

BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 164 (prot. Nr.7, 2.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas Mūzikas un mākslas skola” direktora iecelšanu

Ar Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra lēmumu Nr.4 (prot. Nr. 2, 4. p.) “Par konkursa nolikuma uz vakanto amatu „Bauskas novada pašvaldības iestādes „Iecavas Mūzikas un mākslas skola” direktors” apstiprināšanu” tika apstiprināts konkursa nolikums uz vakanto Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas Mūzikas un mākslas skola” direktora amatu. Konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā uz iestādes “Iecavas Mūzikas un mākslas skola” direktora amatu tika izsludināts atklāts konkurss.

2022.gada 21.februārī noslēdzās pieteikumu iesniegšana. Ar domes lēmumu izveidotā konkursa pretendentu vērtēšanas komisija, izvērtējot amata pretendentu atbilstību izvirzītajām prasībām, par piemērotu (par atklāta amata pretendentu konkursa uzvarētāju) atzina Dinu Tauriņu un rosina domei pieņemt lēmumu par Dinas Tauriņas iecelšanu Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas Mūzikas un mākslas skola” direktora amatā.

Izglītības iestādes vadītāja atalgojums tiek noteikts saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumu Nr.455 “Pedagogu darba samaksas noteikumi” 1. pielikuma 3. tabulu un Bauskas novada domes 2021.gada 30.septembra lēmumu Nr.159 (prot. Nr.5, 25.p.) “Par Iecavas izglītības iestāžu vadītāju mēneša darba algas likmes noteikšanu”.

Likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 9.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas likumā vai pašvaldības nolikumā paredzētajos gadījumos.

Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 2.punkts nosaka, ka novada pašvaldība pieņem darbā un atbrīvo no darba tās padotībā esošo vispārējās izglītības iestāžu, tai skaitā speciālo izglītības iestāžu, profesionālās izglītības iestāžu, interešu izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu vadītājus.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 9.punktu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldības izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 4.punktu, Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumu Nr.455 “Pedagogu darba samaksas noteikumi”,

Bauskas novada dome nolemj:

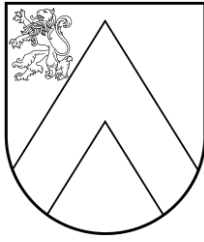
1. Iecelt **Dinu Tauriņu**, personas kods [...], par Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas Mūzikas un mākslas skola” direktori ar 2022.gada 4.aprīli.
2. Dina Tauriņa tiek pieņemta darbā, noslēdzot darba līgumu uz nenoteiktu laiku, paredzot pārbaudes laiku 3 mēneši.
3. Noteikt mēneša darba algas likmi 1228 *euro* (viens tūkstotis divi simti divdesmit astoņi *euro*).

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 165 (prot. Nr. 7, 3.p.)

Par Uzvaras pamatskolas attīstības plāna 2022.-2025. gadam saskaņošanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta 4.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Saskaņot Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Uzvaras pamatskola” attīstības plānu 2022.- 2025. gadam.

Pielikumā: Uzvaras pamatskolas attīstības plāns 2022.- 2025. gadam uz 36 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

**Bauskas novada pašvaldības
vispārējās izglītības iestāde
UZVARAS PAMATSKOLA**

Sporta iela 3, Uzvara, Gailišu pagasts, Bauskas novads, LV-3931

Tālrunis 63956505, e-pasts: uzvara.skola@bauska.lv

Reģ. Nr. 4513901292

Izglītības iestādes direktore Ilze Ērgle

**ATTĪSTĪBAS PLĀNS
2022.-2025.gadam**



Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. Vispārējs izglītības iestādes raksturojums

Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde “Uzvaras pamatskola” dibināta 1989.gadā, atrodas Bauskas novada Gailīšu pagasta Uzvaras ciematā. Dibinātājs- Bauskas novada dome. Uzvaras pamatskola kā vispārējās izglītības iestāde atrodas tās pārraudzībā izglītības programmu īstenošanai. Pirmsskolas un pamatizglītības programmu realizācija Uzvaras pamatskolā organizēta 4 adresēs. Iestāde apsaimnieko apjomīgu telpu un āra teritoriju.

Uzvaras pamatskola- Sporta iela 3, Uzvara, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931. Skolas ēka- 1.-9.klašu skolēnu mācību klases, kabineti, ēdnīca, bibliotēka. Ēka celta pēc individuālā projekta. Kopš 2019.gada februāra ēkā atrodas arī Gailīšu pagasta bibliotēka. Kopējā platība- 7321,4 m², t.sk. mācību telpu platība- 2284,1 m². Skolas teritorijas platība – 7,82 ha.

Uzvaras pamatskolas sporta zāle ar piebūvi- Skolas iela 3, Uzvara, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931 Sporta zāle, ģērbtuves, dušas, trenāžieru zāle. Sporta zāli pēc Uzvaras pamatskolas mācību procesa beigām izmanto Gailīšu pagasta iedzīvotāji sportisko aktivitāšu realizēšanai, tiek organizētas dažādas novada mēroga sacensības. Sporta zāli izmanto Pamūšas speciālās pamatskolas, Bauskas novada Bērnu un jauniešu sporta skolas, SOS “Kinderdorf” bērnu ciemata audzēkņi interešu izglītības un treniņu ietvaros. Iestādei nav stadiona, sporta nodarbības ārpus telpām notiek daļēji pielāgotā skolas teritorijā: ir smilšu volejbola laukums, nestandarta ierīces spēka un līdzsvara vingrojumiem, ziemas periodā- Gailīšu pagasta pārvietojamais hokeja laukums. Sporta zāles platība– 755,3 m², piebūve- 492,5 m², kopplatība- 1247,8 m².

Uzvaras pamatskolas pirmsskolas grupas (struktūrvienība “Lācītis”)- Kamardes iela 1, Uzvara, Gailīšu pagasts, Bauskas novads, LV- 3931. Bērnu dārza ēka- pirmsskolas izglītības programmu realizācijai. Tās ēka nodota ekspluatācijā 1979.gadā. Struktūrvienībai ir labiekārtots rotaļu laukums aktīvām āra nodarbībām. Struktūrvienības telpu kopplatība- 2642 m², teritorija- 1,5ha.

Bauskas peldbaseins- Salātu iela 5A, Bauska, Bauskas nov. Peldētapmācības nodarbības sporta stundu programmas ietvaros 2 reizes mācību gada laikā 1.-9.klašu izglītojamajiem.

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Licencēšanas ID	Kods	Izglītojamo skaits		
	Licencēšanas datums		2019./2020.	2020./2021.	2021./2022.
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	Nr. V_739 2018.gada 31.augusts	0101 11 11	56	56	55
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	Nr. V_740 2018.gada 31.augusts	0101 55 11	2	4	4
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	Nr. V_1188 2019.gada 29.aprīlis	0101 56 11	3	3	2

Pamatzglītības programma	Nr. V_742, 2018.gada 31.augusts	2101 11 11	104	104	94
Speciālā pamatzglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem mācību traucējumiem	Nr. V_743 2018.gada 31.augusts	2101 56 11	12	17	14
			177	184	169

2019./ 2020.mācību gadā Uzvaras pamatskolā un tās struktūrvienībā izglītības programmas apguvuši 177 izglītojamie, 3 pirmsskolas grupas, 9 klašu komplekti. Mācību valoda- latviešu. Vidējais klašu piepildījums – 13 izglītojamie, min piepildījums -8; max-20 izglītojamie.

2020./2021.mācību gadā Iestādē izglītības programmas apgūst 184 izglītojamie, 3 pirmsskolas grupas, 9 klašu komplekti. Mācību valoda- latviešu. Vidējais klašu piepildījums- 13 izglītojamie, min piepildījums- 8; max- 21 izglītojamais.

2021./2022. mācību gadā Iestādē izglītības programmas apgūst 169 izglītojamie, 3 pirmsskolas grupas, 9 klašu komplekti. Mācību valoda- latviešu. Vidējais klašu piepildījums- 13 izglītojamie, min piepildījums- 8; max- 21 izglītojamais.

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

Uzvaras pamatskolas un tās pirmsskolas grupu pedagoģiskā personāla izglītība pilnībā atbilst Ministru kabineta 2018. gada 11. septembra noteikumu Nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” prasībām, tā regulāri tiek pilnveidota tālākizglītības profesionālās pilnveidesursos un skolotāju savstarpējā metodiskās pieredzes apmaiņas nodarbībās iestādē, tālākizglītības kursu materiālu aprobācijā un integrācijā mācību procesā. Izveidojies stabils pedagogu kolektīvs,

Iestādē ir visi nepieciešamie personāla resursi Iestādes darba vadības nodrošināšanai un izglītības programmu realizēšanai:

	Uz 2021./2022.mācību gada 1.septembri
Direktors	1 likme
Direktora vietnieks izglītības jomā	0,265 amata likmes (2 darbinieki)
Pirmsskolas grupu vadītājs	0,5 likmes (1 darbinieks)
Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis saimnieciskās darbības nodrošināšanai un pārraudzībai	1 likme (1 darbinieks)
Pedagoģiskie darbinieki (kopā)	30 darbinieki, t.sk. 20 pedagogi pamatskolā, 7 pirmsskolas izglītības pedagogi, 4 interešu izglītības pedagogi.
Pedagoģisko darbinieku izglītība	Akadēmiskie maģistri- 3, profesionālie maģistri- 12, akadēmiskais bakalaurs- 7, profesionālie bakalauri- 6, augstākā pedagoģiskā izglītība- 2, pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība-1, 2- mācās, lai iegūtu augstāko pedagoģisko izglītību

Kvalitātes pakāpes	Kvalitātes pakāpe, kas iegūta no 2019.gada: 2.pakāpe – 1 pedagogs.
Atbalsta personāls	Logopēds- 0,52 likmes (2 darbinieki) Pedagoga palīgs- 0,149 likmes (1 darbinieks) Medicīnas māsa- 0,75 likmes (1 darbinieks) Bibliotekārs- 0,2 likmes (1 darbinieks) Sociālā pedagoga pienākumus veic Bauskas novada Sociālā dienesta darbinieki Vakance- Izglītības psihologs- 0,23 likmes

7 pedagogi apvieno darbu divās un vairāk mācību iestādēs. Pēdējos gados pedagogu mainība saistīta ar pensionēšanos, bet skolas vadībai veiksmīgi ir izdevies piesaistīt jaunus pedagogus, 3 no kuriem ir bijušie skolas absolventi.

4 pedagogi ir apguvuši profesionālās kompetences pilnveides programmu vismaz 160 stundu apjomā, lai pēc programmas apguves iegūtu cita mācību priekšmeta skolotāja sertifikātu.

Uzvaras pamatskolas pedagogi piedalās ESF projektā Nr.8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” PuMPuRS (SAM 8.3.4.), 7 izglītojamiem tiek realizēti individuālie atbalsta plāni un konsultatīvais atbalsts.

1.3. Iestādes vides raksturojums

Klašu telpu izvietojums un skaits ir optimāls mācību procesa organizēšanai. Skolai nav aktu zāles, ārpusstundu pasākumu organizēšanai tiek izmantota pielāgota foajē telpa. Neraugoties uz ēku izkliedētību un kopējo platību, fiziskā vide ir plaša, droša un sakopta.

Mācību telpas, atbalsta pedagogu kabineti un citas telpas ir mūsdienīgi un estētiski noformētas, labiekārtotas, tīras un kārtīgas. Klašu iekārtojums veicina iespēju izmantot jaunākās tehnoloģijas, digitālos rīkus un daudzveidīgas mācīšanās metodes, izmantojot 6 interaktīvās tāfeles. Visi kabineti nodrošināti ar datoriem, multimediju projektoriem un ekrāniem, datori mācību procesa nodrošināšanai pieejami visiem pedagogiem. Iekārtota datorklase, ir mobilā datorklase ar portatīvajiem datoriem un bibliotēkas telpas.

Izglītības iestādē “Uzvaras pamatskola” ir nodrošināta visa vecuma izglītojamo un iestādes darbinieku ēdināšana. Līdz 2020.gada 31.augustam to veica SIA „Aniva”, kopš 2020.gada 1.septembra- SIA “ĒDIENS.LV”, kas ir iestādes ēdināšanas bloka telpu nomnieks. Uz pirmsskolas grupām “Lācītis” ēdiens tiek piegādāts no Uzvaras pamatskolas ēdināšanas bloka, jo tehniskā stāvokļa dēļ pirmsskolas grupu ēkā virtuves bloks ir slēgts. Pirmsskolas izglītojamajiem un 5.-9. klašu izglītojamajiem Bauskas novada pašvaldība nodrošina brīvpusdienas.

Tradicionāli gan skolā, gan pirmsskolas izglītības programmu realizācijas vietā- “Lācītī” ir izveidotas Gada grāmatas, kas atspoguļo dažādu pasākumu norisi fotogrāfijās, kuras tiek izvietotas iestāžu telpās un regulāri mainītas. Skolas dzīve tiek atspoguļota Facebook kontā, daļēji-e-klases Jaunos un skolas mājaslapā www.uzvarasskola.vip.lv

1.3.1. Uzvaras pamatskolas sociālā vide

Uzvaras pamatskola ar struktūrvienību- pirmsskolas grupām (bērnudārzs “Lācītis”) 1,5-6 gadus veciem bērniem atrodas Bauskas novada Gailīšu pagasta centrā -Uzvaras ciematā. Pagasta administratīvais centrs Uzvara atrodas 12,5 km attālumā no novada centra Bauskas. Pagastā ir vairākas apdzīvotās vietas - Pamūša, Mūsa, Pīrāgi, Taumaņi, Uzvara, Virši, Birzgaļi, Krievgaļi, Pograniča, Brunavišķi, Pāce, dzīvo aptuveni 2000 iedzīvotāju, kuru skaits ir mainīgs. Daļa Gailīšu pagasta iedzīvotāju bērnu pamatizglītību iegūst citās izglītības iestādēs. Pagasta centrā atrodas kultūras centrs, bibliotēka, skola ar sporta zāli, bērnudārzs, veikali, ģimenes ārstu privātprakses, pagasta pārvalde, uzņēmumi. Uzvaras pamatskola lielā mērā pilda pagasta kultūras un sporta dzīves īstenošanas funkcijas. Skolas kolektīvam ir sadarbība ar Bauskas novada Sociālā dienesta un Bāriņtiesas speciālistiem, Gailīšu pagasta nodaļu, vietējiem uzņēmējiem, NVO. Uzvaras pamatskolā mācās izglītojamie arī no citām pašvaldībām.

Izglītojamo sadalījums pēc deklarētās dzīvesvietas (uz 2021.gada 1.septembri):

<i>Novads</i>	<i>Izglītojamo skaits</i>
Bauskas novads, t.sk.	98,15% (106)
Gailīšu pagasts	95,37% (103)
Īslīces pagasts	1,85% (2)
Brunavas pagasts (faktiskā dzīvesvieta- Gailīšu pagasts)	0,93% (1)
Rīga (faktiskā dzīvesvieta- 1 Bauska, 1-Gailīšu pagasts)	1,85% (2)

Pēc 2021.gada septembrī veiktās aptaujas par ģimeņu sociālo sastāvu 65,74% (71) skolas vecuma izglītojamo nāk no ģimenēm, kurās ir abi vecāki, 32,41% (35) izglītojamo audzina viens no vecākiem, 6,48% (7)- izglītojamie, kuri šobrīd dzīvo pie aizbildņiem vai radniekiem, pie tam 12,96% (14) izglītojamo viens vai abi vecāki šobrīd dzīvo un strādā ārzemēs. 37,96 % (41) izglītojamo nāk no ģimenēm, kurās ir 3 un vairāk bērnu. 10,19 % (11) izglītojamo ģimenēs ikdienas sarunu valoda ir krievu.

33,33% (36) izglītojamo nokļūšanai uz mācībām skolā izmanto skolēnu autobusa pakalpojumus. Skolēnu autobuss, ko nodrošina Bauskas novada pašvaldība, ik dienu kursē 2 maršrutos (maršrutu kopgarums attiecīgi 38 un 58 km dienā). Transports tiek izmantots nokļūšanai uz Bauskas novada sporta sacensībām, ārpusskolas interešu izglītības iestādēm un nodarbībām Bauskas Bērnu un jauniešu centrā, Bauskas Mūzikas un mākslas skolā, Bauskas novada Bērnu un jauniešu sporta skolā.

1.4. Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi

Uzvaras pamatskolā izglītojamajiem tiek piedāvāts iesaistīties ārpusstundu nodarbībās atbilstoši savām interesēm un spējām- tiek realizētas interešu izglītības un fakultatīvās nodarbības, kuras vada profesionāli pedagogi.

- Tautas deju kolektīvs „Zemgalīte”
- Koris

- Vokālais ansamblis
- Datorika
- Vizuālās un lietišķās mākslas pulciņš
- Mācību priekšmetu fakultatīvās nodarbības

Papildus skola nodrošina iespēju interesentiem iesaistīties Starptautiskās inovāciju skolas **Robotikas un tehnoloģiju pulciņā “Tehnoprātnieks”** 4-9 gadus veciem bērniem (ar vecāku līdzfinansējumu) un **Jaunsargu interešu izglītības programmā** (īsteno Jaunsardzes centrs ar Bauskas novada pašvaldības atbalstu).

Uzvaras pamatskola kopā ar pirmsskolas grupām kopš 2016.gada iesaistījusies **Latvijas EKO skolu kustībā**, tās ietvaros darbojas EKO padome, EKO pulciņš, EKO darbnīca, tāpat visi izglītojamie un pedagogi iesaistās EKO aktivitātēs, realizējot un integrējot mācību procesā gada tēmas- 2021./2022.mācību gadā- „Bioloģiskā daudzveidība”, EKO skolas aktivitātēs tiek iesaistītas arī izglītojamo ģimenes.

Skolas ārpusstundu pasākumi vērsti uz katra izglītojamā aktīvu līdzdarbību- visu skolēnu dalību. Ar skolas pozitīva tēla veidošanu un izglītojamo pilsoniskuma un patriotisma veicināšanu saistīti skolas pasākumi un tradīcijas. Daudzu pasākumu un aktivitāšu rīkošanā iesaistās Skolēnu parlaments, kurā darbojas 4.-9.klašu skolēni, viņiem ir iespēja paust savu viedokli skolas dzīves organizēšanā, tas tiek respektēts pedagogu kolektīvā. Par ikgadējām tradīcijām kļuvuši šādi pasākumi: **Zinību diena; Aktīvās izziņas un sporta diena; Ziedu paklāju veidošana; Miķeļdienas aktivitātes- gadatirgus, kompozīciju izstāde; Skolotāju diena; Mārtiņdienas pasākumi 1.- 4.klases skolēniem; Pilsonības dienas** (Lāčplēša dienai veltīts skrējiens „Vai pazīsti savu ciematu/ skolu?”; Ģeočempionāts Latvijas kartes salikšanā (no puzzles gabaliņiem); Latvijas vēstures viktorīna; Skatuves runas konkurss; Latvijas diena); **Pirmās Adventes svecītes iedegšana; Ziemassvētku uzvedums** (piedalās visi klašu kolektīvi un Skolas padome); Latvijas valsts dzimšanas dienas un Mātes dienas **koncerti; Popiela** (piedalās visi klašu kolektīvi); **Erudītu konkurss**; Skolēnu parlamenta **tematiskās piektdienas; Valentīndienas fotokonkurss; Svinīgā pieņemšana pie skolas direktores; EKO-skolas aktivitātes; Vasaras skoliņa** (dienas noņemne)- vides izziņas un EKO aktivitātes pasākumi; **Gadskārtu ieražu svētki** pirmsskolas vecuma izglītojamajiem.

1.-4.klašu izglītojamajiem tiek nodrošinātas pagarinātās dienas grupas nodarbības, skolēniem ir iespēja apmeklēt Gailīšu pagasta bibliotēku, kas atrodas skolas telpās, iesaistīties tās rīkotajās aktivitātēs, jēgpilni pavadīt brīvo laiku. Pēc stundām ir iespēja darboties sporta zālē. Gailīšu pagastā skola pilda gan izglītības iestādes funkcijas, gan ir kultūras un sporta aktivitāšu vieta.

Izglītojamo vecākiem ir iespēja darboties **Skolas padomē**, kurā iesaistīti izglītojamo vecāki, pedagogi, skolas vadība, pašvaldības pārstāvis. Sadarbojoties ar Skolas padomi un biedrību „Veselīga dzīvesveida skola” tiek organizēti pasākumi un aktivitātes izglītojamajiem un ģimenēm- Velobraucieni, Sporta diena, Vasaras skoliņa u.c.

Uzvaras pamatskolā tiek realizēts ESF projekts **„Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”**. Tā ietvaros tiek organizēti pasākumi, kuru mērķis iepazīstināt izglītojamos ar dažādām profesijām, darba vidi, darba specifiku, nepieciešamajām zināšanām un

prasmēm. Apmeklējot iestādes un uzņēmumus, izglītojamie iepazīs ar dažādu profesiju pārstāvjiem, profesiju daudzveidību, jaunām profesijām, izzūdošām profesijām. Karjeras pasākumi motivē izglītojamos profesijas izvēlei, mērķu izvirzīšanai, sasniegšanas iespējām atbilstoši izglītojamā interesēm, spējām un darba tirgus piedāvājumam. Projekta ietvaros darbojas Karjeras konsultants, sniedzot arī individuālas konsultācijas.

1.5. Skolas budžeta nodrošinājums

Iestāde tiek finansēta no valsts, Bauskas novada pašvaldības budžeta un maksas pakalpojumu ieņēmumiem (telpu noma). Finanšu līdzekļi tiek izlietoti saskaņā ar normatīvo aktu noteikto kārtību, aprīte un uzskaitē ir centralizēta, izlietojums ir racionāls. Iestāde pastāvīgi veido budžetu gadam, atbilstoši dibinātāja noteiktajam finansējuma apjomam. Izmaiņas budžetā tiek veiktas pēc dibinātāja norādēm. Iestādes finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši iestādes vajadzībām. Skolai nav savas grāmatvedības, valsts un pašvaldības budžeta izlietojumu pārrauga Bauskas novada administrācijas Centralizētās grāmatvedības nodaļa. Par skolas finanšu līdzekļu izlietojumu ir atbildīga skolas direktore, par to izmantošanu atskaitās Bauskas novada domei. 2019.gadā Iestāde saņēmusi Bauskas novada administrācijas naudas balvas EUR 700 apjomā saistībā ar skolas 30 gadu jubileju un EUR 400 saistībā ar pirmsskolas izglītības grupu “Lācītis” 40 gadu jubileju.

Budžeta plānojums:

Budžets	2019. (EUR)	2020. (EUR)	2021. (EUR)
Uzturēšanas izdevumi	643014	662503	712449
Atalgojums	353284	375015	397653
Darba devēja VSAOI	110325	121324	119641
Izdevumi par pakalpojumiem	48850	47293	43198
Pamatlīdzekļu iegāde	585	2180	1205
t.sk. bibliotēkas krājumu iegādei	585	706	604
Izpilde	632275	633454	705704

1.6. Apjomīgākie remontdarbi, pamatlīdzekļu iegādes

Ēkas ārējās zibens aizsardzības remonts sporta zālei	2198 EUR
Žoga atjaunošana skolas teritorijā	3504 EUR
Žoga atjaunošana Uzvaras pamatskolas struktūrvienībā “Lācītis”	14 765 EUR
Ēdamzāles remonts Uzvaras pamatskolā	9 964 EUR
Uzvaras pamatskolas Sporta zāles un piebūves tehniskā apsekošana	1742 EUR

Metāla garderobes skapji ar durvīm un soliņu	9582EUR
Pusdienu galdi Uzvaras pamatskolas ēdamzālei	3105 EUR
Taburetes Uzvaras pamatskolas ēdamzālei	2541 EUR
Skolēnu galdi un krēsli	2917 EUR
Skolēnu galdi rasēšanai un zīmēšanai	3025 EUR
Bērnu krēsliņi pirmsskolas grupās “Lācītis”	653 EUR
Plaukti- vitrīnas klašu telpām	960 EUR
Datortehnika attālinātu mācību nodrošināšanai	1407 EUR
Digitālās klavieres pirmsskolas grupām “Lācītis”	699 EUR
Uzvaras pamatskolas datortīkla ierīkošanas materiāli	963 EUR

2. Iestādes darbības mērķis, pamatvirzieni, uzdevumi

Iestādes darbības mērķis, darba virziens, kā arī uzdevumi noteikti Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Uzvaras pamatskola” Nolikumā, kurš apstiprināts Bauskas novada domē 2021.gada 23.decembrī.

Iestādes **darbības mērķis** ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, pamatizglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

Izglītības iestādes **misija** – realizēt kvalitatīvas izglītības procesu drošā un labvēlīgā vidē, kas sniedz iespējas ikviena izglītojamā kompetenču un spēju pilnveidē/ attīstībā, sasniegumu un labbūtības veicināšanā

Izglītības iestādes **vīzija par izglītojamo** – Ikviens izglītojamais ir mērķtiecīgs, atbildīgs, pilsoniski aktīvs un radošs, ar pozitīvu pasaules uzskatu un vērtībām, 21.gadsimta prasmēm. Skola nodrošina mūsdienīgu, demokrātisku un drošu vidi izglītojamiem personības attīstībai un izaugsmei, prasmju un kompetenču apguvei, iekļaujošajai izglītībai.

Izglītības iestādes **vērtības** cilvēkcentrētā veidā – pilsoniskā un personiskā atbildība, līdzdalība, sadarbība, profesionālisms

Iestādes **galvenie uzdevumi** ir:

- Īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos;
- Sekmēt izglītojamo fizisko spēju attīstību un veselības stiprināšanu;
- Veicināt izglītojamo vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties nākamajai izglītības pakāpei;
- Veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
- Sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
- Sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus- Latvijas patriotus;
- Sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu nākamajai izglītības pakāpei;
- Nodrošināt izglītības programmu īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā e-vidē;
- Racionāli un efektīvi izmantot finanšu, materiālos un personāla resursus.

3. Uzvaras pamatskolas darba pašvērtējums

Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana, turpmākās attīstības vajadzības

Sasniegtais	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pamatjoma- MĀCĪBU SATURS Prioritāte- Kvalitatīvas vispārējās izglītības īstenošana, sekojot pārmaiņām un inovācijām valsts izglītības sistēmā, saturā un procesos		
• Uzsākta kompetenču pieejā balstīta izglītības satura realizācija, ievērojot skolas vienotu didaktisko modeli un efektīvas mācību stundas principus. • Kompetenču pieejā balstītam mācību saturam atbilstošu, konkrētā klasē izmantojamu materiālu veidošana un apkopošana skolā, savstarpējās pieredzes apmaiņas pasākumi. • Mācību darbs tiek balstīts uz kompetenču pieejā balstītiem principiem arī tajās klasēs, kurās mācības noris pēc iepriekšējā izglītības standarta, īpaši mācību stundas plānošanā un satura realizēšanā. • Pedagoģiem nodrošināti un organizēti profesionālās pilnveides un tālākizglītības kursi un pasākumi kvalitatīvas izglītības īstenošanai un pilnveidotā mācību satura realizācijai.	• Veiksmīgi tiek realizētas visas licencētās izglītības programmas. • Pedagoģi, plānojot darbu katrā konkrētā klasē, ņem vērā izglītojamo vajadzības, paredz mācību darba individualizāciju un diferenciaciju, sniedz atbalstu talantīgiem izglītojamajiem un skolēniem ar mācīšanās grūtībām. • Metodiskajās sanāksmēs sistemātiski un regulāri veikta pedagogu darbības pieredzes apmaiņa, sasniegto rezultātu analīze un turpmākās darbības virzienu noteikšana. • Skolas administrācija sniedz nepieciešamo atbalstu izglītības programmas satura pilnveidei, regulāri tiek atjaunoti metodiskie materiāli un mācību literatūra.	• Darba sasniedzamo rezultātu plānojumā un kvalitātes vērtēšanas metožu pilnveidē veikt kvalitatīvo un kvantitatīvo indikatoru līmeņu aprakstu uzlabošanu, paredzot attīstīt un pilnveidot skolas kā mācīšanās organizācijas pieeju. • Nodrošināt vienotu pieeju integrēta izglītības satura (mācības un audzināšana) realizācijā, izveidojot saskaņotas pedagoģiskās darbības īstenošanas darbības plānu ar konkrētiem rezultātīvajiem rādītājiem, kas atbilstu pieejas skola kā mācīšanās organizācijā darbības pamatprincipiem.

Pamatjoma MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS Prioritāte- Moderno informācijas tehnoloģiju daudzpusīgs un mērķtiecīgs pielietojums mācību procesā		
- Kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanā regulāri tiek izmantotas IKT un mācību platformu sniegtās iespējas mācību stundu ietvaros un ārpus tām, veicinot izglītojamo pašvadītu mācīšanos. - Visi pedagogi regulāri piedalās digitālo pratību profesionālās pilnveides kursos un apmācībās, mācīšanās grupās skolā, lai paplašinātu savas prasmes un kompetenci tehnoloģiju lietošanā. - Iestāde nodrošina mācību platformu, digitālo rīku abonementu un apmaksu izglītojamajiem un pedagogiem- Uzdevumi.lv, Soma.lv, Skolo.lv, letonika.lv efektīvas mācību stundas un mācību satura īstenošanai. - Visi skolas mācību kabineti nodrošināti ar IKT, skolotājiem ir personalizētie portatīvie datori, visā skolā ir interneta pieslēgums un bezmaksas Wi-Fi, kas tiek izmantots mūsdienīga mācību procesa organizēšanā.	- Pedagogi organizē tehnoloģiju bagātinātu mācību procesu, sekmējot efektīvas mācību stundas organizāciju un pilnveidi visās klasēs. - Tiek izmantotas dažādas digitālās platformas, mācību materiāli un rīki mācību procesa un mācību satura realizācijā gan klātienē, gan attālināto mācību procesā. - Digitālās pratības apguves tālākizglītības kursu materiāli tiek aprobēti mācību procesā, veikta to popularizēšana un kolēģu apmācība. - Viens pedagogs piedalās Skola2030 pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kursu “Izglītības tehnoloģiju mentora loma mērķtiecīgai tehnoloģiju izmantošanai mācībās” apgūvē un daļējā īstenošanā skolā. - Regulāri tiek sekmētas digitālās pratības izglītojamajiem, veicot viņu apmācību gan mācību stundas ietvaros, gan interešu nodarbībās (datorikas pulciņš 1.-2.klasei).	- Skolas digitalizācijas procesa īstenošanas ietvaros līdz 50 % paplašināt mērķtiecīgu IT, digitālo rīku un mācību līdzekļu lietojumu mācību procesā, kas veicinātu efektīvāku mācību stundas organizāciju un izglītojamo pašvadītu mācīšanos, snieguma uzlabošanu ar atgriezeniskās saites palīdzību. - IT mentora lomas palielināšana un paplašināšana tehnoloģiju mērķtiecīgā iesaistē mācību procesā, darbojoties kā pedagogu izglītotājs un atbalstītājs skolas digitalizācijas procesā. - Datorklases un skolas portatīvo datoru mērķtiecīga un plašāka izmantošana mācību stundas organizācijā digitālās vides veidošanai.
Prioritāte- Mācību sasniegumu vērtēšanas pilnveidošana un vienoto prasību nodrošināšana		

- Izstrādāti, apstiprināti un ieviesti jauni izglītības iestādes Noteikumi izglītojamo mācību sasniegumu vienotai vērtēšanai atbilstoši valsts normatīvajiem dokumentiem un kompetenču pieejā balstīta mācību satura realizācijai, aktualizējot formatīvās vērtēšanas un savstarpējās atgriezeniskās saites lomu. - Regulāri tiek veikta iekšējā kontrole vienoto mācību sasniegumu vērtēšanas prasību ievērošanas un pilnveides jautājumos.	- Mācību sasniegumu vērtēšana tiek realizēta ar vienotiem vērtēšanas kritērijiem, īpašu uzmanību pievēršot formatīvajai vērtēšanai un abpusējai atgriezeniskajai saitei izglītojamo sniegumu uzlabošanai. - Visi pedagogi, izglītojamie un izglītojamo vecāki izprot izglītības iestādes Noteikumu izglītojamo mācību sasniegumu vienotai vērtēšanai kārtības prasības.	- Pedagogu atbalsts un mērķtiecīga darbība izglītojamo mācību procesa un savu sasniegumu pašvērtēšanā katrā mācību stundā, nodrošinot savstarpēju atgriezenisko saiti snieguma uzlabošanai. - Katrā mācību priekšmetā nepieciešams izstrādāt konkrētus izglītojamā snieguma līmeņu aprakstus tēmas apguvei, kas saistāmi ar katras stundas sasniedzamo rezultātu, iepazīstināt ar tiem izglītojamos.
Prioritāte- Pedagogu sadarbība izglītības procesa kvalitātes uzlabošanai		
- Plānoti un organizēti savstarpējie stundu vērojumi, metodiskās sanāksmes-pieredzes apmaiņa, iesaistot skolas un pirmsskolas pedagogus. - Organizētas metodiskās sanāksmes jautājumos, kuri skar darbu ar konkrētu klasi, skolēnu grupu vai konkrēta problēmjaudājuma risināšanu.	- Daļa skolotāju sekmīgi īsteno savstarpējo sadarbību mācību satura realizācijā, multidisciplināras un starpdisciplināras efektīvas mācību stundas organizēšanā. - Organizēti profesionālās pilnveides kursi, aprobētās pieredzes un apgūto kursu materiālu mācīšanās grupas pedagogiem savstarpējas sadarbības organizēšanā. - Skolotāji savstarpēji sadarbojas dažādu ar izglītības procesu saistītu jautājumu risināšanā. - Regulāri notiek pieredzes apmaiņa kolēģu vidū.	- Organizēt pedagogu mācīšanās grupas savu kompetenču pilnveides vajadzībām, par aktuāliem jautājumiem. - Aktualizēt un efektīvāk īstenot savstarpējo sadarbību un līdzdarbību visiem iesaistītajiem, sistēmas pilnveidei zināšanu un mācīšanās pieredzes apkopošanai un savstarpējai pieredzes apmaiņai - Nepieciešams organizēt profesionālu pedagogu sadarbību, kurā tiek apkopota pieredze, veidoti metodiskie atbalsta līdzekļi. - Nepieciešama aktīvāka savstarpēja sadarbība ar citām novada skolām, nozares organizācijām, lai iegūtu jaunu pieredzi, skatījumu par aktuālajiem

	• Organizēti metodisko komisiju tematiski pasākumi integrētam mācību-audzinašanas procesam.	profesionālās darbības jautājumiem, savstarpējai pieredzes apmaiņai. • Organizēt labās prakses piemēru mācību stundas, kurās realizēta savstarpējā pedagogu sadarbība, integrēts saturs, komplekss sasniedzamais rezultāts, starppriekšmetu saikne u.c.
Pamatjoma- IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI Prioritāte- Mācību process, kas vērsts uz izglītojamā aktīvu līdzdalību, ieinteresētību tajā un atbildību par saviem sasniegumiem		
• Skolotāji pedagogiskajā procesā izmanto daudzveidīgas metodes un paņēmienus, lai pilnveidotu izglītojamo mācīšanās prasmes un izziņas vajadzības. • Organizētas mācību ekskursijas, saistītas ar mācību programmu un aktīvu izglītojamo izziņas procesu tajās, ar karjeras izglītību. • Izveidots pieredzes materiāls par daudzveidīgu mācību metožu pielietojumu izglītojamo aktīvai iesaistīšanai mācību procesā un saiknes veidošanā ar dzīvi un norisēm sabiedrībā. • Iekšējā kontrole stundu vērošanā ar mērķi konstatēt, kā izglītojamie iesaistās mācīšanās procesā un cik veiksmīgi tas tiek organizēts.	• Pedagogi plāno mācību procesu, pielāgojot to atbilstoši izglītojamo individuālajām kompetencēm, mācīšanās interesēm un vajadzībām. • Pedagogi regulāri izmanto jēgpilnu formatīvo vērtēšanu un personalizētu savstarpēju atgriezenisko saiti, veicinot katra izglītojamā mācību sniegumu un izaugsmi. • Montessori metožu integrācija fakultatīvu un mācību stundu ietvaros 1.klasē. • Motivācija, individuāla pieeja skolēniem pilnveido prasmi veikt pašvadītu mācīšanos, savu sniegumu pašvērtējumu.	• Organizēt tehnoloģiju bagātinātu mācību procesu un nodrošināt skolēncentrētas efektīvas mācību stundas organizāciju un pilnveidi visās klasēs. • Izglītojamo pašvadītas un apzinātas mācīšanās prasmes, kritiskās domāšanas, lasītprasmes un tekstpratības, pētniecisko prasmju pilnveide. • Organizēt labās prakses piemēru mācību stundas, kurās realizēta procesa individualizācija un diferenciacija, ņemot vērā dažāda veida izglītojamo izziņas līmeņus.
Prioritāte- Pozitīva izglītojamo mācību sasniegumu dinamika ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudes darbos		

• Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek regulāri izvērtēti gan metodisko komisiju sanāksmēs, gan pedagoģiskās padomes sēdēs ar mērķi sekmēt ikviena izglītojamā iespējas sasniegumu uzlabošanai, izaugsmes dinamikai. • Regulāri mācību sasniegumu kopsavilkumu saņem gan skolēns, gan vecāki (sekmju izraksti, liecības), lielākā daļā skolēnu iesaistās savu sasniegumu dinamikas analizē un veic pašvērtējumu. • Skola veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību novada un reģiona mācību priekšmetu olimpiādēs, projektos, pasākumos, sacensībās, konkursos un citās aktivitātēs. • Katra semestra beigās skolēni ar augstākajiem mācību sasniegumiem tiek apbalvoti, ir izstrādāta Kārtība, kā notiek skolēnu ar augstiem mācību sasniegumiem apbalvošana, tas motivē arī citus skolēnus censties uzlabot savus mācību rezultātus.	• Pedagogi veicina skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos, sekmējot viņu atbildību par sasniedzamo rezultātu. • Vairākums izglītojamo atbildīgi izturas pret papildus mācību pasākumiem un saprot ieguldītā darba nozīmi sasniedzamajā rezultātā. • Lielākajā daļā valsts pārbaudes darbu izglītojamiem ir augstāki rādītāji, salīdzinot ar sasniegumiem ikdienas darbā, un tie ir virs novada un valsts vidējā līmeņa. • Skolēniem ar nepietiekamiem mācību sasniegumiem tiek nodrošināti papildus mācību pasākumi, izstrādāts individuāls darba plāns noteiktam termiņam. • Izglītojamie ar labiem panākumiem regulāri piedalās novada, Zemgales reģiona un valsts mēroga konkursos, olimpiādēs, sacensībās.	• Veicināt katra izglītojamā ieinteresētību un personīgo atbildību savu sniegumu vērtēšanā, sasniegumu uzlabošanā, veicinot pozitīvu dinamiku visa mācību gada laikā. • Katrs izglītojamais 4 reizes gadā aizpilda personalizētu izaugsmes dinamikas karti • Organizēt skolēnu mācīšanās grupas atbilstoši viņu izziņas un zināšanu līmenim mācību stundu, konsultāciju un fakultatīvo stundu ietvaros vienu reizi mēnesī. • Pedagoga palīga plašāka iesaistīšanās darbā ar izglītojamajiem ar nepietiekamiem mācību sasniegumiem.
Pamatjoma- ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM Prioritāte- Karjeras izglītības sistēmas novērtēšana un tālākās attīstības noteikšana		
• Skolā ir izstrādāta karjeras izglītības programma katrai klasei, kas iekļauta	• Daudzveidīgi Karjeras izglītības pasākumi skolas ietvaros un ārpus tās- mācību ekskursijas, tikšanās ar dažādu	• Karjeras izglītības konsultanta darbību plānot ne tikai klasei kopumā, bet vērst

audzināšanas darba plānojumā - noteikts stundu skaits katrā klasē. • Dalība ESF projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”, kura ietvaros norisinās gan karjeras izglītības lekcijas un nodarbības, gan mācību ekskursijas. • Karjeras izglītības koordinators/konsultants 1.-6.klašu izglītojamajiem skolas ietvaros.	profesiju pārstāvjiem (arī skolas absolventiem), tālākizglītības un profesionālo skolu pārstāvjiem u.c.. • Karjeras konsultants, klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji īsteno karjeras izglītības programmu visos vecumposmos.	arī uz individuālām un personalizētām konsultācijām. • Pilnveidot darba formas karjeras izglītībā iestādē, rosinot izglītojamo praktisko darbošanos, dalību ārpus skolas karjeras izglītības pasākumos.
Prioritāte- Atbalsts izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, viņu vajadzību ievērošana		
• Izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem izveidoti individuālie mācību plāni, tie vismaz 2 reizes gadā tiek pārskatīti un nepieciešamības gadījumā koriģēti. • Izglītības iestādē nodrošināti regulāri atbalsta mācību pasākumi izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās, gan mācību stundas ietvaros, gan ārpus tām. • Norisinās plānota mācību priekšmetu pedagogu un atbalsta personāla sadarbība individuālo mācību plānu realizēšanā, atbalsta sniegšanā skolēniem ar mācīšanās traucējumiem. • Sniegts atbalsts pedagogiem darbam ar izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām-	• Izveidota iekļaujoša un atbalstoša mācību vide izglītojamajiem ar dažādām vajadzībām, lai paaugstinātu viņu mācību sasniegumus un novērstu priekšlaicīgu mācību pārtraukšanas risku. • Visi pedagogi plāno mācību procesu, pielāgojot to atbilstoši izglītojamo individuālajām kompetencēm, mācīšanās interesēm un vajadzībām. • Organizēti preventīvi un atbalsta pasākumi visa mācību gada laikā priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku novēršanai, arī izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. • Tiek realizēti individuālie atbalsta plāni un konsultatīvais atbalsts ESF projekta Nr.8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas	• Optimizēt pedagogu sadarbību individuālo plānu realizācijā un atbalsta pasākumu sniegšanā izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem • Iestādē organizēt profesionālās pilnveides kursus speciālajā un iekļaujošajā izglītībā pedagogiem. • Turpināt dalību ESF projekta Nr.8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” PuMPuRS (SAM 8.3.4.) • Problēmas risinājums atbalsta personāla skolēniem ar mācīšanās traucējumiem (psihologs, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs) vakanču problēmas risinājumam un speciālista nodrošināšanai iestādē ar mazu darba slodzi.

profesionālās pilnveides kursi, metodiskā literatūra u.c.	samazināšanai” PuMPuRS (SAM 8.3.4.)	
Pamatjoma- IESTĀDES VIDE Prioritāte- Iestādes telpu racionāls izvietojums, optimāls noslogojums, ekonomiska apsaimniekošana		
- Izglītības iestādes telpās atrodas Gailišu pagasta bibliotēka, kas ļauj racionāli izmantot neizmantoto skolas ēkas daļu, bērnudārza ēkā- jogas studija un frizētava (nomnieki), ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs nomā skolas virtuves telpas. - Skolas sporta zāli treniņu nolūkos izmanto Bauskas BJSS, Pamūšas skola, SOS Kinderdorf, Bauskas novada, Gailišu pagasta sporta entuziasti, šeit norisinās arī Bauskas novada dažādu sporta veidu sacensības. - Bauskas novada pašvaldības līgums par Uzvaras pamatskolas struktūrvienības pirmskolas izglītības iestādes – bērnudārza “Lācītis” pārbūve (projektēšana) - Uzvaras pamatskolas ēdamzāles pārbūve- telpas samazinājums energoefektivitātes nolūkos.	- Plašās skolas telpas ļauj skolēniem un darbiniekiem uzturēties un strādāt maksimāli drošā epidemioloģiskā vidē. - Mācību un audzināšanas procesa realizācijā tiek izmantotas visas mācību kabinetu telpas. - Uzvaras pamatskolas telpās tiek organizēti izglītojoši pasākumi pagasta iedzīvotājiem, dienas nometnes skolēniem sadarbībā ar biedrību “Veselīga dzīvesveida skola”.	- Skolas ēkas sienu siltināšana, ūdensvada un kanalizācijas remonts - Iestādes tēla pozitīva tēla veidošana un popularizēšana, skolas mājaslapas un Facebook konta uzturēšana - Samazināt izmaksas iestādes ēku uzturēšanai, veicot nepieciešamos pasākumus energoefektivitātes paaugstināšanai. - Pirmskolas izglītības iestādes – bērnudārza “Lācītis” pārbūve
Prioritāte- Labiekārtota, droša skolas teritorija		

• Bērnudārza teritorijas iežogošana, ar kodu slēgti ieejas vārtiņi un ēkas durvis. • Noslēgts un drošs bērnudārza rotaļlaukums • Iestāde pieejama cilvēkiem ar kustību un funkcionāliem traucējumiem	• Izstrādāti un darbojas noteikumi par mācību procesam nepiederošu personu uzturēšanos Iestādē • Skolas apkārtnes labiekārtošana, demontējot un atjaunojot žoga daļu • Velosipēdu novietne pie skolas	• Skolas teritorijas nožogošana • Pielāgota sporta laukuma izveide • Bērnudārza rotaļlaukuma atjaunošana • Centrālās fasādes kāpņu un gājēju celiņa remontdarbi
Pamatjoma- RESURSI Prioritāte- Kvalitatīva iestādes darbība- katra darbinieka mērķis		
• Ieviesta un darbojas motivējoša pedagogu un citu darbinieku vērtēšanas sistēma • Pilnveidojusies darbinieku savstarpējā sadarbība, kas veicina iestādes kvalitatīvu darbību • Katrs iestādes darbinieks pārzina savus amata pienākumus un pilda tos, pārzina un ievēro darba kārtības noteikumus	• Pedagogi plāno un izmanto skolas materiāltehniskos resursus mērķtiecīgi un efektīvi kvalitatīva izglītības procesa organizēšanai • Ikvienam skolas darbiniekam un skolēniem ir iespējas savā mācību darbā lietot visus materiāltehniskos resursus • Skolas darba pašvērtējumā, turpmāko iestādes darbības vajadzību un prioritāšu izvirzīšanā tiek iesaistīti visi pedagogi • Darbinieki veido pozitīvu mikroklimatu, saņem kolēģu un vadības atbalstu	• Personāla mērķtiecīga iesaistīšana skolas darba pašvērtēšanas procesā • Pilnveidot kvalitātes vērtēšanas metodes, veikt kvalitatīvo un kvantitatīvo indikatoru līmeņu aprakstu uzlabošanu. • Veikt metodisko darbu visa personāla aktīvākai iesaistei aktuālo pārmaiņu ieviešanā un ilgtspējas nodrošināšanā • Iestādē organizēt un veikt 80% pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanu atbilstoši kārtībai, kas apliecinātu, ka pedagogu darba kvalitāte ir laba un ļoti laba. • Uzlabot iekšējo izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu pedagoģiskā personāla darba izvērtēšanai
Pamatjoma- IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA Prioritāte- E-vides sistēmu izmantošana iestādes darba optimizācijā		

• Izveidota skolas mājaslapa un skolas Facebook konts, kur ir regulāri atjaunota un daudzpusīga informācija • Vienots un pilnīgs skolvadības sistēmas e-klase lietojums iestādē • Pedagogiem un izglītojamajiem pieejamas dažādas mācību platformas un rīki, abonementu nodrošina skola. • Visi mācību kabineti aprīkoti ar mūsdienīgām tehnoloģijām, tīklā saslēgti printeri un kopētāji, mobilā datorklase.	• Skolvadības sistēmā e-klase ir visiem pieejami skolas Normatīvie dokumenti, jaunākās aktualitātes, tā ir oficiālās informācijas aprites un saziņas rīks • Plašs dažādu digitālo mācību platformu un digitālo rīku lietojums mācību procesa efektivitātes veicināšanai • Pedagogiem ļoti labas digitālās pratības, kas tiek regulāri izmantotas mācību procesā	• Ērta, lietotājam pārskatāma vide skolas elektronisko dokumentu lietošanai un uzglabāšanai • IT mentora darbības uzsākšana tehnoloģijām bagātināta mācību procesa veicināšanai • IT resursu atjaunošana, jaunu, mūsdienīgāku ierīču iegāde
Prioritāte- Skolas padomes darba aktualizācija		
• Regulāras Skolas padomes sanāksmes par dažādiem skolai aktuāliem un organizatoriskiem jautājumiem • Skolas padomes iesaistīšanās skolas un ārpusskolas pasākumu organizēšanā, iniciatīva to rīkošanā, dalība tajos • Skolas padomes aktīva darbība atbalsta saņemšanai no vietējiem uzņēmējiem, sabiedrības, organizācijām, biedrībām	• Skolas padome aktīvi iesaistās skolas dzīvē, veicina sadarbību starp skolu un vecākiem, absolventiem • Ar Skolas padomes atbalstu veikti skolas labiekārtošanas darbi- Eko darbnīca, atpūtas stūrītis skolēniem u.c. • Skolas padomes organizētās Ģimeņu dienas, Velobraucieni, dienas nometnes “Vasaras skoliņa” u.c. • Skolas padomes atbalsts un risinājums dažādos organizatoriskajos jautājumos	• Plašāk iesaistīt Skolas padomi izglītības iestādes darbības izvērtēšanā, mācīšanas un mācīšanās jautājumu risināšanā savas kompetences ietvaros • Ar Skolas padomes atbalstu sadarbības ar vecākiem kvalitātes uzlabošanai izveidot mērķtiecīgu un precīzu sistēmu par dažādu aktivitāšu, pārmaiņu iniciēšanu un iesaistes regularitāti un pēc iespējas lielākam vecāku skaitam. • Skolas padomei izstrādāt prioritātes vecāku sadarbībai ar skolu un izveidot rīcības plānu prioritāšu sekmēšanai, problemātikas jautājumu risināšanai, preventīviem audzināšanas jautājumiem, lai iestādē būtu vienots redzējums visām

		iesaistītajām pusēm par nepieciešamajām pārmaiņām.
--	--	---

Izvērtējot tālākās attīstības vajadzības pēc svarīguma principa, noteiktas galvenās darba prioritātes, to mērķi un uzdevumi, kas realizējami attīstības plānošanas periodam - 2022.-2025. gadam.

Turpmāk tekstā lietoto saīsinājumu nozīme:

BNP- Bauskas novada pašvaldība

D- direktors

DVIJ- direktora vietnieks izglītības jomā

MKV- metodiskās komisijas vadītājs

MPV-metodiskās padomes vadītājs

ĒTP- ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis

SPV- skolas padomes vadītājs

ADK- audzināšanas darba koordinators

ITM- IT mentors

4. Darba prioritātes, mērķi un uzdevumi iestādes darbības kvalitātes jomās attīstības plāna periodam

Pamatjoma	2021./2022., 2022./2023. m.g.	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.
Mācību saturs	Skolas kā mācīšanās organizācijā pieejas principu īstenošana		
Mācīšana un mācīšanās	Efektīvas un skolēncentrētas mūsdienīgas mācību stundas realizācija		
	Pedagogu savstarpējā sadarbība kvalitatīva mācību procesa īstenošanā		
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšana ikdienas izglītības procesā		
Atbalsts izglītojamajiem	Individualizēta/ personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamajiem		
Iestādes vide	Izglītības iestādes pozitīva tēla veidošana un popularizēšana		
	Iestādes ēku un teritorijas fiziskās vides pilnveide		
Resursi	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide		
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Kvalitātes nodrošināšana un pārvaldības efektivitāte		

Kvalitātes joma	MĀCĪBU SATURS				
Prioritāte	Skolas kā mācīšanās organizācijā pieejas principu īstenošana				
Mērķi	- Realizēt visu izglītības procesā iesaistīto savstarpēju sadarbību efektīvas mācīšanās īstenošanai - Veicināt inovāciju un pārmaiņu veiksmīgu ieviešanu mācību procesā - Sekmēt personāla un izglītojamo motivāciju, mācīšanās un snieguma uzlabošanos				
Novērtēšanas kritēriji	- Pedagogi piedalās mācīšanās grupās savu kompetenču pilnveidei iestādē - Pedagogi organizē izglītojamo mācīšanās grupas atbilstoši viņu izziņas un zināšanu līmenim - Pedagogi organizē tehnoloģiju bagātinātu mācību procesu un nodrošina efektīvas mācību stundas organizāciju un pilnveidi visās klasēs - Pedagogi nodrošina vienotu pieeju integrēta izglītības satura (mācības un audzināšana) realizācijā				
Ieviešanas gaita					
Uzdevumi		Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
1. Organizēt dažāda veida mācīšanās grupas iestādes ietvaros pedagogiem dažādu kompetenču pilnveidei		MPV	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	DVIJ
2. Organizēt skolēnu mācīšanās grupas atbilstoši viņu izziņas un zināšanu līmenim mācību stundu, konsultāciju un fakultatīvo stundu ietvaros vienu reizi mēnesī		MKV	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	DVIJ
3. IT mentora darbība izglītības tehnoloģiju mērķtiecīgā iesaistē mācību procesā un pedagogu atbalstam digitalizācijas procesā		ITM	Pastāvīgi	Cilvēkresursi, mērķdotācija	D, DVIJ

4. Organizēt pedagogu labās prakses piemēru mācību stundas pieredzes apmaiņas nepieciešamībai	MKV	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	DVIJ
5. Izstrādāt pilnveidotu audzināšanas programmu, kas saistīta ar integrētu izglītības satura realizāciju	ADK	2022./2023.m.g.	Cilvēkresursi	D, MPV
6. Īstenot pilnveidoto audzināšanas programmu visos mācību priekšmetos un pasākumos	ADK	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	D, DVIJ
7. Organizēt labās prakses metodiskos pasākumus pedagogiem saistībā ar mācību formu un veidu dažādību	MPV	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	D, DVIJ

Kvalitātes joma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS				
Prioritāte	Efektīvas un skolēncentrētas mūsdienīgas mācību stundas realizācija				
Mērķi	- Realizēt kompetenču pieejā balstīta integrēta mācību satura īstenošanu - Veicināt izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes un līdzdalību sasniedzamā rezultāta īstenošanā				
Novērtēšanas kritēriji	- Izstrādāti vienoti mācību stundas izvērtēšanas kritēriji saistībā ar vienotu pieeju mācību stundas organizēšanā, tie ir saprotami un tiek ņemti vērā mācību stundas plānošanā un norisē - Mācību stundas plānošana un norise nodrošina iespējas ikvienam izglītojamajam sasniegt mācību mērķi un uzdevumus atbilstoši individuālajām spējām, vajadzībām - Katra izglītojamā mācību sasniegumu dinamika un iesaiste mācību procesa plānošanā ir paaugstinājusies - Mācību stundu vērošana sniedz informāciju par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti - Izvēlēto mācību stratēģiju, veidu, līdzekļu izmantojuma rezultātā pedagogs mācību stundā ir mācīšanās konsultants, izglītojamiem veic pārsvarā pašvadītu mācību procesu				
Ieviešanas gaita					
Uzdevumi		Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
1. Īstenot vienotu didaktisko modeli un pieeju mācību stundas organizēšanā		MKV	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	D, DVIJ
2. Izstrādāt vienotus efektīvas mācību stundas izvērtēšanas kritērijus ar kvalitātes rezultatīvajiem rādītājiem		MKV, DVIJ	2022.gada aprīlis-maijs	Cilvēkresursi	D, MPV
3. Veikt mācību stundu vērošanu informācijas iegūšanai par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti, vienotu prasību ievērošanā		DVIJ	Katru mācību semestri pastāvīgi	Cilvēkresursi	D

4. Organizēt savstarpēju mācību stundu vērošanu un izvērtēšanu pedagoģiskās darbības pilnveidei	MKV	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	MPV
5. Mācību satura īstenošanā un stundu organizācijā palielināt digitālo mācību līdzekļu, rīku, skolas IKT, mobilo ierīču jēgpilnu lietojumu	ITM	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	DVIJ
6. Izmantot dažādas jaunas mācību stratēģijas, formas, metodes un veidus, kas veicinātu skolēncentrētu mācību procesu, kurā skolotājs ir mācīšanās konsultants	MKV	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	MPV, DVIJ

Kvalitātes joma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
Prioritāte	Pedagogu savstarpējā sadarbība kvalitatīva mācību procesa īstenošanā
Mērķi	- Realizēt kompetenču pieejā balstīta integrēta mācību satura, starpdisciplināru un multidisciplināru mācību stundu īstenošanu - Sekmēt izglītojamo mācīšanās sniegumu - Veicināt pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņu
Novērtēšanas kritēriji	- Mācību stundu vērošanā iegūtie dati norāda uz pedagogu sadarbības efektivitāti mācību procesa organizācijā, atbalstam izglītojamajiem - Apkopoti pedagogu savstarpējās sadarbības un metodiskās pieredzes materiāli, kas ir metodiskā un turpmāko vajadzību atbalsta līdzekļi - Izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem pedagogu sadarbības rezultātā ir uzlabojusies mācību snieguma dinamika - Pieaugusi pedagogu profesionālā pieredze sadarbībā ar citu skolu pedagogiem, nozares institūcijām

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
1. Izstrādāt pedagogu savstarpējās sadarbības plānojumu katram mācību semestrim, kas paredz starpdisciplināras un multidisciplināras mācību stundu organizēšanu	MPV	Katra mācību semestra sākumā	Cilvēkresursi	DVIJ
2. Organizēt pedagogu sadarbības grupas pieredzes apkopošanai, metodisko atbalsta līdzekļu veidošanai, tālākās darbības plānošanai	MPV	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	DVIJ
3. Optimizēt pedagogu sadarbību izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem individuālo plānu realizācijā un atbalsta pasākumu sniegšanā	DVIJ	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	D
4. Organizēt labās prakses piemēru mācību stundas, kurās realizēta savstarpēja sadarbība un integrēts mācību saturs, komplekss sasniedzamais rezultāts, starppriekšmetu saikne u.c.	MKV	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	D, DVIJ
5. Organizēt sadarbību ar citām novada skolām, nozares institūcijām jaunas profesionālās un savstarpējās sadarbības pieredzes iegūšanai	D	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	D

Kvalitātes joma	IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI				
Prioritāte	Izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšana ikdienas izglītības procesā				
Mērķis	• Veicināt katra izglītojamā izaugsmi un motivāciju ikdienas mācību procesā				
Novērtēšanas kritēriji	• Visi pedagogi regulāri izmanto jēgpilnu formatīvo vērtēšanu un personalizētu savstarpēju atgriezenisko saiti, veicinot katra izglītojamā mācību sniegumu un izaugsmi • Izglītojamajiem ir zināmi un saprotami iespējamie snieguma līmeņi katrā mācību priekšmetā pirms katras tēmas, kas ļauj veikt sava snieguma plānošanu • Katram izglītojamajam tiek nodrošinātas iespējas uzlabot savu ikdienas mācību sniegumu, saņemot individuālu pieeju atbilstoši izziņas vajadzībām				
Ieviešanas gaita					
Uzdevumi		Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
1. Izglītojamo snieguma līmeņu aprakstu izstrāde katras tēmas apguvei visos mācību priekšmetos, kas saistāmi ar sasniedzamo rezultātu		MKV	2022./2023.m.g.	Cilvēkresursi	DVIJ
2. Aktualizēt pedagogu mērķtiecīgu darbību izglītojamo mācību procesa un sava snieguma pašvērtēšanā katrā mācību stundā, nodrošinot savstarpēju atgriezenisko saiti		MKV	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	DVIJ
3. Katrā mācību priekšmetā sekmēt izglītojamo pašvadītas un apzinātas mācīšanās prasmes personīgās atbildības un sava snieguma uzlabošanai		MKV	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	D, DVIJ
4. Analizēt izglītojamo mācību sasniegumu personalizēto dinamiku mācību gada laikā, paredzēt turpmākos nepieciešamos pasākumus to uzlabošanā		DVIJ	Katru mācību semestri pastāvīgi	Cilvēkresursi	D

5. Organizēt plānotas konsultācijas, mācību pasākumus izglītojamajiem ikdienas mācību sasniegumu veicināšanā	DVIJ	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	DVIJ
6. Nodrošināt mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju, ņemot vērā dažāda veida izglītojamo izziņas līmeņus mācību stundas ietvaros	MKV	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	DVIJ

Kvalitātes joma	ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM				
Prioritāte	Individualizēta/ personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem				
Mērķis	Īstenot izglītības procesu, pielāgojot to atbilstoši izglītojamo individuālajām kompetencēm, mācīšanās interesēm un vajadzībām				
Novērtēšanas kritēriji	- Organizētie atbalsta pasākumi izglītojamajiem uzlabo mācību sasniegumus un veicina motivāciju, izziņas procesus - Izglītojamie apliecina savas spējas un talantus dažādos skolas un ārpuskolas mācību pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sacensībās - Interesu izglītības, ārpusstundu nodarbību, karjeras izglītības un skolas pasākumu piedāvājums ir daudzveidīgāks un pielāgots izglītojamo vajadzībām, viņu iesaiste tajos ir palielinājusies				
Ieviešanas gaita					
Uzdevumi		Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
1. Organizēt preventīvus un atbalsta pasākumus visa mācību gada laikā priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku un nepietiekamu mācību sasniegumu novēršanai		DVIJ	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	D
2. Organizēt fakultatīvās nodarbības, individuālas konsultācijas un pasākumus talantīgu bērnu spēju attīstīšanai		DVIJ, ADK	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	D
3. Montesori metožu integrācija fakultatīvu un mācību stundu ietvaros sākumskolā		MKV	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	DVIJ
4. Veikt interešu izglītības, ārpusstundu nodarbību, karjeras izglītības, skolas pasākumu aktualizāciju un pārskatīšanu		ADK	2021./2022.m.g.	Cilvēkresursi	D

5. Interesešu izglītības, ārpusstundu nodarbību, karjeras izglītības, skolas pasākumu plānojums atbilstoši izglītojamo izziņas vajadzībām, interesēm, audzināšanas programmai	DVIJ, ADK	Katra mācību gada sākumā	Cilvēkresursi	D
---	-----------	--------------------------	---------------	---

Kvalitātes joma	IESTĀDES VIDE				
Prioritāte	Izglītības iestādes pozitīva tēla veidošana un popularizēšana				
Mērķi	• Veicināt iestādes stratēģisko mērķu un attīstības vīzijas sasniegšanu • Veicināt izglītības iestādes atpazīstamību				
Novērtēšanas kritēriji	• Publiskajā vidē regulāri tiek publicēta informācija par skolas sasniegumiem, labās prakses piemēriem • Iestādes pārstāvji regulāri ar savu darbību un sasniegumiem popularizē savu skolu dažādās ārpusskolas, novada, valsts aktivitātēs un pasākumos • Skolēnu parlamenta dalībnieki sadarbojas ar jaunatnes un nevalstiskajām organizācijām, iesaistās dažādās aktivitātēs, popularizē savu pieredzi citu skolu pašpārvaldēm • Gailīšu pagasta iedzīvotāji un izglītojamo ģimenes apmeklē skolas pasākumus, iesaistās tajos				
Ieviešanas gaita					
Uzdevumi		Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
1. Popularizēt savas izglītības iestādes paveikto kā labas prakses piemēru, paust redzējumu un viedokli par dažādiem jautājumiem, regulāri informēt par norisēm un sasniegto iestādē publiskajā vidē		D, ITM	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	D
2. Organizēt sadarbību ar dažādām organizācijām un līdzdarboties dibinātāja aktivitātēs, pasākumos, projektos dažādu mērķu īstenošanai		D, ADK	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	D
3. Organizēt plašāku Skolēnu parlamenta sadarbību ar citu novada skolu izglītojamo pašpārvaldēm un Bauskas novada jaunatnes un nevalstiskajām organizācijām		ADK	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	D

4. Kopā ar Skolas padomi organizēt pasākumus un aktivitātes ģimenēm, pagasta iedzīvotājiem	ADK, SPV	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi, budžets	D
5. Nodrošināt izglītojamo dalību ārpusskolas pasākumos, konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs novada un valsts līmenī	MKV	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	DVIJ

Kvalitātes joma	IESTĀDES VIDE			
Prioritāte	Iestādes ēku un teritorijas fiziskās vides pilnveide			
Mērķis	Pilnveidot darbam labvēlīgu, drošu un estētisku vidi			
Novērtēšanas kritēriji	- Veikta pirmsskolas grupu “Lācītis” pārbūve un labiekārtošana - Veikti skolas telpu remontdarbi, siltināšana, energoefektivitātes paaugstināšana - Izveidots sporta laukums sporta stundu un treniņu vajadzībām - Iežogota skolas teritorija drošas vides nodrošināšanai			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
1. Veikt ūdens un kanalizācijas sistēmas remontdarbus skolas ēkas sākumskolas korpusā	ĒTP	2022.-2025.m.g.	Cilvēkresursi, Budžets	D
2. Veikt skolas ēkas Rietumu daļas sienu siltināšanu	ĒTP	2022.-2025.m.g.	Cilvēkresursi, Budžets	D
3. Veikt kabineta labiekārtošanu un kosmētisko remontu Montessori aktivitāšu vajadzībām	ĒTP	2021./2022.m.g.	Cilvēkresursi	D

4. Pirmsskolas izglītības grupu “Lācītis” pārbūves un labiekārtošanas projekta realizācija	BNP, ĒTP	2022.-2025.g.	Cilvēkresursi, Budžets	BNP, D
5. Veikt pielāgota sporta laukuma izveidi	BNP, ĒTP	2024./2025.m.g.	Cilvēkresursi, Budžets	D
6. Veikt skolas teritorijas nožogojumu	ĒTP	2022./2023.m.g.	Cilvēkresursi, Budžets	D
7. Veikt sporta zāles piebūves atjaunošanu	BNP, ĒTP	2023.-2025.g.	Cilvēkresursi, Budžets	D
8. Veikt gaisa kvalitātes uzlabošanas pasākumus iestādes ēkās	ĒTP	2022.-2025.g.	Cilvēkresursi, Budžets	D

Kvalitātes joma	RESURSI				
Prioritāte	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide				
Mērķi	• Veicināt kvalitatīva izglītības procesa un kompetenču pieejā balstīta mācību satura realizāciju • Sekmēt inovāciju un pārmaiņu ieviešanu izglītības procesā un iestādē				
Novērtēšanas kritēriji	• Pedagogiem nodrošināti, un viņi piedalījušies profesionālās pilnveidesursos ārpus iestādes • Iestādē organizēti profesionālās pilnveideskursi speciālajā un iekļaujošajā izglītībā • Mācīšanās grupās, metodiskajās sanāksmēs un pasākumos norisinās pieredzes apmaiņa un apkopošana par kursu materiāliem, to integrēšanu mācību procesā • Organizēti metodiskie pasākumi iestādē par aktuālo pārmaiņu ieviešanas jautājumiem				
Ieviešanas gaita					
Uzdevumi		Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
1. Organizēt regulāru metodisko darbu iestādē visa personāla aktīvākai iesaistei aktuālo pārmaiņu ieviešanā un ilgtspējas nodrošināšanā		MPV	Katru semestri pastāvīgi	Cilvēkresursi	DVIJ
2. Nodrošināt nepieciešamos profesionālās pilnveides kursus pedagogiem (36 stundas 3 gadu laikā), t.sk. obligātos- Bērnu tiesību aizsardzībā, Audzināšanā		D, DVIJ	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi, budžets	D
3. Organizēt profesionālās pilnveides kursus iestādē speciālajā un iekļaujošajā izglītībā		D, DVIJ	2021./2022.m.g.	Cilvēkresursi, budžets	D
4. Veikt pedagogu pieredzes apkopošanu par profesionālās pilnveides kursu materiālu integrēšanu mācību procesā		MKV	2022./2023.m.g.	Cilvēkresursi	MPV

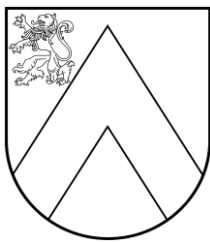
5. Organizēt metodiskās mācīšanās un pieredzes apmaiņas grupas saistībā ar profesionālās pilnveides kursus apgūto	MPV	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	D
---	-----	-------------------	---------------	---

Kvalitātes joma	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA			
Prioritāte	Kvalitātes nodrošināšana un pārvaldības efektivitāte			
Mērķi	- Sekmēt iestādes administratīvās efektivitātes un demokrātiskas pārvaldības paaugstināšanos - Veicināt iestādes darbības kvalitātes paaugstināšanos			
Novērtēšanas kritēriji	- Uzlabota pedagogu un skolas darba pašvērtēšanas sistēma ar uz izaugsmi vērstu un personalizētu atgriezenisko saiti iekšējā komunikācijā - Iestādes darba pārvaldībā, darba izvērtēšanā, lēmumu pieņemšanā iesaistīta Skolas padome un Skolēnu parlaments savas kompetences ietvaros - Veikta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšana - Pilnveidota efektīvāka vecāku sadarbība ar skolu, ilgtermiņa iesaiste skolas prioritāšu sekmēšanā - Norisinās finanšu resursu papildus piesaiste skolas vides efektīvai uzlabošanai			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
1. Uzlabot iekšējo izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu pedagoģiskā personāla darba izvērtēšanai	D, MPV	2021./2022.m.g.	Cilvēkresursi	D
2. Organizēt iestādē pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanu atbilstoši kārtībai	DVIJ, MPV	2022./2023.m.g.	Cilvēkresursi	D
3. Plašāk iesaistīt Skolas padomi izglītības iestādes darbības izvērtēšanā, pārvaldībā, mācīšanas un mācīšanās jautājumu risināšanā savas kompetences ietvaros	D, SPV	2022.-2025.m.g.	Cilvēkresursi	D

4. Veicināt Skolēnu parlamenta iesaisti izglītības iestādes darbības izvērtēšanā, lēmumu pieņemšanā, mācīšanas un mācīšanās jautājumu risināšanā savas kompetences ietvaros	D, ADK	2022.-2025.m.g.	Cilvēkresursi	D
5. Pilnveidot veidus un iespējas efektīvākas un pilnīgākas atgriezeniskās saites saņemšanai no vecākiem, uzlabojot ieinteresētību to sniegt	D, SPV	2022./2023.m.g.	Cilvēkresursi	D
6. Izstrādāt prioritātes vecāku sadarbībai ar skolu un izveidot rīcības plānu prioritāšu sekmēšanai, problemātikas jautājumu risināšanai, preventīviem audzināšanas jautājumiem	SPV	2022./2023.m.g.	Cilvēkresursi	D
7. Rast iespējas un sadarbības partnerus finanšu resursu papildus piesaistei un efektīvai izmantošanai (vietējie projekti, ziedojumi, vietējie uzņēmēji)	D, SPV	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	D

Uzvaras vidusskolas attīstības plāns 2022.-2025. g. izskatīts pedagogiskās padomes sēdē 2022.gada 7.martā (prot. Nr.4)

Uzvaras pamatskolas direktore Ilze Ērgle



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 166 (prot. Nr. 7, 4.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Stelpes pamatskola” reorganizāciju par Stelpes sākumskolu

Saskaņā Vecumnieku novada Domes 27.12.2018. lēmumu “Par Vecumnieku novada izglītības attīstības stratēģijas 2019. – 2023.gadam apstiprināšanu” (protokols Nr. 17, 12. §) un Vecumnieku novada izglītības attīstības stratēģiju veicama izglītības iestāžu sakārtošana (R V-4), optimizējot skolu tīklu. Rīcības plānā noteiktais uzdevums paredz Stelpes pamatskolu no 2022. gada 1. septembra reorganizēt par Stelpes sākumskolu, nodrošinot izglītības ieguvu no 1,5 gada vecuma līdz 6. klasei.

Izglītības likuma 1.panta 71.punktā ir noteikts, ka izglītības kvalitāte ir izglītības process, saturs, vide un pārvaldība, kas ikvienam nodrošina iekļaujošu izglītību un iespēju sasniegt augstvērtīgus rezultātus atbilstoši sabiedrības izvirzītajiem un valsts noteiktajiem mērķiem. Tāpat jāņem vērā, ka 2021./2022.mācību gadā 1., 2., 4. un 5.klasei ir jāapgūst jaunais izglītības saturs, ir jānodrošina šo klašu izglītojamiem apgūt izglītības saturu pēc jaunā standarta.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumiem Nr.447 „Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs” un Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumiem Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi” tiek noteikta pedagogu, izglītības iestāžu vadītāju, atbalsta personāla darba samaksa, kā arī izglītības iestāžu finansēšanas kārtība, atbilstoši izglītojamo skaitam.

Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādē “Stelpes pamatskola” (turpmāk- Stelpes pamatskola) atbilstoši Valsts izglītības informācijas sistēmas datiem (turpmāk-VIIS) pēc stāvokļa 2022.gada 2.martā izglītojamo skaits pamatizglītības posma (1.- 9.klasei) programmā (kods 21011111) un pirmsskolas izglītības programmā (kods 01011111) ir šāds: 1.klasē- 6 izglītojamie, 2.klasē- 6 izglītojamie, 3.klasē – 5 izglītojamie, 4.klasē- 7 izglītojamie, 5.klasē-2 izglītojamie, 6.klasē- 6 izglītojamie, 9.klasē-8 izglītojamie. Pirmsskolas izglītības programmā no 2 līdz 4 gadus vecuma grupā – 12 audzēkņi, no 5-6 gadus vecuma grupā – 7 audzēkņi.

Stelpes pamatskolai atbilstoši VIIS datiem pēc stāvokļa 2022.gada 2.martā tariflikācijās redzamas šādas pedagoģiskā personāla likmes: valsts dotācija- stundu skaits likmēs pamatizglītības programmā- 5,072 likmes, valsts budžeta mērķdotācijai 5-6 gadīgo apmācībai- 0,870 likmes, interešu izglītība - 0,966. likmes. Pašvaldības finansējums pamatizglītības programmā likmēs- 1,165 likmes un 1 likme direktora amata samaksai, pašvaldības finansējums (pirmsskolas vecuma grupām) likmes- 1,010 likme.

Izglītības likuma 23.panta otrajā daļā noteikts, ka pašvaldību izglītības iestādes dibina, reorganizē un likvidē pašvaldības, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju vai nozares ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju, savukārt 23.panta piektajā daļā noteikts, ka par izglītības iestādes likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas un personas informējamās ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš. Ja objektīvu apstākļu dēļ minēto termiņu nav iespējams ievērot, par izglītības iestādes likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas un personas informējamās ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

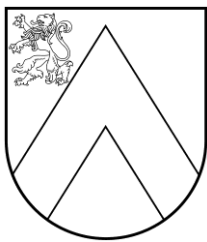
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 6.punktu, 15.panta pirmās daļas 4.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 1.punktu, kas paredz to, ka pašvaldībām un pašvaldību iestādēm jārīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir, rīcībai jābūt tādai, lai mērķi sasniegtu ar mazāku finanšu un mantas izlietojumu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta ceturtais daļas 3.punktu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 1.punktu, 23.panta otro un piekto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Uzsākt Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Stelpes pamatskola” (izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 44512901304) adrese: Vecstelpē, Stelpes pagasts, Bauskas novads, LV-3925, reorganizāciju, noteikt, ka:
 - 1.1. 2022.gada 31. augustā izglītības iestāde „Stelpes pamatskola” izbeidz savu darbību kā vispārīzglītojošā pamatskola;
 - 1.2. 2022.gada 1. septembrī izglītības iestāde uzsāk darbību kā Bauskas novada vispārējās izglītības iestāde „Stelpes sākumskola” adresē: Vecstelpē, Stelpes pagasts, Bauskas novads, LV-3925, kurā realizēs 1.posma (1. – 6.klase) pamatizglītības programmu un pirmsskolas izglītības programmu.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Romānovam līdz 2022.gada 1.aprīlim brīdināt izglītības iestādes direktori Dagmāru Venclovu par reorganizācijas procesa uzsākšanu izglītības iestādē „Stelpes pamatskola”.
3. Uzdot reorganizējamās izglītības iestādes „Stelpes pamatskola” direktorei Dagmārai Venclovai:
 - 3.1. līdz 2022.gada 1. maijam informēt izglītības iestādes „Stelpes pamatskola” pedagogus, tehniskos darbiniekus un izglītojamo vecākus (vai personas, kuras viņus aizstāj) par iestādes reorganizācijas uzsākšanu, kā arī veikt citas nepieciešamās darbības, ko izsauc izglītības iestādes reorganizācija;
 - 3.2. līdz 2022.gada 31.maijam piedāvāt 6.klases vecākiem, viņu bērniem 2022./2023.mācību gadā turpināt pamatizglītības iegūšanu tuvākajās izglītības iestādēs Bauskas novada pašvaldības teritorijā, nodrošinot skolēnu pārvadājumus nokļūšanai izvēlētajā izglītības iestādē, skolēnu sarakstu iesniedzot Bauskas novada pašvaldības iestādē „Bauskas novada administrācija”;
 - 3.3. līdz 2022.gada 1. jūnijam sagatavot Bauskas novada pašvaldības izglītības iestādes „Stelpes sākumskola” nolikuma projektu un iesniegt to Bauskas novada domes priekšsēdētājam;
 - 3.4. līdz 2022.gada 30. jūnijam iesniegt nepieciešamos dokumentus Izglītības kvalitātes valsts dienestā Bauskas novada vispārējās izglītības iestādes „Stelpes sākumskola” reģistrāciju Izglītības iestāžu reģistrā.
4. Uzdot Bauskas novada administrācijas Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļas vadītājam Vijai Ielejai līdz 2022.gada 15. aprīlim sagatavot dokumentus un iesniegt Izglītības un zinātnes ministrijā saskaņojuma saņemšanai par Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Stelpes pamatskola” reorganizāciju par Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādi „Stelpes sākumskola” ar 2022.gada 1.septembri.
5. Kontroli par šī lēmuma izpildi uztur Bauskas novada domes priekšsēdētājam.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 167 (prot. Nr. 7, 5.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamo īpašumu nodošanu bezatlīdzības lietošanā Jaunsardzes centram

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 25.februārī saņemta Jaunsardzes centra vēstule (reģ.Nr. BNP/2022/4.7/684/J), kurā lūgts saskaņot sadarbības līgumu ar Jaunsardzes centru par pašvaldības atbalstu jaunsargu interešu izglītības un valsts aizsardzības mācības īstenošanā.

Saskaņā ar Valsts aizsardzības mācības un Jaunsardzes likumu Jaunsardzes centrs sadarbojas ar izglītības iestādēm jaunatnes pilsoniskās apziņas un personiskās līdzdalības prasmju veidošanas veicināšanā, iesaistot jauniešus Jaunsardzes kustībā, veidojot jauniešu izpratni par valsts aizsardzību, patriotismu, pilsonisko apziņu un interesi par dienestu Latvijas Republikas Nacionālajos bruņotajos spēkos. Sadarbības līgums paredz turpināt licencēto jaunsargu interešu izglītības programmu īstenošanu Bauskas Bērnu un jauniešu centrā, Īslīces pamatskolā, Griķu pamatskolā, Pilsrundāles vidusskolā, Iecavas vidusskolā, Uzvaras pamatskolā, Vecumnieku vidusskolā, Skaistkalnes vidusskolā, Bārbeles Zēnu skolā "Saknes un spārni". Tā kā valsts atbalsta jaunsardzes kustību, tad katru gadu tiek papildināts jaunsardzes materiāltehniskais nodrošinājums. Šobrīd Bauskas novadā darbojas Jaunsardzes 4. novada pārvalde: Bauskas Bērnu un jauniešu centrā, Rīgas iela 8, Bauska, Bauskas nov. un Skaistkalnes vidusskolā, Skolas iela 5, Skaistkalne, Skaistkalnes pag., Bauskas nov., LV-3924.

Lai nodrošinātu jaunsargu mācības, instruktoru darbu, materiāltehnisko līdzekļu uzglabāšanu un sadarbības līguma noteikumus, Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde "Skaistkalnes vidusskola" nodod bezatlīdzības lietošanā mācību telpas, kadastra Nr.40800020343001, telpas Nr. 53 ar platību 25,2 m² un noliktavu ar ieroču seifu Nr.57 ar kopējo platību 15,9 m², kā arī noliktavu saimniecības ēkā Nr.1 ar kopējo platību 30 m². Bauskas novada pašvaldības interešu izglītības iestāde „Bauskas Bērnu un jauniešu centrs” nodod bezatlīdzības lietošanā mācību darbnīcas, kadastra Nr.4001 003 0035 002, telpas Nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,11 un 12.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 15. un 16.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta trešo un sesto daļu un 2018.gada 13.marta sadarbības līguma 2.3.apakšpunktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt sadarbības līgumu ar Jaunsardzes centru, lai sadarbotos jautājumos par jaunatnes pilsoniskās apziņas un personiskās līdzdalības prasmju veidošanu, veidojot jauniešos izpratni par valsts aizsardzību, patriotismu un pilsonisko apziņu, tai skaitā īstenot jaunsargu interešu izglītību un valsts aizsardzības mācību.
2. Nodot Jaunsardzes centram bezatlīdzības lietošanā no 2022.gada 6.aprīļa:
 - 2.1. Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes "Skaistkalnes vidusskola" ēkas, kadastra Nr.40800020343001, telpu Nr. 53 ar platību 25,2 m² un noliktavu ar ieroču seifu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- Nr.57 ar kopējo platību 15,9 m², kā arī noliktavu saimniecības ēkā Nr.1 ar kopējo platību 30 m², Skolas ielā 5, Skaistkalne, Skaistkalnes pag., Bauskas nov., LV-3924;
- 2.2. Bauskas novada pašvaldības interešu izglītības iestādes “Bauskas Bērnu un jauniešu centrs” ēkas, kadastra Nr.4001 003 0035 002, telpas Nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,11 un 12.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības:
- 3.1. vispārējās izglītības iestādes „Skaistkalnes vidusskola” direktoram noslēgt ar Jaunsardzes centru bezatlīdzības lietošanas līgumu par 1.1.apakšpunktā minētajām telpām;
- 3.2. interešu izglītības iestādes „Bauskas Bērnu un jauniešu centrs” direktoram noslēgt ar Jaunsardzes centru bezatlīdzības lietošanas līgumu par lēmuma 1.2.apakšpunktā minētajām telpām.
4. Atzīt par spēku zaudējušu Bauskas novada domes 2018.gada 29.marta lēmumu „Par Bauskas novada pašvaldības nekustamo īpašumu nodošanu bezatlīdzības lietošanā jaunsardzes un informācijas centram”.
5. Par lēmuma izpildi atbildīgs ir pašvaldības izpilddirektors.

Pielikumā: sadarbības līguma projekts uz 4 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

SADARBĪBAS LĪGUMS Nr. _____
par pašvaldības/izglītības iestādes atbalstu jaunsargu interešu izglītības
un valsts aizsardzības mācības īstenošanā

Rīgā

20__ . gada __ . _____

Jaunsardzes centrs (turpmāk – Centrs), tā direktora Aivja Mirbaha personā, kas rīkojas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009. gada 15. decembra noteikumiem Nr. 1419 "Jaunsardzes centra nolikums", no vienas puses, un

Bauskas novada dome (turpmāk – Pašvaldība/Izglītības iestāde), tās priekšsēdētāja Aivara Okmaņa personā, kas rīkojas, pamatojoties uz nolikumu, no otras puses, katrs atsevišķi saukts par Līdzēju un abi kopā – Līdzēji,

pamatojoties uz Valsts aizsardzības mācības un Jaunsardzes likuma 2. panta pirmo daļu un trešās daļas 1. punktu un 11. panta ceturto daļu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 61. panta pirmo daļu, noslēdz šādu sadarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Līdzēji sadarbojas jautājumos par jaunatnes pilsoniskās apziņas un personiskās līdzdalības prasmju veidošanu, veidojot jauniešos izpratni par valsts aizsardzību, patriotismu un pilsonisko apziņu, tai skaitā īstenojot jaunsargu interešu izglītību un valsts aizsardzības mācību.

1.2. Līgumā noteikti vispārīgie Līdzēju sadarbības principi, kurus Līdzēji ievēro Līguma izpildes gaitā, sadarbojoties Līguma 1.1. punktā norādītā sadarbības priekšmeta ietvaros Pašvaldības/Izglītības iestādes teritorijā. Par konkrētiem pasākumiem Līguma ietvaros Līdzēji var vienoties atsevišķi.

2. Līdzēju tiesības un pienākumi

2.1. Izpildot Līguma 1.1 un 1.2 punktā noteikto, Centrs apņemas:

2.1.1. īstenot jaunsargu interešu izglītības mācību programmu un organizēt Jaunsardzes kustību Pašvaldībā/Izglītības iestādē;

2.1.2. īstenot valsts aizsardzības mācību Pašvaldībā/Izglītības iestādē;

2.1.3. organizējot jaunsargu mācību procesu un īstenojot valsts aizsardzības mācību Pašvaldībā/Izglītības iestādē, nodrošināt mācību materiālu pieejamību (tostarp mācību literatūru, metodiskos materiālus, uzskates līdzekļus u. c.) un atbalstīt jaunsargu un valsts aizsardzības mācības izglītojamo (turpmāk – izglītojamo) iesaistīšanos Centra organizētajos Jaunsardzes pasākumos, kā arī jaunsargu instruktoru tālākizglītību;

2.1.4. aktīvi piedalīties pasākumu organizēšanā, kas nodrošina izglītojamo mācību procesu (nometnes, salidojumi, pārgājieni, ekskursijas, sacensības u. c.) un veicina Pašvaldības/Izglītības

iestādes teritorijā izglītojamo jauniešu pilsoniskās apziņas un personiskās līdzdalības prasmju veidošanos;

2.1.5. atbalstīt izglītojamo dalību Pašvaldības/Izglītības iestādes organizētajos sabiedrības līdzdalības veicināšanas pasākumos (valsts svētki, piemiņas pasākumi, talkas, sacensības u. c.);

2.1.6. Pašvaldības/Izglītības iestādes noteiktajā termiņā, bet ne agrāk kā vienu mēnesi pirms pasākuma rakstveidā iesniegt Līguma 2.3. punktā minētās infrastruktūras izmantošanas grafikus;

2.1.7. pēc Pašvaldības/Izglītības iestādes lūguma iespēju robežās iesaistīt Jaunsardzes pasākumos sociālā riska grupas jauniešus;

2.1.8. pēc Pašvaldības/Izglītības iestādes lūguma iespēju robežās veicināt izglītojamo iesaistīšanos brīvprātīgo darbā.

2.2. Centram ir tiesības:

2.2.1. izmantot izglītojamo nodarbībām un pasākumiem Pašvaldībai/Izglītības iestādei piederošās Līguma 2.3. punktā minētās telpas un infrastruktūru;

2.2.2. pieprasīt no Pašvaldības/Izglītības iestādes informāciju par izglītojamo sekmēm un uzvedību Pašvaldības/Izglītības iestādes mācību iestādē;

2.2.3. iesaistīt nodarbībās un pasākumos citu Pašvaldību/Izglītības iestāžu teritorijās izglītojamos jauniešus;

2.2.4. lūgt Pašvaldību/Izglītības iestādi iespēju robežās nodrošināt atbilstošus apstākļus Centram piederošo materiāltehnisko līdzekļu novietošanai un saglabāšanai.

2.3. Izpildot Līguma 1.1. un 1.2 punktā noteikto, Pašvaldība/Izglītības iestāde apņemas:

2.3.1. atbalstīt jaunsargu vienības (mācību grupu) un valsts aizsardzības mācības izglītojamo darbību atbilstoši izglītības iestādes izvēlētajam darbības veidam šādās Pašvaldības/Izglītības iestādēs:

2.3.1.1. Uzvaras pamatskolā;

2.3.1.2. Griķu pamatskolā;

2.3.1.3. Īslīces pamatskolā;

2.3.1.5. Pilsrundāles vidusskolā;

2.3.1.6. Bārbeles Zēnu pamatskolā;

2.3.1.6. Bauskas Bērnu un jauniešu centrā;

2.3.1.7. Iecavas vidusskolā;

2.3.1.8. Skaistkalnes vidusskolā;

2.3.1.9. Vecumnieku vidusskolā.

2.3.2. nodrošināt bez maksas Pašvaldības/Izglītības iestādes izglītojamos ar:

2.3.2.1. nodarbību telpu vismaz 15 izglītojamiem, kuras minimālā platība vienam izglītojamajam ir 2 m²;

2.3.2.2. kabinetu jaunsargu instruktoram;

2.3.2.3. apsildāmu telpu materiāli tehnisko līdzekļu glabāšanai vismaz 20 m² – mācību procesam nepieciešamā inventāra novietošanai un saglabāšanai, iespēju robežās, ja nepieciešams, pielāgojot tās Centra norādījumiem;

2.3.2.4. citu sporta infrastruktūru pēc vienošanās.

2.3.3. atbalstīt Centra rīkotos pasākumus, kuros piedalās Pašvaldības/Izglītības iestādes izglītojamie.

2.4. Pašvaldībai/Izglītības iestādei ir tiesības:

2.4.1. izvērtēt izglītojamo mācību procesa un pasākumu atbilstību iesniegtajiem plānošanas dokumentiem un telpu izmantošanas atbilstību Līguma nosacījumiem;

2.4.2. rakstveidā informēt Centru par saviem iebildumiem, priekšlikumiem vai ierosinājumiem jaunsargu interešu izglītības vai valsts aizsardzības mācības procesa organizēšanā;

2.4.3. uzaicināt piedalīties Centra pārstāvi sanāsmēs, kurās izskata jautājumus, kas saistīti ar šī Līguma izpildi.

2.5. Neviena Līdzēja nav atbildīgs par zaudējumiem, saistību neizpildi vai izpildes aizturējumu, ja tas saistīts ar nepārvaramas varas apstākļiem. Pašvaldība/Izglītības iestāde ir atbildīga par Centra mantai nodarītiem zaudējumiem Pašvaldības/Izglītības iestādes telpās, ja pieļāvusi tai neatļautu nepiederošu personu piekļūšanu.

2.6. Ar nepārvaramas varas apstākļiem saprot dabas stihijas (plūdus, vētras postījumus), valdības izraisītas akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes, valsts institūciju rīkojumus, lēmumus un pavēles, kā arī citus no Līdzējiem neatkarīgi radušos ārkārtēja rakstura negadījumus, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst.

2.7. Līdzējs, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties, tiklīdz tas ir iespējams, par to informē otru Līdzēju. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām, Līdzēji kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu.

3. Strīdu izskatīšanas kārtība

3.1. Strīdus, kas rodas starp Līdzējiem saistībā ar Līgumu, Līdzēji risina sarunu ceļā.

3.2. Ja Līdzēji vienošanos nepanāk, strīdus izskata saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

4. Līguma spēks un grozīšanas kārtība

4.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad abi Līdzēji ir parakstījuši to, un tas ir noslēgts uz nenoteiktu laiku.

4.2. Līdzējiem ir tiesības grozīt un papildināt Līgumu, rakstveidā savstarpēji vienojoties.

4.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un stājas spēkā no abpusējas parakstīšanas brīža.

4.4. Līdzējiem ir tiesības Līgumu izbeigt, rakstveidā vienojoties, kā arī izbeigt Līgumu vienpusēji – vienu mēnesi pirms kārtējā mācību gada sākuma rakstveidā brīdinot par to otru Līdzēju.

5. Citi noteikumi

5.1. Centra pārvaldes/nodaļas kontaktinformācija:

4.novada pārvaldes vadītājs Kārlis Kalniņš

Adrese- Pils iela 2, Apgulde, Naudītes pagasts, Dobeles novads,

e-pasts Karlis.Kalnins@jc.gov.lv, tālr.26520497;

5.2. Pašvaldības/Izglītības iestādes kontaktinformācija:

5.2.1. Uzvaras pamatskola

e-pasts: uzvara.skola@bauska.lv Tālr.: 63956505;

5.2.2. Griķu pamatskola

e-pasts: griki.skola@bauska.lv Tālr.: 26319902;

5.2.3. Īslīces pamatskola

e-pasts: islice.skola@bauska.lv Tālr.: 63946604;

5.2.4. Bārbeles Zēnu pamatskola;

e-pasts: skola@barbele.lv Tālr.: 29264639;

5.2.5. Bauskas Bērnu un jauniešu centrs

e-pasts: bjc@bauska.lv Tālr.: 63924006;

5.2.6. Iecavas vidusskola

e-pasts: vidusskola@iecava.lv Tālr.: 63960752;

5.2.7. Skaistkalnes vidusskola

e-pasts: skaitkalne.skola@vecumnieki.lv Tālr.: 63933166;

5.2.8. Vecumnieku vidusskola

e-pasts: vecumnieki.skola@vecumnieki.lv Tālr.: 63960595;

5.2.9. Pilsrundāles vidusskola

e-pasts: pilsrundale.skola@rundale.lv Tālr.: 63962223

5.3. Katrs Līdzējs ir atbildīgs par attiecīgā Līdzēja augstākās iestādes informēšanu par Līgumu.

5.4. Līdzēji 10 (desmit) darbdienu laikā rakstveidā informē viens otru par izmaiņām rekvizītos, kā arī informē tajos gadījumos, ja mainās kontaktinformācija.

5.5. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām divos eksemplāros – pa vienam katram Līdzējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

6. Līdzēju paraksti un rekvizīti

Jaunsardzes centrs

K.Valdemāra iela 10/12, Rīga, LV-1473

Reģ.Nr.90009222536

Valsts kase, TREL22

Konts:LV98TREL2100657001000

Bauskas novada dome

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV - 3901

Reģ.Nr. 90009116223

Valsts kase, TREL22

Direktors

A.Mirbahs

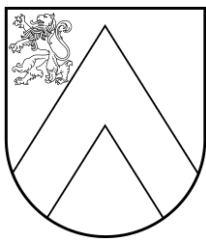
20____.gada_____

Konts LV50TREL9802589008000

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis

20____.gada_____



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 168 (prot. Nr.7, 6.p.)

Par parakstu apliecināšanas vietu noteikšanu

Likums “Par tautas nobalsošanu, likumu ierosināšanu un Eiropas pilsoņu iniciatīvu” (turpmāk – likums) noteic, ka vēlētājiem par Centrālajā vēlēšanu komisijā reģistrētu likumprojektu vai Satversmes grozījumu projektu, vai par ierosinājumu rīkot tautas nobalsošanu par Saeimas atsaukšanu jānodrošina iespēja parakstīties un apliecināt paraksta īstumu pašvaldības dzīvesvietas deklarēšanas vietā, bāriņtiesā, kura veic notariālas darbības, novadā pie pagasta vai pilsētas pārvaldes vadītāja, zvērināta notāra. Parakstīties iespējams arī elektroniski portālā Latvija.lv, izmantojot e-pakalpojumu “Parakstīšanās par vēlētāju iniciatīvām”.

Parakstu apliecināšana pašvaldībās veicama atbilstīgi Centrālās vēlēšanu komisijas 07.09.2015. instrukcijai “Kārtība, kādā apliecināmi vēlētāju paraksti likumu ierosināšanai”. Vēlētāju paraksti apliecināmi, aizpildot veidlapu elektroniski Centrālās vēlēšanu komisijas Parakstu vākšanas sistēmā (turpmāk – PVS).

PVS ir jānorāda arī informācija par pašvaldības parakstu apliecinātājiem, parakstu apliecināšanas vietām, darba laiku un maksu par parakstu apliecināšanu, pēc tam šī informācija tiek publicēta Centrālās vēlēšanu komisijas mājaslapā.

Likuma 22. panta trešā daļa un 25.⁵ panta trešā daļa noteic, ka maksu par paraksta apliecināšanu saistībā ar parakstu vākšanu par likumprojektu vai Satversmes grozījumu projektu, vai par ierosinājumu rīkot tautas nobalsošanu par Saeimas atsaukšanu bāriņtiesā vai pašvaldības institūcijā nosaka ņemot vērā paraksta apliecināšanas tiešās administratīvās izmaksas, bet ne lielāku par pusi no summas, kas likumā noteikta paraksta īstuma apliecināšanai bāriņtiesā. Valsts nodevas apmērs par paraksta apliecināšanu bāriņtiesā ir noteikts Bāriņtiesu likuma 79. panta pirmās daļas 7. punktā, un ir 2,85 *euro*. Ievērojot likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta “g” apakšpunktā noteikto, par konkrētu maksas apmēru administratīvajā teritorijā lemj attiecīgā dome, tomēr atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam maksa, ko vēlētājs veic par paraksta apliecināšanu, nedrīkst pārsniegt 1,42 *euro*. Parakstīšanās portālā Latvija.lv ir bez maksas, taču ne visiem vēlētājiem ir iespēja to izdarīt, tādēļ pašvaldībai ir jārada vienlīdzīgas iespējas visiem novadā deklarētajiem vēlētājiem.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu, Bāriņtiesu likuma 79. panta otro daļu, likuma “Par tautas nobalsošanu, likumu ierosināšanu un Eiropas pilsoņu iniciatīvu” 22. panta otro un trešo daļu, 25.⁵ panta otro un trešo daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noteikt Bauskas novada pašvaldībā šādas vēlētāju paraksta apliecināšanas vietas par Centrālajā vēlēšanu komisijā reģistrētu likumprojektu vai Satversmes grozījumu projektu, vai par ierosinājumu rīkot tautas nobalsošanu par Saeimas atsaukšanu:

Nr. p.k.	Paraksta apliecināšanas vieta	Adrese	Parakstu apliecina
1.	Bauskas novada administrācija	Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901	Dzīvesvietas deklarētājs
2.	Valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs: Bauskā Rundālē Iecavā Vecumniekos Skaistkalnē	Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901 Pilsrundāle 1, Pilsrundāle, Rundāles pag., Bauskas nov., LV-3921 Skolas iela 4, Iecava, Bauskas nov., LV-3913 Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933 Skolas iela 1, Skaistkalne, Skaistkalnes pag., Bauskas nov., LV-3924	Dzīvesvietas deklarētājs
3.	Bauskas apvienības pārvalde	Uzvaras iela 6, Bauska, Bauskas nov., LV-3901	Dzīvesvietas deklarētājs
4.	Brunavas pagasta nodaļa	“Ērgļi”, Ērgļi, Brunavas pag., Bauskas nov., LV-3907	Dzīvesvietas deklarētājs Bāriņtiesas loceklis
5.	Ceraukstes pagasta nodaļa	“Tautas nams”, Ceraukste, Ceraukstes pag., Bauskas nov., LV-3908	Dzīvesvietas deklarētājs Bāriņtiesas loceklis
6.	Codes pagasta nodaļa	Lielā iela 2, Code, Codes pag., Bauskas nov., LV-3910	Dzīvesvietas deklarētājs Bāriņtiesas loceklis
7.	Dāviņu pagasta nodaļa	Raiņa iela 1, Dāviņu pag., Bauskas nov., LV-3929	Dzīvesvietas deklarētājs Bāriņtiesas loceklis
8.	Gailīšu pagasta nodaļa	Bauskas iela 2, Uzvara, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931	Dzīvesvietas deklarētājs Bāriņtiesas loceklis
9.	Īslīces pagasta nodaļa	“Rītausmas”, Īslīces pag., Bauskas nov., LV-3901	Dzīvesvietas deklarētājs Bāriņtiesas loceklis
10.	Mežotnes pagasta nodaļa	Pils iela 8, Mežotne, Mežotnes pag., Bauskas nov., LV-3908	Dzīvesvietas deklarētājs Bāriņtiesas loceklis
11.	Vecsaules pagasta nodaļa	“Pagastmāja”, Vecsaule, Vecsaules pag., Bauskas nov., LV-3932	Dzīvesvietas deklarētājs Bāriņtiesas loceklis
12.	Rundāles apvienības pārvalde	Pilsrundāle 1, Pilsrundāle, Rundāles pag., Bauskas nov., LV-3921	Dzīvesvietas deklarētājs Bāriņtiesas loceklis
13.	Svitenes pagasta nodaļa	“Gaismas”, Svītene, Svitenes pag., Rundāles nov., LV-3917	Dzīvesvietas deklarētājs Bāriņtiesas loceklis
14.	Viesturu pagasta nodaļa	Bērsteles iela 4, Viesturu pag., Rundāles nov., LV-3927	Dzīvesvietas deklarētājs Bāriņtiesas loceklis
15.	Iecavas apvienības pārvalde	Skolas iela 4, Iecava, Bauskas nov., LV-3913	Bāriņtiesas loceklis Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks
16.	Vecumnieku apvienības pārvalde	Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933	Dzīvesvietas deklarētājs Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks Bāriņtiesas loceklis
17.	Stelpes pagasta nodaļa	“Stelpes pagasta nams”, Stelpe, Stelpes pag., Bauskas nov., LV-3925	Dzīvesvietas deklarētājs Bāriņtiesas loceklis
18.	Valles pagasta nodaļa	“Dzirnas”, Valles pag., Bauskas nov., LV-5106	Dzīvesvietas deklarētājs Bāriņtiesas loceklis
19.	Skaistkalnes pagasta nodaļa	Skolas iela 1, Skaistkalne,	Dzīvesvietas deklarētājs

		Skaistkalnes pag., Bauskas nov., LV- 3924	Bāriņtiesas loceklis
20.	Bārbeles pagasta nodaļa	Bauskas iela 2, Bārbele, Bārbeles pag., Bauskas nov., LV-3905	Dzīvesvietas deklarētājs Bāriņtiesas loceklis
21.	Kurmenes pagasta nodaļa	“Pagastmāja”, Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov., LV-5115	Dzīvesvietas deklarētājs Bāriņtiesas loceklis

2. Noteikt, ka paraksta apliecināšana saistībā ar parakstu vākšanu par Centrālajā vēlēšanu komisijā reģistrētu likumprojektu vai Satversmes grozījumu projektu, vai par ierosinājumu rīkot tautas nobalsošanu par Saeimas atsaukšanu ir bez maksas.
3. Atcelt:
 - 3.1. Bauskas novada domes 2015. gada 17. septembra lēmumu “Par maksas pakalpojumu noteikšanu par paraksta apliecināšanu” (prot. Nr. 20, 3.p.);
 - 3.2. Rundāles novada domes 2011. gada 27. janvāra lēmumu “Par valsts nodevas atvieglojumu piemērošanu Rundāles novada Bāriņtiesā” (protokols Nr. 1, 5.p.);
 - 3.3. Iecavas novada domes 2019. gada 26. novembra lēmumu “Par valsts nodevas atvieglojumu piemērošanu” (protokols Nr. 17, 24.p.).
4. Bauskas novada Vēlēšanu komisijai aktualizēt informāciju par parakstu apliecinātājiem Centrālās vēlēšanu komisijas Parakstu vākšanas sistēmā.
5. Atbildīgais par lēmuma izpildi Bauskas novada pašvaldības izpilddirektors.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 161 (prot. Nr. 7, 7.p.)

Par vietējas nozīmes valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas kontaktpunktu izveidi

Bauskas novada pašvaldībā 2022. gada 7. februārī saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas aicinājums izskatīt iespēju pašvaldībā izveidot novada nozīmes vai vietējas nozīmes valsts un pašvaldības vienoto klientu apkalpošanas centru (turpmāk-VPVKAC) kā vienotu pakalpojumu sniegšanas kontaktpunktu, lai sniegtu iedzīvotājiem atbalstu valsts un pašvaldības pakalpojumu pieteikšanā.

VPVKAC darbības mērķis ir nodrošināt iespēju iedzīvotājiem vienkopus iegūt informāciju un praktisku palīdzību valsts un pašvaldības pakalpojumu pieteikšanā. VPVKAC darbības pamatā ir vienota sistēmiska klientu apkalpošanas politika - viens tīkls, viena pieeja, vienveidīgs pakalpojuma sniegšanas standarts.

Ministru kabineta 2021. gada 31. augusta noteikumu Nr. 596 "Grozījumi Ministru kabineta 2017. gada 4. jūlija noteikumos Nr. 401 "Noteikumi par valsts pārvaldes vienoto klientu apkalpošanas centru veidiem, sniegto pakalpojumu apjomu un pakalpojumu sniegšanas kārtību"" 3.1. apakšpunkts precizē VPVKAC izveides vietu, iekļaujot iespēju izveidot VPVKAC jebkurā apdzīvotā vietā - pilsētās, valsts pilsētās, novada attīstības centros, pagastos vai citās apdzīvotās vietās, attiecīgi VPVKAC izvietojot apdzīvotā vietā atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 7. pantam.

Jauna VPVKAC izveides nosacījumi un piešķiramais valsts budžeta dotācijas apjoms ietverti Ministru kabineta noteikumu projektā "Kārtība, kādā izmanto gadskārtējā valsts budžeta likumā paredzēto apropriāciju valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru tīkla un valsts pārvaldes pakalpojumu atbalsta dienesta izveidei, uzturēšanai un publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidei". Vienreizējās valsts budžeta dotācijas apmērs novada nozīmes vai vietējas nozīmes vienotā klientu apkalpošanas centra izveidei nepārsniedz 70 % no kopējiem vienotā klientu apkalpošanas centra izveides izdevumiem, bet ne vairāk kā 7200 euro. Pašvaldības līdzfinansējums novada nozīmes vai vietējas nozīmes vienotā klientu apkalpošanas centra izveidei nav mazāks par 30 % no kopējiem vienotā klientu apkalpošanas centra izveides izdevumiem, un pašvaldība no saviem budžeta līdzekļiem sedz ne mazāk par 50 % no vienotā klientu apkalpošanas centra uzturēšanas izdevumiem. Izvērtējot valsts budžeta dotācijas piešķiršanu, tiks ņemts vērā plānotā vienotā klientu apkalpošanas centra attālums līdz tuvākajam vienotajam klientu apkalpošanas centram pašvaldības administratīvajā teritorijā. Prioritāri atbalstāmi tie vienotie klientu apkalpošanas centri, kurus plānots veidot valsts pierobežas teritorijā, kā arī tie, kurus ģeogrāfiski plānots izvietot tālāk vienu no otra attiecīgajā administratīvajā teritorijā vai teritoriālā iedalījuma vienībā.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Ministru kabineta 2017. gada 4. jūlija noteikumu Nr.401 „Noteikumi par valsts pārvaldes vienoto klientu apkalpošanas centru veidiem, sniegto pakalpojumu apjomu un pakalpojumu sniegšanas kārtību” 3.1.apakšpunktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Atbalstīt vietējas nozīmes valsts un pašvaldības vienoto klientu apkalpošanas centru kontaktpunktu izveidi:
 - 1.1. Svitenes VPVKAC kontaktpunkts Svitenes pagasta nodaļā, “Gaismas”, Svītene, Svitenes pagasts, Bauskas novads, LV-3917;
 - 1.2. Gailīšu VPVKAC kontaktpunkts Gailīšu pagasta Gailīšu bibliotēkā, Sporta iela 3, Uzvara, Gailīšu pagasts, Bauskas novads, LV-3931;
 - 1.3. Valles VPVKAC kontaktpunkts Valles bibliotēkā, Liepu iela 15, Valle, Valles pagasts, Bauskas novads, LV-5106;
 - 1.4. Misas VPVKAC kontaktpunkts Misas bibliotēkā, Misas tautas nams, Misa, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, LV-3906.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Administratīvā departamenta VPVKAC nodaļas vadītājam Dinai Bērziņai 2022. gada 24. martā iesniegt pieteikumu valsts dotācijai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā vietējas nozīmes valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra kontaktpunktu izveidei:
 - 2.1. Svitenes VPVKAC kontaktpunkts Svitenes pagasta nodaļā;
 - 2.2. Gailīšu VPVKAC kontaktpunkts Gailīšu pagasta Gailīšu bibliotēkā;
 - 2.3. Valles VPVKAC kontaktpunkts Valles bibliotēkā;
 - 2.4. Misas VPVKAC kontaktpunkts Misas bibliotēkā.
3. Projekta apstiprināšanas gadījumā Bauskas novada pašvaldībai nodrošināt līdzfinansējumu 7426,17 *euro* no Bauskas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 169 (prot. Nr. 7, 8.p.)

Par grozījumiem Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1 „Bauskas novada pašvaldības nolikums”

Bauskas novada dome papildus 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Bauskas novada pašvaldības nolikums" (turpmāk – nolikums) 15. punktā uzskaitītajām komisijām, pārdaļot nolikuma 15.6.apakšpunktā noteiktās Nekustamā īpašuma atsavināšanas un iznomāšanas komisijas funkcijas, nekustamā īpašuma iznomāšanas procesa organizēšanai ir izveidojusi četras jaunas nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas, kas darbojas katrā apvienības teritorijā, savukārt, nekustamā īpašuma atsavināšanas procesa organizēšanai ir izveidojusi Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisiju, līdz ar to nolikuma 15.punktā ir veicami atbilstoši grozījumi.

Bauskas novada dome ir reorganizējusi iestādi “Sporta centrs “Mēmele”” un Mežotnes sākumskolu, kuras ir beigušas pastāvēt, kā arī ir pieņemts lēmums par Iecavas, Rundāles un Vecumnieku izglītības iestāžu nosaukumu maiņu, līdz ar to ir jāveic grozījumi nolikuma 9.punktā.

Bauskas novada dome ir izvērtējusi Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas norādījumu un piekrīt, ka ņemot vērā to, ka iestādes vadītājs ir atbildīgs par darbinieku pieņemšanu un atbrīvošanu, būtu svītrojams nolikuma 23.5. apakšpunkts un 27.8 apakšpunkts, kas nosaka, ka domes priekšsēdētājs un izpilddirektors saskaņo rīkojumus par administrācijas nodaļu vadītāju pieņemšanu darbā vai atbrīvošanu no darba, kā arī piekrīt precizēt nolikuma 106.punktu.

Izvērtējot līdzšinējo praksi domes un komiteju lēmumu projektu sagatavošanas kārtībā, būtu lietderīgi nolikuma 54.punktā noteikt, ka lēmumu projektus un izziņas materiālus lēmuma projekta gatavotājs ievieto sistēmā ne vēlāk kā septiņas darba dienas pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā 24 stundas pirms ārkārtas sēdes.

Ņemot vērā grozījumus nolikumā, ir veicami grozījumi arī nolikuma pielikumā – struktūrshēmā, precizējot komisijas un iestādes.

Ievērojot likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 1.punktu, un 24.pantu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada domes 2022.gada 31. marta saistošos noteikumus Nr. 9 „Grozījumi Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1 „Bauskas novada pašvaldības nolikums””.
2. Uzdot iestādes “Bauskas novada administrācija” Administratīvā departamenta Administratīvajai nodaļai:
 - 2.1. saistošos noteikumus triju dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniski nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai;
 - 2.2. saistošos noteikumus izsludināt, tos publicējot oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. Uzdot iestādes “Bauskas novada administrācija” Uzņēmējdarbības un mārketinga departamenta Sabiedrisko attiecību nodaļai saistošos noteikumus publicēt pašvaldības mājaslapā internetā, nodrošināt to brīvu pieejamību novada administrācijas ēkā un pagastu nodaļās.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uztur Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: 31.03.2022. saistošie noteikumi Nr. 9 un paskaidrojuma raksts uz 5 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901, tālr. 63922238, e-pasts:
pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Bauskā

2022.gada 31. martā

Nr. 9
(protokols Nr. 7, 8. punkts)

Grozījumi Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1 „Bauskas novada pašvaldības nolikums”

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 1.punktu, un 24.pantu*

Izdarīt Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1 „Bauskas novada pašvaldības nolikums” šādus grozījumus:

1. Svītrot 9.14. apakšpunktu.
2. Izteikt 9.29. līdz 9.36. apakšpunktu šādā redakcijā:
“9.29. Vecumnieku Sporta skola;
9.30. Iecavas pirmsskolas izglītības iestāde „Cālītis”;
9.31. Valles pirmsskolas izglītības iestāde „Cielaviņa”;
9.32. Iecavas pirmsskolas izglītības iestāde „Dartija”;
9.33. Rundāles pirmsskolas izglītības iestāde „Mārupuķīte”;
9.34. Bauskas pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaulīte”;
9.35. Bauskas pirmsskolas izglītības iestāde „Saulespuķe”;
9.36. Bauskas pirmsskolas izglītības iestāde „Zīlīte””.
3. Svītrot 9. 44. apakšpunktu.
4. Izteikt 12.3.apakšpunktu šādā redakcijā:
“12.3. biedrība “Reģionālo attīstības centru apvienība””.
5. Izteikt 12.11. apakšpunktu šādā redakcijā:
“12.11. biedrība „Latvijas Sporta veterānu–senioru savienība”;”.
6. Izteikt 15.6.apakšpunktu šādā redakcijā:
“15.6. Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisija;”
7. Papildināt ar jaunu 15.16. līdz 15.20. apakšpunktu šādā redakcijā:
“15.16. Bauskas apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisija;
15.17. Iecavas apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisija;

- 15.18. Rundāles apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisija;
- 15.19. Vecumnieku apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisija;
- 15.20. Atļauju izsniegšanas komisija”.

8. Svītrot 23.5. apakšpunktu.

9. Svītrot 27.8. apakšpunktu.

10. Izteikt 54.punktu šādā redakcijā:

“54. Lēmumu projektus un izziņas materiālus lēmuma projekta gatavotājs ievieto sistēmā ne vēlāk kā septiņas darba dienas pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk divdesmit četras stundas pirms ārkārtas sēdes. Ja lēmuma projekts izskatāms tikai domes sēdē, lēmuma projektu un izziņas materiālus lēmuma projekta gatavotājs ievieto sistēmā ne vēlāk kā septiņas darba dienas pirms domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā divdesmit četras stundas pirms ārkārtas sēdes”.

11. Izteikt 56.punkta pirmo teikumu šādā redakcijā:

“56. Saistošo noteikumu projekts un paskaidrojuma raksts ir jāsaskaņo ar attiecīgo iestāžu, administrācijas struktūrvienību un pašvaldības institūciju, kuras darbība saistīta ar izskatāmo jautājumu, kā arī ar administrācijas Juridiskā un iepirkumu departamenta Tiesiskā nodrošinājuma nodaļu par saistošo noteikumu projekta atbilstību ārējiem normatīvajiem aktiem un juridiskās tehnikas noteikumiem.”.

12. Izteikt 106.punktu šādā redakcijā:

“106. Publisko tiesību jomā līgumus ar citām personām slēdz domes priekšsēdētājs.”

13. Izteikt 115.punktu šādā redakcijā:

“115. Informācija par domes lēmumiem regulāri tiek sniegta pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības tīmekļvietnē www.bauska.lv.”

14. Izteikt saistošo noteikumu pielikumu (struktūrshēma) šādā redakcijā (pievienots pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

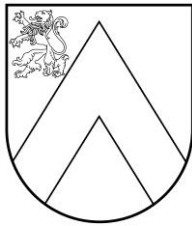
Bauskas novada domes 2022.gada 31.marta saistošo noteikumu Nr. 9
“Grozījumi Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1
„Bauskas novada pašvaldības nolikums””
paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar Bauskas novada domes 2022.gada 24.februāra lēmumu Nr. 70 “Par Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijas apstiprināšanu”; lēmumu Nr. 83 “Par Vecumnieku apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas un nolikuma apstiprināšanu”; lēmumu Nr. 84 “Par Iecavas apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas un nolikuma apstiprināšanu”; lēmumu Nr. 85 “Par Rundāles apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas un nolikuma apstiprināšanu”; lēmumu Nr. 86 “Par Bauskas apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas un nolikuma apstiprināšanu” ir izveidotas četras jaunas pastāvīgās komisijas. Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 28.oktobra lēmumu Nr. 252 “Par Iecavas, Rundāles, Bauskas un Vecumnieku izglītības iestāžu nosaukumu maiņu” ir mainīti nosaukumi izglītības iestādēm. Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 26.augusta lēmumu Nr.366 “Par Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Mežotnes sākumskola” reorganizāciju” ir likvidēta iestāde “Mežotnes pamatskola”; lēmumu Nr. 381 “Par Bauskas novada pašvaldības iestādes “Sporta centrs “Mēmele” reorganizāciju” iestādes “Mežotnes sākumskola” un “Sporta centrs “Mēmele”” ir likvidētas. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija savā atzinumā ir lūgusi izvērtēt nolikumā noteiktās domes priekšsēdētāja un izpilddirektora pilnvaras attiecībā rīkojumu saskaņošanu par administrācijas nodaļu vadītāju pieņemšanu darbā vai atbrīvošanu no darba. Izvērtējot līdzšinējo praksi domes un komiteju lēmumu projektu sagatavošanas kārtībā, būtu lietderīgi pagarināt termiņus, kad lēmumu projektus un izziņas materiālus lēmuma projekta gatavotājs ievieto sistēmā. Pašvaldībām jāievēro tie paši valsts pārvaldes principi, kas Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10. pantā noteikti valsts pārvaldei - pārvaldi organizē pēc iespējas efektīvi, institucionālo sistēmu pastāvīgi pārbauda un, ja nepieciešams, pilnveido, izvērtējot arī funkciju apjomu, nepieciešamību un koncentrācijas pakāpi, normatīvā regulējuma apjomu un detalizāciju.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu mērķis ir: 1) papildināt domes izveidoto komisiju sarakstu, kā arī precizēt nosaukumus; 2) precizēt izglītības iestāžu nosaukumus un izslēgt no iestāžu saraksta likvidētās iestādes;

	3) precizēt domes priekšsēdētāja un izpilddirektora pilnvaras; 4) grozīt domes un komiteju lēmumu projektu sagatavošanas termiņus; 5) precizēt struktūrshēmu, iekļaujot tajā jaunas komisijas, kā arī precizēt nosaukumus.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām saistībā ar saistošo noteikumu projektu	Nav nepieciešams

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINĀTI
Bauskas novada domes
2021.gada 1.jūlija sēdē
(protokols Nr.1, 3.punkts)

Saistošie noteikumi Bauskas novada domes konsolidētajā redakcijā 2022.gada 31.martā

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Bauskā

2021.gada 1.jūlijā

Nr.1

Bauskas novada pašvaldības nolikums

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu

*Grozīti ar 30.09.2021.saistošajiem noteikumiem Nr.10;
31.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.9*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – nolikums) nosaka Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības un pienākumus vietējā pārvaldē, kā arī citus pašvaldības darba organizācijas jautājumus.
2. Pašvaldība savas kompetences ietvaros realizē vietējo pārvaldi Bauskas novada administratīvajā teritorijā.
3. Bauskas novada teritoriālais dalījums:
(Grozīts ar Bauskas novada domes 30.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.10)
 - 3.1. Bauskas apvienība, kurā ietilpst šādas teritoriālās vienības:
 - 3.1.1. Bauskas pilsēta;
 - 3.1.2. Brunavas pagasts;
 - 3.1.3. Ceraukstes pagasts;
 - 3.1.4. Codes pagasts;
 - 3.1.5. Dāviņu pagasts;
 - 3.1.6. Gailīšu pagasts;
 - 3.1.7. Īslīces pagasts;
 - 3.1.8. Mežotnes pagasts;
 - 3.1.9. Vecsaules pagasts.
 - 3.2. Iecavas apvienība, kurā ietilpst šādas teritoriālās vienības:
 - 3.2.1. Iecavas pilsēta;
 - 3.2.2. Iecavas pagasts.
 - 3.3. Rundāles apvienība, kurā ietilpst šādas teritoriālās vienības:
 - 3.3.1. Rundāles pagasts;

- 3.3.2. Svitenes pagasts;
- 3.3.3. Viesturu pagasts.
- 3.4. Vecumnieku apvienība, kurā ietilpst šādas teritoriālās vienības:
 - 3.4.1. Bārbeles pagasts;
 - 3.4.2. Kurmenes pagasts;
 - 3.4.3. Skaistkalnes pagasts;
 - 3.4.4. Stelpes pagasts;
 - 3.4.5. Valles pagasts;
 - 3.4.6. Vecumnieku pagasts.
- 4. Pašvaldības administratīvais centrs ir Bauskas pilsēta.

II. Pašvaldības pārvaldes struktūra

- 5. Bauskas novada iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēts pašvaldības lēmējorgāns – Bauskas novada pašvaldības dome (turpmāk – dome), kas pieņem lēmumus, nosaka pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā pašvaldība nodrošina tai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu. Dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu atbilstošu izlietojumu.
- 6. Dome atbilstoši Pašvaldības domes vēlēšanu likumam sastāv no deviņpadsmit deputātiem.
- 7. Lai nodrošinātu savu darbību un izstrādātu domes lēmumu projektus, dome no deputātiem ievēlē šādas pastāvīgās komitejas (turpmāk – komitejas):
 - 7.1. Finanšu komiteju deviņu deputātu sastāvā;
 - 7.2. Sociālo un veselības komiteju deviņu deputātu sastāvā;
 - 7.3. Izglītības, kultūras un sporta komiteju deviņu deputātu sastāvā;
 - 7.4. Vides un attīstības komiteju deviņu deputātu sastāvā.
- 8. Lai pildītu savas funkcijas, dome normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajā kārtībā izveido pašvaldības administrāciju, kuras sastāvā ietilpst pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības izpilddirektora vietnieks un visas domes izveidotās iestādes.
- 9. Dome ir izveidojusi šādas iestādes:
(Grozīts ar Bauskas novada domes 30.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.10; 31.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.9)
 - 9.1. Bauskas novada administrācija;
 - 9.2. Bauskas apvienības pārvalde;
 - 9.3. Iecavas apvienības pārvalde;
 - 9.4. Rundāles apvienības pārvalde;
 - 9.5. Vecumnieku apvienības pārvalde;
 - 9.6. Bauskas 2.vidusskola;
 - 9.7. Bauskas pilsētas pamatskola;
 - 9.8. Bauskas Valsts ģimnāzija;
 - 9.9. Codes pamatskola;
 - 9.10. Griķu pamatskola;
 - 9.11. Iecavas pamatskola;
 - 9.12. Iecavas vidusskola;
 - 9.13. Īslīces pamatskola;
 - 9.14. *(Svītrots ar Bauskas novada domes 31.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.9);*
 - 9.15. Misas pamatskola;
 - 9.16. Pilsrundāles vidusskola;
 - 9.17. Skaistkalnes vidusskola;
 - 9.18. Stelpes pamatskola;
 - 9.19. Uzvaras pamatskola;

- 9.20. Valles pamatskola;
- 9.21. Vecsaules pamatskola;
- 9.22. Vecumnieku vidusskola;
- 9.23. Bauskas Bērnu un jauniešu centrs;
- 9.24. Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola;
- 9.25. Bauskas Mūzikas un mākslas skola;
- 9.26. Iecavas Mūzikas un mākslas skola;
- 9.27. Iecavas novada sporta skola „Dartija”;
- 9.28. Vecumnieku Mūzikas un mākslas skola;
- 9.29. Vecumnieku Sporta skola;
- 9.30. Iecavas pirmsskolas izglītības iestāde „Cālītis”;
- 9.31. Valles pirmsskolas izglītības iestāde „Cielaviņa”;
- 9.32. Iecavas pirmsskolas izglītības iestāde „Dartija”;
- 9.33. Rundāles pirmsskolas izglītības iestāde „Mārpuķīte”;
- 9.34. Bauskas pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaulīte”;
- 9.35. Bauskas pirmsskolas izglītības iestāde „Saulespuķe”;
- 9.36. Bauskas pirmsskolas izglītības iestāde „Zīlīte”;
- 9.37. Pamūšas speciālā pamatskola;
- 9.38. Zālītes speciālā pamatskola;
- 9.39. Bauskas Centrālā bibliotēka;
- 9.40. Bauskas Kultūras centrs;
- 9.41. Iecavas kultūras nams;
- 9.42. Bauskas pils muzejs;
- 9.43. Bauskas muzejs;
- 9.44. *(Svītrots ar Bauskas novada domes 31.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.9);*
- 9.45. Bauskas novada bāriņtiesa;
- 9.46. Bauskas novada Sociālais dienests;
- 9.47. Bauskas novada Pašvaldības policija;
- 9.48. Vecumnieku veselības centrs;
- 9.49. Veco ļaužu un invalīdu pansionāts „Atvasara”
- 9.50. Bauskas novada Vēlēšanu komisija.
10. Dome ir izveidojusi šādas aģentūras:
 - 10.1. Iecavas veselības centrs;
 - 10.2. Valles pašvaldības aģentūra.
11. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:
 - 11.1. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Bauskas slimnīca”;
 - 11.2. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Zemgales mutes veselības centrs”;
 - 11.3. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „VIDES SERVISS”;
 - 11.4. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Bauskas ūdens”;
 - 11.5. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „BAUSKAS SILTUMS”;
 - 11.6. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Īslīces ūdens”;
 - 11.7. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dzīvokļu komunālā saimniecība”;
 - 11.8. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Iecavas siltums”;
 - 11.9. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Mūsu saimnieks”;
 - 11.10. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Jaunolis”;
 - 11.11. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „KŪDRINIEKS”;
 - 11.12. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Piebalgas”.
12. Pašvaldība ir biedrs šādās biedrībās un kooperatīvajās sabiedrībās, apvienībās *(Grozīts ar Bauskas novada domes 31.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.9):*
 - 12.1. biedrība „Latvijas Pašvaldību savienība”;
 - 12.2. biedrība „Latvijas Pašvaldību mācību centrs”;
 - 12.3. biedrība “Reģionālo attīstības centru apvienība”;

- 12.4. biedrība „Latvijas Basketbola savienība”;
 - 12.5. biedrība „Latvijas Viegatlētikas savienība”;
 - 12.6. biedrība „Latvijas Galda tenisa federācija”;
 - 12.7. biedrība „Latvijas Volejbola federācija”;
 - 12.8. biedrība „Latvijas Futbola federācija”;
 - 12.9. biedrība „Latvijas Florbola savienība”;
 - 12.10. biedrība „Latvijas Dambretes federācija”;
 - 12.11. biedrība „Latvijas Sporta veterānu–senioru savienība”;
 - 12.12. biedrība „Latvijas Novusa federācija”;
 - 12.13. biedrība „Latvijas Boksa federācija”;
 - 12.14. biedrība “Latvijas Sporta cīņas federācija”;
 - 12.15. biedrība “Latvijas Peldēšanas federācija”;
 - 12.16. biedrība “Bauskas rajona lauku partnerība”;
 - 12.17. biedrība “Zemgales tūrisma asociācija”;
 - 12.18. biedrība “Dzimtsarakstu nodaļu darbinieku asociācija”;
 - 12.19. biedrība „Aizkraukles rajona partnerība”;
 - 12.20. apvienība “Sabiedrība ar dvēseli –Latvija”;
 - 12.21. asociācija „Latvijas pašvaldību izpilddirektoru asociācija”;
 - 12.22. kooperatīvā sabiedrība „Rundāles kooperatīvā krājizdevu sabiedrība”;
 - 12.23. kooperatīvā sabiedrība „Vecumnieku kooperatīvā krājizdevu sabiedrība”.
13. Pašvaldības centrālās administrācijas funkciju izpildi nodrošina Bauskas novada pašvaldības iestāde “Bauskas novada administrācija” (turpmāk–administrācija). Administrācija ir izveidota kā patstāvīga pašvaldības iestāde, kuras struktūru un noteiktos uzdevumus nosaka domes apstiprināts nolikums. Administrāciju vada iestādes vadītājs.
14. Nolikuma 9.2.; 9.3.; 9.4. un 9.5. apakšpunktā norādītās iestādes nodrošina pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību Bauskas novada administratīvajā teritorijā – novada pilsētās un pagastos un ir izpilddirektora vietnieka pārraudzībā.
15. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai dome no deputātiem, administrācijas, iestāžu darbiniekiem, pašvaldības iedzīvotājiem, kā arī pieaicinātiem speciālistiem ir izveidojusi šādas komisijas: (*Grozīts ar Bauskas novada domes 30.09.2021.saistošajiem noteikumiem Nr.10; 31.03.2022.saistošajiem noteikumiem Nr. 9*)
- 15.1. (*Svītrots ar Bauskas novada domes 30.09.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.10*);
 - 15.2. Administratīvā komisija;
 - 15.3. Dzīvokļu komisija;
 - 15.4. Iepirkuma komisija;
 - 15.5. Pedagoģiski medicīniskā komisija;
 - 15.6. Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisija;
 - 15.7. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija;
 - 15.8. Bauskas novada pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupa;
 - 15.9. Jaunatnes lietu konsultatīvā komisija;
 - 15.10. Medību koordinācijas komisija;
 - 15.11. Ētikas komisija;
 - 15.12. Sporta lietu komisija;
 - 15.13. Uzņēmējdarbības konsultatīvā padome;
 - 15.14. Apbalvojumu piešķiršanas komisija;
 - 15.15. Bauskas novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības komisija;
 - 15.16. Bauskas apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisija;
 - 15.17. Iecavas apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisija;
 - 15.18. Rundāles apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisija;
 - 15.19. Vecumnieku apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisija;
 - 15.20. Atļauju izsniegšanas komisija.

16. Komisiju darbību reglamentē domes apstiprināti nolikumi, kuros norāda:
- 16.1. komisijas nosaukumu;
 - 16.2. komisijas funkcijas, uzdevumus un kompetenci;
 - 16.3. institūciju, kuras padotībā atrodas izveidotā komisija;
 - 16.4. komisijas izveidošanas kārtību;
 - 16.5. komisijas priekšsēdētāja, komisijas priekšsēdētāja vietnieka (ja tāds ir paredzēts) ievēlēšanas kārtību, kā arī kompetenci;
 - 16.6. komisijas lēmumu pieņemšanas kārtību;
 - 16.7. iestādi vai amatpersonu, kurai privātpersona var apstrīdēt komisijas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību;
 - 16.8. citus jautājumus, kuros dome uzskata par svarīgiem.
17. Dome var lemt par komisiju un darba grupu izveidošanu atsevišķu pašvaldības uzdevumu veikšanai. Šādas komisijas un darba grupas tiek izveidotas noteiktu uzdevumu veikšanai uz noteiktu laiku. Izveidotās darba grupas un komisijas darbojas uz domes apstiprināta nolikuma pamata atbilstoši nolikuma 16. punktam vai arī to kompetence var tikt noteikta domes lēmumā, ar kuru tā tiek izveidota.
18. Atsevišķu darba uzdevumu izpildei (piemēram, inventarizācijas veikšanai, amatu konkursa rīkošanai, iekšēja normatīvā akta izstrādāšanai) domes priekšsēdētājs, pašvaldības izpilddirektors, iestādes vadītājs ar rīkojumu var izveidot komisijas vai darba grupas.
19. Pašvaldības iestāžu, kapitālsabiedrību un aģentūru darbības tiesiskuma un lietderības komiteju lēmumu izpildes izvērtēšanu un kontroli veic administrācijas Audita un kapitālsabiedrību uzraudzības nodaļa, kas ir tiešā izpilddirektora institucionālā (administratīvā) padotībā, vienlaikus nodrošinot funkcionālo padotību domei būtiskākajos darbības aspektos, detalizētāku kārtību nosakot darba organizācijas dokumentos.
20. Finanšu revīziju veikšanai, revīzijas pārskatu sagatavošanai un atzinuma sniegšanai par saimnieciskā gada pārskatu dome ne retāk kā reizi gadā uzaicina zvērinātus revidentus, par kuru darbu maksā no domes budžetā paredzētajiem līdzekļiem.
21. Dome un tās izveidotās iestādes un institūcijas savās veidlapās, zīmogos izmanto Bauskas novada ģerboni.

III. Domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieka un pašvaldības izpilddirektora, pašvaldības izpilddirektora vietnieka pilnvaras

22. Domes priekšsēdētāju un domes priekšsēdētāja vietnieku, atklāti un vārdiski balsojot ar vēlēšanu zīmēm, ievēlē no domes deputātiem uz domes pilnvaru laiku. Domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieka amati ir algoti.
23. Domes darbu vada domes priekšsēdētājs, kurš pilnvaras iegūst ar ievēlēšanas brīdi. Domes priekšsēdētājs:
- 23.1. vada domes sēdes un domes darbu, koordinē jautājumu izskatīšanu komitejās;
 - 23.2. ir tiesīgs dot norādījumus un uzdevumus domes deputātiem;
 - 23.3. vada Finanšu komitejas darbu un darbojas arī citās komisijās vai darba grupās, kurās viņu ievēlē dome;
 - 23.4. domes vārdā izdod pilnvaras, slēdz līgumus un paraksta citus juridiskus dokumentus;
 - 23.5. *(Svītrots ar Bauskas novada domes 31.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.9);*
 - 23.6. pašvaldības vārdā atver un slēdz kontus Valsts kasē un kredītiestādēs;
 - 23.7. veic biedra funkcijas biedrībās, kurās pašvaldība ir biedrs vai pilnvaro šīs funkcijas veikt domes priekšsēdētāja vietniekiem vai citai pašvaldības amatpersonai, ja vien domes lēmumā nav noteikta cita kārtība;
 - 23.8. pārstāv pašvaldību attiecībās ar valsti, citām pašvaldībām un jebkuru citu personu;

- 23.9. vada sadarbību ar pašvaldības sadraudzības pašvaldībām un ārvalstu partneriem;
 - 23.10. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv domi tiesā;
 - 23.11. vīzē atbilstoši institūcijas kompetencei tiesu lietas;
 - 23.12. atbild par tiesas spriedumu izpildi lietās, kurās viena no pusēm ir dome;
 - 23.13. koordinē jautājumus, kas attiecas uz sabiedrisko kārtību un drošību;
 - 23.14. ir tiesīgs ar rīkojumu piešķirt līdzekļus neparedzētiem gadījumiem no budžeta rezerves fonda ne vairāk kā 5000 euro, ievērojot iekšējā normatīvā aktā noteikto kārtību;
 - 23.15. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, domes lēmumos un šajā nolikumā;
 - 23.16. sagatavo izskatīšanai domes sēdes valsts iestāžu amatpersonu iesniegumus;
 - 23.17. nepieciešamības gadījumā ierosina jautājumu par Bauskas novadā esošo valsts pārvaldes iestāžu vadītāju vai šo iestāžu amatpersonu atbrīvošanu no ieņemamā amata.
24. Domes priekšsēdētājam ir viens vietnieks.
25. Domes priekšsēdētāja vietnieks pilda domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda citus pienākumus normatīvajos aktos un domes lēmumos paredzētajos gadījumos.
26. Rīkojumus attiecībā uz domes priekšsēdētāja vietnieku izdod un paraksta domes priekšsēdētājs, bet rīkojumus attiecībā uz domes priekšsēdētāju izdod un paraksta domes priekšsēdētāja vietnieks.
27. Pašvaldības izpilddirektors:
- 27.1. veic pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvja funkcijas kapitālsabiedrībās, kurās pašvaldībai pieder kapitāla daļas;
 - 27.2. ir atbildīgs par pašvaldības iestāžu, pašvaldības kapitālsabiedrību darbu;
 - 27.3. nodrošina pašvaldības iestāžu un pašvaldības kapitālsabiedrību darba nepārtrauktību domes nomaiņas gadījumā;
 - 27.4. organizē domes izdoto saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu izpildi;
 - 27.5. dod rīkojumus pašvaldības iestāžu vadītājiem;
 - 27.6. sagatavo priekšlikumus domei par pašvaldības iestāžu, nelikumīgu un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;
 - 27.7. ierosina domei iecelt amatā vai atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus;
 - 27.8. *(Svītrots ar Bauskas novada domes 31.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.9);*
 - 27.9. iesniedz domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu, kā arī rīcību ar pašvaldības kapitāla daļām vai akcijām kapitālsabiedrībās;
 - 27.10. regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī domes sēdē ziņo par pašvaldības administrācijas darbu, par domes pieņemto lēmumu izpildes gaitu, kā arī pēc domes vai domes priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;
 - 27.11. organizē teritorijas attīstības programmas projekta, teritorijas plānojuma projekta un budžeta projekta izstrādāšanu, kā arī koordinē saimnieciskā un gada publiskā pārskata sagatavošanu;
 - 27.12. atver un slēdz kontus kredītiestādēs;
 - 27.13. domes noteiktajā kārtībā un ietvaros rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem, slēdz saimnieciskus darījumus ar juridiskajām un fiziskajām personām;
 - 27.14. dod atļauju pašvaldības kustamās mantas, kuras vērtība nepārsniedz iekšējos normatīvajos aktos noteikto apmēru, atsavināšanai vai norakstīšanai;
 - 27.15. nodrošina nodoto pārvaldes uzdevumu izpildes kontroles un uzraudzības kārtību;

- 27.16. veic citus pienākumus, kas paredzēti citos normatīvajos aktos, šajā nolikumā un domes lēmumos.
28. Pašvaldības izpilddirektoram ir vietnieks. Pašvaldības izpilddirektors koordinē un pārrauga pašvaldības izpilddirektora vietnieka darbu.
29. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks:
- 29.1. saskaņā ar rīkojumu aizvieto pašvaldības izpilddirektoru viņa prombūtnes laikā;
 - 29.2. pilda pienākumus, ko uzdevis pašvaldības izpilddirektors un kas noteikti izpilddirektora vietnieka amata aprakstā vai domes lēmumos;
 - 29.3. piedalās domes un komiteju sēdēs;
 - 29.4. pārrauga Bauskas pilsētas un pagastu apvienības pārvaldes, Iecavas pilsētas un pagasta apvienības pārvaldes, Rundāles pagastu apvienības pārvaldes, Vecumnieku pagastu apvienības pārvaldes un pašvaldības aģentūru darbību.
 - 29.5. iesniedz domei priekšlikumus par pašvaldības aģentūru izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu;
 - 29.6. organizē, kontrolē un atbild par pašvaldības saistošo noteikumu, domes lēmumu, domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieka un pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izpildi savas pārraudzības jomā ietilpstošajos jautājumos.
30. Ja pašvaldības izpilddirektors ir atbrīvots no amata pienākumu pildīšanas, pašvaldības izpilddirektora vietnieks pilda pašvaldības izpilddirektora pienākumus līdz jauna pašvaldības izpilddirektora iecelšanai amatā.

IV. Domes komiteju kompetence, to darba organizācijas nodrošinājums

31. Katras politiskās organizācijas pārstāvju skaitu komitejās nosaka iespēju robežās proporcionāli no katras politiskās organizācijas vai vēlēšanu apvienības ievēlēto deputātu skaitam. Katram deputātam jābūt vismaz vienas domes komitejas loceklim.
32. Lēmumu projekti, kas saistīti ar finansiālajiem jautājumiem, nododami izskatīšanai Finanšu komitejai, turklāt Finanšu komiteja:
- 32.1. izvērtē sagatavoto pašvaldības budžeta projektu, izskata citu komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai domes sēdē;
 - 32.2. sniedz atzinumu par budžeta projektu, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;
 - 32.3. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;
 - 32.4. sniedz priekšlikumus par pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu;
 - 32.5. sniedz priekšlikumus un atzinumus par pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu;
 - 32.6. savas kompetences ietvaros izskata pašvaldības amatpersonu, pašvaldības iestāžu, valžu, komisiju, kā arī darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;
 - 32.7. izskata un sniedz atzinumu par gada pārskatu.
33. Sociālā un veselības komiteja izvērtē un sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus:
- 33.1. par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem;
 - 33.2. par bāriņtiesas darbību;
 - 33.3. par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;
 - 33.4. par pašvaldības sociālo un veselības aprūpes iestāžu darbību un šo iestāžu attīstības plānu saskaņošanu;

- 33.5. par pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību, kas sniedz sociālos un veselības aprūpes pakalpojumus, kā personu iesniegumus un pieprasījumus par budžeta līdzekļu piešķiršanu un sagatavo tos tālākai izskatīšanai Finanšu komitejā;
- 33.6. par organizatorisko un finansiālo palīdzību pašvaldības sociālajām un veselības iestādēm un pasākumiem;
- 33.7. par starptautisko sadarbību.
- 34. Izglītības, kultūras un sporta komiteja izvērtē un sagatavo izskatīšanai domes sēdē šādus jautājumus:
 - 34.1. Par pašvaldības izglītības, kultūras un sporta iestāžu darbību un šo iestāžu attīstības plānu saskaņošanu;
 - 34.2. par pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību, kas sniedz izglītības, kultūras un sporta pakalpojumus, kā arī personu iesniegumus un pieprasījumus par budžeta līdzekļu piešķiršanu un sagatavo tos tālākai izskatīšanai Finanšu komitejā;
 - 34.3. par izglītības, kultūras un sporta jautājumiem;
 - 34.4. par pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšanu ar vietām pašvaldības izglītības iestādēs;
 - 34.5. par organizatorisko un finansiālo palīdzību pašvaldības izglītības, kultūras un sporta iestādēm un pasākumiem;
 - 34.6. par jaunatnes politikas īstenošanu;
 - 34.7. par cilvēku kompetences attīstību, kā arī mūžizglītības principu realizēšanu;
 - 34.8. par starptautisko sadarbību.
- 35. Vides un attīstības komiteja izvērtē un sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus:
 - 35.1. par teritorijas plānojumu, detālplānojumiem;
 - 35.2. par attīstības programmām un attīstības stratēģijām;
 - 35.3. par pašvaldības īpašumā, tiesiskajā valdījumā un lietošanā esošo nekustamo īpašumu izmantošanu;
 - 35.4. par starptautisko sadarbību un tūrismu;
 - 35.5. par investīciju un citu projektu sagatavošanu un realizāciju;
 - 35.6. par komunālajiem pakalpojumiem;
 - 35.7. par teritorijas labiekārtošanu;
 - 35.8. par pašvaldības dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu;
 - 35.9. par satiksmes organizēšanu;
 - 35.10. par uzņēmējdarbības attīstību;
 - 35.11. par pašvaldības amatpersonu, iestāžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumiem šīs komitejas kompetencē esošajiem jautājumiem un iesniedz tos tālākai izskatīšanai Finanšu komitejā.
- 36. Domes priekšsēdētājs var uzdot komitejām izskatīt arī citus jautājumus, kuri nav noteikti nolikuma 32., 33., 34. un 35.punktā.
- 37. Komitejas priekšsēdētāju un viņa vietnieku, izņemot Finanšu komitejas priekšsēdētāju, no saviem locekļiem ievēlē, kā arī atbrīvo no pienākumu pildīšanas attiecīgā komiteja. Komitejas priekšsēdētājs un viņa vietnieks nedrīkst būt tās pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības vai to struktūrvienības vadītājs, kuras darbu saskaņā ar pašvaldības nolikumu kontrolē attiecīgā komiteja.
- 38. Komitejas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – komitejas priekšsēdētāja vietnieks:
 - 38.1. vada komitejas darbu, ir atbildīgs par komitejas lēmumu un uzdevumu izpildi;
 - 38.2. izstrādā komitejas sēdes kārtību;
 - 38.3. sagatavo, sasauca un vada komitejas sēdes;
 - 38.4. pārstāv komitejas viedokli domes sēdēs, komisijās un citās institūcijās.

39. Komiteju norises tehniskajam nodrošinājumam izmanto datortehniku un programmatūru dokumentu vadības sistēmu (turpmāk - sistēma).
40. Komiteju darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina administrācijas Administratīvās nodaļas un Informācijas un tehnoloģiju nodaļas darbinieki.
41. Komiteju sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Komiteju sēdes ir atklātas. Komitejām un tās priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
42. Komitejas sēžu norises laiku, atbilstoši domes lēmumiem par komiteju norises laikiem, kā arī sēžu norises vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju un paziņojot administrācijas Administratīvās nodaļas un Informācijas un tehnoloģiju nodaļas darbiniekiem. Komiteju sēdes nedrīkst sasaukt tajā pašā laikā, kad ir paredzētas domes sēdes.
43. Komitejas priekšsēdētājs var noteikt, ka komitejas sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja:
- 43.1. komitejas loceklis sēdes laikā atrodas citā vietā komandējuma dēļ vai nevar ierasties komitejas sēdes norises vietā veselības stāvokļa dēļ;
 - 43.2. pašvaldības teritorijā izsludināta ārkārtējā situācija vai valsts noteikusi pulcēšanās ierobežojumus.
44. Administrācijas Administratīvās nodaļas darbinieki ne vēlāk kā trīs dienas pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes informē deputātus par komitejas sēžu norises vietu, laiku un darba kārtību, nosūtot elektronisku paziņojumu uz deputātu norādītajām elektroniskā pasta adresēm.
45. Komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir komitejas priekšsēdētāja balss. Komitejas sēdes protokolu paraksta komitejas priekšsēdētājs un visi klātesošie komitejas locekļi.
46. Komitejas loceklis uzskatāms par klātesošo komitejas sēdē un ir tiesīgs piedalīties balsošanā, neatrodoties sēdes norises vietā, ja viņš ir reģistrējies dalībai komitejas sēdē elektroniski, izmantojot pašvaldības izvēlēto e-risinājuma rīku (sistēmu), iesniedzot, ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms komitejas sēdes līdz plkst.14.00 pirms komitejas sēdes, iesniegumu par dalību attālināti www.latvija.lv vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot iesniegumu uz e-pastu: dome@bauska.lv, iesniegumā norādot iemeslu.
47. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc trim un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājam par to jāpaziņo domei.
48. Komitejas var noturēt kopīgas sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Šādā gadījumā komiteju priekšsēdētāji vienojas par to, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķiroša ir tās komitejas priekšsēdētāja balss, kurš vada kopīgo sēdi.
49. Ja komiteja izskata administratīvā akta projektu, kas skar personas tiesības vai pienākumus, tad komitejas priekšsēdētājs organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar Administratīvā procesa likumu nav noskaidrots. Komitejas priekšsēdētājam ir tiesības neaicināt personu paskaidrojumu sniegšanai ir Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama.
50. Ja komiteja pieņem lēmumu par lēmuma projekta grozīšanu vai papildināšanu, tad par korekciju ieviešanu ir atbildīgs lēmuma projekta gatavotājs.
51. Par komitejās izskatītajiem lēmuma projektiem domes sēdē ziņo komitejas priekšsēdētājs vai ziņotājs, kurš tiek norādīts komitejas sēdes protokolā.

V. Domes un komiteju lēmumu projektu sagatavošanas kārtība

52. Lēmumu projekti jā sagatavo un jā ievieto sistēmā. Lēmuma projekta gatavotājs ir atbildīgs par visu nepieciešamo dokumentu pievienošanu un saskaņojumu saņemšanu sistēmā, kā arī par sagatavotā lēmuma projekta tiesiskumu un lietderību. Lēmuma projekta gatavotājs ir atbildīgs par lēmuma projektā un pievienotajos materiālos minēto faktu un datu pareizību, atbilstību valodas un gramatikas normām, kā arī tā atbilstību attiecīgās nozares speciālajām tiesību normām.

53. Administrācijas Administratīvās nodaļas darbinieki nodrošina pašvaldības iestādēm, aģentūrām un kapitālsabiedrībām, kuras nestrādā sistēmā, kā arī domes deputātiem lēmuma projekta un tam pievienojamo dokumentu ievietošanu sistēmā pirms saskaņojumu saņemšanas.

54. Lēmumu projektus un izziņas materiālus lēmuma projekta gatavotājs ievieto sistēmā ne vēlāk kā septiņas dienas pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā divdesmit četras stundas pirms ārkārtas sēdes. Ja lēmuma projekts izskatāms tikai domes sēdē, lēmuma projektu un izziņas materiālus lēmuma projekta gatavotājs ievieto sistēmā ne vēlāk kā septiņas dienas pirms domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā divdesmit četras stundas pirms ārkārtas sēdes. (*Grozīts ar Bauskas novada domes 31.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.9*)

55. Lēmuma projekta gatavotājam lēmuma projekts un tam pievienojamie dokumenti savlaicīgi, ņemot vērā lēmuma projekta apjomu un sarežģītību, jā iesniedz saskaņošanai nolikuma 60.punktā norādītajām iestādēm, administrācijas struktūrvienībām un pašvaldības institūcijām.

56. Saistošo noteikumu projekts un paskaidrojuma raksts ir jā saskaņo ar attiecīgo iestāžu, administrācijas struktūrvienību un pašvaldības institūciju, kuras darbība saistīta ar izskatāmo jautājumu, kā arī ar administrācijas Juridiskā un iepirkumu departamenta Tiesiskā nodrošinājuma nodaļu par saistošo noteikumu projekta atbilstību ārējiem normatīvajiem aktiem un juridiskās tehnikas noteikumiem. (*Grozīts ar Bauskas novada domes 31.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.22*)

57. Lēmuma projektā jā norāda:

- 57.1. lēmuma projekta nosaukums, kas nepārprotami norāda lēmuma saturu;
- 57.2. lēmuma ierosinātais (iesniegums, uz kura pamata sagatavots dokumenta projekts, tā iesniegšanas datums un reģistrācijas numurs) vai lēmuma nepieciešamību pamatojoša informācija;
- 57.3. lēmuma nepieciešamību pamatojoša informācija un lietderības apsvērumi;
- 57.4. tiesiskais pamatojums;
- 57.5. nolemtā rīcība, uzdevumi vai konstatācijas;
- 57.6. lēmuma izpildes termiņš, ja tādu var noteikt;
- 57.7. par lēmuma izpildi atbildīgā amatpersona vai institūcija;
- 57.8. par lēmuma izpildes kontroli atbildīgā amatpersona vai institūcija, ja tas ir nepieciešams;
- 57.9. finanšu avots lēmuma izpildei, ja tas ir nepieciešams;
- 57.10. lēmuma pielikumi, ja ir nepieciešami;
- 57.11. norāde, ja lēmuma projekts satur ierobežotas pieejamības informāciju;
- 57.12. lēmuma pārsūdzības kārtība atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 57.13. uz sēdi uzaicināmā persona, ja to ir nepieciešams pieaicināt;
- 57.14. norāde, kam lēmums nosūtāms pēc tā pieņemšanas;
- 57.15. lēmuma projekta gatavotājs;
- 57.16. komitejas, kurās lēmuma projekts izskatāms.

58. Lēmuma, kas atzīstams par administratīvo aktu, projektam jā atbilst Administratīvā procesa likumā noteiktajām prasībām.

59. Lēmumu projektiem un tiem pievienotajiem dokumentiem jābūt iesniegtiem valsts valodā. Liela apjoma dokumentiem, kuri pašvaldībā ir saņemti svešvalodā, pievienojams dokumentu kopsavilkums valsts valodā.

60. Lēmuma projekta saskaņošanas process tiek organizēts sistēmā šādā secībā:

60.1. no administrācijas struktūrvienībām un pašvaldības iestādēm un institūcijām, kuru darbība saistīta ar izskatāmo lēmuma projektu;

60.2. no administrācijas Ekonomikas un finanšu nodaļas, ja lēmuma projekta jautājumi saistīti ar pašvaldības finanšu līdzekļu izlietojumu;

60.3. no administrācijas Audita un kapitālsabiedrību uzraudzības nodaļas, ja lēmuma projekts saistīts ar pašvaldības kapitālsabiedrībām;

60.4. no administrācijas Juridiskās nodaļas.

61. Ja kāda no Nolikuma 60.punktā minētām administrācijas struktūrvienībām vai pašvaldības iestādēm vai institūcijām ir sniegusi motivētu noraidījumu par attiecīgo lēmuma projektu, lēmuma projekta gatavotājs novērš norādītos trūkumus un iesniedz attiecīgajai administrācijas struktūrvienībai, pašvaldības iestādei vai institūcijai lēmuma projektu atkārtotai saskaņošanai. Tikai pēc attiecīga saskaņojuma saņemšanas, lēmuma projekts tiek nodots izvērtēšanai nākamajai nolikuma 60.punktā minētajai struktūrvienībai, iestādei vai institūcijai.

62. Uz komitejas sēdi (vai gadījumos, ja lēmuma projekts izskatāms tikai domes sēdē) var virzīt tikai tādus lēmuma projektus, kas saskaņoti ar visām nepieciešamajām nolikuma 60.punktā norādītajām administrācijas struktūrvienībām, pašvaldības iestādēm vai institūcijām.

63. Lēmumu projektu izskatīšanu komitejās koordinē domes priekšsēdētājs, nosakot komiteju, kurā izskatāms lēmuma projekts.

64. Pēc lēmumu projektu saņemšanas komitejas priekšsēdētājs izskata lēmuma projektus un lemj par to iekļaušanu komitejas darba kārtībā. Domes priekšsēdētājam, izskatot iesniegto lēmuma projektu, ir tiesības noteikt papildus administrācijas struktūrvienības, pašvaldības iestādes, institūcijas, amatpersonas, kam jāizskata un papildus jāsniedz rakstisks atzinums par sagatavoto lēmuma projektu.

65. Domes priekšsēdētājs izskata iesniegtos lēmumu projektus, kas izskatāmi domes sēdē, un lemj par to iekļaušanu domes kārtējās sēdes darba kārtībā. Ja lēmuma projektu nepieciešams izskatīt kādā no komitejām, domes priekšsēdētājs nosaka, kurai komitejai lēmuma projekts jāizskata. Ja tiek konstatēts, ka lēmuma projekts ir pilnībā nepamatots un pēc būtības nav skatāms domes sēdē, domes priekšsēdētājs to nodod atpakaļ lēmuma projekta gatavotājam, paskaidrojot atgriešanas iemeslu.

VI. Domes darba reglaments

66. Domes sēdes ir kārtējās un ārkārtas.

67. Domes kārtējās sēdes parasti notiek katra mēneša pēdējā ceturtdienā plkst.9.00. Domes priekšsēdētājs ir tiesīgs noteikt citu domes kārtējās sēdes norises laiku un vietu.

68. Dome lēmumus pieņem sēdēs. Domes sēdes ir atklātas, ja likumos nav noteikts citādi. Domes sēde notiek, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no domes deputātiem. Domes sēdes notiek valsts valodā.

69. Domes sēdes darba kārtību nosaka domes priekšsēdētājs.

70. Domes kārtējās sēdes sasauc domes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un izsludinot darba kārtību, ne vēlāk kā trīs darbdienas pirms kārtējās sēdes.

71. Domes deputātiem par kārtējās sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību tiek paziņots, nosūtot informāciju uz deputātu norādīto e-pastu.

72. Domes ārkārtas sēdes sasauc domes priekšsēdētājs likuma "Par pašvaldībām" noteiktajā kārtībā.

73. Domes sēdes norises tehniskajam nodrošinājumam izmanto datortehniku un sistēmas sēžu moduli, kurš nodrošina piekļuvi sēžu materiāliem un atklātu vārdisko balsošanu elektroniski, izmantojot pašvaldības datu tīklu un internetu. Piekļuvi sistēmai nodrošina personīgi saņemts "Lietotāja vārds" un lietotāja "Parole". Šos datus aizliegts nodot citiem lietotājiem.

74. Domes priekšsēdētājs var noteikt, ka domes sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja:

74.1. domes deputāts sēdes laikā atrodas citā vietā un veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ nevar ierasties domes sēdes norises vietā;

74.2. pašvaldības teritorijā izsludināta ārkārtējā situācija vai valsts noteikusi pulcēšanās ierobežojumus.

75. Katra deputāta pienākums ir piedalīties domes sēdēs. Ja deputāts nevar ierasties uz domes sēdi, viņam vismaz 24 stundas pirms domes sēdes par to jāpaziņo domes priekšsēdētājam.

76. Domes deputāts uzskatāms par klātesošu domes sēdē un ir tiesīgs piedalīties balsošanā, neatrodoties sēdes norises vietā, ja viņam ir nodrošināta tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību, ja viņš ir reģistrējies dalībai domes sēdē elektroniski, izmantojot pašvaldības izvēlēto e-risinājuma rīku (sistēmu), iesniedzot, ne vēlā kā vienu dienu pirms domes sēdes līdz plkst.12.00 iesniegumu par dalību attālināti www.latvija.lv vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīt iesniegumu uz e-pastu: dome@bauska.lv, iesniegumā norādot iemeslu. Neatrodoties sēdes norises vietā, deputāts nevar piedalīties balsojumā par pašvaldības domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieka, izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka, pagasta vai pilsētas pārvaldes vadītāja amatam izvirzītajām kandidatūrām.

77. Deputāts dalībai domes sēdē reģistrējas sistēmā.

78. Atklātās domes sēdēs ir atļauti video un audio ieraksti personām, kas pārstāv masu medijus un, kuras video un audio ierakstus veic saskaņā ar likumu "Par presi un citiem masu informācijas līdzekļiem".

79. Administrācijas atbildīgie darbinieki, kas veic domes organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, reģistrē deputātu piedalīšanos sēdēs. Domes sēdēs jāpiedalās pašvaldības izpilddirektoram, pašvaldības izpilddirektora vietniekam, lēmumu projektu sagatavotājiem, domes priekšsēdētāja vai pašvaldības izpilddirektora norīkotiem administrācijas nodaļu vadītājiem un pašvaldības iestāžu vadītājiem. Citu pašvaldības darbinieku piedalīšanos jautājuma izskatīšanā nepieciešamības gadījumā nodrošina attiecīgā nodaļas vai iestādes vadītājs.

80. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties domes sēdēs, pirms domes sēdes jāreģistrējas pie administrācijas Administratīvās nodaļas darbinieka, kurš protokolē domes sēdi.

81. Pašvaldības iedzīvotājiem un citām personām, kuras ir klāt domes sēdē, nav tiesības piedalīties debatēs, ja sēdes vadītājs nedod vārdu, vai jebkādā veidā traucēt sēdes gaitu.

82. Domes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt kārtību domes sēdēs. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, domes priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt minētās personas no domes sēdes norises telpas.

83. Domes priekšsēdētājs:

83.1. atklāj, pārtrauc un slēdz sēdi;

83.2. pārliecinās par kvoruma esamību;

83.3. dod vārdu ziņotājam;

83.4. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;

83.5. atklāj, vada un slēdz debates;

83.6. ierosina jautājumu nobalsošanu;

- 83.7. izsludina pārtraukumus sēdē;
- 83.8. piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā vai kārtējās domes sēdes laiks jānosaka citā laikā;
- 83.9. nodod sēdes vadīšanu par atsevišķu jautājumu normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos citam deputātam.
84. Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:
- 84.1. ziņojums;
- 84.2. deputātu jautājumi;
- 84.3. debates;
- 84.4. ziņotāja galavārds, ja viņš to pieprasa;
- 84.5. ja nepieciešams, priekšsēdētāja viedoklis;
- 84.6. balsošana.
85. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis domes priekšsēdētājs.
86. Par izskatāmajiem lēmumu projektiem domes sēdē var ziņot deputāti vai atbildīgie pašvaldības administrācijas darbinieki. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt citas personas sniegt papildus vai precizējošu informāciju. Ja uz domes sēdi ir uzaicinātas citas personas konkrētajā jautājumā, tad domes priekšsēdētājs dod tiem vārdu pēc ziņojuma.
87. Ja komitejas sēdē, skatot lēmuma projektu, lēmuma pieņemšanas procesā nav pieņemts vienbalsīgs lēmums, attiecīgās komitejas priekšsēdētājs vai viņa pilnvarotais komitejas pārstāvis var informēt domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.
88. Par katru domes sēdē izskatāmo lēmuma projektu pēc ziņojuma deputātiem ir tiesības uzdot ziņotājam jautājumus par izskatāmo jautājumu. Ja par kādu konkrētu lēmuma projektu uz domes sēdi ir uzaicinātas ieinteresētās personas, tad pēc domes priekšsēdētāja vai ziņotāja priekšlikuma tām tiek dots vārds, un tikai pēc tam notiek debates.
89. Domes sēdēs ziņotājam ziņojumam par izskatāmo jautājumu tiek dotas ne vairāk kā desmit minūtes. Ja nepieciešams, ziņojumam atvēlēto laiku var pagarināt, ja par to nobalso klātesošo deputātu vairākums. Uztājoties debatēs, katram runātājam tiek dotas ne vairāk kā piecas minūtes. Debatēs par attiecīgo jautājumu var uzstāties ne vairāk kā divas reizes.
90. Par debašu beigām paziņo domes priekšsēdētājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso ne mazāk kā 2/3 klātesošo deputātu.
91. Ja deputāts neievēro domes sēdes kārtību, runājot debatēs, tad domes priekšsēdētājs pārtrauc viņa uzstāšanos debatēs un turpmāk, apspriežot konkrēto lēmuma projektu, viņam vairs netiek dots vārds.
92. Ziņotājam ir tiesības uz galavārdu pēc debatēm.
93. Ja līdz balsošanai tiek izteikti labojumi vai grozījumi domes lēmuma projektam, tad jābalso par labojumu pieņemšanu, nevis par pamatdokumentu. Ja tiek izteikti vairāki labojumi vai grozījumi, tad vispirms jābalso par to labojumu vai grozījumu, kurš visvairāk atšķiras no izskatāmā lēmuma projekta. Šaubu gadījumā domes priekšsēdētājs konsultējas ar tās komitejas, kura iesniegusi lēmuma projektu, priekšsēdētāju. Domes priekšsēdētājs nosaka kārtību, kādā balso par iesniegtajiem domes lēmumu projektu labojumiem. Visi labojumi domes lēmumu projektiem ir jāiesniedz rakstveidā līdz balsošanas sākumam.
94. Ja notiek balsošana par vairākiem lēmuma projekta variantiem, tad lēmums ir pieņemts, ja par vienu no tiem nobalso vairāk kā puse no klātesošiem deputātiem. Ja neviens no lēmuma projektiem nesaņem pietiekošo balsu skaitu, tiek rīkota atkārtota balsošana par lēmuma projektiem, kuri pirmā balsošanā saņēmuši visvairāk balsu. Ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmuma projekts ir noraidīts.
95. Ja tas nepieciešams lietas virzībai, domes priekšsēdētājs var izlemt par mutisku priekšlikumu izskatīšanu un balsošanu par tiem.
96. Deputāts, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā ir tiesīgs lūgt nofiksēt tā atšķirīgo viedokli sēdes protokolā. Deputāts, kurš balsojis pret priekšlikumu, nav atbildīgs par pieņemto lēmumu. Deputāti par domes lēmumu lietderību un tiesiskumu atbild kā koleģiālas institūcijas locekļi.

97. Ja domes deputāts balsojot kļūdījies, viņam par to jāpaziņo domes sēdes vadītājam līdz balsošanas rezultāta paziņošanai. Pēc balsošanas rezultāta paziņošanas labojumi balsojumā netiek pieņemti.
98. Balsošanas rezultātus paziņo domes priekšsēdētājs.
99. Pašvaldības izpilddirektors domes sēdē sniedz pārskatu par pašvaldības iestāžu veikto darbu attiecīgajā laika posmā, kā arī informē deputātus par pieņemto lēmumu izpildes gaitu. Ja kāds no pieņemtajiem lēmumiem netiek izpildīts noteiktajā termiņā, pašvaldības izpilddirektors sniedz informāciju, norādot motīvus, kādēļ lēmums nav izpildīts. Šādas atskaites ir obligāti iekļaujamas domes sēdes darba kārtībā.
100. Dome apstiprina kārtību, kādā notiek balsošana ar vēlēšanu zīmēm.
101. Ja domes sēdes darba kārtībā iekļautie lēmuma projekti netiek izskatīti vienā sēdes dienā, sēde tiek turpināta nākamajā dienā vai dienā, par kuru vienojas deputāti. Ja domes sēdes darba kārtībā iekļautos lēmuma projektus nav iespējams izskatīt deputātu kvoruma trūkuma dēļ, tad domes priekšsēdētājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku.
102. Ja, izskatot lēmuma projektu domes sēdē, lēmums pieņemts, izdarot lēmuma projektā grozījumus vai labojumus, tad pirms lēmuma iesniegšanas parakstīšanai domes sēdes vadītājam administrācijas Administratīvā nodaļa noformē domes lēmumu tādā redakcijā, kāda apstiprināta domes sēdē, un nodrošina tā atkārtotu saskaņošanu ar domes lēmuma projekta sagatavotāju un tā saskaņotājiem (nolikuma 60.punktā minētajām iestādēm un institūcijām, administrācijas struktūrvienībām). Ja lēmums netiek saskaņots, domes priekšsēdētājs, ir tiesīgs neparakstīt domes lēmumu, šādā gadījumā domes priekšsēdētājam ir pienākums sasaukt domes ārkārtas sēdi, kurā attiecīgais lēmums tiek atkārtoti izskatīts.
103. Deputātam ir tiesības iesniegt pieprasījumus un/vai iesniegumus. Tos iesniedz administrācijas Administratīvajā nodaļā vai pašvaldības iestādēs, kapitālsabiedrībās. Atbilde uz deputāta pieprasījumiem un/vai iesniegumu tiek sniegta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
104. Pašvaldības saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu trīs dienu laikā pēc parakstīšanas administrācijas Administratīvā nodaļa nosūta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, kā arī Administratīvās nodaļas vadītājs ir atbildīgs par normatīvajos aktos noteikto saistošo noteikumu nosūtīšanu publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
105. Ja dome ir pieņēmusi administratīvo aktu, kas var skart trešo personu likumīgās tiesības un intereses, tad šo personu informēšanai par pieņemto administratīvo aktu domes priekšsēdētājs vai administratīvā akta projekta izstrādātājs var ierosināt informāciju par tā pieņemšanu publicēt masu saziņas līdzekļos.

VII. Līgumu noslēgšanas procedūra

106. Publisko tiesību jomā līgumus ar citām personām slēdz domes priekšsēdētājs. *(Grozīts ar Bauskas novada domes 31.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.9)*
107. Tiesību aktos noteiktajos gadījumos līgumus publisko tiesību jomā slēdz, pamatojoties uz domes lēmumu.
108. Privāto tiesību jomā līgumu var slēgt pašvaldības iestāde, ja tas paredzēts šīs iestādes nolikumā vai atsevišķā domes lēmumā.
109. Slēdzot privāttiesisku līgumu par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu vai iekļāšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā, obligāts ir domes lēmums par šo darījumu. Līgumu paraksta domes priekšsēdētājs vai ar domes lēmumu pilnvarota pašvaldības amatpersona.
110. Slēdzot līgumu pašvaldības vārdā, tā sagatavošanas, noslēgšanas, uzglabāšanas un izpildes kontroles kārtību nosaka iekšējais normatīvais akts. Šī iekšējā normatīvā akta prasības nav attiecināmas uz citiem līguma slēdzējiem.

VIII. Kārtība, kādā privātpersonas var iepazīties ar pašvaldības saistošo noteikumu projektiem, pieņemtajiem lēmumiem, noslēgtajiem līgumiem un domes sēžu protokoliem

111. Domes lēmumi un sēžu protokoli ir publiski pieejami ikvienam iedzīvotājam.
112. Ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem un to paskaidrojuma rakstu, tai skaitā saistošo noteikumu un to paskaidrojuma raksta projektu, domes lēmumiem, domes sēžu protokoliem, domes sēžu ierakstiem audioformātā, iekšējiem normatīvajiem aktiem var iepazīties pašvaldības mājaslapā internetā www.bauska.lv. Pašvaldības saistošos noteikumus kopā ar paskaidrojuma rakstu publicē oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
113. Klātienē ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem un to paskaidrojuma rakstu, tai skaitā saistošo noteikumu un to paskaidrojuma raksta projektu, domes lēmumiem, domes sēžu protokoliem var iepazīties Valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centros (turpmāk -VPVKAC) un pilsētu un pagastu apvienību pārvalžu ēkās.
114. Ar pašvaldības noslēgtajiem līgumiem var iepazīties iestādē, kuras glabāšanā atrodas līgums, ievērojot Informācijas atklātības likuma un Fizisko personu datu aizsardzības likuma normas.
115. Informācija par domes lēmumiem regulāri tiek sniegta pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības tīmekļvietnē www.bauska.lv. (*Grozīts ar Bauskas novada domes 31.03.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.9*)

IX. Iedzīvotāju pieņemšana un iesniegumu izskatīšanas kārtība

116. Domes priekšsēdētājs, domes priekšsēdētāja vietnieks, pašvaldības izpilddirektors un pašvaldības izpilddirektora vietnieks iedzīvotājus pieņem vismaz divas reizes nedēļā, par ko informācija izliekama uz informācijas stenda administrācijā, kā arī publicējama pašvaldības tīmekļvietnē www.bauska.lv, norādot pieņemšanas laiku un telpu.
117. Domes deputāti rīko iedzīvotāju pieņemšanas ne retāk kā divas reizes mēnesī, par ko informācija izliekama uz informācijas stenda administrācijā, pilsētu un pagastu apvienību pārvalžu ēkās, kā arī publicējama pašvaldības tīmekļvietnē www.bauska.lv, norādot pieņemšanas laiku un telpu.
118. Iestāžu vadītājiem vai viņu pilnvarotām personām jāpieņem apmeklētāji iestādes nolikuma noteiktajā kārtībā un apmeklētājiem izdevīgā laikā.
119. Administrācijas darbinieki apmeklētājus pieņem saskaņā ar pašvaldības izpilddirektora apstiprinātu apmeklētāju pieņemšanas sarakstu, kurš izliekams administrācijas informācijas stendā, kā arī publicējams pašvaldības tīmekļvietnē www.bauska.lv, norādot pieņemšanas laiku un telpu.
120. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar domes pieņemtajiem lēmumiem, izņemot, ja tie satur informāciju, kura nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
121. Pašvaldība nav tiesīga atteikt informāciju par pašvaldības budžeta izlietojumu un noslēgtajiem līgumiem, izņemot, ja informācija ir komercnoslēpums. Atteikumu informācijas pieejamībai jāpamato. Personai ir pienākums pamatot informācijas iegūšanas nepieciešamību.
122. Par pašvaldības oficiālo dokumentu vai apliecinātu to kopiju izsniegšanu pašvaldība var iekasēt nodevu saskaņā ar likumu „Par nodokļiem un nodevām”.
123. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrēšanu organizē pašvaldības iestāžu darbinieki, kas atbildīgi par lietvedības kārtošānu. Aizliegta dokumentu nodošana tālāk jebkuram pašvaldības darbiniekam vai pašvaldības institūcijai bez reģistrācijas. Kārtību, kādā notiek iesniegumu virzība pašvaldības iestādēs, nosaka pašvaldības izdoti iekšēji normatīvi akti.
124. Saņemot anonīmu iesniegumu vai iesniegumu, kura noformējums neatbilst normatīvo aktu prasībām, attiecīgā pašvaldības darbinieka pienākums ir to noteiktajā kārtībā

virzīt reģistrēšanai. Pēc iesnieguma reģistrēšanas atbildīgā amatpersona izvērtē iesnieguma tālāku virzību.

125. Persona, kas vēlas iesniegt Trauksmes cēlēja ziņojumu, ievēro Iesniegumu likumā un Trauksmes celšanas likumā noteikto kārtību.

126. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju par viņa iesnieguma virzību pašvaldības institūcijās un tiesības iesniegt iesniegumam papildinājumus un precizējumus.

127. Domei adresēto fizisko vai juridisko personu korespondenci pieņem pašvaldības novada administrācijas Administratīvās nodaļas vai VPVKAC darbinieks, kas atbildīgs par korespondences reģistrāciju. Reģistrēto korespondenci darbinieks nodod domes priekšsēdētājam vai domes priekšsēdētāja vietniekam, saskaņā ar Bauskas novada pašvaldības dokumentu aprites kārtību.

128. Iesniegumi, kuri ir izskatīti pēc būtības, pamatojoties uz jau pieņemtiem domes lēmumiem, kā arī normatīvajiem aktiem, nododami pašvaldības izpilddirektoram vai pašvaldības izpilddirektora vietniekam, kurš ar tam pakļauto pašvaldības iestāžu, pašvaldības aģentūru, pašvaldības kapitālsabiedrību starpniecību organizē jautājuma tālāku izpildi.

129. Iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus izskata, arī atbildes vēstules uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem paraksta domes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks vai pašvaldības izpilddirektors vai viņa vietnieks, pašvaldības iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību vadītāji atbilstoši savai kompetencei.

X. Publiskās apspriešanas kārtība

130. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas noteikti šajā nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar domes lēmumu visā pašvaldības administratīvajā teritorijā vai tās daļā, var tikt organizēta publiskā apspriešana.

131. Publiskā apspriešana jārīko:

131.1. par pašvaldības administratīvās teritorijas robežu grozīšanu;

131.2. par pašvaldības attīstības programmu, teritorijas plānojumu, kā arī projektiem, kas var būtiski ietekmēt pašvaldības iedzīvotājus;

131.3. par citiem jautājumiem, ja tas paredzēts normatīvajos aktos.

132. Dome var pieņemt lēmumu rīkot publisko apspriešanu par citiem jautājumiem, izņemot jautājumus, kas:

132.1. saistīti ar pašvaldības administrācijas struktūru un iekšējo darba organizāciju;

132.2. saistīti ar amatpersonu iecelšanas vai atcelšanas un citiem personāla jautājumiem;

132.3. attiecas uz konkrētu fizisku vai juridisku personu, ja ir jāizdod administratīvais akts;

132.4. saistīti ar valsts pārvaldes funkciju īstenošanu;

132.5. saistīti ar budžetu un nodokļu maksājumu atbrīvojumiem;

132.6. saistīti ar sabiedrisko pakalpojumu tarifu izmaiņām;

132.7. ir citu publisko institūciju kompetencē.

133. Par publiskās apspriešanas rīkošanu, ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas, dome var lemt:

133.1. pēc ne mazāk kā 2/3 deputātu iniciatīvas;

133.2. pēc pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas;

133.3. pēc domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieka iniciatīvas;

133.4. citos likumā noteiktos gadījumos.

134. Pēc iedzīvotāju iniciatīvas publiskā apspriešana var notikt, ja ne mazāk kā pieci procenti no Bauskas novada administratīvās teritorijas (pagasta/pilsētas vai ciemu) iedzīvotājiem vērsas Bauskas novada administrācijā šajā nolikumā noteiktā kārtībā. Nolikumā

noteiktā publiskās apspriešanas kārtība nav piemērojama publiskajai apspriešanai, kas organizējama Būvniecības likumā paredzētajos gadījumos.

135. Dome, izsludinot publisko apspriešanu, lēmumā norāda:

- 135.1. tās datumu un termiņus;
- 135.2. paredzamā jautājuma iespējamo formulējumu;
- 135.3. publiskās apspriešanas rezultātu aprēķināšanas metodiku;
- 135.4. publiskās apspriešanas lapas formu;
- 135.5. minimālo iedzīvotāju skaitu, kuriem jāpiegalas publiskajā apspriešanā, lai publisko apspriešanu uzskatītu par notikušu.

136. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir pašvaldības izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt pašvaldības informatīvajā izdevumā „Bauskas Novada Vēstis” un pašvaldības tīmekļvietnē www.bauska.lv informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.

137. Domei pieņemot lēmumus, publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.

XI. Pašvaldības pārvaldes izdoto administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība

138. Administrācija un pašvaldības iestādes var izdot administratīvos aktus savas kompetences jautājumos, ja administratīvā akta izdošanas tiesības izriet no likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem vai šādas tiesības atbilstoši likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem noteiktas pašvaldības saistošajos noteikumos.

139. Administrācijas un/vai pašvaldības iestādes izdotos administratīvos aktus un/vai faktisko rīcību var apstrīdēt saskaņā ar Administratīvā procesa likuma noteikto kārtību domē, iesniedzot motivētu rakstisku iesniegumu domes priekšsēdētājam/domes priekšsēdētāja vietniekam, kurš virza jautājumu izskatīšanai domes sēdē.

140. Ja privātpersona apstrīd, vai pārsūdz administratīvo aktu un prasa atlīdzināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lemj dome, pirms tam šo jautājumu izskatot Finanšu komitejā.

141. Dome sūdzību par administratīvā akta apstrīdēšanu vai faktisko rīcību izskata ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieteikuma saņemšanas. Ja šajā termiņā saņemto sūdzību objektīvu iemeslu dēļ izskatīt nevar, par to tiek paziņots iesniedzējam. Uz domes sēdi, kurā tiks izskatīta saņemtā sūdzība, ir jāauzicina tās iesniedzējs.

142. Domes izdoto administratīvo aktu un faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XII. Kārtība, kādā pašvaldības amatpersonas rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem

143. Jebkurai amatpersonas rīcībai ar pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem jābūt likumīgai, lietderīgai, samērīgai, efektīvai un atbilstoši apstiprinātajam pašvaldības budžetam.

144. Pašvaldības amatpersonas savu darbību veic sabiedrības interesēs, novēršot jebkuras pašvaldības amatpersonas, tās radnieku vai darījuma partneru personiskās vai mantiskās ieinteresētības ietekmi uz pašvaldības amatpersonas darbību.

145. Rīkojoties ar pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem, pašvaldības amatpersonām savā darbībā ir jāizvērtē korupcijas un interešu konflikta riski un apstākļi saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem.

146. Domes priekšsēdētājam un Pašvaldības izpilddirektoram ir pirmā paraksta tiesības.

146.1. domes priekšsēdētājs rīkojas ar visas pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem pašvaldības apstiprinātā ikgadējā budžeta ietvaros, slēdz līgumus un paraksta bankas dokumentus, saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu organizē atsavināšanas procedūras.

146.2. pašvaldības izpilddirektors rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem pašvaldības apstiprinātā ikgadējā budžeta ietvaros, slēdz līgumus un paraksta bankas dokumentus, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu organizē iepirkuma procedūras pašvaldības iestāžu vajadzībām un citus iepirkumus, kuru realizācijai tiek piesaistīti ārējie finanšu līdzekļi, kuru saņēmējs ir pašvaldība.

147. Pašvaldības institūciju vadītāji/direktori rīkojas ar iestādes mantu un finanšu līdzekļiem apstiprinātā ikgadējā budžeta ietvaros un saskaņā ar institūcijas nolikumu ir tiesīgi slēgt līgumus savas iestādes vārdā.

148. Pašvaldības kapitālsabiedrību valdes locekļi ir tiesīgi rīkoties ar kapitālsabiedrības mantu Komerclikumā un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma noteiktajā kārtībā.

XIII. Kārtība, kādā domes priekšsēdētāja nomaiņas gadījumā organizē lietvedības un dokumentu nodošanu

149. Pēc kārtējām domes vēlēšanām un domes priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā domes priekšsēdētājs nodrošina un pašvaldības izpilddirektors organizē dokumentācijas (lietvedībā un arhīvā esošo lietu) un materiālo vērtību nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam.

150. Divu nedēļu laikā tiek sagatavots nodošanas un pieņemšanas akts, ko paraksta pilnvaras zaudējušais domes priekšsēdētājs, jaunais domes priekšsēdētājs, pašvaldības izpilddirektors.

151. Lai veiktu domes lietvedības dokumentu un arhīva lietu nodošanu un pieņemšanu, jāveic pašvaldības arhīva dokumentu esības un fiziskā stāvokļa pārbaude, kā arī lietvedībā esošo lietu konstatācija atbilstoši lietu nomenklatūrai.

152. Pārbaudes rezultātus fiksē aktā par lietu nodošanu un pieņemšanu. Aktu sagatavo trīs eksemplāros, no kuriem vienu iesniedz Jelgavas zonālajam valsts arhīvam.

XIV. Noslēguma noteikumi

153. Nolikuma 9.1.; 9.2.; 9.3.; 9.4.; 9.5.; 9.39.; 9.45.; 9.46. un 9. 47. apakšpunktā norādītās iestādes Bauskas novada dome izveido (reorganizē) ne vēlāk kā līdz 2021.gada 31.decembrim. Visas apvienoto Bauskas, Iecavas, Rundāles, Vecumnieku novadu domju izveidotās pārvaldes iestādes turpina realizēt savas nolikumos noteiktās funkcijas līdz brīdim, kad Bauskas novada dome pieņems lēmumu par to turpmāko darbību un statusu.

154. Nolikuma 15.punktā norādītās komisijas Bauskas novada dome izveido ne vēlāk kā līdz 2021.gada 31.decembrim. Visas apvienoto Bauskas, Iecavas, Rundāles, Vecumnieku novadu domju izveidotās komisijas turpina darbu līdz Bauskas novada dome pieņems lēmumu attiecīgo komisiju izveidošanai, kas pārņems iepriekšējo komisiju vestās lietas.

Saistošie noteikumi stājas spēkā 2021.gada 1.jūlijā

Pielikumā: Bauskas novada pašvaldības pārvaldes struktūrshēma uz 1 lp.
(Pielikums Bauskas novada domes 31.03.2022. saistošo noteikumu Nr.9 redakcijā)

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 170 (prot. Nr. 7, 9.p.)

Par Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra saistošo noteikumu Nr.2 "Par interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu" precizēšanu

Bauskas novada pašvaldībā saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinums, kurā norādīts uz to, ka Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2 „Par interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu” ir nepieciešams veikt precizējumus.

Likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturrtā daļa noteic, ka gadījumā, ja saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinums, kurā pamatots saistošo noteikumu vai to daļas pretrīesiskums, pašvaldības dome precizē saistošos noteikumus atbilstoši atzinumā norādītajam un publicē precizētos saistošos noteikumus. Ja pašvaldības dome nepiekrīt atzinumam pilnībā vai kādā tā daļā, dome savā lēmumā sniedz atbilstošu pamatojumu, kā arī publicē saistošos noteikumus. Saistošos noteikumus triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

Ievērojot Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas iebildumus un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto daļu,

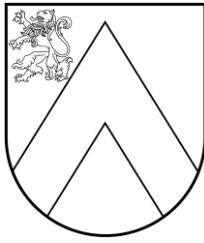
Bauskas novada dome nolemj:

1. Precizēt Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra saistošos noteikumus Nr.2 “Par interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu”:
 - 1.1. svītrot 6.3. apakšpunktu;
 - 1.2. svītrot 8.3. un 8.4.apakšpunktu;
 - 1.3. izteikt 9.2 apakšpunktu šādā redakcijā:
“9.2. ja ir izmaiņas-izziņa par izmaiņām izglītības programmas īstenošanā - programmas saturā vai pedagoģiskajā sastāvā;”
 - 1.4. sadaļā “Noslēguma jautājumi” svītrot norādes uz pielikumiem;
 - 1.5. atbilstoši veiktajiem precizējumiem izmainīt saistošo noteikumu punktu un apakšpunktu numerāciju.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Administratīvā departamenta Administratīvajai nodaļai:
 - 2.1. nosūtīt šo lēmumu rakstveidā un elektroniskā veidā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai;
 - 2.2. publicēt Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra saistošos noteikumus Nr.2 “Par interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu” Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 2

(protokols Nr.2, 6.punkts)

Par interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
21. panta pirmās daļas 14. punkta f)
apakšpunktu un Izglītības likuma 17. panta
trešās daļas 16. punktu, 46. panta piekto daļu
un 47. panta trešo daļu*

Precizēti 31.03.2022. (protokols Nr.7, 9.punkts)

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldība izsniedz licences interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai juridiskām un fiziskām personām, kuras nav reģistrētas Izglītības iestāžu reģistrā (turpmāk – licence).
2. Lēmumu par licences izsniegšanu vai atteikumu izsniegt, pagarināt tās derīguma termiņu vai anulēt pieņem Bauskas novada pašvaldības Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības licencēšanas komisija (turpmāk – komisija), kuras sastāvs tiek noteikts ar Bauskas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.

II. Licences pieprasījuma iesniegšanas kārtība

3. Licenci var pieprasīt fiziskas un juridiskas personas.
4. Pašvaldības licence pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanai tiek izsniegta programmām, kurus apjoms nepārsniedz 160 akadēmiskās stundas.
5. Licenci izsniedz uz 3 (trīs) gadiem.
6. Lai saņemtu licenci, tās pieprasītājam – juridiskai personai - pašvaldībā jāiesniedz šādi dokumenti: (*Precizēts 31.03.2022.*)
 - 6.1. pieteikums licences saņemšanai (1.pielikums), kurā jānorāda licences pieprasītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese, kontaktpersonas vārds un uzvārds, licencējamās izglītības programmas nosaukums, kā arī vieta, kur tiks īstenota izglītības programma;
 - 6.2. licencējamās izglītības programmas apraksts datorsalikumā (valsts valodā), kas ietver programmas nosaukumu, programmas apjomu (stundu skaits), programmas mērķauditoriju, programmas mērķi un uzdevumus, programmas saturu;
 - 6.3. programmas apguvi apliecinošā dokumenta (apliecības vai sertifikāta) paraugs (attiecināms tikai uz pieaugušo neformālo izglītību);
7. Licences saņēmējs atbildīgs par programmas īstenošanā nepieciešamā personāla atbilstošu izglītību.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

8. Lai saņemtu licenci, tās pieprasītājam –fiziskai personai - pašvaldībā jāiesniedz šādi dokumenti: (*Precizēts 31.03.2022.*)
 - 8.1. pieteikums licences saņemšanai (2.pielikums), kurā jānorāda vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese, licencējamās izglītības programmas nosaukums, kā arī vieta, kur tiks īstenota izglītības programma;
 - 8.2. dzīves apraksts (CV);
 - 8.3. licencējamās izglītības programmas apraksts datorsalikumā (valsts valodā), kas ietver programmas nosaukumu, programmas apjomu (stundu skaits), programmas mērķauditoriju, programmas mērķi un uzdevumus, programmas saturu;
9. Komisijai ir tiesības pagarināt izsniegto licenci līdz 2 (diviem) gadiem, ja programmas īstenošana netiek pārtraukta, pēc iesnieguma (1.vai 2. pielikums) saņemšanas, kam pievienots: (*precizēts 31.03.2022.*)
 - 9.1. apliecinājums, ka izglītības programmas īstenošanā – programmas saturā, pedagoģiskajā sastāvā nav izmaiņu;
 - 9.2. ja ir izmaiņas – izziņa par izmaiņām izglītības programmas īstenošanā – programmas saturā vai pedagoģiskajā sastāvā.
 - 9.3. iepriekš izsniegtā licence.

III. Lēmuma pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība

10. Komisija:
 - 10.1. izskata iesniegtos pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus 10 (desmit) dienu laikā pēc licences pieteikuma saņemšanas;
 - 10.2. pārbauda iesniegto dokumentu atbilstību likumiem un citiem normatīviem aktiem;
 - 10.3. pieņem lēmumu par:
 - 10.3.1. licences izsniegšanu (3.pielikums);
 - 10.3.2. papildu informācijas pieprasīšanu;
 - 10.3.3. izsniegtās licences pagarināšanu;
 - 10.3.4. atteikumu izsniegt licenci;
 - 10.3.5. izsniegtās licences anulēšanu.
11. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju, ja iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu jautājuma objektīvai izlemšanai. Šajā gadījumā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā lēmuma pieņemšanas komisija informē licences pieprasītāju par papildu dokumentu iesniegšanu;
12. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:
 - 12.1. iesniegtie dokumenti vai tajā norādītās ziņas neatbilst normatīvo aktu vai šo noteikumu prasībām;
 - 12.2. licences pieteicējs ir sniedzis nepatiesas ziņas.
13. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par agrāk izsniegtas licences anulēšanu, ja:
 - 13.1. licencētās interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;
 - 13.2. juridiskā persona tiek likvidēta.
14. Par licences anulēšanu licencētā persona tiek informēta rakstiski ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā komisijas lēmuma pieņemšanas.
15. Pēc lēmuma par licences anulēšanu izsniegtā licence zaudē spēku un izglītības programmas īstenošana jāpārtrauc.
16. Licences derīguma termiņu nosaka no dienas, kad komisija pieņēmusi lēmumu par licences izsniegšanu vai pagarināšanu.
17. Komisijas pieņemto lēmumu licences pieprasītājs viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās var apstrīdēt Bauskas novada domē, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.

18. Licenci izsniedz licences pieprasītājam vai tā pilnvarotai personai pret parakstu.

IV. Noslēguma jautājumi

(precizēta 31.03.2022.)

19. Licences, kuras izsniegtas līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, ir derīgas līdz tajās norādītā derīguma termiņam.

20. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:

20.1. Iecavas novada domes 2018.gada 27.novembrī apstiprinātā Iecavas novada interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība;

20.2. Bauskas novada domes 2016.gada 31.martā apstiprinātie saistošie noteikumi "Par interešu izglītība un pieaugušo neformālās izglītības programmas licencēšanu";

20.3. Vecumnieku novada domes 2013.gada 27.decembrī apstiprinātā "Kārtība, kādā tiek licencētas interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmas".

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

1. pielikums
Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra
saistošajiem noteikumiem Nr.2

**Bauskas novada
interesu un pieaugušo neformālās izglītības
programmu licencēšanas komisijai**

/juridiskās personas nosaukums/

/amats, vārds, uzvārds/

IESNIEGUMS

Lūdzu **izsniegt** ☐ **pagarināt** ☐ licenci interešu izglītības ☐ pieaugušo neformālās izglītības
programr ☐ (programmām)

/nosaukums/

Reģistrācijas numurs

Juridiskā adrese

Programmas īstenošanas vieta

Kontaktpersona (pilnvarotā persona)

Tālrunā Nr.

E-pasta adrese

*Esmu informēts(-a), ka šajā iesniegumā ietvertie personas dati ir nepieciešami un tie tiks izmantoti, lai nodrošinātu
iesniegumā pieprasītā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un noteikumiem. Ar informāciju*

par manām kā datu subjekta tiesībām un citu informāciju par personas datu apstrādi var iepazīties Bauskas novada pašvaldības privātuma politikā, kas ir pieejama Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (Uzvara ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā) un interneta vietnē www.bauska.lv sadaļā "Privātuma politika".

Datums

Paraksts

2. pielikums

Bauskas novada domes 2021.gada 27.janvāra
saistošajiem noteikumiem Nr. 2

**Bauskas novada
interesu un pieaugušo neformālās izglītības
programmu licencēšanas komisijai**

/vārds, uzvārds/

/personas kods/

/deklarētās dzīvesvietas adrese/

IESNIEGUMS

Lūdzu **izsniegt** ☐ **pagarināt** ☐ licenci interešu izglītības ☐ pieaugušo neformālās izglītības
programai ☐ (programmām)

/nosaukums/

Programmas īstenošanas vieta

Tālruņa Nr.

E-pasta adrese _____

Esmu informēts(-a), ka šajā iesniegumā ietvertie personas dati ir nepieciešami un tie tiks izmantoti, lai nodrošinātu iesniegumā pieprasītā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un noteikumiem. Ar informāciju par manām kā datu subjekta tiesībām un citu informāciju par personas datu apstrādi var iepazīties Bauskas novada pašvaldības privātuma politikā, kas ir pieejama Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (Uzvara ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā) un interneta vietnē www.bauska.lv sadaļā "Privātuma politika".

Datums

Paraksts

3. pielikums



BAUSKAS NOVADA DOME

LICENCE

Nr. _____

**Interesu/Pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanai
izdota**

(juridiskās personas nosaukums vai fiziskās personas vārds un uzvārds)

(reģistrācijas Nr. – juridiskajai personai, personas kods – fiziskai personai)

par programmas

īstenošanu

Juridiskā adrese: _____

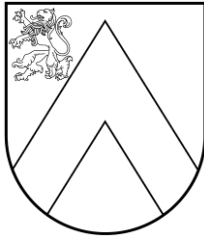
Programmas īstenošanas vieta: _____

Licence derīga līdz **20**____**.gada** _____

Bauskas novada domes priekšsēdētājs

A.Okmanis

20____.gada _____



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 171 (prot. Nr. 7, 10.p.)

Par Bauskas novada domes 2022.gada 24.februāra saistošo noteikumu Nr. 8 “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Bauskas novada pašvaldībā” precizēšanu

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – ministrija) savas kompetences ietvaros ir izvērtējusi Bauskas novada domes 2022. gada 24. februāra saistošos noteikumus Nr. 8 “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Bauskas novada pašvaldībā” (turpmāk – saistošie noteikumi) un iesaka veikt precizējumus.

Likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturtdaļa nosaka, ka gadījumā, ja saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinums, kurā pamatots saistošo noteikumu vai to daļas pretrietiskums, pašvaldības dome precizē saistošos noteikumus atbilstoši atzinumā norādītajam un publicē precizētos saistošos noteikumus. Ja pašvaldības dome nepiekrīt atzinumam pilnībā vai kādā tā daļā, dome savā lēmumā sniedz atbilstošu pamatojumu, kā arī publicē saistošos noteikumus. Saistošos noteikumus triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

Ministrijas atzinuma (turpmāk - atzinums) 1.punktā lūgts papildināt saistošo noteikumu izdošanas tiesisko pamatojumu ar atsauci uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 9.punktu, jo saistošie noteikumi nosaka pašvaldības autonomās funkcijas izpildes kārtību.

Atzinuma 2.punktā ministrija norādījusi, ka saistošo noteikumu 3.punktā nepieciešams svītrot vārdus “un pievienotos dokumentus”, jo atbilstoši Administratīvā procesa likuma 64. panta pirmajai daļai, ja administratīvā lieta ierosināta uz iesnieguma pamata, iestāde pieņem lēmumu par administratīvā akta izdošanu viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, ja likumā nav noteikts cits termiņš vai citā normatīvajā aktā – īsāks termiņš administratīvā akta izdošanai.

Atzinuma 3.punktā ministrija lūgusi saistošo noteikumu 3. punkta otro un trešo teikumu veidot kā atsevišķus noteikumu punktus.

Atzinuma 4.punktā ministrija ieteikusi svītrot saistošo noteikumu 16.2., 16.3., 26.2. un 26.3. apakšpunktu vai norādīt, ka šajos apakšpunktos norādītā informācija iesniedzama pašvaldībā tikai gadījumā, ja tā nav pašvaldības rīcībā un pašvaldība objektīvu iemeslu dēļ nevar to iegūt pati, jo Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10. panta sestā daļa nosaka, ka valsts pārvaldes pienākums ir vienkāršot un uzlabot procedūras privātpersonas labā, bet 10. panta astotā daļa nosaka, ka valsts pārvaldi organizē pēc iespējas ērti un pieejami privātpersonai. Savukārt atbilstoši Administratīvā procesa likuma 59. panta otrajai daļai, ja iestādei nepieciešamā informācija ir nevis administratīvā procesa dalībnieku, bet gan citas institūcijas rīcībā, iestāde to iegūst pati, nevis pieprasa no administratīvā procesa dalībniekiem. Līdz ar to, ja konkrētā informācija (dokumenti) ir pašvaldības rīcībā, pašvaldībai nav pamata uzlikt par pienākumu personām, kas vēlas saņemt minēto palīdzību, iesniegt pašvaldībai šo informāciju.

Ievērojot ministrijas iebildumus un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Precizēt Bauskas novada domes 2022. gada 24. februāra saistošos noteikumus Nr. 8 “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Bauskas novada pašvaldībā”:
 - 1.1. papildināt saistošo noteikumu izdošanas tiesisko pamatojumu ar atsauci uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 9.punktu;
 - 1.2. svītrot 3. punktā vārdus “un pievienotos dokumentus”;
 - 1.3. svītrot 3. punkta otro un trešo teikumu;
 - 1.4. papildināt ar 4. punktu šādā redakcijā:

“4. Nepieciešamības gadījumā komisija ir tiesīga lemt par jautājuma izskatīšanas atlikšanu līdz visu nepieciešamo dokumentu saņemšanai, lai nodrošinātu pilnīgu situācijas izvērtējumu un palīdzības sniegšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem un noteikumiem.”;
 - 1.5. aizstāt 4. punktā skaitļus “23., 24.” ar skaitļiem “25., 26.”;
 - 1.6. papildināt ar 5.punktu šādā redakcijā:

“5. Komisija ir tiesīga atcelt tās pieņemto lēmumu par palīdzības sniegšanu, ja papildus konstatēti fakti, kas liedz palīdzības sniegšanu dzīvokļu jautājumos.”;
 - 1.7. izteikt 6. punktu šādā redakcijā:

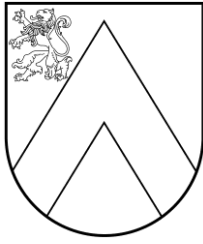
“6. Persona, kura ir tiesīga saņemt palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, pašvaldībā iesniedz iesniegumu (pielikums) (turpmāk - iesniegums) un uzrāda personu apliecinošu dokumentu. Iesniegumu aizpilda un paraksta visas pilngadīgās personas, kuras vēlas saņemt palīdzību.”
 - 1.8. aizstāt 7. punktā skaitli “6” ar skaitli “8”;
 - 1.9. aizstāt 8. punktā skaitli “7” ar skaitli “9”;
 - 1.10. aizstāt 9. punktā skaitli “8.1.” ar skaitli “10.1.”;
 - 1.11. aizstāt 14.2. apakšpunktā skaitli “14.1.” ar skaitli “16.1.”;
 - 1.12. aizstāt 16. punktā skaitli “15” ar skaitli “17”;
 - 1.13. papildināt 16.2 apakšpunktu aiz vārda “oriģinālu” ar vārdiem “ja pašvaldības rīcībā nav informācijas un objektīvu iemeslu dēļ to nevar iegūt”;
 - 1.14. svītrot 16.3.apakšpunktu;
 - 1.15. aizstāt 21. punktā skaitli “20” ar skaitli “22” un skaitli “20.2.” ar skaitli “22.2.”;
 - 1.16. izteikt 25.punktu šādā redakcijā:

“25. Pašvaldības iestāde vai kapitālsabiedrība, kura ir noslēgusi darba līgumu ar speciālistu vai ir uzaicinājusi speciālistu dibināt darba tiesiskās attiecības, iesniedz pašvaldībā iesniegumu, kurā pamato nepieciešamību izīrēt dzīvojamo telpu speciālistam, iesniegumam jāpievieno šādi dokumenti:

 - 25.1. speciālista iesniegums, kurā norādīts ģimenes sastāvs un pašreizējā dzīvesvieta;
 - 25.2. darba līguma vai darba devēja uzaicinājuma dibināt darba tiesiskās attiecības kopija;
 - 25.3. speciālista kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopija;
 - 25.4. citi dokumenti, kas pamato iesniegumā izteikto lūgumu.”;
 - 1.17. svītrot 26.punktu;
 - 1.18. svītrot noslēguma jautājumos tekstu “Pielikumā: Iesnieguma veidlapa uz 2 lp.”;
 - 1.19. atbilstoši veiktajiem precizējumiem izmainīt punktu un apakšpunktu numerāciju.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Administratīvā departamenta Administratīvajai nodaļai:
 - 2.1. nosūtīt šo lēmumu un precizētos saistošos noteikumus “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Bauskas novada pašvaldībā” zināšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai;
 - 2.2. nosūtīt precizētos Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra saistošos noteikumus Nr.2 “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Bauskas novada pašvaldībā” publicēšanai Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 8
(protokols Nr. 5, 3.punkts)

Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Bauskas novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 9.punktu, 43. panta trešo daļu, likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 6. panta otro daļu, 15.pantu, 21.¹ panta otro daļu, 21.²panta otro daļu, 21.⁷ panta pirmo daļu, 24.panta pirmo daļu

Precizēti 31.03.2022. (protokols Nr.7, 10.punkts)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka:
 - 1.1. reģistrācijas kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) sniedz palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā, izīrējot pašvaldībai piederošas vai uz likumīgā pamata lietojumā esošas dzīvojamās telpas (turpmāk - palīdzība);
 - 1.2. sociālā dzīvokļa vai sociālās dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtību;
 - 1.3. palīdzību īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu;
 - 1.4. dzīvojamo telpu izīrēšanas kārtību kvalificētiem speciālistiem;
 - 1.5. lēmumu pārsūdzēšanas kārtību.
2. Pašvaldība sniedz palīdzību atbilstoši Dzīvojamo telpu īres likuma, likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" (turpmāk – Palīdzības likums), citos normatīvajos aktos un noteikumos noteiktajā kārtībā.
3. Bauskas novada pašvaldības Dzīvokļu komisija (turpmāk - komisija) viena mēneša laikā izskata personu iesniegumus par palīdzības sniegšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, noteikumiem un sagatavo lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. *(Precizēts 31.03.2022.)*
4. Nepieciešamības gadījumā komisija ir tiesīga lemt par jautājuma izskatīšanas atlikšanu līdz visu nepieciešamo dokumentu saņemšanai, lai nodrošinātu pilnīgu situācijas izvērtējumu un palīdzības sniegšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem un noteikumiem. *(Precizēts 31.03.2022.)*
5. Komisija ir tiesīga atcelt tās pieņemto lēmumu par palīdzības sniegšanu, ja papildus konstatēti fakti, kas liedz palīdzības sniegšanu dzīvokļu jautājumos. *(Precizēts 31.03.2022.)*
6. Pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā personai, kura ir deklarējusi savu dzīvesvietu Bauskas novada administratīvajā teritorijā un kuras īpašumā vai valdījumā nav dzīvošanai derīga dzīvojamā māja vai dzīvojamā telpa, izņemot Palīdzības likuma 14.panta pirmās daļas 3., 5.punktā norādītās personas, kā arī noteikumu 25., 26.punktā norādītos speciālistus. *(Precizēts 31.03.2022.)*

7. Pašvaldība veido šādus palīdzības reģistrus:
 - 7.1. pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai, personām, kas nodrošināmas ar palīdzību pirmām kārtām (1.reģistrs);
 - 7.2. sociālā dzīvokļa vai sociālās dzīvojamās telpas izīrēšanai (2. reģistrs);
 - 7.3. īrētās pašvaldības dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu pašvaldības dzīvojamo telpu (3.reģistrs);
 - 7.4. kvalificētu speciālistu nodrošināšana ar dzīvojamām telpām (4.reģistrs).

II. Reģistrācijas kārtība palīdzības saņemšanai

8. Persona, kura ir tiesīga saņemt palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, pašvaldībā iesniedz iesniegumu (turpmāk - iesniegums) un uzrāda personu apliecinošu dokumentu. Iesniegumu aizpilda un paraksta visas pilngadīgās personas, kuras vēlas saņemt palīdzību. *(Precizēts 31.03.2022.)*
9. Papildus noteikumu 8.punktā norādītajam iesniegumam pievieno: *(Precizēts 31.03.2022.)*
 - 9.1. Palīdzības likuma 14.panta pirmās daļas 1. un 2. punktā minētās personas:
 - 9.1.1. tiesas sprieduma par personas izlikšanu no dzīvojamās telpas, kas stāties likumīgā spēkā, atvasinājumu, uzrādot oriģinālu;
 - 9.1.2. pensijas vecumu sasniegušas vai politiski represētās personas apliecības vai atbildīgās institūcijas lēmuma par invaliditāti atvasinājumu, uzrādot oriģinālu;
 - 9.2. Palīdzības likuma 14.panta pirmās daļas 4. punktā minētās personas:
 - 9.2.1. repatrianta statusu apliecinoša dokumenta atvasinājumu, uzrādot oriģinālu;
 - 9.2.2. arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo dzīvesvietu pirms izceļošanas no Latvijas.
 - 9.3. Palīdzības likuma 14. panta pirmās daļas 4.¹ punktā minētās personas – politiski represētās personas apliecības atvasinājumu, uzrādot oriģinālu;
 - 9.4. Palīdzības likuma 14. panta pirmās daļas 5. punktā minētās personas – izziņu par atbrīvošanu pēc brīvības atņemšanas soda izciešanas atvasinājumu, kurā norādīts faktiski izciestais brīvības atņemšanas soda laiks, uzrādot oriģinālu.
10. Pēc iesnieguma un noteikumu 9.punktā norādīto dokumentu saņemšanas un informācijas precizēšanas, komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem: *(Precizēts 31.03.2022.)*
 - 10.1. par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un reģistrēšanu attiecīgajā palīdzības reģistrā;
 - 10.2. par atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt palīdzību.
11. Personas, kuras saskaņā ar noteikumu 10.1.apakšpunktu atzītas par tiesīgām saņemt palīdzību, tiek reģistrētas iesniegumā norādītajā palīdzības reģistrā tādā secībā, kādā tās iesniegušas pašvaldībai iesniegumu. *(Precizēts 31.03.2022.)*
12. Ne retāk kā reizi gadā komisija pārbauda palīdzības reģistros iekļautos datus, vai personas ir saglabājušas tiesības saņemt palīdzību. Nepieciešamības gadījumā komisijai ir tiesības lūgt palīdzības reģistrā reģistrētajai personai sniegt aktuālo informāciju.
13. Katru gadu pēc stāvokļa 1.martā komisija precizē palīdzības reģistrā iekļautos datus un lemj par personas palīdzības kārtas numuru pārreģistrēšanu.
14. Persona tiek izslēgta no attiecīgā palīdzības reģistra brīdī, kad tiek pieņemts lēmums par dzīvojamās telpas izīrēšanu attiecīgajai personai.

15. Dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz laiku līdz vienam gadam, iekļaujot līgumā saistību, ka īrniekam ir tiesības lūgt dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu no jauna, ja nav zuduši apstākļi, kuri bijuši par pamatu saņemt pašvaldības palīdzību atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un tiek pildīti īres līguma nosacījumi.
16. Pašvaldība neatliekami sniedz palīdzību šādā kārtībā: (*Precizēts 31.03.2022.*)
 - 16.1. Palīdzības likuma 13.panta pirmās daļas 1.punktā minētās personas palīdzības saņemšanai iesniedz pašvaldībā iesniegumu un dokumentu, kas apliecina stihiskas nelaimes vai avārijas esamību (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta akts), ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc stihiskās nelaimes vai avārijas;
 - 16.2. Pēc noteikumu 16.1.apakšpunktā iesnieguma saņemšanas:
 - 16.2.1. pašvaldības izpilddirektors ne ilgāk kā 5 darba dienu laikā pieņem lēmumu par personas nodrošināšanu ar pagaidu dzīvojamo telpu Palīdzības likumā noteiktajā kārtībā;
 - 16.2.2. pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Bauskas novada Būvvalde (turpmāk – Būvvalde) Administratīvā procesa likumā noteiktajā termiņā izvērtē, vai dzīvojamo telpu vai dzīvojamo māju ir iespējams atjaunot, un komisija, pamatojoties uz Būvvaldes atzinumu, pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 16.2.2.1.lēmumu par pašvaldībai piederošas vai tās nomātas dzīvojamās telpas izīrēšanu, ja dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir pilnīgi vai daļēji gājusi bojā un nav atjaunojama;
 - 16.2.2.2.lēmumu par citas dzīvojamās telpas izīrēšanu, ja ir daļēji sagrūvusi, bet ir atjaunojama pašvaldībai piederoša vai tās nomāta dzīvojamā telpa.

III. Sociālā dzīvokļa vai sociālās dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtība

17. Sociālo dzīvokli vai sociālo dzīvojamo telpu, papildus Palīdzības likuma 21.⁶ panta pirmajā daļā minētajām personām, pašvaldība izīrē personai, kura saskaņā ar Dzīvojamo telpu īres likuma tiesību normām, tiek izlikta no īrētās dzīvojamās telpas par īres maksas un maksas par pamatpakalpojumiem parādiem, pamatojoties uz tiesas spriedumu un, ja:
 - 17.1. tā ir sasniegusi pensijas vecumu vai ir persona ar invaliditāti,
 - 17.2. ar personu kopā dzīvo un apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns.
18. Persona, kura vēlas saņemt noteikumu 17.punktā paredzēto palīdzību iesniedz pašvaldībā iesniegumu un papildus pievieno šādus dokumentus: (*Precizēts 31.03.2022.*)
 - 18.1. tiesas sprieduma par personas izlikšanu no dzīvojamās telpas, kas stāties likumīgā spēkā, atvasinājumu, uzrādot oriģinālu;
 - 18.2. Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas lēmuma par invaliditāti; pensijas vecumu sasniegušas personas apliecības atvasinājumu, uzrādot oriģinālu, ja pašvaldības rīcībā nav informācijas un objektīvu iemeslu dēļ to nevar iegūt.
19. Sociālie dzīvokļi vai sociālās dzīvojamās telpas personām tiek izīrētas, ņemot vērā iesniegumu iesniegšanas secību.
20. Ja persona ir zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli vai sociālo dzīvojamo telpu, bet ir izteikusi vēlēšanos arī turpmāk īrēt līdz šim īrēto dzīvokli, noslēdzot jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu Dzīvojamo telpu īres likumā noteiktajā kārtībā, komisija atceļ dzīvoklim vai dzīvojamai telpai sociālā dzīvokļa statusu un noslēdz dzīvojamās telpas īres līgumu.
21. Lēmumu par sociālā dzīvokļa vai sociālās dzīvojamās telpas izīrēšanu pieņem komisija.

IV. Palīdzība īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu

22. Personai, kura īrē pašvaldībai piederošu vai uz likumīga pamata lietojumā esošu dzīvojamo telpu, ir tiesības lūgt īrēto dzīvojamo telpu apmainīt:
 - 22.1. pret mazāku vai mazāk labiekārtotu neapdzīvotu dzīvojamo telpu, ja personai par dzīvojamo telpu ir īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu parāds un persona piekrīt noslēgt vienošanos par parāda samaksu;
 - 22.2. personas veselības stāvokļa dēļ ir nepieciešama dzīvojamā telpa ēkas zemākā stāvā;
 - 22.3. pret citu pašvaldības dzīvojamo telpu, pašvaldības izīrēto telpu īrniekiem par to savstarpēji rakstiski vienojoties, ja personām par dzīvojamām telpām nav īres maksas un/vai maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamo telpu lietošanu, parādu.
23. Persona, kura vēlas saņemt noteikumu 22.punktā paredzēto palīdzību, iesniedz pašvaldībā iesniegumu un pievieno šādus dokumentus: *(Precizēts 31.03.2022.)*
 - 23.1. vienošanās par parāda samaksu kopiju, ja tāda ir noslēgta;
 - 23.2. ģimenes ārsta izrakstīts dokuments, kas apliecina, ka veselības stāvokļa dēļ nepieciešama dzīvojamās telpas apmaiņa, ja apmaiņa tiek prasīta noteikumu 22.2.apakšpunktā noteiktajā gadījumā.
24. Lēmumu par dzīvojamās telpas apmaiņu pret citu īrējamu dzīvojamo telpu pieņem komisija.

V. Dzīvojamo telpu izīrēšana kvalificētiem speciālistiem

25. Pašvaldības dome ar atsevišķu lēmumu nosaka konkrētai dzīvojamai telpai kvalificētam speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu.
26. Ar valsts vai pašvaldības funkciju nodrošināšanu saistītu pārvaldes uzdevumu jomās, kuru veikšanai nepieciešami speciālisti pašvaldībā, tiek noteiktas šādas nozares:
 - 26.1. veselības un sociālā aprūpe;
 - 26.2. izglītība;
 - 26.3. kultūra;
 - 26.4. inženierzinātņu nozare.
27. Pašvaldības iestāde vai kapitālsabiedrība, kura ir noslēgusi darba līgumu ar speciālistu vai ir uzaicinājusi speciālistu dibināt darba tiesiskās attiecības, iesniedz pašvaldībā iesniegumu, kurā pamato nepieciešamību izīrēt dzīvojamo telpu speciālistam. Iesniegumam jāpievieno šādi dokumenti: *(Precizēts 31.03.2022.)*
 - 27.1. speciālista iesniegums, kurā norādīts ģimenes sastāvs un pašreizējā dzīvesvieta;
 - 27.2. darba līguma vai darba devēja uzaicinājuma dibināt darba tiesiskās attiecības kopija;
 - 27.3. speciālista kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopija;
 - 27.4. citi dokumenti, kas pamato iesniegumā izteikto lūgumu.
28. Lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu un/vai īres līguma pagarināšanu pieņem komisija.

VI. Lēmuma pārsūdzēšanas kārtība

29. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt pašvaldības domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
30. Pašvaldības domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

VII. Noslēguma jautājumi

31. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
32. Persona, kura līdz noteikumu spēkā stāšanās dienai ir reģistrēta palīdzības saņemšanai kādā no Bauskas, Iecavas, Rundāles un Vecumnieku apvienības pārvaldes palīdzības reģistriem, netiek izslēgta no palīdzības reģistra, ja nav zuduši tiesiskie apstākļi, kas ir bijuši par pamatu šīs personas reģistrēšanai attiecīgās palīdzības saņemšanai.
33. Ar noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē:
 - 33.1. Bauskas novada domes 27.05.2010. saistošie noteikumi Nr.13 "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā";
 - 33.2. Rundāles novada domes 2009.gada saistošie noteikumi Nr.8 "Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā";
 - 33.3. Vecumnieku novada domes 2014.gada 29.decembra saistošie noteikumi Nr.10 "Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Vecumnieku novadā".

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 172 (prot. Nr.7, 11.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības noteikumu "Kārtība, kādā tiek iznomāti Bauskas novada pašvaldībai piederoši un piekrītoši neapbūvēti zemesgabali" apstiprināšanu

Lai Bauskas novadā noteiktu vienotu kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas apvienības pārvalde", "Iecavas apvienības pārvalde", "Rundāles apvienības pārvalde" un "Vecumnieku apvienības pārvalde" iznomā Bauskas novada pašvaldībai piederošus piekrītošus un valdījumā esošus zemesgabalus, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu,

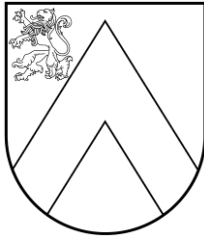
Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības noteikumus Nr. 3 „Kārtība, kādā tiek iznomāti Bauskas novada pašvaldībai piederoši un piekrītoši neapbūvēti zemesgabali” saskaņā ar pielikumu.

Pielikumā: 31.03.2022. noteikumi Nr.3 uz 3 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOTEIKUMI

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 3

(protokols Nr. 7, 11.punkts)

Kārtība, kādā tiek iznomāti Bauskas novada pašvaldībai piederoši un piekrītoši neapbūvēti zemesgabali

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas apvienības pārvalde”, “Iecavas apvienības pārvalde”, “Rundāles apvienības pārvalde” un “Vecumnieku apvienības pārvalde” (turpmāk – apvienības pārvalde) iznomā Bauskas novada pašvaldībai piederošus, piekrītošus un valdījumā esošus zemesgabalus.
2. Apvienības pārvalde zemesgabalu iznomāšanu veic attiecīgās apvienības administratīvajā teritorijā.
3. Noteikumi attiecas uz visām fiziskām un juridiskām personām, kas vēlas nomāt vai nomā pašvaldības zemesgabalu.
4. Šo noteikumu izpratnē zemesgabals ir zemes vienība vai tās daļa, par kuru tiek slēgts zemes nomas līgums.
5. Noteikumi neattiecas uz kārtību, kādā iznomā neizpirkto lauku apvidus zemi personām, kuras ieguvušas zemes nomas pirmtiesības saskaņā ar Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumu.

II. Lēmumu par zemes iznomāšanu pieņemšanas kārtība, zemes nomas līgumu noslēgšanas un pārtraukšanas kārtība

6. Zemesgabalu, kuru platība ir līdz 3 ha (ieskaitot), iznomāšanas kārtība:
 - 6.1. informāciju par iznomājamiem zemesgabaliem publicē attiecīgās apvienības pārvaldes, kuras teritorijā atrodas iznomājamais zemesgabals interneta vietnē www.bauska.lv, www.iecava.lv, www.rundale.lv, www.vecumnieki.lv, norādot publicēšanas datumu, kā arī izliek redzamā vietā attiecīgās teritorijas apvienības pārvaldē un pagastu nodaļās;
 - 6.2. zemesgabalu nomas pretendentu pieteikšanās termiņš nosakāms ne mazāk kā 14 kalendārās dienas pēc 6.1.apakšpunktā minētās informācijas publicēšanas;
 - 6.3. ja šo noteikumu 6.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā uz zemesgabala nomu saņemts viena pretendenta pieteikums, zemesgabalu iznomā šai personai. Lēmumu par zemesgabala iznomāšanu pieņem un zemes nomas līgumu slēdz apvienības pārvaldes vadītājs. Lēmumu noformē kā rezolūciju uz pretendenta pieteikuma;
 - 6.4. ja šo noteikumu 6.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā uz zemesgabala nomu saņemti divi vai vairāku pretendentu pieteikumi, tiek rīkota zemesgabala nomas tiesību izsole starp šiem pretendentiem. Izoli organizē katras apvienības administratīvajā teritorijā izveidota nekustamā īpašuma iznomāšanas komisija (turpmāk – komisija).
7. Zemesgabalu, kuru platība ir vairāk par 3 ha, nomnieku noskaidro, rīkojot zemesgabalu nomas tiesību izsoli. Informāciju par nomas tiesību izsolē nodotajiem zemesgabaliem publicē pašvaldības interneta vietnē www.bauska.lv, www.iecava.lv, www.rundale.lv, www.vecumnieki.lv, kā arī

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

izliek redzamā vietā attiecīgās teritorijas apvienības pārvaldē un pagastu nodaļā. Izsoli organizē komisija.

8. Attiecībā uz iznomātajiem zemesgabaliem ar platību līdz 1 ha, kas tiek izmantoti personisko palīgsaimniecību vajadzībām vai pilsētā pagaidu sakņu (ģimenes) dārza ierīkošanai, noteikumu 6.punktu var nepiemērot šādos gadījumos:

8.1. iznomātā zemesgabala nomnieks ir miris un pašvaldībā saņemts nomnieka ģimenes locekļa, kurš faktiski turpina apsaimniekot iznomāto zemesgabalu, iesniegums par zemes nomas tiesību pārņemšanu;

8.2. zemesgabals turpmāk tiek iznomāts citai personai un par to pašvaldībā ir saņemti abu personu iesniegumi. Šajā punktā minētos iesniegumus izskata un lēmumu par zemes iznomāšanu pieņem komisija.

9. Gadījumos, kad pašvaldībā saņemts iesniegums no nomnieka ģimenes locekļa par zemes nomas tiesību pārņemšanu par iznomātu zemesgabalu, kas netiek izmantots personiskās palīgsaimniecības vajadzībām vai pilsētā pagaidu sakņu (ģimenes) dārza ierīkošanai, jautājumu izskata un lēmumu pieņem komisija. Lemjot par noteikumu 6. un 7.punktu nepiemērošanu, komisija ir tiesīga pārjaunot (mainot tikai līgumslēdzēju) zemes nomas līgumu ar nomnieka ģimenes locekli, izvērtējot lietderības apsvērumus, noslēgtā zemes nomas līguma atlikušo termiņu, faktisko zemesgabala izmantošanu u.c. apstākļus.

10. Ja pašvaldībā saņemts nomnieka iesniegums par atteikšanos no zemes nomas tiesībām, zemes nomas līgums tiek uzskatīts par izbeigtu attiecīgā mēneša pēdējā datumā. Pārtraucot zemesgabala nomas līgumu, nekāda kompensācija par stādījumiem, kā arī par ieguldītajiem izdevumiem vai zaudējumiem, kas radušies, apsaimniekojot zemesgabalu, nomniekam netiek paredzēta. Pārtraucot zemesgabala nomas līgumu, nomniekam zemesgabals jāsakārto, pagaidu būves jādemontē un jānovāc.

11. Lai mazinātu pašvaldības zemes sadrumstalotību un veicinātu tās racionālu izmantošanu, apvienības pārvalde pirms informācijas par iznomājamo zemesgabalu publicēšanas vai zemesgabala nomas tiesību izsoles rīkošanas, izvērtē blakus esošo brīvo zemesgabalu apvienošanas iespējas.

III. Zemes nomas līgumu termiņš un tā pagarināšanas nosacījumi

12. Zemesgabala nomas līguma termiņš ir pieci gadi, ja vien zemes nomnieks nevēlas slēgt zemesgabala nomas līgumu uz īsāku termiņu.

13. Zemesgabaliem, kuros nepieciešama augsnes rekultivācija¹ (augšnes sakopšana lauksaimnieciskai izmantošanai, apauguma novākšana, meliorācijas sistēmas sakārtošana), ar Komisijas lēmumu var noteikt ilgāku nomas līguma termiņu, kas nepārsniedz 10 gadus.

14. Izvērtējot lietderības apsvērumus un pārskatot zemes nomas maksu, zemes nomas līguma termiņu var pagarināt uz nākošiem pieciem gadiem ar nosacījumu, ka līguma kopējais termiņš nevar pārsniegt 30 gadus. Lemjot par zemes nomas tiesību pagarināšanu, par pamatu tiek ņemti šādi galvenie kritēriji:

14.1. nomnieks regulāri katru taksācijas gadu ir veicis zemes nomas un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

14.2. zemesgabals izmantots atbilstoši līgumā noteiktajam zemes vienības lietošanas mērķim;

14.3. zemesgabals ir apsaimniekots un nomniekam nav jebkādas citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret iznomātāju;

14.4. ja nomnieks pirms līguma termiņa beigām ir iesniedzis pašvaldībā iesniegumu, kurā izteikts lūgums pagarināt zemes nomas līgumu.

¹ Augšnes rekultivācija - pasākumu kopums, kas veicina augsnes auglības atjaunošanos. /Zemes pārvaldības likums/

15. Lēmumu par zemes nomas tiesību pagarināšanu zemesgabaliem līdz 1 ha (personiskās palīgsaimniecības, pilsētā pagaidu sakņu (ģimenes) dārzi), tai skaitā arī par nomas tiesību izsolē iegūtiem zemesgabaliem, ņemot vērā 14.punktā minētos lietderības apsvērumus un kritērijus, pieņem apvienības pārvaldes vadītājs, noslēdzot vienošanos par nomas termiņa pagarināšanu.
16. Lēmumu par zemes nomas tiesību pagarināšanu zemesgabaliem no 1 līdz 3 ha, tai skaitā arī par nomas tiesību izsolē iegūtiem zemesgabaliem, ņemot vērā 14.punktā minētos lietderības apsvērumus un kritērijus, pieņem komisija. Vienošanos par nomas termiņa pagarinājumu slēdz apvienības pārvaldes vadītājs.
17. Beidzoties zemes nomas līguma termiņam zemesgabaliem, kuru platība ir vairāk kā 3 ha, rīko nomas tiesību izsoli. (*Sk. Noslēguma noteikumus*)

IV. Zemes nomas maksas apmērs

18. Ja noteikumu 6.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā uz zemesgabala nomu saņemts viena pretendenta pieteikums, zemesgabala nomas maksa tiek noteikta šādi:
- 18.1. ja tiek iznomāts neapbūvēts zemesgabals platībā līdz 1 ha (ieskaitot), kas tiek izmantots personisko palīgsaimniecību vajadzībām vai pilsētā nodots pagaidu sakņu (ģimenes) dārza ierīkošanai atbilstoši Bauskas novada domes saistošajiem noteikumiem „Par Bauskas novada pašvaldībai piederošu vai piekrītošu zemesgabalu nomas maksas apmēru”;
- 18.2. ja tiek iznomāts neapbūvēts zemesgabals, kas nav minēts noteikumu 18.1.apakšpunktā, ar platību līdz 3 ha – atbilstoši Bauskas novada domes apstiprinātam nomas pakalpojumu maksas cenrādī, kas noteikts atbilstoši sertificēta vērtētāja noteiktai tirgus nomas maksai.
19. Noteikumu 13.punktā minētajā gadījumā zemes nomas maksa var tikt samazināta, indeksējot ar korekcijas koeficientu, kas noteikts nomas pakalpojumu maksas cenrādī.

V. Nosacījumi zemes nomas tiesību izsolei

20. Zemesgabalu nomas tiesību izsoles noteikumus izstrādā, izsoli organizē un izsoles rezultātus apstiprina komisija. Zemes nomas līgumu ar izsoles uzvarētāju slēdz apvienības pārvaldes vadītājs.
21. Zemesgabala nomas tiesību izsoles sākuma nomas maksu nosaka atbilstoši sertificēta vērtētāja atzinumam.
22. Zemes nomas tiesību izsoles solis izsoles noteikumos nosakāms ne vairāk kā 10 % no sākuma nomas maksas.

VI. Noslēguma noteikumi

23. Līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai noslēgtu zemes nomas līgumu termiņu komisija var pagarināt, neievērojot noteikumu 17.punkta noteikumus, ja zemes nomas līgumā ir paredzēta nomas termiņa pagarināšana, kā arī nomas termiņš nepārsniedz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto maksimālo termiņu.
24. Noteikumu 18.2. apakšpunkts stājas spēkā brīdī, kad Bauskas novada dome ir apstiprinājusi jaunu nomas pakalpojumu maksas cenrādi, līdz cenrāža apstiprināšanai apvienības pārvaldes zemes nomas maksu nosaka līdzšinējā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 173 (prot. Nr. 7, 12.p.)

Par grozījumiem Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra lēmumā „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanas deleģēšanas līgumu slēgšanu”

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 7.martā saņemta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – ministrija) vēstule par Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra lēmumu Nr. 10 „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanas deleģēšanas līgumu slēgšanu” (turpmāk – lēmums), kurā ministrija lūdz papildināt lēmumu ar pretendentu izvērtējumu, kā arī pārskatīt un precizēt līguma projektu atbilstoši ministrijas norādījumiem.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta otrā daļa noteic ka, par pastarpinātās pārvaldes iestādes uzdevumu deleģēšanu lemj attiecīgās atvasinātās publiskās personas orgāns, kas informē tiešās pārvaldes iestādi, kurai attiecīgā atvasinātā publiskā persona ir padota. Ja deleģēšanas termiņš pārsniedz gadu, deleģēšanas līgumu pirms tā noslēgšanas saskaņo ar šo tiešās pārvaldes iestādi. Ievērojot Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas iebildumus un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta otro daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izdarīt Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra lēmumā „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanas deleģēšanas līgumu slēgšanu” šādus grozījumus:
 - 1.1 izteikt lēmuma 1. punktu šādā redakcijā:

“1. Deleģēt SIA „Ģeotelpiskie risinājumi”, reģ.Nr.43603041044, juridiskā adrese: Pils iela 14, Tukums, Tukuma nov., LV-3101, Bauskas novada pašvaldības ADTI datubāzes uzturēšanu, nodrošinot Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestajā daļā noteikto pārvaldes uzdevumu (turpmāk – uzdevums) – uzturēt ADTI datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai ADTI specifikācijai, veikt iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošināt datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un atbilstoši pašvaldības 2022.gada 27.janvāra saistošajiem noteikumiem „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Bauskas novadā” (turpmāk – saistošie noteikumi), slēdzot deleģējuma līgumu Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā par šādām Bauskas novada administratīvajām teritorijām:

 - 1.1. Bauskas apvienības teritorija (Bauskas pilsēta, Brunavas, Ceraukstes, Codes, Dāviņu, Īslīces, Gailīšu, Mežotnes un Vecsaules pagasts);
 - 1.2. Rundāles apvienības teritorija (Rundāles, Svitenes un Viesturu pagasts);
 - 1.3. Vecumnieku apvienības teritorija (Bārbeles, Kurmenes, Skaistkalnes, Stelpes, Valles, Vecumnieku pagasts).”
2. Izteikt lēmuma 3. punktu šādā redakcijā:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

“3. Deleģēt SIA „Mērniecības datu centrs”, reģ.Nr.40003831048, juridiskā adrese: Limbažu iela 9-486, Rīga, LV-1005, Bauskas novada pašvaldības ADTI datubāzes uzturēšanu, nodrošinot Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestajā daļā noteikto pārvaldes uzdevumu (turpmāk – uzdevums) – uzturēt ADTI datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai ADTI specifikācijai, veikt iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošināt datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un atbilstoši Pašvaldības 2022.gada 27.janvāra saistošajiem noteikumiem „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Bauskas novadā” (turpmāk – saistošie noteikumi), slēdzot deleģējuma līgumu Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā par Bauskas novada administratīvo teritoriju - Iecavas apvienības teritoriju (Iecavas pilsēta un pagasts).”

3. Izteikt lēmuma 1.pielikumu (līguma projekts) jaunā redakcijā saskaņā ar pielikumu “Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgums par Bauskas, Rundāles un Vecumnieku apvienību teritorijas augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanu un izmantošanu”.
4. Izteikt lēmuma 2.pielikumu (līguma projekts) jaunā redakcijā saskaņā ar pielikumu “Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgums par Iecavas apvienības teritorijas augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanu un izmantošanu”.
5. Papildināt lēmumu ar 3.pielikumu „Publiskas personas deleģētā uzdevuma pamatojums un izvērtējums”.
6. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Administratīvā departamenta Administratīvajai nodaļai:
 - 8.1. lēmumu triju darba dienu laikā pēc tā parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūtīt saskaņošanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai;
 - 8.2. pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas saskaņojuma saņemšanas piecu darba dienu laikā noslēgt deleģēšanas līgumus.

Pielikumā:

1. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līguma projekts (Bauskas, Rundāles, Vecumnieku apvienību teritorijas) uz 6 lp.
2. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līguma projekts (Iecavas apvienības teritorija) uz 5 lp.
3. Publiskas personas deleģētā uzdevuma pamatojums un izvērtējums uz 2 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

PĀRVALDES UZDEVUMA DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Par Bauskas novada Bauskas, Rundāles un Vecumnieku apvienību teritorijas augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanu un izmantošanu

Bauskā

Bauskas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar Pašvaldības nolikumu rīkojas domes priekšsēdētājs **Aivars Okmanis**, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Ģeotelpiskie risinājumi” (turpmāk – Sabiedrība), tās valdes priekšsēdētāja **Jāņa Laizāna** personā, kura darbojas uz statūtu pamata, no otras puses, bet turpmāk abi kopā saukti - Puses, izsakot brīvu gribu, bez maldiem, viltus un spaidiem, savstarpēji labprātīgi vienojoties,

pamatojoties uz Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sesto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu,

ievērojot, ka:

- 1) Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomas funkcijas, kā arī deleģēt privātpersonai atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē;
- 2) līgums ar Sabiedrību tiek slēgts ar mērķi nodrošināt Bauskas novada pašvaldības funkciju izpildi, kas saistītas ar teritorijas plānošanas, labiekārtošanas un būvniecības vajadzībām nepieciešamās ģeodēziskās, topogrāfiskās un kartogrāfiskās informācijas uzturēšanu un administrēšanu; ielu sarkano līniju un datu bāzes uzturēšanu; uzkrātās informācijas apmaiņas attiecīgajām valsts un pašvaldības iestādēm nodrošināšanu, kā arī tās izsniegšanu privātpersonām;
- 3) Pašvaldības funkcijās ietilpstošo pārvaldes uzdevumu deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt pušu pienākumus un saistības;
- 4) Bauskas novada pašvaldības 2022.gada 27.janvāra saistošajos noteikumos „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Bauskas novadā”;
saskaņā ar: Bauskas novada pašvaldības 2022.gada 27.janvāra lēmumu „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanas deleģēšanas līgumu slēgšanu” par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar Sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Ģeotelpiskie risinājumi”,

Puses noslēdz šāda pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums).

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. **Datubāze** – Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas vietējās pašvaldības datubāze. Datubāzē uzkrāj augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju, kas uzturēta vektordatu formā datorizētās projektēšanas Bentley Systems (DGN) atsevišķu datņu formātā. Katra datne atbilst 1993.gada topogrāfisko karšu sistēmas mēroga 1:1000 karšu lapai, kas sadalīta pa administratīvajām robežām atbilstoši Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas datiem.
- 1.2. **Darbu reģistrs** – ģeodēziskajos darbos sertificēto personu iesniegto, pārbaudīto un reģistrēto darbu uzskaites datubāze, kurā iekļauj informāciju par objektu (uzmērījumu), reģistrēto datni, darba veidu, platību hektāros vai garumu metros, darba nosaukumu, administratīvo teritoriju, ģeodēziskajos darbos sertificētas personas vārdu, uzvārdu,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika
zīmogu

- sertifikāta numuru un komersanta nosaukumu,
- 1.3. **ADTI** – augstas detalizācijas topogrāfiskā informācija.

2. Deleģētais valsts pārvaldes uzdevums

- 2.1. Pašvaldība deleģē Sabiedrību uzturēt Bauskas novada ADTI datubāzi, nodrošinot Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestajā daļā noteikto pārvaldes uzdevumu (turpmāk – Uzdevums) – uztur ADTI datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai ADTI specifikācijai, veic iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošina datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un atbilstoši Pašvaldības 2022.gada 27.janvāra saistošajiem noteikumiem „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Bauskas novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi) par Bauskas novada administratīvajām teritorijām:
- 2.1.1. Bauskas apvienības teritorija (Bauskas pilsēta, Brunavas, Ceraukstes, Codes, Dāviņu, Īslīces, Gailīšu, Mežotnes un Vecsaules pagasts);
- 2.1.2. Rundāles apvienības teritorija (Rundāles, Svitenes un Viesturu pagasts);
- 2.1.3. Vecumnieku apvienības teritorija (Bārbeles, Kurmenes, Skaistkalnes, Stelpes, Valles, Vecumnieku pagasts).

3. Līguma termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem.

4. Līguma principi un Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 4.1. Uzdevuma izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:
- 4.1.1. Saistošajos noteikumos noteikto termiņu ievērošana attiecībā uz Uzdevuma izpildi, tajā skaitā savlaicīga datubāzes aktualizācija;
- 4.1.2. atskaišu un ziņojumu iesniegšana Pašvaldībai saskaņā ar Līguma prasībām;
- 4.1.3. veikto darbu izcenojumu atbilstība Saistošajos noteikumos noteiktajam cenrādim.

5. Pušu pienākumi un tiesības

- 5.1. Pašvaldības pienākumi un tiesības:
- 5.1.1. Pašvaldība 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas, izmantojot datņu pārsūtīšanas protokola (FTP) serveri, nodrošina Sabiedrībai piekļuvi datubāzei un ar to saistītajiem datiem:
- 5.1.1.1. ADTI Datubāzei un uz tā pamata izveidotajām informācijas apkopojumu datnēm;
- 5.1.1.2. darbu reģistram;
- 5.1.1.3. informācijai par ielu sarkanām līnijām vektordatu formātā;
- 5.1.1.4. informācijai par vietējā ģeodēziskā tīkla punktiem.
- 5.2. Sabiedrības pienākumi un tiesības:

- 5.2.1. Sabiedrība nodrošina Līguma 2.punktā noteiktā Uzdevuma izpildi.
- 5.2.1.1. ADTI datubāzi uztur Ministru kabineta 2012.gada 24.aprīļa noteikumu Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” noteiktajā kārtībā;
- 5.2.1.2. uztur aktuālu Datubāzi un nodrošina tās rezerves (drošības) kopijas uzglabāšanu;
- 5.2.1.3. pārbauda, reģistrē un ievieto Datubāzē ģeodēziskajos darbos sertificēto personu mērījumus, apliecinot tos ar noteikta parauga elektronisko zīmogu un reģistrācijas numuru (Līguma pielikums), kas apliecina iesniegtā uzmērījuma reģistrāciju Datubāzē un Darbu reģistrā;
- 5.2.1.4. nodrošina tās rīcībā esošās Datubāzes aktuālās un vēsturiskās informācijas izsniegšanu;
- 5.2.1.5. nodrošina Pašvaldības darbiniekiem iespēju pārlūkot un iegūt ADTI datus karšu pārlūkā <https://lvmgeo.lvm.lv>;
- 5.2.1.6. pēc Pašvaldības pieprasījuma nodod ADTI informāciju trešajām personām, pašvaldības funkciju nodrošināšanai – Teritorijas plānojumu izstrādei, pašvaldības izmantoto pārlūkprogrammu darbības nodrošināšanai u.c.;
- 5.2.1.7. nodrošina Pašvaldībai piekļuvi Darbu reģistram;
- 5.2.1.8. nodrošina Datubāzē un Darbu reģistrā ietvertās informācijas apmaiņu ar Pašvaldību;
- 5.2.1.9. atbildīga par Uzdevumu pienācīgu un savlaicīgu izpildi.
- 5.2.2. Ja Sabiedrība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Sabiedrībai ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, par to rakstveidā informēt Pašvaldību.

6. Norēķinu kārtība un pakalpojuma izcenojumi

- 6.1. Uzdevuma izpildei Sabiedrība līdzekļus iegūst saimnieciskās darbības veidā par samaksu (atlīdzību) sniedzot pakalpojumus, kas saistīti ar ADTI datu pārbaudi, reģistrāciju Datubāzē, sagatavošanu un izsniegšanu no Datubāzes (turpmāk – Pakalpojumi).
- 6.2. Maksa par Pakalpojumiem privātpersonām tiek aprēķināta saskaņā ar Pašvaldības saistošajiem noteikumiem „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Bauskas novadā”.

7. Pārskatu iesniegšanas kārtība un kontrole

- 7.1. Sabiedrība Līgumā minēto Uzdevumu izpildē atrodas Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta pārraudzībā.
- 7.2. Sabiedrība līdz katra mēneša 10 (desmitajam) datumam sniedz Pašvaldībai informāciju par ģeodēziskajos darbos sertificēto personu veiktajiem darbiem pašvaldības administratīvajā teritorijā. Pārskatā iekļauj informāciju par objektu, darba veidu, platību hektāros vai garumu metros, darba nosaukumu, administratīvo teritoriju, ģeodēziskajos darbos sertificētas personas vārdu, uzvārdu, sertifikāta numuru un komersanta nosaukumu, kā arī izsniegtās informācijas uzskaiti, nosūtot to uz e-pastu: topo@bauska.lv.
- 7.3. Pašvaldība ir tiesīga, nepieciešamības gadījumā, rakstveidā pieprasīt, un Sabiedrībai ir pienākums sniegt ziņojumu rakstveidā par dotā Uzdevuma izpildi. Šādā pieprasījumā Pašvaldībai ir pienākums norādīt tai nepieciešamo informācijas apjomu un saprātīgu informācijas iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām.
- 7.4. Pašvaldības pārstāvis Līguma noteikumu izpildes kontrolei ir Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta

Nekustamo īpašumu nodaļas vadītāja Gunita Vīgupa, e-pasts: topo@bauska.lv, tālrunis 26257600.

- 7.5. Sabiedrības pārstāvis Līguma noteikumu izpildes jautājumiem ir Jānis Laizāns, tālr. 29444104, e-pasts: janis.laizans@geotelpa.lv.

8. Īpašuma tiesības

- 8.1. Datubāze ir Bauskas novada pašvaldības īpašums.
8.2. Līgumam beidzoties, Sabiedrība nodod un Pašvaldība pieņem aktuālus Līguma 5.1.1. punkta apakšpunktos minētos datus.

9. Līguma grozīšana

- 9.1. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.
9.2. Visi Līguma pielikumi, papildus vienošanās vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10. Līguma izbeigšana

- 10.1. Pusēm ir tiesības Līgumu izbeigt pirms Līgumā noteiktā termiņa, savstarpēji vienojoties.
10.2. Pašvaldībai un Sabiedrībai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 6 (sešus) mēnešus iepriekš par to rakstveidā brīdinot Sabiedrību, kā arī citos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
10.3. Pašvaldībai ir tiesības, neievērojot Līguma 10.2. punktā noteikto kārtību, vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Sabiedrībai, ja Sabiedrība pilnīgi vai daļēji pārtrauc Uzdevumu izpildi vairāk nekā uz 30 (trīsdesmit) dienām, kā rezultātā ir radītas būtiskas sekas – nenotiek datu apmaiņa ar Valsts zemes dienestu, netiek reģistrēti jauniegūtā augstas detalizācijas topogrāfiskā informācija Datubāzē un Pašvaldībai un citiem interesentiem liegta vai daļēji liegta pieeja pie datiem Datubāzē.
10.4. Ja Līgums tiek izbeigts 10.3.punktā minētajos gadījumos, Pašvaldība par to paziņo Sabiedrībai rakstiski vismaz divas kalendārās nedēļas iepriekš.
10.5. Zaudējums, ko trešajai personai nodarījusi Sabiedrība Līguma izpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā, sedz normatīvajos aktos par valsts pārvaldes iestāžu nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu noteiktajā kārtībā. Pašvaldība ir tiesīga piedzīt regresa kārtībā no Sabiedrības zaudējumu atlīdzinājumu.
10.6. Sabiedrībai ir pienākums atlīdzināt Pašvaldībai nodarītos zaudējumus, ja zaudējumi radušies Sabiedrības darbinieku un amatpersonu prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā.
10.7. Līgumu uzskata, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai Valsts pārvaldes iekārtas likuma normu izpratnē.

11. Nepārvarama vara

- 11.1. Sabiedrībai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību vai to atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

12. Strīdu izskatīšana

- 12.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šī Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties.
- 12.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdi tiek izšķirti Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13. Citi noteikumi

- 13.1. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, kas var ietekmēt Līguma izpildi, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam.
- 13.2. Līdzēju juridiskā statusa maiņas gadījumā to tiesību pārņēmēji darbojas saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.
- 13.3. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā ar 1 (vienu) pielikumu, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība

Bauskas novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90009116223
Uzvaras iela 1, Bauska
Bauskas novads, LV-3901
Banka: Valsts kase
Kods: TRELLV22
Konta Nr.: LV50TREL9802589008000

Sabiedrība

Ģeotelpiskie risinājumi, SIA
Reģ. Nr. 43603041044
Pils iela 14, Tukums
Tukuma novads, LV-3101
Banka: AS „Swedbank”
Kods: HABALV22
Konta Nr. LV79HABA0551027699273

Pušu paraksti:

Domes priekšsēdētājs

Valdes priekšsēdētājs

A. Okmanis

J.Laizāns

Pielikums

PĀRVALDES UZDEVUMA DELEĢĒŠANAS LĪGUMAM
Par Bauskas novada Bauskas, Rundāles un Vecumnieku apvienību teritorijas
augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes
uzturēšanu un izmantošanu

**Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes reģistrācijas
numura paraugs**

Reģistrācijas numuru piešķir SIA „Ģeotelpiskie risinājumi”, reģistrējot uzmērījumus Darbu reģistrā un Datubāzē. Zemāk redzamo elektronisko zīmogu ar reģistrācijas numuru iekopē reģistrētajā plānā un nosūta iesniedzējam.



Reģistrācijas numura apzīmējumi:

1. 25000 – Administratīvo teritoriju un teritoriālā iedalījuma vienību klasifikatora kods.
2. BB – darba veids:
 - TP – topogrāfiskie darbi,
 - KI – inženiertīklu izpildmērījumi,
 - BA – būvasu nospraušanas akti,
 - ES – būvju (ēku) novietņu izpildmērījumi,
 - ZP – zemes ierīcības projekti,
 - BS – būvju situācijas plāns,
 - DM – inženiertīklu demontāžas izpildmērījumi (akti),
 - IN – informācijas izsniegšana robežplāniem un citiem darbiem.
3. 22 – kalendārā gada pēdējie divi cipari.
4. 0660 – uzmērījuma reģistrācijas numurs Darbu reģistrā kalendārā gada ietvaros.
5. 2022.gada 27.aprīlī – uzmērījuma reģistrācijas datums Sabiedrības Darbu reģistrā.

_____ A.Okmanis
Domes priekšsēdētājs

_____ J.Laizāns
Valdes priekšsēdētājs

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika
zīmogu

PĀRVALDES UZDEVUMA DELEĢĒŠANAS LĪGUMS
Par Bauskas novada Iecavas apvienības teritorijas augstas detalizācijas topogrāfiskās
informācijas datubāzes uzturēšanu un izmantošanu

Bauskā

Bauskas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar Pašvaldības nolikumu rīkojas domes priekšsēdētājs **Aivars Okmanis**, no vienas puses, un sabiedrība ar ierobežotu atbildību „**Mērniecības Datu Centrs**” (turpmāk – Sabiedrība), tās izpilddirektors **Unas Krutovas** personā, kura darbojas uz Sabiedrības 03.01.2022. pilnvaras (Nr. P_FJ_220103_01) pamata, no otras puses, bet turpmāk abi kopā saukti par - Līdzējiem, izsakot brīvu gribu, bez maldi, viltus un spaidiem, savstarpēji labprātīgi vienojoties,

pamatojoties uz Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sesto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu,

ievērojot, ka:

- 1) Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomas funkcijas, kā arī deleģēt privātpersonai atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē;
- 2) līgums ar Sabiedrību tiek slēgts ar mērķi nodrošināt Bauskas novada pašvaldības funkciju izpildi, kas saistītas ar teritorijas plānošanas, labiekārtošanas un būvniecības vajadzībām nepieciešamās ģeodēziskās, topogrāfiskās un kartogrāfiskās informācijas uzturēšanu un administrēšanu; ielu sarkano līniju un datu bāzes uzturēšanu; uzkrātās informācijas apmaiņas attiecīgajām valsts un pašvaldības iestādēm nodrošināšanu, kā arī tās izsniegšanu privātpersonām;
- 3) Pašvaldības funkcijās ietilpstošo pārvaldes uzdevuma deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt pušu pienākumus un saistības;
- 4) Bauskas novada pašvaldības 2022.gada 27.janvāra saistošajos noteikumos „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Bauskas novadā”;
saskaņā ar: Bauskas novada pašvaldības 2022.gada 27.janvāra lēmumu „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanas deleģēšanas līgumu slēgšanu” par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar Sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Mērniecības datu centrs”,

Puses noslēdz šāda pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums).

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. **Datubāze** – Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas vietējās pašvaldības datubāze. Datubāzē uzkrāj augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju, kas uzturēta vektordatu formā datorizētās projektēšanas Bentley Systems (DGN) atsevišķu datņu formātā. Katra datne atbilst 1993.gada topogrāfisko karšu sistēmas mēroga 1:1000 karšu lapai, kas sadalīta pa administratīvajām robežām atbilstoši Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas datiem.
- 1.2. **Darbu reģistrs** – ģeodēziskajos darbos sertificēto personu iesniegto, pārbaudīto un reģistrēto darbu uzskaites datubāze, kurā iekļauj informāciju par objektu (uzmērījumu), reģistrēto datni, darba veidu, platību hektāros vai garumu metros, darba nosaukumu, administratīvo teritoriju, ģeodēziskajos darbos sertificētas personas vārdu, uzvārdu,

- sertifikāta numuru un komersanta nosaukumu,
- 1.3. **ADTI** – augstas detalizācijas topogrāfiskās informācija.

2. Deleģētais valsts pārvaldes uzdevums

- 2.1. Pašvaldība deleģē Sabiedrību uzturēt Bauskas novada ADTI datubāzi, nodrošinot Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestajā daļā noteikto pārvaldes uzdevuma (turpmāk – Uzdevums) – uztur ADTI datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai ADTI specifikācijai, veic iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošina datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un atbilstoši Pašvaldības 2022.gada 27.janvāra saistošajiem noteikumiem „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Bauskas novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi) par Bauskas novada Iecavas apvienības teritoriju (Iecavas pilsēta un pagasts).

3. Līguma termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem.

4. Līguma principi un Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 4.1. Uzdevuma izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:
- 4.1.1. Saistošajos noteikumos noteikto termiņu ievērošana attiecībā uz Uzdevuma izpildi, tajā skaitā savlaicīga datubāzes aktualizācija;
 - 4.1.2. atskaišu un ziņojumu iesniegšana Pašvaldībai saskaņā ar Līguma prasībām;
 - 4.1.3. veikto darbu izcenojumu atbilstība Saistošajos noteikumos noteiktajam cenrādī.

5. Pušu pienākumi un tiesības

- 5.1. Pašvaldības pienākumi un tiesības:
- 5.1.1. Pašvaldība 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas izmantojot datņu pārsūtīšanas protokola (FTP) serveri, nodrošina Sabiedrībai piekļuvi datubāzei un ar to saistītajiem datiem:
 - 5.1.1.1. ADTI Datubāzi un uz tā pamata izveidotās informācijas apkopojumu datnes;
 - 5.1.1.2. Darbu reģistra kopiju;
 - 5.1.1.3. informāciju par ielu sarkanām līnijām vektordatu formātā;
 - 5.1.1.4. informāciju par vietējā ģeodēziskā tīkla punktiem.
 - 5.1.2. Pašvaldībai ir tiesības izmantot FTP servera piekļuves datus un resursus tikai šī Līguma ietvaros, tai skaitā kopēt Datubāzi uz Pašvaldības servera.
- 5.2. Sabiedrības pienākumi un tiesības:
- 5.2.1. Sabiedrība nodrošina Līguma 2.punktā noteiktā Uzdevuma izpildi.
 - 5.2.1.1. ADTI datubāzi uztur Ministru kabineta 2012.gada 24.aprīļa noteikumu Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” noteiktajā kārtībā;
 - 5.2.1.2. uztur aktuālu Datubāzi un nodrošina tās rezerves (drošības) kopijas uzglabāšanu;
 - 5.2.1.3. pārbauda, reģistrē un ievieto Datubāzē ģeodēziskajos darbos sertificēto personu mērījumu, apliecinot tos ar noteikta parauga elektronisko zīmogu un reģistrācijas

- numuru (Līguma pielikums), kas apliecina iesniegtā uzņēmējuma reģistrāciju Datubāzē un Darbu reģistrā;
- 5.2.1.4. nodrošina tās rīcībā esošās Datubāzes aktuālās un vēsturiskās informācijas izsniegšanu;
 - 5.2.1.5. nodrošina Pašvaldības darbiniekiem iespēju pārlūkot un iegūt ADTI datus karšu pārlūkā <https://topografija.lv>;
 - 5.2.1.6. pēc Pašvaldības pieprasījuma nodod ADTI informāciju trešajām personām, pašvaldības funkciju nodrošināšanai – Teritorijas plānojumu izstrādei, pašvaldības izmantoto pārlūkprogrammu darbības nodrošināšanai u.c.;
 - 5.2.1.7. nodrošina Pašvaldībai piekļuvi Darbu reģistram;
 - 5.2.1.8. nodrošina Datubāzē un Darbu reģistrā ietvertās informācijas apmaiņu ar Pašvaldību;
 - 5.2.1.9. atbildīga par Uzdevumu pienācīgu un savlaicīgu izpildi.
- 5.2.2. Ja Sabiedrība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Sabiedrībai ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, par to rakstveidā informēt Pašvaldību.

6. Norēķinu kārtība un pakalpojuma izcenojumi

- 6.1. Uzdevuma izpildei Sabiedrība līdzekļus iegūst saimnieciskās darbības veidā par samaksu (atlīdzību) sniedzot pakalpojumus, kas saistīti ar ADTI datu pārbaudi, reģistrāciju Datubāzē, sagatavošanu un izsniegšanu no Datubāzes (turpmāk – Pakalpojumi).
- 6.2. Maksa par Pakalpojumiem privātpersonām tiek aprēķināta saskaņā ar Pašvaldības saistošajiem noteikumiem „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Bauskas novadā”.

7. Pārskatu iesniegšanas kārtība un kontrole

- 7.1. Sabiedrība Līgumā minēto Uzdevumu izpildē atrodas Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta pārraudzībā.
- 7.2. Sabiedrība līdz katra mēneša 10 (desmitajam) datumam sniedz Pašvaldībai informāciju par ģeodēziskajos darbos sertificēto personu veiktajiem darbiem pašvaldības administratīvajā teritorijā. Pārskatā iekļauj informāciju par objektu, darba veidu, platību hektāros vai garumu metros, darba nosaukumu, administratīvo teritoriju, ģeodēziskajos darbos sertificētas personas vārdu, uzvārdu, sertifikāta numuru un komersanta nosaukumu, kā arī izsniegtās informācijas uzskaiti, nosūtot to uz e-pastu: topo@bauska.lv.
- 7.3. Pašvaldība ir tiesīga, nepieciešamības gadījumā, rakstveidā pieprasīt, un Sabiedrībai ir pienākums sniegt ziņojumu rakstveidā par dotā Uzdevuma izpildi. Šādā pieprasījumā Pašvaldībai ir pienākums norādīt tai nepieciešamo informācijas apjomu un saprātīgu informācijas iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām.
- 7.4. Pašvaldības pārstāvis Līguma noteikumu izpildes kontrolei ir Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta Nekustamo īpašumu nodaļas vadītāja Gunita Vīgupa, e-pasts: topo@bauska.lv, tālrunis 26257600.
- 7.5. Sabiedrības pārstāvis Līguma noteikumu izpildes jautājumiem ir Jānis Klīve, tālr. 29140014, e-pasts: janis.klive@mdc.lv.

8. Īpašuma tiesības

- 8.1. Datubāze ir Bauskas novada pašvaldības īpašums.

- 8.2. Līgumam beidzoties, Sabiedrība nodod un Pašvaldība pieņem aktuālus Līguma 5.1.1. punkta apakšpunktos minētos datus.

9. Līguma grozīšana

- 9.1. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.
9.2. Visi Līguma pielikumi, papildus vienošanās vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10. Līguma izbeigšana

- 10.1. Pusēm ir tiesības Līgumu izbeigt pirms Līgumā noteiktā termiņa, savstarpēji vienojoties.
10.2. Pašvaldībai un Sabiedrībai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 6 (sešus) mēnešus iepriekš par to rakstveidā brīdinot Sabiedrību, kā arī citos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
10.3. Pašvaldībai ir tiesības, neievērojot Līguma 10.2. punktā noteikto kārtību, vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Sabiedrībai, ja Sabiedrība pilnīgi vai daļēji pārtrauc Uzdevumu izpildi vairāk nekā uz 30 (trīsdesmit) dienām, kā rezultātā ir radītas būtiskas sekas – nenotiek datu apmaiņa ar Valsts zemes dienestu, netiek reģistrēti jauniegūtā augstas detalizācijas topogrāfiskā informācija Datubāzē un Pašvaldībai un citiem interesentiem liegta vai daļēji liegta pieeja pie datiem Datubāzē.
10.4. Ja Līgums tiek izbeigts 10.3.punktā minētajos gadījumos, Pašvaldība par to paziņo Sabiedrībai rakstiski vismaz divas kalendārās nedēļas iepriekš.
10.5. Zaudējums, ko trešajai personai nodarījusi Sabiedrība Līguma izpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā, sedz normatīvajos aktos par valsts pārvaldes iestāžu nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu noteiktajā kārtībā. Pašvaldība ir tiesīga piedzīt regresa kārtībā no Sabiedrības zaudējumu atlīdzinājumu.
10.6. Sabiedrībai ir pienākums atlīdzināt Pašvaldībai nodarītos zaudējumus, ja zaudējumi radušies Sabiedrības darbinieku un amatpersonu prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā.
10.7. Līgumu uzskata, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai Valsts pārvaldes iekārtas likuma normu izpratnē.

11. Nepārvarama vara

- 11.1. Sabiedrībai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību vai to atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

12. Strīdu izskatīšana

- 12.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šī Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties.
12.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdi tiek izšķirti Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13. Citi noteikumi

- 13.1. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, kas var ietekmēt Līguma izpildi, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam.
13.2. Līdzēju juridiskā statusa maiņas gadījumā to tiesību pārņēmēji darbojas saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.

13.3. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā ar 1 (vienu) pielikumu, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība

Bauskas novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90009116223
Uzvaras iela 1, Bauska
Bauskas novads, LV-3901
Banka: Valsts kase
Kods: TRELLV22
Konta Nr.: LV50TREL9802589008000

Sabiedrība

Mērniecības Datu Centrs, SIA
Reģ. Nr. 40003831048
Limbažu iela 9 - 486, Rīga, LV-1005
Banka: AS „Swedbank”
Kods: HABALV22
Konta Nr. LV32HABA0551013336553

Pušu paraksti:

Domes priekšsēdētājs

Valdes priekšsēdētājs

A. Okmanis

U.Krutova

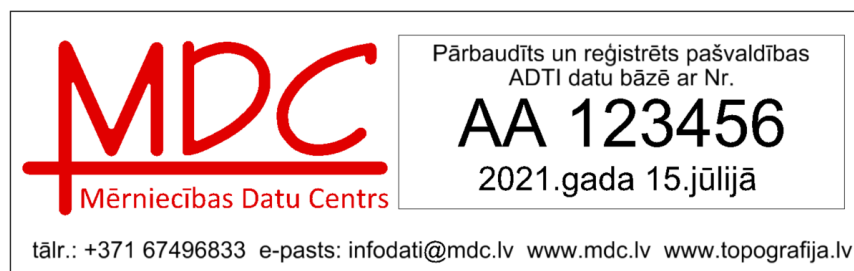
Pielikums

PĀRVALDES UZDEVUMU DELEĢĒŠANAS LĪGUMAM

Par Bauskas novada Iecavas apvienības teritorijas
augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes
uzturēšanu un izmantošanu

Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes reģistrācijas numura paraugs

Reģistrācijas numuru piešķir SIA "Mērniecības Datu centrs", reģistrējot uzmērījumus Darbu reģistrā un Datubāzē. Zemāk redzamo elektronisko zīmogu ar reģistrācijas numuru iekopē reģistrētajā plānā un nosūta iesniedzējam.



Reģistrācijas numura apzīmējumi:

1. BB – darba veids:
 - TP – topogrāfiskie darbi,
 - ID – inženiertīklu izpildmērījumi,
 - BA – būvasu nospraušanas akti,
 - EN – būvju (ēku) novietņu izpildmērījumi,
 - ZI – zemes ierīcības projekti,
 - BSP – būvju situācijas plāns,
 - DA – inženiertīklu demontāžas izpildmērījumi (akti),
 - RP – informācijas izsniegšana robežplāniem un citiem darbiem.
2. 123456 – uzmērījuma reģistrācijas numurs Sabiedrības Darbu reģistrā.
3. 2021.gada 15.jūlijā – uzmērījuma reģistrācijas datums Sabiedrības Darbu reģistrā.

_____ A.Okmanis

Domes priekšsēdētājs

_____ U.Krutova

Izpilddirektore

Publiskās personas deleģētā uzdevuma pamatojums un izvērtējums

Valsts pārvaldes iekārtas likuma (VPIL) 40. panta pirmajā un otrajā daļā ir noteikts, ka pašvaldība ar līgumu var deleģēt privātpersonai pārvaldes uzdevumu, ja privātpersona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk.

Pašvaldība ir izvērtējusi, ka privātpersonas, kas specializējušās ADTI datu uzturēšanā, šo uzdevumu var veikt efektīvāk, jo tās pārvaldes uzdevumu var izpildīt ar mazākiem izdevumiem (resursiem), ar mazāku administratīvo slogu un labākiem rezultātiem (ātrāk un kvalitatīvāk). Pēc vienkāršotiem aprēķiniem pašvaldības ieņēmumi no ADTI pakalpojumiem nenosegtu izdevumus, kas būtu pašvaldībai jānodrošina, sniedzot organizējot un administrējot ADTI pakalpojumus.

Kā pretendenti tika apskatīti bijušie novada ADTI uzturētāji SIA „Mērniecības Datu Centrs”, SIA „Ģeotelpiskie risinājumi” un SIA “Topodati”, kas bija iesniedzis savu piedāvājumu.

Vērtējums:

Kritērijs	SIA „Mērniecības Datu Centrs”	SIA „Ģeotelpiskie risinājumi”	SIA „Topodati”
Pieredze, ADTI uzturēšana	No 2006.g., Mārupes nov.	No 2010.g., Auces nov.	No 2010.g., Aizputes nov.
Pieredze ADTI datubāzes pārņemšanā no cita ADTI uzturētāja	Ir (Jelgavas nov., Alūksne, Madona, u.c.)	Ir (Rēzekne, Jaunjelgava, Ludzas nov., u.c.)	Nav informācijas
Pieredze pirms ATR (pašvaldību skaits)	44	21	12
Resursi	Atbilst, jo uztur ADTI datubāzi vairākās pašvaldībās	Atbilst, jo uztur ADTI datubāzi vairākās pašvaldībās	Atbilst, jo uztur ADTI datubāzi vairākās pašvaldībās
Personāla kvalifikācija	Atbilst normatīvu prasībām	Atbilst normatīvu prasībām	Atbilst normatīvu prasībām
Reputācija, Atsauksmes no darbiniekiem	pozitīvas	pozitīvas	pozitīvas
Reputācija, iepriekšējās sadarbības pieredze jaunajā Bauskas novada	Bij. Iecavas nov.	Bij. Rundāles un Vecumnieku nov.	NAV
Datubāzes pieejamības nodrošināšana	24/7	24/7	NAV
Atsauksmes no mērniecības darbu veicējiem	labas	teicamas	apmierinošas

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

SIA „Topodati” no tālākas izvērtēšanas tiek izslēgti, jo mazākais apkalpoto pašvaldību skaits un nevienai no pašvaldības teritorijām nav bijusi iepriekšēja sadarbība.

Izvērtējot divus pretendentes – SIA „Mērniecības datu centrs” un SIA „Ģeotelpiskie risinājumi” – tika vērtēti papildu kritēriji

Papildu kritēriji par ADTI uzturēšanas darbiem un pakalpojumiem	SIA „Mērniecības Datu Centrs”	SIA „Ģeotelpiskie risinājumi”
Karšu pārļūks (dati par nekustamo īpašumu, ortofoto, adrešu reģistru, ZMNI, TAPIS u.c.)	topografija.lv	lvngeo.lv
Lejupielādes pakalpojums mērniekiem	nodrošina	nodrošina
Darbu reģistrs (reģistrētās datnes, to lejupielāde, atlase pēc dažādiem parametriem u.tml.)	mdc.fiber.lv	adti.geotelpa.lv
Arhīvs par ADTI darbu reģistru	Iecavā no 2010.g.	Rundālē no 2011.g. Vecumniekos no 2011.g.
ADTI datubāzes nodrošināšana atbilstoši MK noteikumiem Nr.281 (DGN un DWG formātos)	nodrošina	nodrošina

Tā kā pašvaldība tiešā veidā nemaksā par ADTI uzturēšanas pakalpojumiem (maksā mērnieki par informācijas reģistrēšanu un datubāzes uzturēšanu) un pakalpojumu cenrādis ir noteikts ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem, tad finansiālo ietekmi nav iespējams vērtēt un tiek skatīti citi kritēriji (VPIL 42.pants 1.daļa u.c.).

Izvērtējot iepriekšējo pieredzi un lai nodrošinātu pakalpojumu nepārtrauktību, pašvaldība uzskata par lietderīgu turpināt sadarbību un slēgt līgumus ar diviem datu uzturētājiem, tādējādi mazinot risku – ja kāds no uzturētājiem pilnībā pārtrauktu darbību, tad pašvaldībai būtu otrs uzturētājs, kas var nekavējoties pārņemt ADTI uzturēšanu līdz pašvaldība varētu veikt jaunu izvērtēšanu un lēmumu pieņemšanu. ADTI datubāzi tehniski iespējams nodot uzturēšanai diviem datu uzturētājiem.

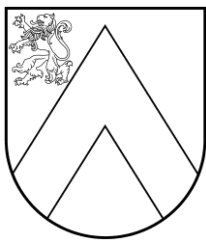
Iepriekšējā sadarbība un reputācija ir svarīga, jo pašvaldība ir sastrādājusies ar abiem pretendentiem un ir pārliecinājusies par to profesionalitāti ikdienas darbā. Slēdzot līgumu ar jaunu uzturētāju, būtu jāpatērē laika resurss, lai pielāgotos jaunam sadarbības stilam, pārkopētu datus, nodrošinātu visiem lietotājiem darba reģistra piekļuves paroles datubāzei un apmācības jaunajā sistēmā u.tml.

Pretendenti uzkrāj vēsturiskos datus, kas nodrošina pašvaldībai:

- 1) vēsturisko datu izsekojamību, lai atrastu metadatus, kas un kad reģistrējis konkrētos datus;
- 2) pieejamību, lai darbinieki nepieciešamības gadījumā 24/7 varētu piekļūt reģistrētajiem darbiem un to metadatiem;
- 3) operatīvu rīcību, lai atrastu informāciju un sagatavotu atbildes vēstules vai lēmumus.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 200 (prot. Nr. 7, 13.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības 2022.gada 31.marta noteikumu „Par transportlīdzekļu izmantošanu un izdevumu uzskaites kārtību Bauskas novada pašvaldībā” apstiprināšanu

Likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punkts nosaka, ka, lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu. Šā likuma 41.panta pirmās daļas 2.punkts nosaka, ka pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus – noteikumus, nolikumus, instrukcijas, savukārt Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punkts nosaka, ka Ministru kabinets, Ministru kabineta loceklis, atvasinātas publiskas personas orgāns vai iestādes vadītājs izdod iekšējos normatīvos aktus pats pēc savas iniciatīvas savas kompetences jautājumos.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmā daļa nosaka, ka publiska persona rīkojas ar saviem finanšu līdzekļiem un mantu likumīgi, tas ir, jebkura rīcība ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu atbilst ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Šā likuma 3.pants nosaka, ka publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir, rīcībai jābūt tādai, lai mērķi sasniegtu ar mazāko finanšu līdzekļu un mantas izlietojumu. Saskaņā ar šā likuma 5.² panta piekto daļu publiska persona vai publiskas personas institūcija izdod normatīvo aktu par autotransporta izmantošanas kārtību, nosakot arī to personu loku, kuras atbilstoši šā panta noteikumiem drīkst lietot attiecīgo autotransportu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmo daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.² panta piekto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības 2022.gada 31.marta noteikumus Nr. 4 „Par transportlīdzekļu izmantošanu un izdevumu uzskaites kārtību Bauskas novada pašvaldībā” apstiprināšanu” saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Uzņēmējdarbības un mārketinga departamenta Sabiedrisko attiecību nodaļai publicēt Bauskas novada domes 2022.gada 31.marta noteikumus Nr. 4 „Par transportlīdzekļu izmantošanu un izdevumu uzskaites kārtību Bauskas novada pašvaldībā” Bauskas novada pašvaldības mājaslapā un informatīvajā izdevumā „Bauskas Novada Vēstnesis”.

Pielikumā: 31.03.2022. noteikumi Nr.4 ar pielikumiem uz 15 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

LĪGUMS
par personīgā transportlīdzekļa izmantošanu
amata pienākumu izpildes nodrošināšanai

Bauskā, 20 ____ .gada ____ .

Bauskas novada pašvaldības iestāde _____,
(turpmāk- Darba devējs), _____ personā,
kurš rīkojas saskaņā ar _____, un
_____, personas kods _____,
dzīvesvietas adrese _____, (turpmāk - Darbinieks), no
otras puses, pamatojoties uz noteikumiem „Par transportlīdzekļu izmantošanu un izdevumu
uzskaites kārtību Bauskas novada pašvaldībā” (turpmāk – noteikumi), noslēdz šo līgumu.

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Darbinieks apņemas izmantot viņa īpašumā (valdījumā) esošu transportlīdzekli (turpmāk - transportlīdzeklis) amata pienākumu izpildes nodrošināšanai (darba braucieniem) saskaņā ar noteikumiem un Darba devējs izsniedz pašvaldības degvielas karti, lai norēķinātos par patērēto degvielu (turpmāk – degviela) saskaņā ar piešķirto limitu, kad transportlīdzeklis izmantots amata pienākumu izpildei.

**2. Transportlīdzekļa tehniskie dati, degvielas limits
un kompensācijas apmērs**

- 2.1. Transportlīdzeklim ir šādi tehniskie dati:
- 2.1.1. marka un modelis _____;
 - 2.1.2. valsts reģistrācijas Nr. _____;
 - 2.1.3. izlaides gads _____;
 - 2.1.4. motora tilpums _____ litri;
 - 2.1.5. degvielas veids **benzīns / dīzeļdegviela**;
 - 2.1.6. degvielas marka _____;
 - 2.1.7. transportlīdzekļa ražotāja noteiktā vidējā degvielas patēriņa norma uz 100 km _____ litri
(1.aprīlis – 30.septembris), _____ litri (1.oktobris – 31.marts);
 - 2.1.8. nobraukums (odometra rādījums) _____ km.
- 2.2. Apstiprinātā degvielas patēriņa norma mēnesī _____ litri.

3. Pušu saistības

- 3.1. **Darbinieks apņemas:**
- 3.1.1. izmantot transportlīdzekli amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, ja sabiedriskā transportlīdzekļa izmantošana nav iespējama vai nav lietderīga;
 - 3.1.2. par saviem līdzekļiem uzturēt transportlīdzekli ekspluatācijai derīgā tehniskā stāvoklī;
 - 3.1.3. par saviem līdzekļiem nodrošināt normatīvajos aktos noteikto transportlīdzekļa un/vai civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu;
 - 3.1.4. izmantojot personīgo transportlīdzekli, uzpilda degvielu ar pašvaldības izsniegto degvielas karti;
 - 3.1.5. līdz nākamā mēneša 5. (piektajam) datumam iesniegt Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Grāmatvedības nodaļā ceļazīmi, kurā ir uzrādīti tikai darba braucieni;
 - 3.1.6. 3.1.5. punktā minēto termiņu neievērošanas gadījumā pašvaldības izpilddirektoram vai iestādes vadītājam ir tiesības samazināt degvielas patēriņa normu (limitu) turpmākajiem diviem mēnešiem.
32. **Darba devējs** kompensē personīgā transportlīdzekļa nolietojumu un ekspluatācijas

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

izdevumus (izņemot izdevumus par patērēto degvielu) 4 centi par katru nobraukto kilometru, bet ne vairāk kā 57 euro mēnesī.

4. Pārējie noteikumi

- 4.1. Darbinieks atbild par ceļazīmē norādītās informācijas patiesumu.
- 4.2. Darba devējs informē darbinieku, ja ceļazīmē ir norādīta neprecīza vai faktiskajiem apstākļiem neatbilstoša informācija. Šajā gadījumā darbinieka pienākums ir divu darba dienu laikā koriģēt iesniegto autotransports ceļazīmi un atkārtoti iesniegt darba devējam.
- 4.3. Darba devējs neatbild par transportlīdzekļa tehnisko stāvokli un neapmaksā izdevumus, kas saistīti ar transportlīdzekļu uzturēšanu, tehnisko apkopi, remontu un OCTA polisi.
- 4.4. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz 20____.gada ____., ja vien līgums netiek izbeigts agrāk, pusēm par to savstarpēji vienojoties.
- 4.5. Visas izmaiņas līgumā izdarāmas rakstiski, mutiskas vienošanās pusēm nav saistošas.
- 4.6. Visas domstarpības starp pusēm tiek risinātas savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā konfliktu atrisināt nav iespējams 30 dienu laikā, lietas izskatīšana tiek nodota Latvijas Republikas tiesā pēc piekritības.
- 4.7. Līgumam ir viens (vai divi) pielikums - transportlīdzekļa tehniskās apliecības kopija (un notariāli apstiprināta pilnvara, ja automašīnas īpašnieks (valdītājs) nav darbinieks).
- 4.8. Līgums parakstīts divos eksemplāros, katrai pusei pa vienam eksemplāram.

Darba devējs

(paraksts, vārds, uzvārds)

Darbinieks

(paraksts, vārds, uzvārds)

2.pielikums

2-1 CEĻAZĪME (transportlīdzeklim, kurš ar rīkojumu nodots darbiniekam, lai nodrošinātu iestāžu organizētos darba braucienus)

Odometra rādījums		
Perioda sākumā	Perioda beigās	Nobrauktie km

Automašīnas marka:
Valsts numura zīme:
Degvielas veids:

Vidējais degvielas patēriņš uz 100 km:

Deģvielas atlikums per.sāk.		
-----------------------------	--	--

Saņemtā degviela		
Izlietotā degviela		
Degvielas atlikums per. beigās		

20 __.gada __. _____

Automašīnas vadītāja paraksts

Degvielas atlikums per.sāk.		litri
Saņemtā degviela		litri
Izlietotā degviela		litri
Degvielas atlikums per. beigās	0	litri

20__gada __. _____

Automašīnas vadītāja paraksts un paraksta atšifrējums

20__gada

Gads	Periods	
	no	līdz
20		

Automašīnas marka: _____
Valsts numura zīme: _____
Degvielas veids: _____

[illegible]

Vidējais degvielas patēriņš uz 100 km:

Degvielas atlikums per.sāk.		litri
Saņemtā degviela		litri
Izlietotā degviela		litri
Degvielas atlikums per. beigās	0	litri

20__gada ____. _____

Automašīnas vadītāja paraksts un paraksta atšifrējums

A K T S
par degvielas patēriņa normas noteikšanu

Bauskā, 20____.gada ____.

Mēs, zemāk parakstījušies komisijas, kas izveidota ar Bauskas novada pašvaldības izpilddirektora 20____.gada ____ rīkojumu Nr. _____, locekļi:

_____,
_____,

piedaloties _____, parakstījām minēto aktu par to, ka:

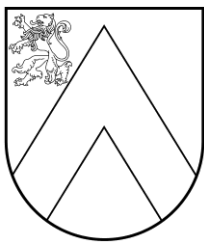
1. Ar transportlīdzekli „_____”, valsts reģistrācijas Nr. _____, 1. reģistrācijas datums _____ (turpmāk – transportlīdzeklis) kontrolnobraukuma laikā nobraukti 100 km, un minētais transportlīdzeklis patērējis _____ litrus degvielas.
2. Eksperimentāli noteiktā degvielas patēriņa norma 100 km nobraukumam ir _____ litri degvielas (_____ degvielas marka).
3. Akts parakstīts divos eksemplāros, no kuriem viens nodots administrācijas Grāmatvedības nodaļai, otrs darbiniekam.

Komisijas locekļi: _____
(paraksts, vārds, uzvārds)

(paraksts, vārds, uzvārds)

(paraksts, vārds, uzvārds)

Piedalījās: _____
(paraksts, vārds, uzvārds)



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

NOTEIKUMI

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 4

(protokols Nr.7, 13.punkts)

Par transportlīdzekļu izmantošanu un izdevumu uzskaites kārtību Bauskas novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmo daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.² panta piekto daļu

I. Vispārīgi jautājumi

1. Noteikumi nosaka:
 - 1.1. kārtību, kādā tiek lietoti Bauskas novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) un tās dibināto iestāžu un aģentūru (turpmāk – iestāde) īpašumā un valdījumā esošie transportlīdzekļi (turpmāk – pašvaldības transportlīdzeklis);
 - 1.2. kārtību, kādā tiek veikta pašvaldības transportlīdzekļu izdevumu uzskaitē;
 - 1.3. kārtību, kādā tiek veikta nobraukuma un degvielas patēriņa uzskaitē transportlīdzeklī, kuram uzstādīta maršruta un degvielas kontroles sistēmas iekārta (GPS);
 - 1.4. kārtību, kādā iestādes amatpersona un/vai darbinieks (turpmāk – darbinieks) izmanto personīgo transportlīdzekli darba pienākumu pildīšanai;
 - 1.5. kārtību, kādā tiek noteikta degvielas patēriņa norma 100 km nobraukumam.
2. Noteikumu izpratnē darbinieks ir persona, kura:
 - 2.1. amats ir apstiprināts ar domes lēmumu pašvaldības darbinieku amatu sarakstā;
 - 2.2. ieņem vēlētu amatu;
 - 2.3. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā iecelta un apstiprināta amatā vai ar to ir nodibinātas darba tiesiskās attiecības uz noteiktu laiku atbilstoši Darba likumam, noslēdzot darba līgumu vai pilda noteiktus amata pienākumus pašvaldības iestādēs.

II. Pašvaldības transportlīdzekļu lietošana

3. Pašvaldības transportlīdzekļa lietošana darba vajadzībām ir tāda transportlīdzekļa lietošana, kas nepieciešama darbinieka darba pienākumu pildīšanai, nodrošinot iestādes funkciju izpildi.
4. Papildus noteikumu 3.punktā minētajam par pašvaldības transportlīdzekļa izmantošanu darba vajadzībām ir uzskatāma arī tā lietošana šādos gadījumos:
 - 4.1. darbinieka darba pienākumi ir saistīti ar nepieciešamību nodrošināt iespēju darbiniekam jebkurā laikā atgriezties pie darba pienākumu pildīšanas vai darba

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- pienākumu pildīšanu nepieciešams nodrošināt īpašas steidzamības kārtībā, tai skaitā, lai novērstu ārkārtas situācijas un to sekas, apdraudējumu sabiedrības veselībai vai drošībai;
- 4.2. darbinieka darba pienākumu specifika paredz to pildīšanu tādā teritorijā, kuru objektīvu iemeslu dēļ nevar sasniegt ar sabiedrisko transportu vai bez transportlīdzekļa izmantošanas;
 - 4.3. darbinieks tiek nogādāts no darba vietas uz dzīvesvietu vai no dzīvesvietas uz darba vietu, ja objektīvu iemeslu dēļ darbiniekam jāveic darbs ārpus darba laika vai ir plānota darba uzdevumu veikšana brīvdienās;
 - 4.4. degvielas uzpildīšana, apkope un/vai servisa apmeklējums remonta veikšanai pašvaldības transportlīdzeklī.
5. Domes priekšsēdētājs, pašvaldības izpilddirektors vai iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka amatus, kuri ir tiesīgi izmantot pašvaldības transportlīdzekli 4.punktā noteiktajos gadījumos.
 6. Darbiniekam ir aizliegts lietot pašvaldības transportlīdzekli atvaļinājuma vai darbnespējas laikā.
 7. Par pašvaldības transportlīdzekļa izmantošanas organizēšanu, lietderīgu noslogojumu un amatus, kuri izmanto pašvaldības transportlīdzekli, atbildīgs ir pašvaldības izpilddirektors vai iestādes vadītājs.
 8. Pašvaldības transportlīdzeklis darba pienākumu veikšanai tiek lietots, ievērojot šādus kritērijus:
 - 8.1. lietošanas lietderība (steidzamība, galamērķa sasniegšanas ātrums u.tml.);
 - 8.2. brauciens saistīts ar vairāku uzdevumu saskaņotu izpildi;
 - 8.3. ceļā pavadāmā darba laika saīsināšana;
 - 8.4. ekonomiskais ieguvums (piemēram, vai ir lētāk, nekā ar sabiedrisko transportu);
 - 8.5. pasažieru skaits, kravas pārvadāšanas nepieciešamība u.tml.
 9. Katram pašvaldības transportlīdzeklī ar pašvaldības izpilddirektora vai iestādes vadītāja rīkojumu tiek noteikta atbildīgā persona, kura nodrošina pašvaldības transportlīdzekļa lietošanu atbilstoši noteikumu prasībām. Rīkojumā norāda:
 - 9.1. persona, kura ir atbildīga par transportlīdzekļa lietošanu (atbildīgā persona);
 - 9.2. transportlīdzekļa marka un modelis, valsts reģistrācijas numurs;
 - 9.3. transportlīdzekļa piešķiršanas nepieciešamības pamatojums;
 - 9.4. degvielas patēriņa norma 100 km nobraukumam saskaņā ar šo noteikumu regulējumu;
 - 9.5. degvielas patēriņa limits un tam attiecināmais periods;
 - 9.6. transportlīdzekļa stāvvietā (novietne) ārpus darba laika vai pēc darba pienākumu izpildes.
 10. Pašvaldības transportlīdzeklis darbiniekam tiek nodots lietošanā ar pieņemšanas nodošanas aktu, kurā norāda transportlīdzekļa veidu, marku, modeli, valsts reģistrācijas numuru, odometra rādījumus un degvielas atlikumu transportlīdzekļa degvielas tvertnē.
 11. Pašvaldības transportlīdzekļa lietotāja pienākumi un atbildība:
 - 11.1. rūpēties par lietošanā nodoto transportlīdzekli kā lietpratējam, godprātīgi, ar saimnieka rūpību un gādību, nodrošinātā finansējuma ietvaros un noteiktajā apjomā;
 - 11.2. regulāri pārbaudīt transportlīdzekļa tehnisko stāvokli, kā arī regulāri pārbaudīt transportlīdzekļa tehniskajā dokumentācijā vai līgumā noteikto tehnisko apkopju nepieciešamību un savlaicīgi informēt par to iestādes vadītāju;
 - 11.3. veikt noteiktos ierakstus ceļazīmēs;
 - 11.4. nekavējoties informēt iestādes vadītāju par transportlīdzekļa bojājumiem, tehniskajiem vai citiem defektiem, ceļu satiksmes negadījumiem, Ceļu satiksmes

- noteikumu pārkāpumiem;
- 11.5. veikt transportlīdzekļa ekspluatāciju saskaņā ar tehniskajām specifikācijām un Ceļu satiksmes noteikumiem;
 - 11.6. Ceļu satiksmes noteikumu pārkāpumu gadījumā apmaksāt administratīvo sodu saskaņā ar administratīvo aktu;
 - 11.7. ceļu satiksmes negadījuma notikumā veikt normatīvajos aktos noteiktās darbības;
 - 11.8. lietotājs ir materiāli atbildīgs par transportlīdzekļa bojājumiem, tas ir, pašvaldības transportlīdzekļa lietotājam ir pienākums atlīdzināt pašvaldībai vai citām personām nodarītos zaudējumus un/vai kaitējumu saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 11.9. ievērot noteikto degvielas patēriņa limitu;
 - 11.10. gadījumos, kad transportlīdzekļa izdevumi pārsniedz noteikto degvielas limitu, atlīdzināt summu, par kuru pārsniegts noteiktā perioda limits. Gadījumā, ja pārsniegums objektīvu iemeslu dēļ ir attaisnojams, lietotājam ir nepieciešams iesniegt iestādē iesniegumu, kurā pamatots degvielas limita pārsniegums;
 - 11.11. veikt ceļazīmju aizpildīšanu un iesniegšanu pašvaldības izpilddirektoram vai iestādes vadītājam līdz nākamā mēneša 5.datumam, un uzņemties pilnu materiālo vai cita veida atbildību par šajos dokumentos iekļautās informācijas patiesumu.
12. Ja pašvaldības transportlīdzekļa lietotājs atrodas ikgadējā atvaļinājumā vai ilgstošā prombūtnē, tad ar pašvaldības izpilddirektora vai iestādes vadītāja rīkojumu tiek noteikts cits transportlīdzekļa lietotājs.
 13. Pašvaldības transportlīdzekļa lietotājam ir tiesības nodot pašvaldības transportlīdzekli citam darbiniekam braucienam vienreizēju (atsevišķu) uzdevumu veikšanai. Šajā gadījumā, darbinieks, kuram tiek nodots pašvaldības transportlīdzeklis, pēc darba brauciena veikšanas, nodod atpakaļ transportlīdzekli un iesniedz šādu informāciju:
 - 13.1. brauciena maršruts;
 - 13.2. brauciena pamatojums – jānorāda apmeklējamā objekta nosaukums un mērķis;
 - 13.3. transportlīdzekļa faktiskie odometra rādījumi pirms un pēc brauciena;
 - 13.4. nobrauktie kilometri.
 14. Norēķiniem par degvielas uzpildīšanu katrai transportlīdzekļa vienībai izmantojama degvielas karte. Darbinieks, kuram nodota degvielas karte, ir atbildīgs par to, lai tā nenonāktu trešās personas rīcībā un tiktu izmantota atbilstoši lietošanas noteikumiem.
 15. Darbinieki pašvaldības lietošanā esošos transportlīdzekļus ir tiesīgas lietot, saskaņojot transportlīdzekļa izmantošanas laiku un ilgumu ar noteikumu 9.1.apakšpunktā norādīto atbildīgo personu. Pašvaldības transportlīdzekļa izmantošanas nepieciešamību darbinieks piesaka – rakstiski, kurā norāda šādu informāciju:
 - 15.1. pieteicēja vārds, uzvārds;
 - 15.2. pieteicēja telefona numurs;
 - 15.3. transportlīdzekļa veids
 - 15.4. brauciena datums;
 - 15.5. izbraukšanas un atgriešanās laiks;
 - 15.6. brauciena maršruts;
 - 15.7. brauciena pamatojums – jānorāda apmeklējamā objekta nosaukums un mērķis.
 16. Pašvaldības transportlīdzekļa plānveida pieteikšana veicama ne vēlāk kā 3 darbdienas pirms transportlīdzekļa izmantošanas.
 17. Darbinieks, kurš ir pieteicis pašvaldības transportlīdzekli ir atbildīgs par to, ka pieteiktais brauciens ir saistīts ar darba pienākumu pildīšanu.
 18. Lai efektīvāk nodrošinātu pašvaldības transportlīdzekļu izmantošanu, iespējama darbinieka

darba pienākumu un transportlīdzekļa vadītāja pienākumu vienlaicīga veikšana.

19. Izpilddirektors vai iestādes vadītājs, apstiprinot ceļazīmi, pārbauda maršruta lietderību, atbilstību ceļazīmes datiem, kā arī faktisko atrašanās vietu ārpus darba laika.
20. Pašvaldības izpilddirektoram un izpilddirektora vietniekam, lai veiktu amata pienākumus, domes priekšsēdētājs ar rīkojumu nodot pašvaldības īpašumā esošo transportlīdzekli nosakot degvielas patēriņa normu un transportlīdzekļa stāvvietu. Ja minētajām amatpersonām tiek nodots transportlīdzeklis lietošanā bez transportlīdzekļa vadītāja, tad uz amatpersonām attiecas noteikumu 10.punkts.
21. Domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekam, lai veiktu amata pienākumus, pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu nodod pašvaldības īpašumā transportlīdzekli uz amata pilnvaru laiku, nosakot degvielas patēriņa normu un transportlīdzekļa stāvvietu. Ja minētajām amatpersonām tiek nodots transportlīdzeklis lietošanā bez transportlīdzekļa vadītāja, tad uz amatpersonām attiecas noteikumu 10.punkts.

III. Pašvaldības transportlīdzekļu izdevumu uzskaitē

22. Ar pašvaldības transportlīdzekļu izmantošanu saistīto grāmatvedības uzskaiti veic Grāmatvedības nodaļas darbinieks.
23. Pašvaldības transportlīdzekļa lietotājs, aizpilda ceļazīmi, kurā norāda:
 - 23.1. transportlīdzekļa faktiskos ometra rādījumus mēneša sākumā un beigās;
 - 23.2. nobrauktos kilometrus;
 - 23.3. degvielas atlikumu;
 - 23.4. saņemtās un patērētās degvielas daudzumu;
 - 23.5. brauciena maršrutu;
 - 23.6. brauciena pamatojumu – jānorāda apmeklējamā objekta nosaukums un mērķis;
 - 23.7. transportlīdzekļa vadītāja vārdu, uzvārdu un parakstu.
24. Izdevumi par maksas autostāvvietu izmantošanu, veicot darba pienākumus, tiek apmaksāti no attiecīgās iestādes budžeta līdzekļiem pēc iesniegtajiem attaisnojuma dokumentiem.
25. Ja transportlīdzeklis izmantots citas iestādes funkciju veikšanai, norēķini par degvielu tiek veikti no tās iestādes budžeta, kura izmantojusi attiecīgo transportlīdzekli.

IV. Nobraukuma un degvielas patēriņa uzskaitē transportlīdzeklim, kuram uzstādīta maršruta un degvielas kontroles sistēmas iekārta (GPSF)

26. Degvielas patēriņa un nobraukto kilometru uzskaitē, norādot braukšanas mērķi jāveic saskaņā ar noteikumu 22.punkta noteiktajām prasībām.
27. Transportlīdzeklim, kuram uzstādīta GPS sistēma, ir jāveic šādu papildu datu salīdzināšana - Grāmatvedības nodaļas darbinieks kontrolē ar GPS pārskatiem iepildītās degvielas daudzumu, laiku un nobrauktos kilometrus, pieļaujot 5 % novirzi, salīdzinot ar ceļazīmē uzrādītajiem datiem, kā arī degvielas atlikumu bākā uz mēneša beigām, pieļaujot līdz 5 % novirzi no ceļazīmē uzrādītajiem datiem.

V. Darbinieka īpašumā vai valdījumā esoša transportlīdzekļa izmantošana darba pienākumu pildīšanai

28. Ja darbinieka darba pienākumu pildīšanai nav iespējams vai nav lietderīgi izmantot pašvaldības pārziņā esošu transportlīdzekli vai sabiedrisko transportu, pēc darbinieka motivēta iesnieguma iesniegšanas, pašvaldības izpilddirektors vai iestādes vadītājs, rakstveidā var noslēgt ar darbinieku līgumu par darbinieka īpašumā vai valdījumā (turējumā)

esoša transportlīdzekļa izmantošanu darba pienākumu pildīšanai (turpmāk – līgums).

29. Līgumam pievieno transportlīdzekļa reģistrācijas apliecības kopiju un pilnvaru, ja transportlīdzeklis nav darbinieka īpašumā vai valdījumā. Līgumā ietver vidējo degvielas patēriņu litros uz 100 km, patērējamās degvielas daudzuma limitu.
30. Darbinieks darba pienākumu pildīšanai, izmantojot personīgo transportlīdzekli, uzpilda degvielu ar pašvaldības izsniegto degvielas karti, līgumā noteiktā nobraukuma un degvielas patēriņa limita ietvaros.
31. Izdevumi par patērēto degvielu tiek maksāti no iestādes budžeta līdzekļiem, kura izmantojusi transportlīdzekli.
32. Kompensācijas apmērs par personīgā transportlīdzekļa nolietojumu un ekspluatācijas izdevumiem (izņemot izdevumus par patērēto degvielu) ir 4 centi par katru nobraukto kilometru, bet ne vairāk kā 57 euro mēnesī.
33. Par darbinieka personīgā transportlīdzekļa izmantošanu darba pienākumu pildīšanai darbinieks līdz nākamā mēneša 5.datumam aizpilda ceļazīmi.
34. Darbinieks, ar kuru noslēgts līgums par darbinieka īpašumā vai valdījumā esoša transportlīdzekļa izmantošanu darba pienākumu pildīšanai, ir atbildīgs par ceļazīmju savlaicīgu aizpildīšanu un iesniegšanu attiecīgajā iestādes lietvedībā, un uzņemas pilnu materiālo vai cita veida atbildību par šajos dokumentos iekļautās informācijas patiesumu.

VI. Degvielas patēriņa normas 100 km nobraukumam noteikšana

35. Degvielas patēriņa normu 100 km nobraukumam nosaka saskaņā ar transportlīdzekļa ražotāja norādīto vidējo degvielas patēriņu, kas publicēts Ceļu satiksmes un drošības direkcijas datu bāzē.
36. Ja ražotāja tehniskie dati nav pieejami vai izgatavotājrūpnīcas norādītā degvielas patēriņa norma neatbilst faktiskajiem (reālajiem) ekspluatācijas apstākļiem un faktiski patērētajam degvielas daudzumam, vai tiek konstatēti citi objektīvi apstākļi transportlīdzeklī degvielas patēriņa normas izmaiņām, tad degvielas patēriņa normu 100 km nobraukumam nosaka eksperimentāli.
37. Eksperimentāli transportlīdzekļa degvielas patēriņa norma tiek noteikta šādi:
 - 37.1. transportlīdzekļa degvielas tvertni maksimāli piepilda ar degvielu;
 - 37.2. atzīmē odometra rādījumu (B);
 - 37.3. ar transportlīdzekli ikdienas darba režīmā (gan pilsētas satiksmē, gan ārpus apdzīvotām vietām) nobrauc ne mazāk kā 100 kilometru un atkārtoti atzīmē odometra rādījumu (B1);
 - 37.4. transportlīdzekļa degvielas tvertni atkārtoti maksimāli piepilda ar degvielu un atzīmē ielieto degvielas daudzumu (A);
 - 37.5. transportlīdzekļa degvielas patēriņa normu aprēķina, izmantojot šādu formulu;
 - 37.6. degvielas patēriņa norma = $A / (B1 - B) \times 100$.
38. Degvielas patēriņa normu nosaka ar pašvaldības izpilddirektora vai iestādes vadītāja rīkojumu izveidota komisija trīs iestādes darbinieku sastāvā, piedaloties transportlīdzekļa vadītājam.
39. Visus aprēķinus un darbības degvielas patēriņa normas noteikšanai fiksē aktā, kuru pievieno rīkojumam par degvielas patēriņa normas noteikšanu transportlīdzeklī. Pamatojoties uz minēto aktu, iestādes vadītājs izdod rīkojumu par degvielas patēriņa normas noteikšanu transportlīdzeklī. Rīkojumā norāda:

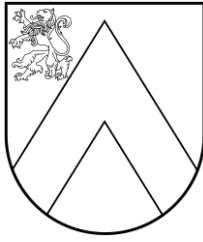
- 39.1. transportlīdzekļa marku, modeli, dzinēja tilpumu, pirmreizējās reģistrācijas gadu un valsts reģistrācijas numuru;
- 39.2. degvielas veidu un degvielas patēriņa normu 100 km nobraukumam.
40. Ja ekspluatācijas laikā mainās transportlīdzeklim eksperimentāli noteiktā degvielas patēriņa norma, nepieciešams noskaidrot izmaiņu iemeslu, veikt jaunu eksperimentu, noformēt aktu, izdot jaunu rīkojumu.
41. Laika posmā no 1.novembra līdz nākamā gada 31.martam, ņemot vērā klimatisko apstākļus, var tikt noteikta līdz 10 % paaugstināta degvielas patēriņa norma.

VII.Noslēguma jautājumi

42. Noteikumi piemērojami visās Bauskas novada pašvaldības institūcijās un iestādēs.
43. Ar noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:
- 43.1. Bauskas novada domes 2011.gada 27.oktobra noteikumi Nr.24 “Kārtība, kādā Bauskas novada pašvaldības amatpersonas un darbinieki izmanto pašvaldības mantu un finanšu resursus”.
- 43.2. Iecavas novada domes 2019. gada 8. maija noteikumi Nr.2/2019 “Par autotransporta izmantošanu Iecavas novada pašvaldībā”.
44. Noteikumiem ir šādi pielikumi:
- 44.1. 1.pielikums „Līgums par personīgā transportlīdzekļa izmantošanu amata pienākumu izpildes nodrošināšanai”;
- 44.2. 2.pielikums „ Autotransporta ceļazīme”:
- 2-1 Ceļazīme (transportlīdzeklim, kurš ar rīkojumu nodots darbiniekam, lai nodrošinātu iestāžu organizētos darba braucienus);
- 2-2 Ceļazīme (transportlīdzeklim, kurš ar rīkojumu nodots darbiniekam amata pienākumu nodrošināšanai);
- 2-3 Ceļazīme (patapinātā transportlīdzekļa izmantošanai/ citam darbiniekam nodotā transportlīdzekļa izmantošanai);
- 44.3. 3.pielikums „Akts par degvielas patēriņa normas noteikšanu”.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 174 (prot. Nr. 7, 14.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Bauskas Novada Vēstnesis” nolikuma apstiprināšanu

Līdz 2021. gada 1. jūlijam, kad Administratīvi teritoriālās reformas ietvaros tika izveidota Bauskas novada pašvaldība, apvienojot līdzšinējās Bauskas, Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novadu pašvaldības, katrai līdzšinējai pašvaldībai bija savs informatīvais izdevums:

- Bauskas novada pašvaldībai – “Bauskas Novada Vēstis”
- Iecavas novada pašvaldībai – “Iecavas Ziņas”
- Rundāles novada pašvaldībai – “Rundāles Novada Ziņas”
- Vecumnieku novada pašvaldībai – “Vecumnieku Novada Ziņas”

Pēc 2021. gada 1. jūlija pašvaldības informatīvais izdevums “Bauskas Novada Vēstis” tika izdots pārējas perioda režīmā.

Lai mērķtiecīgi sekmētu jaunas lokālās identitātes veidošanos visu četru apvieno novadu iedzīvotājiem, izstrādāts pašvaldības informatīvā izdevuma jauns formāts ar citu nosaukumu “Bauskas Novada Vēstnesis”. Jaunā izdevuma identitāte rada priekšstatu par Bauskas novadu kā jaunu pašvaldību.

Lai noteiktu Bauskas novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Bauskas Novada Vēstnesis” (turpmāk – izdevums) izdošanas mērķus un kārtību, publicējamo un nepublicējamo informāciju, tās ievietošanas kārtību, organizatorisko struktūru, izplatīšanas kārtību, ir izstrādāts izdevuma nolikums.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 5. pantu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, 41. panta 2. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības 2022.gada 31.marta nolikumus Nr.22 „Bauskas novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Bauskas Novada Vēstnesis” nolikums”.
2. Noteikt, ka lēmums stājas spēkā 2022. gada 1. aprīlī.

Pielikumā: Bauskas novada pašvaldības informatīvā izdevums “Bauskas Novada Vēstnesis” nolikums Nr.22 uz 3 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 22

(protokols Nr. 7, 14. punkts)

Bauskas novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Bauskas Novada Vēstnesis” nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) informatīvā izdevuma “Bauskas Novada Vēstnesis” (turpmāk – izdevums) izdošanas uzdevumus, mērķus, kārtību, kā arī finansēšanu.
2. Nolikums ir saistošs pašvaldībai, tās dibinātām iestādēm un struktūrvienībām, kā arī jebkurai fiziskai un juridiskai personai, kura pēc savas iniciatīvas vēlas publicēt vai ierosināt publicēt izdevumā jebkādu informāciju.

II. Izdevuma tiesiskais pamats un mērķi

3. Pašvaldības informatīvā izdevuma nosaukums ir “Bauskas Novada Vēstnesis”.
4. Izdevuma dibinātājs un izdevējs ir pašvaldība, un tā izdošanu un izplatīšanu finansē pašvaldība no tam paredzētajiem budžeta līdzekļiem.
5. Izdevuma mērķi ir:
 - 5.1. regulāri un nepastarpināti izplatīt pašvaldības oficiālo informāciju saskaņā ar likumā “Par pašvaldībām” noteikto funkciju izpildi, kā arī citos normatīvajos aktos noteikto informāciju;
 - 5.2. nodrošināt pašvaldības darbības atklātību un saikni ar iedzīvotājiem;
 - 5.3. izskaidrot Bauskas novada domes (turpmāk – dome) pieņemtos lēmumus.

III. Informatīvā izdevuma pamatuzdevumi

6. Publicēt domes izdoto saistošo noteikumu skaidrojumu, preses relīzes par pašvaldības īstenotajiem projektiem, kā arī informāciju par domes pieņemtajiem nozīmīgākajiem lēmumiem.
7. Informēt par domes, pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību darbu, aktualitātēm novada saimnieciskajā, sporta, kultūras, izglītības, tūrisma, veselības, sociālās aizsardzības un citās jomās.
8. Sniegt iedzīvotājiem un uzņēmējiem noderīgas ziņas par pašvaldības iestāžu darbību, atbalsta un sadarbības iespējām.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

IV. Izdevuma izdošanas kārtība

9. Izdevums tiek izdots latviešu valodā un tas iznāk vienu reizi mēnesī, nākamajā nedēļā pēc Pašvaldības nolikumā noteiktās kārtējās domes sēdes. Nepieciešamības gadījumā var tikt izdots speciālizlaidums.
10. Izdevuma drukāšanu veic juridiska (fiziska) persona uz līguma pamata, kas noslēgts, ievērojot normatīvos aktus.
11. Izdevuma satura un maketa sagatavošanu drukai nodrošina pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Uzņēmējdarbības un mārketinga departamenta Sabiedrisko attiecību nodaļa (turpmāk – Sabiedrisko attiecību nodaļa).
12. Izdevuma elektroniskā versija tiek publicēta pašvaldības tīmekļvietnēs www.bauska.lv, www.iecava.lv, www.vecumnieki.lv, www.rundale.lv.

V. Izdevumā publicējamā informācija

13. Domes un pašvaldības oficiālā informācija: domes izdoto saistošo noteikumu skaidrojumu, preses relīzes par pašvaldības īstenotajiem projektiem, kā arī informāciju par domes pieņemtajiem nozīmīgākajiem lēmumiem.
14. Informācija par domes, pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību darbu, aktualitātēm novada saimnieciskajā, sporta, kultūras, izglītības, tūrisma, veselības, sociālās aizsardzības un citās jomās.
15. Citas iedzīvotājiem un uzņēmējiem noderīgas ziņas par pašvaldības iestāžu darbību, atbalsta un sadarbības iespējām (darbalaiks, kontaktinformācija, pasākumu, konkursu, publisko apspriešanu, sanāksmju norises laiks, vieta u.tml.).

VI. Izdevumā nepublicējamā informācija

16. Informācija, kas neatbilst publicējamās informācijas prasībām saskaņā ar nolikuma IV. nodaļu un nav saskaņā ar izdevuma mērķiem.
17. Komercreklāmas un komercsludinājumi.
18. Informāciju, kas satur atsevišķas personas subjektīvu vērtējumu par kādu citu fizisku vai juridisku personu (piemēriem, uzskatiem, darbībām, ārējo izskatu, kompetenci utt.). Subjektīvs vērtējums ir datu kopums, kuru izcelsmes avots nav zināms.
19. Anonīma informācija un informācija bez izcelsmes avota.

VII. Informācijas iesniegšanas un ievietošanas kārtība

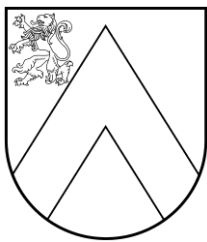
20. Materiāli publicēšanai iesniedzami raksta formātā līdz kārtējās domes sēdes datumam, elektroniski nosūtot atbildīgajam Sabiedrisko attiecību nodaļas darbiniekam (kontaktinformācija, e-pasta adrese tiek norādīta izdevuma pasē).
21. Rakstu autori un informācijas iesniedzēji ir atbildīgi par iesniegtā materiāla saturu un faktu pareizību, iesniegto foto un attēlu autortiesībām.
22. Sabiedrisko attiecību nodaļas darbiniekiem ir tiesības:
 - 22.1. pieprasīt un noteiktajā termiņā saņemt no pašvaldības struktūrvienību darbiniekiem, iestādēm, kapitālsabiedrībām nepieciešamo informāciju informatīvā izdevuma sagatavošanai;
 - 22.2. izlabot gramatiskās un stilistiskās kļūdas iesniegtajos materiālos, ja tādas ir konstatētas, kā arī atsevišķos gadījumos saīsināt un pārveidot rakstus, vadoties pēc publicistikas principiem.

VIII. Izdevuma izplatīšanas kārtība

23. Informatīvais izdevums tiek izplatīts bez maksas Bauskas novada administratīvajā teritorijā.
24. Par informatīvā izdevuma izplatīšanu Bauskas, Iecavas, Rundāles un Vecumnieku apvienību pārvalžu teritorijās atbildīgi ir attiecīgo pārvalžu vadītāji, kas informatīvo izdevumu saņem Sabiedrisko attiecību nodaļā (Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads).
25. Izdevums tiek izvietots pašvaldības iestādēs (bibliotēkās, veselības aprūpes, izglītības, kultūras iestādēs u. c.) un citās sabiedriskās vietās (veikalos u. c.). Izplatīšanas vietu saraksts tiek publicēts novada pašvaldības tīmekļvietnēs www.bauska.lv, www.iecava.lv, www.vecumnieki.lv, www.rundale.lv.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 175 (prot. Nr.7, 15.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības konkursa “Bauskas novada Uzņēmēju gada balva” nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 5. pantu, 12. pantu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas 72. panta pirmās daļas 2.punktu,

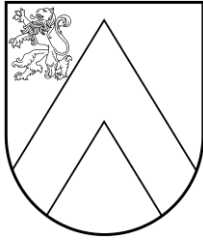
Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības konkursa “Bauskas novada Uzņēmēju gada balva” nolikumu Nr. 23 saskaņā ar pielikumu.
2. Noteikt, ka lēmums stājas spēkā 2022. gada 1. aprīlī.

Pielikumā: Bauskas novada pašvaldības konkursa “Bauskas novada Uzņēmēju gada balva” nolikums ar pielikumiem uz 9 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 23
(protokols Nr.7, 15.punkts)

Bauskas novada pašvaldības konkursa “Bauskas novada Uzņēmēju gada balva” nolikums

I. Vispārējie noteikumi

1. Nolikums nosaka Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) konkursa „Bauskas novada Uzņēmēju gada balva” (turpmāk – konkurss) organizēšanas un norises kārtību.
2. Konkursa mērķis ir apzināt un godināt Bauskas novada uzņēmējus, kuri, godprātīgi darbojoties savā nozarē, veicina labas uzņēmējdarbības prakses piemērus, vienlaikus attīstot gan uzņēmumu, gan novada uzņēmējdarbības vidi, kā arī sekmē uzņēmuma un novada tēla popularizēšanu.
3. Konkursu organizē Bauskas novada pašvaldība.
4. Finanšu līdzekļi konkursa organizēšanas izdevumu segšanai, t. sk. balvām un godināšanas ceremonijai, tiek paredzēti pašvaldības kārtējā gada budžetā.
5. Konkursa nolikums publicēts pašvaldības mājaslapā www.bauska.lv un pieejams Bauskas novada pašvaldības Valsts un pašvaldības vienotajos klientu apkalpošanas centros Bauskas novadā, darba laikā.

II. Pretendenti dalībai konkursā

6. Komercsabiedrības, to filiāles un struktūrvienības, komersanti, lauksaimniecisko ražošanu un citu aroddarbību veicēji – fiziskās personas, kuras reģistrētas un veic saimniecisko darbību Bauskas novada teritorijā neatkarīgi no juridiskā statusa un darbības nozares.
7. Konkursā nepiedalās uzņēmumi:
 - 7.1. kuri ir reģistrēti Bauskas novadā, bet kuru saimnieciskā darbība tiek veikta ārpus novada teritorijas;
 - 7.2. kam uz vērtēšanas brīdi nodokļu parādu apmērs pārsniedz 150 EUR;
 - 7.3. kas ar tiesas lēmumu pasludināti par maksātnespējīgiem, tajā skaitā atrodas tiesiskās aizsardzības procesā, ārpus tiesas tiesiskās aizsardzības procesā, sanācijas procesā, tā saimnieciskā darbība ir izbeigta vai atrodas likvidācijas procesā;
 - 7.4. kas pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un/vai citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus, kā arī cita veida līgumu maksājumus Bauskas novada pašvaldībai;
 - 7.5. kas sodīti par pārkāpumiem darba tiesisko attiecību un darba aizsardzības jomā par iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodu;
 - 7.6. kuru kapitāldaļu turētāji ir pašvaldība;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 7.7. kurš konkrētajā nominācijā ar identisku nosaukumu ir bijis uzvarētājs un saņēmis apbalvojumu iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā;
- 7.8. par kuriem pieteikums neatbilst konkursa nolikuma prasībām.

III. Konkursa norise

8. Konkurss norisinās katru kalendāro gadu.
9. Konkursa koordinators ir Bauskas novada Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs.
10. Konkursa pieteikumu pieņemšana notiek no kārtējā gada 1. jūnija līdz 30. jūnijam.
11. Konkursa pretendents piesaka Bauskas novada pašvaldības iestādes, administrācija, apvienību pārvaldes un to pagastu nodaļas, Uzņēmēju konsultatīvā padome, Tūrisma informācijas centrs, Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs, Latvijas Lauku konsultāciju centrs, Lauku atbalsta dienests, Attīstības finanšu institūcija "ALTUM", Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra – biznesa inkubatori, Zemgales Uzņēmējdarbības centrs, Bauskas rajona lauku partnerība un citas ar uzņēmējdarbību saistītas institūcijas (1.pielikums).
12. Nominācijai "*Gada skolēnu mācību uzņēmums*" pretendents piesaka Bauskas novada mācību iestādes (1.pielikums).
13. Nominācijai "*Labākais darba devējs*" pieteikumus iesniedz novada iedzīvotāji – attiecīgā uzņēmuma darba ņēmēji, aizpildot pieteikuma anketu (2.pielikums).
14. Dalībnieku pieteikšana konkursam notiek:
- 14.1. iesniedzot izdrukātu un aizpildītu pieteikumu Bauskas novada domē, Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā, LV-3901;
 - 14.2. iesūtot pa pastu izdrukātu un aizpildītu pieteikumu adresātam – Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901. Pasta zīmogā norādītais nosūtīšanas datums nedrīkst būt vēlāks nekā 30. jūnijs;
 - 14.3. nosūtot aizpildītu pieteikumu, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, uz e-pastu pasts@bauska.lv ar norādi "Pieteikums konkursam "Bauskas novada Uzņēmēju gada balva"";
 - 14.4. aizpildot elektronisku pieteikuma formu pašvaldības interneta mājaslapā www.bauska.lv.
15. Konkursā tiek vērtēti uzņēmuma dati par iepriekšējā pārskata gadu.
16. Izvirzīto dalībnieku vērtēšana notiek, izmantojot vērtēšanas kritēriju tabulu (3.pielikums).
17. Konkursā speciālbalvu var pasniegt citas iestādes, kas to iepriekš piesaka līdz kārtējā gada 30. augustam Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrā ar argumentētu pamatojumu. Speciālbalvu var saņemt jebkurš nominants, kas ir izvirzīts šajā konkursā. Par balvas apmēru un vizuālo noformējumu atbild balvas pieteicējs.
18. Konkursam pieteikto pretendentu vērtēšana notiek šādi:
- 18.1. Bauskas novada Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs apkopo iesniegtos pieteikumus nominācijās, pārbauda to atbilstību nolikuma 7. punktam;
 - 18.2. pēc informācijas apkopošanas, 10 (*desmit*) darba dienu laikā konkursa koordinators sazinās ar pretendentiem, lai saņemtu to piekrišanu par piedalīšanos konkursā;
 - 18.3. pēc nepieciešamības Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs pēc saskaņošanas ar uzņēmēju veic apsekojumu pie tā klātienē papildu informācijas gūšanai;
 - 18.4. pēc informācijas apkopošanas norisinās vērtēšana un lēmumu pieņemšana.
19. Komisija konkursa uzvarētājus nosaka, apkopojot iegūto punktu skaitu. Katrā nominācijā uzvar pretendents ar vislielāko iegūto punktu skaitu.

20. Ja vairākiem pretendentiem nominācijā ir vienāds punktu skaits, komisija nominācijas uzvarētāju nosaka balsojot.
21. Sabiedrības informēšanas nolūkā apkopotais konkursa pretendentu saraksts attiecīgajās nominācijās tiek ievietots pašvaldības mājaslapā www.bauska.lv un publicēts pašvaldības informatīvajā izdevumā.
22. Konkursam izvirzītos nominantus par godināšanas pasākuma „*Bauskas novada Uzņēmēju gada balva*” norisi informē vismaz 14 (*četrpadsmit*) dienas iepriekš, izsūtot ielūgumus. Nomināciju ieguvēji tiek publiski paziņoti tikai minētā pasākuma laikā.
23. Konkursa godināšanas ceremonija tiek organizēta katra kalendārā gada trešajā septembra piektdienā.

IV. Konkursa nominācijas

24. Iesniegtie konkursa dalībnieki tiek izvirzīti šādās nominācijās:

24.1. nominācija **“Gada lielākās investīcijas”**:

Balvu nominācijā saņem uzņēmums, kurš aizvadītajā gadā piesaistījis apjomīgas investīcijas, kas sekmē uzņēmuma attīstību un konkurētspēju.

Vērtēšanas kritēriji:

24.1.1. investīciju apjoms uz vienu nodarbināto uzņēmumā;

24.1.2. inovatīvi risinājumi.

24.2. nominācija **“Gada amatnieks / mājražotājs”**:

Balvu nominācijā saņem uzņēmējs, kurš aizvadītajā gadā ievērojami uzlabojis savu darbību starp novada mājražotājiem/amatniekiem.

Vērtēšanas kritēriji:

24.2.1. piedāvātā sortimenta daudzveidība, ieguldījums tā paplašināšanā;

24.2.2. dalība un aktivitāte tirdziņos, izstādēs u.c. līdzīgos pasākumos;

24.2.3. produkcijā/vizuālajā noformējumā tiek lietota ar Bauskas novadu saistīta tematika.

24.3. nominācija **“Gada inovācija”**:

Balvu nominācijā saņem uzņēmums, kurš radījis jaunu, uz zināšanām balstītu produktu vai pakalpojumu, kas ir ievērojami pārkāps salīdzinājumā ar agrāk ražotajiem un/vai citiem tirgū esošajiem produktiem vai pakalpojumiem. Balvu var pasniegt arī par inovatīviem risinājumiem darba procesa uzlabošanai.

Vērtēšanas kritēriji:

24.3.1. inovācijas pievienotā vērtība un pārkāpums salīdzinājumā ar līdzīgiem tirgū esošiem produktiem vai darbībām;

24.3.2. vietējo resursu izmantošana inovācijas radīšanā.

24.4. nominācija **“Gada jaunais uzņēmējs”**:

Balvu nominācijā saņem uzņēmējs, kurš uzņēmējdarbību sācis ne vēlāk kā trīs gadus pirms izvērtējamā gada.

Vērtēšanas kritēriji:

24.4.1. darba vietu skaits;

24.4.2. perspektīva uzņēmuma attīstībai;

24.4.3. mārketinga aktivitātes produkta/pakalpojuma veiksmīgai virzīšanai tirgū.

24.5. nominācija **“Gada tirgotājs/pakalpojumu sniedzējs”**:

Nominācijā balvu saņem uzņēmums, kurš aizvadītajā gadā ievērojami uzlabojis savu darbību pakalpojumu nozarē.

Vērtēšanas kritēriji:

- 24.5.1. teritorijas sakoptība un tirdzniecības/pakalpojumu vietas pieejamība;
- 24.5.2. klientu apkalpošanas servisa kvalitāte;
- 24.5.3. pakalpojumu daudzveidība, produkcijas klāsts.

24.6. nominācija **“Gada pašvaldības sadarbības partneris”**:

Nominācijā balvu saņem uzņēmums, kurš aizvadītajā gadā ir sadarbojies ar Bauskas novada pašvaldību aktivitāšu īstenošanā.

Vērtēšanas kritērijs:

- 24.6.1. iniciatīvas;
- 24.6.2. dalība aktivitātēs, kas veicina Bauskas novada pašvaldības attīstību un tās darbību;
- 24.6.3. atbalsts Bauskas novada pašvaldības pasākumos un to organizēšanā.

24.7. nominācija **“Gada skolēnu mācību uzņēmums”**:

Nominācijā balvu saņem jaunais uzņēmējs, kurš nodibinājis un sekmīgi vada savu mācību uzņēmumu.

Vērtēšanas kritēriji:

- 24.7.1. idejas dzīvotspēja un perspektīva uzņēmuma nākotnes attīstībai;
- 24.7.2. apbalvojumi/novērtējumi (*SMU tirdziņos, pasākumos u.tml.*);
- 24.7.3. uz zināšanām balstīts produkts/pakalpojums.

24.8. nominācija **“Gada tūrisma pakalpojuma sniedzējs”**:

Nominācijā balvu saņem uzņēmums, kurš aizvadītajā gadā ievērojami uzlabojis savu darbību tūrisma pakalpojumu nozarē.

Vērtēšanas kritēriji:

- 24.8.1. tūrisma piedāvājuma kvalitāte un unikalitāte;
- 24.8.2. apkārtējās vides un aptvertās teritorijas sakoptība;
- 24.8.3. mārketinga aktivitātes tūrisma pakalpojuma virzīšanai tirgū.

24.9. nominācija **“Labākais darba devējs”**:

Nominācijā balvu saņem uzņēmums, kas veicina darbinieku labklājības pieaugumu.

Vērtēšanas kritēriji:

- 24.9.1. iesniedzēja argumentācija;
- 24.9.2. uzņēmuma ieguldījums darbinieku attīstībā un kvalifikācijas celšanā;
- 24.9.3. strādājošo darba apstākļu uzlabojumi iepriekšējā gada laikā.

24.10. nominācija **“Novada tēla popularizētājs”**:

Nominācijā balvu saņem uzņēmums, kurš ar savu produktu/pakalpojumu/darbību ir ievērojami veicinājis Bauskas novada tēla atpazīstamību.

Vērtēšanas kritēriji:

- 24.10.1. novada tēla pozitīva izmantošana mārketinga aktivitātēs produkta/pakalpojuma virzīšanai tirgū;
- 24.10.2. uzņēmuma tēls un reputācija.

V.Konkursa vērtēšanas komisijas darbība

25. Konkursa vērtēšanas komisijas sastāvu, komisijas priekšsēdētāju un tā vietnieku izveido ar Bauskas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.

26. Sekretāra pienākumus veic Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centra darbinieks.

27. Komisijas priekšsēdētājs:

- 27.1. organizē un vada komisijas darbu, bet viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
 - 27.2. nosaka komisijas sēžu laiku un darba kārtību;
 - 27.3. sasauca un vada komisijas sēdes;
 - 27.4. paraksta komisijas sēdes protokolus un lēmumus.
28. Komisijas sekretārs:
- 28.1. kārtro komisijas organizatoriskos jautājumus;
 - 28.2. sagatavo komisijas sēdes darba kārtību un saskaņo to ar priekšsēdētāju;
 - 28.3. protokolē komisijas sēdes, sagatavo sēžu protokolus;
 - 28.4. kārtro komisijas lietvedību un risina citus ar komisijas darbu saistītus organizatoriskos un tehniskos jautājumus;
 - 28.5. vērtēšanas procesā veic nepieciešamo saraksti ar uzņēmējiem.
29. Komisiju sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdes vietu un laiku nosaka tās priekšsēdētājs.
30. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.
31. Komisijas lēmums tiek pieņemts ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu, un komisijas lēmumi nav apstrīdami.
32. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieka) balss.
33. Komisijas loceklim ir jāatturas no piedalīšanās balsojumā, ja lēmums skar viņa personiskās intereses, kā arī viņa pirmās pakāpes radnieku, laulātā vai pilnvarotāju un pārstāvamās intereses.
34. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas loceklis ir tiesīgs pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts sēdes protokolā. Sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.
35. Konkursa vērtēšanas komisijai ir tiesības nepiešķirt balvu:
- 35.1. ja pretendents attiecīgajā nominācijā ar identisku nosaukumu ir bijis uzvarētājs un saņēmis apbalvojumu iepriekšējo trīs gadu periodā;
 - 35.2. ja pretendents neatbilst konkursa nolikuma prasībām;
36. Komisija var aicināt pieteiktos pretendētus sadarboties papildu informācijas iegūšanai, ja tā nepieciešama vērtēšanas procesā, tai skaitā apmeklēt uzņēmumus klātienē, iepriekš saskaņojot vizīti ar pretendentiem, ievērojot vienlīdzības principu (t.i., katram pretendētājam tiek noteikts iespējami vienāds ilgums apmeklējuma laika, un neviens no pretendentiem netiek diskriminēts).
37. Komisijas locekļi ir tiesīgi filmēt un fotografēt vērtējamās objektus. Iegūtos materiālus un fotogrāfijas komisija var izmantot noslēguma pasākumā un publicēšanai medijos.
38. Uzvarētājs katrā nominācijā saņem balvu – tās veidu un apmēru nosaka Bauskas novada pašvaldība.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

**Konkursa “Bauskas novada Uzņēmēju gada balva”
pretendenta izvirzīšana nominācijai:**

*Atzīmējiet sevis izvēlēto nomināciju

- “Gada lielākās investīcijas”;
- “Gada inovācija”;
- “Gada jaunais uzņēmējs”;
- “Gada tirgotājs/pakalpojumu sniedzējs”;
- “Gada pašvaldības sadarbības partneris”;
- “Gada skolēnu mācību uzņēmums”;
- “Gada tūrisma pakalpojuma sniedzējs”;
- “Novada tēla popularizētājs”.

NOMINANTA uzņēmuma nosaukums, kontaktinformācija:

IZVIRZĪŠANAS PAMATOJUMS

Nominanta iesniedzēja kontaktinformācija

Vārds, uzvārds (paraksts)

Iesniegšanas datums

**Konkursa “Bauskas novada Uzņēmēju gada balva”
pretendenta izvirzīšana nominācijā “Labākais darba devējs”**

NOMINANTA uzņēmuma nosaukums, kontaktinformācija:

IZVIRZĪŠANAS PAMATOJUMS – *strādājošo darba apstākļi, darba devēja attieksme pret darbiniekiem, izaugsmes iespējas uzņēmumā, kā arī uzņēmuma vispārīgs vērtējums par teritorijas labiekārtotību, sasniegumiem, produkta vai pakalpojuma kvalitāti*

Nominanta iesniedzēja kontaktinformācija

Vārds, uzvārds (paraksts)

Iesniegšanas datums

Konkursa “Bauskas novada Uzņēmēju gada balva” izvirzīto pretendentu vērtēšana

1. Nominācija “Gada lielākās investīcijas”

Kritērijs	Punktu skaits	
	Maksimālais	Piešķirtais
Investīciju apjoms uz vienu nodarbināto uzņēmumā	5	
Inovatīvi risinājumi	15	
Kopā:	20	

2. Nominācija “Gada amatnieks / mājrāžotājs”

Kritērijs	Punktu skaits	
	Maksimālais	Piešķirtais
Piedāvātā sortimenta daudzveidība, ieguldījums tā paplašināšanā	10	
Dalība un aktivitāte tirdziņos, izstādēs u.c. līdzīgos pasākumos	10	
Produkcijā/vizuālajā noformējumā tiek lietota ar Bauskas novadu saistīta tematika	10	
Kopā:	30	

3. Nominācija “Gada inovācija”

Kritērijs	Punktu skaits	
	Maksimālais	Piešķirtais
Inovācijas pievienotā vērtība un pārkums salīdzinājumā ar līdzīgiem tirgū esošiem produktiem vai darbībām	10	
Vietējo resursu izmantošana inovācijas vadīšanā	10	
Kopā:	20	

4. Nominācija “Gada jaunais uzņēmējs”

Kritērijs	Punktu skaits	
	Maksimālais	Piešķirtais
Darba vietu skaits	5	
Perspektīva uzņēmuma attīstībai	10	
Mārketinga aktivitātes produkta/pakalpojuma veiksmīgai virzīšanai tirgū	10	
Kopā:	25	

5. Nominācija “Gada tirgotājs / pakalpojumu sniedzējs”

Kritērijs	Punktu skaits	
	Maksimālais	Piešķirtais
Teritorijas sakoptība un tirdzniecības/pakalpojumu vietas pieejamība	10	
Klientu apkalpošanas servisa kvalitāte	10	
Pakalpojumu daudzveidība, produkcijas klāsts	10	
Kopā:	30	

6. Nominācija “Gada pašvaldības sadarbības partneris”

Kritērijs	Punktu skaits	
	Maksimālais	Piešķirtais
Iniciatīvas	10	
Dalība aktivitātēs, kas veicina Bauskas novada pašvaldības attīstību un tās darbību	10	
Atbalsts Bauskas novada pašvaldības pasākumos un to organizēšanā	10	
Kopā:	30	

7. Nominācija “Gada skolēnu mācību uzņēmums”

Kritērijs	Punktu skaits	
	Maksimālais	Piešķirtais
Idejas dzīvotspēja un perspektīva uzņēmuma nākotnes attīstībai	10	
Apbalvojumi/novērtējumi (<i>SMU tirdziņos, pasākumos u.tml.</i>)	10	
Uz zināšanām balstīts produkts/pakalpojums	10	
Kopā:	30	

8. Nominācija “Gada tūrisma pakalpojumu sniedzējs”

Kritērijs	Punktu skaits	
	Maksimālais	Piešķirtais
Tūrisma piedāvājuma kvalitāte un unikalitāte	10	
Apkārtējās vides un aptvertās teritorijas sakoptība	10	
Mārketinga aktivitātes tūrisma pakalpojuma virzīšanai tirgū	10	
Kopā:	30	

9. Nominācija “Labākais darba devējs”

Kritērijs	Punktu skaits	
	Maksimālais	Piešķirtais
Iesniedzēja argumentācija	10	
Uzņēmuma ieguldījums darbinieku attīstībā un kvalifikācijas celšanā	10	
Strādājošo darba apstākļu uzlabojumi iepriekšējā gada laikā	10	
Kopā:	30	

10. Nominācija “Novada tēla popularizētājs”

Kritērijs	Punktu skaits	
	Maksimālais	Piešķirtais
Novada tēla pozitīva izmantošana mārketinga aktivitātēs produkta/pakalpojuma virzīšanai tirgū	10	
Uzņēmuma tēls un reputācija	10	
Kopā:	20	



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 176 (prot. Nr. 7, 16.p.)

Par Bauskas novada Sociālā dienesta Rundāles struktūrvienības nolikuma “Atbalsta pakalpojumi higiēnas nodrošināšanai” apstiprināšanu

Rundāles pagastā saskaņā ar Rundāles novada domes 2013.gada 29.augusta lēmumu Nr.15 “Par Rundāles novada Sociālā dienesta nolikumu “Atbalsta pakalpojumi higiēnas nodrošināšanai”” tika apstiprināts Sociālā dienesta nolikums par atbalsta pakalpojumiem higiēnas nodrošināšanai.

Ņemot vērā to, ka palielinājušās elektroenerģijas un saimnieciskās izmaksas, kā arī mainījušies tarifi siltumapgādei, aukstajam ūdenim un kanalizācijas pakalpojumam, nepieciešams noteikt jaunu pakalpojumu maksu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41.panta 2.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada Sociālā dienesta Rundāles struktūrvienības nolikumu “Atbalsta pakalpojumi higiēnas nodrošināšanai”.
2. Noteikt, ka lēmums piemērojams ar 2022.gada 1.martu.
3. Publicēt lēmumu Bauskas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Bauskas Novada Vēstnesis”.
4. Ar šī lēmuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Rundāles novada domes 2013.gada 29.augusta lēmums Nr.15 “Par Rundāles novada Sociālā dienesta nolikumu “Atbalsta pakalpojumi higiēnas nodrošināšanai””.

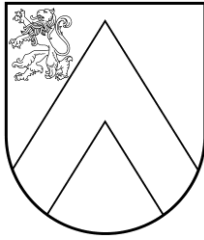
Pielikumā:

1. 31.03.2022. nolikums Nr.24 uz 2 lp.
2. Maksas pakalpojumu aprēķins uz 1 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

**Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un
satur laika zīmogu**



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS NOVADA SOCIĀLAIS DIENESTS

Reģ. Nr. 90009403791, Rūpniecības iela 7, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63921806, e-pasts: socialais.dienests@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 24
(protokols Nr. 7, 16.punkts)

Bauskas novada Sociālā dienesta Rundāles struktūrvienības nolikums “Atbalsta pakalpojumi higiēnas nodrošināšanā”

1. Atbalsta pakalpojumi higiēnas nodrošināšanā ietver veļas mazgāšanas un dušas izmantošanas iespējas.
2. Atbalsta pakalpojumu higiēnas nodrošināšanā mērķis ir sniegt iespēju sociālās atstumtības riskam pakļautām personām sociālās funkcionēšanas spēju uzlabošanai.
3. Atbalsta pakalpojumi higiēnas nodrošināšanā tiek sniegti personām, kurām deklarētā dzīvesvieta ir Bauskas novada Rundāles apvienības pārvaldes administratīvajā teritorijā.
4. Atbalsta pakalpojumi tiek nodrošināti:
 - 4.1. Saulaines sociālajā centrā, Saulaine 10, Saulaine, Rundāles pagasts, Bauskas novads, LV-3901, (veļas mazgāšana, duša);
 - 4.2. Svitenes Saieta namā, “Gaismas”, Svītene, Svitenes pagasts, Bauskas novads, LV-3917, (duša).
5. Pakalpojumi pieejami:
 - 5.1. trūcīgām/maznodrošinātām personām (ģimenēm);
 - 5.2. pensijas vecuma personām;
 - 5.3. personām ar invaliditāti.
6. Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti:
 - 6.1. izziņa par atbilstību trūcīgās/maznodrošinātās personas (ģimenes) statusam;
 - 6.2. invalīda apliecība;
 - 6.3. pensionāra apliecība.
7. Atbalsta pakalpojumu higiēnas nodrošināšanā pakalpojumu maksa var tikt grozīta saskaņā ar Bauskas novada domes pieņemtajiem lēmumiem, kas regulē maksu par komunālajiem pakalpojumiem.
8. Maksa par atbalsta pakalpojumu higiēnas nodrošināšanā ir noteikta saskaņā ar šī nolikuma pielikumu.
9. Atbalsta pakalpojumu higiēnas nodrošināšanā pakalpojumu darba laiki:

Diena	Vieta	Darba laiks
Otrdiena	Saulaines sociālais centrs	14.00 – 16.00
	Svitenes Saieta nams	8.00 – 12.00
Ceturtdiena	Svitenes Saieta nams	13.00 – 16.00
Piektdiena	Saulaines sociālais centrs	9.00 – 12.00

10. Maksa par pakalpojumu:

Pakalpojuma veids	Cena EUR bez PVN 21 %
Duša	0,96
Veļas mazgāšana	1,28

11. Norēķināties par pakalpojumiem pirms to saņemšanas ir iespējams Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles apvienības pārvalde” kasēs:

- 11.1. Svitenes pagasta nodaļa, Svitenes Saieta nams, “Gaismas”, Svitenes pagasts, Bauskas novads, LV-3917,
- 11.2. Saulaines pakalpojumu punkts, “Mārpuķītes”, Saulaine, Rundāles pagasts, Bauskas novads, LV-3901;
- 11.3. Rundāles apvienības pārvalde, Pilsrundāle 1, Rundāles pagasts, Bauskas novads, LV-3921;
- 11.4. Viesturu pagasta nodaļa, Bērsteles iela 4, Viesturu pagasts, Bauskas novads, LV-3927.

Bauskas novada Sociālā dienesta vadītāja

Dina Romanovska

Pielikums

Bauskas novada Sociālā dienesta Rundāles struktūrvienības nolikumam Nr.24
“Atbalsta pakalpojumi higiēnas nodrošināšanā”

Veļas mazgāšana

	Vid.patēriņš 1 reizē	Izcenojums, EUR bez PVN 21%	Aprēķinātā summa, EUR bez PVN 21%
Aukstais ūdens m ³	0,06	1,34	0,08
Kanalizācija m ³	0,06	1,44	0,09
Elektrība kWh	1,36	0,136	0,18
Pulveris gr.	0,125	5,00	0,62
Uzkopšana min.	0,1	2,98	0,30
Amortizācija		0,01	0,01
	Veļas mazgāšana 1 reize		1,28

Amortizācija 2 veļas mazgājamām mašīnām, iegādes gads 2013., summa 733,44 EUR 10 %.

Gadā 73,34 EUR

Mēnesī 73,34 /12 mēn.=6,11 EUR

Dienā 6,11/30 d.=0,20 EUR

Stundā 0,2/24 h= 0,008 EUR

Dušas izmantošana

	Vid.patēriņš 1 reizē	Izcenojums EUR bez PVN 21%	Aprēķinātā summa EUR bez PVN 21%
Aukstais ūdens m ³	0,03	1,34	0,04
Karstais ūdens m ³	0,03	7,82	0,23
Kanalizācija m ³	0,06	1,44	0,09
Uzkopšana min.	0,2	2,98	0,60
	Dušas izmantošana 1 reize		0,96

Bauskas novada Sociālā dienesta vadītāja

D.Romanovska



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 177 (prot. Nr.7, 17.p.)

Par grozījumiem Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumā “Par Bauskas novada pašvaldības institūciju darbinieku skaita un atlīdzības sarakstu apstiprināšanu”

Ar Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumu Nr. 518 (prot.Nr.7, 25.p.) “Par Bauskas novada pašvaldības institūciju darbinieku skaita un atlīdzības sarakstu apstiprināšanu” (turpmāk - lēmums) tika apstiprināts Bauskas novada pašvaldības institūciju darbinieku skaita un atlīdzības saraksts.

Atbilstoši Bauskas novada pašvaldības amatpersonu un atlīdzības nolikuma 47.punktam ir noteikts, ka, izveidojot jaunu amata vienību vai esošo amatu klasifikācijas pārskatīšanas gadījumā, institūcijas vadītājs organizē amatu klasificēšanu un nosaka amata mēnešalgu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un iesniedz izskatīšanai amatu klasificēšanas komisijai.

Iecavas, Rundāles un Vecumnieku apvienības pārvalžu vadītāji ir vērsušies pašvaldībā, lai pārskatītu to rīcībā esošo darbinieku sarakstu, ievērojot to, ka nepieciešami grozījumi apvienību pārvalžu amatu sarakstos sakarā ar apvienības pārvalžu nolikumos noteikto funkciju izpildi.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 13.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumiem Nr.1075 „Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”, Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.1 "Bauskas novada pašvaldības nolikums" 5.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izdarīt Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmuma Nr.518 (prot. Nr.7, 25.p.) “Par Bauskas novada pašvaldības institūciju darbinieku skaita un atlīdzības sarakstu apstiprināšanu” pielikumos šādus grozījumus:

- 1.1. 1.pielikumā – Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” amatu saraksts:

1.1.1. Izteikt sadaļas “Tiesiskā nodrošinājuma nodaļa” 4.punktu šādā redakcijā:

4.	Jurists	21 IV	11	1250	3
----	---------	-------	----	------	---

- 1.2. 4.pielikumā - Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles apvienības pārvalde” amatu saraksts:

1.2.1. papildināt sadaļu “Administrācija” ar 15.punktu šādā redakcijā:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

15.	Jurists	21 IIIB	10	1245	1
-----	---------	---------	----	------	---

1.2.2. papildināt sadaļu “Komunālais dienests” ar 12.punktu šādā redakcijā:

12.	Nekustamo īpašumu apsaimniekošanas speciālists	3 III	10	1133	1
-----	--	-------	----	------	---

1.3. 5.pielikumā – Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” amatu saraksts:

1.3.1. papildināt sadaļu “Administrācija” ar 12. un 13. punktu šādā redakcijā:

12.	Jurista palīgs	21 IIIA	9	1190	1
13.	Nekustamā īpašuma speciālists	35 III	10	1093	3

1.3.2. izteikt sadaļu “Skaistkalnes pagasta nodaļa” 2. punktu šādā redakcijā:

2.	Lietvedis kasieris, VPVKAC klientu apkalpošanas speciālists	18.3 III	8	875	1
----	---	----------	---	-----	---

2. Izteikt 3.pielikumu – Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas apvienības pārvalde” amatu saraksts jaunā redakcijā:

Administrācija

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amatu vienības
1.	Administrācijas sekretārs	18.3 III	8	1039	1
2.	Kasieris	14 II	8	1001	1
3.	Nodokļu inspektors	12.3 III	10	1173	1
4.	Nekustamo īpašumu nodaļas vadītājs	35 IVA	11	1348	1
5.	Nekustamo īpašumu speciālists	35 III	10	1085	2
6.	Stadiona vadītājs	3 III	10	1170	1
7.	Stadiona pārzinis	3 IIA	6	791	1
8.	Stadiona strādnieks	13 I	1	500	3
9.	Jauniešu centra vadītājs	23 IV	10	1136	1
10.	Jaunatnes lietu speciālists	35 II	9	1029	1
11.	Sporta pasākumu organizators	35 II	9	981	1
12.	Apkopējs	13 I	1	500	2
13.	Mikroautobusa vadītājs	41 II	6	772	1
14.	Autobusa vadītājs	41 III	7	830	3
15.	Dežurants	4 IA	4	500	1

16.	Bibliotēkas vadītājs	18.2 II	8	891	1
17.	Bibliotekārs	18.2 III	8	735	1
18.	Bibliotēkas vadītājs	18.2II	8	807	5
19.	Bibliotekārs	18.2 III	8	721	1
20.	Nodarbinātības koordinators	32 IIA	6	652	1
21.	Saimniecības vadītājs	3 IIA	6	721	1
22.	Jurista palīgs	21 IIIA	9	1190	1

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Grozīts 23.12.2021. (prot.Nr.9, 36.p.); 24.02.2022. (prot.Nr.5, 13.p.); 31.03.2022.
31.03.2022. (prot.Nr.7, 17.p.)

**Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija"
amatu saraksts**

Vadība

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Administrācijas vadītājs	1 IV B	14	2264	1

Administratīvais departaments

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Departamenta vadītājs	36 V	14	2020	1
2.	Darba aizsardzības speciālists	6 IV	11	1161	2
3.	Datu aizsardzības speciālists	16 II B	10	1074	1

Administratīvā nodaļa

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Nodaļas vadītājs	35 IV A	11	1350	1
2.	Vecākais lietvedis	18.3. IV A	10	1100	1
3.	Lietvedis	18.3 III	8	1039	1
4.	Domes sekretārs	18.3 III	8	1093	1
5.	Lietvedības sekretārs	18.3 III	8	970	1
6.	Arhivārs	18.1 II A	8	1050	1

Valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Nodaļas vadītājs	23 IV	10	1150	1
2.	Klientu apkalpošanas speciālists	23 III B	9	1052	2
3.	Klientu apkalpošanas speciālists	23 III B	9	1039	2
4.	Klientu apkalpošanas speciālists	23 III B	9	950	2

Informācijas tehnoloģiju nodaļa

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Nodaļas vadītājs	19.3 III A	13	1700	1
2.	Datorsistēmu un datortīklu galvenais administrators	19.5 IV A	12	1348	1
3.	Datorsistēmas galvenais administrators	19.5 IV A	12	1348	1
4.	Informācijas sistēmu drošības administrators	19.5 IV A	12	1202	1
5.	Datorsistēmu un datortīklu administrators	19.5 III A	10	1202	6
6.	Datortīklu administrators	19.5 III A	10	1272	1

Ekonomikas un finanšu departaments

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Departamenta vadītājs	36 V	14	2130	1

Ekonomikas un finanšu nodaļa

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Nodaļas vadītājs	12.1 IVB	13	1820	1
2.	Nodaļas vadītāja vietnieks	12.1 IVA	12	1565	1
3.	Ekonomists	12.1 IIIA	11	1310	4
4.	Ekonomists	12.1 IIC	10	1185	2

Grāmatvedības nodaļa

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Nodaļas vadītājs	14 VB	13	1820	1
2.	Galvenais grāmatvedis	14 VB	13	1672	1
3.	Vecākais grāmatvedis	14 VA	12	1480	3
4.	Grāmatvedis	14 IIIB	10	1185	15
5.	Grāmatvedis	14 IIIA	9	1075	23

Juridiskais un iepirkumu departaments

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Departamenta vadītājs	36 V	14	2130	1

Tiesiskā nodrošinājuma nodaļa

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Nodaļas vadītājs	21 V B	13	1820	1
2.	Vecākais jurists	21 VA	12	1500	1
3.	Jurists	21 IV	11	1300	1
4.	Jurists	21 IV	11	1250	3

Saimniecisko darbību nodaļa

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Nodaļas vadītājs	21 VB	13	1820	1
2.	Vecākais iepirkumu speciālists	2 V	12	1500	1
3.	Iepirkumu speciālists	2 IV	11	1245	4
4.	Jurists	21 IIIB	10	1245	1

Personāla nodaļa

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Nodaļas vadītājs	30 IV C	12	1500	1
2.	Personāla speciālists	30 IVA	10	1147	1
3.	Personāla speciālists	30 IV A	10	1184	1

Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departaments

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Departamenta vadītājs	36 V	14	2130	1

Izglītības nodaļa

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Nodaļas vadītājs	29 IV	12	1452	1
2.	Metodiķis	29 II	10	1140	3
3.	Izglītības speciālists	29 II	10	1239	3

Jaunatnes nodaļa

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Nodaļas vadītājs	35 IV A	11	1287	1
2.	Jaunatnes lietu speciālists	35 II	9	998	1

Kultūras nodaļa

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Nodaļas vadītājs	35 IV A	11	1287	1

Veselības un sabiedrības labklājības nodaļa

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Nodaļas vadītājs	35 IV A	11	1287	1
2.	Projektu vadītājs	32 IIC	10	1015	1

Sporta nodaļa

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Nodaļas vadītājs	35 IV A	11	1266	1
2.	Galvenais speciālists	48 III	10	1130	1

Attīstības un būvniecības departaments

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Departamenta vadītājs	36 V	14	2130	1
2.	Teritorijas plānotājs	51 IVA	11	1318	1
3.	Vides speciālists	35 IV A	11	1267	1
4.	Vecākais dzīvokļu lietu speciālists	35 IV A	11	1318	1

Attīstības un plānošanas nodaļa

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Nodaļas vadītājs	32 IIIB	12	1820	1
2.	Vecākais projektu vadītājs	32 III A	11	1382	2
3.	Projektu vadītājs	32 IIC	10	1184	1
4.	Projektu vadītājs	32 IIC	10	1162	4
5.	Projektu vadītājs	32 IIC	10	1156	1

Būvniecības nodaļa

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Nodaļas vadītājs	20 V	14	1820	1
2.	Vecākais būvinženieris	20 IV	12	1470	1
3.	Būvniecības speciālists	20 IV	12	1470	2
4.	Būvtehniķis	20 II	9	1184	2

5.	Energo pārvaldnieks	32 III A	11	1199	1
6.	Projekta vadītājs inženierbūvēs	32 II C	10	1162	1

Nekustamo īpašumu nodaļa

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Nodaļas vadītājs	35 V	12	1456	1

Uzņēmējdarbības un mārketinga departaments

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Departamenta vadītājs	36 V	14	2020	1

Sabiedrisko attiecību nodaļa

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Vecākais sabiedrisko attiecību speciālists	24 III	11	1287	1
2.	Sabiedrisko attiecību speciālists	24 II	9	1117	5
3.	Datora operators	19.1. II	9	864	0.5

Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Vadītājs	35 IV A	11	1287	1
2.	Speciālists	35 II	9	1066	1
3.	Speciālists	35 II	9	825	1
4.	Lauku attīstības konsultants	35 II	9	814	2 (0,525 slodze)

Tūrisma informācijas centrs

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Vadītājs	57 III	11	1287	1
2.	Tūrisma organizators	57 II	9	1052	3
3.	Namu pārzinis	3 II A	6	795	1

Būvvalde

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Vadītājs	51 IVB	12	1639	1
2.	Būvinspektors	51 IVB	12	1639	2
3.	Galvenais arhitekts	51 IVB	12	1456	1
4.	Arhitekts	51 IVA	11	1292	1
5.	Lietvedis - BIS administrators	18.3 III	9	1073	1

Audita un kapitālsabiedrību uzraudzības nodaļa

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Nodaļas vadītājs	15 V	13	1820	1
2.	Auditors	15 V	13	1427	2

Dzimtsarakstu nodaļa

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amata vienība
1.	Nodaļas vadītājs	46 III	10	1287	1
2.	Nodaļas vadītāja vietnieks	46 III	10	1162	3.25
3.	Inspektors	46 II	9	983	1

Domes priekšsēdētāja
vietnieks

(paraksts) A.Mačeks

Grozījumi 31.03.2022. (prot.Nr.7, 17.p.)

**Bauskas novada pašvaldības iestādes "Iecavas apvienības pārvalde"
amatu saraksts**

Vadība

Nr. p.k .	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amatu vienības
1.	Pārvaldes vadītājs	1 IVB	14	2020	1
2.	Pārvaldes vadītāja vietnieks	1. II B	12	1917	1

Administrācija

Nr. p.k .	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amatu vienības
1	Administrācijas sekretārs	18.3 III	8	1039	1
2	Kasieris	14 II	8	1001	1
3	Nodokļu inspektors	12.3 III	10	1173	1
4	Nekustamo īpašumu nodaļas vadītājs	35 IVA	11	1348	1
5	Nekustamo īpašumu speciālists	35 III	10	1085	2
6	Stadiona vadītājs	3 III	10	1170	1
7	Stadiona pārzinis	3 IIA	6	791	1
8	Stadiona strādnieks	13 I	1	500	3
9	Jauniešu centra vadītājs	23 IV	10	1136	1
10	Jaunatnes lietu speciālists	35 II	9	1029	1
11	Sporta pasākumu organizators	35 II	9	981	1
12	Apkopējs	13 I	1	500	2
13	Mikroautobusa vadītājs	41 II	6	772	1
14	Autobusa vadītājs	41 III	7	830	3
15	Dežurants	4 IA	4	500	1
16	Bibliotēkas vadītājs	18.2 II	8	891	1
17	Bibliotekārs	18.2 III	8	735	1
18	Bibliotēkas vadītājs	18.2 II	8	807	5
19	Bibliotekārs	18.2 III	8	721	1
20	Nodarbinātības koordinators	32 IIA	6	652	1
21	Saimniecības vadītājs	3 IIA	6	721	1
22	Jurista palīgs	21 IIIA	9	1190	1

Domes priekšsēdētāja vietnieks

(paraksts)

A.Mačeks

**Bauskas novada pašvaldības iestādes "Rundāles apvienības pārvalde"
amatu saraksts**

Vadība

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amatu vienības
1.	Pārvaldes vadītājs	1 IVB	14	2020	1

Administrācija

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amatu vienības
1.	Lietvedis	18.3 II	7	876	1
2.	Nekustamo īpašumu speciālists	35 III	10	1287	1
3.	Sporta darba organizators	48 III	10	893	1
4.	Autovadītājs	41 III	7	996	2
5.	Kultūras darba organizators, režisors	33 III	9	1190	1
6.	Skaņu operators	33 IC	7	996	1
7.	Bibliotēkas vadītāja	18.2 IV	11	882	1
8.	Bibliotekārs	18.2 III	10	754	1
9.	Vecākā kasiere	14 I	5	882	1
10.	Deju kopu vadītāja	33 IB	7	764	1
11.	Sporta pasākuma organizators (Saulaine)	48 IA	6	640	0.44
12.	Sporta pasākuma organizators (Pilsrundāle)	48 IA	6	640	0.29
13.	Mežotnes pilskalna kompleksa apsaimniekotājs	3 IIA	9	800	1
14.	Labiekārtošanas strādnieks (Mežotne)	13 I	1	500	1
15.	Jurists	21 IIIB	10	1245	1

Komunālais dienests

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amatu vienības
1.	Dienesta vadītājs	1 IIA	13	1800	1
2.	Ekonomists	12.1 IIA	9	1074	1
3.	Speciālists	3 III	10	1190	1
4.	Vecākais santehniķis	13 V	7	946	1
5.	Santehniķis	13 III	4	705	3
6.	Sētnieks	13 I	1	500	4.9
7.	Apkopējs	13 I	1	500	1
8.	Strādnieks labiekārtošanas darbos	13 I	1	500	1
9.	Strādnieks labiekārtošanas darbos(sezonas)	13 I	1	500	1
10.	Kapu sargs	13 I	1	500	3.2
11.	Remontstrādnieks	13III	4	705	1
12.	Nekustamo īpašumu apsaimniekošanas speciālists	3 III	10	1133	1

Svītenes pagasta nodaļa

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amatu vienības
	Nodaļas vadītājs	1 II B	12	1108	1
	Kasieris -KAC speciālists	14 I	5	775	1
	Tautas nama vadītāja	33 III	9	1190	1
	Bibliotēkas vadītāja	18.2 III	10	799	1
	Sporta pasākuma organizators	48 IA	6	640	0.4
	Tehniskais darbinieks	13 I	1	500	1
	Santehniķis	13 III	4	569	1
	Kapu sargs	13 V	7	557	1
	Sētnieks	13 I	1	500	1
	Strādnieks labiekārtošanas darbos	13 I	1	500	1

Viesturu pagasta nodaļa

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amatu vienības
	Nodaļas vadītājs	1 II B	12	1264	1
	Kultūras centra vadītājs	33 II	8	547	1
	Kultūras nama vadītāja	33 III	9	705	1
	Bibliotēkas vadītāja	18.2 III	10	717	2
	Sporta pasākuma organizators	48 IA	6	640	0.4
	Palīgstrādnieks	13 I	1	500	1
	Santehniķis	13 III	4	705	1
	Kapu sargs	13 I	1	500	2
	Apkopējs - sētnieks	13 I	1	500	1.5
	Kasieris -KAC speciālists	14 I	5	775	1
	Palīgstrādnieks	13 I	1	500	1

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

A.Okmanis

5.pielikums
(protokols Nr. 7, 25.punkts)
Grozīts 24.02.2022. (prot.Nr.5, 13.p.); 31.03.2022. (prot.Nr.7, 17.p.)

**Bauskas novada pašvaldības iestādes "Vecumnieku apvienības pārvalde"
amatu saraksts**

Vadība

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amatu vienības
1	Pārvaldes vadītājs	1 IVB1	15	2020	1

Administrācija

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amatu vienības
1	Lietvedis	18.3 III	8	1020	1
2	Jaunatnes lietu speciālists	24 I	7	680	1
3	Sporta darba organizators	48 IA	6	800	1
4	Treneris	48 IA	6	610	0.5
5	Kasieris	14 II	8	900	1
6	Pašpārvaldījumi,saimniecības nodaļas vadītājs	3 III	10	1133	1
7	Autobusa vadītājs	41 III	7	647	6
8	Autobusa vadītājs	41 III	7	500	1
9	Nekustamā īpašuma speciālists	35 III	10	905	1
10	Zemes ierīkotājs- teritorijas plānotājs	51.II	9	1074	1
11	Nodokļu inspektors	12.3 III	10	972	1
12	Jurista palīgs	21 IIIA	9	1190	1
13	Nekustamā īpašuma speciālists	35 III	10	1093	3

Bārbeles pagasta nodaļa

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amatu vienības
1	Bārbeles pagasta nodaļas vadītājs	1 I	11	923	1
2	Lietvedis-kasieris	18.3 II	7	620	0.8
3	Apkopējs	13 IIB	3	500	1
4	Gadījuma darbu strādnieks	13 IIA	2	500	1
5	Gadījuma darbu strādnieks	13.IIA	2	500	1
6	Gadījuma darbu strādnieks	13 IIA	2	500	1
7	Dārznieks-sētnieks	13 I	1	500	1
8	Krājuma glabātājs	18.5 II	8	630	0.4
9	Kapsētu pārzinis	13 IIA	2	506	0.2
10	Bārbeles tautas nama vadītājs	33 III	9	715	0.9
11	Koncertmeistars	33 IB	7	500	0.25
12	Apskaņotājs	33 IB	7	500	0.25
13	Pulciņa vadītājs	33 IB	7	500	0.25
14	Pulciņa vadītājs	33 IB	7	630	1.25
15	Bārbeles bibliotēkas vadītājs	18.2 II	8	630	1
16	Ugunsdzēsēju dienests Bārbelē	13 IV	5	500	0.25
17	Pakalpojuma centra dežurants	13 IIA	2	500	1

Kurmenes pagasta nodaļa

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amatu vienības
1	Kurmenes pagasta nodaļas vadītājs	1 I	11	850	1
2	Lietvedis-kasieris	18.3 II	7	620	0.8
3	Apkopējs	13 I	1	500	1.2
4	Komunālās saimniecības vadītājs	3 IIA	6	556	0.5
5	Gadījuma darbu strādnieks sezona 7mēneši	13,IIA	2	500	1

6	Kurinātājs (sezonas darbs uz noteiktu laiku 7 mēn)	3 IIA	2	500	4
7	Kurmenes tautas mana vadītājs	33 III	9	715	0.9
8	Apkopējs	13 I	1	500	0.5
9	Pulciņa vadītājs	33 IB	7	570	0.25
	Pulciņa vadītājs	33 IB	7	500	0.25
10	Kurmenes bibliotēkas vadītājs	18.2 II	8	630	1

Skaistkalnes pagasta nodaļa

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amatu vienības
1	Skaistkalnes pagasta nodaļas vadītājs	1 I	11	1210	1
2	Lietvedis kasieris, VPKAC klientu apkalpošanas speciālists	18.3 II	8	875	1
3	Apkopējs	13 I	1	500	0.75
4	Gadījuma darbu strādnieks	13 IIA	2	500	1
5	Gadījuma darbu strādnieks (bija komunālās saimniecības vadītājs)	3 IIA	6	685	0.5
6	Kurinātājs	13 IIA	2	500	2.5
7	Sētnieks	13 I	1	500	1
8	Šoferis-gadījuma darbu strādnieks	41 II	6	630	1
9	Kapsētu pārzinis	3 IIA	6	506	0.2
10	Krājumu glabātāja -lauku tūrisma speciālists	18.5 II	8	630	1
11	Skaistkalnes tautas nama vadītājs	33 III	9	715	1
12	Koncertmeistars	33 IB	7	500	0.25
13	Apskaņotājs	33 IB	7	500	0.25
14	Dežurants	13 IIB	3	500	0.5
15	Apkopējs	13 I	1	500	1
16	Pulciņa vadītājs	33 IB	7	500	0.25
17	Pulciņa vadītājs	33 IB	7	510	0.25
18	Pulciņa vadītājs	33 IB	7	570	0.5
19	Pulciņa vadītājs	33 IB	7	620	0.25
20	Pulciņa vadītājs	33 IB	7	630	0.55
21	Skaistkalnes bibliotēkas vadītājs	18.2 III	10	690	1
22	Bibliotekārs	18.2 I	6	630	0.6

Stelpes pagasta nodaļa

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amatu vienības
1	Stelpes pagasta nodaļas vadītājs	1 I	11	923	1
2	Lietvedis-kasieris	18.3 II	7	588	1
3	Apkopējs-kurinātājs	13 I	1	500	0.75
4	Gadījuma darbu strādnieks	13 IIA	2	500	2
5	Kultūras pasākumu organizators	33 IC	7	715	0.8
6	Koncertmeistars	33 IB	7	500	0.25
7	Apskaņotājs	33 IB	7	500	0.25
8	Pulciņa vadītājs	33 IB	7	630	0.5
9	Pulciņa vadītājs	33 IB	7	570	0.25
10	Stelpes bibliotēkas vadītājs	18.3 II	7	630	1
11	Apkopējs-kurinātājs	13 I	1	500	0.75
12	Kapsētu pārzinis	3 IIA	6	506	0.1

Valles pagasta nodaļa

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amatu vienības
1	Valles pagasta nodaļas vadītājs	1 I	11	1074	1
2	Lietvedis-kasieris	18.2 II	8	650	1
3	Apkopējs	13 I	1	500	0.75
4	Gadījuma darbu strādnieks	13 IIA	2	500	1.5
5	Kurinātājs	13 IIA	2	530	1
6	Šoferis-gadījuma darbu strādnieks	41 II	6	630	1

7	Elektriķis	13 III	4	605	0.35
8	Veselības veicinātājs Taurkalnē	05.2 III	7	867	0.5
9	Valles muzeja vadītājs	18.5 I	6	690	1
10	Valles kultūras pasākumu organizators	33 IC	7	715	0.8
11	Apskaņotājs	33 IB	7	500	0.25
12	Pulciņa vadītājs	33 IB	7	520	0.25
13	Pulciņa vadītājs	33 IB	7	620	0.25
14	Pulciņa vadītājs	33 IB	7	630	0.5
15	Valles bibliotēkas vadītājs	18.2 II	8	690	1
16	Valles bibliotēkas apkopējs	13, I	1	500	0.2
17	Taurkalnes bibliotēkas vadītājs	18.2 II	8	630	1
18	Kurinātājs (Taurkalnes bibliotēkā)	13 IIA	2	500	1
19	Kapsētu pārzinis	3 IIA	6	506	0.2
20	Koncertmeistars	33IB	7	500	0.5

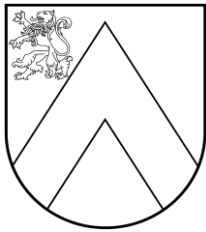
Vecumnieku pagasta nodaļa

Nr. p.k.	Amats	Amatu saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Amata mēnešalga euro	Amatu vienības
1	Vadītājs (pārvaldes vadītāja vietnieks)	1 IVA2	14	1500	1
2	Apkopējs	13 I	1	500	4.25
3	Enerģētiķis	13 IV	5	660	0.925
4	Dārznieks	13 III	4	600	1
5	Gadījuma darbu strādnieks	13 III	4	565	1
6	Gadījuma darbu strādnieks	13.IIA	2	500	3
7	Kapsētu pārzinis (Vecumnieki)	3 IIA	6	506	0.6
8	Šoferis	41 II	6	752	2
9	Krājuma glabātājs	18.5 II	8	630	0.75
10	Vecumnieku tautas nama vadītājs	33 III	9	900	1
11	VTN Mākslinieciskās daļas vadītājs	33 II	8	715	1
12	VTN administrators	38 II	4	520	1
13	Apskaņotājs	33 IB	7	520	1
14	Kora vadītājs	33 IB	7	630	1.1
15	Koncertmeistars VIA Stella	33 IB	7	630	0.25
16	Pulciņa vadītājs	33 IB	7	630	1.75
17	Pulciņa vadītājs	33 IB	7	570	0.25
18	Pulciņa vadītājs	33 IB	7	620	0.6
19	Pulciņa vadītājs	33 IB	7	500	0.25
20	Pulciņa vadītājs	33 IB	7	520	0.25
21	Koncertmeistars	33,IB	7	500	0.5
22	Koncertmeistars	33 IB	7	620	0.25
23	Misas tautas nama vadītājs	33 III	9	715	0.9
24	Apskaņotājs	33 IB	7	500	0.25
25	Vecumnieku bibliotēkas vadītājs	18.2 III	10	750	1
26	Vecumnieku bibliotēkas apkopējs	13, I	1	500	0.2
27	Bibliotekārs	18.2 I	6	690	1
28	Beibežu bibliotēkas vadītājs	18.2 II	8	630	1
29	Beibežu bibliotēkas apkopējs	13, I	1	500	0.2
30	Misas bibliotēkas vadītājs	18.2 II	8	690	1
31	Misas bibliotēkas apkopējs	13, I	1	500	0.2

Domes priekšsēdētāja vietnieks

(praksts)

A.Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 178 (prot. Nr. 7, 18.p.)

Par atbalstu Bauskas novada iedzīvotājiem, kuri sniedz palīdzību Ukrainas civiliedzīvotājiem

Ar mērķi nodrošināt atbalstu Bauskas novada pašvaldības iedzīvotājiem, kuri sniedz palīdzību Ukrainas civiliedzīvotājiem, kuri izceļo no Ukrainas vai kuri nevar atgriezties Ukrainā Krievijas Federācijas izraisītā bruņotā konflikta dēļ, būtu lietderīgi Bauskas novada pašvaldībai noteikt atbalstu pašvaldības budžeta ietvaros.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12. pantu, 14. panta pirmās daļas 3. punktu, 15. panta pirmās daļas 1. punktu,

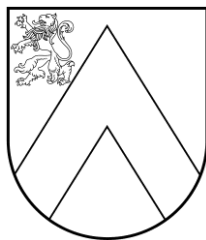
Bauskas novada dome nolemj:

1. Bauskas novada pašvaldībai kompensēt 100 procentu apmērā 2022.gada nekustamā īpašuma nodokļa par mājokli samaksu Bauskas novada pašvaldības iedzīvotājam, kura deklarētā dzīvesvieta ir Bauskas novada administratīvajā teritorijā un kuri bez atlīdzības uzņem Ukrainas civiliedzīvotājiem pie sevis ģimenē vai nodrošina viņus ar dzīvesvietu kādā no sev piederošiem nekustamiem īpašumiem Bauskas novada administratīvajā teritorijā.
2. Bauskas novada pašvaldība šī lēmumā 1.punktā minēto kompensāciju piešķir, pamatojoties uz personas iesniegumu pēc pozitīva lēmuma pieņemšanas par atbalsta piešķiršanu.
3. Lai izskatītu personas iesniegumu šī lēmumā 1.punktā minētās kompensācijas saņemšanai un pieņemtu lēmumu par kompensācijas piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kompensāciju, izveidot komisiju šādā sastāvā:
 - 3.1. komisijas priekšsēdētājs – **Jānis Kalinka**, Bauskas novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks;
 - 3.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks – **Aleksandrs Gurkovskis**, Bauskas novada pašvaldības Bauskas apvienības pārvaldes vadītājs;
 - 3.3. komisijas loceklis – **Normunds Vāvers**, Bauskas novada pašvaldības Iecavas apvienības pārvaldes vadītājs;
 - 3.4. komisijas loceklis – **Aigars Sietiņš**, Bauskas novada pašvaldības Rundāles apvienības pārvaldes vadītājs;
 - 3.5. komisijas locekle – **Dace Šileika**, Bauskas novada pašvaldības Vecumnieku apvienības pārvaldes vadītāja.
4. Uzdot šī lēmuma 3. punktā minētajai komisijai sadarbībā ar Tiesiskā nodrošinājuma nodaļas darbiniekiem sagatavot lēmumā minētās kompensācijas saņemšanas kārtību.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 179 (prot. Nr.7, 19.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības stipendijas piešķiršanu rezidentam

Bauskas novada dome 2018.gada 25.oktobrī pieņēma lēmumu par Bauskas novada pašvaldības stipendijas piešķiršanu Lienei Ritumai, personas kods [...].

2020.gada 25.jūnijā Bauskas novada dome pieņēma lēmumu par stipendijas izmaksas pārtraukšanu L.Ritumai sakarā ar grūtniecības, dzemdību un bērna kopšanas atvaļinājumu.

Liene Rituma 2022.gada 1.martā iesniedza Bauskas novada pašvaldībai iesniegumu, kurā izteikts lūgums atsākt stipendijas izmaksu, sākot ar 2022.gada 1.aprīli.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Bauskas novada domes 2018.gada 26.jūlija noteikumu Nr.19 „Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības stipendijas piešķiršanu studējošiem, kuri apgūst medicīniskās izglītības programmu” 5., 16., 17. un 24.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Piešķirt rezidentei Lienei Ritumai, personas kods [...], Bauskas novada pašvaldības stipendiju valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmērā ar 2022.gada 1.aprīli.
2. Finansējumu piešķirt no iestādei „Bauskas novada administrācija” budžeta programmā „Līdzfinansējums pašvaldības ārstniecības iestāžu darbības atbalstam” paredzētajiem budžeta līdzekļiem.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 180 (prot. Nr. 7, 20.p.)

Par pašvaldības atbalstu privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam

Saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumiem Nr.709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei” ir aprēķināts, ka Bauskas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai bērniem no pusotra līdz četru gadu vecumam vidējās izmaksas ir 263,99 EUR mēnesī.

Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra saistošie noteikumi Nr.1 „Par pirmsskolas izglītības nodrošināšanu Bauskas novadā” nosaka kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldība piešķir pašvaldības atbalstu privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam, kurš reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un sniedz pilna laika bērnu uzraudzības pakalpojumu par vienu bērnu no pusotra gada vecuma līdz četru gadu vecumam. Šo noteikumu 32.punkts nosaka, ka atbalsta apmēru katram budžeta gadam apstiprina Bauskas novada dome.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 6.panta pirmās daļas 6.punktu, 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 4.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noteikt pašvaldības atbalstu 79,20 EUR mēnesī, kas ir 30 % no vidējās izmaksas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai bērniem no pusotra līdz četru gadu vecumam.
2. Pašvaldības atbalsta apmēru piemērot privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam, kurš sniedz pilna laika bērnu uzraudzības pakalpojumu, kas sniegti no 2022.gada 1.janvāra līdz 2022.gada 31.decembrim.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 181 (prot. Nr.7, 21.p.)

Par grozījumiem Bauskas novada domes 2019.gada 30.maija lēmumā “Par atbalstu projektam “Deinstitucionalizācijas plāna īstenošana Bauskas novadā””

Bauskas novada dome 2019.gada 30.maijā pieņēma lēmumu “Par atbalstu projektam “Deinstitucionalizācijas plāna īstenošana Bauskas novadā””, lai īstenotu Zemgales plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plānā (2017-2020) iekļautos, sabiedrībā balstītos sociālo pakalpojumu infrastruktūras attīstības risinājumus. Tika apstiprinātas projekta kopējās plānotās attiecināmās izmaksas līdz 1 739 498,93 EUR.

Bauskas novada dome 2021.gada 28. oktobrī pieņēma lēmumu “Par grozījumiem Bauskas novada domes 2019.gada 30.maija lēmumā „Par atbalstu projektam “Deinstitucionalizācijas plāna īstenošana Bauskas novadā””, ar ko grozīja 2019.gada 30.maija lēmumu un apstiprināja projekta kopējās plānotās izmaksas līdz 4 415 666,81 EUR, ERAF līdzfinansējums 901 402,63 EUR, valsts budžeta finansējums 153 902,33 EUR, valsts budžeta dotācija pašvaldībām 35 326,85 EUR un pašvaldības līdzfinansējums 3 325 035 EUR, tai skaitā projekta attiecināmās izmaksas 2 940 780,21 EUR un projekta neattiecināmās izmaksas 384 254,79 EUR (MVC daļas pārbūves izmaksas)”.

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 18.janvārī tika saņemta Zemgales plānošanas reģiona vēstule Nr.3-41.1/630e “Par Aizkraukles novada pašvaldības atbrīvoto finansējumu Zemgales plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plāna ietvaros”, kura informēja, ka saskaņā ar Aizkraukles novada pašvaldības domes lēmumu par atteikšanos no dalības deinstitucionalizācijas projektā, Zemgales plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plānā 2017.-2020.gadam ir izveidojies finanšu atlikums 431 258,73 EUR (tai skaitā ERAF 362 196,31 EUR) apmērā un Zemgales novada pašvaldības, kuras īsteno deinstitucionalizācijas projektus, var pieteikties uz atbrīvoto finansējumu sasniedzot papildus rezultātus vai aktivitātes.

Bauskas novada pašvaldība 2022.gada 25.februārī informēja Zemgales plānošanas reģionu, par pieteikšanos uz Aizkraukles novada pašvaldības atbrīvoto finansējumu deinstitucionalizācijas projektā 90 550 EUR apmērā, palielinot dienas aprūpes centra bērniem ar funkcionāliem traucējumiem pakalpojuma vietu skaitu par 2 vietām, sasniedzot rādītāju 12 pakalpojuma vietas un dienas aprūpes centra pieaugušajiem ar garīga rakstura traucējumiem pakalpojuma vietu skaitu par 6 vietām, sasniedzot rādītāju 26 pakalpojuma vietas.

Bauskas novada dome 2020.gada 26.martā pieņēma lēmumu “Par grozījumu Bauskas novada domes 2017.gada 28.decembra lēmumā “Par Zemgales plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plāna (2017-2020) saskaņošanu””. Saskaņā ar grozījumiem grupu dzīvokļu personām ar GRT pakalpojuma infrastruktūras izbūves vieta tika mainīta no sākotnēji plānotās jaunas koka karkasa moduļu mājas Pļavu ielā 12, Bauskā uz ēku Slimnīcas ielā 4, Bauskā. Ēka Slimnīcas ielā 4, Bauskā atrodas pilsētas centrā, netālu no ārstniecības iestādēm, veikaliem, autoostas, brīvā laika pavadīšanas iestādēm, kas ir atbilstoši Labklājības ministrijas nostādnēm. Ēkas daļā atrodas Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrība SIA “Zemgales

mates veselības centrs” (turpmāk - MVC), kuras pārbūve Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanas projektā tiek iekļautas kā neattiecināmās izmaksas.

Saskaņā ar atklāta konkursa “Ēkas pārbūve sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu un veselības aprūpes pakalpojumu ēkai Slimnīcas ielā 4, Bauskā, Bauskas nov.”, identifikācijas numurs BNP 2021/75 rezultātiem par uzvarētāju atzīts SIA “EKOTEH BŪVE” iesniegtais piedāvājums ar zemāko piedāvāto līgumcenu 2 731 629,44 EUR, tai skaitā uz projektu attiecināmās izmaksas 2 408 216,99 EUR un projekta neattiecināmās izmaksas 323 412,45 EUR (MVC). Kopējās ēkas pārbūves izmaksas pārsniedz SIA „KPB PROJEKTĒTĀJS” izstrādātā būvprojekta provizoriskās būvniecības izmaksas.

Atbildīgā iestāde, izstrādājot 9.3.1.1. pasākuma īstenošanas tiesisko regulējumu, ir paredzējusi iespēju pašvaldībām, veidojot nepieciešamo infrastruktūru, piesaistīt arī citus finanšu avotus, tostarp arī citu ES fondu projektu finansējumu, piemēram, 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa projekta ietvaros. Vienlaikus MK noteikumu Nr.871 50.1. apakšpunkts nosaka, ka projektā vieni un tie paši darbi vai darbības nevar tikt finansēti vai līdzfinansēti dubultā un tos nav plānots finansēt vai līdzfinansēt no citiem valsts, pašvaldības vai ārvalstu finanšu atbalsta instrumentiem.

Bauskas novada pašvaldība 2021.gada 15.decembrī sagatavoja un iesniedza divus energoefektivitātes paaugstināšanas projektus ēkai Slimnīcas ielā 4, Bauskā, Bauskas nov. 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa 13.1.3.1. pasākumā - “Energoefektivitātes paaugstināšana veselības aprūpes pakalpojumu ēkai Bauskā, Slimnīcas ielā 4”, kur projekta kopējās izmaksas plānotas 651 884,14 EUR un “Energoefektivitātes paaugstināšana sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu ēkai Bauskā, Slimnīcas ielā 4”, kur projekta kopējās izmaksas plānotas 168 216,29 EUR.

Bauskas novada dome lēma projektu apstiprināšanas gadījumā veikt grozījumus 2021. gada 28.oktobra Domes sēdes lēmumā Nr.246 (prot.Nr.6, 15.p.) “Par atbalstu projektam “Deinstitutionalizācijas plāna īstenošana Bauskas novadā”” un grozīt infrastruktūras objekta Slimnīcas ielā 4, Bauskā pašvaldības finansējuma daļu, lai darbības ERAF līdzfinansētajā projektā Nr.9.3.1.1./19/I/046 “Deinstitutionalizācijas plāna īstenošana Bauskas novadā” un SAM 4.2.2.(13.1.3.1.) 5. kārtas projektos nepārkāptos.

2022.gada 15.martā Centrālā finanšu līgumu aģentūra apstiprināja abus Bauskas novada pašvaldības projektu iesniegumus ar nosacījumu, ka projekta iesniedzējs līdz 2022.gada 19. aprīlim aģentūrā iesniedz projektu iesniegumus ar labojumiem. Lai nodrošinātu darbību un izmaksu nepārkāpšanos, līdz vienošanās par projektu īstenošanu noslēgšanai pašvaldība nodrošina, ka tiek apstiprināti projekta Nr.9.3.1.1./19/I/046 “Deinstitutionalizācijas plāna īstenošana Bauskas novadā” līguma grozījumi ar precizētām izmaksām un pašvaldības finansējuma daļu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Izdarīt Bauskas novada domes 2019.gada 30.maija lēmumā “Par atbalstu projektam „Deinstitutionalizācijas plāna īstenošana Bauskas novadā” šādus grozījumus:

1. Izteikt 2.punktu šādā redakcijā:

„2.Apstiprināt projekta kopējās plānotās izmaksas līdz 3 984 334,01 EUR. ERAF līdzfinansējums 977 451,81 EUR, valsts budžeta finansējums 155 123,67 EUR, valsts budžeta dotācija pašvaldībām 38 646,72 EUR un pašvaldības līdzfinansējums līdz 2 813 111,81 EUR, tai skaitā projekta attiecināmās izmaksas līdz 2 650 911,12 EUR un projekta neattiecināmās izmaksas līdz 162 200,69 EUR (MVC daļas pārbūves izmaksas)”.

2. Izteikt 3.punktu šādā redakcijā:

„3. Projekta atbalsta gadījumā nodrošināt priekšfinansējumu un līdzfinansējumu no Bauskas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem, ņemot aizņēmumu Valsts kasē, paredzot 2022.-2023. gadā līdz 3 479 029,42 EUR.”

3. Papildināt lēmumu ar 6. punktu šādā redakcijā:

“6. Noteikt projekta īstenošanas gala termiņu—2023. gada 31. decembris.”

4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada domes priekšsēdētājam.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 182 (prot. Nr. 7, 22.p.)

Par grozījumu Bauskas novada domes 2017.gada 28.decembra lēmumā “Par Zemgales plānošanas reģiona deinstitutionalizācijas plāna (2017-2020) saskaņošanu”

2017.gada 28.decembrī Bauskas novada dome pieņēma lēmumu “Par Zemgales plānošanas reģiona deinstitutionalizācijas plāna (2017-2020) saskaņošanu”, lai īstenotu Zemgales plānošanas reģiona deinstitutionalizācijas plānā (2017-2020) iekļauto sabiedrībā balstīto sociālo pakalpojumu infrastruktūras attīstības risinājumus, iesniedzot projekta iesniegumu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā” 9.3.1.1. pasākumā “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitutionalizācijas plānu īstenošanai”.

Zemgales plānošanas reģiona deinstitutionalizācijas plāna 2017.-2020.gadam stratēģiskā daļa paredz Bauskas novadā ar ERAF finansējumu 9.3.1.1 pasākuma ietvaros izveidot:

- 1) daudzfunkcionālo sociālo pakalpojumu centru Rūpniecības ielā 9, Bauskā, kurā tiks izvietots:
 - 1.1) dienas aprūpes centrs personām ar GRT ar 20 vietām;
 - 1.2) specializētās darbnīcas ar 10 vietām;
 - 1.3) dienas aprūpes centrs bērniem ar FT ar 10 vietām;
 - 1.4) atelpas brīža pakalpojums bērniem ar FT ar 4 vietām;
 - 1.5) sociālās rehabilitācijas pakalpojumi bērniem ar FT, kas ietver daudzfunkciju terapijas kabinetu un motesori terapijas kabinetu ar 1 vietu.
- 2) grupu dzīvokļus pilngadīgām personām ar GRT ar 16 vietām un atelpas brīža pakalpojumu pilngadīgām personām ar GRT ar 4 vietām Slimnīcas ielā 4, Bauskā;
- 3) ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu ar 8 vietām Zaļajā ielā 33, Bauskā.

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 18.janvārī saņemta Zemgales plānošanas reģiona vēstule Nr.3-41.1/630e “Par Aizkraukles novada pašvaldības atbrīvoto finansējumu Zemgales plānošanas reģiona deinstitutionalizācijas plāna ietvaros”, kura informēja, ka saskaņā ar Aizkraukles novada pašvaldības domes lēmumu par atteikšanos no dalības deinstitutionalizācijas projektā, Zemgales plānošanas reģiona deinstitutionalizācijas plānā 2017.-2020.gadam ir izveidojies finanšu atlikums 431 258,73 EUR (tai skaitā ERAF 362 196,31 EUR) apmērā un Zemgales novada pašvaldības, kuras īsteno deinstitutionalizācijas projektus, var pieteikties uz atbrīvoto finansējumu sasniedzot papildus rezultātus vai aktivitātes.

Bauskas novada pašvaldība 2022.gada 25.februārī informēja Zemgales plānošanas reģionu, par pieteikšanos uz Aizkraukles novada pašvaldības atbrīvoto finansējumu deinstitutionalizācijas projektā 90 550 EUR apmērā, palielinot dienas aprūpes centra bērniem ar FT pakalpojuma vietu skaitu par 2 vietām un dienas aprūpes centra pieaugušajiem ar GRT pakalpojuma vietu skaitu par 6 vietām.

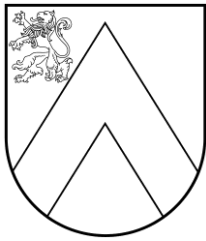
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Papildināt Bauskas novada domes 2017.gada 28.decembra lēmumu “Par Zemgales plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plāna (2017-2020) saskaņošanu” ar 5. punktu šādā redakcijā:
“5. Saskaņot, ka Zemgales plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plānā (2017-2020) dienas aprūpes centrs personām ar GRT tiek veidots ar 26 vietām, un dienas aprūpes centrs bērniem ar FT tiek veidots ar 12 vietām”.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Attīstības un plānošanas nodaļai sagatavot un iesniegt Zemgales plānošanas reģionam “Zemgales reģiona deinstitucionalizācijas plāna 2017-2020” grozījumus līdz 2022.gada 20.aprīlim.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uztur Bauskas novada domes priekšsēdētājam.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 183 (prot. Nr.7, 23.p.)

Par grozījumiem Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumā „Par projekta “Energoefektivitātes paaugstināšana veselības aprūpes pakalpojumu ēkai Bauskā, Slimnīcas ielā 4” īstenošanu”

Bauskas novada dome 2021.gada 25.novembrī pieņēma lēmumu par dalību atklātu projekta iesniegumu atlasē energoefektivitātes paaugstināšanai pašvaldību infrastruktūrā 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa 13.1.3.1. pasākumā.

2021.gada 15.decembrī Centrālā finanšu un līguma aģentūrā tika iesniegts projekts „Energoefektivitātes paaugstināšana veselības aprūpes pakalpojumu ēkai Bauskā, Slimnīcas ielā 4”, kura vērtēšana plānota līdz 2022.gada 15.martam. Tika apstiprinātas kopējās plānotās projekta īstenošanas izmaksas līdz 169 010,98 EUR.

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 15.martā tika saņemta Centrālās finansēšanas līguma aģentūras vēstule Nr. 39-2-60/1880 „Par projekta iesnieguma Nr. 4.2.2.0/21/A/056 apstiprināšanu ar nosacījumu (piektās atlases kārtas ietvaros). Saskaņā ar vēstuli Bauskas novada pašvaldībai līdz 2022.gada 19.aprīlim atkārtoti jāiesniedz aģentūrā projekta iesniegums ar precizējumiem un aktualizēts Bauskas novada domes lēmums, kurā informācija par projekta finansējumu un finansēšanas avotu sakrīt ar projekta iesniegumā norādīto.

Pamatojoties uz iepirkuma “Ēkas pārbūve Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu un veselības pakalpojumu ēkai Slimnīcas ielā 4, Bauskā” rezultātiem, tiek precizētas būvdarbu izmaksas un attiecīgi arī būvuzraudzības, būvprojekta izstrādes un ekspertīzes un autoruzraudzības izmaksu procentuālā attiecība, līdz ar to mainās arī kopējās projekta izmaksas un Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) un pašvaldības finansējuma daļa.

Slimnīcas iela 4 vienstāva ēkas daļā veselības aprūpes pakalpojumus sniedz SIA “Zemgales mutes veselības centrs” (turpmāk-MVC), kas ir Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrība, kuras 100 % kapitāla daļas pieder Bauskas novada pašvaldībai un tā noteikta par kapitāla daļu turētāju. Saskaņā ar MK noteikumu Nr.152 32.punktu projekta ietvaros tiek attiecinātas izmaksas tikai par valsts un pašvaldības apmaksāto zobārstniecības pakalpojumu daļu. 2020.gadā NVD finansējums par valsts apmaksātiem veselības aprūpes pakalpojumiem sastādīja 44,8 % un pašvaldības finansējums 0,3 %, tāpēc 45,1 % izmaksu daļa projektā ir attiecināmās izmaksas un maksas pakalpojumu īpatsvars jeb 54,9 % izmaksu daļa projektā ir neattiecināmās izmaksas.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Izdarīt Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumā „Par projekta “Energoefektivitātes paaugstināšana veselības aprūpes pakalpojumu ēkai Bauskā, Slimnīcas ielā 4” īstenošanu” šādus grozījumus:

1. Izteikt 1.punktu šādā redakcijā:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- „1. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei „Bauskas novada administrācija” Attīstības un plānošanas nodaļai līdz 2022.gada 19.aprīlim sagatavot un iesniegt projekta Nr. 4.2.2.0/21/A/056 iesniegumu ar precizējumiem SAM 4.2.2.(13.1.3.1.) atklātā konkursa 5.atlases kārtā.”
2. Izteikt 2.punktu šādā redakcijā:
„2. Apstiprināt MVC ēkas daļas energoefektivitātes paaugstināšanas projekta kopējās plānotās izmaksas 168 039,44 EUR, tai skaitā plānoto ERAF līdzfinansējumu 85 % no attiecināmajām izmaksām, jeb 64 417,92 EUR un pašvaldības līdzfinansējumu 103 621,52 EUR, tai skaitā 15% no attiecināmajām izmaksām, jeb 11 367,87 EUR un neattiecināmās izmaksas 92 253,65 EUR.”
3. Izteikt 3.punktu šādā redakcijā:
“3. Projekta apstiprināšanas gadījumā veikt grozījumus 2021. gada 28.oktobra domes sēdes lēmumā Nr.246 (prot.Nr.6, 15.p.) “Par atbalstu projektam “Deinstitutionalizācijas plāna īstenošana Bauskas novadā”” un grozīt infrastruktūras objekta Slimnīcas ielā 4, Bauskā pašvaldības finansējuma daļu, lai darbības ERAF līdzfinansētajā projektā Nr.9.3.1.1./19/I/046 “Deinstitutionalizācijas plāna īstenošana Bauskas novadā” un projektā Nr. 4.2.2.0/21/A/056 nepārklātos.”
4. Izteikt 4.punktu šādā redakcijā:
„4. Projekta apstiprināšanas gadījumā nodrošināt priekšfinansējumu un līdzfinansējumu no Bauskas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem, ņemot aizņēmumu Valsts kasē, paredzot 2022.-2023.gadā līdz 74 809,37 EUR.”
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada domes priekšsēdētājam.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 184 (prot. Nr. 7, 24.p.)

Par grozījumiem Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumā “Par projekta “Energoefektivitātes paaugstināšana sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu ēkai Bauskā, Slimnīcas ielā 4” īstenošanu”

Bauskas novada dome 2021.gada 25.novembrī pieņēma lēmumu par dalību atklātu projekta iesniegumu atlasē energoefektivitātes paaugstināšanai pašvaldību infrastruktūrā 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa 13.1.3.1. pasākumā.

2021.gada 15.decembrī Centrālā finanšu un līguma aģentūrā tika iesniegts projekts „Energoefektivitātes paaugstināšana sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu ēkai Bauskā, Slimnīcas ielā 4”, kura vērtēšana plānota līdz 2022.gada 15.martam. Tika apstiprinātas kopējās plānotās projekta īstenošanas izmaksas līdz 604 623,39 EUR.

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 15.martā tika saņemta Centrālās finansēšanas līguma aģentūras vēstule Nr. 39-2-60/1834 „Par projekta iesnieguma Nr. 4.2.2.0/21/A/055 apstiprināšanu ar nosacījumu (piektās atlases kārtas ietvaros). Saskaņā ar vēstuli Bauskas novada pašvaldībai līdz 2022.gada 19.aprīlim atkārtoti jāiesniedz aģentūrā projekta iesniegums ar precizējumiem un aktualizēts Bauskas novada domes lēmums, kurā informācija par projekta finansējumu un finansēšanas avotu sakrīt ar projekta iesniegumā norādīto.

Pamatojoties uz iepirkuma “Ēkas pārbūve Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu un veselības pakalpojumu ēkai Slimnīcas ielā 4, Bauskā” rezultātiem, tiek precizētas būvdarbu izmaksas un attiecīgi arī būvuzraudzības, būvprojekta izstrādes un ekspertīzes un autoruzraudzības izmaksu procentuālā attiecība, līdz ar to mainās kopējās projekta izmaksas un Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) un pašvaldības finansējuma daļa.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Izdarīt Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumā „Par projekta “Energoefektivitātes paaugstināšana sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu ēkai Bauskā, Slimnīcas ielā 4” īstenošanu” šādus grozījumus:

1. Izteikt 1.punktu šādā redakcijā:
„1.Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei „Bauskas novada administrācija” Attīstības un plānošanas nodaļai līdz 2022.gada 19.aprīlim sagatavot un iesniegt projekta Nr. 4.2.2.0/21/A/055 iesniegumu ar precizējumiem SAM 4.2.2.(13.1.3.1.) atklātā konkursa 5.atlases kārtā.”
2. Izteikt 2.punktu šādā redakcijā:
„2.Apstiprināt sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu ēkas daļas energoefektivitātes paaugstināšanas projekta kopējās plānotās izmaksas 651 198,82 EUR, tai skaitā plānoto Eiropas Savienības līdzfinansējumu 85 % no attiecināmajām izmaksām, jeb 553 519,00 EUR un pašvaldības līdzfinansējumu 15 %, jeb 97 679,82 EUR.”
3. Izteikt 3.punktu šādā redakcijā:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

„3. Projekta apstiprināšanas gadījumā veikt grozījumus 2021. gada 28.oktobra domes sēdes lēmumā Nr.246 (prot.Nr.6, 15.p.) “Par atbalstu projektam “Deinstitucionalizācijas plāna īstenošana Bauskas novadā”” un grozīt infrastruktūras objekta Slimnīcas ielā 4, Bauskā pašvaldības finansējuma daļu, lai darbības ERAF līdzfinansētajā projektā Nr.9.3.1.1./19/I/046 “Deinstitucionalizācijas plāna īstenošana Bauskas novadā” un projektā Nr. 4.2.2.0/21/A/055 nepārklātos.”

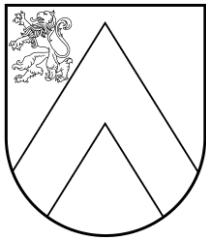
4. Izteikt 4.punktu šādā redakcijā:

„4. Projekta apstiprināšanas gadījumā pašvaldībai nodrošināt priekšfinansējumu un līdzfinansējumu no Bauskas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem, ņemot aizņēmumu Valsts kasē, paredzot 2022.-2023.gadā līdz 642 808,85 EUR.”

5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada domes priekšsēdētājam.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 163 (prot. Nr. 7, 25.p.)

Par projekta “Skaņas audiosistēmas iegāde Iecavas kultūras nama pasākumu īstenošanai” iesniegšanu

Bauskas novada pašvaldības iestāde „Iecavas apvienības pārvalde” sagatavojuši priekšlikumu projekta “Skaņas audiosistēmas iegāde Iecavas kultūras nama pasākumu īstenošanai” izstrādei un lūdz to līdzfinansēt.

Projekta pieteikumu plānots iesniegt Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam apakšpasākuma 19.2.“Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātes “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” ietvaros biedrības „Bauskas rajona lauku partnerība” izsludinātajā projektu konkursā. Projektu iesniegšanas termiņš - 2022.gada 28. marts, viena projekta iesnieguma maksimālais attiecināmais finansējums 50 000 EUR, atbalsta intensitāte 90 %.

Viena no likumā par “Par pašvaldībām” noteiktajām funkcijām ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību. Lai Bauskas novada pašvaldība izpildītu šo funkciju, kā viens no kultūras infrastruktūras objektiem novadā tiek izmantots Iecavas pilsētas kultūras nams. Tas ir viens no lielākajiem un pasākumu ziņā noslogotākajiem kultūras namiem Bauskas novadā. Laikā, kad valstī nav noteikti epidemioloģiskie ierobežojumi, tajā notiek gan vietējās nozīmes koncerti un pasākumi, gan Bauskas novada pašvaldības, Latvijas mēroga un pārrobežu pasākumi un konkursi, pieaugušo un skolēnu deju skates, kā arī vairāk kā 10 amatiermākslas kolektīvu mēģinājumi un pasākumi.

Esošā skaņu audiosistēma ir morāli novecojusi (tai ir vairāk kā 23 gadi), nolietojusies, nepilnīga un neatbilst mūsdienu prasībām. Lai nodrošinātu pilnvērtīgu kultūras pasākumu organizēšanu iekšējās un mazāka mēroga pasākumus brīvdabā, uzlabotu pašvaldības kultūras pakalpojumu kvalitāti un veicinātu nemateriālā kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu, ir nepieciešams iegādāties mūsdienīgu skaņas audiosistēmas aprīkojumu.

Projektā paredzētās darbības: dažāda veida skandu un to stiprinājumu, pastiprinātāju, statīvu un to adapteru piegāde un uzstādīšana. Projekta ideja ir akceptēta nozares pārstāvju tikšanās reizē 2022.gada 19.februārī. 2022.gada 08.martā ir atvērts plānotā aprīkojuma iepirkums. Ir iesniegts viens piedāvājums par kopējo summu ar PVN – 50 521,13 EUR. Piedāvājums ir izvērtēts un pieņemts lēmums par uzvarētāju. Projekta rezultātu uzraudzība un uzturēšana plānota no pašvaldības līdzekļiem.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 5.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta Attīstības un plānošanas nodaļai līdz 2022.gada 28.martam sagatavot projekta “Skaņas audiosistēmas iegāde Iecavas kultūras nama pasākumu īstenošanai” iesniegumu iesniegšanai biedrības „Bauskas rajona lauku partnerība”

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

izsludinātajā projektu konkursā. Projekta apstiprināšanas un ELFLA finansējuma piešķiršanas gadījumā nodrošināt projekta vadību.

2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei „Iecavas apvienības pārvalde” iesniegt projekta „Iecavas kultūras nama zāles apskaņošana” iesniegumu biedrības „Bauskas rajona lauku partnerība” izsludinātajā projektu konkursā.
3. Apstiprināt projekta kopējās izmaksas 50 521,13 EUR ar PVN, ELFLA līdzfinansējums ir 90% no attiecināmajām izmaksām jeb 45 000 EUR, Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējums ir 5521,13 EUR.
4. Projekta apstiprināšanas gadījumā nodrošināt Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu no Bauskas novada pašvaldības 2022.gada budžeta programmā “Līdzfinansējums Eiropas Savienības fondu un citiem projektiem” paredzētajiem līdzekļiem.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzturēt Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 185 (prot. Nr. 7, 26.p.)

Par projekta “Ed. Virzas ielas gājēju celiņa atjaunošana Iecavas pilsētā” iesniegšanu

Bauskas novada pašvaldības iestāde „Iecavas apvienības pārvalde” sagatavojusi priekšlikumu projekta “Ed.Virzas ielas gājēju celiņa atjaunošana Iecavas pilsētā” izstrādei un lūdz to līdzfinansēt.

Projekta pieteikumu plānots iesniegt Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam apakšpasākuma 19.2.“Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātes “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” ietvaros biedrības „Bauskas rajona lauku partnerība” izsludinātajā projektu konkursā. Projektu iesniegšanas termiņš - 2022.gada 1.maijs, viena projekta iesnieguma maksimālais attiecināmais finansējums 50 000 EUR, atbalsta intensitāte 90 %.

Viena no likumā par “Par pašvaldībām” noteiktajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana). Domājot par Iecavas pilsētas publiskās infrastruktūras uzlabošanu, ir nepieciešams atjaunot Ed.Virzas iela gājēju celiņu (posmā no Rīgas ielas līdz Raiņa ielai) ~520 m garumā. Esošā gājēju celiņa segums ir veidots pagājušā gadsimta 80-to gadu beigās 90- to sākumā. Celiņa segums ir nekvalitatīvs, jo ir vairākkārtīgi labots laika gaitā izbūvējot dažādas komunikācijas (sakarū, gāzes, elektrības). Jo īpaši segums tika bojāts ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstības projekta laikā, kad perpendikulāri celiņam tika veidoti pieslēgumi privātpašumiem. Seguma kvalitāti ievērojami pasliktina arī celiņa vienā malā augošo muižas laika ozolu rindas saknes. Celiņa segums daudzviet ir izcilāts un saplaisājis, nelīdzens un viļņots.

Veicot atjaunošanas darbus tiks uzlabota seguma kvalitāte, vides pieejamība un gājēju drošība, ievērojami uzlaboti objekta ikdienas uzturēšanas apstākļi vienā no garākajiem gājēju celiņiem, kuru ikdienā izmanto ļoti daudzi pilsētas iedzīvotāji ceļā uz/no savas dzīvesvietas uz dažādām pakalpojumu sniegšanas vietām, veikaliem, autoostai, kā arī ietver to savos ikdienas pastaigu maršrutos. Projekts kā investīciju projekts ir iekļauts Bauskas novada Attīstības programmas Investīciju plānā.

Projektā paredzētās darbības: gājēju celiņa betona apmaļu nomaiņa abās pusēs, jauna asfalta seguma ieklāšana, nobrauktuviņu asfaltēšana, apzaļumošanas darbi. Pašlaik ir uzsākta paskaidrojuma raksta dokumentācijas gatavošana. Projekta apstiprināšanas gadījumā projekts būtu īstenojams 2022.gada laikā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 2.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta Attīstības un plānošanas nodaļai līdz 2022.gada 1.maijam sagatavot projekta “Ed. Virzas ielas gājēju celiņa atjaunošana Iecavas pilsētā” iesniegumu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

iesniegšanai biedrības „Bauskas rajona lauku partnerība” izsludinātajā projektu konkursā. Projekta apstiprināšanas un ELFLA finansējuma piešķiršanas gadījumā nodrošināt projekta vadību.

2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei „Iecavas apvienības pārvalde” līdz 2022.gada 1.maijam iesniegt projekta “Ed. Virzas ielas gājēju celiņa atjaunošana Iecavas pilsētā” iesniegumu biedrības „Bauskas rajona lauku partnerība” izsludinātajā projektu konkursā.
3. Apstiprināt plānotās projekta kopējās izmaksas 79 374 EUR ar pievienotās vērtības nodokli, ELFLA līdzfinansējums ir 90 % no attiecināmajām izmaksām jeb 45 000 EUR, Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējums ir 34 374 EUR.
4. Projekta apstiprināšanas gadījumā nodrošināt Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu no Bauskas novada pašvaldības 2022.gada budžeta programmā “Līdzfinansējums Eiropas Savienības fondu un citiem projektiem” paredzētajiem līdzekļiem.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uztur Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 186 (prot. Nr.7, 27.p.)

Par projekta “Mežotnes pagasta daudzfunkcionālā centra “Strēlnieki” skatuves labiekārtošana” iesniegšanu

Bauskas novada pašvaldības iestāde „Bauskas apvienības pārvalde” sagatavojusi priekšlikumus projekta “Mežotnes pagasta daudzfunkcionālā centra “Strēlnieki” skatuves labiekārtošana” izstrādei un lūdz to līdzfinansēt.

Projekta pieteikumu plānots iesniegt Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam apakšpasākuma 19.2. “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītās vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātes “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” ietvaros biedrības „Bauskas rajona lauku partnerība” izsludinātajā projektu konkursā. Projektu iesniegšanas termiņš ir 2022.gada 1. maijs, viena projekta iesnieguma maksimālais attiecināmais finansējums 50 000 EUR, atbalsta intensitāte 90 %.

Viena no likumā par “Par pašvaldībām” noteiktajām funkcijām ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību. Lai Bauskas novada pašvaldība izpildītu šo funkciju, kā viens no kultūras infrastruktūras objektiem novadā tiek izmantots Mežotnes pagasta daudzfunkcionālais centrs “Strēlnieki”. Laikā, kad valstī nav noteikti epidemioloģiskie ierobežojumi, tajā notiek vietējās nozīmes koncerti un pasākumi.

2017.gada 20.jūnijā Būvniecības valsts kontroles birojs (turpmāk – BVKB) veica šīs publiskās ēkas ekspluatācijas pārbaudi un konstatēja trūkumus, kas ietekmē ēkas lietošanas drošumu un neatbilstību mūsdienu normatīvo aktu prasībām. Viens no BVKB 2017.gada 21.jūlija lēmuma punktiem noteica, ka līdz 2017.gada 31.oktobrim pašvaldībai jānodrošina ēkas konstrukciju tehnisko izpēti, atbilstoši LBN 405-15 regulējumam, nosakot ēkas konstrukciju nestspēju, tostarp konstrukciju bojājumu rašanās cēloņus un pakāpi. Pamatojoties uz tehniskās apsekošanas atzinumu, BVKB ar 2018.gada 14.februāra lēmumu aizliedza ēkas pagraba telpas Nr.61. un pirmā stāva telpas Nr. 21 daļas – skatuves ekspluatāciju līdz attiecīgās bīstamības novēršanai. Telpā Nr.21 skatuves daļā steidzami bija nepieciešams demontēt tērauda konstrukcijas, kuras piestiprinātas pie paneļu nesošajām stiegrām un atjaunot stiegrojuma aizsargslāni.

Lai nodrošinātu pilnvērtīgu kultūras pasākumu organizēšanu iekštelpās, drošu vidi kultūras nama apmeklētājiem, uzlabotu kultūras pakalpojumu pieejamību, kvalitāti un sasniedzamību un veicinātu nemateriālā kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu primāri ir nepieciešams atjaunot skatuves telpu, uzstādīt nesošās tērauda sijas, kuras nabalsta skatuves skaņas un gaismas konstrukcijas, veikt iekšējās apdares darbus tērauda siju montāžas vietās. Uz projekta iesniegšanas brīdi ir izstrādāts Mežotnes pagasta daudzfunkcionālā centra “Strēlnieki” skatuves labiekārtošanas būvprojekts, kā arī veiktas būvdarbu un būvuzraudzības pakalpojuma iepirkumu procedūras.

Projekta kopējās izmaksas 56 692,25 EUR ar pievienotās vērtības nodokli (turpmāk-PVN), t.sk. būvniecības darbu izmaksas 49 306,06, būvuzraudzības izmaksas 7386,19 EUR. ELFLA finansējums 45 000 EUR, Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējums, 11 692,25 EUR.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta Attīstības un plānošanas nodaļai līdz 2022.gada 29.aprīlim sagatavot projekta „Mežotnes pagasta daudzfunkcionālā centra “Strēlnieki” skatuves labiekārtošana” iesniegumu iesniegšanai biedrības „Bauskas rajona lauku partnerība” izsludinātajā projektu konkursā. Projekta apstiprināšanas un ELFLA finansējuma piešķiršanas gadījumā nodrošināt projekta vadību.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei „Bauskas apvienības pārvalde” līdz 2022.gada 30.aprīlim iesniegt projekta „Mežotnes pagasta daudzfunkcionālā centra “Strēlnieki” skatuves labiekārtošana” iesniegumu biedrības „Bauskas rajona lauku partnerība” izsludinātajā projektu konkursā.
3. Apstiprināt projekta kopējās izmaksas 56 692,25 EUR ar PVN, ELFLA līdzfinansējums ir 90 % no attiecināmajām izmaksām jeb 45 000 EUR, Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējums ir 10 % no attiecināmajām izmaksām jeb 5000 EUR un neattiecināmās izmaksas 6692,25 EUR, kas kopā sastāda 11 692,25 EUR.
4. Projekta apstiprināšanas gadījumā nodrošināt Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu no Bauskas novada pašvaldības 2022.gada budžeta programmā “Līdzfinansējums Eiropas Savienības fondu un citiem projektiem” paredzētajiem līdzekļiem.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uztur Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 187 (prot. Nr.7, 28.p.)

Par finansējuma piešķiršanu Iecavas kultūras namam “Iecavai 530” svētku rīkošanai

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 2.martā saņemts Iecavas kultūras nama direktores Almas Spales iesniegums par svētku “Iecavai 530” rīkošanu 2022.gada 8.un 9. jūlijā.

Tradicionāli, reizi piecos gados Iecava svin svētkus - dzimšanas dienu. Svētku ietvaros paredzētas daudz un dažādas aktivitātes Iecavas teritorijā - kopā būšanas svētki divu dienu garumā.

Plānots, ka iedzīvotāji un viesi šos svētkus bauda bez maksas, tādēļ budžetā ir paredzētas visas izmaksas (pielikums budžeta pieprasījumā).

Svētkos plānotas trīs skatuves - sportiskā Ghetto skatuve, bērnu un jauniešu skatuve un centrālā skatuve estrādē, paralēli aktivitātes Iecavas teritorijā.

Pirmās dienas vakars, 8.jūlijs - pašmāju kolektīvu koncerts un danči latviskā garā folkloras kopas pavadībā.

Otrā diena, 9.jūlijs - Latvijā pazīstamu, iemīlotu mākslinieku koncerti, aktivitātes bērniem, jauniešiem, Ghetto sportiskās aktivitātes, mājražotāju un mākslas darbu tirdziņš, gājiens, biedrību, iestāžu un uzņēmēju līdzdarbība, pārsteigumi un noslēgumā – balle.

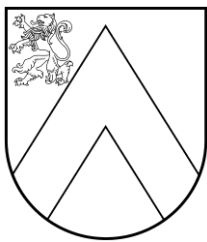
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas, 5.punktu, 42.panta pirmo daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Atbalstīt svētku “Iecavai 530” organizēšanu Iecavā 2022.gada 8. un 9.jūlijā.
2. No Bauskas novada pašvaldības 2022.gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem piešķirt finansējumu 59 572,91 EUR svētku “Iecavai 530” organizēšanai.
3. Uzdot Ekonomikas un finanšu departamenta Ekonomikas un finanšu nodaļai veikt grozījumus Bauskas novada pašvaldības 2022.gada budžetā:
 - 3.1. samazināt budžeta līdzekļus neparedzētiem gadījumiem par 59 572,91 EUR;
 - 3.2. palielināt finansējuma tāmī 1.11.01. “Iecavas kultūras nams” par 59 572,91 EUR.
4. Uzdot Iecavas kultūras nama direktorei iesniegt atskaiti līdz 2022.gada 9.augustam par izlietotiem līdzekļiem.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 162 (prot. Nr. 7, 29.p.)

Par finansējuma piešķiršanu festivāla "Zobens un Lemess" organizēšanai

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 8.martā saņemts biedrības "Alternatīvās kultūras centrs Krauklis" valdes priekšsēdētāja Valda Bērzvada iesniegums par starptautisko mūsdienu etniskās mūzikas un vēstures rekonstrukcijas festivālu "Zobens un Lemess" organizēšanu Bauskā 2022.gada 10.un 11. jūnijā, kurā izteikts lūgums finansiāli atbalstīt festivāla organizēšanu.

Festivāls "Zobens un Lemess" nu jau ir kļuvis par taustāmu apliecinājumu, ka lielai daļai Latvijas jaunatnes ir interese par mūsu zemes senvēsturi un kultūras senākajām saknēm un ka folklorā mūsdienu jaunieša acīs ir nevis pagātnes palieka, bet gan iepazīstama, apgūstama un godā turama vērtība, ar kuru var lepoties un kas patiesi var patikt un pat aizraut. Svarīgi ir sekmēt šo saikni starp dažādām paaudzēm, un konkrētajā gadījumā vienojošais elements ir tautas mūzikas izpratne.

Festivāla "Zobens un Lemess" organizētāji 2021.gadā pārdeva 518 biļetes par kopējo summu 16 908 *euro*, ņemot vērā to, ka festivāls nenotika, festivāla organizētāji arī šo summu ieguldīs festivāla organizēšanā.

Festivālu katru gadu apmeklē apmēram 1500 cilvēku. Kopējās festivāla izmaksas ir 57 147,73 EUR. Biļetes cena 2022.gadā vienai personai uz abām dienām ir 35 *euro*.

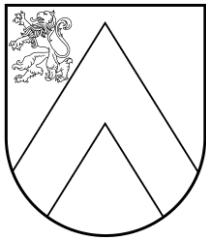
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas, 5. punktu, 42.panta pirmo daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Atbalstīt festivāla “Zobens un Lemess” organizēšanu Bauskā 2022.gada 10. un 11.jūnijā.
2. No Bauskas novada pašvaldības 2022.gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem piešķirt finansējumu 10 000 EUR apmērā festivāla “Zobens un Lemess” organizēšanai.
3. Uzdot Ekonomikas un finanšu departamenta ekonomikas un finanšu nodaļai veikt grozījumus Bauskas novada pašvaldības 2022.gada budžetā:
 - 3.1. samazināt budžeta līdzekļus neparedzētiem gadījumiem par 10 000 EUR;
 - 3.2. palielināt finansējuma tāmi 1.01.18. “Kultūras nodaļa” par 10 000 EUR.
4. Uzdot iestādes “Bauskas novada administrācija” Tiesiskā nodrošinājuma nodaļai un Kultūras nodaļai sagatavot līgumu starp Bauskas novada pašvaldību un biedrību “Alternatīvās kultūras centrs Krauklis” par finansējuma piešķiršanas un izlietošanas kārtību, paredzot, ka pašvaldības piešķirtais finansējums izlietojams: viesmākslinieku honorāru apmaksai.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 188 (prot. Nr.7, 30.p.)

Par finansējuma piešķiršanu Kurzemes-Zemgales hercogu Ketleru laika mūzikas un mākslas festivāla “Vivat Curlandia !” organizēšanai

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 2.martā ir saņemts Rīgas Vēsturiskā teātra un mūzikas biedrības valdes locekles Lauras Šarovas finansējuma pieprasījums par Kurzemes-Zemgales hercogu Ketleru laika mūzikas un mākslas festivāla “Vivat Curlandia!” (turpmāk tekstā “Vivat Curlandia!”) organizēšanu Bauskā no 2022.gada 9. līdz 10.jūlijam un lūgts finansiāli atbalstīt festivāla organizēšanu.

Jau septīto gadu Bauskas pilī, Bauskas Kultūras centrā un Bauskas Sv.Gara luterāņu baznīcā notiks Kurzemes-Zemgales hercogu Ketleru laika mūzikas un mākslas festivāls “Vivat Curlandia!”. Sešu gadu laikā festivāls “Vivat Curlandia !” ir guvis kuplu pulku uzticamo un regulāro klausītāju skaitu. Vidējais apmeklētāju skaits abās pasākuma dienās sasniedz ap 1600 apmeklētājus.

Pieaicinot festivālam “Vivat Curlandia!” Eiropā atzītākās viduslaiku un renesanses mūzikas grupas, ieinteresēto apmeklētāju loks paplašinās tālu ārpus robežām.

Kopējās festivāla izmaksas ir 44 250 EUR.

Festivāla “Vivat Curlandia!” biļešu izmaksas:

- biļešu cena koncertiem no 10 EUR līdz 15 EUR;
- biļetes cena operas uzvedumam no 15 EUR līdz 20 EUR;
- bezmaksas pasākumi notiek festivāla “Vivat Curlandia!” otrajā norises dienā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu,

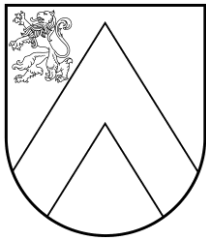
Bauskas novada dome nolemj:

1. Atbalstīt festivāla “Vivat Curlandia!” organizēšanu Bauskā 2022.gada 9.un 10.jūlijā.
2. No Bauskas novada pašvaldības 2022.gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem piešķirt finansējumu 16 000 EUR festivāla “Vivat Curlandia!” organizēšanai.
3. Uzdot Ekonomikas un finanšu departamenta ekonomikas un finanšu nodaļai veikt grozījumus Bauskas novada pašvaldības 2022.gada budžetā:
 - 3.1. samazināt budžeta līdzekļus neparedzētiem gadījumiem par 16 000 EUR;
 - 3.2. palielināt finansējuma tāmi 1.01.18. “Kultūras nodaļa” par 16 000 EUR.
4. Uzdot iestādes “Bauskas novada administrācija” Juridiskā un iepirkumu departamenta Tiesiskā nodrošinājuma nodaļai un Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Kultūras nodaļai sagatavot līgumu starp Bauskas novada domi un biedrību “Rīgas Vēsturiskā teātra un mūzikas biedrība” par finansējuma piešķiršanas un izlietošanas kārtību, paredzot, ka pašvaldības piešķirtais finansējums izlietojams: mākslinieku honorāriem, viesmākslinieku ceļa izdevumiem un viesmākslinieku izmitināšanas izdevumiem.
- 5.Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 189 (prot. Nr. 7, 32.p.)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Rīgas ielā 31, Bauskā arhitektoniski mākslinieciskajai inventarizācijai

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 29.novembrī saņemts SIA “Karjeras centrs” (turpmāk – iesniedzējs) iesniegums par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Bauskā, Rīgas ielā 31 arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas sagatavošanai.

Ēka Bauskā, Rīgas ielā 31 ir daļa no valsts nozīmes pilsēt būvniecības pieminekļa “Bauskas pilsētas vēsturiskais centrs” (valsts aizsardzības Nr.7425) vēsturiskās apbūves, nozīmīga Rātslaukuma perimetrālās apbūves daļa. Tā celta 19.gs., saglabājusi apjomu, konstruktīvo risinājumu un fasādes dekoratīvās apdares elementus. Arhitektoniski mākslinieciskā inventarizācija nepieciešama, lai plānotu turpmākos saglabāšanas un atjaunošanas darbus.

Arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas kopējās izmaksas ir 1170 *euro*, līdzfinansējums pieprasīts 100 % no kopējām izmaksām – 1170 *euro*.

Līdzfinansējuma pieprasījums ir iesniegts saskaņā ar 2021. gada 30. septembra Bauskas novada domes saistošo noteikumu Nr. 6 “Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” 5.1.apakšpunktu, kas paredz, ka arhitektūras pieminekļa, vēsturiskās apbūves, tās daļas vai mākslas pieminekļa konservācijas vai restaurācijas būvniecības ieceres dokumentācijas vai tam pielīdzināma dokumenta (konservācijas/restaurācijas programmas), ieskaitot arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas vai arhitektoniski mākslinieciskās izpētes un tehniskā apsekojuma sagatavošanai, pašvaldība piešķir līdzfinansējumu līdz 100 %, bet ne vairāk kā 2000 *euro*.

Līdzfinansējuma pieteikums ir izskatīts un atbalstīts Bauskas vecpilsētas un novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības komisijas 2021.gada 8.decembra sēdē.

Finansējumu paredzēts nodrošināt no Bauskas novada pašvaldības iestādei “Bauskas novada administrācija” 2022.gada budžetā kultūras pieminekļu saglabāšanai paredzētajiem līdzekļiem.

Pamatojoties uz Bauskas novada domes 2021. gada 30. septembra saistošo noteikumu Nr.6 “Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” 5.1.apakšpunktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Piešķirt SIA “Karjeras centrs”, reģ. Nr. 43603020131, adrese: Rīgas iela 31, Bauska, LV-3901, līdzfinansējumu ēkas Bauskā, Rīgas ielā 31 arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas sagatavošanai 1170 EUR (viens tūkstotis viens simts septiņdesmit *euro*) apmērā.
2. Finansējumu nodrošināt no administrācijas 2022.gada budžeta kultūras pieminekļu saglabāšanai paredzētajiem līdzekļiem.
3. Uzdot administrācijas Juridiskā un iepirkumu departamenta Tiesiskā nodrošinājuma nodaļai ne vēlāk kā piecpadsmit dienu laikā no šī lēmuma spēkā stāšanās brīža sagatavot līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, līgumā nosakot, ka:
 - 3.1. darbu pabeigšanas termiņš tiek noteikts ne vēlāk kā līdz 2022.gada 30. septembrim;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 3.2. atskaite par pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu iesniegšanas termiņš – viens mēnesis pēc darbu pabeigšanas.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 190 (prot. Nr. 7, 33.p.)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu Bauskas Sv.Gara luterāņu baznīcas Šepingu sola izpētei un restaurācijas programmai

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 3.decembrī saņemts Bauskas evaņģēliski luteriskās draudzes iesniegums par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu Bauskas Sv.Gara luterāņu baznīcas Šepingu sola izpētes un restaurācijas programmas sagatavošanai.

Bauskas Sv.Gara baznīcas Šepingu sols ir valsts nozīmes mākslas piemineklis “Biktssols ar gleznām (3)” (valsts aizsardzības Nr.2971), izgatavots 1770.gadā. Tas ir slēgtas ložas tipa sols, kas novietots pie sienas draudzes telpas ziemeļaustrumu stūrī. Sols izgatavots no krāsota masīvkoka rokoko stila formās kā sarežģīts mēbeļmākslas izstrādājums, augšdaļā segts ar izliektas formas jumtiņu, abos sānos iebūvētām stiklotām durvīm un grezni rotātu fasādi, kurā iestrādāts stiklots uz augšu atvēršams logs. Sola priekšējā daļa un sāni bagātīgi rotāti ar ornamentāliem kokgriezumiem (rokajiem, ziedu un lapu motīviem), stūrus rotā pilastri ar korintiskajiem kapiteļiem, bet fasādes augšdaļā uzkrāsots uzraksts ar dāvinātāju vārdiem un dāvināšanas gadu. Sola iekšpusē (uz aizmugures sienas un griestiem) atrodas trīs temperas gleznojumi.

Sols laika gaitā vairākkārt pārkrāsots un zaudējis daļu nozīmīgu kokgriezuma elementu, sola saglabāšanu apdraud lielie koksngraužu nodarītie bojājumi.

Sola izpēte un restaurācijas programmas sagatavošana nepieciešama, lai noskaidrotu tā sākotnējo un vēlākās apdares sistēmas, zudušo elementu izskatu un apjomu, koksngraužu nodarīto bojājumu apjomu, kā arī atbilstoši izpētei sagatavotu restaurācijas darbu programmu, kuras realizācija nodrošinās gan sola saglabāšanu, gan atjaunos tā estētisko kvalitāti.

Sola izpētes un restaurācijas programmas sagatavošanas kopējās izmaksas ir 1318,90 *euro*, līdzfinansējums pieprasīts 100 % apmērā no kopējām izmaksām – 1318,90 *euro*.

Līdzfinansējuma pieprasījums ir iesniegts saskaņā ar 2021. gada 30. septembra Bauskas novada domes saistošo noteikumu Nr. 6 “Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” 5.1.apakšpunktu, kas paredz, ka arhitektūras pieminekļa, vēsturiskās apbūves, tās daļas vai mākslas pieminekļa konservācijas vai restaurācijas būvniecības ieceres dokumentācijas vai tam pielīdzināma dokumenta (konservācijas/restaurācijas programmas), ieskaitot arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas vai arhitektoniski mākslinieciskās izpētes un tehniskā apsekojuma sagatavošanai pašvaldība piešķir līdzfinansējumu līdz 100 %, bet ne vairāk kā 2000 *euro*.

Līdzfinansējuma pieteikums ir izskatīts un atbalstīts Bauskas vecpilsētas un novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības komisijas 2021.gada 8.decembra sēdē.

Finansējumu paredzēts nodrošināt no Bauskas novada pašvaldības iestādei “Bauskas novada administrācija” 2022.gada budžeta kultūras pieminekļu saglabāšanai paredzētajiem līdzekļiem.

Pamatojoties uz Bauskas novada domes 2021. gada 30. septembra saistošo noteikumu Nr. 6 “Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” 5.1.punktu,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Bauskas novada dome nolemj:

1. Piešķirt Bauskas evaņģēliski luteriskajai draudzei, reģ. Nr. 90000300534, adrese: Plūdoņa iela 13A, Bauska, Bauskas novads, līdzfinansējumu Bauskas luterāņu baznīcas Šepingu sola izpētei un restaurācijas programmas sagatavošanai 1318,90 EUR (viens tūkstotis trīs simti astoņpadsmit *euro*, 90 centi) apmērā.
2. Finansējumu nodrošināt no administrācijas 2022.gada budžeta kultūras pieminekļu saglabāšanai paredzētajiem līdzekļiem.
3. Uzdot administrācijas Juridiskā un iepirkumu departamenta Tiesiskā nodrošinājuma nodaļai ne vēlāk kā piecpadsmit dienu laikā no šī lēmuma spēkā stāšanās brīža sagatavot līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, līgumā nosakot, ka:
 - 3.1. darbu pabeigšanas termiņš tiek noteikts ne vēlāk kā līdz 2022.gada 30. septembrim;
 - 3.2. atskaites par pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu iesniegšanas termiņš – viens mēnesis pēc darbu pabeigšanas.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uztur Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 191 (prot. Nr.7, 34.p.)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu Bērsteles luterāņu baznīcas tehniskajam apsekojumam

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 1.decembrī saņemts Bērsteles evaņģēliski luteriskās draudzes iesniegums par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu Bērsteles luterāņu baznīcas tehniskā apsekojuma sagatavošanai.

Bērsteles luterāņu baznīca ir valsts nozīmes arhitektūras piemineklis (valsts aizsardzības Nr.6190). Bērsteles luterāņu baznīca celta 1653.gadā un ir viens no senākajiem sakrālās arhitektūras pieminekļiem Bauskas novadā. Saglabājies baznīcas sākotnējais apjoms un konstrukcija, fragmentāri sākotnējā fasāžu apdare un interjera apdare, kā arī vērtīga iekārta, kurā nozīmīgākais priekšmets ir 1653.gadā darinātā kancele.

Baznīcai ilgstoši veidojušās tehniskas problēmas – mitruma un ķirēju bojāta jumta konstrukcija, paaugstināts mitruma līmenis pamatos un trupes sēne grīdā, plaisas torņa mūros un citas. Draudze savu iespēju robežās rūpējas par baznīcu, taču tikai ar saviem spēkiem nespēj atrisināt nopietnus tehniskus jautājumus, kas ir svarīgi baznīcas saglabāšanai, tādēļ darbu uzsākšanai nepieciešams gan speciālistu, gan pašvaldības atbalsts.

Tehniskā apsekojuma kopējās izmaksas ir 1942,05 euro, līdzfinansējums pieprasīts 100 % apmērā no kopējām izmaksām – 1942,05 euro.

Līdzfinansējuma pieprasījums ir iesniegts saskaņā ar Bauskas novada domes ar 2021. gada 30. septembra saistošo noteikumu Nr. 6 “Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” 5.1.apakšpunktu, kas paredz, ka arhitektūras pieminekļa, vēsturiskās apbūves, tās daļas vai mākslas pieminekļa konservācijas vai restaurācijas būvniecības ieceres dokumentācijas vai tam pielīdzināma dokumenta (konservācijas/restaurācijas programmas), ieskaitot arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas vai arhitektoniski mākslinieciskās izpētes un tehniskā apsekojuma sagatavošanai pašvaldība piešķir līdzfinansējumu līdz 100 %, bet ne vairāk kā 2000 euro.

Līdzfinansējuma pieteikums ir izskatīts un atbalstīts Bauskas vecpilsētas un novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības komisijas 2021.gada 8.decembra sēdē.

Finansējumu paredzēts nodrošināt no Bauskas novada pašvaldības iestādei “Bauskas novada administrācija” 2022.gada budžeta kultūras pieminekļu saglabāšanai paredzētajiem līdzekļiem.

Pamatojoties uz Bauskas novada domes 2021. gada 30. septembra saistošo noteikumu Nr. 6 “Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” 5.1.apakšpunktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Piešķirt Bērsteles evaņģēliski luteriskajai draudzei, reģ. Nr. 90000322404, adrese: Bērsteles baznīca, Svitenes pagasts, Bauskas novads, līdzfinansējumu Bērsteles luterāņu baznīcas tehniskā apsekojuma sagatavošanai 1942,05 EUR (viens tūkstotis deviņi simti četrdesmit divi euro, 5 centi).

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. Finansējumu nodrošināt no administrācijas 2022.gada budžeta kultūras pieminekļu saglabāšanai paredzētajiem līdzekļiem.
3. Uzdot administrācijas Juridiskā un iepirkumu departamenta Tiesiskā nodrošinājuma nodaļai ne vēlāk kā piecpadsmit dienu laikā no šī lēmuma spēkā stāšanās brīža sagatavot līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, līgumā nosakot, ka:
 - 3.1. darbu pabeigšanas termiņš tiek noteikts ne vēlāk kā līdz 2022.gada 30. septembrim;
 - 3.2. atskaites par pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu iesniegšanas termiņš – viens mēnesis pēc darbu pabeigšanas.
4. Atbildīgais par lēmuma izpildi ir Bauskas novada pašvaldības izpilddirektors.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 192 (prot. Nr.7, 35.p.)

Par finansējuma piešķiršanu SIA “Īslīces ūdens” pamatkapitāla palielināšanai

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 28.decembrī saņemts SIA “Īslīces ūdens” (turpmāk – kapitālsabiedrība) iesniegums, kurā norādīts, ka vairākus gadus Bauskas novada pašvaldībā vērsušies iedzīvotāji ar lūgumu izbūvēt jaunu ūdensvadu Rožu ielā, Bauskā (bijušā Īslīces pagasta Bērzkalnu ciemā). Kapitālsabiedrība kopā ar iestādes „Bauskas novada administrācija” speciālistiem apsekoja ūdensapgādes objektu Rožu ielā un Bērzkalnu ielā un konstatēja, ka ir nepieciešama jaunu ūdensvadu izbūve Bērzkalnu ielā - 420 m un Rožu ielā - 100 m, lai nodrošinātu nepārtrauktu un drošu ūdensapgādi esošajiem klientiem Bērzkalnu ielā un piesaistītu jaunus klientus Rožu ielā.

Kopējais finansējums ūdensvada tīklu izbūvei saskaņā ar tāmēm ir 32 196 EUR (trīsdesmit divi tūkstoši viens simts deviņdesmit seši *euro*), tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN), atsevišķi - Bērzkalnu ielā – 24 240 EUR un Rožu ielā – 7956 EUR.

Kapitālsabiedrība ūdensvadu tīklu izbūves darbus veiks, izmantojot savus resursus, tomēr lai šādus darbus īstenotu, ir nepieciešams pašvaldības līdzfinansējums.

Kopējais pasākumu plāns sastāv no vairākiem kompleksiem tehniskajiem risinājumiem, kas dos tehniskus uzlabojumus Bērzkalnu ūdensapgādes sistēmā.

Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta vadītājs uz SIA „Īslīces ūdens” iesniegtām tāmēm ir veicis atzīmi, ka tāmēs norādītie izcenījumi atbilst vidējām izmaksām valstī.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu un 15.panta pirmās daļas 1.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Piešķirt no Bauskas novada pašvaldības 2022. gada budžeta līdzekļiem neparedzētajiem gadījumiem 32 196 EUR (trīsdesmit divi tūkstoši viens simts deviņdesmit seši *euro*) sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Īslīces ūdens” ūdensapgādes tīklu izbūvei Bērzkalnu un Rožu ielā, Bauskā, kā arī pamatlīdzekļu iegādei, veicot ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 193 (prot. Nr.7, 36.p.)

Par grozījumiem deleģēšanas līgumā Nr.BNA/2021/3-35/7

Bauskas novada pašvaldībā saņemta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) vēstule, kurā izteikts lūgums veikt grozījumus 2021.gada 29.decembra deleģēšanas līgumā Nr.BNA/2021/3-35/7 (turpmāk – līgums), tādējādi nodrošinot līguma atbilstību normatīvo aktu prasībām.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 41.panta pirmo daļu un likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu pašvaldība no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes izdevumi identificējami, analizējot nepieciešamo rīcību, kas vērsta un funkcijas izpildi pēc būtības. Atbilstoši likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldība likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo īpašumu. Minētais pašvaldības pienākums ir īstenojams neatkarīgi no tā, kuras autonomās funkcijas izpildei tiek izmantots pašvaldības īpašums (manta) un vai tas vispār tiek izmantots pašvaldības autonomo funkciju izpildei. Tādējādi pašvaldība ir tiesīga deleģēt pilnvarotajai personai no pašvaldības autonomā kompetencē esošas funkcijas izrietošus pārvaldes uzdevumus, kas vērsti uz funkcijas izpildi pēc būtības, nevis pašvaldības pienākums, kas vērsts uz funkciju izpildes nodrošināšanu, tajā skaitā īpašuma apsaimniekošanu.

Līdz ar to līgumā nepieciešams svītrot līguma 1.1.1.apakšpunktu, 1.1.2.apakšpunkta daļu par uzturēšanu un 1.2.apakšpunktu, kā arī precizēt citus līguma punktus.

2020.gada 23.jūnijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums. Saskaņā ar minētā likuma Pārejās noteikumiem Bauskas novada pašvaldība ir Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldību novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Pēc teritoriālās reformas ir konstatēts, ka katrā no apvienojamām pašvaldībām ir bijusi atšķirīga prakse un veids, kā tika īstenotas likuma “Par pašvaldībām” noteikto autonomo funkciju realizācija, tai skaitā pašvaldības īpašumā esošo nekustamo īpašumu apsaimniekošana un uzturēšana. Dažās apvienojamajās pašvaldībās to veica pati pašvaldība, citās tika nodots tās izveidotajai kapitālsabiedrībai.

Izvērtējot VARAM norādījumus attiecībā uz līguma 1.1.1.apakšpunktu, 1.1.2.apakšpunkta daļu par uzturēšanu un 1.2.apakšpunktu svītrošanu, Bauskas novada pašvaldība vispārīgi neiebilst šādam VARAM iebildumam, tomēr vēlas norādīt, ka šobrīd šādu punktu svītrošana būtu nelietderīga un prasītu papildu pašvaldības resursus un laiku, jo būtu jāorganizē jauna iepirkuma procedūra par šāda pakalpojuma nodrošināšanu, kas prasītu papildu līdzekļus no pašvaldības budžeta, kas šogad nav paredzēti.

Ievērojot iepriekš minēto, kā arī lai nodrošinātu Bauskas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā vienotu pieeju kustamā un nekustamā īpašumu uzturēšanai un apsaimniekošanai, Bauskas novada pašvaldība plāno nodrošināt deleģēšanas līguma minētajos līguma punktos noteikto funkciju nodrošināšanu līdz brīdim, kamēr tiek izsludināta jauna iepirkumu procedūra par teritorijas uzturēšanu un apsaimniekošanu, bet ne vēlāk kā līdz 2022.gada 1.novembrim.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 2.1.panta pirmās daļas 23.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta otro daļu, 46.panta 11.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izdarīt grozījumus starp Bauskas novada pašvaldību un sabiedrību ar ierobežotu atbildību „VIDES SERVISS” 2021.gada 29.decembrī noslēgtajā deleģēšanas līgumā Nr.BNA/2021/3-35/7 saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Administratīvajam departamentam:
 - 2.1. nosūtīt zināšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai lēmuma 1.punktā noteikto deleģēšanas līguma grozījumu;
 - 2.2. nosūtīt Juridiskā un iepirkumu departamentam, lai organizētu lēmuma pielikumā noteiktās vienošanās parakstīšanu;
 - 2.3. pēc vienošanās parakstīšanas nosūtīt Uzņēmējdarbības un mārketinga departamentam publicēšanai mājaslapā.
3. Atbildīgais par lēmuma izpildi ir Bauskas novada pašvaldības izpilddirektors.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Vienošanas Nr.1
par grozījumiem 2021.gada 29.decembra deleģēšanas līgumā Nr.BNA/2021/3-35/7

Bauskas novada pašvaldība, domes priekšsēdētāja Aivara Okmaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Bauskas novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pašvaldība), un

SIA „VIDES SERVISS”, tās valdes locekļa Uģa Saukuma personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk - Pilnvarotā persona), kopā līguma tekstā – Puses abi kopā turpmāk tekstā saukti - Puses, vai atsevišķi - Puse, pamatojoties uz Bauskas novada domes 2022.gada 31.marta lēmumu „Par grozījumiem deleģēšanas līgumā Nr.BNA/2021/3-35/7” Pusēm vienojoties noslēdz vienošanos par 2021.gada 29.decembra deleģēšanas līguma Nr.BNA/2021/3-35/7 grozījumiem (turpmāk – Līgums):

1. Svītrot 2.3. un 2.4.punktu.
2. Svītrot 4.puntā vārdus „ja par to ir pieņemts attiecīgs Pašvaldības lēmums un ir saņemts atbilstošs tiešās pārvaldes iestādes saskaņojums gadījumā, ja šāda saskaņojuma saņemšana ir paredzēta spēkā esošajos normatīvajos aktos.”
3. Izteikt 5.punktu šādā redakcijā:
4. „5. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus un sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.”
5. Izteikt 7. un 8.punktu šādā redakcijā:
„7 Pilnvarotā persona nodrošina pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi. Uzdevumu izpildē Pilnvarotā persona ievēro normatīvo aktu prasības, sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, biedrībām, nodibinājumiem un kapitālsabiedrībām.”;
8. Jautājumos, kas saistīti ar Pilnvarotai personai deleģēto Uzdevumu izpildi un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tā rīkojas, ievērojot normatīvo aktu prasības.”
6. Svītrot 9 un 10.punktu;
7. Izteikt 14.puntu šādā redakcijā
„14. Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
14.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte. Līguma izpratnē kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte nozīmē, vai Pilnvarotā persona tai uzticētos pārvaldes uzdevumus ir izpildījusi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
14.2. Pakalpojuma saņēmēju apmierinātība ar pakalpojuma kvalitāti. Līguma izpratnē “Pakalpojuma saņēmēju apmierinātība” nozīmē Pilnvarotās personas reaģēšanas laiks uz iedzīvotāju saņemtajām sūdzībām un, ja sūdzība ir pamatota, neatbilstību novēršanas laiks.”
8. Svītrot 16.1.apakšpunktu.
9. Svītrot 16.4.apakšpunktu.
10. Izteikt 18.punktu šādā redakcijā:
11. „18. Visi līguma grozījumi ir neatņemama šā līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja līguma grozījumos nav noteikts citādi.
12. Aizstāt 19.punktā skaitli un vārdus „7 (septiņu) dienu” ar skaitli un vārdiem un 1 (vienas) dienas”.
13. Svītrot 22.punktu.
14. Svītrot 25.punktu.
15. Svītrot 28. un 29.punktu.

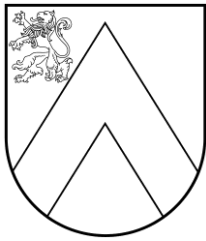
Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pašvaldība
Bauskas novada pašvaldība
Reģ.Nr.90009116223
Adrese: Uzvaras iela 1, Bauska
Bauskas nov., LV-3901

Pilnvarotā persona
SIA „VISES SERVISS”
Reģ. Nr.43603000807
Adrese: Salātu iela 7A, Bauska,
Bauskas nov., LV-3901

Aivars Okmanis

Uģis Saukums



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 194 (prot. Nr.7, 37.p.)

Par grozījumiem deleģēšanas līgumā Nr.BNA/2021/3-35/6

Bauskas novada pašvaldībā saņemta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vēstule, kurā izteikts lūgums veikt grozījumus 2021.gada 1.oktobra deleģēšanas līgumā Nr.BNA/2021/3-35/6, tādējādi nodrošinot līguma atbilstību normatīvo aktu prasībām.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta otro daļu, 46.panta 11.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izdarīt grozījumus starp Bauskas novada domi un biedrību „Latvijas Sarkanai Krusts” 2021.gada 1.oktobra noslēgtajā deleģēšanas līgumā Nr.BNA/2021/3-35/6 par sociālā pakalpojuma “aprūpe mājās” sniegšanu Bauskas novada pašvaldības teritorijā deklarētajām personām saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Administratīvajam departamentam:
 - 2.1. nosūtīt zināšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai lēmuma 1.punktā noteikto deleģēšanas līguma grozījumu;
 - 2.2. nosūtīt Juridiskā un iepirkumu departamentam, lai organizētu lēmuma pielikumā noteiktās vienošanās parakstīšanu;
 - 2.3. pēc vienošanās parakstīšanas nosūtīt Uzņēmējdarbības un mārketinga departamentam publicēšanai mājaslapā.
3. Atbildīgais par lēmuma izpildi ir Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Vienošānās Nr.2
par grozījumiem 2021.gada 1.oktobra deleģēšanas līgumā Nr.BNA/2021/3-35/6

Bauskas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90009116223, adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901, domes priekšsēdētāja Aivara Okmaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.1 „Bauskas novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – Pašvaldība), un

Biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts”, reģistrācijas Nr.40008002279, juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001, tās ģenerālsekretāra Ulda Līkopa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, (turpmāk – Pilnvarotā persona), abi kopā turpmāk tekstā saukti - Puses, vai atsevišķi - Puse, pamatojoties uz Bauskas novada domes 2021.gada 23.decembra lēmumu „Par grozījumiem deleģēšanas līgumā” Pusēm vienojoties noslēdz vienošanos par 2021.gada 1.oktobra deleģēšanas līguma Nr.BNA/2021/3-35/6 grozījumiem (turpmāk – Līgums):

1. Izteikt 7.1., 7.2., un 7.3.apakšpunktu šādā redakcijā:

7.1. Pilnvarotās personas pienākums ir nodrošināt Uzvedumu izpildes nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.

7.2. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.

7.3. Ja šādi apstākļi skar Pilnvaroto personu, tai ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tik ilgi, cik tas ir praktiski saprātīgi, un ir jāmeklē visus saprātīgos, alternatīvos veidus, lai nodrošinātu Līguma izpildi tādā mērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvarama vara

Pašvaldība

Bauskas novada pašvaldība

Reģ.Nr.90009116223

Adrese: Uzvaras iela 1, Bauska

Bauskas nov., LV-3901

Pilnvarotā persona

Biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts”

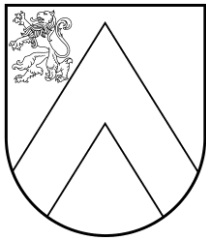
Reģ. Nr.40008002279

Juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D

Rīga, LV-1001

Aivars Okmanis

Uldis Līkops



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 214 (prot. Nr.7, 38.p.)

Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Dzīvokļu komunālā saimniecība”

Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punkts nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana).

Likuma “Par pašvaldībām” 7. pants nosaka, ka šā likuma 15. pantā noteiktās pašvaldību autonomās funkcijas pildāmas kārtībā, kāda paredzēta attiecīgajos likumos un Ministru kabineta noteikumos (7. panta pirmā daļa). Likuma “Par pašvaldībām” 15. pantā paredzēto autonomo funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldības. Šo funkciju izpilde tiek finansēta no attiecīgās pašvaldības budžeta, ja likumā nav noteikts citādi (7. panta otrā daļa).

Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturtā daļa nosaka, ka no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums.

Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 23.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par kārtību, kādā izpildāmas likuma “Par pašvaldībām” 15. pantā minētās funkcijas un nosakāmas par to izpildi atbildīgās amatpersonas, kā arī sniedzami pārskati par šo funkciju izpildi.

Valsts pārvaldes iekārtas likums nosaka deleģēšanas pamatnoteikumus, proti, publiska persona var deleģēt privātpersonai un citai publiskai personai (turpmāk — pilnvarotā persona) pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk (40. panta pirmā daļa).

Privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus (40. panta otrā daļa).

Tāpat Valsts pārvaldes iekārtas likums regulē deleģēšanas priekšmetu, proti, publiska persona var deleģēt pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst šīs publiskās personas vai tās iestādes kompetencē. Deleģējot pārvaldes uzdevumus, par funkcijas izpildi kopumā atbild attiecīgā publiskā persona (41. panta pirmā daļa).

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42. pants nosaka deleģēšanas nosacījumus privātpersonai, proti, privātpersonai jābūt tiesīgai veikt attiecīgo pārvaldes uzdevumu. Lemjot par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus (42. panta pirmā daļa).

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Valsts pārvaldes likuma 43. panta otrā daļa nosaka, ka, deleģējot pārvaldes uzdevumu ar līgumu, attiecībā uz konkrētā uzdevuma izpildi pilnvarotā persona atrodas tās iestādes padotībā, kura slēdz līgumu.

Saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, Bauskas novada pašvaldība ir izveidojusi pašvaldības kapitālsabiedrību sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Dzīvokļu komunālā saimniecība”, kurā visas kapitāla daļas (100 %) pieder Bauskas novada pašvaldībai.

Saskaņā ar sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Dzīvokļu komunālā saimniecība” statūtiem tās darbības mērķis ir: māju apsaimniekošana; ūdens ieguve, attīrīšana un apgāde; notekūdeņu savākšana un attīrīšana; atkritumu savākšana (izņemot bīstamos atkritumus); ēku uzturēšanas un ekspluatācijas darbības; kapsētu apsaimniekošana; apzaļumošana un labiekārtošana; tirgus apsaimniekošana.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzīvokļu komunālā saimniecība” nodrošina pašvaldības administratīvajā teritorijā – daļu no pašvaldības autonomo funkciju, kas izriet no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punkta. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Dzīvokļu komunālā saimniecība” darbība ir atbilstoša Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas noteikumiem.

Pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanas un sanitārā tīrības nodrošināšana labā kvalitātē ir svarīgs faktors, lai pašvaldība spētu nodrošināt ikviena iedzīvotāja tiesības dzīvot sakoptā vidē. Nepietiekami organizēta pašvaldības infrastruktūras uzturēšana var apdraudēt Satversmes 115. pantā noteiktās cilvēka pamattiesības. Pašvaldības un sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Dzīvokļu komunālā saimniecība” veiksmīgā sadarbība apliecina esošās infrastruktūras apsaimniekošanas sistēmas efektivitāti un sniedz iedzīvotājiem un pašvaldības viesiem sakārtotas vides komfortu.

Lai nodrošinātu pašvaldības administratīvajā teritorijā vienotu teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (kapsētu uzturēšanu un apsaimniekošanu un pašvaldības teritorijas labiekārtošana un uzturēšana, tai sk., parku, skvēru, ietvju, publiskā lietošanā esošo teritoriju un zaļo zonu uzturēšanu un kopšanu, kā arī pļaušanu, koku un krūmu stādīšana un uzturēšana; puķu stādīšanu, puķu dobjū kopšanu un uzturēšanu), tās apsaimniekošanu, uzturēšanu un izmantošanu sabiedrības interesēs, ir pieļaujama likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktā izrietošo daļēja pārvaldes uzdevumu deleģēšana sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Dzīvokļu komunālā saimniecība”.

Ņemot vērā to, ka Valsts pārvaldes iekārtas likuma 46. pants nosaka deleģēšanas līguma saturu, proti, deleģēšanas līgumā norāda: līdzējus; deleģēto pārvaldes uzdevumu un normatīvo aktu, ar kuru attiecīgais uzdevums nodots deleģētāja kompetencē; deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes termiņu un kārtību; līdzēju konkrēto atbildību, kā arī iespējamo atbildību līguma izbeigšanas gadījumā; uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritērijus, bet, ja līguma priekšmets ir vienreizējs uzdevums, – arī sasniedzamos rezultātus; savstarpējo norēķinu kārtību, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumus; regulāro pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtību; pilnvarotās personas darbības uzraudzības kārtību; līguma spēkā stāšanās kārtību; līguma darbības termiņu un citus,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt deleģēšanas līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Dzīvokļu komunālā saimniecība” (reģistrācijas Nr. 43603016206) par likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas – kapsētu uzturēšanu un apsaimniekošanu, pašvaldības teritorijas labiekārtošanu un uzkopšanu, t.sk. parku,

skvēru, ietvju, publiskā lietošanā esošo teritoriju un zaļo zonu uzturēšanu un sakopšanu, kā arī pļaušanu; koku un krūmu stādīšanu un uzturēšanu; puķu stādīšanu, puķu dobru kopšanu un uzturēšanu Iecavas pilsētas un pagasta administratīvajā teritorijā.

2. Lēmuma 1. punktā noteikto pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu slēgt par laika periodu no 2022. gada 1. aprīļa līdz 2022. gada 31. decembrim.
3. Apstiprināt šā lēmuma 1. punktā noteiktos darbu apjomus un kopējās dotācijas apmēru 246 446,97 *euro* (divi simti četrdesmit seši tūkstoši četri simti četrdesmit seši *euro* un 97 centi).
4. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija”:
 - 4.1. Tiesiskās nodrošinājuma nodaļai organizēt deleģēšanas līguma parakstīšanu;
 - 4.2. Administratīvajai nodaļai nosūtīt parakstīto deleģēšanas līgumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai un nodot Sabiedrisko attiecību nodaļai publicēšanai mājaslapā internetā.
5. Atbildīgais par lēmuma izpildi ir Bauskas novada pašvaldības izpilddirektors.

Pielikumā: deleģēšanas līguma projekts ar pielikumiem uz 8 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums

Bauska novada pašvaldība, domes priekšsēdētāja Aivara Okmaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.1 „Bauskas novada pašvaldības nolikums (turpmāk – Pašvaldība), un

SIA ”Dzīvokļu komunālā saimniecība”, reģistrācijas Nr.43603016206, tās valdes locekļa **Jura Junduļa** personā, kurš rīkojas uz sabiedrības Statūtu pamata (turpmāk – Pilnvarotā persona), abi kopā turpmāk līguma tekstā Līdzēji, vai katrs atsevišķi – Puse,

ievērojot, ka:

saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, tajā skaitā - ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana, kapsētu izveidošana un uzturēšana;

saskaņā likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk, un pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot Valsts pārvaldes likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus;

saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.panta pirmo daļu privātpersonai jābūt tiesīgai veikt attiecīgo pārvaldes uzdevumu. Lemjot par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus;

saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu lēmumā par deleģēšanu konstatē deleģēšanas pieļaujamību un reglamentē deleģēšanas noteikumus;

pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu, Pašvaldība ir izveidojusi Pašvaldības kapitālsabiedrību sabiedrību ar ierobežotu atbildību ”Dzīvokļu komunālā saimniecība”, reģistrācijas Nr.43603016206, kurā visas kapitāla daļas pieder Pašvaldībai;

saskaņā ar sabiedrības ar ierobežotu atbildību ”Dzīvokļu komunālā saimniecība”, statūtiem tās darbības mērķi cita starpā ir atkritumu savākšana (izņemot bīstamos atkritumus); kapsētu apsaimniekošana; apzaļumošana un labiekārtošana; tirgus apsaimniekošana;

lai nodrošinātu kapsētu uzturēšanu un apsaimniekošanu, pašvaldības teritorijas labiekārtošanu un uzkopšanu, t.sk.: parku, skvēru, ietvju, publiskā lietošanā esošo teritoriju un zaļo zonu uzturēšanu un sakopšanu, kā arī pļaušanu; koku un krūmu stādīšanu un uzturēšanu; puķu stādīšanu, puķu dobjņu kopšanu un uzturēšanu;

ņemot vērā to, ka Pašvaldības funkcijā ietilpstošā pārvaldes uzdevuma deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu Pašvaldības funkcijas izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt puķu tiesības un pienākumus;

kā arī pamatojoties uz: Bauskas novada domes 31.03.2022. lēmumu „Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Dzīvokļu komunālā saimniecība”

noslēdz šādu deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

I. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu veikt un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas - gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību.
 - 1.1. kapsētu uzturēšanu un apsaimniekošanu;
 - 1.2. pašvaldības teritorijas labiekārtošanu un uzkopšanu, t.sk.: parku, skvēru, ietvju, publiskā lietošanā esošo teritoriju un zaļo zonu uzturēšanu un sakopšanu, kā arī pļaušanu; koku un krūmu stādīšanu un uzturēšanu; puķu stādīšanu, puķu dobju kopšanu un uzturēšanu.
2. Pilnvarotā persona darbojas un ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos darbus veic Bauskas novada Iecavas pilsētas un pagasta administratīvajā teritorijā saskaņā ar 1.pielikumu “Pļaujamās platības Iecavas pilsētas un pagasta teritorijā”, 2.pielikumu “Pļaujamās platības Iecavas pilsētas un pagasta kapu teritorijā” un 3.pielikumu “Kopjamās platības ziemas mēnešos Iecavas pilsētas un pagasta teritorijā”.

II. Pašvaldības un Pilnvarotās personas pienākumi un tiesības

3. Pašvaldība:
 - 3.1. nodrošina netraucētu Līguma izpildi Pilnvarotajai personai, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus;
 - 3.1. kontrolē Līguma izpildi;
 - 3.2. dod uzdevumus Pilnvarotajai personai Līguma 1.punktā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei par laika periodu no 2022.gada 1.aprīļa līdz 2022.gada 31.decembrim.
 - 3.3. normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā apmaksā Pilnvarotajai personai Līguma 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.
4. Pilnvarotā persona:
 - 4.1. patstāvīgi veic ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā un kvalitātē, nodrošinot iedzīvotājiem iespējami labākos drošības, pieejamības, regularitātes un kvalitātes pakalpojumu saņemšanu;
 - 4.2. Līguma 1.punktā noteiktos deleģētos pārvaldes uzdevumus veic atbilstoši Pašvaldības budžetā apstiprinātajiem darbu apjomiem un Līgumā noteiktā kārtībā;
 - 4.3. patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai, tajā skaitā veic materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes efektivitāti un kvalitāti;
 - 4.4. uztur un atjauno savus pamatlīdzekļus un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, attīsta infrastruktūru, lai nodrošinātu deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu un pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem;
 - 4.5. lai novērtētu Pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību ar pakalpojumu sniegšanas un deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas kvalitāti, organizē un piedalās informēšanas pasākumos un aptaujās, kā arī pētījumos par Pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību par Pilnvarotās personas sniegtajiem pakalpojumiem un īstenotajiem deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem saskaņā ar Līgumu.

III. Dotācijas piešķiršanas kārtība

5. Līguma 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšana tiek apmaksāta no Pašvaldības budžeta.
6. Līguma summa par Līgumā 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi laikā no 2022.gada 1.aprīļa līdz 2022.gada 31.decembrim tiek noteikta **246 446,97** (divi simti četrdesmit seši tūkstoši četri simti četrdesmit seši *euro* un 97 *euro* centi). Pašvaldība dotāciju Pilnvarotai personai pārskaita pa daļām:
 - 6.1. 82 149 EUR (astoņdesmit divi tūkstoši viens simts četrdesmit deviņi *euro*);
 - 6.2. 82 149 EUR (astoņdesmit divi tūkstoši viens simts četrdesmit deviņi *euro*);
 - 6.3. 82 148.97 (astoņdesmit divi tūkstoši viens simts četrdesmit astoņi *euro* un 97 *centi*)
7. Pašvaldība apņemas apmaksāt pirmo daļu no dotācijas desmit dienu laikā no Līguma

- parakstīšanas dienas un avansa rēķina saņemšanas no Pilnvarotās personas.
8. Nākamo finansējuma daļu Pašvaldība apmaksā tikai pēc atskaišu par paveiktajiem deleģēto uzdevumu izpildi, pieņemšana – nodošanas akta saņemšanas, kurš saskaņots ar Iecavas apvienības vadītāju un avansa rēķina saņemšanas no Pilnvarotās personas. Pilnvarotai personai atskaite par izpildīto deleģēto pārvaldes uzdevumu jāiesniedz Pašvaldībai – par katru ceturksni (līdz nākamā mēneša 15. datumam). Par pēdējo ceturksni maksājumu veic pēc 8. un 10.punktā iesniegtajiem dokumentiem.
 9. Pašvaldība līgumā noteiktos maksājumus par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi veic ar pārskaitījumu uz Pilnvarotā personas norādīto bankas kontu, 10 darba dienu laikā, pēc 8.punktā noteikto dokumentu iesniegšanas un saskaņošanas ar Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas apvienības pārvalde” vadītāju.

IV. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība un izvērtējums

10. Pilnvarotā persona līdz 2023. gada 15.janvārim par veiktajiem darbiem sniedz Pašvaldībai atskaiti par katra deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu, kurā norāda informāciju:
 - 10.1. par Līguma 1.punktā noteiktajiem deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem - par katru atsevišķi norāda informāciju par veikto darbu apjomu;
 - 10.2. piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;
 - 10.3. Pilnvarotās personas ilgtermiņa saistību, kas nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanu, apmēru;
 - 10.4. ieguldījumiem infrastruktūrā un pamatlīdzekļos, to attīstībā apmēru;
 - 10.5. citu papildus informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma.
11. Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 11.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte. Līguma izpratnē kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte nozīmē, vai Pilnvarotā persona tai uzticētos pārvaldes uzdevumus ir izpildījusi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 11.2. Pakalpojuma saņēmēju apmierinātība ar pakalpojuma kvalitāti. Līguma izpratnē “Pakalpojuma saņēmēju apmierinātība” nozīmē Pilnvarotās personas reaģēšanas laiks uz iedzīvotāju saņemtajām sūdzībām un, ja sūdzība ir pamatota, neatbilstību novēršanas laiks.

V. Pašvaldības un pilnvarotās personas atbildība

12. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus un sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
13. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.
14. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanas un sanitārās tīrības gādāšanu.

VI. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

15. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli veic Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas apvienības pārvalde” vadītājs.
16. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
17. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību vai bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas darbības vai bezdarbības sekas.
18. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes

uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.

19. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

VII. Nepārvarama vara

20. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarota persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.
21. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību vai to atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

VIII. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

22. Līgums stājas spēkā 2022.gada 1.aprīlī un ir spēkā līdz 2022.gada 31.decembrim.
23. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
24. Visi līguma grozījumi ir neatņemama šā līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja līguma grozījumos nav noteikts citādi.
25. Līguma darbību var izbeigt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai Pusei rakstiski brīdinot otru Pusi, ievērojot viena mēneša uzteikuma termiņu;
26. Puses var vienpusēji uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības.

IX. Noslēguma jautājumi

27. Līgums noformēts un parakstīts elektroniskā dokumenta veidā. Katra Puse glabā vienu Līguma eksemplāru elektroniskā dokumenta formā. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

X. Pušu rekvizīti

Bauskas novada pašvaldība

Adrese: Uzvaras iela 1, Bauska
Bauskas nov., LV-3901
Reģ. Nr. 90009116223
Banka: Valsts kase
Kods: TREL LV22
Konts Nr.: LV50TREL9802589008000

SIA "Dzīvokļu komunālā saimniecība"

Juridiskā adrese: E.Virzas iela 21
Iecava, Iecavas nov., LV-3913
Reģ. Nr. LV43603016206
Banka: AS „Swedbanka”
Kods: HABALV22
Konts Nr.: LV739HABA0551030958969

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis

Valdes loceklis

J. Jundulis

Pļaujamās platības lecavas pilsētas un pagasta teritorijā

Nr.p.k.	Nosaukums	Pļaušanas reizes	Platība (ha)
1	Iecavas parks	8X	12.7
2	Dambis	8X	0.85
3	Iecavas VSAC	8X	0.245
4	E.Virzas iela 4+sūkņu māja	8X	0.09
5	E.Virzas iela zem ozoliem	4X	0.017
6	Iecavas upe, Upes un Sila iela	4X	1.66
7	Ģedules iela gar Ģeduli	4X	0.2
8	Ābeļu iela gar b/ sētu	8X	0.093
9	Ozolu iela zem ozoliem+grāvis	8X	0.307
10	Vīnkalna ielas sūkņu māja	4X	0.156
11	Iecavas baznīcas teritorija	4X	0.089
12	Futbola laukums un upmala	4X	0.547
13	Novada domes iekšpagalms	8X	0.237
14	Rīgas iela 41	4X	0.007
15	Zorģu bibliotēka	8X	0.88
16	Represēto pieminēklis	8X	0.084
17	Skolas, Rīgas ielas stāvlaukums	8X	0.11
18	Zālītes bibliotēka	8X	0.021
19	Zemgales grāvis un Lauku iela	4X	0.166
20	Grāfa laukums pretī Dārtai	8X	0.278
21	Stīgu ielas gals	4X	0.173
22	Vēja ielas trotuārs	6X	0.091
23	Iecavas kultūras nams	8X	0.078
24	Rīgas iela 6 upes nogāze (latv)	4X	0.082
25	Dzirnavu iela pie Dindoņa	4X	0.059
26	Rosmes bibliotēka	8X	0.057
27	Sporta nams Grāfa laukums	8X	0.55
28	Sila ielas dārzi	4X	1.4748
29	Rīgas iela	8X	1.1341
30	Sarkanā skola	4X	0.4053
31	Zālīte Strazdu ielas grāvis	4X	0.59
32	Zālīte Dārza ielas grāvis	4X	0.3
33	Zālīte kūtiņas un grāvis	4X	0.34
34	Zālītes bērnu dārzs	4X	0.11
35	Zālītes autobusu pietura	4X	0.004
36	Zālītes Pestrjakova piemiņas akmens	2X	0.02
37	Zālītes bērnu laukums centrā	4X	0.11
38	Zālītes bērnu laukums Dārza ielā	4X	0.03
39	Rosmes novadgrāvis pie kūtiņām	2X	0.025
40	Rosmes centrālās ielas grāvis	2X	0.238
41	Ceļmala uz mājām Rosmes	2X	0.19
42	Ceļa mala un teritorija pie Kūlājiem	2X	2.2

43	Zorģos Šosejnieki māja un ābeļdārzs	4X	0.671
44	Zorģos Uzvaras	2X	0.82
45	Dimzukulna pieminēklis	4X	0.038
46	Dimzu kalns	4X	0.25
47	Dimzukulna brāļu kapi	4X	0.146
48	Pietura aiz Jaunkalniņu kapiem	2X	0.016
49	Robežsargu pieminēklis Baldones šoseja	4X	0.069
50	Baltie krusti pie Kraukļu mājām	2X	0.16
51	Marinečenko pieminēklis pie Vīleikām	2X	0.022
52	Vecā peldētava un ceļš	5X	0.238
53	Cēsinieku ielas gals	4X	0.055
54	Ceļš uz dambja peldētavu	4X	0.323
55	Vītolu iela un rustojums	4X	0.072
56	Ceļa mala uz Aizupiešiem un Sarkanā skola	5X	0.454
57	Baldones ielas ceļa malas	5X	0.245
58	Ģedules upes krasti pie Ozolu ielas	4X	0.372
59	Dievdārziņš un ceļmala	4X	0.228
60	Pārupes dārzu mala un ceļa mala	4X	0.305
61	Laukums aiz Zaķes mājas	2X	0.108
62	Māja Dzirnavu 16	4X	0.024
63	Polīcija un ugunsdzēsēji	4X	0.098
64	Virzas un Dzintaru ielas krustojums	4X	0.036
65	Ķesterkalna dārzi un lapu kaudze	4X	3.2107
	Kopā:		34.9589

Pļaujamās platības Iecavas pilsētas un pagasta kapu teritorijā

Nr.p.k.	Nosaukums	Pļaušanas rīzes sezonā/mēnesī	Platība (ha)
1.	Baložu	4X	1.04
2.	Kraukļu/Grūžu	4X	1.19
3.	Jaundedžu	4X	1.42
4.	Jaunkalniņu	4X	0.54
5.	Misas vecticībnieku	4X	0.31
6.	Pleču	4X	1.06
7.	Raņķu	4X	1.18
8.	Rumbu	4X	0.37
9.	Smedes	4X	0.76
10.	Stīveru	4X	0.9
11.	Sila	2X mēnesī galvenās ejas; 4X (sez.)	5.57
12.	Upuru	4X	1.04
13.	Gruzduļu	4X	0.47
14.	Vecbrāļu	2X	0.23
15.	Lanciņu	2X	0.46
	Kopā:		16.54

Kopjamās platības ziemas mēnešos Iecavas pilsētas un pagasta teritorijā

Nr.p.k.	Objekta nosaukums	m2
1.	Rīgas ielas gājēju celiņš	4800
2.	Baldones ielas gājēju celiņš	2005
3.	Ed.Virzas ielas gājēju celiņš	1940
4.	Ozolu ielas gājēju celiņš	924
5.	Grāfa laukuma gājēju celiņš	238
6.	Vēju ielas gājēju celiņš	220
7.	Skolas ielas gājēju celiņš	2841
8.	Tirgus ielas gājēju celiņš	100
9.	Iecavas parka gājēju celiņš	739
10.	Gājēju celiņš pie Iecavas v.c.	1197
11.	Zemgales ielas gājēju celiņš	5.57
12.	Sila kapu celiņi	1.04
	Kopā:	15010.61



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 195 (prot. Nr.7, 39.p.)

Par ūdensapgādes un kanalizācijas tarifiem Brunavas, Ceraukstes, Codes, Dāviņu, Gailīšu, Mežotnes un Vecsaules pagastā

Bauskas novada Brunavas, Ceraukstes, Codes, Dāviņu, Gailīšu, Mežotnes un Vecsaules pagastā maksa par auksto ūdeni un kanalizāciju tiek aprēķināta saskaņā ar Bauskas novada domes 2011.gada 27.janvāra lēmumā Nr.1 „Par ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu tarifu apstiprināšanu Bauskas novada pašvaldības pārvaldēs” noteiktajiem tarifiem.

Ņemot vērā to, ka palielinājušās elektroenerģijas izmaksas, kas saistītas gan ar izmaksu pieaugumu elektroenerģijas tirgū, gan ar jauna elektroenerģijas piegādes līguma noslēgšanu, nepieciešams veikt izmaiņas aukstā ūdens un kanalizācijas tarifos.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu un 21.panta pirmās daļas 14.punkta c) apakšpunktu, Ūdenssaimniecības pakalpojuma likuma 6.panta otro daļu, Ministru kabineta 2008.gada 9.decembra noteikumiem Nr. 1013 “Kārtība, kādā dzīvokļa īpašnieks daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā norēķinās par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokļa īpašuma lietošanu” un Bauskas novada pašvaldības 23.02.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.2 „Bauskas novada ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas saistošie noteikumi”,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt aukstā ūdens un kanalizācijas tarifus:

1.1. Bauskas novada Brunavas pagastā:

- 1.1.1. aukstā ūdens tarifu ūdens lietotājiem 1,16 EUR par 1 m³ bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);
- 1.1.2. kanalizācijas tarifu ūdens lietotājiem 1,39 EUR par 1 m³ bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);

1.2. Bauskas novada Ceraukstes pagastā:

- 1.2.1. aukstā ūdens tarifu ūdens lietotājiem 1,09 EUR par 1 m³ bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);
- 1.2.2. kanalizācijas tarifu ūdens lietotājiem 1,21 EUR par 1 m³ bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

1.3. Bauskas novada Codes pagastā:

- 1.3.1. aukstā ūdens tarifu ūdens lietotājiem 1,12 EUR par 1 m³ bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);
- 1.3.2. kanalizācijas tarifu ūdens lietotājiem 1,48 EUR par 1 m³ bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

1.4. Bauskas novada Dāviņu pagastā:

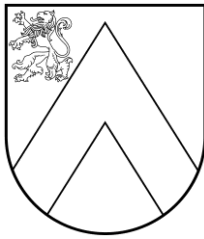
- 1.4.1. aukstā ūdens tarifu ūdens lietotājiem 1,01 EUR par 1 m³ bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 1.4.2. kanalizācijas tarifu ūdens lietotājiem 1,32 EUR par 1 m³ bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
- 1.5. Bauskas novada Gailīšu pagastā
 - 1.5.1. aukstā ūdens tarifu ūdens lietotājiem 1,12 EUR par 1 m³ bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);
 - 1.5.2. kanalizācijas tarifu ūdens lietotājiem 1,30 EUR par 1 m³ bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
- 1.6. Bauskas novada Mežotnes pagastā
 - 1.6.1. aukstā ūdens tarifu ūdens lietotājiem 1,22 EUR par 1 m³ bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);
 - 1.6.2. kanalizācijas tarifu ūdens lietotājiem 1,60 EUR par 1 m³ bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
- 1.7. Bauskas novada Vecsaules pagastā
 - 1.7.1. aukstā ūdens tarifu ūdens lietotājiem 1,12 EUR par 1 m³ bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);
 - 1.7.2. kanalizācijas tarifu ūdens lietotājiem 1,59 EUR par 1 m³ bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
2. Noteikt, ka lēmuma 1.punktā minētajiem aukstā ūdens lietotājiem tiek piemērots:
 - 2.1. ūdens patēriņš 10 m³ par vienu personu mēnesī daudzdzīvokļu ēkās ar centralizētu ūdensapgādi, ja nav uzstādīts ūdens patēriņa skaitītājs;
 - 2.2. ūdens patēriņš 15 m³ mēnesī par vienu personu individuālajās dzīvojamās mājās ar centralizētu ūdensapgādi, ja nav uzstādīts ūdens patēriņa skaitītājs;
 - 2.3. ūdens patēriņš 1,5 m³ mēnesī par vienu personu ēkās ar brīvkrāniem ārpus ēkas.
3. Noteikt, ka lēmuma 1.2.apakšpunktā minētajiem kanalizācijas lietotājiem tiek piemērots:
 - 3.1. kanalizācijas patēriņš 10 m³ mēnesī par vienu personu daudzdzīvokļu ēkās ar centralizētu ūdensapgādi un centralizētu kanalizācijas sistēmu, ja nav uzstādīts ūdens patēriņa skaitītājs;
 - 3.2. kanalizācijas patēriņš 15 m³ mēnesī par vienu personu individuālajās dzīvojamās mājās ar centralizētu kanalizācijas sistēmu, ja nav uzstādīts skaitītājs.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" vadītājam.
5. Publicēt lēmumu Bauskas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Bauskas Novada Vēstis”.
6. Ar šī lēmuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Bauskas novada domes 2011.gada 27.janvāra lēmums Nr.1 „Par ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu tarifu apstiprināšanu Bauskas novada pašvaldības pārvaldēs”.
7. Noteikt, ka lēmums stājas spēkā 2022.gada 1.maijā.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 196 (prot. Nr. 7, 40.p.)

Par SIA “Mūsu saimnieks” ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifa apstiprināšanu

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Mūsu saimnieks”, reģistrācijas numurs: 43603018936, juridiskā adrese: Ceriņu iela 9A, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, LV-3933 (turpmāk – SIA „Mūsu saimnieks”), 2022.gada 23.februārī Bauskas novada pašvaldībā iesniedza pieteikumu ūdensapgādes pakalpojumu tarifa palielināšanai. Ūdensapgādes pakalpojumu tarifa projekts iesniegts kopā ar izmaksu pamatojošiem dokumentiem (turpmāk – tarifu projekts).

Līdzšinējais – spēkā esošais un plānotais tarifs (bez pievienotās vērtības nodokļa) aukstā ūdens ražošanai un piegādei SIA „Mūsu saimnieks” pakalpojumu sniegšanas teritorijā ir atspoguļots tabulā:

Līdzšinējais ūdensapgādes pakalpojumu tarifs	2,45 EUR/m ³	Plānotais ūdensapgādes pakalpojumu tarifs	3,20 EUR/m ³	Ūdensapgādes pakalpojumu tarifu palielinājums	30,61%
Ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifs	0,99 EUR/m ³		1,11 EUR/m ³		12,12%
Kanalizācijas pakalpojumu tarifs	1,46 EUR/m ³		2,09 EUR/m ³		43,15%

Līdzšinējais pakalpojumu tarifs apstiprināts 2020.gada 31.martā un stājies spēkā 2020.gada 1.maijā. Tarifu izmaiņas ir saistītas ar elektroenerģijas, ūdenstorņu dezinfekcijas, ūdens atdzelžošanas staciju apkopju, analīžu, darbinieku darba algas un ar to saistīto valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu, kā arī citiem tarifu apmērus ietekmējošiem faktoriem.

Bauskas novada dome, uzsākot tarifa projekta izvērtēšanu, konstatēja un secināja:

- 1) SIA „Mūsu saimnieks” ir publiskas personas kapitālsabiedrība, kurā visas kapitāla daļas pieder vienai publiskai personai – Bauskas novada pašvaldībai;
- 2) pēc SIA „Mūsu saimnieks” iesniegtās informācijas kārtējā gada sagaidāmais un iepriekšējā gada faktiskais kopējais sniegto sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu apjoms katrā veidā nepārsniedz 100 000 kubikmetrus gadā, tādējādi neatbilstot regulēšanas kritērijiem, kas ir noteikti normatīvajos aktos – Ministru kabineta 2009.gada 27.oktobrī izdotajos noteikumos Nr.1227 „Noteikumi par regulējamiem sabiedrisko pakalpojumu veidiem”;
- 3) saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta „c” apakšpunktu dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var noteikt, ja tas nav aizliegts vai noteikts ar likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem, maksu par pašvaldības ūdensvada un kanalizācijas lietošanu;
- 4) Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta otrā daļa teic, ka vietējās pašvaldības dome nosaka maksu par komersanta sniegtajiem sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, ja komersanta sniegto sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu apjoms katrā veidā nepārsniedz 100 000 kubikmetrus gadā. Nosakot maksu par sabiedriskajiem

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- ūdenssaimniecības pakalpojumiem, vietējā pašvaldība piemēro likumā „Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” noteiktos sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas pamatprincipus;
- 5) tarifu projekts ir veidots saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas padomes 2016.gada 14.janvāra lēmumu Nr.1/2 „Ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifu aprēķināšanas metodika” (turpmāk – metodika) principiem un atbilst likuma „Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” 20.pantam;
 - 6) tarifa projekts paredz vienotus ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifus visā SIA “Mūsu saimnieks” apkalpes teritorijā;
 - 7) iesniegtie dokumenti ietver šādas metodikas 2.15.apakšpunktā norādītos ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifu projektus:
 - 7.1) ūdens ražošanas tarifa projektu – ūdens ieguves, uzkrāšanas, spiediena nodrošināšanas un sagatavošanas lietošanai līdz padevei centralizētajā ūdensapgādes inženiertīklā tarifa projekts;
 - 7.2) ūdens piegādes tarifa projektu – ūdens piegādes no padeves centralizētajā ūdensapgādes inženiertīklā līdz piederības robežai tarifa projekts;
 - 7.3) ūdensapgādes pakalpojumu tarifa projektu – ūdens ražošanas tarifa projekts kopā ar ūdens piegādes tarifa projektu;
 - 7.4) notekūdeņu savākšanas tarifa projektu – notekūdeņu savākšanas centralizētajā kanalizācijas inženiertīklā no piederības robežas un novadīšanas līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām tarifa projekts;
 - 7.5) notekūdeņu attīrīšanas tarifa projektu – notekūdeņu attīrīšanas un novadīšanas vidē, tai skaitā virszemes ūdensobjektos tarifa projekts;
 - 7.6) kanalizācijas pakalpojumu tarifa projektu – notekūdeņu savākšanas tarifa projekts kopā ar notekūdeņu attīrīšanas tarifa projektu.

Lai veicinātu sabiedrības līdzdalību pašvaldības lēmumu pieņemšanas procesā un ņemot vērā Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas padomes 2017.gada 16.novembra lēmumā Nr.1/29 “Noteikumi par iepazīšanos ar tarifa projektu” noteikto kārtību, SIA „Mūsu saimnieks” ūdenssaimniecības apgādes pakalpojumu lietotājus par tarifu projektā ietvertajām izmaksām, pamatojumu mainīt tarifu, sniegt atbildes ar tarifu projektu saistītajiem jautājumiem un izzināt pakalpojumu lietotāju ieteikumus un priekšlikumus 2022.gada 23.martā plkst. 19 Cisco Vebex interneta platformā organizēja uzklauššanas sanāksmi. Uzklauššanas sanāksmē piedalījās 16 dalībnieki. Paustajiem viedokļiem un argumentiem lēmumu pieņemšanas procesā bija rekomendējošs raksturs.

Ievērojot SIA „Mūsu saimnieks” iesniegtā pieteikuma izvērtējumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta „c” apakšpunktu, Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta otro daļu, kā arī ņemot vērā Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas padomes 2017.gada 16.novembra lēmumā Nr.1/29 “Noteikumi par iepazīšanos ar tarifa projektu” noteikto kārtību,

Bauskas novada nolēmji:

1. Apstiprināt sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Mūsu saimnieks”, reģistrācijas numurs 43603018936, šādu sniegto sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifu:
 - 1.1. ūdensapgādes pakalpojumam (ūdens ražošana un piegāde) – 1,11 EUR/m³ (bez pievienotās vērtības nodokļa);
 - 1.2. kanalizācijas pakalpojumam – 2,09 EUR/m³ (bez pievienotās vērtības nodokļa).
2. Noteikt, ka apstiprinātie tarifi stājas spēkā 2022.gada 1.maijā.
3. Lēmumu publicēt:
 - 4.1. Bauskas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Bauskas Novada Vēstnesis”;
 - 4.2. Bauskas novada pašvaldības mājaslapā internetā www.bauska.lv un www.vecumnieki.lv.

1. pielikums

2.pielikums
Sabiedrisko
pakalpojumu
regulēšanas
komisijas
14.01.2016.
lēmumam Nr.1/2

Komersanta nosaukums: SIA "Mūsu
saimnieks"
Vienotais reģistrācijas numurs: 43603018936

Ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifu projekta aprēķins

Nr .p. k.	Posteņi	ūdens ražošana	ūdens piegāde	notekūdeņu savākšana	notekūdeņu attīrīšana
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Pamatlīdzekļu nolietojums un nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstījums</i>	<i>1 210</i>	<i>1 604</i>	<i>920</i>	<i>5 695</i>
1.1	<i>Pamatlīdzekļu nolietojums</i>	<i>1 204</i>	<i>1 598</i>	<i>914</i>	<i>5 689</i>
1.1 .1.	ēkas, būves	<i>1 106</i>	<i>1 500</i>	<i>816</i>	<i>2 130</i>
1.1 .2.	iekārtas, mehānismi	<i>0</i>			<i>3 461</i>
1.1 .3.	pārējie	<i>98</i>	<i>98</i>	<i>98</i>	<i>98</i>
1.2 .	<i>Nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstījums</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>6</i>
	<i>Ekspluatācijas izmaksas, EUR (2.+3.+4.)</i>	<i>28 740</i>	<i>25 606</i>	<i>24 261</i>	<i>47 097</i>
2.	<i>Personāla izmaksas</i>	<i>10 422</i>	<i>12 192</i>	<i>18 908</i>	<i>20 689</i>
2.1 .	Darba samaksa	8 433	9 865	15 299	16 740
2.2 .	Sociālās izmaksas	1 989	2 327	3 609	3 949
3	<i>Pamatlīdzekļu uzturēšanas un remontu izmaksas</i>	<i>0</i>	<i>1 788</i>	<i>0</i>	<i>4 783</i>
4	<i>Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas</i>	<i>18 319</i>	<i>11 626</i>	<i>5 352</i>	<i>21 625</i>

4.1 .	Iepirkta ūdens izmaksas, ja pakalpojumu nodrošināšanai Komersants iepirk ūdeni no cita komersant	0			
4.2	Attīrīšanai novadīto notekūdeņu izmaksas, ja Komersants novada savāktos notekūdeņus cita komersanta centralizētajā kanalizācijas sistēmā				0
4.3	Pārējās administrācijas izmaksas, kas nav iekļautas citur	907	907	907	907
4.4	Materiālu izmaksas	1 085	5 001	523	3 996
4.5	Elektroenerģijas, kurināmā, siltumenerģijas, gāzes izmaksas	11 882	44	894	10 585
4.6	Apsardzes izmaksas	30	30	30	30
4.7	Transportlīdzekļu uzturēšanas izmaksas	1 162	1 162	1 162	3 067
4.8 .	Nekustamā īpašuma nomas izmaksas	2 497	7	7	499
4.9 .	Apdrošināšanas izmaksas	275	275	275	275
4.1 0.	Sakaru pakalpojuma izmaksas	139	139	139	139
4.1 1.	Kancelejas preču iegādes izmaksas	60	60	60	60
4.1 2.	Personāla apmācību izmaksas				
4.1 3.	Juridisko pakalpojumu izmaksas				
4.1 4.	Vides stāvokļa kontroles izmaksas		1 418		797
4.1 5.	Dienesta komandējumu izmaksas				
4.1 5.1	Ūdens un notekūdeņu uzskaites mēraparātu iegādes un vertifikācijas izmaksas		1 407		
4.1 5.2	Dūņu utilizācijas izmaksas				
4.1 6.	Pārējās izmaksas	282	1 176	1 355	1 270
4.1 7.	Nodevu maksājumi				
5	Ūdens zudumu izmaksas		4 280		
6	Nodokļu maksājumi	870	898	108	179
7	Kredīta procentu maksājumi un pamatsummas atmaksa				
8	Ieņēmumi saskaņā ar metodikas 13. un 78.pantu				
Izmaksas kopā EUR (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.-8.)		30 821	32 388	25 288	52 971
9	Apgrozījuma rentabilitāte	2 157	2 267	1 770	3 708

9. 1	Neparedzētās izmaksas saskaņā ar metodikas 17.1 punktu				
	Pilnās izmaksas (ar rentabilitāti), EUR	32 978	34 655	27 058	56 679
10	Kopējais centralizētajā ūdensapgādes inženiertīklā padotā ūdens apjoms, m3	65 700			
11	Lietotājiem piegādātā ūdens apjoms, m3		56 575		
12	No lietotājiem savākto notekūdeņu apjoms, m3			39 500	40 366

	Ūdens ražošanas tarifs	Ūdens piegādes tarifs	Notekūdeņu savākšanas tarifs	Notekūdeņu attīrīšanas tarifs
EUR/m ³ bez PVN	0.50	0.61	0.69	1.40
	Ūdensapgādes pakalpojumu tarifs		Kanalizācijas pakalpojumu tarifs	
EUR/m ³ bez PVN	1.11		2.09	
	Ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifs			
EUR/m ³ bez PVN	3.20			

Komersanta nosaukums: SIA "Mūsu saimnieks"

Vienotais reģistrācijas numurs: 43603018936

Ūdens un notekūdeņu balance

Nr.p.k.	Informācija par ūdens apjomiem centralizētajā ūdensapgādes sistēmā	pārskata gada faktiskais apjoms, m ³	tarifu projektā prognozētais apjoms, m ³
1	2	3	4
1	No dabīgajiem ūdens avotiem ņemtais ūdens (Komersanta paša iegūtais ūdens)	93901.00	93901.00
2	Ūdens apjoms tehnoloģiskajām vajadzībām	18881.00	18881.00
3	No citiem ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējiem iepirktais sagatavotais ūdens, kas padots centralizētajā ūdensapgādes inženiertīklā	0	0
4	Kopējais centralizētajā ūdensapgādes inženiertīklā padotais ūdens (1.-2.+3.), tai skaitā:	65700.00	65700
4.1.	lietotājiem piegādātais ūdens	56575.00	56575
4.2.	ūdens zudumi centralizētajos ūdensapgādes inženiertīklos (4.-4.1.)	9125	9125
Nr.p.k.	Informācija par notekūdeņu apjomiem centralizētajā kanalizācijas sistēmā	pārskata gada faktiskais apjoms, m ³	tarifu projektā prognozētais apjoms, m ³
1	2	3	4
5	Kopējie centralizētajā kanalizācijas inženiertīklā nonākušie notekūdeņi, kas novadīti attīrīšanai (6.+7.), tai skaitā:	40366	40366
5.1.	no lietotājiem savāktie notekūdeņi pēc skaitītājiem	39500.00	39500.00
5.2.	pārējie centralizētajā kanalizācijas inženiertīklā nonākušie notekūdeņi (5.-5.1.)	866.00	866
6	Komersanta notekūdeņu attīrīšanas iekārtās attīrītie notekūdeņi	40366.00	40366
7	Citiem kanalizācijas pakalpojumu sniedzējiem attīrīšanai nodotie notekūdeņi	0	0

Komersanta nosaukums: SIA "Mūsu saimnieks"

Vienotais reģistrācijas numurs: 43603018936

Ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifu projekta salīdzinājums

Nr.p.k.	Posteņi	ūdens ražošana 2022. gada projekts	spēkā esošais	starpība	ūdens piegāde 2022. gada projekts	spēkā esošais	starpība
1	2	3			4		
1.	Pamatlīdzekļu nolietojums un nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstījums	1 210	1 210	0	1 604	1 604	0
1.1	Pamatlīdzekļu nolietojums	1 204	1 204	0	1 598	1 598	0
1.1.1.	ēkas, būves	1 106	1 106	0	1 500	1 500	0
1.1.2.	iekārtas, mehānismi	0		0			0
1.1.3.	pārējie	98	98	0	98	98	0
1.2.	Nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstījums	6	6	0	6	6	0
				0			0
	Ekspluatācijas izmaksas, EUR (2.+3.+4.)	28 740	21 922	6818	25 606	22 876	2 730
				0			0
2.	Personāla izmaksas	10 422	5 968	4454	12 192	7 334	4 858
2.1.	Darba samaksa	8 433	4 810	3623	9 865	5 910	3 955
2.2.	Sociālās izmaksas	1 989	1 158	831	2 327	1 424	903
				0			0
3	Pamatlīdzekļu uzturēšanas un remontu izmaksas	0	3 464	-3464	1 788	850	938
				0			0

4	<i>Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas</i>	18 319	12 490	5829	11 626	14 690	-3 064
4.1.	Iepirkta ūdens izmaksas, ja pakalpojumu nodrošināšanai Komersants iepērk ūdeni no cita komersanat	0	0	0			0
4.2	Attīrīšanai novadīto notekūdeņu izmaksas, ja Komersants novada savāktos notekūdeņus cita komersanta centralizētajā kanalizācijas sistēmā			0			0
4.3	Pārējās administrācijas izmaksas, kas nav iekļautas citur	907	1 750	-843	907	1 750	-843
4.4	Materiālu izmaksas	1 085	974	111	5 001	2 139	2 862
4.5	Elektroenerģijas, kurināmā, siltumenerģijas, gāzes izmaksas	11 882	4 883	6999	44	1 549	-1 505
4.6	Apsardzes izmaksas	30	27	3	30	27	3
4.7	Transportlīdzekļu uzturēšanas izmaksas	1 162	1 152	10	1 162	1 152	10
4.8.	Nekustamā īpašuma nomas izmaksas	2 497	2 497	0	7	7	0
4.9.	Apdrošināšanas izmaksas	275	39	236	275	39	236
4.10.	Sakaru pakalpojuma izmaksas	139	153	-14	139	153	-14
4.11.	Kancelejas preču iegādes izmaksas	60	38	22	60	38	22
4.12.	Personāla apmācību izmaksas			0			0
4.13.	Juridisko pakalpojumu izmaksas			0			0

4.14.	Vides stāvokļa kontroles izmaksas			0	1 418	1 348	70
4.15.	Dienesta komandējumu izmaksas			0			0
4.15.1	Ūdens un notekūdeņu uzskaites mēraparātu iegādes un vertifikācijas izmaksas			0	1 407	3 801	-2 394
4.15.2	Dūņu utilizācijas izmaksas			0			0
4.16.	Pārējās izmaksas	282	977	-695	1 176	2 687	-1 511
4.17.	Nodevu maksājumi			0			0
				0			0
5	Ūdens zudumu izmaksas			0	4 280	5 847	-1 567
				0			0
6	Nodokļu maksājumi	870	750	120	898	778	120
				0			0
7	Kredīta procentu maksājumi un pamatsummas atmaksa			0			0
				0			0
8	Ieņēmumi saskaņā ar metodikas 13. un 78.pantu			0			0
				0			0
	Izmaksas kopā EUR (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.-8.)	30 821	23 882	6939	32 388	31 103	1 285
				0			0
9	Apgrozījuma rentabilitāte	2 157	478	1680	2 267	622	1 645
9.1	Neparedzētās izmaksas saskaņā ar metodikas 17.1punktu			0			
				0			

	Pilnās izmaksas (ar rentabilitāti), EUR	32 978	24 360	8618	34 655	31 725	
				0			
10	Kopējais centralizētajā ūdensapgādes inženiertīklā padotā ūdens apjoms, m3	65 700	66 504	-804			
11	Lietotājiem piegādātā ūdens apjoms, m3			0	56 575	50 452	
12	No lietotājiem savākto notekūdeņu apjoms, m3			0			
				0			
		Ūdens ražošanas tarifs 2022.. Gada projekts	Spēkā esošais	<i>Starpība</i>	Ūdens piegādes tarifs 2022. gada projekts	Spēkā esošais	<i>Starpība</i>
EUR/m ³ bez PVN		0.50	0.37	0.13	0.61	0.63	-0.02
		Ūdensapgādes pakalpojumu tarifs 2022. gada					
EUR/m ³ bez PVN		1.11					
		Ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifs					
EUR/m ³ bez PVN		3.20					

3. pielikums

2.pielikums

Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas

14.01.2016. lēmumam Nr.1/2

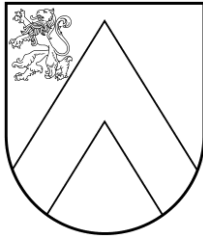
ar spēkā esošo tarifu

notekūdeņu savākšana 2022. gada projekts	spēkā esošais	starpība	notekūdeņu attīrīšana 2022. gada projekts	spēkā esošais	starpība
5			6		
920	920	0	5 695	5 695	0
914	914	0	5 689	5 689	0
816	816	0	2 130	2 130	0
		0	3 461	3 461	0
98	98	0	98	98	0
6		6	6	6	0
		0			0
24 261	22 485	1 776	47 097	26 307	20 790
		0			0
18 908	10 559	8 349	20 689	10 665	10 024
15 299	8 509	6 790	16 740	8 595	8 145
3 609	2 050	1 559	3 949	2 070	1 879
		0			0
0	2 144	-2 144	4 783	829	3 954
		0			0

5 352	9 781	-4 429	21 625	14 811	6 814
		0			0
		0	0		0
907	1 750	-843	907	1 750	-843
523	654	-131	3 996	2 218	1 778
894	60	834	10 585	6 825	3 760
30	27	3	30	27	3
1 162	4 076	-2 914	3 067	1 152	1 915
7	7	0	499	498	1
275	39	236	275	39	236
139	153	-14	139	153	-14
60	38	22	60	38	22
		0		148	-148
		0			0

		0	797	974	-177
		0			0
		0			0
		0			0
1 355	2 977	-1 622	1 270	989	281
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
108	75	33	179	111	68
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
25 288	23 479	1 809	52 971	32 111	20 860
		0			0
1 770	470	1 300	3 708	642	3 066
		0			0
		0			0

27 058	23 949	3 109	56 679	32 753	23 926
		0			0
		0			0
		0			0
39 500	38 211	1 289	40 366	39 038	1 328
Notekūēņu savākšanas tarifs	Spēkā esošais	<i>Starpība</i>	Notekūēņu attīrīšanas tarifs 2022.gada projekts	Spēkā esošais	<i>Starpība</i>
0.69	0.63	0.06	1.40	0.83	0.57
Kanalizācijas pakalpojumu tarifs 2022. gada projekts					
2.09					
s 2022.gada projekts					



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 197 (prot. Nr. 7, 41.p.)

Par maksas pakalpojumu apstiprināšanu Rundāles pagastā

Rundāles pagastā saskaņā ar Rundāles novada domes 2015.gada 30.decembra lēmumu Nr.3 "Par Rundāles novada pašvaldības maksas pakalpojuma apstiprināšanu" tika noteikta maksa par brīvo telpu izmantošanu Saulaines sociālajā centrā.

Ņemot vērā to, ka palielinājušās elektroenerģijas un saimnieciskās izmaksas, kā arī mainījušies tarifi siltumapgādei, aukstajam ūdenim un kanalizācijas pakalpojumam, nepieciešams veikt izmaiņas maksas pakalpojumu cenrādī.

2020.gadā nogalē tika pārņemta lietošanā kopmītnes ēka Skolas iela 6, Saulaine, Rundāles pagasts, Bauskas novads, kurā nepieciešams noteikt brīvo telpu izmantošanas maksu.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta otrās daļas 3.punktu un 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noteikt Rundāles pagastā brīvo telpu izmantošanas maksas pakalpojumu 1 (vienai) personai diennaktī:
 - 1.1. Saulaines sociālajā centrā laika periodā no 1.oktobra līdz 30.aprīlim –10,40 EUR un pievienotās vērtības nodoklis;
 - 1.2. Saulaines sociālajā centrā laika periodā no 1.maija līdz 30.septembrim –7,66 EUR un pievienotās vērtības nodoklis;
 - 1.3. Skolas iela 6, Saulaine, laika periodā no 1.oktobra līdz 30.aprīlim –9,06 EUR un pievienotās vērtības nodoklis;
 - 1.4. Skolas iela 6, Saulaine, laika periodā no 1.maija līdz 30.septembrim –2,89 EUR un pievienotās vērtības nodoklis.
2. Noteikt, ka lēmums piemērojams ar 2022.gada 1.martu.
3. Publicēt lēmumu Bauskas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Bauskas Novada Vēstnesis”.
4. Ar šī lēmuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Rundāles novada domes 2015.gada 30.decembra lēmums Nr.3 "Par Rundāles novada pašvaldības maksas pakalpojuma apstiprināšanu”.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 198 (prot. Nr. 7, 42.p.)

Par atļauju SIA “Prestat GM” ierīkot nebīstamo būvniecības atkritumu savākšanas, šķirošanas un pārstrādes laukumu nekustamajā īpašumā “Aveņi”, Rundāles pagastā, Bauskas novadā

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 4.martā saņemts SIA “Prestat GM”, reģistrācijas numurs 40203333507, juridiskā adrese: Plūdoņa iela 7, Bauska, Bauskas nov., iesniegums “Par plānotās darbības atbilstību teritorijas plānojumam un paredzētās darbības akceptu” (BNP/2022/4.7/775/J) ar lūgumu izvērtēt plānoto ieceri un sniegt atļauju SIA “Prestat GM” ierīkot nebīstamo būvniecības atkritumu savākšanas, šķirošanas un pārstrādes laukumu nekustamajā īpašumā “Aveņi”, Rundāles pagastā, Bauskas novadā (zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 4076 002 0084, kopējā platība 4,20 ha).

SIA “Prestat GM” paredzētajā darbības vietā plāno veikt videi draudzīgu būvgrozu pārstrādi un otrreiz izmantojamo materiālu atgriešanu celtniecībā. Lai to realizētu, darbības vietā tiks novietota portatīvā būvgrozu smalcināšanas iekārta (Tigerbite 400) ar jaudu 6-10t/h. Būvniecības atkritumi tiks pieņemti jau sašķiroti un tikai tādi, kas ir pārstrādei derīgi, t.i., kurus ir iespējams drupināt. Plānots pārstrādāt šādus būvniecības atkritumus: betons (170101 klase), flīzes, kārniņi, keramika (170103 klase), ķieģeļi (170102 klase), kas saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 19. aprīļa noteikumu Nr. 302 "Noteikumi par atkritumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus" pielikumu *Atkritumu klasifikators* nav klasificējami kā bīstami. Uzņēmums plāno saražot līdz 9000 t šķembu gadā, no tām – 2000 t tīrā betona šķembu frakcijas un 7000 t jaukto šķembu frakcijas.

SIA “Prestat GM”, ņemot vērā Ministru kabineta noteikumu Nr. 788 „Noteikumi par atkritumu savākšanas un šķirošanas vietām” 3.4.punkta un 22.punkta prasības, apņemas nodrošināt:

- 1) ūdensnecaurlaidīgu laukuma virsmas segumu, transportlīdzekļu piekļuvi;
- 2) būvniecības atkritumu savākšanas laukumā ievesto un izvesto atkritumu veidu noteikšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem par atkritumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus, un reģistrāciju;
- 3) svarus būvniecības atkritumu savākšanas laukumā ievesto un izvesto atkritumu masas noteikšanai;
- 4) tādu atkritumu savākšanas laukuma platību, lai tajā varētu izvietot, nomainīt un iztukšot atkritumu konteinerus vai izvietot būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumu savākšanai un uzglabāšanai nepieciešamo aprīkojumu;
- 5) visa būvniecības atkritumu laukuma apgaismojumu un iežogojumu, lai novērstu neatļautu piekļuvi būvniecības atkritumu savākšanas laukumam ārpus tā darba laika;
- 6) savākšanas laukuma darbībai nepieciešamās būves un iekārtas - telpas darbiniekiem, elektroapgādes sistēmu, ugunsdzēsšanas aprīkojumu.

Saskaņā ar 2012.gada 26.jūlija Rundāles novada Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem “Rundāles novada teritorijas plānojums 2012.-2025.gadam” nekustamā īpašuma „Aveņi” (kadastra Nr.4076 002 0060, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 4076 002 0084)

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

plānotais (atļautais) izmantošanas veids ir ražošanas objekti un noliktavas (RR), kas nav pretrunā SIA "Preastat GM" paredzētajai darbībai.

Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8.panta pirmās daļas 2.punktā noteikts, ka pašvaldība pieņem lēmumus par jaunu sadzīves atkritumu savākšanas, dalītas vākšanas, šķirošanas, sagatavošanas pārstrādei un reģenerācijas vai apglabāšanas iekārtu un infrastruktūras objektu, kā arī atkritumu poligonu izvietojumu savā administratīvajā teritorijā atbilstoši atkritumu apsaimniekošanas valsts plānam un reģionālajiem plāniem.

Pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8.panta pirmās daļas 2.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Atļaut SIA "Preastat GM" ierīkot nebīstamo būvniecības atkritumu - betons (170101 klase), flīzes, kārniņi, keramika (170103 klase), ķieģeļi (170102 klase) savākšanas, šķirošanas un pārstrādes laukumu nekustamajā īpašumā "Aveņi", Rundāles pagastā, Bauskas novadā (zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 4076 002 0084, kopējā platība 4,20 ha).
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 199 (prot. Nr.7, 43.p.)

Par Bauskas novada autoceļu uzturēšanas klasēm 2022.gada vasaras un ziemas sezonā

Saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 7. janvāra noteikumu Nr. 26 "Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli" 10.2. apakšpunktu pašvaldība pirms katras vasaras un ziemas sezonas apstiprina autoceļu vai to posmu sarakstus pašvaldību autoceļiem, kuros norādītas autoceļu uzturēšanas klases vasaras sezonai (no 16.aprīļa līdz 15.oktobrim) un ziemas sezonai (no 16.oktobra līdz 15.aprīlim).

Pamatojoties likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2005. gada 29. marta noteikumu Nr. 209 "Autotransporta gada nobraukuma uzskaites kārtība" 3. un 8.punktu un Ministru kabineta 2021.gada 7.janvāra noteikumu Nr.26 „Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli” 10.2. apakšpunktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības autoceļu (ielu) sarakstus ar noteiktām ikdienas uzturēšanas klasēm vasaras un ziemas sezonām saskaņā ar pielikumiem.
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā:

1. Bauskas apvienības pārvaldes Bauskas pilsētas ielu saraksts uz 2 lp.
2. Vecumnieku apvienības pārvaldes Bārbeles pagasta ielu un ceļu saraksts 3 lp.
3. Bauskas apvienības pārvaldes Brunavas pagasta ceļu, ielu saraksts uz 3 lp.
4. Bauskas apvienības pārvaldes Ceraukstes pagasta ceļu, ielu saraksts uz 3 lp.
5. Bauskas apvienības pārvaldes Codes pagasta ceļu, ielu saraksts uz 3 lp.
6. Bauskas apvienības pārvaldes Dāviņu pagasta ceļu, ielu saraksts uz 2 lp.
7. Bauskas apvienības pārvaldes Gailišu pagasta ceļu, ielu saraksts uz 2 lp.
8. Iecavas apvienības pārvaldes Iecavas pilsētas ceļu, ielu saraksts uz 3 lp.
9. Bauskas apvienības pārvaldes Īslīces pagasta ceļu, ielu saraksts uz 4 lp.
10. Vecumnieku apvienības pārvaldes Kurmenes pagasta ceļu, ielu saraksts uz 2 lp.
11. Bauskas apvienības pārvaldes Mežotnes pagasta ceļu, ielu saraksts uz 2 lp.
12. Rundāles apvienības pārvaldes Rundāles pagasta ceļu, ielu saraksts uz 3 lp.
13. Vecumnieku apvienības pārvaldes Skaistkalnes pagasta ceļu, ielu saraksts uz 3 lp.
14. Vecumnieku apvienības pārvaldes Stelpes pagasta ceļu, ielu saraksts uz 2 lp.
15. Rundāles apvienības pārvaldes Svitenes pagasta ceļu, ielu saraksts uz 3 lp.
16. Vecumnieku apvienības pārvaldes Valles pagasta ceļu, ielu saraksts uz 2 lp.
17. Bauskas apvienības pārvaldes Vecsaules pagasta ceļu saraksts uz 4 lp.
18. Vecumnieku apvienības pārvaldes Vecumnieku pagasta ceļu, ielu saraksts uz 4 lp.
19. Rundāles apvienības pārvaldes Viesturu pagasta ceļu, ielu saraksts uz 3 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Autoceļu uzturēšanas klases 2022.gada vasaras un ziemas sezonām

Vecumnieku apvienības pārvaldes pašvaldības ceļu saraksts Bārbeles pagasts

A grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums						
		Ceļi					
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids	Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.10.
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Gaisma -Simsoni	0	1.68	1.68	grānts (šķembas)	C	C
2	Silmaču ceļš	0	5.51	5.51	grants (šķembas)	C	C
3	Baltrumu ceļš	0	2.7	2.7	grants (šķembas)	C	C
4	Ķirveļu ceļš	0	1.06	1.06	grants (šķembas)	C	C
5	Rūpnieku ceļš	0	1.12	1.12	grants (šķembas)	C	C
6	Ķīseļu ceļš	0	4.99	4.99	grants (šķembas)	C	C
7	Evertu ceļš	0	4.85	4.85	grants (šķembas)	C	C
8	Kazemnieku ceļš	0	2.78	2.78	grants (šķembas)	D	D
9	Upmaļu ceļš	0	3.39	3.39	grants (šķembas)	D	D
10	Stūru ceļš	0	2.15	2.15	grants (šķembas)	D	D
11	Avotkroga ceļš	0	3.9	3.9	grants (šķembas)	C	C
12	Zeltkalnu ceļš	0	4.67	4.67	grants (šķembas)	C	C

B grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi					
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids	Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Glīdzdīņu ceļš	0	0.59	0.59	grants (šķembas)	D	D
2	Bramāņu ceļš (Gaismas lielceļš- Jukši)	0	0.29	0.29	grants (šķembas)	D	D
3	Lazdu ceļš (Rīgas šoseja - Dravnieki)	0	1.69	1.69	grants (šķembas)	D	D
4	Vaivadu ceļš (Aizkraukles ceļš -Silmaču ceļš)	0	2.58	2.58	grants (šķembas)	D	D
5	Virsaišu ceļš (Rīgas šoseja -Šļūkas)	0	1.19	1.19	grants (šķembas)	D	D
6	Mazrūpnieku ceļš	0	0.72	0.72	grants (šķembas)	D	D
7	Braču ceļš	0	0.90	0.90	grants (šķembas)	D	D
8	Garbaru ceļš (Garbari - Upenieki)	0	2.90	2.90	grants (šķembas)	D	D
9	Ķeru ceļš (Bauskas ceļš - Grīnbergi)	0	0.33	0.33	grants (šķembas)	D	D
10	Upmal ceļš (Bauskas ceļš - Upmalas)	0	0.77	0.77	grants (šķembas)	D	D
11	Milliņu ceļš (Puziņi - Milliņi)	0	2.80	2.80	grants (šķembas)	D	D
12	Valteru ceļš (Skujas - Blieķi)	0	1.72	1.72	grants (šķembas)	D	D
13	Būblu ceļš (Jukumi -VM)	0	2.04	2.04	grants (šķembas)	D	D
14	Mazpurviņu ceļš	0	0.36	0.36	grants (šķembas)	D	D
15	Mīlupju ceļš	0	0.30	0.30	grants (šķembas)	D	D

C grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri							
		Ceļi				Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.		Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.	
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids				
		no	līdz						
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Austrumu ceļš	0	0.22	0.22	grants (šķembas)	D	D		
2	Kokapstrādes ceļš	0	0.66	0.66	grants (šķembas)	D	D		
3	Oškalnu ceļš	0	0.64	0.64	grants (šķembas)	D	D		
4	Grantskalnu ceļš	0	0.27	0.27	grants (šķembas)	D	D		
5	Gobu ceļš	0	0.43	0.43	grants (šķembas)	D	D		
6	Ērgļu ceļš	0	0.86	0.86	grants (šķembas)	D	D		
7	Jušu ceļš	0	0.42	0.42	grants (šķembas)	D	D		
8	Indrānu ceļš	0	0.28	0.28	grants (šķembas)	D	D		
9	Sutru ceļš	0	0.97	0.97	grants (šķembas)	D	D		
10	Jobu kapu ceļš	0	0.30	0.30	grants (šķembas)	D	D		
11	Kauķu ceļš	0	0.90	0.90	grants (šķembas)	D	D		
12	Špeļu ceļš	0	1.46	1.46	melnais	D	D		
13	Strazdiņu ceļš	0	1.79	1.79	grants (šķembas)	D	D		
14	Vēsmiņu ceļš	0	1.75	1.75	grants (šķembas)	D	D		
15	Ezera ceļš	0	0.32	0.32	grants (šķembas)	D	D		
16	Surģenieku ceļš (Kraukļi - Ezītes)	0	3.02	3.02	grants (šķembas)	D	D		
17	Griķmalēju ceļš	0	0.82	0.82	grants (šķembas)	D	D		
18	Sēravota ceļš	0	0.17	0.17	grants (šķembas)	D	D		

Ielas

		Ceļu raksturojošie parametri	
		Ceļi	

Nr.	Ceļa nosaukums	Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids	Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
	Bārbele						
					grants (šķembas)		
1	Ganību iela	0	0.63	0.63	(šķembas)	C	C
2	Liepu aleja	0	0.38	0.38	melnaiss	C	C
3	Avotu iela	0	0.61	0.61	melnaiss	C	C
4	Jāņu iela	0	0.25	0.25	melnaiss	C	C
	Jāņu iela	0.245	0.43	0.19	grants (šķembas)	C	C
5	Bērzu iela	0	0.26	0.26	grants (šķembas)	C	C
6	Gaismas iela	0	0.23	0.23	grants (šķembas)	C	C
7	Cerīņu iela	0	0.29	0.29	grants (šķembas)	C	C
8	Doktorāta iela	0	0.35	0.35	grants (šķembas)	D	D
9	Dienvidu iela	0	0.95	0.95	grants (šķembas)	C	C
10	Tirgus iela	0	0.10	0.10	grants (šķembas)	D	D
11	Krasta iela	0	0.33	0.33	grants (šķembas)	C	C
12	Miera iela	0	0.20	0.20	grants (šķembas)	D	D
13	Sila iela	0	0.12	0.12	grants (šķembas)	D	D
14	Sarmu iela	0	0.16	0.16	melnaiss	C	C
15	Sprīdīšu iela	0	0.07	0.07	melnaiss	C	C

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis

Autoceļu uzturēšanas klases 2022.gada vasaras un ziemas sezonām

Bauskas apvienības pārvaldes pašvaldības ceļu saraksts Bauskas pilsēta

Nr.	Ielas nosaukums	Ielas					
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids	Uzturēšanas klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšanas klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		no	līdz				
1	2	3	4	5	7	8	9
1	Akāciju iela	0	0.260	0.260	melnaiss	D	D
2	Baznīcas iela	0	0.020	0.020	bez seguma	D	D
	Baznīcas iela	0.02	0.520	0.500	melnaiss	C	C
3	Bērzu iela	0	0.610	0.610	melnaiss	C	C
4	Biržu iela	0	0.910	0.910	melnaiss		
	Biržu iela	0.91	1.420	0.510	grants (šķembas)	C	C
		0	0.272	0.272	melnaiss	B	B
5	Brīvības bulvāris	0	0.272	0.272	grants (šķembas)	D	D
6	Ceriņu iela	0	0.450	0.450	melnaiss		
	Ceriņu iela	0.45	0.600	0.150	grants (šķembas)	B	B
7	Dambja iela	0	0.230	0.230	bruģakmens	C	C
8	Dārza iela	0	1.420	1.420	melnaiss	B	B
9	Īslices iela	0	1.032	1.032	melnaiss	B	B
10	Kalēju iela	0	0.300	0.300	grants (šķembas)		
	Kalēju iela	0.3	0.770	0.470	melnaiss	D	D
11	Kalna iela	0	0.830	0.830	melnaiss	A	A
12	Kareivju iela	0	0.260	0.260	melnaiss	C	C
13	Katolu iela	0	0.197	0.197	melnaiss	C	C
14	Kļavu iela	0	0.260	0.260	melnaiss	C	C
	Krasta iela	0	0.540	0.540	melnaiss		
15	Krasta iela 2	0.54	0.960	0.420	grants (šķembas)	D	D
16	Kraujas iela	0	0.480	0.480	melnaiss	B	B
17	Lauku iela	0	0.150	0.150	bruģakmens	C	C
18	Lāčplēša iela	0	0.510	0.510	melnaiss	C	C
19	Liepu iela	0	0.510	0.510	melnaiss	C	C
20	Lidlauka iela	0	1.520	1.520	melnaiss	C	C
21	1.Maīša iela	0	0.190	0.190	bruģakmens	C	C
22	Mazā iela	0	0.240	0.240	grants (šķembas)	C	C
23	Mazā kalna iela	0	0.080	0.080	grants (šķembas)	D	D
24	Mednieku iela	0	0.120	0.120	grants (šķembas)	D	D
	Mēmeles iela	0	0.500	0.500	melnaiss		
25	Mēmeles iela	0.5	1.000	0.500	grants (šķembas)		
	Mēmeles iela	1	1.702	0.702	melnaiss	B	B
26	Miera iela	0	0.255	0.255	melnaiss		
	Miera iela	0.255	0.640	0.385	bruģakmens	D	D
27	Mūsas iela	0	0.130	0.130	bruģakmens	D	D
28	Parka iela	0	0.310	0.310	melnaiss	B	B
29	Pasta iela	0	0.160	0.160	bruģakmens		
30	Pasta iela	0.16	0.300	0.140	melnaiss	B	B
31	Pārupes iela	0	0.210	0.210	melnaiss	C	C
32	Pīlskalņa iela	0	1.310	1.310	melnaiss	B	B
33	Pionieru iela	0	0.760	0.760	melnaiss	B	B
34	Pīlādžu iela	0	0.270	0.270	melnaiss	C	C
35	Plūdoņa iela	0	0.490	0.490	melnaiss		
36	Plūdoņa iela	0.49	1.050	0.560	bruģakmens	B	B
37	Plavu iela	0	0.250	0.250	melnaiss	C	C
38	Salātu iela	0	0.080	0.080	bruģakmens		
39	Salātu iela	0.08	1.180	1.100	melnaiss	B	B
	Saules iela	0	0.330	0.330	melnaiss		
40	Saules iela	0.33	0.420	0.090	bruģakmens	B	B
41	Skolas iela	0	0.630	0.630	melnaiss	B	B
42	Slimnīcas iela	0	0.540	0.540	melnaiss	B	B
43	Smiļšu iela	0	0.110	0.110	melnaiss	D	D
		0	0.000	0.310	bruģakmens		
44	Sporta iela	0.31	0.450	0.140	melnaiss	C	C
45	Stacijas iela	0	0.770	0.770	melnaiss	C	C
46	Strautnieku iela	0	0.070	0.070	bruģakmens		
	Strautnieku iela	0.07	0.270	0.200	melnaiss	D	D
47	Strēlnieku iela	0	0.240	0.240	melnaiss	C	C
48	Rātslaukums	0	0.060	0.000	bruģakmens		
49	Rījas iela	0.58	0.680	0.100	melnaiss	E	E
		0	0.621	0.621	grants (šķembas)		
50	Rīgas iela	0.6205	2.177	1.557	bruģakmens	B	B
	Rūpniecības iela	0	0.120	0.120	melnaiss		
51	Rūpniecības iela	0.12	0.420	0.300	bruģakmens	C	C
		0	0.190	0.190	grants (šķembas)	D	D
52	Upes iela	0	0.660	0.660	melnaiss	D	D
53	Upmalas iela	0	1.038	1.038	melnaiss	A	A
54	Uzvaras iela	0	0.130	0.130	melnaiss	D	D
55	Vārpas iela	0	0.540	0.540	melnaiss	C	C
56	Vītolu iela	0	2.275	2.275	melnaiss	A	A
57	Zaļā ielā	0	0.195	0.195	melnaiss		
	Zemgaļu iela	0.36	0.620	0.260	bruģakmens		
58	Zemgaļu iela	0.62	1.130	0.510	melnaiss	C	C
59	Ziedoņa iela	0	1.400	1.400	melnaiss	C	C
60	Elejas iela	0	1.408	1.408	melnaiss	A	A
61	Mazā salātu iela	0	0.550	0.550	melnaiss	D	D
62	Apļis (Kalna iela)	0	0.130	0.000	melnaiss		
63	Rīgas šoseja	0	0.110	0.000	melnaiss	A	A

samazināta klase

samazināta klase

samazināta klase

64	Iela gar Stacijas 1a	0	0.610	0.610	grants (šķembas)	D	D
----	----------------------	---	-------	-------	---------------------	---	---

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis

Autoceļu uzturēšanas klases 2022.gada vasaras un ziemas sezonām

Bauskas apvienības pārvaldes pašvaldības ceļu saraksts Brunavas pagasts

A grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļi					
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids	Uzturēšanas klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšanas klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Brunava - Lobgale - Mežgaļi	0	5.98	5.98	grants (šķembas)	D	D
2	V1022 -Liepu kapi	0	0.77	0.77	grants (šķembas)	D	D
3	Ērgļi - Saules	0	2.59	2.59	grants (šķembas)	D	D
4	Lejas -Valteķi -Bardžūni	0	4.19	4.19	grants (šķembas)	C	C
5	Saknītes - Avotiņi	0	0.34	0.34	grants (šķembas)	D	D
6	Iegātni - Mežgaļi	0	3.06	3.06	grants (šķembas)	D	D
7	Raudas -Jodavas kapi	0	3.66	3.66	grants (šķembas)	D	D
8	Zvaigznītes-Zluktene	0	2.53	2.53	grants (šķembas)	C/D	C/D
9	Asari-Gaņģi	0	1.38	1.38	grants (šķembas)	C	C
10	Ezeriņi-Zītari	0	0.96	0.96	grants (šķembas)	C/D	C/D

B grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kapenieki-Zluktenes kapi	0	1.96	1.96	grants (šķembas)	D	D
2	Rozīšu kapi - Kalnenieki	0	0.74	0.74	grants (šķembas)	E	E
3	Tunkūni-Aleksandrīna	0	5.09	5.09	grants (šķembas)	D	D
4	Dienvidi - Caunas - Iesalnieki	0	2.88	2.88	grants (šķembas)	D	D
5	Slokas -Saulieši	0	1.36	1.36	grants (šķembas)	D	D
6	Nārogas - Asteres	0	1.5	1.5	grants (šķembas)	D	D
7	Nārogas -Birzāji	0	0.46	0.46	grants (šķembas)	D	D
8	Brunava-Kariers-Teņi	0	1.38	1.38	grants (šķembas)	D	D
9	Svilji - Melderi	0	1.89	1.89	grants (šķembas)	D	D
10	Lediņi - Ērgļi	0	0.48	0.48	grants (šķembas)	C	C
11	Tilti -Kūdrīņas	0	1.03	1.03	grants (šķembas)	D	D
12	Kīrkēlu kapi - Silenieki	0	1.17	1.17	grants (šķembas)	D	D
13	Paņemūne -Rakstnieki	0	2.22	2.22	grants (šķembas)	D	D
14	Lakstīgalas -Zemnieki	0	2.27	2.27	grants (šķembas)	D	D

C grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.10.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lidlauks - Tervidāni	0	1.62	1.62	grants (šķembas)	D	D
2	Taurēņi - Ziedoņi	0	0.53	0.53	grants (šķembas)	D	D
3	Saulītes-Lobgale	0	3.41	3.41	grants (šķembas)	D	D
4	Brunavas kapi - Upenieki	0	0.83	0.83	grants (šķembas)	D	D
5	Svilji - Salnāres	0	0.49	0.49	grants (šķembas)	D	D
6	Kalnāmājas - Silakakti	0	0.62	0.62	grants (šķembas)	D	D
7	Panemūne - Kīrkēļu kapi	0	1.43	1.43	grants (šķembas)	D	D
8	Stūrmaņi - Kīrkēļu kapi	0	2.78	2.78	grants (šķembas)	D	D
9	Grantiņi - gaisa tilts	0	0.34	0.34	grants (šķembas)	D	D
10	Ciedriņas - Galēji	0	0.46	0.46	bez seguma	E	E
11	Nomeji - Zīnāju kapi	0	0.77	0.77	grants (šķembas)	D	D
12	Tunkūni - Tunkūnu ferma	0	1.36	1.36	grants (šķembas)	D	D
13	V1022 - Jasmīni	0	0.27	0.27	bez seguma	E	E
14	V1022 - Palmas	0	1.27	1.27	bez seguma	E	E
15	Pīlādži - Purenēs	0	0.22	0.22	grants (šķembas)	D	D
16	Madaras - Gravas	0	0.16	0.16	grants (šķembas)	D	D
17	Ērgļi 1 - Lazdāji	0	0.28	0.28	bez seguma	E	E

Ielas

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ielas				Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ērgļu iela	0	1.13	1.13	melnaiss	C	C
2	Liepu iela	0	0.53	0.53	melnaiss	C	C
	Liepu iela	0.53	1.78	1.25	grants (šķembas)	D	D

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis

Autoceļu uzturēšanas klases 2022.gada vasaras un ziemas sezonām

Bauskas apvienības pārvaldes pašvaldības ceļu saraksts Ceraukstes pagasts

A grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums						
		Ceļi				Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.10.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	A7 - sporta komplekss "Mūsa"	0	1.00	1.00	melnais	C	C
2	Griķi skola -Čugas -Dane	0	3.96	3.96	grants (šķembas)	D	D
3	A7 - Tīreļi - Griezies - Bruči	0	2.03	2.03	melnais	D	D
		2.03	5.42	3.39	grants (šķembas)		
4	Brunavas ceļš - Liellauki- Lejenieki - Bangas	0	6.29	6.29	grants (šķembas)	D	D
5	A7-Ziedoņi - Kociņi - Bērzaīni	0	5.51	5.51	grants (šķembas)	D	D

B grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi					
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids	Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Saulītes-Bangas	0	2.51	2.51	grants (šķembas)	D	D
2	Jancikas-Bajāri	0	0.30	0.30	melns		
		0.3	1.22	0.92	grants (šķembas)	D	D
3	A7-Ārce -Kristapi	0	2.65	2.65	grants (šķembas)	D	D
4	Bračkī-Sieriņi	0	0.90	0.90	grants (šķembas)	D	D
5	Palejas - Lielkoki	0	1.32	1.32	grants (šķembas)	D	D
6	Silmaču ceļš	0	0.20	0.20	grants (šķembas)	D	D
7	A7-Pūri	0	0.13	0.13	melns		
		0.13	0.48	0.35	grants (šķembas)	D	D

C grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšanas klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšanas klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Nuku Atvari - Indulī	0	1.48	1.48	grants (šķembas)	D	D
2	Skultēnu ceļš - Saukas	0	0.47	0.47	grants (šķembas)	D	D
3	Brunavas ceļš - Danes kapsēta- Ērgļi	0	2.70	2.70	grants (šķembas)	D	D
4	Brunavas ceļš - Ķīķerkalna kapsēta	0	0.42	0.42	grants (šķembas)	D	D
5	Uz Zakšņu kapiem	0	0.28	0.28	grants (šķembas)	D	D
6	Uz Ķivulu kapiem	0	0.22	0.22	grants (šķembas)	D	D
7	Uz Šarlotes kapiem	0	0.15	0.15	grants (šķembas)	D	D
		0.15	0.20	0.05	melnaiss		
8	Upmaļu ceļš	0	0.30	0.30	grants (šķembas)	D	D
9	Liellauku ceļš	0	0.19	0.19	grants (šķembas)	D	D
10	Bangas - Viesturi	0	0.34	0.34	grants (šķembas)	D	D
11	Sprīdīši - Dunduri	0	0.60	0.60	grants (šķembas)	D	D
12	A7 - Virzas	0	0.30	0.30	bez seguma	D	D
13	Eglītes -Senči	0	0.50	0.50	grants (šķembas)	D	D
14	A7 - Aužēji	0	0.40	0.40	grants (šķembas)	D	D
15	C5 - Lankas	0	0.70	0.70	bez seguma	D	D
16	V1042 - Stabulītes	0	0.24	0.24	grants (šķembas)	D	D
17	A5- Liči	0	0.70	0.70	grants (šķembas)	D	D
18	Vīksnas - Cīrulīši	0	0.24	0.24	grants (šķembas)	D	D
19	Prinči -Kalēji	0	0.60	0.60	grants (šķembas)	D	D
20	A7 - Ješi	0	0.33	0.33	grants (šķembas)	D	D
21	A7 - Gaujas	0	0.35	0.35	bez seguma	E	E
22	A7 - Zvirgzdes	0	0.48	0.48	grants (šķembas)	D	D
23	Šarlotes kapi - artēziskā aka Liellauki	0	0.25	0.25	bez seguma	E	E
24	Liellauki - atfēršanas ietaises	0	0.49	0.49	bez seguma	E	E
25	Uz Plūdoņa kapiem	0	0.25	0.25	grants (šķembas)	D	D

Ielas

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
no	līdz						
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Robežu iela	0	0.33	0.30	melnais	D	D
2	Pūriņu iela	0	0.73	0.73	melnais	D	D
3	Bungu iela	0	0.33	0.30	melnais	D	D
4	Vārenu iela	0	0.17	0.17	melnais	D	D
5	Centra iela	0	0.98	0.98	melnais	D	D
6	Līvānu iela	0	0.77	0.77	melnais	D	D
7	Lakāņu iela	0	1.19	1.19	melnais	D	D
		0	0.40	0.40	melnais		
8	Upes iela	0.4	0.75	0.35	grants (šķembas)	D	D
9	Zaļā iela	0	0.14	0.14	melnais	D	D
	Cerāukste						
10	Skolas iela	0	1.13	1.13	melnais	D	D
11	Visbijas iela	0	0.72	0.72	melnais	D	D
12	Klēts iela	0	1.66	1.66	melnais	D	D
13	Nameju iela	0	0.11	0.11	melnais	D	D
					grants (šķembas)		
14	Rīgas iela	0	0.20	0.20	grants (šķembas)	D	D
					grants (šķembas)		
15	Stūrīšu iela	0	0.32	0.32	grants (šķembas)	D	D

Autoceļu uzturēšanas klases 2022.gada vasaras un ziemas sezonām

Bauskas apvienības pārvaldes pašvaldības ceļu saraksts Codes pagasts

A grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļi					
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids	Uzturēšanas klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšanas klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	A7 šoseja - Rotkalni - A7 šoseja	0	9.84	9.84	grants (šķembas)	C	C
2	A7 šoseja - apdzīvota vieta "Dāliņi"	0	0.16	0.16	melnaiss	C	C
		0.16	0.87	0.71	grants (šķembas)		
3	Līči - Kūdras Galenieki	0	3.45	3.45	grants (šķembas)	C	C
4	A7 šoseja - Kalējzemnieki	0	0.59	0.59	grants (šķembas)	D	D
5	A7 šoseja - Silmalnieki - Mežotnes robeža	0	0.31	0.31	melnaiss	D	D
		0.31	0.926	0.616	grants (šķembas)		
6	A7 šoseja - Plosti	0	1.53	1.53	grants (šķembas)	D	D
7	A7 šoseja - Spīgi	0	0.66	0.66	melnaiss	D	D

B grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšanas klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšanas klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Dāliņi -Viesuļi	0	2.7	2.7	grants (šķembas)	C	C
		2.7	3.1	0.4	bez seguma		
2	Sporti -Tīrumi -Šķipari	0	0.5	0.5	grants (šķembas)	C	C
3	Sporti -Jaunstienūži	0	0.82	0.82	grants (šķembas)	C	C
4	Lielā iela -Cerības	0	1.17	1.17	grants (šķembas)	C	C
5	Vizbulītes -Klīdzīni	0	2.68	2.68	grants (šķembas)	D	D
6	Riekstiņi -Strautnieki- Vecsaules šoseja	0	1.76	1.76	grants (šķembas)	D	D
7	Vecumnieku šoseja-Kugas	0	1.77	1.77	grants (šķembas)	D	D
8	A7 šoseja-Greizsili	0	2.07	2.07	grants (šķembas)	D	D
9	Stintes -Galenieku ceļš	0	1.57	1.57	grants (šķembas)	D	D
10	A7 šoseja-Viduči	0	3.04	3.04	grants (šķembas)	D	D
11	Aizkraukles šoseja- Zvejnieki -Ābeles	0	0.61	0.61	grants (šķembas)	D	D
12	Vecumnieku šoseja-Eriņi	0	0.76	0.76	grants (šķembas)	D	D
13	Aizkraukles šoseja- Jauncodes bibliotēka	0	0.2	0.2	grants (šķembas)	C	C
14	Veizes -Kociņi	0	0.77	0.77	bez seguma	E	E
15	Guntas - Liepziēdi	0	0.34	0.34	grants (šķembas)	D	D
16	Valsts ceļš V1018- Zemdegas	0	0.2	0.2	grants (šķembas)	E	E

C grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ielas				Uzturēšanas klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšanas klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	A7 šoseja -Grantiņi	0	0.84	0.84	grants (šķembas)	D	D
2	A7 šoseja -Pampavas	0	0.41	0.41	grants (šķembas)	D	D
3	Vecumnieku šoseja -Strēļi uz Codes attīrīšanas iekārtām	0	0.13	0.13	grants (šķembas)	D	D
4		0	0.16	0.16	bez seguma	E	E
5	A7 šoseja -Mežliepas	0	0.3	0.3	bez seguma	E	E
6	Zemgaļu iela -Butku kapi	0	0.2	0.2	grants (šķembas)	D	D
7	A7 šoseja -Čapuļi	0	0.3	0.3	melnaiss		
		0.3	0.55	0.25	grants (šķembas)	D	D
8	Aizkraukles šoseja - Upesgrīvas	0	0.25	0.25	grants (šķembas)	D	D
9	Saimniecības ceļš	0	0.13	0.13	grants (šķembas)	D	D
10	Apiņu ceļš	0	0.30	0.30	grants (šķembas)	D	D
11	A7 šoseja -Rājumnieki	0	1.02	1.02	bez seguma	E	E
12	Kļavas -Skarlauki	0	0.91	0.91	bez seguma	E	E
13	Rudzi -Kviešu ferma	0	0.98	0.98	bez seguma	E	E
14	uz Guntu fermu	0	0.26	0.26	grants (šķembas)	E	E
15	Beikas -Mazčikas	0	0.43	0.43	grants (šķembas)	E	E
16	Ziedāji -Apsāji	0	0.49	0.49	grants (šķembas)	E	E
17	Pumpuri-Jaunsporti	0	0.37	0.37	grants (šķembas)	E	E
18	A7 šoseja -Reiņi	0	1.26	1.26	bez seguma	E	E
19	A7 šoseja- Zemgaļi	0	0.40	0.40	grants (šķembas)	E	E
20	V1035-Laumiņas	0	0.35	0.35	grants (šķembas)	E	E

Ielas

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Draudzības iela	0	0.98	0.98	melnaiss	D	D
2	Torna iela	0	0.37	0.37	melnaiss	D	D
3	Jauncodes iela	0	0.94	0.94	melnaiss	D	D
4	Laivu iela	0	0.2	0.2	grants (šķembas)	D	D
5	Nākotnes iela	0	0.41	0.41	grants (šķembas)	D	D
6	Zvaigžņu iela	0	0.2	0.2	grants (šķembas)	D	D
7	Draudzības 11 iela	0	0.13	0.13	melnaiss		
8	Draudzības 3 iela	0	0.14	0.14	melnaiss	D	D
9	Vēja iela	0	0.23	0.23	grants (šķembas)	D	D
10	Ošu iela	0	0.43	0.43	melnaiss	D	D
11	Smilgu iela	0	0.54	0.54	grants (šķembas)	D	D
12	Ziedu iela	0	0.25	0.25	grants (šķembas)	D	D
13	Vīgantū iela	0	0.2	0.2	melnaiss	D	D
14	Dārzieku ceļš	0	1.53	1.53	grants (šķembas)	D	D
	Code						
15	Lielā iela	0	1.14	1.14	melnaiss	D	D
16	Zemgaļu iela	0	1.00	1.00	melnaiss	D	D
17	Mazā iela	0	0.70	0.70	grants (šķembas)	D	D
18	Dārza iela	0	0.20	0.20	grants (šķembas)	D	D
20	Saules iela	0	0.20	0.21	grants (šķembas)	D	D

Autoceļu uzturēšanas klases 2022.gada vasaras un ziemas sezonām

Bauskas apvienības pārvaldes pašvaldības ceļu saraksts Dāviņu pagasts

A grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums						
		Ceļi				Uzturēšanas klase vasaras sezonā 01.04.-31.10.	Uzturēšanas klase ziemas sezonā 01.11.-31.03.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
no	līdz						
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Dāviņi -Duduri	0	5.78	5.78	grants (šķembas)	C	C
2	Dāviņu skola -Teni	0	2.69	2.69	melnais	C	C
3	Sfīnūži -Lambārtes kalte	0	4.36	4.36	grants (šķembas)	C	C
4	Dārzniecība -Bajāri	0	2.82	2.82	grants (šķembas)	C	C
5	Dupša -Trumpes	0	1.33	1.33	grants (šķembas)	C	C

B grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšanas klase vasaras sezonā 01.04.-31.10.	Uzturēšanas klase ziemas sezonā 01.11.-31.03.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kampas-Žūžu kapi	0	5	5	grants (šķembas)	C	C

C grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšanas klase vasaras sezonā 01.04.-31.10.	Uzturēšanas klase ziemas sezonā 01.11.-31.03.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Dāviņu ciems -Ķešu kapi	0	0.91	0.91	grants (šķembas)	D	D
2	Dāviņu atfēršanas iekārtu ceļš	0	0.28	0.28	bez seguma grants (šķembas)	E	E
3	Caunes ūdenstornis	0	0.35	0.35	grants (šķembas)	E	E
4	Saulieši -Reķi	0	0.5	0.5	grants (šķembas)	E	E

Ielas

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ielas				Uzturēšans klase vasaras sezonā 01.04.-31.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 01.11.-31.03.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Raiņa iela	0	0.24	0.24	melnais	D	D
	Raiņa iela	0.24	0.76	0.52	grants (šķembas)	D	D
3	Miera iela	0	0.8	0.8	melnais	D	D
4	Bauskas iela	0	0.82	0.82	melnais	D	D

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis

Autoceļu uzturēšanas klases 2022.gada vasaras un ziemas sezonām

Bauskas apvienības pārvaldes pašvaldības ceļu saraksts Gailišu pagasts

A grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļi					
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids	Uzturēšanas klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšanas klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Dzeltenais krogs - Pāce	0	4.1	4.1	grants (šķembas)	D	D
		4.1	5.18	1.08	melnaiss		
2	Pāce-Dabri -Brunaviški	0	4.75	4.75	grants (šķembas)	C	C
3	Šmūļi -Buku birzs -Uzvara	0	3.50	3.50	melnaiss	C	C
4	Reveļi - Birzgaļi	0	2.80	2.80	grants (šķembas)	D	D
5	Augšgaļi -Pamūšas muiža	0	1.78	1.78	melnaiss	C	C
6	Vītolīņi -Mūsa 3	0	0.87	0.87	melnaiss	C	C
7	Gailīši -Cidoniju dārzs	0	1.10	1.10	grants (šķembas)	C	C
8	Isliķes pag. -Melderi - Pamūša -Podiņi - Kalncepli -Taumaņi	0	0.77	0.77	grants (šķembas)	D/C	D/C
		0.77	7.57	6.8	melnaiss		
9	Aivas -Pīrāgi	0	1.00	1.00	grants (šķembas)	D	D
		0	3.04	3.04	melnaiss		
10	Čikstes -muzejs - Kaulbrieži	3.04	3.76	0.72	grants (šķembas)	D	D
11	Uzvara -Rāvāji	0	1.28	1.28	melnaiss	D	D
12	Virši -Kamarde	0	0.73	0.73	grants (šķembas)	D	D
13	Buku birzs -bij. Ratenieki	0	2.02	2.02	grants (šķembas)	D	D
14	Pāce -Ķelotne	0	0.84	0.84	melnaiss	D	D
15	Sporta komplekss -Baloži	0	0.44	0.44	melnaiss	D	D

B grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans. klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lakstīgalas -Šības	0	0.47	0.47	grants (šķembas)	D	D
2	Isliķes "Mazannīpas" - pagr. uz Pāci	0	1.70	1.70	grants (šķembas)	D	D
3	Zīles -Bodnieki	0	1.24	1.24	grants (šķembas)	D	D
4	Čikstu augļu dārzs - mazdārzīni	0	0.69	0.69	grants (šķembas)	D	D
5	Birzgāļi -Mazbirzgāļi	0	0.67	0.67	grants (šķembas)	D	D
6	uz Pīrāgu estrādi	0	0.50	0.50	grants (šķembas)	D	D

C grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids	Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ceļinieki -Saulgrieži	0	0.50	0.50	bez seguma	E	E
2	Cīdoniju dārzs -Lejasceplī	0	0.44	0.44	grants (šķembas)	D	D
3	Vītolīni -Kaktiņi	0	1.10	1.10	grants (šķembas)	D	D
4	Ziedīni -valsts ceļš	0	0.34	0.34	grants (šķembas)	E	E
5	Bukas -Kristapūri (Jaunbērzi)	0	1.10	1.10	grants (šķembas)	D	D
6	Virši -Senči	0	0.47	0.47	grants (šķembas)	E	E
7	Valsts ceļš -Dravnieki	0	0.60	0.60	grants (šķembas)	D	D
8	Ošnieki-Lejas	0	0.20	0.20	grants (šķembas)	D	D
9	Uz Pētera kapiem	0	0.40	0.40	grants (šķembas)	E	E
10	Uz utilcehu	0	0.60	0.60	grants (šķembas)	D	D
11	Tilts pār Īslīci - Odiņu pagr.	0	0.41	0.41	grants (šķembas)	D	D
12	Sarmītes -Rieksti	0	0.20	0.20	grants (šķembas)	E	E
13	Brunavišķi -Viesuļi	0	0.25	0.25	grants (šķembas)	E	E
14	Ceļa atzars uz Kadīkiem	0	0.20	0.20	grants (šķembas)	E	E
15	Pāce -Nolbergi	0	0.50	0.50	grants (šķembas)	D	D
16	Ceļš uz Kalnarājiem	0	0.60	0.60	grants (šķembas)	D	D
17	Ceļš uz Dzelzītēm	0	0.66	0.66	grants (šķembas)	D	D

Ielas

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids	Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Uzvaras iela	0	0.88	0.88	melnaiss	D	D
	Uzvaras iela	0.878	1.132	0.254	grants (šķembas)	D	D
2	Liepu iela	0	0.91	0.91	melnaiss	D	D
3	Skolas iela	0	0.52	0.52	melnaiss	D	D
4	Strautu iela	0	0.65	0.65	melnaiss	D	D
	Strautu iela	0.65	0.9	0.255	grants (šķembas)	D	D
5	Ceriņu iela	0	0.24	0.24	melnaiss	D	D
	Ceriņu iela	0.24	0.47	0.47	grants (šķembas)	D	D
6	Kamardes iela	0	0.38	0.38	melnaiss	D	D
7	Celtņieku iela	0	0.11	0.11	melnaiss	D	D
8	Mežāžu iela	0	0.28	0.28	melnaiss	D	D
9	Mazā iela	0	0.11	0.11	melnaiss	D	D
10	Kastaņu iela	0	0.24	0.24	grants (šķembas)	D	D
	Kastaņu iela	0.24	0.42	0.18	bez seguma	E	E
11	Sporta iela	0	0.38	0.38	melnaiss	D	D
12	Garāžu iela	0	0.19	0.19	melnaiss	D	D
13	Mazā Garāžu iela	0	0.16	0.16	melnaiss	D	D
14	Buku iela	0	0.71	0.71	melnaiss	D	D

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis

Autoceļu uzturēšanas klases 2022.gada vasaras un ziemas sezonām

Iecavas apvienības pārvaldes pašvaldības ceļu saraksts

Iecavas pilsēta

A grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri				Uzturēšanas klase vasaras sezonā (no 16.aprīļa līdz 15.oktobrim)	Uzturēšanas klase ziemas sezonā (no 16.oktobra līdz 15.aprīlim)
		Ceļi		Garums (km)	Seguma veids		
		Adrese (km)					
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	A7-Jānumi-Vīleikas-V7	0	3.433	3.433	grants (šķembas)	D	D
2	V1010-Vārnas-Tīrumi-Pukšēļi-Jānumi	0	4.055	4.055	grants (šķembas)	D	D
3	Andersoni-Caunes-Vārnas	0	0.834	0.834	grants (šķembas)	D	D
4	A7-Brīvīni-Dimzukulns-Daugavas-A7	0	3.329	3.329	grants (šķembas)	D	D
		3.329	3.69	0.361	melnaiss	D	D
		3.69	4.385	0.695	grants (šķembas)	D	D
5	Daugavas-Dzimtmisas skola-V1010	0	1.106	1.106	grants (šķembas)	D	D
6	Dimzukulns-Sēņaudzētava	0	0.514	0.514	grants (šķembas)	D	D
7	V1007-Ligzdas-Strazdu iela	0	0.535	0.535	grants (šķembas)	D	D
8	Dārza iela(Zālīte)-Ķerkši-Raņķi-V1039	0	5.858	5.858	grants (šķembas)	C	C
9	Dārza iela(Zālīte)-Cielavas-Bružas-P93	0	1.613	1.613	grants (šķembas)	C	C
10	V1040-Smiltaiņi-Audrupi-Jaunsvirkaļi	0	2.031	2.031	grants (šķembas)	C	C
		2.031	2.616	0.585	melnaiss	C	C
		2.616	4.722	2.106	grants (šķembas)	C	C
11	V1040-Roņi-Tāmas-Renceles-A7	0	8.398	8.398	grants (šķembas)	C	C
12	Audrupi-Krieviņi-V1047	0	0.395	0.395	melnaiss	D	D
		0.395	1.535	1.14	grants (šķembas)	D	D
13	A7-Vilņi-Ozolu iela	0	1.741	1.741	grants (šķembas)	D	D
14	V1008-Dāzēni-Zariņi-A7	0	2.155	2.155	grants (šķembas)	D	D
		2.155	2.553	0.398	melnaiss	D	D
15	Zorģu iela-Gāršas	0	0.681	0.681	grants (šķembas)	D	D
16	A7-Straujie-Liepiņas-Sarmas	0	0.845	0.845	grants (šķembas)	D	D
17	V1039-Rožkalni-Augštūrumi	0	0.384	0.384	melnaiss	D	D
18	Plūdoņi-Bērziņi	0	0.506	0.506	grants (šķembas)	D	D
		0		0			

B grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri				Uzturēšanas klase vasaras sezonā (no 16.aprīļa līdz 15.oktobrim)	Uzturēšanas klase ziemas sezonā (no 16.oktobra līdz 15.aprīlim)
		Ceļi					
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Vārnas-Kalniņi-Stabiņi	0	1.652	1.652	grants (šķembas)	D	D
2	A7-Mednieki-Bajāri-Tiltiņi	0	2.047	2.047	grants (šķembas)	D	D
3	P92-Kokles-Valdēni-Mellupes-P92	0	2.788	2.788	grants (šķembas)	D	D
4	V7-Mazie-Kaijas-Šļūkas-V1007	0	6.642	6.642	grants (šķembas)	D	D
5	P93-Rinkas	0	0.85	0.85	grants (šķembas)	D	D
6	V1039-Straumes-Jumpravnieki	0	1.711	1.711	grants (šķembas)	D	D
7	P93-Pleču kapi	0	0.475	0.475	grants (šķembas)	D	D
8	A7-Plepji-Kluburi-Žubītes	0	1.178	1.178	grants (šķembas)	D	D
9	P93-Kalnieši-Vabuļi-V1008	0	1.039	1.039	grants (šķembas)	D	D
		1.039	2.23	1.191	bez seguma	D	D
10	Gāršas-Lieljāņi-Purvzemnieki	0	1.274	1.274	grants (šķembas)	D	D
11	Lejas Smedes-Smedes kapi-Gāršas	0	1.468	1.468	grants (šķembas)	D	D
12	A7-Lejas Smedes-Kļaviņas	0	1.664	1.664	grants (šķembas)	D	D
13	Tāmas-Gruzduļu kapi-Dreimaņi-novada robeža	0	2.094	2.094	grants (šķembas)	D	D
14	Dzelzāmurs-Kārkliņi-Sarmas	0	1.031	1.031	grants (šķembas)	D	D
15	P93-Ozolgaiļi-kara bāze Dienvidi	0	1.821	1.821	melnaiss	D	D
16	V1045-Spilvenieki-Kļiebas	0	1.337	1.337	grants (šķembas)	D	D
17	Jesi-Kalnakriknas-Lapaiņi-Stīveru kapi	0	2.315	2.315	bez seguma	D	D
18	V1010-Melderi-Stīveri-Jesi-A7	0	4.738	4.738	grants (šķembas)	D	D
		4.738	5.551	0.813	melnaiss	D	D
19	Vārpas-Upuri-Novadi-V9	0	2.708	2.708	grants (šķembas)	D	D
20	V9-Kraukļi-Jaunzemji	0	2.047	2.047	grants (šķembas)	D	D
21	P92-Kaziķi-Zirnieki	0	1.486	1.486	grants (šķembas)	D	D
22	Pleči-Strazdi-Zīles	0	2.307	2.307	grants (šķembas)	D	D
23	V1012-Trapes-Austrumi-Iģi	0	1.748	1.748	grants (šķembas)	D	D
24	Dārza iela(Zālīte)-Jaunedži-Jaunrājumi	0	1.505	1.505	grants (šķembas)	D	D
25	V1039-Sproģi-Jumpravnieki-Jaunrenes-Vanči	0	3.327	3.327	grants (šķembas)	D	D
26	P93-Gailēni-Straumes-V1039	0	3.785	3.785	grants (šķembas)	D	D
27	Rosme-Zobi-Dumpji	0	0.708	0.708	melnaiss	D	D

		0.708	3.27	2.562	grants (šķembas)	D	D
28	A7-Palejas-Lapskalni-Roņi	0	3.403	3.403	grants (šķembas)	D	D
29	V1040-Smiltnieki-Dartija 5	0	1.626	1.626	grants (šķembas)	D	D
30	Klētnieki-Alejas-Bemberi-Mētras	0	2.523	2.523	grants (šķembas)	D	D
31	A7-Lauči	0	0.41	0.41	melnaiss	D	D
32	A7-Pulkas-V7	0	0.994	0.994	grants (šķembas)	D	D
33	A7-Papardes-Gāršas-Spītes-Podāzeļi	0	4.655	4.655	grants (šķembas)	D	C
34	V1008-Baltmeķi-Viesturi	0	1.45	1.45	grants (šķembas)	D	D
35	V1008-Podāzeļi-Jaunsibras-novada robeža	0	5.413	5.413	grants (šķembas)	D	C
36	A7-Latvall-Jaunlūči	0	0.209	0.209	melnaiss	D	D
37	V1009-Šļūkas-Zemītes-pārbrauktuve	0	2.023	2.023	grants (šķembas)	D	D
38	A7-Dimzukulns-Lejas Dimzas-Gruntes	0	1.827	1.827	grants (šķembas)	D	D
39	V1040-Dainas-Vecsalagāļi	0	0.841	0.841	grants (šķembas)	D	D
40	P92-Avotiņi-V9	0	0.38	0.38	bez seguma	D	D
41	A4-Silavas	0	0.23	0.23	grants (šķembas)	D	D
42	B28-Straumēnrūķi	0	0.247	0.247	grants (šķembas)	D	D
				0			

C grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšanas klase vasaras sezonā (no 16.aprīļa līdz 15.oktobrim)	Uzturēšanas klase ziemas sezonā (no 16.oktobra līdz 15.aprīlim)
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	V7-Dravnieki-Tīrumi	0	0.639	0.639	bez seguma	D	D
		0.639	4.071	3.432	grants (šķembas)	D	D
2	A7-Saulgoži-Muižzemnieki	0	0.495	0.495	grants (šķembas)	D	D
3	Audrupi-100kv.	0	0.525	0.525	grants (šķembas)	D	D
4	V1008-Rumbu kapi	0	0.177	0.177	grants (šķembas)	D	D
5	A7-Baložu kapi	0	0.455	0.455	grants (šķembas)	D	D
6	A7-Lūči-Vaselnieki	0	0.925	0.925	bez seguma	D	D
7	Strauta Krieviņi-Sauši-Oļas	0	0.193	0.193	melnaiss	D	D
		0.193	1.226	1.033	bez seguma	D	D
8	B19-Upuru kapi	0	0.28	0.28	grants (šķembas)	D	D
9	Bērziņi-Veldres	0	1.599	1.599	grants (šķembas)	D	D

Ielas

Nr.	Ielas nosaukums	Ielas raksturojošie parametri				Uzturēšanas klase vasaras sezonā (no 16.aprīļa līdz 15.oktobrim)	Uzturēšanas klase ziemas sezonā (no 16.oktobra līdz 15.aprīlim)
		Ielas					
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	15	15
	Iecava						
1	Upes iela	0	1.249	1.249	5745.4	C	C
2	Ozolu iela	0	0.702	0.702	3299.4	C	C
3	Ābeļu iela	0	0.537	0.537	1933.2	C	C
4	Vīnkalna iela	0	0.664	0.664	2988	D	D
5	Sīgu iela	0	0.689	0.689	3169.4	D	D
6	Ģedules iela	0	0.671	0.671	2516.3	D	D
7	Dzintaru iela	0	0.304	0.304	1428.8	C	C
8	Puškina iela	0	0.512	0.512	2508.8	C	C
9	Parka iela	0	0.498	0.498	1543.8	C	C
10	Krasta iela	0	0.313	0.313	1971.9	C	C
11	Raiņa iela	0	0.515	0.515	3193	C	C
		0	0.161	0.161	805	C	C
12	Dzirnavu iela	0	1.187	1.187	7122	C	C
13	Pļavu iela	0	0.678	0.678	3186.6	C	C
14	Skolas iela	0	1.945	1.945	12253.5	C	C
15	Zemgales iela	0	1.347	1.347	6330.9	C	C
16	Lauku iela	0	0.735	0.735	4189.5	C	C
		0	0.261	0.261	1174.5	C	C
17	Mazā iela	0	0.381	0.381	1333.5	D	D
18	Liepu iela	0	0.368	0.368	1545.6	C	C
19	Cēsnieku iela	0	0.753	0.753	3162.6	D	D
20	Vītolu iela	0	1.203	1.203	5413.5	D	D
21	Plūdoņa iela	0	0.163	0.163	684.6	D	D
22	Ceriņu iela	0	0.164	0.164	688.8	D	D
23	Putnu iela	0	0.169	0.169	709.8	D	D
24	Atmodas iela	0	0.091	0.091	382.2	D	D
		0.091	0.179	0.088	369.6	D	D
25	Daces Akmentiņas iela	0	0.091	0.091	318.5	D	D
26	Līča iela	0	0.205	0.205	779	D	D
27	Robežu iela	0	0.86	0.86	3870	C	C
28	Dārza iela	0	0.343	0.343	1131.9	C	C
29	Sporta iela	0	0.2	0.2	920	C	C

30	Pārupes iela	0	0.453	0.453	1449	D	D
31	Tirgus iela	0	0.575	0.575	3737.5	C	C
32	Baldones iela	0	0.57	0.57	3420	D	D
33	Rīgas iela	0	0.125	0.125	375	C	C
34	Klusā iela	0	0.118	0.118	472	C	C
		0.118	0.283	0.165	660	C	C
35	Ed.Virzas iela	0	0.403	0.403	1813.5	D	D
36	Grāfa laukums	0	0.537	0.537	3222	C	C
37	Rūpniecības iela	0	0.719	0.719	4135.5	C	C
		0	0.3	0.3	1260	C	C
38	Kraujas iela	0	0.145	0.145	565.5	D	D
39	Ed.Virzas iela	0	0.707	0.707	4949	C	C
		0.707	1.512	0.805	4830	C	C
40	Baldones iela	0	1.193	1.193	6561.5	C	C
41	Vēju iela	0	0.329	0.329	1771.1	C	C
42	Dārziņu iela	0	0.6	0.6	2400	D	D
43	Bērzu iela	0	0.415	0.415	2242	D	D
44	Dambja ceļš	0	0.212	0.212	848	D	D
	Zālite						
1	Dārza iela	0	1.474	1.474	9581	C	C
2	Dzintaru iela	0	0.555	0.555	2886	D	D
3	Upes iela	0	0.885	0.885	4336.5	D	D
4	Strazdu iela	0	0.513	0.513	2462.4	D	D
	Dimzūkals						
1	Vienības iela	0	0.577	0.577	3577.4	C	C
2	Jāņupītes iela	0	0.619	0.619	2599.8	D	D
3	Kalna iela	0	0.398	0.398	1671.6	D	D
4	Ielejas iela	0	0.882	0.882	3528	C	C
	Zorģi						
1	Zorģu iela	0	1.568	1.568	6585.6	C	C
		1.568	1.832	0.264	1108.8		

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis

Autoceļu uzturēšanas klases 2022.gada vasaras un ziemas sezonām

Bauskas apvienības pārvaldes pašvaldības ceļu saraksts Īslīces pagasts

A grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļi				Uzturēšanas klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšanas klase ziemas sezonā 16.10.- 15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lauktehnika 21 -Kairi	0	0.14	0.14	grants (šķembas)	C	C
2	Kramiņi -Ružas	0	0.48	0.48	melnaiss grants (šķembas)	C	C
		0.48	1.24	0.76	grants (šķembas)		
3	Celtnieki -Imantas 1	0	0.42	0.42	grants (šķembas)	C	C
4	Vējdzirnavas -Stērstiņi	0	0.90	0.90	melnaiss grants (šķembas)	D	D
		0.9	3.66	2.76	grants (šķembas)		
5	Pagasta padome - Lauktehnika 17	0	0.30	0.30	melnaiss	D	D
6	Jūriņas -Padegas	0	0.13	0.13	melnaiss	D	D
		0.13	5.22	5.09	grants (šķembas)		
		5.22	6.37	1.15	melnaiss		
		6.37	10.22	3.85	grants (šķembas)		

B grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšanas klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšanas klase ziemas sezonā 16.10.- 15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Bitenieki -Bukstiņi	0	2.71	2.71	grants (šķembas)	D	D
2	Kalnrozes - Noras	0	2.09	2.09	grants (šķembas)	D	D
3	Tiltiņi -Čāpiņi	0	0.91	0.91	melnaiss	D	D
		0.91	1.43	0.52	grants (šķembas)		
4	Īslīči -Pāce	0	0.80	0.80	grants (šķembas)	D	D

	Isīči - Saulaine	0	0.21	0.21	melnaiss		
5		0.21	2.72	2.51	grants (šķembas)	D	D
6	Plukti -Ābeles - Saulaine	0	2.31	2.31	grants (šķembas)	D	D
7	Taubenieki -Liepas	0	3.36	3.36	grants (šķembas)	D	D
		0	0.25	0.25	melnaiss		
8	SIA J un V - SIA Agroserviss A	0.25	0.38	0.13	grants (šķembas)	D	D
		0	0.25	0.25	melnaiss		
9	SIA J un V - Lauktehnika 6 - Rundāles pag. rob.	0.25	0.78	0.53	grants (šķembas)	D	D
10	Mednieki -Bāraiņi	0	0.74	0.74	grants (šķembas)	D	D
11	Zemji - Melnupes - Mālaini	0	4.06	4.06	grants (šķembas)	D	D
12	Gulbiši -Turaidas	0	1.12	1.12	grants (šķembas)	D	D
		0	2.92	2.92	grants (šķembas)	D	D
13	Stiebrīni -Zeltīni	0	0.89	0.89	melnaiss		
14	Atvases -Druvas	0.89	1.00	0.11	grants (šķembas)	D	D
		0	1.01	1.01	grants (šķembas)	D	D
15	Jaunbaloži -Buki	0	1.01	1.01	grants (šķembas)	D	D
16	Sudrabiņi -Āboliņi	0	2.07	2.07	grants (šķembas)	D	D
17	Karaļi -Kakti	0	1.68	1.68	grants (šķembas)	D	D
18	Raņķi -Vīksnas	0	0.85	0.85	grants (šķembas)	D	D
19	Brieži -Pāce	0	0.90	0.90	grants (šķembas)	D	D
20	Ilziņi -Kalnenieki	0	0.63	0.63	grants (šķembas)	D	D
21	Mazannīcas -Kīseli	0	1.89	1.89	grants (šķembas)	D	D
22	Vītolīni -Lodēni	0	0.75	0.75	grants (šķembas)	D	D
23	V1028-E,Kapkalna iela	0	0.15	0.15	melnaiss	D	D
24	Bērzkalni 4 -Mūsas gājēju ceļiņš	0	0.23	0.23	melnaiss	D	D
25	B2-Ozoliņi	0	0.39	0.39	grants (šķembas)	E	E
26	Akmentīni-Dālderī	0	0.32	0.32	grants (šķembas)	E	E
27	Rucavieši-Cerības	0	0.35	0.35	grants (šķembas)	E	E

C grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.- 15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rijnieki - Krauzes	0	0.34	0.34	grants (šķembas)	D	D
2	Ezeriņi - Krūzes	0	0.9	0.9	grants (šķembas)	D	D
3	Sprīdīši -Stopiņi	0	0.3	0.3	melnais		
		0.3	0.86	0.56	grants (šķembas)	D	D
4	Auniņi -Bērziņi	0	0.73	0.73	grants (šķembas)	D	D
5	Pūpoli - Dzeņi	0	0.55	0.55	grants (šķembas)	D	D
6	Jaungudiņi -Zemgaļi	0	0.44	0.44	melnais		
		0.44	0.55	0.11	grants (šķembas)	D	D
7	Liģeikas - Mazribeles	0	1.08	1.08	grants (šķembas)	D	D
8	Rozīeži - Mežarājumi	0	2.82	2.82	grants (šķembas)	D	D
9	Jaunskultīni -Sprīži	0	2.28	2.28	grants (šķembas)	D	D
10	Zvirbuli -Baloži	0	0.36	0.36	grants (šķembas)	D	D
11	Lazdiņas - Lāčīši	0	1.19	1.19	bez seguma	D	D
12	SIA Agroserviss A - Mūrnīeki	0	0.87	0.87	grants (šķembas)	D	D
13	Saulkrasti - Strazdiņi	0	0.55	0.55	melnais		
		0.55	0.63	0.08	grants (šķembas)	D	D
14	Centrs 16 - Valteri	0	0.16	0.16	melnais		
		0.16	0.47	0.31	grants (šķembas)	D	D
15	V1025- Katlu māja	0	0.26	0.26	melnais	D	D
16	Ceļmalas-Garauši	0	0.26	0.26	grants (šķembas)	E	E
17	V1028-Laumas	0	0.22	0.22	grants (šķembas)	E	E
18	V1028-Taubenieki	0	0.16	0.16	bez seguma	E	E
19	Uz Lībiešu kapiem	0	0.10	0.10	grants (šķembas)	E	E
20	Uz Struku kapiem	0	0.17	0.17	grants (šķembas)	E	E

Ielas

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ielas				Uzturēšanas klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšanas klase ziemas sezonā 16.10.- 15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
	Bauska (Bērcalni)						
1	Birznieku iela	0	0.32	0.32	grants (šķembas)	D	D
		0	0.12	0.12	melns		
2	Ozolu iela	0.12	0.18	0.06	grants (šķembas)	D	D
3	Burtnieku iela	0	0.21	0.21	grants (šķembas)	D	D
4	Celtnieku iela	0	1.4	1.4	melns	B	B
5	Cerību iela	0	0.38	0.38	bez seguma	E	E
6	Rožu iela	0	0.63	0.63	melns	B	B
7	Rudzu iela	0	0.27	0.27	melns		
		0.27	0.43	0.16	grants (šķembas)	D	D
8	Isīces iela	0	1.1	1.1	grants (šķembas)	D	D
9	Kiršu iela	0	0.11	0.11	grants (šķembas)	D	D
10	Līdumnieku iela	0	0.32	0.32	melns	D	D
11	Meldru iela	0	0.34	0.34	grants (šķembas)	D	D
		0	0.21	0.21	melns		
12	Pārupes iela	0.21	0.95	0.74	grants (šķembas)	D	D
13	Ainavu iela	0	0.34	0.34	melns		
		0.34	0.49	0.15	grants (šķembas)	D	D
14	Jasminu iela	0	0.1	0.1	grants (šķembas)	D	D
15	Līgo iela	0	0.565	0.565	grants (šķembas)	D	D
16	Tīlta iela	0	0.23	0.23	melns	D	D
17	Imantas iela	0	0.42	0.42	melns	C	C

	Rītausmas						
18	Bērzu iela	0	0.29	0.29	melnaiss	D	D
19	Liepu iela	0	1.02	1.02	melnaiss	B	B
20	Lauku iela	0	0.59	0.59	melnaiss	B	B
21	Mehanizatoru iela	0	0.24	0.24	grants (šķembas)	D	D
	Bērzi						
22	Kongo iela	0	0.92	0.92	grants (šķembas)	D	D
23	Parka iela	0	0.2	0.20	melnaiss	C	C
24	Skolas iela	0	0.49	0.49	melnaiss	C	C
25	E.Kapkalna iela	0	1.50	1.50	melnaiss	valsts ceļš	

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis

Autoceļu uzturēšanas klases 2022.gada vasaras un ziemas sezonām

Vecumnieku apvienības pārvaldes pašvaldības ceļu saraksts Kurmenes pagasts

A grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums						
		Ceļi					
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids	Uzturēšanas klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšanas klase ziemas sezonā 16.10.-15.10.
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Vizbulji -Kraukļi	0	3.31	3.31	grants (šķembas)	C	C
2	Kalēji -Palejas	0	2.03	2.03	grants (šķembas)	C	C
3	Zvirgzdi -Sietiņi	0	4.49	4.49	grants (šķembas)	C	C

B grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Klavīni -Birzes	0	4.69	4.69	grants (šķembas)	C	C
2	Spodras -Krieviņi	0	6.00	6.00	grants (šķembas)	C	C
3	Vizbulī -Straumes	0	2.14	2.14	grants (šķembas)	C	C
4	Māliņi -Gobiņas	0	2.32	2.32	grants (šķembas)	D	D
5	Spodras -Vīlciņi	0	1.40	1.40	grants (šķembas)	C	C
6	Kvieši -Bīdeļi	0	0.77	0.77	grants (šķembas)	C	C

C grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
no	līdz	7	8				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pūces -Gīgeri	0	0.77	0.77	grants (šķembas)	D	D
2	Lejieši -Brīvnieki	0	0.39	0.39	grants (šķembas)	D	D
3	Vizbuli -Dambenieki	0	2.40	2.40	grants (šķembas)	C	C
4	Osiši -Gateris	0	1.06	1.06	grants (šķembas)	C	C
5	Jukumi -Jumiķi	0	1.21	1.21	grants (šķembas)	C	C
6	Seglinieki -Austrīņi	0	1.82	1.82	grants (šķembas)	D	D
7	Strautnieki -Jāniši - Zvirbuli	0	2.37	2.37	grants (šķembas)	D	D
8	Kraukļi -Audzes	0	1.24	1.24	grants (šķembas)	D	D
9	Zūtraki -Dalbes	0	0.79	0.79	grants (šķembas)	D	D
10	Krieviņi -Kaļķi	0	0.64	0.64	grants (šķembas)	D	D
11	Strepes -Freimani	0	1.72	1.72	grants (šķembas)	D	D
12	Vērdiņi - Krūškapu karjers	0	0.81	0.81	grants (šķembas)	D	D
13	Avotiņi -Spodras	0	1.72	1.72	grants (šķembas)	D	D
14	Žūžas -Akmentiņi	0	0.88	0.88	grants (šķembas)	D	D
15	Nagliņas -Kalnabazūni	0	0.81	0.81	grants (šķembas)	D	D
16	Spundes -Bērziņi	0	0.73	0.73	grants (šķembas)	D	D
17	Palejas -Austrumi	0	1.67	1.67	grants (šķembas)	D	D
18	Kalēji -Dzeņi	0	0.27	0.27	grants (šķembas)	D	D
19	Nagliņas -Vengri	0	0.25	0.25	grants (šķembas)	D	D
20	Birznieki -Kalna Balčiņi	0	0.42	0.42	grants (šķembas)	D	D

Ielas

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
	Kurmene						
1	Centra iela	0	1.09	1.09	melnaiss	C	C
2	Zaļā iela	0	0.55	0.55	melnaiss	C	C
	Zaļā iela	0.55	1.10	0.55	grants (šķembas)	C	C
3	Mēmeles iela	0	0.29	0.29	melnaiss	C	C

Autoceļu uzturēšanas klases 2022.gada vasaras un ziemas sezonām

Bauskas apvienības pārvaldes pašvaldības ceļu saraksts Mežotnes pagasts

A grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļi					
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids	Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Katrīnas (Codes rob.) - Lāči	0	9.36	9.36	grants (šķembas)	C	C
2	Bauskas ceļš-Ceplis	0	1.65	1.65	melnaiss	C	C
3	Strēlnieks-Garoza	0	1.49	1.49	melnaiss	C	C
4	Salakas -Strēlnieki-Krūmiņu kr.	0	3.32	3.32	grants (šķembas)	C	C

B grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids	Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Bauskas ceļš -Rožlejas	0	0.43	0.43	grants (šķembas)	D	D
2	Jumpravas kapi -Tomi	0	2.65	2.65	grants (šķembas)	D	D
3	Bauskas ceļš -Gindārti	0	2.2	2.2	grants (šķembas)	D	D
4	Bauskas ceļš -Bajāri	0	1.96	1.96	grants (šķembas)	D	D
5	Mežotne -Bajāri-A1	0	2.40	2.40	grants (šķembas)	D	D
6	Dāliņu ceļš -Bērmuiža	0	0.96	0.96	grants (šķembas)	D	D
7	Bērmuiža - Čīpi - Internātvsk.	0	3.9	3.9	grants (šķembas)	D	D
8	Salakas - Krūmiņu kr. - Garoza	0	4.30	4.30	grants (šķembas)	D	D
		4.3	5.3	1	bez seguma		
		5.3	6.21	0.91	grants (šķembas)		

C grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšanas klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšanas klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
no	līdz						
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Bauskas ceļš-Zvejnieki	0.00	0.6	0.60	grants (šķembas)	D	D
2	Bauskas ceļš - Madaras- Kraujas	0.00	0.64	0.64	grants (šķembas)	D	D
3	Jumpravas ūdenstornis - Skazbārdi	0.00	0.67	0.67	grants (šķembas)	D	D
4	Cepla ceļš -Glāznieki	0.00	0.24	0.24	grants (šķembas)	D	D
5	Cepla ceļš - Vizbuli	0.00	0.42	0.42	bez seguma	E	E
6	Mazģindārti -Lodēni	0.00	0.44	0.44	bez seguma	E	E
7	Ceplīši -Krūmāles	0.00	0.65	0.65	bez seguma	E	E
8	Bauskas ceļš -Brauļi	0.00	0.58	0.58	grants (šķembas)	E	E
9	Bauskas ceļš - Priekšmaļi	0.00	0.52	0.52	grants (šķembas)	E	E
10	Bauskas ceļš -Stūri	0.00	0.90	0.90	bez seguma	E	E
11	Jelgavas ceļš -Daudzvērdū kapi	0.00	0.34	0.34	grants (šķembas)	E	E
12	Dāliņu ceļš -Bēzu kapi	0.00	0.43	0.43	grants (šķembas)	E	E
13	Garoza -Liepas	0.00	0.32	0.32	bez seguma	E	E
14	Skolas iela-Garozas attīrīšanas iekārtas	0.00	0.25	0.25	grants (šķembas)		
		0.25	0.45	0.20	bez seguma	D	D
15	Līdumnieki - Mežstrautnieki	0.00	2.10	2.10	grants (šķembas)	D	D
16	Mežotnes attīrīšanas iekārtas	0.00	0.63	0.63	grants (šķembas)	D	D
17	Ziedu ceļš	0.00	0.28	0.28	bez seguma	D	D
18	Čapulu ceļš	0.00	0.35	0.35	grants (šķembas)	D	D
19	Parka iela -Strautiņi	0.00	0.27	0.27	bez seguma	E	E
20	Kviesīši-Alberti	0	0.27	0.27	grants (šķembas)	E	E

Ielas

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ielas				Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
	Mežotne						
1	Doktorāta iela	0.00	0.85	0.85	melnaiss	C	C
2	Ceriņu iela	0.00	0.47	0.47	melnaiss	D	D
3	Bēzu iela	0.00	0.23	0.23	melnaiss	D	D
4	Pils iela	0.00	0.34	0.34	melnaiss	D	D
5	Rožu iela	0.00	0.42	0.42	melnaiss	D	D
6	Zemgaļu iela	0.00	0.44	0.44	melnaiss	C	C
	Jumpravas						
7	A.Lāča iela	0.00	0.85	0.85	melnaiss	D	D
	Ceplis						
8	Lielupes iela	0.00	0.90	0.90	bez seguma	E	E
	Garoza						
9	Skolas iela	0.00	1.13	1.13	melnaiss	D	D
	Strēlnieks						
10	Dārza iela	0.00	0.53	0.53	melnaiss	D	D
11	Ozolu iela	0.00	0.75	0.75	grants (šķembas)	D	D
12	Parka iela	0.00	1.00	1.00	grants (šķembas)	D	D

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis

Autoceļu uzturēšanas klases 2022.gada vasaras un ziemas sezonām

Rundāles apvienības pārvaldes pašvaldības ceļu saraksts Rundāles pagasts

A grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums						
		Ceļi					
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids	Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.10.
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Jātnieki -Druvas	0	0.36	0.36	melnais	C	C
	Jātnieki -Druvas	0.36	2.09	1.73	grants (šķembas)	C	C
2	Mazrundāle -Vecrundāle	0	1.9	1.9	grants (šķembas)	C	C
	Mazrundāle -Vecrundāle	1.9	2.2	0.29	melnais	C	C
	Mazrundāle -Vecrundāle	2.2	6.67	4.47	grants (šķembas)	C	C
3	Pilsrundāle -Dzirnavu pietura	0	0.32	0.32	melnais	A	A
	Pilsrundāle -Dzirnavu pietura	0.32	0.55	0.55	grants (šķembas)	C	C
	Pilsrundāle -Dzirnavu pietura	0.55	1.12	0.57	melnais	A	A
4	Saulītes -Mazmežotne-Senči	0	0.76	0.76	melnais	B	B
	Saulītes -Mazmežotne-Senči	0.76	2.31	1.55	melnais	C	C
5	Lejnieki -Kārķliņi	0	1.25	1.25	grants (šķembas)	C	C
6	Stūrgalvji -Ziedoņi	0	1.24	1.24	grants (šķembas)	C	C
7	Saulaine -Lepšas	0	0.63	0.63	melnais	A	A
8	V1002	0	3.66	3.66	melnais	A	A
9	Pilsrundāle -Svitene	0	7.75	7.75	melnais	A	A

B grupas celi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšanās klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšanās klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Punslavas-Būčas	0	3.11	3.11	grants (šķembas)	C	C
2	Līgotni-Priezpuri	0	0.30	0.30	grants (šķembas)	C	C
	Līgotni-Priezpuri	0.3	2.10	1.80	bez seguma grants (šķembas)	C	C
3	Āboliņi-Valņi	0	1.06	1.06	grants (šķembas)	C	C
4	Atvari-Cepli	0	0.45	0.45	grants (šķembas)	C	C
5	Buliņi-Aizsargi	0	1.31	1.31	grants (šķembas)	C	C
	Buliņi-Aizsargi	1.31	2.23	0.92	bez seguma grants (šķembas)	C	C
6	Jēdzūni-Burtņieki - Vangāļi	0	2.24	2.24	grants (šķembas)	D	D
7	Mežotnes stacija -Priedītes	0	1.81	1.81	grants (šķembas)	C	C
8	Mainas -Lidumnieki	0	1.30	1.30	grants (šķembas)	C	C
9	Stāģēni-Silarāji	0	0.80	0.80	grants (šķembas)	C	C
10	Akmentiņi-Lati	0	0.63	0.63	grants (šķembas)	C	C
	Akmentiņi-Lati	0.63	1.00	0.37	bez seguma grants (šķembas)	C	C
11	Mazolavas-Bekeri	0	0.78	0.78	grants (šķembas)	C	C
12	Saulītes-Graviņas	0	0.55	0.55	grants (šķembas)	C	C
13	Kraukļi-Stūpiļi	0	2.46	2.46	bez seguma melnsais	D	D
14	Mazbērsteles ceļš	0	0.26	0.26	grants (šķembas)	D	D
	Mazbērsteles ceļš	0.26	0.49	0.23	melnsais	C	C
15	Mazbērstele - Štrumbergi	0	0.06	0.06	grants (šķembas)	C	C
	Mazbērstele - Štrumbergi	0.06	0.25	0.19		C	C

C grupas celi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšanās klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšanās klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Priecpuri - Cēru kapsēta	0	0.34	0.34	grants (šķembas)	C	C
2	Mežotnes baznīca - Plūdoņi	0	0.71	0.71	grants (šķembas)	C	C
3	Bāliņi - Riekstiņi	0	0.81	0.81	grants (šķembas)	C	C
4	Spricēni - Vīndedži	0	1.12	1.12	grants (šķembas)	C	C
5	Grauzi - Smēdes	0	0.70	0.70	grants (šķembas)	C	C
	Grauzi - Smēdes	0.7	0.73	0.03	bez seguma	C	C
6	Nadzīni - Veides - Gādnieki	0	0.55	0.55	grants (šķembas)	C	C
7	Bačkas - Ūrgas	0	0.77	0.77	grants (šķembas)	D	D
8	Švirkale - Ūrgas	0	1.74	1.74	grants (šķembas)	D	D
9	Mazbērstele - Brenči	0	0.98	0.98	bez seguma	C	C
10	Mazbērstele - Mauriņi	0	1.43	1.43	grants (šķembas)	D	D
11	Līdakas - Auguļi	0	0.70	0.70	melnais	C	C
	Līdakas - Auguļi	0.7	1.17	0.47	grants (šķembas)	C	C
	Līdakas - Auguļi	1.17	1.68	0.51	bez seguma	C	C
13	Saulaine - Īslīce	0	0.60	0.60	grants (šķembas)	C	D

Ielas

		Celu raksturojošie parametri
--	--	------------------------------

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļi				Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
	Saulaine						
1	Saulaines iela	0	0.71	0.71	melnaiss	B	B
2	Skolas iela	0	0.42	0.42	melnaiss	C	C
3	Kaucmindes iela	0	0.19	0.19	melnaiss	D	D
4	Loka iela	0	0.28	0.28	grants (šķembas)	C	C
5	Dāra iela	0	0.25	0.25	grants (šķembas)	C	C
6	Līvānu iela	0	0.24	0.24	grants (šķembas)	C	C
	Piksrundale						
1	Leinieku iela	0	0.19	0.19	melnaiss	B	B
2	Novadu iela	0	0.28	0.28	melnaiss	B	B
3	Saulgriežu iela	0	0.18	0.18	melnaiss	C	C
4	Līvānu iela	0	0.71	0.71	melnaiss	C	C
5	Upmalas iela	0	0.72	0.72	melnaiss	B	B
6	Bezdelīgu iela	0	0.54	0.54	grants (šķembas)	C	C
7	Dārza iela	0	0.19	0.19	grants (šķembas)	C	C
8	Jātnieku iela	0	0.51	0.51	melnaiss	C	C
	Punslavas						
1	Punslavu iela	0	0.18	0.18	melnaiss	D	D
	Punslavu iela	0.18	0.55	0.37	grants (šķembas)	D	D
	Lepšas						
1	Robežu iela	0	0.30	0.30	melnaiss	C	C
	Ziedoņi						
1	Ziedoņu iela	0	0.21	0.21	grants (šķembas)	C	C

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis

Autoceļu uzturēšanas klases 2022.gada vasaras un ziemas sezonām

Vecumnieku apvienības pārvaldes pašvaldības ceļu saraksts Skaistkalnes pagasts

A grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums							
		Ceļi				Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.10.	
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids			
		no	līdz					
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Pienjāņi -Tīterkrogs	0	9.97	9.97	grants (šķembas)	C	C	
2	Krusa -Pienjāņi	0	2.57	2.57	grants (šķembas)	C	C	
3	Mēmele -Kalnakrogs	0	4.34	4.34	grants (šķembas)	C	C	
4	Ignatēni -Kalnakrogs	0	4.73	4.73	grants (šķembas)	C	C	
5	Aut.Piet.Saules -Saules	0	1.01	1.01	grants (šķembas)	C	C	
6	Strēlnieki -Skaistkalne	0	5.24	5.24	grants (šķembas)	C	C	
7	Vīļņi -Sipenieki	0	2.6	2.6	grants (šķembas)	C	C	
8	Pūpoli -Austrumi	0	1.55	1.55	grants (šķembas)	C	C	
9	Mēmele	0	0.47	0.47	grants (šķembas)	C	C	
10	Putni -Putni	0	0.57	0.57	melns	C	C	
10	Putni -Putni	0.57	1.06	0.49	grants (šķembas)	C	C	

B grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi					
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids	Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Sūnas -Upītes	0	0.28	0.28	grants (šķembas)	D	D
2	Sudrabiņi -Rīgas iela	0	1.35	1.35	grants (šķembas)	D	D
3	Rīgas iela -Zeltkalni	0	0.2	0.2	melnaiss	D	D
	Rīgas iela -Zeltkalni	0.2	1.33	1.13	grants (šķembas)	D	D
4	Alcjas -Sūnas	0	0.18	0.18	grants (šķembas)	D	D

C grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tari -Karjeras	0	1.61	1.61	grants (šķembas)	D	D
2	Kirši -Blukas	0	2.93	2.93	grants (šķembas)	D	D
3	Pinkas -Laukgāļi	0	1.30	1.30	grants (šķembas)	D	D
4	Slimnīcas iela -Priekškalni	0	0.62	0.62	grants (šķembas)	D	D
5	Zandari -Kapi	0	0.40	0.40	grants (šķembas)	D	D
6	Tīrumi -Krastrnieki	0	0.60	0.60	grants (šķembas)	D	D
7	Malvīnas -Rumpēni	0	0.40	0.40	grants (šķembas)	D	D
8	Ezeri	0	0.20	0.20	melnaiss	D	D
9	Mežābeles -Mazandriņi	0	0.75	0.75	grants (šķembas)	D	D
10	Strazdi	0	0.57	0.57	grants (šķembas)	D	D

Ielas

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi					
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
no	līdz					Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Skaitļkalne						
1	Smiļšu iela	0	0.39	0.39	melnaiss	C	C
2	Miera iela	0	0.25	0.25	melnaiss	C	C
3	Zaļā iela	0	0.53	0.53	grants (šķembas)	C	C
4	1.Maija iela	0	0.28	0.28	grants (šķembas)	D	D
5	Ziedoņu iela	0	0.19	0.19	grants (šķembas)	C	C
6	Strauta iela	0	0.59	0.59	grants (šķembas)	D	D
7	Uzvaras iela	0	0.24	0.24	grants (šķembas)	D	D
8	Pionieru iela	0	0.23	0.23	grants (šķembas)	D	D
9	Sporta iela	0	0.45	0.45	melnaiss	C	C
10	Lakstīgalu iela	0	0.16	0.16	grants (šķembas)	C	C
11	Lauku iela	0	0.42	0.42	melnaiss	C	C
12	Plavu iela	0	0.42	0.42	melnaiss	C	C
13	Dzirnavu iela	0	0.90	0.90	grants (šķembas)	C	C
14	Skolas iela	0	0.51	0.51	melnaiss	C	C
15	Oktobra iela	0	0.16	0.16	grants (šķembas)	D	D
16	Meža iela	0	0.29	0.29	grants (šķembas)	D	D
17	Upes iela	0	0.04	0.04	melnaiss	D	D
	Upes iela	0.04	0.19	0.15	grants (šķembas)	D	D
18	Dārza iela	0	0.14	0.14	grants (šķembas)	D	D
19	Cerīņu iela	0	0.06	0.06	grants (šķembas)	D	D
	Cerīņu iela	0.06	0.16	0.16	melnaiss	D	D
20	Krasta iela	0	0.14	0.14	melnaiss	D	D
	Krasta iela	0.14	0.27	0.13	grants (šķembas)	D	D
21	Kalna iela	0	0.05	0.05	melnaiss	C	C
	Kalna iela	0.05	0.19	0.19	grants (šķembas)	C	C
22	Slimnīcas iela	0	0.30	0.30	grants (šķembas)	C	C
	Slimnīcas iela	0	0.60	0.60	grants (šķembas)	C	C

Autoceļu uzturēšanas klases 2022.gada vasaras un ziemas sezonām

Vecumnieku apvienības pārvaldes pašvaldības ceļu saraksts Stelpes pagasts

A grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums						
		Ceļi				Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.10.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
no	līdz						
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ķekaves šoseja -Dzeguzes A1	0	6.50	6.50	grants (šķembas)	C	C
2	Ķekaves šoseja - Jaunkrieviņi -A2	0	3	3	grants (šķembas)	D	D
3	Ķekaves šoseja -Līvi	0	0.96	0.96	grants (šķembas)	D	D
4	Stenģi	0	0.36	0.36	grants (šķembas)	D	D
	Stenģi	0.36	0.42	0.06	melnais	D	D
	Stenģi	0.42	0.8	0.38	grants (šķembas)	D	D
5	Stenģi -Graudu kalte	0	1.17	1.17	grants (šķembas)	D	D
6	Stelpe -Stenģu kapi -Ķiras	0	1.25	1.25	grants (šķembas)	D	D
7	Kaijas -Ānītes kapi	0	0.83	0.83	grants (šķembas)	D	D
8	Upmaļi -Graši (Ķēkutu kapi)	0	1.9	1.9	grants (šķembas)	C	C
9	Stelpe -Brāļu kapi	0	0.29	0.29	grants (šķembas)	D	D
10	Stelpe -Nākotnes (skola)	0	0.21	0.21	grants (šķembas)	C	C
11	Roņuki -Vanagi	0	3.96	3.96	grants (šķembas)	C	C
12	Dobelnieki -Berķi	0	1.32	1.32	grants (šķembas)	D	D
13	Strazdu dzirnavas -Kāravu kapi	0	0.35	0.35	grants (šķembas)	D	D
14	Dzegužu ceļš -Ozoli	0	0.255	0.255	grants (šķembas)	C	C

B grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ozoliņi -Bajāri	0	1.50	1.50	grants (šķembas)	D	D
2	Stelpe -Vētras	0	0.90	0.90	grants (šķembas)	D	D
3	Stelpes pienotava - Lielbeitiņi	0	1.05	1.05	grants (šķembas)	D	D
4	Bumbieri -Zemturi	0	0.60	0.60	grants (šķembas)	D	D
5	Stelpe -Līdumi	0	0.60	0.60	grants (šķembas)	D	D
6	Kazemnieku ceļš -Kērpīši	0	1.42	1.42	grants (šķembas)	D	D

Ielas

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
	Stelpe						
1	Nīzeres iela	0	0.19	0.19	grants (šķembas)	C	C
2	Bērzu iela	0	0.54	0.54	grants (šķembas)	C	C
3	Krasta iela	0	0.39	0.39	grants (šķembas)	C	C
4	Upes iela	0	0.82	0.82	grants (šķembas)	C	C
5	Dārza iela	0	0.10	0.10	melnais	C	C
	Dārza iela	0.098	0.48	0.38	grants (šķembas)	C	C
6	Kalna iela	0	0.14	0.14	melnais	C	C
	Kalna iela	0.14	0.33	0.19	grants (šķembas)	C	C

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis

Autoceļu uzturēšanas klases 2022.gada vasaras un ziemas sezonām

**Rundāles apvienības pārvaldes pašvaldības ceļu saraksts
Svitenes pagasts**

A grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums						
		Ceļi					
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids	Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.10.
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
20	Svitene -Viršīte	0	3.10	3.10	grants (šķembas)	C	C

B grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
no	līdz	7	8				
1	2	3	4	5	6	7	8
20	Dzimteni -Gudrunas	0	1.25	1.25	grants (šķembas)	C	C
21	Dzimteni -Gubēni	0	0.86	0.86	grants (šķembas)	C	C
22	Kaupēni -Pāni	0.3	1.20	1.80	grants (šķembas)	C	C
23	Lauciņi -Kaži	0	0.74	0.74	bez seguma	D	D
24	Dimanti -Cielavas	0	0.78	0.78	grants (šķembas)	C	C
25	Kapūnas -Krustuļi - Cerības	0	2.07	2.07	grants (šķembas)	C	C
26	Kapūnas -Upmalnieki	0	0.81	0.92	grants (šķembas)	C	C
27	Bērziņi -Kožeļi	0	0.72	0.72	grants (šķembas)	C	C
	Bērziņi -Kožeļi	0.72	1.10	0.38	bez seguma	C	C
28	Svitene -Rukaiši -Grundīni	0	0.78	0.78	grants (šķembas)	C	C
29	Saujiņas -Dravnieki	0	0.76	0.76	grants (šķembas)	C	C
30	Virsīte -Jaunzemji	0	3.50	3.50	grants (šķembas)	C	C
31	Tīrumi -Vidukļu kapsēta	0	2.37	2.37	bez seguma	C	D

C grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
no	līdz	7	8				
1	2	3	4	5	6	7	8
20	Vītolīni – Rimdžūnu kapi	0	0.19	0.19	grants (šķembas)	C	C
21	Saujiņas – Ledīni	0	1.30	1.30	grants (šķembas)	C	C
22	Mežvidi – Maizītes	0	1.12	1.12	bez seguma	C	C
23	Apiņi – Vecbullēni	0	0.38	0.38	bez seguma	C	C
24	Meža Sīļi - Bullēni	0	0.35	0.35	bez seguma	D	D
25	Bērsteles baznīca – Zīlītes	0	0.27	0.03	grants (šķembas)	C	C
26	Kukāri - Laimdotas	0	1.05	1.05	grants (šķembas)	C	C
27	Priedītes - Avotiņi	0	0.51	0.51	grants (šķembas)	C	C
28	Pelēki - Krenģēļi	0	0.20	0.20	bez seguma	C	C
29	Ošēni -Dzintari	0	0.31	0.31	grants (šķembas)	C	C
30	Virsīte -Virzas	0	0.58	0.58	grants (šķembas)	D	D
31	Galīņi -Sarkaņu kapi	0	0.07	0.07	grants (šķembas)	C	C
32	Krastiņi -Ābelītes	0	0.52	0.52	bez seguma	C	C
33	Lidumnieki -Kraukļi	0	0.67	0.67	bez seguma	C	C
34	Oši -Ansēni	0	0.54	0.54	grants (šķembas)	D	D
35	Virsīte -Klavīnas	0	0.81	0.81	grants (šķembas)	C	C

Ielas

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
	Svītene						
1	Centra iela	0	0.64	0.64	melnais	B	B
2	Pagasta iela	0	0.12	0.12	melnais	B	B

3	Muižas iela	0	0.20	0.20	melnaiss	D	D
4	Ezera iela	0	0.76	0.76	melnaiss	C	C
5	Dārza iela	0	0.78	0.78	melnaiss	C	C
6	Parka iela	0	0.29	0.29	melnaiss	D	D
7	Mežmalas iela	0	0.13	0.13	melnaiss	D	D
8	Upes iela	0	0.52	0.52	melnaiss	D	D
4	Mazā iela	0	0.15	0.15	melnaiss	D	D

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis

Autoceļu uzturēšanas klases 2022.gada vasaras un ziemas sezonām

Vecumnieku apvienības pārvaldes pašvaldības ceļu saraksts Valles pagasts

A grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums						
		Ceļi					
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids	Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.10.
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Jaunspārītes -Pētermuiža - Janeikas	0	6.10	6.10	grants (šķembas)	C	C
2	Indrāni -Rozes	0	1.8	1.8	grants (šķembas)	C	C
3	Indrāni- Pasts	0	0.4	0.4	grants (šķembas)	D	D
4	Druvas -Suitiņi -Meļči	0	3.3	3.3	grants (šķembas)	D	D
5	Strauti -Vāveres	0	4.9	4.9	grants (šķembas)	C	C
6	Tenteni -Sudmalnieki	0	2.7	2.7	grants (šķembas)	D	D
7	Kapi -Muzeja akmens	0	0.25	0.25	grants (šķembas)	D	D
8	Penderi -Ceļmaļi	0	2.9	2.9	grants (šķembas)	D	D
9	Kriči -Gali	0	3	3	grants (šķembas)	C	C
10	Mednieki -Gali	0	4.8	4.8	grants (šķembas)	C	C
11	Romaņi - Jaunspārītes	0	0.7	0.7	grants (šķembas)	C	C
12	Vārpas -Lejiņas	0	0.6	0.6	grants (šķembas)	C	C
13	Saules -Ērgļu purvs	0	0.7	0.7	grants (šķembas)	D	D
14	Mazūdri -Sīlenieki	0	0.6	0.6	melnaiss	D	D
15	Penderi -Pinkas -Skambji	0	1.5	1.5	grants (šķembas)	D	D
16	Līčupes -Tupiņi (Ievas)	0	0.7	0.7	grants (šķembas)	D	D
17	Bērzkalni -Vēri	0	0.7	0.7	grants (šķembas)	D	D
18	Stūrmaņi -Kapraļi	0	1.9	1.9	grants (šķembas)	D	D
19	Rijnieki -Ziliņi	0	1	1	melnaiss	D	D
20	Bebri -Mazšķumbergi	0	0.7	0.7	grants (šķembas)	D	D
21	a/c Valle/Birzgale - Mežakas	0	0.8	0.8	grants (šķembas)	D	D
22	a/c Valle/Birzgale - Kieģeleceplis	0	0.4	0.4	grants (šķembas)	D	D
23	Ceļmeistars -Boķi	0	0.7	0.7	grants (šķembas)	D	D
24	Bebri -Mazzaķi	0	0.7	0.7	grants (šķembas)	D	D
25	a/c Aizkraukle/Bauska - Jaunsīļi	0	0.5	0.5	grants (šķembas)	D	D
26	Lejasvaski -Jaunlangas	0	0.9	0.9	grants (šķembas)	D	D
27	Ziliņi -Zarumbi	0	0.6	0.6	grants (šķembas)	D	D
28	Boķi -Bebri	0	1.2	1.2	grants (šķembas)	D	D
29	a/c Kriči/Mežmuiža - Krūzes līcis	0	1.2	1.2	grants (šķembas)	D	D
30	Naudasjāņi -Līciņi -Gali	0	2.6	2.6	grants (šķembas)	D	D
31	Putniņi -Klapmaņi	0	0.75	0.75	grants (šķembas)	D	D
32	V935 -Priedaines	0	1.4	1.4	grants (šķembas)	D	D

B grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Valle/Birzgāļi -Užēļi	0	0.41	0.41	grants (šķembas)	D	D
2	V936-Gravas	0	0.17	0.17	grants (šķembas)	D	D

Ielas

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
	Valle						
1	Liepu iela	0	0.48	0.48	grants (šķembas)	C	C
	Liepu iela	0.48	1.40	0.92	melnais	C	C
2	Ezera iela	0	0.20	0.20	melnais	C	C
	Ezera iela	0.2	0.90	0.70	grants (šķembas)	C	C
3	Dārza iela	0	0.70	0.70	grants (šķembas)	C	C
4	Dzelzceļa iela	0	0.95	0.95	grants (šķembas)	C	C
5	Veikala iela	0	0.60	0.60	grants (šķembas)	D	D
6	Čiekuru iela	0	0.45	0.45	grants (šķembas)	D	D
7	Vijolišu iela	0	0.60	0.60	grants (šķembas)	D	D
8	Pasta iela	0	0.20	0.20	grants (šķembas)	D	D
9	Zaru iela	0	0.20	0.20	grants (šķembas)	D	D
10	Apšu iela	0	0.20	0.20	grants (šķembas)	D	D
11	Sporta iela	0	0.07	0.07	melnais	C	C
12	Ūdens iela	0	0.05	0.05	grants (šķembas)	C	C

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis

Autoceļu uzturēšanas klases 2022.gada vasaras un ziemas sezonām

**Bauskas apvienības pārvaldes pašvaldības ceļu saraksts
Vecsaules pagasts**

A grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļi					
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids	Uzturēšanas klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšanas klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Vidiņi - Vecsaules skola	0	3.55	3.55	grants (šķembas)	C	C
2	Vecsaules skola - Kārkli - Vekmani	0	4.38	4.38	grants (šķembas)	C	C
		0	0.37	0.37	melnais	C	C
3	Parks - Liči	0.37	1.71	1.34	grants (šķembas)	D	D
4	Zvineļi - Kūdra	0	1.03	1.03	melnais	D	D
5	Žūras - Pārstrauti	0	1.48	1.48	grants (šķembas)	D	D
6	Kalte - Cīruļi	0	1.89	1.89	grants (šķembas)	C	C
7	Zvineļi - Kaģeni - Dainas	0	8.39	8.39	grants (šķembas)	C	C
		0	0.30	0.30	melnais		
8	Līvāni - Purmaļi	0.3	1.77	1.47	grants (šķembas)	D	D
					grants (šķembas)		
9	Cīruļi - Ozolaine - Kraukļi	0	1.88	1.88	grants (šķembas)		
		1.88	5.50	3.62	melnais	C	C
10	Mazerķeni - Zūleni - Rūtiņas	0	3.80	3.80	grants (šķembas)	C	C
11	Jaunsaule - Grigāļi	0	0.78	0.78	melnais	C	C
12	Līvānu ceļš	0	0.73	0.73	grants (šķembas)	C	C
		0	0.41	0.41	melnais	C	C
13	Vecsaule - Baloži	0.41	1.02	0.61	grants (šķembas)	D	D
14	Likverteni - Dzīlnas	0	0.20	0.20	grants (šķembas)	D	D
15	Ozolaines ceļš	0	1.75	1.75	melnais	C	C
16	Abelu ceļš	0	0.33	0.33	melnais	D	D
17	Torņa ceļš	0	0.34	0.34	melnais	D	D

B grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pukes - Smukie	0	1.98	1.98	grants (šķembas)	C	C
2	Leriķi -Gāguļi- Lejkristi	0	2.46	2.46	grants (šķembas)	D	D
3	Kalte- Madaras	0	0.27	0.27	melnais	D	D
4	Leriku kapi - Baloži	0	1.06	1.06	bez seguma	D	D
5	Baznīca - Silmaļi	0	1.02	1.02	grants (šķembas)	D	D
6	Žūras - Stiepi - Āres	0	0.5	0.5	grants (šķembas)	D	D
		0.5	2.24	1.74	bez seguma		
7	Kaļēni -Villeni - Kārkli	0	2.33	2.33	grants (šķembas)	D	D
8	Skujenieki - Ziemeļi	0	1.83	1.83	grants (šķembas)	D	D
9	Ozolziļes - Skujas	0	1.95	1.95	grants (šķembas)	D	D
10	Zvejnieki - Baltā muiža	0	2.46	2.46	grants (šķembas)	D	D
11	Vecsaule - Pienotava	0	0.10	0.10	melnais	D	D
		0.1	0.34	0.24	grants (šķembas)		
12	Dzintari - Krastmaļi	0	1.33	1.33	bez seguma	D	D
13	Jaunsaules baznīca - Pienotava -Slokas	0	0.38	0.38	grants (šķembas)	D	D
		1.3	2.97	1.67	bez seguma		
14	Jaunsaule -Druvas	0	1.88	1.88	grants (šķembas)	D	D
15	Silavas - Strautiņi	0	1.66	1.66	grants (šķembas)	D	D
16	Kūģeļi - Putrīni	0	0.75	0.75	grants (šķembas)	D	D
17	Rīkani - Skunduri	0	1.56	1.56	grants (šķembas)	D	D

C grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšanas klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšanas klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
no	līdz						
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ceļš- Viesturu kapi Vecsaule - atīrīšanas iekārtas	0	0.13	0.13	grants (šķembas)	E	E
2		0	0.23	0.23	grants (šķembas)	E	E
3	Indras - Bugoviči	0	1.17	1.17	bez seguma	D	D
4	Ābeles - Naglas	0	2.88	2.88	bez seguma	D	D
5	Birzes - Gulbji - Kalves	0	2.43	2.43	grants (šķembas)	D	D
6	Silmaļi - Teikas	0	1.19	1.19	bez seguma	D	D
7	Silmaļi - Čapani	0	1.35	1.35	bez seguma	D	D
8	Pīlādži - Mazsilīņi	0	0.70	0.70	grants (šķembas)	D	D
9	Ceļš gar Grotenu mežu	0	2.78	2.78	bez seguma	D	D
10	Žūras - Mazerķeni	0	0.7	0.7	grants (šķembas)		
		0.7	1.38	0.68	bez seguma	D	D
11	Vitoliņi - Pūpoliņi	0	0.45	0.45	grants (šķembas)	D	D
12	Darbņicas - Purvs	0	0.97	0.97	bez seguma	E	E
13	Sīlenieki - Stikliņi	0	0.74	0.74	grants (šķembas)	D	D
14	Kalēji - Rūtiņas	0	0.42	0.42	grants (šķembas)	D	D
15	Rīti - Jaunsauls skola	0	0.58	0.58	grants (šķembas)	D	D
16	Kraukļi - Purviņi	0	0.52	0.52	grants (šķembas)	D	D
17	Melderi - Ozolzīles	0	1.48	1.48	grants (šķembas)	D	D
18	Pelnāji - Kalte	0	2.58	2.58	bez seguma	D	D
19	Senči - Tiči	0	0.29	0.29	grants (šķembas)	E	E
20	Līdumi - Kukeni	0	2.63	2.63	bez seguma	E	E
21	Sāķeni - Rīkani	0	1.90	1.90	grants (šķembas)	D	D
22	Caunēnu kapi - Zvirbuli	0	1.57	1.57	bez seguma	E	E
23	Indrāni - Lejas	0	0.63	0.63	bez seguma	E	E
24	Tāri - Kociņi	0	1.10	1.10	bez seguma	E	E
25	Grašiņi - Ielejas	0	1.10	1.10	bez seguma	E	E
26	Brāzmas - Cīruļīši	0	0.70	0.70	bez seguma	E	E
27	Kūlas - Cepļīši	0	0.68	0.68	bez seguma	E	E
28	Lejmalnieki - Silavas	0	0.58	0.58	bez seguma	E	E
29	Sudmalnieki - Plostnieki	0	0.52	0.52	grants (šķembas)	D	D
30	Laženi - Liepkalni	0	0.97	0.97	bez seguma	E	E
31	Zīles - Raudas	0	0.17	0.17	grants (šķembas)	E	E
32	Rīkanu kapi - Bāri	0	2.10	2.10	bez seguma	E	E
33	Audzes - Purviņi	0	0.67	0.67	bez seguma	E	E
34	uz Ozolaines NAI	0	0.07	0.07	grants (šķembas)	E	E
35	Ābelītes - Nameji	0	1.65	1.65	bez seguma	E	E
36	Dainas-Kūlas	0	1.06	1.06	bez seguma	E	E
37	uz Zulleniem	0	0.30	0.30	grants (šķembas)	E	E
38	V1020 - Līrumu karjers	0	0.72	0.72	bez seguma	E	E

Ielas

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ielas				Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mežmalas iela	0	0.06	0.06	grants (šķembas)	E	E
		0.06	0.417	0.357	bez seguma		
2	Priēžu iela	0	0.371	0.371	bez seguma	E	E
		0	0.23	0.23	melna	E	E
3	Sila iela	0.23	0.33	0.1	grants (šķembas)	E	E
4	Skuju iela	0	0.117	0.117	bez seguma	E	E
5	Vecsaules iela	0	0.735	0.735	grants (šķembas)	D	D
6	Garā iela	0	1.228	1.228	grants (šķembas)	D	D
7	Robežu iela	0	0.14	0.14	bez seguma	E	E
		0.14	1.087	0.947	grants (šķembas)	D	D
8	Mēmeles iela	0	0.231	0.231	bez seguma	E	E
9	Gravas iela	0	0.566	0.566	bez seguma	D	D
10	Plavas iela	0	0.414	0.41	bez seguma	E	E
11	Liepu iela	0	0.61	0.61	bez seguma	E	E
12	Avotu iela	0	0.156	0.156	bez seguma	E	E
13	Krastiņu ceļš	0	0.308	0.308	grants (šķembas)	E	E
14	Vecais ceļš	0	0.264	0.264	grants (šķembas)	E	E
15	Upeskalna ceļš	0	0.345	0.345	grants (šķembas)	E	E
16	Bērzu iela	0	0.097	0.097	bez seguma	E	E
17	Vītolu iela	0	0.218	0.218	bez seguma	E	E
18	Ošu iela	0	0.121	0.121	bez seguma	E	E
19	Kļavu iela	0	0.14	0.14	bez seguma	E	E
20	Ozolu iela	0	0.151	0.151	bez seguma	E	E
21	Apšu iela	0	0.124	0.124	bez seguma	E	E
22	Priādžu iela	0	0.151	0.15	bez seguma	E	E
23	Upes iela	0	0.224	0.224	grants (šķembas)	E	E
24	Strauta iela	0	0.335	0.335	bez seguma	E	E
25	Zaļā iela	0	0.196	0.20	bez seguma	E	E
26	Nogāzes iela	0	0.094	0.09	bez seguma	E	E
27	Plūmju iela	0	0.147	0.15	bez seguma	E	E
28	Bumbieru iela	0	0.141	0.141	bez seguma	E	E

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis

Autoceļu uzturēšanas klases 2022.gada vasaras un ziemas sezonām

Vecumnieku apvienības pārvaldes pašvaldības ceļu saraksts Vecumnieku pagasts

A grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums						
		Ceļi				Uzturēšanas klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšanas klase ziemas sezonā 16.10.-15.10.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kraujas -Vētras -Beibeži	0	2.96	2.96	grants (šķembas)	C	C
2	Beibeži -Ziediņi	0	6.29	6.29	grants (šķembas)	C	C
3	Misa -Bogdani	0	3.1	3.1	grants (šķembas)	C	C
4	Vecumnieki -Saulgreiži - Keīri	0	3.35	3.35	grants (šķembas)	C	C
5	Priedītes -Staņas -Zeltkalni	0	6.93	6.93	grants (šķembas)	C	C
6	Irbes -Brūveri	0	2.33	2.33	grants (šķembas)	C	C
7	Jaunrepšes -Birzgale	0	5.72	5.72	grants (šķembas)	C	C
8	Ausmas -Umpārte	0	3.37	3.37	grants (šķembas)	C	C

B grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi					
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids	Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Dugāne -Kraujas	0	3.32	3.32	grants (šķembas)	D	D
2	Zvirgzde-Dumpji	0	4.85	4.85	grants (šķembas)	D	D
3	Tikmaņa pietura -Stūrīši	0	0.97	0.97	grants (šķembas)		
4	Vaives -Dišleri	0	1.15	1.15	grants (šķembas)	D	D
5	Mazvējiņi -Līči	0	0.78	0.78	grants (šķembas)		
6	Dzirnavnieki -Vilkupurvs	0	5.87	5.87	grants (šķembas)	D	D
7	Klikuti -Klīvi	0	1.76	1.76	grants (šķembas)	D	D
8	Šķēpiņi -Bandenieki	0	2.57	2.57	grants (šķembas)	D	D
9	Naglas -Sīgas	0	4.17	4.17	grants (šķembas)	D	D
10	Stepiņi -Salzemnieki	0	1.85	1.85	grants (šķembas)	D	D
11	Makužas -Raitas	0	1.7	1.7	grants (šķembas)		
12	Plostiņi -Lejasgailīši	0	1.3	1.3	grants (šķembas)	D	D
13	Siltlaiki -Roņsalas -Bangas	0	1.00	1.00	grants (šķembas)	D	D
14	Saulgrieži -Brūveri	0	3.3	3.3	grants (šķembas)	D	D
15	Pumpuri -Atkalni	0	0.75	0.75	grants (šķembas)	D	D
16	Vecumnieki -Turki	0	0.6	0.6	grants (šķembas)	D	D
17	Mizkaktiņi -Vizbuli	0	1.65	1.65	grants (šķembas)	D	D
18	Mazrempji -Kalnāji	0	1.1	1.1	grants (šķembas)	D	D

C grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
no	līdz						
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Smēdes- Laimas	0	1.80	1.80	grants (šķembas)	D	D
2	Vecumnieki- Kļavas	0	0.39	0.39	grants (šķembas)	D	D
3	Vīksnīgas- Katrīnes kapi	0	0.37	0.37	grants (šķembas)	D	D
4	Priedeskoka kapi - Stankis	0	1.68	1.68	grants (šķembas)	D	D
5	Kalna Auzaiņi -Dauguļi	0	1.83	1.83	grants (šķembas)	D	D
6	Brīvzemnieki -Mednieki	0	0.35	0.35	grants (šķembas)	D	D
7	Dāboliņi -Ceptīši (Kikuri)	0	2.00	2.00	grants (šķembas)	D	D
8	Sietiņi -Strēlnieki (gar Niri)	0	0.55	0.55	grants (šķembas)	D	D
9	Rīgas šoseja -Pakrēšļi	0	1.60	1.60	grants (šķembas)	D	D
10	Staņas -Birzemnieki	0	1.05	1.05	grants (šķembas)	D	D
11	Spāres- Bruži -Strauti	0	2.18	2.18	grants (šķembas)	D	D
12	Dzērves -Kalna Pelši	0	0.55	0.55	grants (šķembas)	D	D

Ielas

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi				Uzturēšanas klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšanas klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids		
no	līdz						
1	2	3	4	5	6	7	8
	Vecumnieki						
1	Ceriņu iela	0	0.65	0.65	melnaiss	C	C
2	Skolas iela	0	0.50	0.50	melnaiss	C	C
3	Kalna iela	0	0.67	0.67	melnaiss	C	C
4	Sporta iela	0	0.40	0.40	melnaiss	C	C
5	Līvānu iela	0	0.27	0.27	melnaiss	C	C
6	Rīgas iela	0	0.47	0.47	melnaiss	C	C
7	Ezerkrasta iela	0	0.30	0.30	melnaiss	C	C
8	Kļavu iela	0	0.53	0.53	grants (šķembas)	C	C
9	Dīķa iela	0	0.50	0.50	melnaiss	C	C
10	Baložu iela	0	0.60	0.60	grants (šķembas)	D	D
11	Parka iela	0	0.29	0.29	grants (šķembas)	D	D
12	Dārza iela	0	0.34	0.34	grants (šķembas)	D	D
13	Liepu iela	0	0.34	0.34	melnaiss	C	C
14	Kastaņu iela	0	0.34	0.34	grants (šķembas)	C	C
15	Lakstīgalu iela	0	0.47	0.47	grants (šķembas)	D	D
16	Aizupes iela	0	0.64	0.64	grants (šķembas)	D	D
17	Upes iela	0	1.08	1.08	melnaiss	C	C
18	Bērzu iela	0	0.44	0.44	grants (šķembas)	C	C
19	Ciruļu iela	0	0.29	0.29	grants (šķembas)	D	D
20	Ezera iela	0	0.75	0.75	grants (šķembas)	D	D
21	Talkes iela	0	0.26	0.26	grants (šķembas)	D	D
22	Ozolu iela	0	0.48	0.48	grants (šķembas)	D	D
23	Plavas iela	0	1.45	1.45	grants (šķembas)	D	D
24	Jaunā iela	0	1.46	1.46	grants (šķembas)	C	C
25	Vītolu iela	0	0.35	0.35	grants (šķembas)	D	D
26	Jaunā Ceriņu iela	0	0.24	0.24	grants (šķembas)	C	C
27	Lauku iela	0	0.47	0.47	grants (šķembas)	C	C
28	Stacijas iela	0	0.70	0.70	grants (šķembas)	C	C
29	Pludmales iela	0	1.01	1.01	grants (šķembas)	C	C
30	Lazdu iela	0	0.40	0.40	melnaiss	C	C
	Lazdu iela	0.4	1.80	1.40	grants (šķembas)	C	C

31	Rožu iela	0	0.36	0.36	grants (šķembas)	C	C
	Misa						
31	Centrālā iela	0	0.39	0.39	melnaiss	C	C
32	Atzars uz 14.māju	0	0.18	0.18	melnaiss	D	D
	Atzars pretim bērnudārzam pie ūdenstorna						
33		0	0.15	0.15	melnaiss	D	D
34	Atzars no Bauskas ceļa	0	0.23	0.23	melnaiss	D	D
	Beibeži						
35	Centrālā iela	0	0.55	0.55	melnaiss	C	C
36	Atzars uz šķūnišiem	0	0.36	0.36	melnaiss	D	D
	Piebalgas						
37	Centrālā iela	0	0.40	0.40	melnaiss	C	C

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis

Autoceļu uzturēšanas klases 2022.gada vasaras un ziemas sezonām

**Rundāles apvienības pārvaldes pašvaldības ceļu saraksts
Viesturu pagasts**

A grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums						
		Ceļi					
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids	Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.10.
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
40	Širvji -Vieturi	0	4.88	4.88	melnaiss	A	A

B grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi					
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids	Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
no	līdz						
1	2	3	4	5	6	7	8
40	Vairogi -Upmaļi	0	5.31	5.31	grants (šķembas)	C	C
41	Mežvidmas-Knīši	0	2.26	2.26	grants (šķembas)	C	C
42	Puszābaki -Čakstu Alkšņi	0	2.54	2.54	grants (šķembas)	C	C
43	Lauči -Alkšņi	0	2.47	2.47	grants (šķembas)	C	C
44	Senči -Bekeru kapsēta	0	1.83	1.83	grants (šķembas)	C	C
45	Reiņi -Āriņi	0	0.70	0.70	grants (šķembas)	C	C
46	Bērstele -Alkšņi	0	1.49	1.49	grants (šķembas)	C	C
47	Zīlītes -Jaunskadiņi	0	0.45	0.45	bez seguma	C	C
48	Jāņukrogs -Galzemji - Cejmales	0	1.14	1.14	grants (šķembas)	C	C
49	Rozītes -Rožkalni	0	0.54	0.54	grants (šķembas)	C	C
50	Upmaļi - Ķīvītes	0	0.83	0.83	grants (šķembas)	C	C
51	Alejas -Gravas	0	1.22	1.22	grants (šķembas)	C	C
52	Pārupes skola -Melanšu kapsēta	0	1.59	1.59	grants (šķembas)	C	C
	Pārupes skola -Melanšu kapsēta	1.59	2.58	0.99	bez seguma	C	C
53	Brieži -Dambenieki -Zīles	0	0.93	0.93	grants (šķembas)	C	C
54	Jaunzemnieki -Vecsūbrēni	0	0.98	0.98	grants (šķembas)	C	C
55	Viesturi -Grāvendāles parks	0	0.89	0.89	grants (šķembas)	C	C
56	Kaudzītes -Juskas	0	0.60	0.60	grants (šķembas)	D	D

C grupas ceļi

Nr.	Ceļa nosaukums	Ceļu raksturojošie parametri					
		Ceļi					
		Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids	Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
40	Mežvidmas -Mūrnietki	0	1.28	1.28	grants (šķembas)	C	C
41	Jaunausmas -Raņķi	0	0.64	0.64	grants (šķembas)	C	C
42	Bērstele -Centra kalte	0	1.13	1.13	grants (šķembas)	D	D
43	Vairogi -Pērnavieši	0	0.86	0.86	grants (šķembas)	C	C
44	Vairogi -Toles kalte	0	1.00	1.00	bez seguma	C	C
45	Dančuku Zaķi -Birznietki	0	0.49	0.49	grants (šķembas)	C	C
46	Starutmaņi -Zvirbuli	0	1.28	1.28	grants (šķembas)	C	C
47	Kaudzītes -Gaitiņi	0	0.81	0.81	grants (šķembas)	C	C
48	Širvi -Cielavu kapsēta	0	0.62	0.62	bez seguma	C	D
49	Kopji -Viesturu kalte	0	0.62	0.62	grants (šķembas)	C	C
50	Vāverītes -Lielzeltiņi	0	0.68	0.68	grants (šķembas)	C	C
51	Branti -Jaunsūbrēni	0	0.89	0.89	grants (šķembas)	C	C
52	Granīti -Lejnieki	0	0.13	0.13	grants (šķembas)	C	C
53	Ginarti -Svaņķi	0	0.65	0.65	grants (šķembas)	C	C
54	Viesturi -Pereļi	0	0.91	0.91	grants (šķembas)	C	C

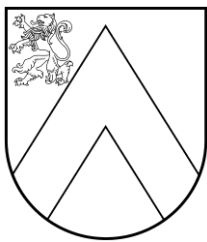
Ielas

		Ceļu raksturojošie parametri	
		Ceļi	

Nr.	Ceļa nosaukums	Adrese (km)		Garums (km)	Seguma veids	Uzturēšans klase vasaras sezonā 16.04.-15.10.	Uzturēšans klase ziemas sezonā 16.10.-15.04.
		no	līdz				
1	2	3	4	5	6	7	8
	Bērstele						
1	Parka iela	0	0.29	0.29	melnaiss	B	B
2	Bērsteles iela	0	0.37	0.37	melnaiss	C	C
3	Dārza iela	0	0.21	0.21	melnaiss	C	C
	Dārza iela	0.208	0.48	0.28	grants (šķembas)	C	C
	Viesturi						
1	Liepu iela	0	0.50	0.50	melnaiss	C	C
2	Burtnieku iela	0	1.36	1.36	melnaiss	D	D
3	Skolas iela	0	0.48	0.48	melnaiss	D	D

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 201 (prot. Nr.7, 44.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Cālīši”, Codes pagastā atsavināšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 14.februārī saņemts K.L., personas kods [...], deklarētās dzīvesvietas adrese: “[...]”, Codes pag., Bauskas nov., LV-3910, iesniegums, kurā izteikts lūgums atļaut iegūt īpašumā nekustamo īpašumu “Cālīši”, Codes pagastā.

Izskatot K. L. iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

nekustamais īpašums “Cālīši”, Codes pag., Bauskas nov., kadastra Nr.4052 004 0164, pieder Bauskas novada pašvaldībai saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Codes pagasta zemesgrāmatas nodalījumu Nr.1000 0062 2534;

nekustamais īpašums “Cālīši”, Codes pag., Bauskas nov., kadastra Nr.4052 004 0164, sastāv no zemes vienības 0,6608 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4052 004 0164.

Ar Bauskas novada domes 2010.gada 25.novembra lēmumu „Par zemes Codes pagastā pastāvīgās lietošanas tiesību izbeigšanu K.L.” noteikts, ka K.L. zemes lietošanas tiesības uz pastāvīgā lietošanā piešķirto nekustamā īpašuma „Cālīši” zemes vienību 0,55 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4052 004 0164 izbeigušās 2010.gada 31.maijā.

2011.gada 1.decembrī K.L. noslēdzis zemes nomas līgumu ar Bauskas novada pašvaldības iestādi “Bauskas novada administrācija” par zemes vienības 0,55 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4052 004 0164 nomu.

2021.gada 1.oktobrī K.L. noslēdzis zemes nomas līgumu ar Bauskas novada pašvaldību par zemes vienības 0,55 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4052 004 0164 nomu.

Pēc kadastrālās uzmērīšanas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 4052 004 0164 platība ir 0,6608 ha.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas 8.punkts nosaka, ka publiskas personas mantas atsavināšanu atsevišķos gadījumos var ierosināt persona, kurai Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumā noteiktajā kārtībā ir izbeigtas zemes lietošanas tiesības un ar kuru pašvaldība ir noslēgusi zemes nomas līgumu, ja šī persona vēlas nopirkt zemi, kas bijusi tās lietošanā un par ko ir noslēgts zemes nomas līgums. Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 37.panta pirmās daļas 4.punkts noteic, ka publiskas personas mantu var pārdot par brīvu cenu, ja nekustamo īpašumu iegūst šā likuma 4.panta ceturtajā daļā minētā persona.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas 8.punktu, 5.panta pirmo un piekto daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

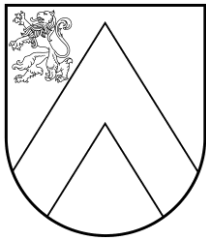
1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu “Cālīši”, Codes pagasts, Bauskas novads, kadastra Nr.4052 004 0164, kas sastāv no zemes vienības 0,6608 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4052 004 0164.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu – pārdošana par brīvu cenu.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 202 (prot. Nr.7, 45.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma-dzīvokļa Nr.[...], Mēmeles iela [...], Bauska, Bauskas nov. atsavināšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 2.martā saņemts L.H. iesniegums (reģ.Nr.BNP/2022/4.7/96/F) ar lūgumu atļaut iegūt īpašumā pašvaldībai piederošu dzīvokli Nr.[...], Mēmeles iela [...], Bauskā, Bauskas nov.

Ministru kabineta 01.02.2011.noteikumu Nr.109 "Kārtība, kāda atsavināma publiskas personas manta" 5.punkts nosaka, ja dzīvojamās mājas, tās domājamās daļas vai dzīvokļa īpašuma atsavināšanas ierosinājumu iesniedz likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punktā minētās personas, ierosinājumu paraksta īrnieks (īrnieki, ja atsavināts tiek kopējais dzīvoklis) vai viņa ģimenes loceklis.

Izskatot L. H. iesniegumu un pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

Bauskas novada pašvaldības dzīvokļa Mēmeles iela [...], Bauska, Bauskas nov. īpašuma tiesība, pamatojoties uz 2017.gada 31.augusta Bauskas novada domes lēmuma (prot.Nr. 5 30.p.), nostiprināta Zemgales rajona tiesas Bauskas pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr.387-3.

Dzīvoklis izīrēts L.H., ar viņu noslēgts dzīvojamās telpas Mēmeles iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līgums Nr.06/2015. Dzīvokļa īrnieci nav īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parādu.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punktu publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt īrnieks vai viņa ģimenes loceklis, ja viņš vēlas nopirkt dzīvokļa īpašumu šā likuma 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta 2.punktu un 21.panta 17.punktu, Dzīvokļa īpašuma likuma 6.pantu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu un 5.panta pirmo un piekto daļu,

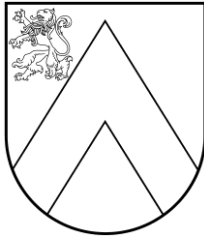
Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai, pārdodot par brīvu cenu, Bauskas novada pašvaldībai piederošo dzīvokli Nr. [...], Mēmeles iela [...], Bauska, Bauskas nov. (kadastrs Nr.4001 900 3374), ar kopējo platību 37,6 m² un kopīpašuma 376/2602 domājamās daļas no būves (kadastrs apzīmējums 4001 006 0007 001).

2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 203 (prot. Nr.7. 46.p.)

Par Bauskas novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma – dzīvokļa Nr. [...], Sporta ielā [...], Iecavā nodošanu atsavināšanai

2021.gada 8.jūlijā Iecavas novada pašvaldības administrācijā saņemts J.V., personas kods [...], deklarētā dzīvesvietas adrese: Sporta iela [...], Iecava, Bauskas novads, LV-3913, pilnvarotās pārstāves I.L. ierosinājums nodot atsavināšanai pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu – dzīvokli Nr. [...], Sporta ielā [...], Iecavā.

Nekustamais īpašums Sporta iela [...], Iecavā (kadastra Nr.4064 900 1923) nostiprināts uz pašvaldības vārda Zemgales rajona tiesas Iecavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.1086 60.

Atsavināšanas ierosināšanas tiesiskais pamats norādīts Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Atsavināšanas likums) 4.panta ceturtās daļas 5.punkts, kas nosaka, ka publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt īrnieks vai viņa ģimenes loceklis, ja viņš vēlas nopirkt dzīvojamo māju, tās domājamo daļu vai dzīvokļa īpašumu šā likuma 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Atsavināšanas likuma 37.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka: ja nekustamo īpašumu iegūst šī likuma 4.panta ceturtajā daļā minētā persona, publiskas personas mantu var pārdot par brīvu cenu. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu.

Saskaņā ar Atsavināšanas likuma 5.panta piekto daļu lēmumā par nekustamā īpašuma atsavināšanu tiek noteikts atsavināšanas veids.

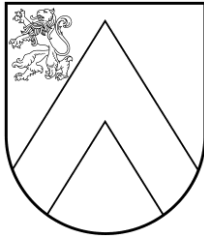
Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punktu, 5.panta pirmo un piekto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo dzīvokļa īpašumu Sporta ielā [...], Iecavā, Bauskas novadā (kadastra Nr.4046 900 1923), sastāvošu no dzīvokļa Nr. [...] ar kopējo platību 51,1 m² un 511/31801 kopīpašuma domājamajām daļām no daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 4064 010 1727 001) un zemesgabala (kadastrs apzīmējums 4064 010 1727).
2. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu - pārdošana par brīvu cenu.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 204 (prot. Nr.7, 47.p.)

Par Bauskas novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma – dzīvokļa Nr. [...], Sporta ielā [...], Iecavā nodošanu atsavināšanai

2022.gada 24.februārī Iecavas apvienības pārvaldē saņemts N.P., personas kods [...], deklarētās dzīvesvietas adrese: Sporta iela [...], Iecava, Bauskas novads, LV-3913, ierosinājums nodot atsavināšanai pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu – dzīvokli Nr. [...], Sporta ielā [...], Iecavā.

Nekustamais īpašums Sporta iela [...], Iecavā (kadastra Nr.4064 900 1917) nostiprināts uz pašvaldības vārda Zemgales rajona tiesas Iecavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.1086 29.

Atsavināšanas ierosināšanas tiesiskais pamats norādīts Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Atsavināšanas likums) 4.panta ceturtais daļas 5.punktā, kas nosaka, ka publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt īrnieks vai viņa ģimenes loceklis, ja viņš vēlas nopirkt dzīvojamo māju, tās domājamo daļu vai dzīvokļa īpašumu šā likuma 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Atsavināšanas likuma 37.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka: ja nekustamo īpašumu iegūst šī likuma 4.panta ceturtajā daļā minētā persona, publiskas personas mantu var pārdot par brīvu cenu. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu.

Saskaņā ar Atsavināšanas likuma 5.panta piekto daļu lēmumā par nekustamā īpašuma atsavināšanu tiek noteikts atsavināšanas veids.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas 5.punktu, 5.panta pirmo un piekto daļu,

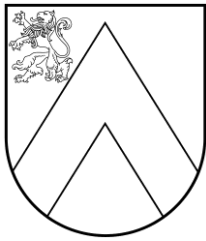
Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo dzīvokļa īpašumu Sporta ielā [...], Iecavā, Bauskas novadā (kadastra Nr.4046 900 1917), sastāvošu no dzīvokļa Nr. [...] ar kopējo platību 50,7 m² un 507/31801 kopīpašuma domājamajām daļām no daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 4064 010 1727 001) un zemesgabala (kadastrs apzīmējums 4064 010 1727).
2. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu - pārdošana par brīvu cenu.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 205 (prot. Nr.7, 48.p.)

Par ceļa servitūta tiesības nodibināšanu īpašumā “Kalna Grūži”, Iecavas pagastā, nodrošinot piekļuvi īpašumam “Lejas Grūži”, Iecavas pagastā

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 5.janvārī saņemts V.M., personas [...], adrese: [...], Misa, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, iesniegums, reģistrēts ar Nr. BNP/2022/4.7/3/F, kurā lūgts noslēgt ceļa servitūta līgumu par labu viņam piederošajam īpašumam “Lejas Grūži” (kadastra Nr. 4064 010 2298), kas sastāv no zemes vienības 0,6238 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4064 010 3641, apgrūtinot Bauskas novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošo nekustamo īpašumu “Kalna Grūži” ar kadastra Nr.4064 010 2825.

Īpašums “Kalna Grūži”, kas sastāv no zemes vienības 0,46 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4064 010 2825, uz pašvaldības vārda nostiprināts Zemgales rajona tiesas Iecavas pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000582168. Uz zemes atrodas zemesgrāmatā neregistrēta 4 dzīvokļu dzīvojamā māja, kurā dzīvokļi privatizēti saskaņā ar likumu „Par lauksaimniecības uzņēmumu un zvejnieku kolhozu privatizāciju”.

Īpašums “Lejas Grūži” (kadastra Nr. 4064 010 2298) nostiprināts Zemgales rajona tiesas Iecavas pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000604561.

V.M. vēlas iegūt servitūta tiesības uz ceļa reālservitūtu 59 m garumā un 5 m platumā, par kalpojošo īpašumu nosakot pašvaldībai piederošo īpašumu “Kalna Grūži”. Kopējā zemes platība, kas tiks apgrūtināta ar servitūtu, būs 295 m² (platība var tikt precizēta pēc kadastrālās uzmērīšanas).

Izvērtējot kadastrālās uzmērīšanas dokumentus, kā arī situāciju dabā, konstatēts, ka īpašumam nav nodrošināts pieslēgums pie pašvaldības autoceļa “P92-Kokles-Valdēni-Mellupes-P92”. Nav konstatēti arī citi piekļuves varianti. Ņemot vērā to, ka V.M. savā zemesgabalā vēlas uzsākt būvniecību un piekļuves jautājums tamdēļ kļuvis aktuāls, kā arī to, ka faktiski dabā plānotā ceļa servitūta teritorija netiek apsaimniekota, V.M. lūgums ir atbalstāms.

Likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punkts nosaka, ka, pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašumu objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības. Minētā likuma 21.panta pirmās daļas 27.punktā noteikts, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētos gadījumos.

Civillikuma 1231.panta 3.punkts nosaka, ka servitūtus nodibina ar līgumu.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Civillikuma 1231.panta 3.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt ar V.M. personas kods [...], adrese: [...], Misa, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, līgumu par ceļa servitūta nodibināšanu 59 m garumā un 5 m platumā, kas kopā aizņem 295 m² platību (platība var tikt precizēta pēc kadastrālās uzmērīšanas), uz

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Bauskas novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma “Kalna Grūži” (kadastra Nr. 4064 010 2825) par labu nekustamam īpašumam “Lejas Grūži” (kadastra Nr. 4064 010 2298, zemes vienības kadastra apzīmējums 4064 010 3641) atbilstoši grafiskajam pielikumam.

2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas apvienības pārvalde” nekustamā īpašuma speciālistiem sadarbībā ar Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācijas” Juridiskā un iepirkumu departamenta Tiesiskā nodrošinājuma nodaļu sagatavot un noslēgt šā lēmuma 1.punktā minēto ceļa servitūta nodibināšanas līgumu.
3. Noteikt, ka izdevumus, kas saistīti ar ceļa reālservitūta reģistrēšanu Zemgales rajona tiesas Iecavas pagasta zemesgrāmatā, sedz servitūta lietotājs.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektora vietniekam.

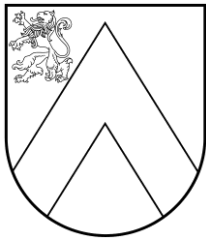
Pielikumā: grafiskais pielikums uz 1 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Plānotā ceļa servitūta teritorija
īpašumā “Kalna Grūži”, Iecavas pagastā





BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 206 (prot. Nr.7, 49.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Purviņu mežs” atsavināšanu

Bauskas novada pašvaldības bilanci ir zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 32900070067, platību 31,4 ha, t.sk. meža zeme 29,2 ha. Ar Vecumnieku novada Domes 2020.gada 26.februāra lēmumu Nr.1-4/2020/83 zemes vienībai piešķirts nosaukums “Purviņu mežs”.

Nekustamā īpašuma “Purviņu mežs”, kadastra Nr.32900070099, īpašuma tiesības Vecumnieku novada domei 2020.gada 21.maijā reģistrētas Zemgales rajona tiesas Valles pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000600680.

Nekustamais īpašums “Purviņu mežs” nav nepieciešams pašvaldībai funkciju nodrošināšanai.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu un otro daļu atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt attiecīgās iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija (amatpersona), kuras valdījumā vai turējumā atrodas publiskas personas manta, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta pirmo un piekto daļu atļauju atsavināt publiskas personas mantu dod attiecīgās publiskās personas lēmēj institūcija, lēmumā nosakot atsavināšanas veidu un, ja nepieciešams, nekustamā īpašuma izmantošanas nosacījumus un atsavināšanas tiesību aprobežojumus.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta 2.punktu un 21.panta 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu, 4.panta pirmo un otro daļu, piektā panta pirmo un piekto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu “Purviņu mežs”, kadastra Nr.32900070099, kas sastāv no zemes vienības, kadastra apzīmējums 32900070067, ar kopējo platību 31,4 ha.
2. Noteikt lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu - pārdošana izsolē.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 207 (prot. Nr. 7, 50.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Upmaļu mežs” atsavināšanu

Bauskas novada pašvaldības bilancē ir zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 32900010051, platība 23,4 ha, t.sk. meža zeme 13,5 ha un krūmāji 9 ha. Ar Vecumnieku novada Domes 2020.gada 26.februāra lēmumu Nr.1-4/2020/83 zemes vienībai piešķirts nosaukums “Upmaļu mežs”.

Nekustamā īpašuma “Upmaļu mežs”, kadastra Nr.32900010047, īpašuma tiesības Vecumnieku novada domei 2020.gada 21.maijā reģistrētas Zemgales rajona tiesas Valles pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000600677.

Nekustamais īpašums “Upmaļu mežs” nav nepieciešams pašvaldībai funkciju nodrošināšanai.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu un otro daļu atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt attiecīgās iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija (amatpersona), kuras valdījumā vai turējumā atrodas publiskas personas manta, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta pirmo un piekto daļu atļauju atsavināt publiskas personas mantu dod attiecīgās publiskās personas lēmēj institūcija, lēmumā nosakot atsavināšanas veidu un, ja nepieciešams, nekustamā īpašuma izmantošanas nosacījumus un atsavināšanas tiesību aprobežojumus.

Pamatojoties uz likuma ”Par pašvaldībām” 14.panta 2.punktu un 21.panta 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu, 4.panta pirmo un otro daļu, piektā panta pirmo un piekto daļu,

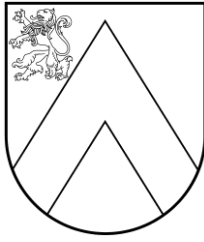
Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu “Upmaļu mežs”, kadastra Nr.32900010047, kas sastāv no zemes vienības, kadastra apzīmējums 32900010051, ar kopējo platību 23,4 ha.
2. Noteikt lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu - pārdošana izsolē.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr.208 (prot. Nr.7, 51.p.)

Par ceļa servitūta tiesības nodibināšanu, nodrošinot piekļuvi nekustamajam īpašumam “Līviņi”, Valles pagastā

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 17.janvārī ir saņemts E.L.-S., p.k. [...], iesniegums VAP/2022/3-8/30/F, kurā lūgts noslēgt ceļa servitūta līgumu par labu E.L.-S. piederošajam nekustamam īpašumam “Līviņi”, kadastra Nr. 32900080035, zemes vienībai, kadastra apzīmējums 32900080436, apgrūtinot pašvaldībai piekritīgā nekustamā īpašuma “Krejotava” kadastra Nr. 32900080437, zemes vienību ar kad. apz. 32900080437 Valles pagastā.

Nekustamais īpašums “Krejotava”, kad. Nr. 32900080437, sastāvošs no 1 zemes vienības kad. apz. 32900080437 (0,4 ha), ir piekritīgs Bauskas novada pašvaldībai saskaņā 26.05.2021 Vecumnieku novada Domes lēmumu Nr. 1-4/2021/248 “Lēmums par zemes piekritību vai piederību pašvaldībai vai valstij”. Zemes vienība, kad. apz. 32900080437 (0,4 ha), nav uzmērīta.

Nekustamais īpašums “Līviņi”, kadastra Nr. 32900080035, pieder E.L.-S. saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Valles pagasta zemesgrāmatas nodaļumu Nr. 100000578936.

E. L.-S. vēlas iegūt servitūta tiesības uz ceļa reālservitūtu 100 m garumā zemes vienībā ar kad. apz.32900080437. Kopējā zemes platība, kas tiks apgrūtināta ar servitūtu, būs 450 m² (platība var tikt precizēta pēc kadastrālās uzmērīšanas).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka, pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašumu objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības, un 21.panta pirmās daļas 27.punktu, kas nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētos gadījumos. Civillikuma 1231.panta 3.punkts nosaka, ka servitūtus nodibina ar līgumu. Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Civillikuma 1231.panta 3.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt ar E.L.-S., p.k. [...], līgumu par ceļa servitūta nodibināšanu 100 m garumā, 450 m² platībā (platība var tikt precizēta pēc kadastrālās uzmērīšanas), uz Bauskas novada pašvaldībai piekritīgā nekustamā īpašuma “Krejotava”, kad. Nr. 32900080437, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 32900080437 par labu nekustamam īpašumam “Līviņi”, kadastra Nr. 32900080035, zemes vienībai kad. apz. 32900080035, atbilstoši grafiskajam pielikumam.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” nekustamā īpašuma speciālistiem sadarbībā ar Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācijas” Juridiskā un iepirkumu departamenta Tiesiskā nodrošinājuma nodaļu sagatavot un noslēgt šā lēmuma 1.punktā minēto ceļa servitūta nodibināšanas līgumu.

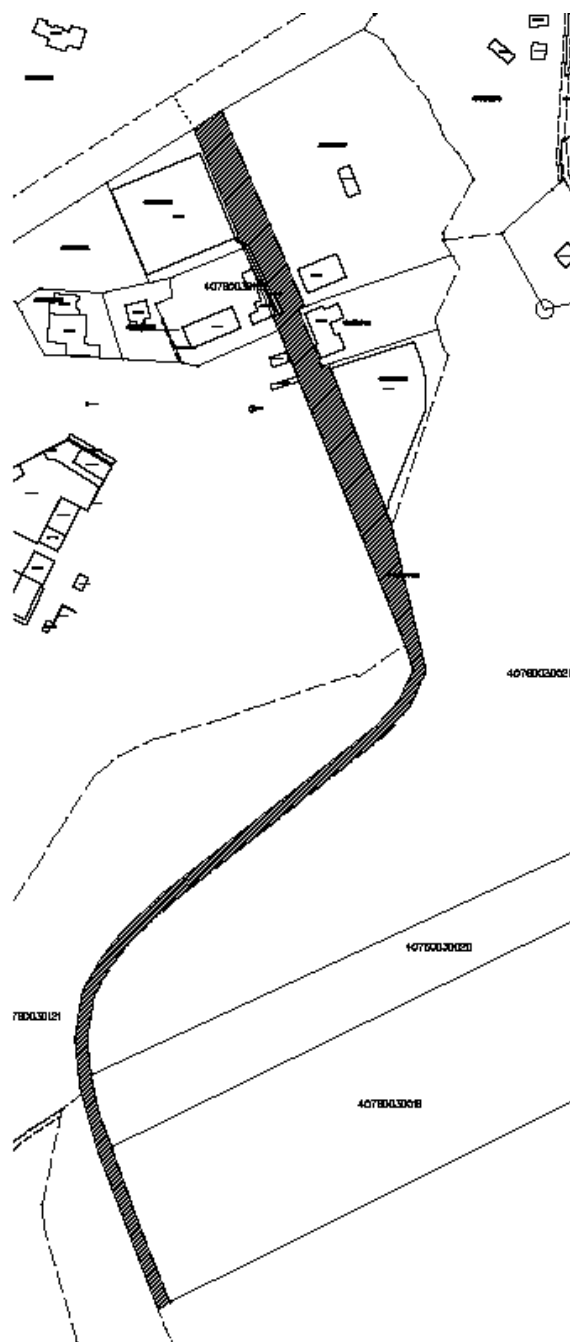
Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. Noteikt, ka izdevumus, kas saistīti ar ceļa reālservitūta reģistrēšanu Zemgales rajona tiesas Valles pagasta zemesgrāmatā, sedz servitūta lietotājs.

Pielikumā: grafiskais pielikums uz 1 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



Zemes vienības kadastra apzīmējums 4076 003 0439, platība 0,9 ha



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 209 (prot. Nr.7, 52.p.)

Par valsts vietējās nozīmes autoceļa V1031 Pilsrundāle – Ādžūni posma pārņemšanu bez atlīdzības pašvaldības īpašumā

Valsts vietējais autoceļa V1031 “Pilsrundāle – Ādžūni” posms, Rundāles pagastā ar kadastra Nr.4076 003 0439 (turpmāk tekstā - autoceļš) šķērso Rundāles pils apbūves ansambli, kas ir valsts nozīmes arhitektūras piemineklis, kas iekļauts UNESCO Pasaules mantojuma Latvijas Nacionālajā sarakstā.

Autoceļam piegulst pašvaldības nekustamie īpašumi, kuros tiks veikta būvniecība. Būvniecības laikā plānota inženierkomunikāciju un celiņa izbūve autoceļa zemes nodalījuma joslā.

Minētie apstākļi apliecina, ka autoceļš ir stratēģiski svarīgs pašvaldībai, lai tā varētu realizēt likumā “Par pašvaldībām” noteiktās autonomās funkcijas.

2021.gada 26.novembrī Bauskas novada pašvaldības iestāde “Rundāles novada dome” nosūtīja vēstuli Nr. 3-12./2021/838 VSIA “Latvijas Valsts ceļi” (turpmāk tekstā – LVC) ar lūgumu noslēgt vienošanos ar Bauskas novada pašvaldības iestādi “Rundāles novada dome” par valsts autoceļa ceļu zemes nodalījuma joslas nodošanu bezatlīdzības lietošanā.

Bauskas novada pašvaldības iestādē “Rundāles novada dome” saņemta LVC 2021.gada 28.decembra vēstule Nr. 4.3.2./21439, ar kuru LVC aicina pārņemt pašvaldības bilancē un uzturēšanā valsts vietējā autoceļa V1031 “Pilsrundāle - Ādžūni” posmu km 0,000-0,320.

Likuma „Par pašvaldībām” 3.pantā ir noteikts, ka vietējā pašvaldība (..) nodrošina likumos noteikto funkciju, kā arī šajā likumā paredzētajā kārtībā Ministru kabineta doto uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot valsts un attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju intereses. Savukārt šī paša likuma 6.pants nosaka pašvaldību kompetenci publisko tiesību jomā, kas ir likumā „Par pašvaldībām” noteiktās autonomās funkcijas, kā arī citos likumos noteiktās autonomās funkcijas.

Bauskas novada pašvaldība, pārņemot īpašumā minēto autoceļu posmu 0,00-0,79 km, 0,9 ha platībā varēs piesaistīt Bauskas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo autoceļu uzturēšanā un būvniecības plānošanā nepieciešamo finansējumu, tai skaitā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no valsts pamatbudžeta programmas „Valsts autoceļu fonds” apakšprogrammas „Mērķdotācija pašvaldību autoceļiem (ielām)” līdzekļiem.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmā daļas 2.punktu ir noteikts, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana (...)). Bauskas novada pašvaldība, pārņemot Autoceļu, nodrošinās pašvaldības tiesības ieguldīt pašvaldības budžeta līdzekļus pašvaldības autoceļu uzturēšanā, veicinot pašvaldības autonomās funkcijas izpildi – gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, kā arī sakārtojot infrastruktūru.

Likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmā daļas 5.punkts nosaka, ka pašvaldības autonomā funkcija ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un

tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.). Līdz ar to tiks nodrošināta likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmā daļas 5.punktā noteiktā autonomā funkcija.

Atbilstoši likuma „Par pašvaldībām” 8.pantam pašvaldībām ar likumu var uzdot pildīt autonomās funkcijas, kas nav paredzētas šajā likumā.

Tūrisma likuma 8.pants nosaka pašvaldību kompetence tūrisma jomā, t.i., pašvaldības tūrisma jomā izstrādā attīstības plānus un teritorijas plānojumus, nosakot tajos tūrisma attīstības perspektīvas, saskaņā ar attīstības plānu un teritorijas plānojumu nodrošina resursus un pasākumus tūrisma attīstībai, kā arī savas teritorijas tūrisma iespēju popularizēšanu, nodrošina tūrisma objektu saglabāšanu un iespējas tos izmantot tūrisma vajadzībām, piedalās tūrisma informācijas centru, punktu un standu izveidošanā un finansēšanā, veicina kultūrizglītojošo darbu tūrisma jomā un aktīva dzīvesveida popularizēšanu. Līdz ar to likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5. un 10.punktā noteiktā pašvaldības funkcija ir tieši saistīta ar tūrisma attīstību savā administratīvajā teritorijā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 3., 6. un 8.pantu, 15.panta pirmās daļas 2., 5. un 10.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Tūrisma likuma 8.pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 43. pantu un likuma „Par zemes reformas pabeigšanu lauku apvidos” 6. pantu,

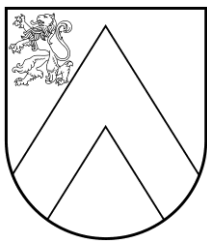
Bauskas novada dome nolemj:

1. Pārņemt Bauskas novada pašvaldības īpašumā bez atlīdzības no valsts akciju sabiedrības „Latvijas Valsts ceļi” valsts vietējā autoceļa V1031 Pilsrundāle – Ādžūni posmu 0,00-0,79 km, 0,9 ha platībā Rundāles pagastā ar kadastra Nr. 4076 003 0439 Bauskas novada pašvaldības funkciju nodrošināšanai.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles apvienības pārvalde” vadītājam veikt visas nepieciešamās darbības ar lēmuma 1.punktā minētā autoceļa pārņemšanu Bauskas novada pašvaldības īpašumā.

Pielikumā: pārņemamā autoceļa izvietojuma shēma uz 1 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 210 (prot. Nr.7, 53.p.)

Par pašvaldības īpašuma tiesību izbeigšanu uz nekustamo īpašumu “Āboliņi”, Rundāles pagastā

Nekustamais īpašums “Āboliņi”, kas atrodas Bauskas novada Rundāles pagastā, kadastra Nr.4076 003 0449, sastāv no zemes vienības 0,395 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4076 003 0449 un dzīvojamās mājas (būves kadastra apzīmējumu 4076 003 0449 001 ar 8 dzīvokļu īpašumiem).

Saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Rundāles pagasta zemesgrāmatu nodalījumu Nr.1000 00423620 nekustamais īpašums “Āboliņi”, kadastra Nr.4076 003 0449, reģistrēts uz Rundāles pagasta pašvaldības vārda. Bauskas novada pašvaldība ir Rundāles pagasta pašvaldības tiesību un saistību pārņēmēja.

Dzīvojamā mājā esošie 8 dzīvokļu īpašumi atsavināti un reģistrēti zemesgrāmatā.

Tā kā nekustams īpašums “Āboliņi”, kadastra Nr. 4076 003 0449, pilnībā ir sadalīts 8 dzīvokļu īpašumos, kuri reģistrēti zemesgrāmatā, tad pašvaldības īpašuma tiesības zemesgrāmatā uz šo nekustamo īpašumu dzēšamas.

Ievērojot augstāk minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 48.panta pirmo daļu:

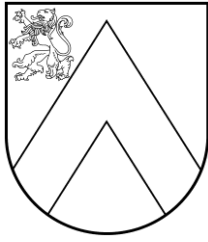
Bauskas novada dome nolemj:

1. Noteikt, ka Bauskas novada pašvaldības īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu “Āboliņi”, Rundāles pag., Bauskas nov., kadastra Nr.4076 003 0449, ir izbeigušās un ieraksts Zemgales rajona tiesas Rundāles pagasta zemesgrāmatas nodalījumā par pašvaldības tiesībām ir dzēšams.

2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles apvienības pārvalde” sagatavot un iesniegt Zemgales rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļā dokumentus Bauskas novada pašvaldības īpašumu tiesību dzēšanai uz nekustamo īpašumu “Āboliņi”, Rundāles pag., Bauskas nov., kadastra Nr.4076 003 0449.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 211 (prot. Nr.7, 54.p.)

Par grozījumiem Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumā "Par nekustamā īpašuma "Āboli", Rundāles pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs 4076 008 0116, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 4076 008 0408 atsavināšanu"

Bauskas novada dome 2021.gada 25.novembrī pieņēma lēmumu "Par nekustamā īpašuma "Āboli", Rundāles pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs 4076 008 0116, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 4076 008 0408, atsavināšanu" (turpmāk - lēmums). Ar šo lēmumu tika nolemts atsavināt Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu – zemes starpgabalu "Āboli", Rundāles pagasts, Rundāles novads, ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma V. nodaļas "Atsevišķa nekustamā īpašuma atsavināšanas īpašie noteikumi" un apstiprināta objekta nosacītā cena.

Bauskas novada pašvaldības iestādes "Rundāles apvienības pārvalde" Nekustamo īpašumu novērtēšanas un izsoles komisija līdz 2022.gada 21.februārim nesaņēma nevienu pieteikumu no personām, kas ir tiesīgas iegūt īpašumā starpgabalu, līdz ar to atsavināšanas process beidzās bez rezultātiem.

Saskaņā ar Bauskas novada pašvaldības 2022.gada 24. februāra nolikuma Nr.7 "Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijas nolikums" nosacījumiem pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas procesu organizē un izsoles rīko Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisija.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta 17.un 27.punktu,

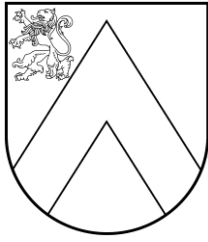
Bauskas novada dome nolemj:

Izdarīt Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumā "Par nekustamā īpašuma "Āboli", Rundāles pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs 4076 008 0116, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 4076 008 0408, atsavināšanu" šādus grozījumus:

1. Svītrot lēmuma 2. un 3. punktu.
2. Izteikt 4.punktu šādā redakcijā:
"4. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu".
3. Svītrot lēmuma 5.–7. punktu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 212 (prot. Nr.7, 55.p.)

Par grozījumiem Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumā "Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma "Mazveides", Rundāles pagasts, Bauskas novads, izsoles noteikumu apstiprināšanu"

Bauskas novada dome 2021.gada 25.novembrī pieņēma lēmumu Nr. 513 "Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma "Mazveides", Rundāles pagasts, Bauskas novads izsoles noteikumu apstiprināšanu" (prot. Nr. 7, 159.p.) (turpmāk - lēmums). Ar šo lēmumu tika nolemts atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli pārdot nekustamo īpašumu "Mazveides", Rundāles pagasts, Bauskas novads, kadastra Nr. 4076 005 0070, zemes vienību, kadastra apzīmējums 4076 005 0070, 2,95 ha platībā.

Saskaņā ar lēmumu Bauskas novada pašvaldības iestādes "Rundāles apvienības pārvaldes" Nekustamo īpašumu novērtēšanas un izsoles komisija 2022.gada 21.februārī organizēja objekta izsoli, kas beidzās bez rezultātiem.

Saskaņā ar Bauskas novada pašvaldības 2022.gada 24. februāra nolikuma Nr.7 "Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijas nolikums" nosacījumiem pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas procesu organizē un izsoles rīko Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisija.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta 17.un 27.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

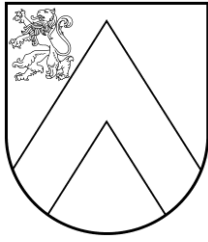
Izdarīt Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumā Nr. 513 "Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma "Mazveides", Rundāles pagasts, Bauskas novads, izsoles noteikumu apstiprināšanu " šādus grozījumus:

1. Svītrot lēmuma 2. un 3. punktu.
2. Izteikt 4.punktu šādā redakcijā:

"4. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu".

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 31.martā

Nr. 213 (prot. Nr.7, 56.p.)

Par grozījumiem Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumā "Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma "Saulaines mazdārziņš 2. 9", Rundāles pagasts, Bauskas novads, izsoles noteikumu apstiprināšanu"

Bauskas novada dome 2021.gada 25.novembrī pieņēma lēmumu Nr. 514 "Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma "Saulaines mazdārziņš 2. 9", Rundāles pagasts, Bauskas novads izsoles noteikumu apstiprināšanu" (prot. Nr. 7, 160.p.) (turpmāk - lēmums). Ar šo lēmumu tika nolemts atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli pārdot nekustamā īpašuma "Saulaines mazdārziņš 2. 9", Rundāles pagasts, Bauskas novads, kadastra Nr. 4076 008 0128, zemes vienību kadastra apzīmējums 4076 008 0128, 0,0470 ha platībā.

Saskaņā ar lēmumu Bauskas novada pašvaldības iestādes "Rundāles apvienības pārvaldes" Nekustamo īpašumu novērtēšanas un izsoles komisija 2022.gada 21.februārī organizēja objekta izsoli, kas beidzās bez rezultātiem.

Saskaņā ar Bauskas novada pašvaldības 2022.gada 24. februāra nolikuma Nr.7 "Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijas nolikums" nosacījumiem pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas procesu organizē un izsoles rīko Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisija.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta 17.un 27.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Izdarīt Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumā "Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma "Saulaines mazdārziņš 2. 9", Rundāles pagasts, Bauskas novads izsoles noteikumu apstiprināšanu" šādus grozījumus:

1. Svītrot lēmuma 2. un 3. punktu.
2. Izteikt 4.punktu šādā redakcijā:
„4. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu”.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis