumu Nr.271 tika apstiprināti Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Bitenieki”, Viesturu pagasts, Bauskas novads kadastra numurs 4096 011 0043, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 4096 011 0043, 3.32 ha platībā izsoles noteikumi (turpmāk tekstā - noteikumi).

Noteikumu 1.7.punktā tika noteikts, ka izsolāmā objekta sākuma cena ir – 24 387 EUR (divdesmit četri tūkstoši trīs simti astoņdesmit septiņi *euro*). Ievērojot noteikumos noteikto kārtību, 2021. gada 13.decembrī notika minētā objekta izsole ar augšupejošu soli, nosakot vienu soli 500 EUR (pieci simti *euro*).

No Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles novada dome” nekustamo īpašumu vērtēšanas un izsoļu komisijas 2021. gada 13.decembra izsoles protokola Nr.30, 2.p. ir redzams, ka izsolē bija pieteicies un izsolē piedalījās viens pretendents – Bauskas rajona Viesturu pagasta zemnieku saimniecība "CERIŅI", reģ.Nr. 43601002663.

Bauskas rajona Viesturu pagasta zemnieku saimniecība "CERIŅI", reģ.Nr. 43601002663, par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Bitenieki”, Viesturu pagasts, Bauskas novads kadastra numurs 4096 011 0043, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 4096 011 0043, 3.32 ha platībā, piedāvāja augstāko cenu: 24 887 EUR (divdesmit četri tūkstoši astoņi simti astoņdesmit septiņi *euro*).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta b) apakšpunktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 10.pantu, ievērojot Bauskas novada domes sēdes lēmumu Nr.271 „Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Bitenieki”, Viesturu pagasts, Bauskas novads izsoles noteikumu apstiprināšanu” un Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles novada dome” nekustamo īpašumu vērtēšanas un izsoļu komisijas 2021. gada 13.decembra izsoles protokolu Nr.30, 2.p.,

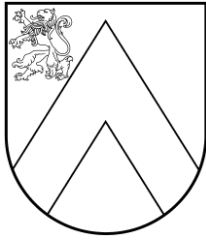
Bauskas novada dome nolemj:

apstiprināt Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Bitenieki”, Viesturu pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs 4096 011 0043, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 4096 011 0043, 3.32 ha platībā, izsoles rezultātus – par uzvarētāju atzīt Bauskas rajona Viesturu pagasta zemnieku saimniecību "CERIŅI", reģ.Nr. 43601002663, juridiskā adrese: "Ceriņi", Viesturu pag., Bauskas nov., LV-3927 ar nosolītu augstāko cenu 24 887 EUR (divdesmit četri tūkstoši astoņi simti astoņdesmit septiņi *euro*).

Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 188.pantu “Pieteikuma iesniegšanas termiņš” un 189.panta „Pieteikuma iesniegšana tiesā” pirmo daļu, lēmumu ir tiesības pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 602 (prot. Nr.9, 81.p.)

Par nekustamā īpašuma “Mežiņi”, Svitenes pagasts, Bauskas novads zemes ierīcības projekta apstiprināšanu, zemes lietošanas mērķa noteikšanu un jauna nosaukuma piešķiršanu

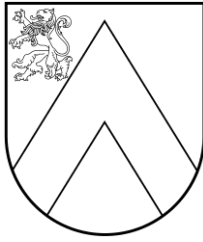
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Ministru kabineta 2016.gada 2.augusta noteikumiem Nr.505 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 26.un 28.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumu Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 16.1.punktu, Rundāles novada domes 2012.gada 26.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.7 „Rundāles novada Teritorijas plānojums 2012.-2025.gadam”, Bauskas novada domes 2021.gada 29.jūlija lēmumu Nr. 38.p. (prot.Nr.3, 26.p.), „Par atļauju sadalīt nekustamā īpašuma "Mežiņi", Svitenes pagasts, Bauskas novads, zemes vienību izstrādājot zemes ierīcības projektu”, SIA „BAUSKAS MĒRNIEKS” izstrādāto zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma "Mežiņi", Svitenes pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs 4088 007 0030, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 4088 007 0030 un SIA „BAUSKAS MĒRNIEKS”, reģistrācijas Nr. 43603085068, juridiskā adrese: Viršu iela 15, Uzvara, Gailīšu pagasts, LV-3931, ievērojot 2021.gada 9.decembra iesniegumu ar lūgumu apstiprināt izstrādāto zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma "Mežiņi", Svitenes pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs 4088 007 0030, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 4088 007 0030, piešķirt jaunu nosaukumu un noteikt zemes lietošanas mērķi,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt SIA „BAUSKAS MĒRNIEKS”, reģistrācijas Nr. 43603085068, izstrādāto zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma "Mežiņi", Svitenes pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs 4088 007 0030, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 4088 007 0030.
2. Piešķirt jaunizveidotajam nekustamam īpašumam 5,1 ha platībā nosaukumu “Jaunmežiņi”, Svitenes pag., Bauskas nov. (plānotais kadastra apzīmējums 4088 007 0091).
3. Apstiprināt nekustamā īpašuma "Jaunmežiņi", Svitenes pagasts, Bauskas novads, zemes vienībai ar plānoto kadastra apzīmējums 4088 007 0091, 5,1 ha platībā, zemes lietošanas mērķi - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods 0101).
4. Apstiprināt jaunizveidotajai nekustamā īpašuma "Mežiņi", Svitenes pagasts, Bauskas novads, zemes vienībai ar plānoto kadastra apzīmējums 4088 007 0090, 2,0 ha platībā zemes lietošanas mērķi - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods 0101).

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālrunis: 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 603 (prot. Nr.9, 82.p.)

Par dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 30.novembrī saņemts [...] iesniegums (reģ. Nr.BNA/2021/13-4/1801/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „VIDES SERVISS” un [...] 2018.gada 6.jūnijā noslēgtā dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma termiņš beigsies 2021.gada 31.decembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku, 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. (kopējā platība 35,7 m²) īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku no 2022.gada 1.janvāra līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres maksu saskaņā ar Bauskas novada domes 2013.gada 25.jūlija lēmumu „Par Bauskas novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu” (prot. Nr.3, 24.p.).
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA „VIDES SERVISS” viena mēneša laikā ar [...] noslēgt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauskā, Bauskas nov. īres līgumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 604 (prot. Nr.9, 83.p.)

Par dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 26.novembrī saņemts [...] iesniegums (reģ. Nr. BNA/2021/13-4/1768/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „VIDES SERVISS” un [...] 2021.gada 30.augustā noslēgtais dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līgums beigsies 2021.gada 31.decembrī.

Īrnieci [...] īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāds ir 158,13 EUR. 2021.gada 26.novembrī noslēgta vienošanās ar Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrību SIA „VIDES SERVISS” par parāda samaksu.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku, 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. (kopējā platība 35,3 m²) īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku no 2022.gada 1.janvāra līdz 2022.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres maksu saskaņā ar Bauskas novada domes 2013.gada 25.jūlija lēmumu „Par Bauskas novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu” (prot. Nr.3, 24.p.).
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA „VIDES SERVISS” viena mēneša laikā ar [...] noslēgt dzīvojamās telpas Rīgas ielā [...], Bauskā, Bauskas nov. īres līgumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 605 (prot. Nr.9, 84.p.)

Par dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 1.decembrī saņemts [...] iesniegums (reģ. Nr. BNA/2021/13-4/1809/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „VIDES SERVISS” un [...] 2016.gada 4.februārī noslēgtais dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līgums beigsies 2021.gada 31.decembrī.

Īrniekam [...] īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāds ir 461,83 EUR. 2021.gada 16.martā noslēgta vienošanās ar Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrību SIA „VIDES SERVISS” par parāda samaksu līdz 2022.gada 31.martam.

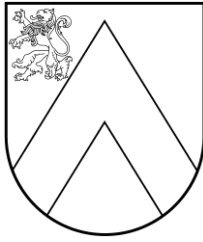
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku, 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. (kopējā platība 35,8 m²) īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku no 2022.gada 1.janvāra līdz 2022.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres maksu saskaņā ar Bauskas novada domes 2013.gada 25.jūlija lēmumu „Par Bauskas novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu” (prot. Nr.3, 24.p.).
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA „VIDES SERVISS” viena mēneša laikā ar [...] noslēgt dzīvojamās telpas Rīgas ielā [...], Bauskā, Bauskas nov. īres līgumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 606 (prot. Nr.9, 85.p.)

Par dzīvojamās telpas Dārza iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 26.novembrī saņemts [...] iesniegums (reģ. Nr. BNA/2021/13-4/1766/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Dārza iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „VIDES SERVISS” un [...] 2018.gada 1.februārī noslēgtā dzīvojamās telpas Dārza iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma termiņš beigsies 2021.gada 31.decembrī.

Īrnieci [...] īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāds ir 131,18 EUR. 2021.gada 25.novembrī noslēgta vienošanās ar Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrību SIA „VIDES SERVISS” par parāda samaksu.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku, 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Dārza iela [...], Bauska, Bauskas nov. (kopējā platība 46,4 m²) īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku no 2022.gada 1.janvāra līdz 2022.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Dārza iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres maksu saskaņā ar Bauskas novada domes 2013.gada 25.jūlija lēmumu „Par Bauskas novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu” (prot. Nr.3, 24.p.).
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA „VIDES SERVISS” viena mēneša laikā ar [...]noslēgt dzīvojamās telpas Dārza ielā [...], Bauskā, Bauskas nov. īres līgumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālrunis: 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 607 (prot. Nr.9, 86.p.)

Par dzīvojamās telpas Dārza iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 26.novembrī saņemts [...] iesniegums (reģ.Nr.BNA/2021/13-4/1767/F), kurā viņa lūdz noslēgt dzīvojamās telpas Dārza iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „VIDES SERVISS” un [...] noslēgtā dzīvojamās telpas Dārza iela [...], Bauska, Bauskas nov. 2020.gada 2.jūlija īres līguma Nr.04/2020 termiņš beigsies 2021.gada 31.decembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku, 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Dārza iela [...], Bauska, Bauskas nov.(kopējā platība 39,6 m²) īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku no 2022.gada 1.janvāra līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Dārza iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres maksu saskaņā ar Bauskas novada domes 2013.gada 25.jūlija lēmumu “Par Bauskas novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu” (prot. Nr.3, 24.p.).
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA „VIDES SERVISS” viena mēneša laikā ar [...] noslēgt dzīvojamās telpas Dārza ielā [...], Bauskā, Bauskas nov. īres līgumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 608 (prot. Nr.9, 87.p.)

Par dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 26.novembrī saņemts [...] iesniegums (reģ. Nr. BNA/2021/13-4/1773/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu un tam pievienoto dokumentu, Bauskas novada dome konstatēja:

Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „VIDES SERVISS” un [...] 2016.gada 4.februārī noslēgtā dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma termiņš beigsies 2021.gada 31.decembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku, 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. (kopējā platība 26,1 m²) īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku no 2022.gada 1.janvāra līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres maksu saskaņā ar Bauskas novada domes 2013.gada 25.jūlija lēmumu „Par Bauskas novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu” (prot. Nr.3, 24.p.).
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA „VIDES SERVISS” viena mēneša laikā ar [...] noslēgt dzīvojamās telpas Rīgas ielā [...], Bauskā, Bauskas nov. īres līgumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 609 (prot. Nr.9, 88.p.)

Par dzīvojamās telpas Ošu iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 30.novembrī saņemts [...] iesniegums (reģ. Nr.BNA/2021/13-4/1799/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Ošu iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „VIDES SERVISS” un [...] 2021.gada 16.septembrī noslēgtā dzīvojamās telpas Ošu iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma termiņš beigsies 2021.gada 31.decembrī.

Īrniekam [...] īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāds 2021.gada 29.novembrī 605 EUR. 2021.gada 19.augustā [...] noslēdzis vienošanos par dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un īres maksas parāda samaksu līdz 2022.gada 31.jūlijam.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku, 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Ošu iela [...], Bauska, Bauskas nov. (kopējā platība 36,6 m²) īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku no 2022.gada 1.janvāra līdz 2022.gada 31. jūlijam.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Ošu iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres maksu saskaņā ar Bauskas novada domes 2013.gada 25.jūlija lēmumu „Par Bauskas novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu” (prot. Nr.3, 24.p.).
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA „VIDES SERVISS” viena mēneša laikā ar [...] noslēgt dzīvojamās telpas Ošu iela [...], Bauskā, Bauskas nov. īres līgumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 610 (prot. Nr.9, 89.p.)

Par dzīvojamās telpas Ošu iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 2.decembrī saņemts [...] iesniegums (reģ. Nr.BNA/2021/13-4/1822/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Ošu iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „VIDES SERVISS” un [...] 2021.gada 4.augustā noslēgtā dzīvojamās telpas Ošu iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma termiņš beigsies 2021.gada 31.decembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku, 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Ošu iela [...], Bauska, Bauskas nov. (kopējā platība 35,3 m²) īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku no 2022.gada 1.janvāra līdz 2022.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Ošu iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres maksu saskaņā ar Bauskas novada domes 2013.gada 25.jūlija lēmumu “Par Bauskas novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu” (prot. Nr.3, 24.p.).
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA „VIDES SERVISS” viena mēneša laikā ar [...] noslēgt dzīvojamās telpas Ošu iela [...], Bauskā, Bauskas nov. īres līgumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 611 (prot. Nr.9, 90.p.)

Par dzīvojamās telpas Pionieru iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 26.novembrī saņemts [...] iesniegums (reģ. Nr. BNA/2021/13-4/1770/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Pionieru iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „VIDES SERVISS” un [...] 2017.gada 5.jūnijā noslēgtā dzīvojamās telpas Pionieru iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma termiņš beigsies 2021.gada 31.decembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

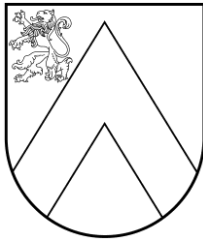
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku, 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Pionieru iela [...], Bauska, Bauskas nov. (kopējā platība 45,6 m²) īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku no 2022.gada 1.janvāra līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Pionieru iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres maksu saskaņā ar Bauskas novada domes 2013.gada 25.jūlija lēmumu „Par Bauskas novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu” (prot. Nr.3 24.p.).
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA „VIDES SERVISS” viena mēneša laikā ar [...] noslēgt dzīvojamās telpas Pionieru ielā [...], Bauskā, Bauskas nov. īres līgumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 612 (prot. Nr.9, 91.p.)

Par dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 10.decembrī saņemts [...] iesniegums (reģ. Nr. BNA/2021/13-4/1853/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „VIDES SERVISS” un [...] 2020.gada 31.martā noslēgtā dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma termiņš beigsies 2021.gada 31.decembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku, 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. (kopējā platība 35,9 m²) īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku no 2022.gada 1.janvāra līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres maksu saskaņā ar Bauskas novada domes 2013.gada 25.jūlija lēmumu „Par Bauskas novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu” (prot. Nr.3, 24.p.).
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA „VIDES SERVISS” viena mēneša laikā ar [...] noslēgt dzīvojamās telpas Rīgas ielā [...], Bauskā, Bauskas nov. īres līgumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 613 (prot. Nr.9, 92.p.)

Par dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 3.decembrī saņemts [...] iesniegums (reģ. Nr. BNA/2021/13-4/1825/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „VIDES SERVISS” un [...] 2016.gada 11.aprīlī noslēgtā dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma termiņš beigsies 2021.gada 31.decembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku, 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. (kopējā platība 32,6 m²) īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku no 2022.gada 1.janvāra līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres maksu saskaņā ar Bauskas novada domes 2013.gada 25.jūlija lēmumu „Par Bauskas novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu” (prot. Nr.3, 24.p.).
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA „VIDES SERVISS” viena mēneša laikā ar [...] noslēgt dzīvojamās telpas Rīgas ielā [...], Bauskā, Bauskas nov. īres līgumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 614 (prot. Nr.9, 93.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Jumprava, Mežotnes pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 13.decembrī saņemts [...] iesniegums (reģ.Nr.BNA/2021/13-4/1859/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Jumprava, Mežotnes pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

Bauskas novada pašvaldības iestādes „Mežotnes pagasta pārvalde” un [...] 2015.gada 1.aprīlī noslēgtā dzīvojamās telpas [...], Jumprava, Mežotnes pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beigsies 2021.gada 31.decembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas, kas saistīta ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

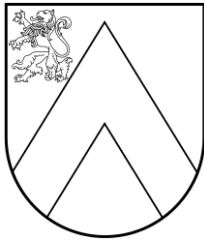
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku, 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Jumprava, Mežotnes pag., Bauskas nov. (kopējā platība platība 65,7 m²) īres līgumu ar [...], personas kods [...], no 2022.gada 1.janvāra līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Jumprava, Mežotnes pag., Bauskas nov. īres maksu saskaņā ar Bauskas novada domes 2013.gada 25.jūlija lēmumu “Par Bauskas novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu” (prot. Nr.3, 24.p.).
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada apvienība” vadītājam viena mēneša laikā ar [...] noslēgt dzīvojamās telpas [...], Jumpravā, Mežotnes pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 615 (prot. Nr.9, 94.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Ceplis, Mežotnes pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 2.decembrī saņemts [...] iesniegums (reģ. Nr.BNA/2021/13-4/1818/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Ceplis, Mežotnes pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

Bauskas novada pašvaldības iestādes „Mežotnes pagasta pārvalde” un [...] 2020.gada 2.septembrī noslēgtā dzīvojamās telpas [...], Ceplis, Mežotnes pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beigsies 2021.gada 31.decembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

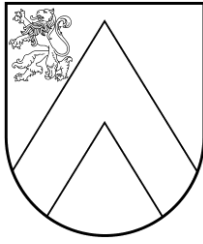
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku, 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Ceplis, Mežotnes pag., Bauskas nov. (kopējā platība 57,1 m²) īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku no 2022.gada 1.janvāra līdz 2022.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Bauskas nov. īres maksu saskaņā ar Bauskas novada domes 2013.gada 25.jūlija lēmumu „Par Bauskas novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu” (prot. Nr.3, 24.p.).
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada apvienība” vadītājam viena mēneša laikā ar [...] noslēgt dzīvojamās telpas [...], Ceplis, Mežotnes pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 616 (prot. Nr.9, 95.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Īslīces pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 8.decembrī saņemts [...] iesniegums (reģ.Nr.BNA/2021/13-4/1846/F), kurā viņa lūdz noslēgt dzīvojamās telpas [...], Īslīces pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „Īslīces ūdens” un [...] noslēgtā dzīvojamās telpas [...], Īslīces pag., Bauskas nov. 2015.gada 3.februāra īres līguma termiņš beigsies 2021.gada 31.decembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku, 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Īslīces pag., Bauskas nov.(kopējā platība 52,1 m²) īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku no 2022.gada 1.janvāra līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Īslīces pag., Bauskas nov. īres maksu saskaņā ar Bauskas novada domes 2013.gada 25.jūlija lēmumu „Par Bauskas novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu” (prot. Nr.3, 24.p.).
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA „Īslīces ūdens” viena mēneša laikā ar [...] noslēgt dzīvojamās telpas [...], Īslīces pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 617 (prot. Nr.9, 96.p.)

Par sociālā dzīvokļa Mežāžu iela [...], Uzvara, Gailīšu pag., Bauskas nov. īres līguma atjaunošanu

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 26.novembrī saņemts [...] iesniegums (reģ. Nr. BNA/2021/13-4/1771/F) ar lūgumu pagarināt sociālā dzīvokļa Mežāžu iela [...], Uzvara, Gailīšu pag., Bauskas nov. īres līguma termiņu.

Izskatot [...] iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] ar ģimeni īrē sociālo dzīvokli Mežāžu iela [...], Uzvara, Gailīšu pag., Bauskas nov., kura īres līguma beigu termiņš 2021. gada 31.decembris.

[...] aprūpē pilngadīgu personu ar invaliditāti.

[...] nav īres maksas un maksas, kas saistīta ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Pamatojoties uz likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5.panta pirmo¹ daļu, kas paredz, ka sociālo dzīvokli ir tiesīga īrēt persona ar invaliditāti, kā arī persona, kura aprūpē bērnu ar invaliditāti vai pilngadīgu personu ar invaliditāti; 11.panta otro daļu, kas nosaka, sociālā dzīvokļa īres līgumu noslēdz uz laiku kas nav ilgāks par sešiem mēnešiem, un to atjauno, ja pēc īres līguma termiņa izbeigšanās īrnieks un viņa ģimenes locekļi nav zaudējuši tiesības īrēt sociālo dzīvokli,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Atjaunot sociālā dzīvokļa Mežāžu iela [...], Uzvara, Gailīšu pag., Bauskas nov. (kopējā platība 57,3 m²) īres līguma termiņu ar [...], personas kods [...], uz laiku no 2022.gada 1.janvāra līdz 2022.gada 30.jūnijam.
2. Noteikt sociālā dzīvokļa Mežāžu iela [...], Uzvara, Gailīšu pag., Bauskas nov. īres maksu saskaņā ar Bauskas novada domes 2010.gada 28.oktobra lēmumu “Par sociālo dzīvokļu īres maksas noteikšanu Bauskas novadā” (prot. Nr.13, 11.p.).
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas apvienības pārvalde” vadītājam sociālā dzīvokļa Mežāžu ielā [...], Uzvarā, Gailīšu pag., Bauskas nov. īres līguma atjaunošanu ar [...]noformēt ar rakstisku papildu vienošanos pie spēkā esošā īres līguma.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 618 (prot. Nr.9, 97.p.)

Par sociālā dzīvokļa [...], Codes pag., Bauskas nov. īres līguma atjaunošanu

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 30.novembrī saņemts [...] iesniegums (reģ. Nr. BNA/2021/13-4/1803/F) ar lūgumu pagarināt sociālā dzīvokļa [...], Codes pag., Bauskas nov. īres līguma termiņu.

Izskatot [...] iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē sociālo dzīvokli [...], Codes pag., Bauskas nov., kura īres līguma beigu termiņš bija 2021. gada 30.novembris.

Bauskas novada pašvaldības iestāde „Bauskas novada Sociālais dienests” 08.07.2021. [...] piešķīris trūcīgās māsaimniecības statusu uz laiku no 01.07.2021. līdz 31.12.2021.

[...] īres maksas un maksas, kas saistīta ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāds 2021.gada 30.novembrī bija 6,87 EUR.

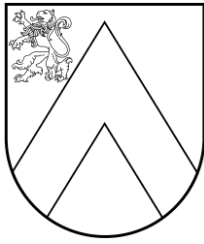
Pamatojoties uz likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5.panta pirmo¹ daļu, kas paredz, ka sociālo dzīvokli ir tiesīga īrēt persona ar invaliditāti, kā arī persona, kura aprūpē bērnu ar invaliditāti vai pilngadīgu personu ar invaliditāti; 11.panta otro daļu, kas nosaka, sociālā dzīvokļa īres līgumu noslēdz uz laiku kas nav ilgāks par sešiem mēnešiem, un to atjauno, ja pēc īres līguma termiņa izbeigšanās īrnieks un viņa ģimenes locekļi nav zaudējuši tiesības īrēt sociālo dzīvokli,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Atjaunot sociālā dzīvokļa [...], Codes pag., Bauskas nov. (kopējā platība 18,8 m²) īres līguma termiņu ar [...] personas kods [...], uz laiku no 2021.gada 1.decembra līdz 2022.gada 31.maijam.
2. Noteikt sociālā dzīvokļa [...], Codes pag., Bauskas nov. īres maksu saskaņā ar Bauskas novada domes 2010.gada 28.oktobra lēmumu “Par sociālo dzīvokļu īres maksas noteikšanu Bauskas novadā” (prot. Nr.13, 11.p.).
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada apvienība” vadītājam sociālā dzīvokļa [...], Codes pag., Bauskas nov. īres līguma atjaunošanu ar [...] noformēt ar rakstisku papildu vienošanos pie spēkā esošā īres līguma.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 619 (prot. Nr.9, 98.p.)

Par sociālā dzīvokļa [...], Codes pag., Bauskas nov. īres līguma atjaunošanu

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 30.novembrī saņemts [...] iesniegums (reģ. Nr. BNA/2021/13-4/1802/F) ar lūgumu pagarināt sociālā dzīvokļa [...], Codes pag., Bauskas nov. īres līguma termiņu.

Izskatot [...] iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] ar ģimeni īrē sociālo dzīvokli [...], Codes pag., Bauskas nov., kura īres līguma beigu termiņš 2021.gada 30.novembris.

[...] aprūpē pilngadīgu personu ar invaliditāti. Bauskas novada pašvaldības iestāde „Bauskas novada sociālais dienests” 16.09.2021. [...] piešķīrusi trūcīgās māsaimniecības statusu uz laiku līdz 28.02.2022.

[...] nav īres maksas un maksas, kas saistīta ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Pamatojoties uz likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5.panta pirmo¹ daļu, kas paredz, ka sociālo dzīvokli ir tiesīga īrēt persona ar invaliditāti, kā arī persona, kura aprūpē bērnu ar invaliditāti vai pilngadīgu personu ar invaliditāti; 11.panta otro daļu, kas nosaka, sociālā dzīvokļa īres līgumu noslēdz uz laiku kas nav ilgāks par sešiem mēnešiem, un to atjauno, ja pēc īres līguma termiņa izbeigšanās īrnieks un viņa ģimenes locekļi nav zaudējuši tiesības īrēt sociālo dzīvokli,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Atjaunot sociālā dzīvokļa [...], Codes pag., Bauskas nov. (kopējā platība 40,9 m²) īres līguma termiņu ar [...], personas kods [...], uz laiku no 2021.gada 1.decembra līdz 2022.gada 30.jūnijam.
2. Noteikt sociālā dzīvokļa [...], Codes pag., Bauskas nov. īres maksu saskaņā ar Bauskas novada domes 2010.gada 28.oktobra lēmumu „Par sociālo dzīvokļu īres maksas noteikšanu Bauskas novadā” (prot. Nr.13, 11.p.).
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada apvienība” vadītājam sociālā dzīvokļa [...], Codes pag., Bauskas nov. īres līguma atjaunošanu ar [...] noformēt ar rakstisku papildu vienošanos pie spēkā esošā īres līguma.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 620 (prot. Nr.9, 99.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Punslavas, Rundāles pagastā īres līguma noslēgšanu

Bauskas novada pašvaldības iestādē "Rundāles novada dome" 2021. gada 25. novembrī reģistrēts [...], iesniegums ar lūgumu pagarināt īres līgumu dzīvoklim [...], Punslavas, Rundāles pagastā, Bauskas novadā. [...] deklarētā un faktiskā dzīvesvieta ir: dzīvoklis [...], Punslavas, Rundāles pagastā, Bauskas novadā.

Saskaņā ar rīcībā esošiem datiem ar iesniedzēju par dzīvokļa [...], Punslavas, Rundāles pagastā, Rundāles novadā īres un komunālo pakalpojumu maksas parādu 2021. gada 20. septembrī noslēgta vienošanās par parāda pakāpenisku samaksu. Iesniedzējai īres un komunālo pakalpojumu parāda atlikumam 1.decembrī mēnesī atbilstoši grafikam jābūt 140,50 EUR, ir 204,76 EUR. Vienošanās tiek daļēji pildīta.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, 21.panta pirmās daļas 27. punktu, Dzīvojamās telpas īres likuma 7., 9., 10., 11. un 30.pantu un ievērojot Bauskas novada pašvaldības iestādes "Rundāles novada dome" Dzīvokļu komisijas 2021.gada 1.decembra sēdes lēmumu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izīrēt [...], personas kods [...], dzīvojamo platību – dzīvokli [...], Punslavās, Rundāles pagastā, Bauskas novadā ar kopējo platību 39,6 m².
2. Noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu no 2021. gada 1. decembra līdz 2022. gada 30. novembrim.
3. Noteikt īres maksu par vienu kopējās dzīvojamās platības kvadrātmetru mēnesī saskaņā ar Rundāles novada domes 2018. gada 27. septembra lēmumu Nr. 7 "Par īres maksas noteikšanu Rundāles novada domes īpašumā vai valdījumā esošajām dzīvojamām telpām".
4. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei "Rundāles novada dome" noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 621 (prot. Nr.9, 100.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Pilsrundāle, Rundāles pagasts īres līguma noslēgšanu

Bauskas novada pašvaldības iestādē "Rundāles novada dome" 2021.gada 25.novembrī reģistrēts [...], (turpmāk tekstā - iesniedzēja) iesniegums ar lūgumu pagarināt līgumu par dzīvojamās telpas [...] Pilsrundāle, Rundāles pagasts, Bauskas novads izīrēšanu.

Ar iesniedzēju 2020.gada 30.novembrī uz vienu gadu pagarināts dzīvojamās telpas īres līgums Nr. 17-11./2019/40 par dzīvokli Nr. [...] daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā [...], Pilsrundālē, Rundāles pagastā, Bauskas novadā.

Saskaņā ar Bauskas novada pašvaldības iestādes "Rundāles novada dome" grāmatvedības datiem 2021.gada 1.decembrī iesniedzējai īres, komunālo maksājumu vai nodokļu parādu nav.

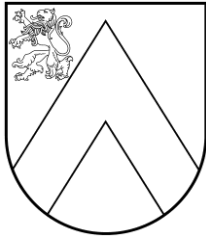
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, 21.panta pirmās daļas 27. punktu, Dzīvojamās telpas īres likuma 7., 9., 10., 11. un 30.pantu un ievērojot Bauskas novada iestādes "Rundāles novada dome" Dzīvokļu komisijas 2021.gada 1.decembra sēdes lēmumu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izīrēt [...], personas kods [...], dzīvojamo platību 35,1 m² daudzdzīvokļu mājā [...], dzīvoklis Nr. [...], Pilsrundāle, Rundāles pagasts, Bauskas novads.
2. Noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu no 2021. gada 1. decembra līdz 2022. gada 30. novembrim.
3. Noteikt īres maksu par vienu kopējās dzīvojamās platības kvadrātmetru mēnesī saskaņā ar Rundāles novada domes 2018. gada 27. septembra lēmumu Nr. 7 "Par īres maksas noteikšanu Rundāles novada domes īpašumā vai valdījumā esošajām dzīvojamām telpām".
4. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei "Rundāles novada dome" noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 622 (prot. Nr.9, 101.p.)

Par dzīvojamās telpas Nr. [...] īres līguma pagarināšanu daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā [...], Svitenē, Svitenes pagastā, Bauskas novadā

Bauskas novada pašvaldības iestādē “Rundāles novada dome” 2021. gada 29. novembrī reģistrēts [...], personas kods [...], (turpmāk tekstā – iesniedzējs) iesniegums ar lūgumu pagarināt īres līgumu dzīvoklim Nr. [...], dzīvojamā mājā [...], Svitenē, Svitenes pagastā, Bauskas novadā (turpmāk tekstā – īpašums). [...] deklarētā dzīvesvieta ir: [...], Svitene, Svitenes pagasts, Bauskas novads.

Saskaņā ar Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles novada dome” grāmatvedības datiem 2021. gada 29. novembrī iesniedzējam komunālo pakalpojumu un īres parāds ir 229,65 EUR par dzīvokli Nr. [...], dzīvojamā mājā [...], Svitenē, Svitenes pagastā, Bauskas novadā. Iesniedzējs ir Sociālā dienesta klients, kuram ir noteikta 3. invaliditātes grupa.

2021. gada 1. decembrī jautājums ir izskatīts Dzīvokļu komisijas sēdē (prot. Nr.16,1.p). Pieņemts lēmums par dzīvojamās telpas – dzīvokļa Nr. [...] (platība 35,1m²), dzīvojamā mājā [...], Svitenē, Svitenes pagastā, Bauskas novadā izīrēšanu [...].

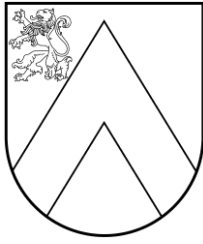
Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27. punktu, Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, 9.pantu un 17.panta pirmās daļas 8.punktu, Rundāles novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.8 “Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” 4.2. apakšpunktu, kas nosaka, ka papildus likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14. pantā minētajām personām pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu atsevišķi dzīvojošiem invalīdiem, kuriem nav apgādnieku un kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Rundāles novadā, kā arī ņemot vērā [...], personas kods [...], 2021. gada 29. novembrī iesniegumu par īres līguma pagarināšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izīrēt [...], personas kods [...], deklarētā dzīvesvieta: [...], Svitenes pagasts, Bauskas novads, dzīvojamo platību - dzīvokli Nr. [...], Svitenē, Svitenes pagastā, Bauskas novadā.
2. Noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu no 2022. gada 1.janvāra līdz 2022. gada 31. decembrim.
3. Noteikt, īres maksu par vienu kopējās dzīvojamās platības kvadrātmetru mēnesī saskaņā ar Rundāles novada domes 2018.gada 27.septembra lēmumu Nr. “Par īres maksas noteikšanu Rundāles novada domes īpašumā vai valdījumā esošām dzīvojamām telpām”.
4. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei “Rundāles novada dome” noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 623 (prot. Nr.9, 102.p.)

Par dzīvojamās telpas - dzīvokļa Nr. [...] daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Bērsteles ielā [...], Bērstelē, Viesturu pagastā, Bauskas novadā izīrēšanu

Bauskas novada pašvaldības iestādē "Rundāles novada dome" 2021.gada 26.novembrī reģistrēts [...], personas kods [...], (turpmāk tekstā - iesniedzējs) iesniegums ar lūgumu pagarināt īres līgumu dzīvoklim Nr. [...] dzīvojamā mājā Bērsteles ielā [...], Bērstelē, Viesturu pagastā, Bauskas novadā (turpmāk tekstā – īpašums). [...] deklarētā (no 27.10.2019.) un faktiskā dzīvesvieta ir: Bērsteles iela [...], Viesturu pagasts, Bauskas novads.

Saskaņā ar Bauskas novada pašvaldības iestādes "Rundāles novada domes" grāmatvedības datiem 2021.gada 29.novembrī iesniedzējai ir parāds par komunālajiem pakalpojumiem par oktobri 78,64 EUR par dzīvokli Nr. [...], Bērsteles ielā [...], Viesturu pagastā, Bauskas novadā.

Iesniedzēja īpašumā dzīvo no 2014.gada. Īpašumā deklarētas trīs personas.

2021.gada 1.decembrī jautājums ir izskatīts Dzīvokļu komisijas sēdē. Pieņemts lēmums par dzīvojamās telpas - dzīvokļa Nr. [...] (platība 47,6 m²) daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Bērsteles ielā [...], Bērstelē, Viesturu pagastā, Bauskas novadā izīrēšanu [...].

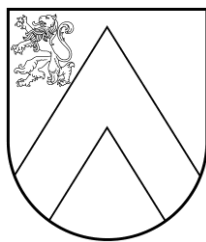
Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, 9.pantu un 17.panta pirmās daļas 8.punktu, Rundāles novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 8 “Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” 4.5. punktu, kas nosaka, ka papildus likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14. pantā minētajām personām pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu personām (ģimenēm), kuras ir izteikušas vēlēšanos īrēt dzīvojamo telpu un ievērojot [...], personas kods [...] iesniegumu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izīrēt [...], personas kods [...], deklarētā dzīvesvieta: Bērsteles iela [...], Viesturu pagasts, Rundāles novads, dzīvojamo platību – dzīvokli Nr. [...], Bērsteles ielā [...], Bērstelē, Viesturu pagastā, Bauskas novadā.
2. Noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu no 2022.gada 1.janvāra līdz 2022.gada 31.decembrim.
3. Noteikt īres maksu par vienu kopējās dzīvojamās platības kvadrātmetru mēnesī saskaņā ar Rundāles novada domes 2018. gada 27. septembra lēmumu Nr. 7 “Par īres maksas noteikšanu Rundāles novada domes īpašumā vai valdījumā esošajām dzīvojamām telpām”.
4. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei “Rundāles novada dome” noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 624 (prot. Nr.9, 103.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Mēmele, Skaistkalnes pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 29.septembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1558) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Mēmele, Skaistkalnes pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Mēmele, Skaistkalnes pag., Bauskas nov., platība 48,8 m², saskaņā ar 2021.gada 5.februārī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Mēmele, Skaistkalnes pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beigsies 2022.gada 31.janvārī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Mēmele, Skaistkalnes pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 31.janvārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Mēmele, Skaistkalnes pag., Bauskas nov. īres maksu 2,78 EUR (divi *euro* un 78 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku novada dome” struktūrvienības “Skaistkalnes pagasta pārvalde” vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Mēmele, Skaistkalnes pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 625 (prot. Nr.9, 104.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 6.decembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2049) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov., platība 66,4 m², saskaņā ar 2019.gada 23.oktobrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 30.septembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

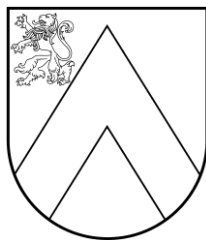
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov. īres maksu 6,85 EUR (seši *euro* un 85 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku novada dome” struktūrvienības “Skaistkalnes pagasta pārvalde” vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 626 (prot. Nr.9, 105.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 16.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1953) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov., platība 58,8 m², saskaņā ar 2012.gada 10.decembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 30.novembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

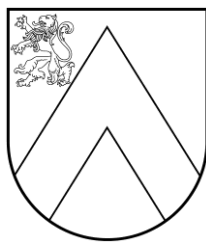
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov. īres maksu 3,35 EUR (trīs euro un 35 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku novada dome” struktūrvienības “Skaistkalnes pagasta pārvalde” vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 627 (prot. Nr.9, 106.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 9.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1895) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistītās palīgēkas – šķūņa domājamās daļas īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov., platība 42,7 m², un ar dzīvokli saistītās palīgēkas – šķūņa domājamo daļu saskaņā ar 2012.gada 24.janvārī noslēgto dzīvojamās telpas un ar dzīvokli saistītās palīgēkas daļas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistītās palīgēkas domājamās daļas īres līguma termiņš beigsies 2021.gada 31.decembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistītās palīgēkas –šķūņa domājamās daļas īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistītās palīgēkas – šķūņa domājamās daļas īres maksu 2,43 EUR (divi *euro* un 43 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku novada dome” struktūrvienības “Skaistkalnes pagasta pārvalde” vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistītās palīgēkas – šķūņa domājamās daļas īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 628 (prot. Nr.9, 107.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 26.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2017) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Bārbeles pag., Bauskas nov., platība 47,0 m², saskaņā ar 2011.gada 25.janvārī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beigsies 2021.gada 31.decembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Bārbeles pag., Bauskas nov. īres maksu 8,04 EUR (astoņi *euro* un 4 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku novada dome” struktūrvienības “Bārbeles pagasta pārvalde” vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 629 (prot. Nr.9, 108.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Gaisma, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 1.decembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2027) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Gaisma, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Gaisma, Bārbeles pag., Bauskas nov., platība 23,0 m², saskaņā ar 2018.gada 3.decembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Gaisma, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beigsies 2021.gada 31.decembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Gaisma, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Gaisma, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres maksu 2,62 EUR (divi *euro* un 62 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku novada dome” struktūrvienības “Bārbeles pagasta pārvalde” vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Gaisma, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 630 (prot. Nr.9, 109.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Bārbele, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 1.decembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2031) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Bārbele, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] ģimene īrē dzīvojamo telpu [...], Bārbele, Bārbeles pag., Bauskas nov., platība 33,3 m², saskaņā ar 2019.gada 20.decembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Bārbele, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beigsies 2021.gada 31.decembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

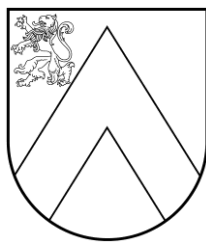
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Bārbele, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Bārbele, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres maksu 2,71 EUR (divi euro un 71 cents) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku novada dome” struktūrvienības “Bārbeles pagasta pārvalde” vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Bārbele, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 631 (prot. Nr.9, 110.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 16.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1952) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Bārbeles pag., Bauskas nov., platība 34,6 m², saskaņā ar 2012.gada 1.oktobrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 30.septembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Bārbeles pag., Bauskas nov. īres maksu 2,13 EUR (divi *euro* un 13 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku novada dome” struktūrvienības “Bārbeles pagasta pārvalde” vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 632 (prot. Nr.9, 111.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 2.decembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2035) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] ģimene irē dzīvojamo telpu [...], Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov., platība 91,9 m², saskaņā ar 2012.gada 23.novembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzas 2021.gada 31.decembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

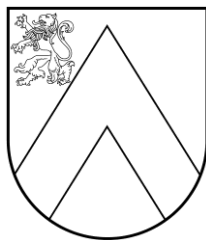
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov. īres maksu 13,05 EUR (trīspadsmit *euro* un 5 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku novada dome” struktūrvienības “Kurmenes pagasta pārvalde” vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 633 (prot. Nr.9, 112.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 13.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1939) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku – šķūņa un saimniecības ēkas domājamās daļas īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov., platība 87,8 m², un ar dzīvokli saistīto palīgēku – šķūņa un saimniecības ēkas domājamās daļas saskaņā ar 2017.gada 6.janvārī noslēgto dzīvojamās telpas un ar dzīvokli saistīto palīgēku daļu īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku daļu īres līguma termiņš beigsies 2021.gada 31.decembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

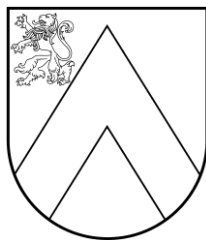
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku daļu īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku daļu īres maksu 12,47 EUR (divpadsmit *euro* un 47 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku novada dome” struktūrvienības “Kurmenes pagasta pārvalde” vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku – šķūņa un saimniecības ēkas domājamās daļas īres līgumu ar [...], personas kods [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 634 (prot. Nr.9, 113.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 11.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1914) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov., platība 91,9 m², saskaņā ar 2012.gada 11.decembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 30.novembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov. īres maksu 13,05 EUR (trīspadsmit *euro* un 5 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku novada dome” struktūrvienības “Kurmenes pagasta pārvalde” vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 635 (prot. Nr.9, 114.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Tenteni, Valles pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 16.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1956) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Tenteni, Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Tenteni, Valles pag., Bauskas nov., platība 54,6 m², saskaņā ar 2012.gada 9.janvārī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Tenteni, Valles pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzas 2021.gada 31.decembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

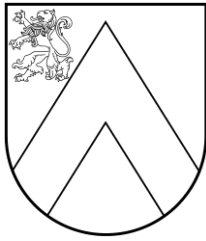
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Tenteni, Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Tenteni, Valles pag., Bauskas nov. īres maksu 7,75 EUR (septiņi *euro* un 75 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku novada dome” struktūrvienības “Valles pagasta pārvalde” vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Tenteni, Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 636 (prot. Nr.9, 115.p.)

Par dzīvojamās telpas Liepu iela [...], Vallē, Valles pagastā īres līguma izbeigšanu

2021.gada 3.decembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2037) par dzīvojamās telpas Liepu iela [...], Vallē, Valles pagastā īres līguma izbeigšanu sakarā ar dzīvesvietas maiņu, sākot ar 2021.gada 30.novembri.

[...] ir parāds par dzīvojamās telpas īri un komunālajiem pakalpojumiem 107,79 EUR, ko apņemas samaksāt 2021.gada decembrī.

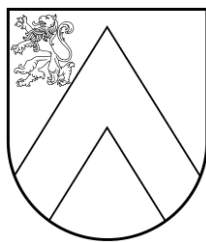
Pamatojoties uz saņemto iesniegumu, Dzīvojamo telpu īres likuma 20.pantu, kurā noteikts, ka Īrniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no dzīvojamās telpas īres līguma, un likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 12.pantu, kas noteic, ka pašvaldībai jāveic tai piederošo vai tās nomāto dzīvojamo telpu vienotā uzskaitē,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Bauskas novada pašvaldības aģentūrai “Valles pašvaldības aģentūra” izbeigt dzīvojamās telpas Liepu iela [...], Vallē, Valles pagastā, Bauskas novadā īres līgumu ar [...], personas kods [...], ar 2021.gada 30.novembri.
2. Iekļaut dzīvojamo telpu Liepu iela [...], Vallē, Valles pagastā, Bauskas novadā pašvaldībai piederošo neizīrēto dzīvojamo telpu vienotajā uzskaitē.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 637 (prot. Nr.9, 116.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 11.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1911) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov., platība 53.0 m², un ar dzīvokli saistītās palīgēkas domājamās daļas no malkas šķūnīša, kūts un saimniecības ēkas saskaņā ar 2017.gada 31.augustā noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 30.septembrī.

Īrniekam [...] 2021.gada 1.novembrī bija īres maksas parāds 60,24 EUR. 2021.gada 1.novembrī sastādīta vienošanās Nr. 5-38.3/2021/305 par parāda atmaksu. [...] apņemas samaksāt parāda summu 60,24 EUR, maksājot pa daļām – 10,04 EUR (desmit *euro*, 4 centi) mēnesī un tekošos rēķinus, maksājumus veicot regulāri, katru mēnesi, sākot no 2021.gada 1.novembra.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku daļu īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2022.gada 30.novembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku daļu īres maksu 7,53 EUR (septiņi *euro* un 53 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku novada dome” struktūrvienības “Valles pagasta pārvalde” vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 638 (prot. Nr.9, 117.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 23.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1989) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov., platība 47,1 m², un ar dzīvokli saistītās palīgēkas domājamās daļas no malkas šķūnīša, kūts un saimniecības ēkas saskaņā ar 2012.gada 25.septembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beigsies 2021.gada 31.decembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas parāda.

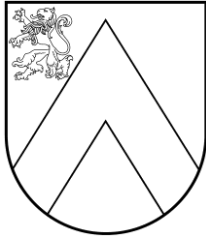
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku daļu īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim..
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku daļu īres maksu 6,69 EUR (seši *euro* un 69 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” struktūrvienības “Valles pagasta nodaļa” vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 639 (prot. Nr.9, 118.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 3.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1879) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov., platība 52.0 m², un ar dzīvokli saistītās palīgēkas domājamās daļas no malkas šķūnīša, kūts un saimniecības ēkas saskaņā ar 2012.gada 23.novembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 31.oktobrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku daļu īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku daļu īres maksu 7,38 EUR (septiņi *euro* un 38 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku novada dome” struktūrvienības “Valles pagasta pārvalde” vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 640 (prot. Nr.9, 119.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 11.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1913) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov., platība 52,1 m², un ar dzīvokli saistītās palīgēkas domājamās daļas no malkas šķūnīša, kūts un saimniecības ēkas saskaņā ar 2015.gada 14.janvārī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beigsies 2021.gada 31.decembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

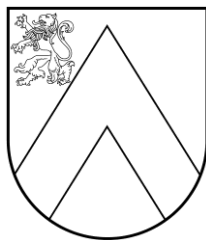
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku daļu īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku daļu īres maksu 7,40 EUR (septiņi *euro* un 40 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku novada dome” struktūrvienības “Valles pagasta pārvalde” vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 641 (prot. Nr.9, 120.p.)

Par dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Vallē, Valles pagastā īres līguma slēgšanu

2021.gada 7.decembrī saņemts iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2063) no [...], personas kods [...], deklarētā dzīvesvieta: [...], Valle, Valles pag., Bauskas nov. par dzīvojamās telpas izīrēšanu. [...] dzīvo citai fiziskai personai piederošā dzīvojamā telpā, kas ir jāatbrīvo. Ģimenē audzina divus nepilngadīgus bērnus. Savā iesniegumā lūdz izīrēt pašvaldības dzīvokli Rīgas iela [...], Vallē, Valles pagastā.

Dzīvojamā telpa Rīgas iela [...] ir vienistabas dzīvoklis, platība 29,48 m². Saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu” ir aprēķināta iepriekš minētās dzīvojamās telpas īres maksa – 3,86 EUR mēnesī.

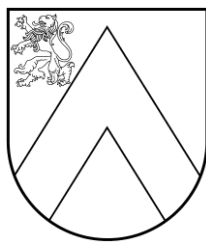
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 9.punktu, ka pašvaldības funkcija ir sniegt palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā, un 21.pantu, ka Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Vallē, Valles pagastā, Bauskas novadā īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2022.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Vallē, Valles pag., Bauskas nov. īres maksu 3,86 EUR (trīs *euro* un 86 centi). Papildus īres maksai īrnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli. Dzīvojamās mājas apsaimniekošanas izdevumu daļu, pamatpakalpojumus, kuri ir nesaraujami saistīti ar dzīvokļa lietošanu (auksts ūdens, kanalizācija un sadzīves atkritumu izvešana), papildpakalpojumus, par kuru sniegšanu izīrētājs un īrnieks vienojušies dzīvokļa īres līgumā (elektrība, televīzija, internets u. c.), īrnieks maksā pakalpojuma sniedzējam.
3. Uzdot pašvaldības aģentūras “Valles pašvaldības aģentūra” vadītājam, reģ. Nr. 90001558627, mēneša laikā no domes lēmuma pieņemšanas dienas slēgt dzīvokļa īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 642 (prot. Nr.9, 121.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Tenteni, Valles pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 16.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1957) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Tenteni, Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Tenteni, Valles pag., Bauskas nov., platība 34,7 m², saskaņā ar 2014.gada 13.novembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Tenteni, Valles pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzās 2021.gada 30.novembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

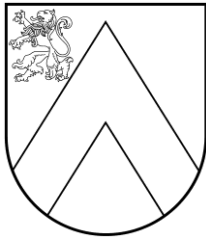
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Tenteni, Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Tenteni, Valles pag., Bauskas nov. īres maksu 4,93 EUR (četri *euro* un 93 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku novada dome” struktūrvienības “Valles pagasta pārvalde” vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Tenteni, Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 643 (prot. Nr.9, 122.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 6.decembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2038) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 35,0 m², saskaņā ar 2016.gada 21.septembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 21.septembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 14,16 EUR (četrpadsmit *euro* un 16 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Mūsu saimnieks”, reģ. Nr. 43603018936, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 644 (prot. Nr.9, 123.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 9.decembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2072) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 43,98 m², saskaņā ar 2016.gada 21.septembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 20.septembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31. decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 9,31 EUR (deviņi euro un 31 cents) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Mūsu saimnieks”, reģ. Nr. 43603018936, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 645 (prot. Nr.9, 124.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 29.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2020) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 31,0 m², saskaņā ar 2012.gada 5.septembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzās 2021.gada 30.novembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

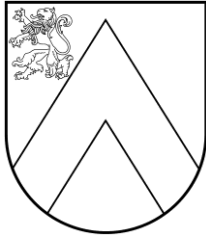
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 1,77 EUR (viens euro un 77 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes "Vecumnieku novada dome" Attīstības plānošanas nodaļas nekustamā īpašuma speciālistam viena mēneša laikā sagatavot dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag. īres līgumu ar [...].
4. Dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag. īres līgumu ar [...] slēgt Bauskas novada pašvaldības iestādes "Vecumnieku apvienības pārvalde" pārvaldes vadītājam.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 646 (prot. Nr.9, 125.p.)

Par dzīvojamās telpas Kalna iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pagastā īres līguma izbeigšanu

2021.gada 6.decembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2039) par dzīvojamās telpas Kalna iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pagastā īres līguma izbeigšanu sakarā ar viņa ievietošanu pansionātā "Atvasara", sākot ar 2021.gada 1.decembri.

[...] nav parādu par dzīvojamās telpas īri, apsaimniekošanu un komunālajiem pakalpojumiem.

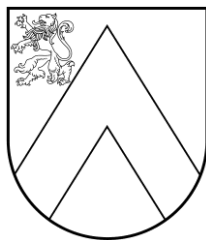
Pamatojoties uz saņemto iesniegumu, Dzīvojamo telpu īres likuma 20.pantu, kurā noteikts, ka Īrniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no dzīvojamās telpas īres līguma, un likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 12.pantu, kas noteic, ka pašvaldībai jāveic tai piederošo vai tās nomāto dzīvojamo telpu vienotā uzskaite,

Bauskas novada dome nolemj:

1. SIA "Mūsu saimnieks" izbeigt dzīvojamās telpas Kalna iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pagastā, Bauskas novadā īres līgumu ar [...], personas kods [...], ar 2021.gada 1.decembri.
2. Iekļaut dzīvojamo telpu Kalna iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pagastā, Bauskas novadā pašvaldībai piederošo neizīrēto dzīvojamo telpu vienotajā uzskaitē

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālrunis: 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 647 (prot. Nr.9, 126.p.)

Par dzīvojamās telpas Ceriņu iela [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 16.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1959) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Ceriņu iela [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu Ceriņu iela [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 50,0 m², saskaņā ar 2016.gada 30.augustā noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas Ceriņu iela [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 30.septembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Ceriņu iela [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31. decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Ceriņu iela [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 14,43 EUR (četrpadsmit *euro* un 43 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Mūsu saimnieks”, reģ. Nr. 43603018936, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas Ceriņu iela [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 648 (prot. Nr.9, 127.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 16.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1960) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...]iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 34,43 m², saskaņā ar 2016.gada 30.septembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 30.septembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 4,70 EUR (četri *euro* un 70 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Mūsu saimnieks”, reģ. Nr. 43603018936, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 649 (prot. Nr.9, 128.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 25.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2006) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] ģimene irē dzīvojamo telpu [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 44,77 m², saskaņā ar 2016.gada 21.septembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 20.septembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

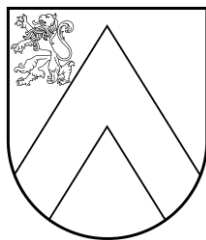
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 4,67 EUR (četri *euro* un 67 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Mūsu saimnieks”, reģ. Nr. 43603018936, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 650 (prot. Nr.9, 129.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 5.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1886) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 37,16 m², saskaņā ar 2020.gada 30.septembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 1.oktobrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov., īres maksu 5,67 EUR (pieci euro un 67 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Mūsu saimnieks”, reģ. Nr. 43603018936, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 651 (prot. Nr.9, 130.p.)

Par dzīvojamās telpas Skolas iela [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 30.septembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1574) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Skolas iela [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu Skolas iela [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 49,78 m², saskaņā ar 2016.gada 30.septembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas Skolas iela [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 30.septembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

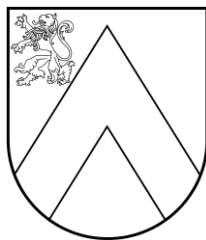
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Skolas iela [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31. decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Skolas iela [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 12,10 EUR (divpadsmit *euro* un 10 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Mūsu saimnieks”, reģ. Nr. 43603018936, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas Skolas iela [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 652 (prot. Nr.9, 131.p.)

Par dzīvojamās telpas Cīruļu iela [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 30.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2028) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Cīruļu iela [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu Cīruļu iela [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 70,17 m², saskaņā ar 2019.gada 27.maijā noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas Cīruļu iela [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 27.maijā.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Cīruļu iela [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31. decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Cīruļu iela [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 14,77 EUR (četrpadsmit *euro* un 77 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Mūsu saimnieks”, reģ. Nr. 43603018936, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas Cīruļu iela [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 653 (prot. Nr.9, 132.p.)

Par dzīvojamās telpas Stacijas iela [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 22.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1979) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Stacijas iela [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu Stacijas iela [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 63,4 m², saskaņā ar 2021.gada 28.februārī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas Stacijas iela [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beigsies 2022.gada 31.janvārī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

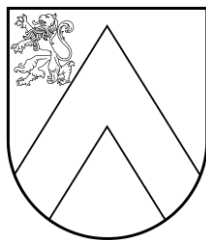
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Stacijas iela [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Stacijas iela [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 6,73 EUR (seši *euro* un 73 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ. Nr. 53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas Stacijas iela [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 654 (prot. Nr.9, 133.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 26.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2014) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 42,5 m², saskaņā ar 2018.gada 1.martā noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beigsies 2021.gada 31.decembrī.

Īrniekam [...] nav īres un komunālo maksājumu parāda.

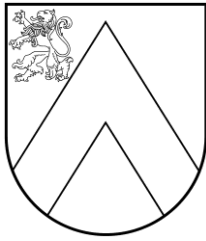
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 4,54 EUR (četri *euro* un 54 centi) mēnesī saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ. Nr. 53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 655 (prot. Nr.9, 134.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pagastā izīrēšanu

Vecumnieku novada domē 2021.gada 26.novembrī saņemts [...], personas kods [...], deklarētā dzīvesvieta: [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., iesniegums (reģ. Nr. 3-13/2021/2012), kurā viņa lūdz izīrēt brīvo pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu [...], Misā, Vecumnieku pagastā, Bauskas novadā.

[...], pamatojoties uz Vecumnieku novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.10 "Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Vecumnieku novadā", ir reģistrēta palīdzības saņemšanas reģistrā - palīdzība īrētās dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu dzīvojamo telpu kā persona, kura veselības dēļ vēlas dzīvojamo telpu īrēt māju pirmajos stāvos.

Neizīrētā dzīvojamā telpa [...], Misā, Vecumnieku pagastā atrodas pirmajā stāvā, sastāv no divām izolētām istabām, kopējā platība 39,6 m².

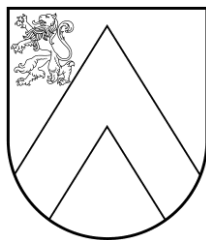
Pamatojoties uz likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 19.pantu, kas paredz, ka izīrējot dzīvojamo telpu, pašvaldības dome vai tās deleģēta institūcija nosaka, uz kādu termiņu slēdzams īres līgums; 24. panta pirmo daļu, kas nosaka, ka pašvaldība var sniegt palīdzību pašvaldībai piederošās vai tās nomātās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu pašvaldībai piederošu vai tās nomātu dzīvojamo telpu domes saistošajos noteikumos paredzētajā kārtībā; Dzīvojamās telpas īres likuma 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu termiņu un Vecumnieku novada domes 21.01.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.10 "Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Vecumnieku novadā",

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izīrēt [...], personas kods [...], dzīvojamo telpu [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība – 39,6 m².
2. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...] uz laiku līdz 2022.gada 31.decembrim.
3. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 3,89 EUR (trīs euro un 89 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”. Papildus īres maksai īrnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli. Dzīvojamās mājas apsaimniekošanas izdevumu daļu, pamatpakalpojumus, kuri ir nesaraujami saistīti ar dzīvokļa lietošanu (auksts ūdens, kanalizācija un sadzīves atkritumu izvešana), papildpakalpojumus, par kuru sniegšanu izīrētājs un īrnieks vienojušies dzīvokļa īres līgumā (elektrība, televīzija, internets u.c.), īrnieks maksā pakalpojuma sniedzējam.
4. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ. Nr. 53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag, Bauskas nov. īres līgumu ar [...].
5. Izslēgt [...] no reģistra palīdzības dzīvokļa jautājumu risināšanā.
6. Iekļaut atbrīvoto dzīvojamo telpu [...], Misa, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads pašvaldībai piederošo neizīrēto dzīvojamo telpu vienotajā uzskaitē.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 656 (prot. Nr.9, 135.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pagastā īres līguma slēgšanu

11.11.2021. saņemts iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1908) no AS "Agaris Latvia" un SIA "Kūdrinieks" par dzīvojamās telpas [...] izīrēšanu [...], kurš strādā AS "Agaris Latvia" kopš 2018.gada 17.decembra un ir ļoti labs darbinieks. Ģimenes apstākļu dēļ pašlaik dzīvo un ir deklarēts AS "Agaris Latvia" dienesta viesnīcā. 06.12.2021. saņemts iesniegums no [...], personas kods [...], ar lūgumu izīrēt dzīvojamo telpu [...].

Dzīvojamā telpa [...], Misā, Vecumnieku pagastā ir divstabu dzīvoklis ar centrālo apkuri. Dzīvojamā telpa atrodas pirmajā stāvā, platība ir 47,5 m². Saskaņā uz Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu” ir aprēķināta iepriekš minētās dzīvojamās telpas īres maksa – 4,67 EUR mēnesī.

[...] ar dzīvojamo telpu [...], Misā ir iepazīstināts, pretenziju nav.

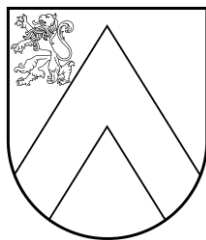
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 9.punktu, ka pašvaldības funkcija ir sniegt palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā, un 21.pantu, ka Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pagastā, Bauskas novadā īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2022.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas “[...]”, Misā, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 4,67 EUR (četri *euro* un 67 centi). Papildus īres maksai īrnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli. Dzīvojamās mājas apsaimniekošanas izdevumu daļu, pamatpakalpojumus, kuri ir nesaraujami saistīti ar dzīvokļa lietošanu (auksts ūdens, kanalizācija un sadzīves atkritumu izvešana), papildpakalpojumus, par kuru sniegšanu izīrētājs un īrnieks vienojušies dzīvokļa īres līgumā (elektrība, televīzija, internets u.c.), īrnieks maksā pakalpojuma sniedzējam.
3. Uzdot SIA "Kūdrinieks", reģ. Nr. 53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 657 (prot. Nr.9, 136.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 6.decembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2054) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 66,4 m², saskaņā ar 2016.gada 1.oktobrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzas 2021.gada 31.decembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

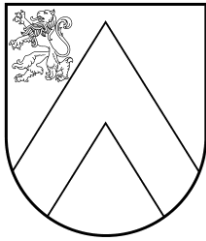
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., īres maksu 7,90 EUR (septiņi *euro* un 90 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ. Nr. 53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 658 (prot. Nr.9, 137.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 6.decembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2051) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 65,3 m², saskaņā ar 2016.gada 1.oktobrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzas 2021.gada 31.decembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

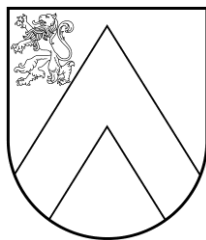
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., īres maksu 7,76 EUR (septiņi *euro* un 76 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ. Nr. 53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 659 (prot. Nr.9, 138.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 6.decembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2052) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 61,6 m², saskaņā ar 2020.gada 1.aprīlī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzas 2021.gada 31.decembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

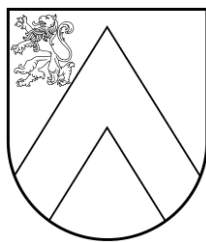
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 6,76 EUR (seši *euro* un 76 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ. Nr. 53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 660 (prot. Nr. 9, 139.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 6.decembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2053) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 52,5 m², saskaņā ar 2016.gada 1.oktobrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzas 2021.gada 31.decembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31. decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 6,25 EUR (seši *euro* un 25 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ. Nr. 53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 661 (prot. Nr.9, 140.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 6.decembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2050) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 48,8 m², saskaņā ar 2016.gada 1.oktobrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzas 2021.gada 31.decembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31. decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 4,96 EUR (četri *euro* un 96 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ. Nr. 53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 662 (prot. Nr.9, 141.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 22.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1981) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 51,6 m², saskaņā ar 2021.gada 5.janvārī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beigsies 2021.gada 31.decembrī.

Īrniekam [...] nav īres un komunālo maksājumu parāda.

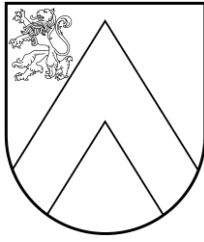
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 5,33 EUR (pieci *euro* un 33 centi) mēnesī saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ. Nr. 53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 663 (prot. Nr.9, 142.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 16.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1955) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 54,2 m², saskaņā ar 2016.gada 1.oktobrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 30.novembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31. decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 5,86 EUR (pieci *euro* un 86 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ. Nr. 53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 664 (prot. Nr.9, 143.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 22.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1982) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 57,1 m², saskaņā ar 2016.gada 30.septembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 30.septembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

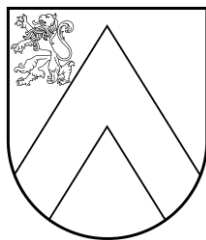
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 6,23 EUR (seši *euro* un 23 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ. Nr. 53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālrunis: 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 665 (prot. Nr.9, 144.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 22.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1980) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 38,4 m², saskaņā ar 2016.gada 30.septembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 30.novembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

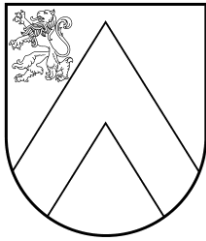
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 3,89 EUR (trīs euro un 89 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ. Nr. 53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 666 (prot. Nr.9, 145.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 20.oktobrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1791) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 42,2 m², saskaņā ar 2016.gada 1.oktobrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 30.septembrī.

Īrniekam [...] nav īres un komunālo maksājumu parāda.

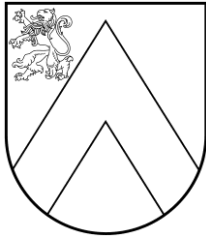
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31. decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 6,01 EUR (seši *euro* un 1 cents) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ. Nr. 53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 667 (prot. Nr.9, 146.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pagastā īres līguma izbeigšanu

2021.gada 1.novembrī saņemts iesniegums no SIA “Kūdrinieks” valdes locekļa (reģ. Nr. 3-12/2021/1862) par dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pagastā īres līguma izbeigšanu ar [...], personas kods [...], sakarā ar dzīvesvietas maiņu no 2021.gada 31.oktobra.

[...] nav parādu par dzīvojamās telpas īri, apsaimniekošanu un komunālajiem pakalpojumiem.

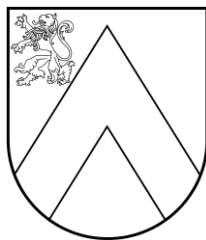
Pamatojoties uz saņemto iesniegumu, Dzīvojamo telpu īres likuma 20.pantu, kurā noteikts, ka Īrniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no dzīvojamās telpas īres līguma un likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 12.pantu, kas noteic, ka pašvaldībai jāveic tai piederošo vai tās nomāto dzīvojamo telpu vienotā uzskaite,

Bauskas novada dome nolemj:

1. SIA “Kūdrinieks” izbeigt dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pagastā, Bauskas novadā īres līgumu ar [...], personas kods [...], no 2021.gada 31.oktobra.
2. Iekļaut dzīvojamo telpu [...], Misā, Vecumnieku pagastā, Bauskas novadā pašvaldībai piederošo neizīrēto dzīvojamo telpu vienotajā uzskaitē.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 668 (prot. Nr.9, 147.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 22.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1984) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 36,5 m², saskaņā ar 2016.gada 1.oktobrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 30.novembrī.

Īrnieci [...] ir īres un komunālo maksājumu parāds 1090,23 EUR, t.sk., īres maksas parāds 72,43 EUR. 2021.gada 22.novembrī sastādīta vienošanās par parāda atmaksu pa daļām. [...] apņemas samaksāt parāda summu 1090,23 EUR, maksājot pa daļām – 120 EUR (viens simts divdesmit *euro*) mēnesī kopā ar kārtējo rēķinu, maksājumus veicot regulāri, katru mēnesi, sākot no 2021.gada novembra. 2021.gada 22.novembrī [...] samaksāja oktobra rēķina summu un 54,06 *euro* no parāda, t.i., 120 EUR (65,94 + 54,06).

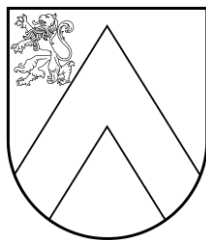
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2022.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 4,08 EUR (četri *euro* un 8 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ. Nr. 53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 669 (prot. Nr.9, 148.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 11.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1920) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 28,3 m², saskaņā ar 2016.gada 1.oktobrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 30.novembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

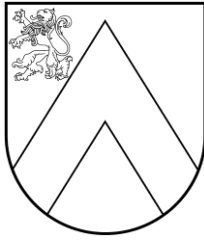
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 3,11 EUR (trīs euro un 11 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ. Nr. 53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas “[...]”, Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 670 (prot. Nr.9, 149.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pagastā īres līguma izbeigšanu

2021.gada 1.novembrī saņemts iesniegums no SIA "Kūdrinieks" valdes locekļa (reģ. Nr. 3-12/2021/1861) par dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pagastā īres līguma izbeigšanu ar [...], personas kods [...], sakarā ar īrnieka nāvi 2021.gada 20.oktobrī.

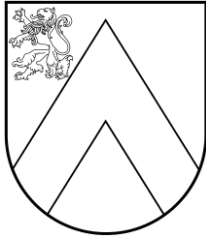
Pamatojoties uz saņemto iesniegumu, Dzīvojamo telpu īres likuma 19.pantu, kurā noteikts, ka Dzīvojamās telpas īres līgums izbeidzas ar īrnieka nāvi, un likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 12.pantu, kas noteic, ka pašvaldībai jāveic tai piederošo vai tās nomāto dzīvojamo telpu vienotā uzskaitē,

Bauskas novada dome nolemj:

1. SIA "Kūdrinieks" izbeigt dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pagastā, Bauskas novadā īres līgumu ar [...], personas kods [...], no 2021.gada 20.oktobra.
2. Iekļaut dzīvojamo telpu [...], Misā, Vecumnieku pagastā, Bauskas novadā pašvaldībai piederošo neizīrēto dzīvojamo telpu vienotajā uzskaitē

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 671 (prot. Nr.9, 150.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pagastā īres līguma izbeigšanu

2021.gada 26.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2013) par dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pagastā īres līguma izbeigšanu sakarā ar dzīvesvietas maiņu, sākot ar 2021.gada 30.novembri.

[...] ir parāds par dzīvojamās telpas īri, apsaimniekošanu un komunālajiem pakalpojumiem 105,15 EUR. Sastādīta vienošanās par parāda atmaksu. [...] apņemas samaksāt parāda summu 105,15 EUR 2021.gada decembrī.

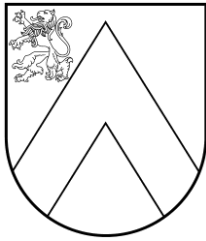
Pamatojoties uz saņemto iesniegumu, Dzīvojamo telpu īres likuma 20.pantu, kurā noteikts, ka Īrniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no dzīvojamās telpas īres līguma, un likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 12.pantu, kas noteic, ka pašvaldībai jāveic tai piederošo vai tās nomāto dzīvojamo telpu vienotā uzskaitē,

Bauskas novada dome nolemj:

1. SIA “Kūdrinieks” izbeigt dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pagastā, Bauskas novadā īres līgumu ar [...], personas kods [...], ar 2021.gada 30.novembri.
2. Iekļaut dzīvojamo telpu [...], Misā, Vecumnieku pagastā, Bauskas novadā pašvaldībai piederošo neizīrēto dzīvojamo telpu vienotajā uzskaitē.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 672 (prot. Nr.9, 151.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 11.oktobrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1691) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] ir dzīvojamo telpu [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 37,4 m², saskaņā ar 2016.gada 1.oktobrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 30.septembrī.

Līdz 2021.gada 11.oktobrim īrnieci [...] ir īres un komunālo maksājumu parāds 913,25 EUR. 2021.gada 4.oktobrī sastādīta vienošanās par parāda atmaksu pa daļām. [...] apņemas samaksāt parāda summu 913,25 EUR, maksājot 70 EUR (septiņdesmit *euro*) mēnesī, maksājumus veicot regulāri, katru mēnesi, sākot no 2021.gada oktobra. 2021.gada 1.oktobrī [...] bija pārskaitījusi 70 EUR, 3.novembrī kontā ieskaitīti 80 EUR. Atlikušais parāds 832,83 EUR.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2022.gada 30. novembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., īres maksu 4,32 EUR (četri *euro* un 32 centi) mēnesī saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ. Nr. 53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 673 (prot. Nr.9, 152.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 20.oktobrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1793) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 47,6 m², saskaņā ar 2016.gada 1.oktobrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 30.oktobrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., īres maksu 4,68 EUR (četri *euro* un 68 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ. Nr. 53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 674 (prot. Nr.9, 153.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 22.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1978) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 40,8 m², saskaņā ar 2020.gada 1.oktobrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 30.septembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 4,45 EUR (četri *euro* un 45 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ. Nr. 53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 675 (prot. Nr.9, 154.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 22.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1993) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 48,8 m², saskaņā ar 2016.gada 1.aprīlī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 30.novembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 4,96 EUR (četri *euro* un 96 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ. Nr. 53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 676 (prot. Nr.9, 155.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 26.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2010) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 48,3 m², saskaņā ar 2021.gada 1.februārī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzas 2021.gada 31.decembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

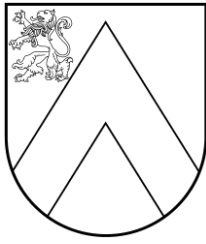
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar A[...], personas kods [...], uz laiku līdz 2024.gada 31. decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 4,50 EUR (četri *euro* un 50 centi) mēnesī saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ. Nr. 53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 677 (prot. Nr.9, 156.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 26.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2009) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 48,2 m², saskaņā ar 2021.gada 13.janvārī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzas 2021.gada 31.decembrī.

2021.gada 26.novembrī īrnieci [...] ir īres un komunālo maksājumu parāds 159,80 EUR, t.sk., īres maksas parāds 55,32 EUR. 2021.gada 26.novembrī sastādīta vienošanās par parāda atmaksu pa daļām. [...] apņemas samaksāt parāda summu 159,80 EUR, maksājot 80,00 EUR (astoņdesmit euro, 00 centi) mēnesī, maksājumus veicot regulāri, katru mēnesi, sākot no 2021.gada decembra.

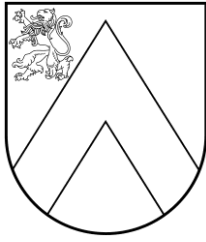
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2022.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 19,01 EUR (deviņpadsmit euro un 1 cents) mēnesī saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ. Nr. 53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 678 (prot. Nr.9, 157.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 5.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1887) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 40,9 m², saskaņā ar 2016.gada 1.oktobrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 31.oktobrī.

Līdz 2021.gada 5.novembrim īrnieci [...] ir īres un komunālo maksājumu parāds 1444,84 EUR, t.sk., īres maksa 102,59 EUR. 2021.gada 5.novembrī sastādīta vienošanās par parāda atmaksu pa daļām. [...] apņemas samaksāt parāda summu 1444,84 EUR, maksājot 100,00 EUR (viens simts *euro*, 00 centi) mēnesī, maksājumus veicot regulāri, katru mēnesi, sākot no 2021.gada novembra. 2021.gada 8.novembrī [...] pārskaitīja SIA "Kūdrinieks" kontā 150 EUR (51,28 EUR tekošais rēķins un 98,72 EUR no parāda). Atlikušais parāds 1346,12 EUR.

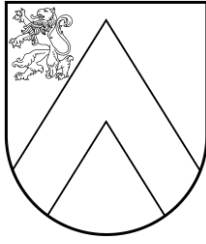
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2022.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 3.97 EUR (trīs *euro* un 97 centi) mēnesī saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA "Kūdrinieks", reģ. Nr. 53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 679 (prot. Nr.9, 158.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības speciālās izglītības iestādes “Pamūšas speciālā pamatskola” nolikuma apstiprināšanu

2020. gada 23. jūnijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums. Saskaņā ar minētā likuma Pārejās noteikumiem Bauskas novada pašvaldība ir (Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldību) novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 153.punktu – nolikuma 9.1.; 9.2.; 9.3.; 9.4.; 9.5.; 9.39.; 9.45.; 9.46. un 9. 47. apakšpunktā norādītās iestādes Bauskas novada dome izveido (reorganizē) ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim. Visas apvienoto Bauskas, Iecavas, Rundāles, Vecumnieku novadu domju izveidotās pārvaldes iestādes turpina realizēt savas nolikumos noteiktās funkcijas līdz brīdim, kad Bauskas novada dome pieņems lēmumu par to turpmāko darbību un statusu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu,

Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības speciālās izglītības iestādes „Pamūšas speciālā pamatskola” 2021.gada 23.decembra nolikumu Nr. 61.

Pielikumā: Pamūšas speciālās pamatskolas nolikums Nr. 61 uz 5 lp.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE PAMŪŠAS SPECIĀLĀ PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4520901298, „Pamūšas skola”, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931,
tālr. 63956285, e-pasts: pamusa.skola@bauska.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2021.gada 23.decembrī
(protokols Nr.9, 158.punkts)

2021.gada 23.decembrī

Nr. 61

Bauskas novada pašvaldības speciālās izglītības iestādes „Pamūšas speciālā pamatskola”

NOLIKUMS

Bauskā

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 15.
panta 12.punktu un 22. panta pirmo
daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un
9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības speciālās izglītības iestāde „Pamūšas speciālā pamatskola” (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta speciālās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura nav nodokļu maksātāja. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: „Pamūšas skola”, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, pamatzglītības valsts standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:

- 9.1. īstenot speciālās izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas metodes un formas;
- 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk-vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem;
 - 10.2. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem;
 - 10.3. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem;
 - 10.4. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem, kods;
 - 10.5. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem;
 - 10.6. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.
 - 10.7. profesionālo pamatizglītības programmu „Mājturība” ar profesionālo kvalifikāciju „Mājkalpotājs”;
11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas, saskaņojot ar dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
13. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma iestādē ir mācību stunda, mācību nodarbība, tās ilgumu nosaka direktors. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu sarakstā. Pirmsskolas izglītības pakāpē mācību satura apguvei katru nedēļu plāno rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu bērna fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai.
14. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē vai pirmsskolas grupā un atskaitīšana no iestādes notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar iestādes direktoru katra semestra sākumā.
16. Iestādē nav pagarinātās dienas grupas, bet ir internāta pakalpojumi, kuru darbība noris saskaņā ar iestādes izstrādāto kārtību.
17. Saziņai ar vecākiem iestādē ir izglītojamo dienasgrāmatas, kā arī skolvadības sistēma „e-klase”.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

18. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvos aktos un iestādes Iekšējās kārtības noteikumos;
19. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs, normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.
21. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējā izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums. Direktors vada iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu, finanšu un materiālo resursu pārvaldību.
22. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
23. Direktora ilgstošas prombūtnes (atvaļinājumi, pārejoša darba nespēja u.tml.) laikā direktora pienākumus veic direktora pienākumu izpildītājs, kuru saskaņā ar izglītības iestādes direktora ieteikumu norīko Bauskas novada pašvaldības izpilddirektors. Direktora īslaicīgas prombūtnes laikā direktora pienākumus veic direktora norīkots direktora vietnieks vai pedagogs.

24. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes tehniskā personāla amata vienības apstiprina dibinātājs. Iestādes tehniskā personāla tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvos aktos. Darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

26. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
27. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
28. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
29. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti Metodiskajā padomē, metodiskajās komisijās un mācību priekšmetu jomu grupās, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki.

VIII. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

30. Iestādes pedagogiskās padomes (turpmāk – pedagogiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
31. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

32. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvos aktos, kā arī izglītības iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus (kārtības, noteikumus, reglamentus). Direktors izdod iekšējos normatīvos aktus saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu.
33. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam- Bauskas novada domei, Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas nov., LV-3901.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

34. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto. Iestādei ir pienākums ievērot dibinātāja noteikto kārtību līgumu slēgšanā un iepirkumu veikšanā.
35. Atbilstoši normatīvos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskajām un fiziskajām personām par dažādu iestādei nepieciešamo

darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot telpu nomas pakalpojumu, u.c.), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

36. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
37. Iestādi finansē no valsts budžeta līdzekļiem saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu un dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvos aktos noteiktā kārtībā.
38. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

39. Iestādi reorganizē un likvidē dibinātājs normatīvos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.
40. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

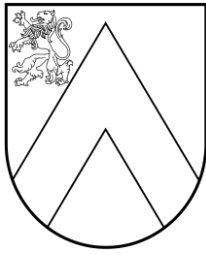
41. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
42. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, direktora vai iestādes padomes, pedagogiskās padomes priekšlikuma. Grozījumi nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
43. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

44. Saskaņā ar normatīvos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
45. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
46. Atzīt par spēku zaudējušu Bauskas novada domes 2021. gada 25. marta „Pamūšas speciālās pamatskolas nolikums”.

Pamūšas speciālās pamatskolas direktore

Aelita Naumane



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 680 (prot. Nr.9, 159.p.)

Par dzīvojamās telpas Vītoli iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 1.decembrī saņemts [...] iesniegums (reģ. Nr.BNA/2021/13-4/1807/F), kurā viņa lūdz dzīvojamās telpas Vītoli iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līgumu noslēgt ar viņu, jo dzīvokļa īrnieks miris.

Izskatot [...] iesniegumu un pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

Ar [...] 2002.gada 1.augustā noslēgts dzīvojamās telpas Vītoli iela [...], Bauska īres līgums. Dzīvokļa īrnieks [...] 2021.gada 26.oktobrī miris.

[...] ir [...] sieva, kura dzīvojamā telpā Vītoli iela [...], Bauska, Bauskas nov. iemitinājusies 1985.gada 23.decembrī. Pilngadīgie ģimenes locekļi – [...], dzimusi [...], un [...], dzimusi [...], piekrit īres līguma noslēgšanai uz [...] vārda un lūdz viņas izslēgt no dzīvojamās telpas Vītoli iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma.

Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „VIDES SERVISS” 30.11.2021. izziņa Nr.1.15-97 „Par īres dzīvokļa Vītoli iela [...], Bauskā maksājumiem” apliecina, ka minētajai personai nav maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas Vītoli iela [...], Bauska, Bauskas nov. lietošanu, parāda.

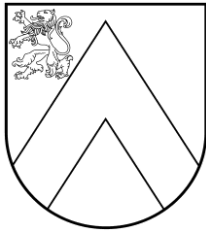
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamās telpas īres likuma 16.panta trešo daļu, kas paredz, ka īrnieka nāves gadījumā īrnieka ģimenes loceklim, kurš saskaņā ar šā likuma 14. panta noteikumiem ir iemitināts dzīvojamā telpā, triju mēnešu laikā ir tiesības prasīt dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu ar viņu iepriekšējā īrnieka vietā, nemainot iepriekšējā īres līguma nosacījumus, izņemot īres līguma termiņu, kuru nosaka ne ilgāku par 10 gadiem,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Vītoli iela [...], Bauska, Bauskas nov. (kopējā platība 49,0 m²) īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2031.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Vītoli iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres maksu saskaņā ar Bauskas novada domes 2013.gada 25.jūlija lēmumu „Par Bauskas novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu” (prot. Nr.3, 24.p.).
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA „VIDES SERVISS” viena mēneša laikā ar [...] noslēgt dzīvojamās telpas Vītoli ielā [...], Bauskā, Bauskas nov. īres līgumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 681 (prot. Nr., 160.p.)

Par Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra saistošo noteikumu Nr.12 „Par Bauskas novada pašvaldības sociālās palīdzības pabalstiem” precizēšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 21.decembrī saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinums, kurā norādīts, ka Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra saistošos noteikumus Nr.12 „Par Bauskas novada pašvaldības sociālās palīdzības pabalstiem” ir nepieciešami precizējumi.

Likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturtā daļa nosaka, ka gadījumā, ja saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinums, kurā pamatots saistošo noteikumu vai to daļas pretiesiskums, pašvaldības dome precizē saistošos noteikumus atbilstoši atzinumā norādītajam un publicē precizētos saistošos noteikumus. Ja pašvaldības dome nepiekrīt atzinumam pilnībā vai kādā tā daļā, dome savā lēmumā sniedz atbilstošu pamatojumu, kā arī publicē saistošos noteikumus. Saistošos noteikumus triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

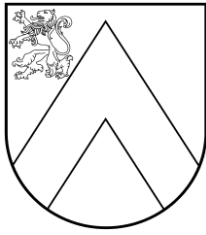
Ievērojot Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas iebildumus un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Precizēt Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra saistošos noteikumus Nr.12 „Par Bauskas novada pašvaldības sociālās palīdzības pabalstiem” šādā redakcijā:
 - 1.1. izteikt norādi uz saistošo noteikumu izdošanas tiesisko pamatu šādā redakcijā:
„Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu, 15.panta pirmās daļas 7.punktu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33.panta trešo daļu un 36.panta sesto daļu”;
 - 1.2. svītrot 7.punktā vārdus „uzrādot personu apliecinošu dokumentu”;
 - 1.3. papildināt 33.punktu ar otro teikumu šādā redakcijā:
„Iesniegumā par pabalsta krīzes situācijā piešķiršanu iesniedzējs norāda nepieciešamo pabalsta apmēru.”
 - 1.4. svītrot 34.punktā vārdus „viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas”.
 - 1.5. papildināt nolikumu ar 36.5.apakšpunktu šādā redakcijā:
36.5. Rundāles novada domes 2021.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2 „Par maznodrošinātās mājsaimniecības ienākumu sliekšni Rundāles novadā”.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Kancelejai:
 - 2.1. nosūtīt šo lēmumu rakstveidā un elektroniskā veidā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai;
 - 2.2. publicēt Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra saistošos noteikumus Nr.12 „Par Bauskas novada pašvaldības sociālās palīdzības pabalstiem” oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 682 (prot. Nr.9, 161.p.)

Par Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra saistošo noteikumu Nr.13 „Bauskas novada pašvaldības pabalsti bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas, audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm” precizēšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 21.decembrī saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāks – ministrija) atzinums, kurā norādīts, ka Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra saistošos noteikumus Nr.13 „Bauskas novada pašvaldības pabalsti bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas, audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm” ir nepieciešami precizējumi.

Likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturtdā daļa nosaka, ka gadījumā, ja saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinums, kurā pamatots saistošo noteikumu vai to daļas prettiesiskums, pašvaldības dome precizē saistošos noteikumus atbilstoši atzinumā norādītajam un publicē precizētos saistošos noteikumus. Ja pašvaldības dome nepiekrīt atzinumam pilnībā vai kādā tā daļā, dome savā lēmumā sniedz atbilstošu pamatojumu, kā arī publicē saistošos noteikumus. Saistošos noteikumus triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

Ministrija atzinuma 2.punktā norādījusi, ka saistošo noteikumu 2.punkts neatbilsts likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.² panta sestajai daļai, jo pašvaldībā, lai saņemtu mājokļa pabalstu, ir tiesīgs vērsties bez vecāku gādības palicis bērns, par kuru ārpusģimenes aprūpi lēmumu ir pieņēmusi arī cita bāriņtiesa, līdz ar ko jāprecizē saistošo noteikumu 2.punkts.

Likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.² panta sestajā daļā noteikts, ka bez vecāku gādības palikušam bērnam, informējot pašvaldību, kuras bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par ārpusģimenes aprūpi, ir tiesības saņemt mājokļa pabalstu bez vecāku gādības palikušam bērnam par mājokli jebkurā administratīvajā teritorijā Latvijas Republikā.

Pašvaldība nepiekrīt atzinuma 2.punktā paustajam apgalvojumam, jo likumā ir noteikts, ka bez vecāku gādības palikušais bērns informē to pašvaldību, kuras bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par ārpusģimenes aprūpi, tas nozīmē, ja Bauskas novada Bāriņtiesa ir pieņēmusi lēmumu par ārpusģimenes aprūpi, tad bez vecāku gādības palicis bērns saņemt pabalstu var tikai Bauskas novada Sociālajā dienestā.

Ievērojot Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas iebildumus un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Precizēt Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra saistošos noteikumus Nr.13 „Bauskas novada pašvaldības pabalsti bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas, audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm” šādā redakcijā:
 - 1.1. izteikt norādi uz saistošo noteikumu izdošanas tiesisko pamatu šādā redakcijā:

„Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā" 25.² panta pirmo un piekto daļu, Ministru kabineta 15.11.2005. noteikumu Nr.857"Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās" 22., 27., 30., 31. un 31.¹ punktu, Ministru kabineta 26.06.2018. noteikumu Nr. 354 "Audžuģimenes noteikumi" 78. punktu”;

- 1.2. papildināt 10.punktā aiz vārda „pārskaita” ar vārdiem „apsaimniekotājam vai””
- 1.3. svītrot II. nodaļu „Pabalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai”;
- 1.4. izteikt III. nodaļas nosaukumu šādā redakcijā:
„III. Pabalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai un ikmēneša izdevumu segšanai”;
- 1.5. papildināt III. nodaļu ar 14.punktu šādā redakcijā:
„14. Vienreizējos pabalstus piešķir bāreņiem, kuri atbilst noteikumu 2.punkta nosacījumiem:
14.1. pabalstu patstāvīgas dzīves uzsākšanai 218 *euro*, personām ar invaliditāti 327 *euro* apmērā.
14.2. pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei 820,05 *euro*.”
- 1.6. aizstāt 23.punktā vārdu „sadaļa” ar vārdu „nodaļa”;
- 1.7. svītrot 30.punktā vārdus „viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas”.
- 1.8. papildināt 32.5.apakšpunktā aiz vārda „palīdzību” ar vārdu „audžuģimenēm”
2. Noraidīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma 2.punktā minēto iebildumu.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Kancelejai:
 - 3.1. nosūtīt šo lēmumu rakstveidā un elektroniskā veidā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai;
 - 3.2. publicēt Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra saistošos noteikumus Nr.13 „Bauskas novada pašvaldības pabalsti bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas, audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm” oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr. 683 (prot. Nr.9, 162.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības policijas priekšnieka iecelšanu amatā

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumu Nr. 380 (prot. Nr.7, 18.p.) "Par Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada pašvaldības policija" izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu" (turpmāk – Lēmums) līdz 2021.gada 31.decembrim izveidojama Bauskas novada pašvaldības iestāde "Bauskas novada pašvaldības policija", apvienojot Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" struktūrvienību "Bauskas novada pašvaldības policija", Bauskas novada pašvaldības iestādes "Rundāles novada dome" struktūrvienību "Rundāles novada pašvaldības policija" un Bauskas novada pašvaldības iestādes "Vecumnieku novada dome" struktūrvienību "Sabiedriskās kārtības nodaļa", kā rezultātā pievienojamās struktūrvienības tiek likvidētas.

Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada pašvaldības policija" nolikuma 15. un 16.punkts nosaka, ka pašvaldības policijas sastāvā ir pašvaldības policijas priekšnieks, kuru normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ieceļ amatā un atbrīvo no amata pienākumu pildīšanas pašvaldības dome.

Atbilstoši domes Lēmuma 6.punktā noteiktajam uz iestādes "Bauskas novada pašvaldības policija" priekšnieka amata vietu tika izsludināts atklāts konkurss.

2021.gada 17.decembrī noslēdzās pieteikumu iesniegšana. Amata pretendentu atlases komisija, izvērtējot amata pretendentu atbilstību pašvaldības policijas priekšniekam izvirzītajām prasībām, atzina Broņislava Ostrovskā kandidatūru par atbilstošāko Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada pašvaldības policija" priekšnieka amatam un pieņēma lēmumu Broņislava Ostrovskā kandidatūru virzīt iecelšanai amatā.

Likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 9.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas likumā vai pašvaldības nolikumā paredzētajos gadījumos.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 9.punktu

Bauskas novada dome nolemj:

Iecelt **Broņislavu Ostrovski**, personas kods [...], Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada pašvaldības policija" priekšnieka amatā ar 2022.gada 1.janvāri.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks