



SIA "VIDES SERVISS"

VIDĒJĀ TERMIŅĀ DARBĪBAS STRATĒGIJA

2016. G. – 2021. G.

Bauska, 2016



# SATURS

<b>IEVADS</b>	<b>3</b>
<b>1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA</b>	<b>4</b>
<b>2. ESOŠĀ SITUĀCIJA</b>	<b>6</b>
<b>3. SVID ANALĪZE</b>	<b>21</b>
<b>4. TIRGUS ANALĪZE</b>	<b>23</b>
<b>5. SIA "VIDES SERVISS" MĒRĶIS UN UZDEVUMI</b>	<b>24</b>
<b>6. ĪSTERMIŅA RĪCĪBAS PLĀNS</b>	<b>25</b>
<b>7. RĪCĪBAS PLĀNS 2017.-2021. GADAM</b>	<b>30</b>
<b>8. INVESTĪCIJU PLĀNS</b>	<b>32</b>
<b>9. FINANŠU MĒRĶI</b>	<b>33</b>

## Ievads

SIA "Vides serviss" (turpmāk - VS) vidēja termiņa darbības stratēģija ir vidēja termiņa dokuments, kurā noteikti uzņēmuma stratēģiskie mērķi, kā arī definētas rīcības un aktivitātes, kas būtu īstenojamas no 2016. līdz 2021. gadam. Vidēja termiņa stratēģija izstrādāta, pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 57. pantu. Stratēģijas pamats ir SIA "Vides serviss" turpmākās darbības virziena noteikšana un ievērošana, ņemot vērā izvirzītos mērķus un uzdevumus.

SIA "Vides serviss" ir Bauskas novada kapitālsabiedrība, kura veidota pašvaldības pastāvīgo funkciju realizācijai, un tās galvenie darbības virzieni ir sadzīves atkritumu apsaimniekošana, teritoriju un objektu labiekārtošana, apzaļumošana, uzturēšana un nekustamo īpašumu pārvaldīšana.

Pamatojoties uz Bauskas novada Domes deleģēšanas līgumiem ir noteikts mērķis:

### **NODROŠINĀT KVALITATĪVU, STABILU UN EFEKTĪVU PAŠVALDĪBAS FUNKCIJU IZPILDI!**

#### **Bauskas novada Domes deleģēšanas, pilnvarošanas un apsaimniekošanas līgumi:**

1. Deleģēšanas līgums Nr. 3-31/3, spēkā no 01.01.2016 – 31.12.2018

Uzdevums:

1) Bauskas pilsētā:

- 1.1. Ielu, ceļu un laukumu uzturēšana (ikdienas uzturēšanas darbi, tīrīšana, remontdarbi u.c.);
- 1.2. Parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana (zāles pļaušana, apzaļumošana, laistīšana, soliņu remontdarbi, citu vides elementu uzstādīšana, remonts);

2) Bauskas novada pagastos – zāles pļaušana.

2. Līgums par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Bauskas novada administratīvajā teritorijā, spēkā no 01.01.2016-31.12.2022.

Uzdevums: sniegt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus fiziskām un juridiskām personām Bauskas novada administratīvajā teritorijā.

3. Apsaimniekošanas pilnvarojuma līgums, no 30.08.2009, uz nenoteiktu laiku.

Uzdevums: pārvaldīt un apsaimniekot Bauskas pilsētas pārvaldes valdījumā esošās daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas.

4. Pilnvarojuma līgums Nr. 3-31/114, no 09.12.2014, uz nenoteiktu laiku.

Uzdevums: Bauskas novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu pārvaldīšana.

# 1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

<b>Nosaukums:</b>	<b>SIA "Vides serviss"</b>
<b>Reģistrācijas numurs:</b>	LV43603000807
<b>Juridiskā adrese:</b>	Salātu iela 7a, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
<b>Dalībnieku sastāvs:</b>	100% Bauskas novada dome
<b>Pamatkapitāla lielums:</b>	EUR 318 097 (01.01.2016)
<b>Vadības modelis:</b>	Kapitāla daļu turētāja pārstāvja iecelta pilnvarotā persona – Valdes loceklis.
<b>Kopējie maksājumi valsts budžetā:</b>	EUR 804 490 (2015.g.)
<b>Galvenie komercdarbības veidi, NACE klasifikators:</b>	38.11 - Atkritumu savākšana (izņemot bīstamos atkritumus) 38.12 - Bīstamo atkritumu savākšana 39.00 - Sanitārija un citi atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumi 68.32 - Nekustamā īpašuma pārvaldīšana par atlīdzību vai uz līguma pamata 81.00 - Ēku uzturēšanas un ainavu arhitektu pakalpojumi.
<b>Darbības nozare:</b>	Komunālie pakalpojumi

Atbilstoši darbības virzieniem uzņēmuma struktūru veido četras galvenās nodaļas un tajās ietilpstošās apakšnodaļas:

## 1. Apzaļumošanas nodaļa:

- objektu apzaļumošana un projektēšana;
- trotuāru, parku un citu teritoriju kopšana;
- pilsētas kapsētu uzturēšana;
- zālāja, krūmu pļaušana.

## 2. Atkritumu apsaimniekošanas nodaļa:

- nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošana;
- šķirotu atkritumu apsaimniekošana;
- mobilo tualešu uzstādīšana un apkalpošana;
- nestandarta atkritumu apsaimniekošana;
- publisko pasākumu apkalpošana;

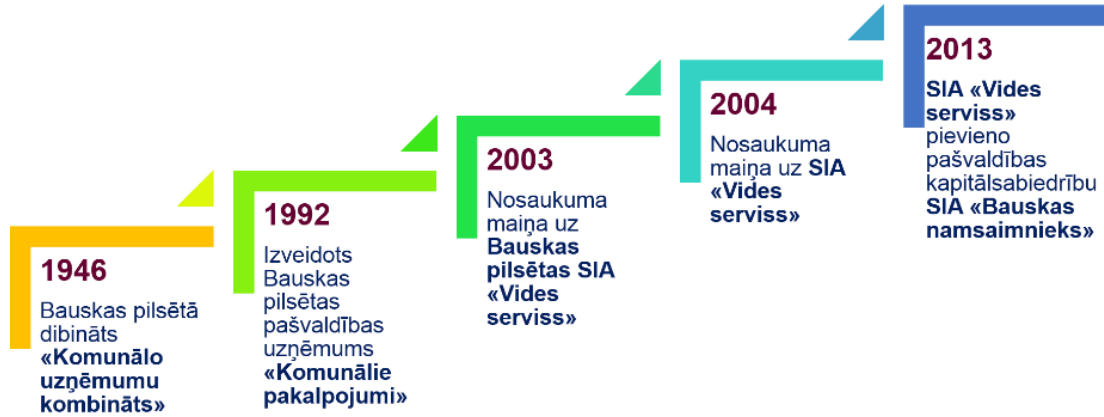
## 3. Būvniecības un labiekārtošanas nodaļa:

- labiekārtošana;
- ielu un ceļu uzturēšana;
- ziemas dienests;

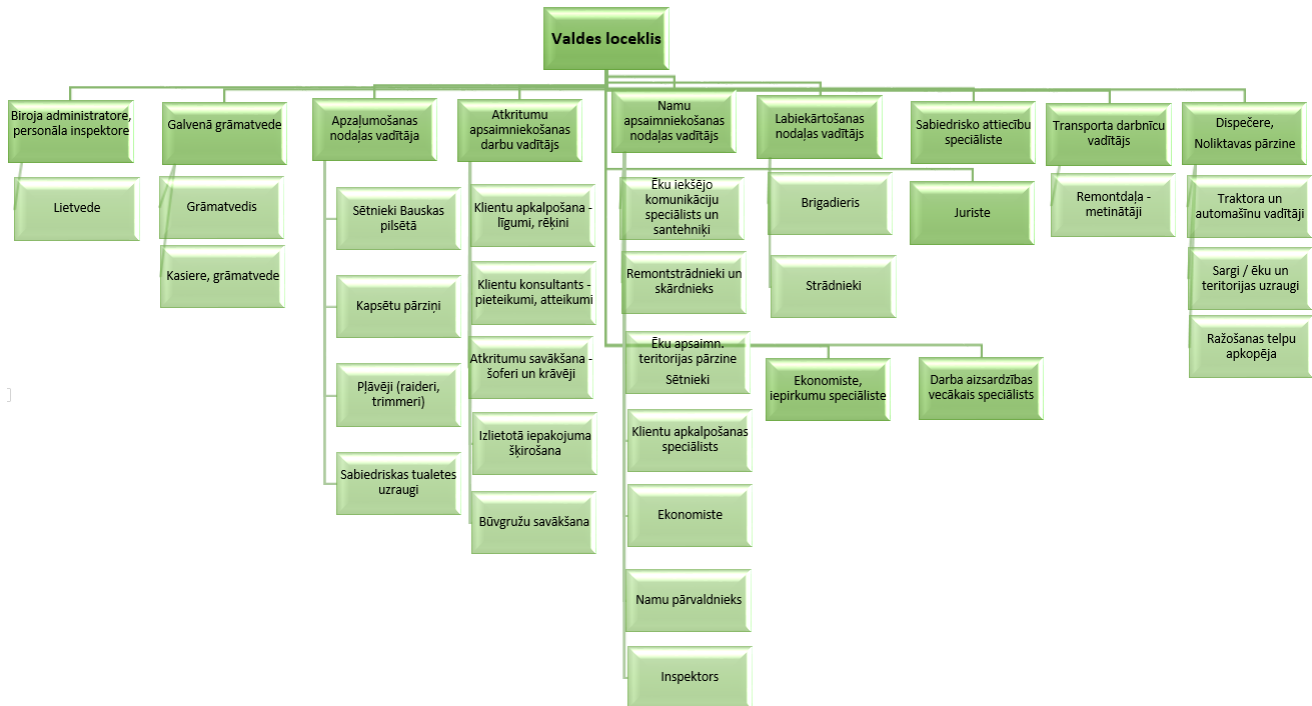
## 4. Namu apsaimniekošanas nodaļa:

- pieguļošo teritoriju kopšana;
- remontbrigāde;
- santehnikas uzturēšana;
- elektriķu pakalpojumi.

# UZŅĒMUMA VĒSTURE



## ORGANIZATORISKĀ STRUKTŪRA



## 2. ESOŠĀ SITUĀCIJA

### 2.1. APZAĻUMOŠANA UN TERITORIJAS UZKOPŠANA

Bauskas pilsēta ir Bauskas novada centrs, kas atrodas 67 km attālumā no Rīgas. Bauskas ainava ir īpaši skaista, jo pilsēta atrodas starp divām upēm – Mūsu un Mēmeli, kas saplūstot izveido Lielupi. Vecpilsēta ir valsts nozīmes pilsētībūvniecības piemineklis.

Vidējā gaisa temperatūra janvārī ir –5 °C, jūlijā — 17—17,5 °C. Nokrišņu daudzums ap 500—650 mm gadā. Veģetācijas perioda ilgums 185—190 dienas.



Pilsētas platība ir 609.4 ha, kur apbūve aizņem 509.2 ha. Atlikusī platība ir Zaļā zona. Jāmin, ka caur pilsētu iet starptautiskā šoseja VIA Baltica, pilsētu šķērso Ten-T maģistrāle A7 un tranzītiela Dobele – Bauska – Aizkraukle virzienā.

SIA "Vides serviss" pilda Bauskas novada pašvaldības pasūtījumu zaļo zonu apsaimniekošanas ziņā, ņemot vērā ikgadējos pasākumus, nosacījumus un finansējuma apjomu. Uzņēmuma tehniskās bāzes iespējas ir apmierinošas, pietiekošas kvalitatīvai Bauskas novada pašvaldības pasūtījuma izpildei. Uzņēmums nodrošina kompleksu vissezonas teritoriju uzkopšanu, t.sk. sētnieku pakalpojumus.

Galvenie SIA „Vides serviss” uzdevumi zaļo teritoriju labiekārtošanas, apzaļumošanas un apsaimniekošanas jomā ietver:

Vasaras sezonā:	Ziemas sezonā:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zāles pļaušana, grābšana;</li> <li>• krūmu griešana, izciršana;</li> <li>• apzaļumošana;</li> <li>• puķu dobjū ierīkošana;</li> <li>• mēslošana, ravēšana, laistīšana;</li> <li>• kritušo lapu, zaru savākšana un izvešana;</li> <li>• ietvju, laukumu, pagalmu slaucīšana, atkritumu uzlasīšana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sniega manuāla tīrīšana no ietvēm, laukumiem;</li> <li>• Pretslīdes materiāla kaisīšana.</li> <li>• Zaru, atkritumu savākšana.</li> </ul>

Bauskas pilsētā atrodas vairāki Parki – Pilskalna parks, Korfa dārzs, Saules dārzs, gar Mūsas, Mēmeles un Lielupes upēm Bauskas dabas parks (Natura 2000). SIA "Vides serviss" veic teritoriju uzkopšanu, lai pilsētas iedzīvotāji un viesi justos labi pastaigu vai mierīgas atpūtas laikā. Uzņēmums rūpējas par pilsētas estētisko noformējumu un pilsētainavas kvalitātes uzlabošanu, lai veicinātu Bauskas pilsētas tēla attīstību.

### Sētnieki

Šobrīd pašvaldības teritorijas kopšanu nodrošina 30 sētnieki ar noteiktām darba normām.

Norma / Periods	1etve, m <sup>2</sup>	Braucamā daļa, m <sup>2</sup>	Zaļā zona, m <sup>2</sup>
Vasara /01.04-31.10/	<b>4000</b>	<b>4000</b>	<b>15 000</b>
Ziema /01.11-31.03/	<b>2800</b>	<b>3100</b>	<b>0</b>

Bauskas pilsētā vienmēr ir īpaši uzteikta tīrība, jo katru rītu līdz plkst. 8.00 tiek veikta visu pilsētas centrālo teritoriju apsekošana, uzkopšana, lai pilsētas iedzīvotāji, dodoties ikdienas gaitās, justos labi.

Sētnieka darba pienākumi prasa precizitāti, lielu fizisku piepūli, īpaši ziemas sezonā. Darbs esošajos klimatiskajos apstākļos ne vienmēr ir viegls.

### Bauskas pilsētā sētnieku kopjamās platības m<sup>2</sup>, 2016. g.

1etve (m <sup>2</sup> )	Braucamā daļa/ laukumi (m <sup>2</sup> )	Zaļā zona (m <sup>2</sup> )
<b>48981.49</b>	<b>1042.38</b>	<b>152572.89</b>

Iegādājoties ielas mehānisko transporta vienību – putekļusūcēju, sētniekiem tika samazināta norma un izņemts no darba pienākumiem braucamās daļas tīrīšana, tā rezultātā ir samazināta nepieciešamība pēc braucamās daļas uzkopšanas.

No 30 sētniekiem – 28 ir sievietes un 2 vīrieši. Sētniekiem vecuma struktūra norāda uz iespējamu apdraudējumu nākotnē, jo 11 jeb 37% no 30 sētniekiem ir vecumā virs 60 gadiem. Darba kultūra vecākās paaudzes darbiniekiem ir teicama, daži strādā uzņēmumā pat 40 darba gadus, bet šodienas tehnoloģijas nākotnē prasīs iespējamās pārmaiņas. Pakāpeniski tuvojamies Eiropas praksei, cilvēka fizisku darbu, aizstāj mehāniska vai daļēji mehāniska brigādes tipa uzkopšana, kas nav ierobežota vienā noteiktā teritorijā.

2016. gada vasaras sezonā ir pieņemts sētnieks, kas veic pilsētas teritoriju uzkopšanu, neierobežojot tīrāmajā teritorijā, bet pēc nepieciešamības – iedzīvotāju atpūtas vietās, upmalās, pastaigu takās un citās teritorijās.

### Pļāvēji

Līdz 2011. gada zāles pļaušanas pakalpojums tika veikts tikai Bauskas pilsētas teritorijā, pēc Bauskas novada izveides SIA "Vides serviss" tika uzticēts visu pašvaldības administratīvo teritoriju regulāra zāles pļaušana, kur nepieciešams, arī krūmu izzāģēšana.

2011. gadā tika izveidotas divas pļaušanas brigādes, iegādātas 2 a/m Volkswagen ar dubultkabīni un kravas kasti, piekabi, 4 gb. traktori „Stiga” zālāju pļaušanai, trimmeri, krūmgrieži.

## Pļaujamā teritorija 2015. gadā

	Raideri, ha		Trimmeri, ha	
<b>Pagasti</b>	20.48	66%	49.96	63%
<b>Bauska</b>	10.75	34%	29.72	37%
<b>Kopā</b>	31.22		79.68	

2015. gadā Bauskas novadā tika veikta teritoriju pļaušana 110.9 ha platībā, no tiem 1/3 daļa atrodas Bauskas pilsētā.

## Kopā nopļauta platība 2013.–2015.g.

Pakalpojuma veids	2013	2014	2015
Zāles pļaušana ar pļaujmašīnu(ha)	248.95	275.08	251.45
Zāles pļaušana ar trimmeri (ha)	221.56	250.86	275.96
Zāles pļaušana ar traktorvilkmes pļaujmašīnu (ha)	61.40	73.03	70.10
<b>Pavisam kopā (ha):</b>	<b>531.91</b>	<b>598.97</b>	<b>597.52</b>

Ir izstrādāts pļaušanas plāns, kas paredz pļaušanu ar raideri jeb pļaujmašīnu vidēji 1x2 nedēļās, trimmeriem pēc norādījumiem. Publiskie objekti ar trimmeri tiek pļauti vidēji 1x mēnesī.

Trimmeru darbs tiek novērtēts pēc aprūtinājumiem, kur izmaksām tiek piemērots 10 – 40 % izmaksu sadārdzinājuma koeficients. Piem., aprūtinājums ir dažāda tipa blīvi izvietoti šķēršļi, nogāzes, nepieciešamība pļaut pāraugušu zāli 1x gadā.

Kopā plānots nopļaut zālāju Bauskas novadā m<sup>2</sup>, 2016.gads

	Pļaujmašīna	Trimmeris	Traktors	Kopā pļaujamā platība 2016.g.	Platības sadalījums%
<b>Brunava</b>	458761	416 752	19 745	895258	17%
<b>Ceraukste</b>	183120	296 302	78 915	558337	10%
<b>Code</b>	94148	200 078	66352	360579	7%
<b>Dāviņi</b>	153600	160 892	53 280	367772	7%
<b>Gailīši</b>	490634	181 027	257262	928922	17%
<b>Īslīce</b>	378659	220 708	300920	900287	17%
<b>Mežotne</b>	352418	196 782	208870	758070	14%
<b>Vecsaule</b>	91140	452 920	102 695	646755	12%
<b>PAGASTI KOPĀ</b>	2202481	2125460	1088039	5415980	68%
<b>Bauska</b>	1273191	1 302 497		2575688	32%
<b>KOPĀ</b>	3475672	3427957		7991668	

Vienu pļaušanas brigādi veido līdz 6 cilvēku komanda. Divi darbinieki pārvietojas ar raideriem jeb pļaujmašīnām, 4 veic piepļaušanu ar trimmeriem pēc raideru pļāvuma un pārējo teritoriju pļaušanu, kurā nav iespējams izmantot pļaujmašīnas. Sezonas laikā strādā divas brigādes un tiek nodrošinātas darba vietas vismaz 12 strādniekiem.

Kopš 2012. gada veiktais darbs ir novērtēts atzinīgi no pašvaldības puses.

Pēc pļaušanas sezonas vismaz pusei darbinieku tiek saglabātas darba vietas un pašvaldība ierāda teritorijas, kurās jāveic krūmu izciršana, izzāģēšana. Pēdējos gados īpaši tiek strādāts pie Mūsas un Mēmeles upju krasta ainavas veidošanas.

### **Kapsētu apsaimniekošana**

SIA "Vides serviss" Bauskas pilsētā ir uzticēta kapsētu apsaimniekošana. Pilsētā atrodas Jaunie kapi, Vecie kapi, Karavīru kapi, Plosta kapi un ārpus pilsētas esošie Šarlotes kapi.

Kapsētu uzraudzību veic 3 kapsētas pārziņi, kuru darbu pienākumos ir teritorijas uzkopšana, ūdens ņemšanas vietas un kapličas uzturēšana kārtībā. Bēru gadījumā pārziņi veic kapa vietas ierādīšanu, uzmērīšanu un seko līdzi, lai rakšanas laikā netiktu bojāti blakus esošie celiņi, apbedījumi, kā arī pēc apbedīšanas veic kapsētas sakopšanu.

Pilsētā esošos kapos, ierobežotās teritorijas dēļ, jaunas apbedījuma vietas nav iespējams izveidot. Atsevišķi tiek apbedītas personas pilsētas teritorijas kapos, ja ir kāda brīva vieta dzimtas kapu iezīmētā teritorijā. Jaunas vietas tiek ierādītas tikai Šarlotes kapos, bet arī to skaits ir ierobežots – 2016. gada martā ir palikušas 40 divvietīgas kapu vietas. Ir jāplāno Šarlotes kapu teritorijas paplašināšana.

Kapsētu apsaimniekošanā un uzturēšanā Bauskas novadā nav izstrādāti saistošie noteikumi, tāpat kapa vietu reģistrēšana nenotiek elektroniski. Nākotnē ir jāveic topogrāfiskā uzmērīšana ar apbedījuma vietu reģistrēšanu vienotā sistēmā, kas ļautu veidot apbedījuma vietu datubāzi.

## 2.2. ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANA

Bauskas novadā atkritumu apsaimniekošanas sistēma tiek organizēta atbilstoši Bauskas novada Domes saistošajiem noteikumiem no 22.07.2010 Nr.19 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu”.

Skatīt [www.bauska.lv](http://www.bauska.lv) -> Pašvaldība -> Normatīvie akti -> Saistošie noteikumi.

SIA "Vides serviss" strādā saskaņā ar 2013. gada 15. novembrī saņemto Atkritumu apsaimniekošanas atļauju, kas derīga līdz 2023. gada 14. novembrim.

Klases nosaukums	Klases kods	Atļaujā norādītais apjoms (tonnas)	Faktiski apsaimniekotais apjoms (t)	Nodots apglabāšanai 2015. g.	Nodots pārstrādei 2015
Organiskos šķīdinātājus vai citas bīstamas vielas saturošu krāsu un laku atkritumi	080111*	1	0.13		0.106
Citas motoreļļas, pārnesumu eļļas un smēreļļas	130208*	20	7.07		6.35
Papīra un kartona iepakojums	150101	200	96.86		96.863
Plastmasas iepakojums	150102	50	31.52		31.515
Metāla iepakojums	150104	20	2.31		2.306
Kompozitmateriālu iepakojums	150105	10			
Stikla iepakojums	150107	150	89.30		89.3
Iepakojums, kurš satur bīstamu vielu atlikumus vai ir ar tām piesārņots	150110*	3			
Absorbenti, filtru materiāli (tai skaitā citur neminēti eļļu filtri), slaucīšanas materiāls un aizsargtērpi, kuri ir piesārņoti ar bīstamām vielām	150202*	3			
Nolietotas riepas	160103	50	47.50		47.5
Eļļas filtri	160107*	5	4.92		3.556
Citas nederīgas iekārtas, kuras satur PHB vai PHT vai ir piesārņotas ar tiem un neatbilst 160209 klasei	160210*	50	14.49		10.64
Laboratoriju ķīmiskās vielas, kuras sastāv no bīstamām vielām vai satur bīstamas vielas, arī laboratoriju ķīmisko vielu maisījumi	160506*	1			
Svina akumulatori	160601*	3	1.13		1.115
Dzīvsudrabu saturošas baterijas	160603*	1	0.13		
Betona, ķieģeļu, flīžu, dakstiņu, keramikas maisījumi, kuri neatbilst 170106 klasei	170107	50			
Plastmasa	170203	50			
Azbestu saturoši būvmateriāli	170605*	100			
Būvniecības atkritumi, kuri neatbilst 170901, 170902 un 170903 klasei	170904	40			
Luminiscentās spuldzes un citi dzīvsudrabu saturoši atkritumi	200121*	1	0.63		0.437
Bioloģiski noārdāmie atkritumi	200201	100	228.22	228.22	
Nešķīroti sadzīves atkritumi	200301	10 000	4677.96	4677.96	
Ielu tīrīšanas atkritumi	200303	100	40.06	40.06	
Liela izmēra atkritumi (jaukti)	200307	500	427.34	427.34	
<b>Kopā:</b>		<b>11508</b>	<b>5669.55</b>	<b>5373.58</b>	<b>289.688</b>

SIA "Vides serviss" sevi ir apliecinājis kā nopietnu un atbildīgu pakalpojuma sniedzēju atkritumu apsaimniekošanas jautājumos.

SIA "Vides serviss" šķirotu atkritumu (kā otrreizēji pārstrādājamu materiālu) savākšanu uzsāka 2002. gadā un tā bija kā viena no paraugpraksēm Latvijā. Sākotnēji tas bija izaicinājums, par piemēru ņemot Eiropas praksi, šodien tā ir valsts likumdošanā iestrādāta prasība – iedzīvotājiem jābūt nodrošinātai iespējai veikt atkritumu šķirošanu.

## 2.2.1. Atkritumu savākšanas sistēmas raksturojums

- 1. Nešķirotu sadzīves atkritumu savākšana** – pēc noteikta apkalpošanas grafika, izmantojot Eiropas tipa atkritumu konteinerus (0.14; 0.24; 0.37; 0.66; 0.77; 1.1 m<sup>3</sup>). Saskaņā ar līgumu, kas noslēgts starp atkritumu apsaimniekotāju un nekustamā īpašuma valdītāju, tiek ievērota noteikta nešķirotu atkritumu izvešanas regularitāte. Savākšanas teritorija – Bauskas novads.

Bauskas pilsētā jau vēsturiski sadzīves atkritumu izvešanas pakalpojumu ir nodrošinājis šis uzņēmums. Pirms gadiem 15 un senāk pilsētā to savākšana tika veikta no 0.75 m<sup>3</sup> metāla konteineriem, izvešanu nodrošināja Gaz un Kamaz automašīnas, un netika lietoti atkritumu maisiņi.

Pēc 2000. gada uzņēmums piedzīvoja strauju izaugsmi atkritumu savākšanā. Klienti tika nodrošināti ar plastmasas atkritumu konteineriem, ar standarta tilpumu 0.24 m<sup>3</sup> un 1.1 m<sup>3</sup>. To izvešanu varēja nodrošināt Eiropas apkalpošanas standartu automašīnas, laika gaitā tika nomainīts viss automašīnu parks un šobrīd SIA „Vides serviss” rīcībā ir 2 Scania, 2 Volvo specializētas automašīnas.


Atkritumu konteineri bez maksas tiek nodrošināti visiem klientiem, tādā veidā veicinot pakalpojuma pieejamību visiem novada iedzīvotājiem. Noteiktā atkritumu izvešanas regularitāte privātmājām vismaz 6x gadā jeb 1x2 mēnešos.

### 2. Izlietotā iepakojuma savākšana:

- 2.1. Sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punkti** – Bauskas novadā tie ir 120, no tiem puse Bauskas atrodas pilsētā. Punktos pieejami divu veidu konteineri. Materiāla izvešana tiek veikta bez maksas.

Savākšanas teritorija – Bauskas novads.

Sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punkti - speciāli aprīkota vieta, kur konteineros dalīti savāc un īslaicīgi uzglabā pārstrādājamus sadzīves atkritumus. Punktos ir pieejami divu veidu atkritumu konteineri - dzeltenas uz zaļas krāsas 1.1 m<sup>3</sup> plastmasas konteineri. Punkti ir izveidoti ar cieto segumu.

Konteinerā iedzīvotāji aicināti ievietot	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papīru, kartonu, makulatūru (grāmatas bez vākiem)</li> <li>• <b>saplacinātas</b> PET dzērienu pudeles,</li> <li>• auto logu tīrīšanas šķidrums kanniņās (HDPE plastmasa)</li> <li>• plastmasas plēvi, maisiņus (LDPE plastmasa)</li> <li>• metāla konservu kārbas,</li> <li>• alumīnija dzērienu bundžiņas.</li> </ul>



Stikla taru - pudeles, burkas bez vāciņiem.

Ņemot vērā nestabilo situāciju otrreizējo materiālu realizācijas tirgū, šobrīd ir pārtraukta tetrapaku savākšana no dzeltenajiem konteineriem.

Dzeltenas krāsas konteineri tiek tukšoti no 2x nedēļā līdz vienai reizei mēnesī. Zaļas krāsas konteineri vidēji tiek tukšoti 1x mēnesī.

## 2.2. Šķirotu atkritumu savākšanas laukuma – Bauskā, Biržu ielā 8b. Norobežota vieta. Iedzīvotājiem pieejams bez maksas.

Šķirotu atkritumu savākšanas laukums ir speciāli aprīkota norobežota vieta, kur konteineros savāc un uzglabā dažādu veidu atkritumus pirms to apglabāšanas vai pārstrādes. Laukumam ir ūdensnecaurlaidīgs cietas virsmas segums, tiek nodrošināta infrastruktūra transportlīdzekļu piekļuvei, kā arī tas ir iežogots, apgaismots un apsargāts.

SIA „Vides serviss” apsaimnieko vienu šķirotu atkritumu savākšanas laukumu, kas atrodas Biržu ielā 8b, Bauskā, Bauskas novadā. Atklātā laukuma platība ir 667 m<sup>2</sup>, atkritumu šķirošana un uzglabāšana tiek veikta slēgtās telpās, kuru kopējā platība ir 260 m<sup>2</sup>.

Tajā tiek pieņemti gan atsevišķi veidu bīstamie atkritumi, izlietotais iepakojums, videi kaitīgo preču atkritumi, gan citi pārstrādājami materiāli.

Teritorijā izvietoti divi slēgti, jūras tipa konteineri (ietilpība 35m<sup>2</sup>), kur viens tiek izmantots sadzīvē radušos bīstamo atkritumu savākšanai un otrs elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu savākšanai un īslaicīgai uzglabāšanai. Eļļas filtri tiek uzkrāti 0.24 m<sup>3</sup> ietilpības plastmasas konteineros, atstrādāta motoreļļa metāla mucās – šie bīstamo atkritumu veidi tiek novietoti zem 30 m<sup>2</sup> lielas nojumes.

Laukums ir aprīkots ar lietuss notekūdeņu savākšanas sistēmu, un tas tiek novadīts centralizētajā pilsētas kanalizācijas sistēmā.

Nr.p.k.	Pieņemamā atkrituma veids	Konteineru		Apraksts
		skaits	tilpums, m <sup>3</sup>	
1.	Papīrs un kartons, t.sk. izlietotais iepakojums			Slēgta nojume, ietilpība ~ 75 m <sup>3</sup>
2.	Plastmasas atkritumi, t.sk. izlietotais iepakojums			
3.	Izlietotais stikla iepakojums	3	7	Konteineri novietoti atklātā laukumā
4.	Cita veida stikla atkritumi	1	7	
5.	Metāls	1	3.8	
	<i>Videi kaitīgie preču atkritumi</i>			
6.	Atstrādātas motoreļļas		0.20	Zem nojumes, 30 m <sup>2</sup> platībā.
7.	Eļļas filtri		0.24	
8.	Akumulatori (svina)	1	35 m <sup>3</sup>	Jūras tipa konteiners
9.	Baterijas			
10.	Elektriskās un elektroniskās iekārtas			

11.	Dienasgaismas spuldzes			
12.	Citi savākto bīstamo atkritumu veidi			
13.	Riepas			Noteikta vieta laukumā
14.	Lielgabarīta atkritumi			

### 3. Videi kaitīgo atkritumu savākšana:

Veida Nr.	Savākšanas apraksts	Savākšanas regularitāte
1	Bez maksas nodod dalīto atkritumu savākšanas laukumā	Pēc uzņēmumā izstrādāta atkritumu izvešanas grafika
2	Klients par maksu nodod dalīto atkritumu savākšanas laukumā	Pr.-Pk. no plkst. 08.00-17.00
3	Bez maksas dažas reizes gadā savākts izbraukuma akciju veidā.	1 – 2 x gadā
4	Par maksu nodod savā objektā	Pēc pieprasījuma
5	Lielveikalos, citās publiskās vietās. Nelieli savākšanas konteineri.	Pēc pieprasījuma

### 4. Nestandarta un liulgabarīta atkritumu savākšana

Tiek organizēta no 7m<sup>3</sup> atkritumu konteineriem, pēc klientu pieprasījuma.

### 5. Bioloģiski sadalošo atkritumu savākšana

Bauskas pilsētā tiek organizēta no parkiem, kapsētām. Privātmāju iedzīvotājiem piedāvājam konteinerus bioloģiski sadalošo („zaļo”) atkritumu savākšanai.

Atkritumu apsaimniekošana regulāri tiek uzraudzīta. Valsts vides dienesta Jelgavas Reģionālās vides pārvalde vērtē kā Uzņēmums ievēro likumdošanas prasības, kā arī sniedzam informāciju par mūsu klientiem, ar kuriem ir noslēgti sadarbības līgumi.

## 2.2.2. Transporta līdzekļu un iekārtu apraksts

Atkritumu savākšanā izmantojamo specializēto transportlīdzekļu, iekārtu un inventāra apraksts:

- ✓ Specializētie transportlīdzekļi – 8 transporta vienības.

	Veids	Apraksts
1	Scania	Nešķiroto sadzīves atkritumu savākšana, izlietotā iepakojuma savākšana, bioloģiski sadalošo atkritumu savākšana.
2	Scania	
3	Volvo	
4	Volvo	
5	MB	Būvgružu, nestandarta sadzīves atkritumu, liulgabarīta atkritumu savākšana, iepakota azbesta atkritumu pārvadāšana
6	Citroen Jumper	Videi kaitīgo atkritumu savākšana – eļļas filtru, atstrādātu motoreļļu, elektrisko atkritumu savākšana. Atkritumu konteineru transportēšana
7	MTZ 82	Traktortehnika, kas veic nestandarta sadzīves un liulgabarīta atkritumu savākšanu.
8	Belarus 920	

- ✓ iekārtu un inventāra apraksts

Nosaukums	Apraksts
Piekabe	Elektrisko un elektronisko atkritumu savākšana
Atkritumu konteineri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nešķiroti sadzīves atkritumi;</li> <li>• Izlietotais iepakojums;</li> <li>• Bioloģiski sadalošie atkritumi;</li> <li>• 7m<sup>3</sup> metāla konteineri –nestandarta, liulgabarīta atkritumi.</li> </ul>
Prese	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izlietotā materiāla saķīpošana, lai varētu nodot pārstrādei</li> </ul>

- ✓ Atkritumu konteineri. Uzņēmums apkalpo ~ 4000 atkritumu konteineru. Regulāri tiek papildināts atkritumu konteineru skaits. Lai veicinātu visu atkritumu radītāju iesaistīšanos, sadzīves atkritumu konteineri nešķirotu atkritumu savākšanai tiek nodoti lietošanā bez maksas. Maksa ir jāveic tikai pēc faktiski izvestā atkritumu apjoma, un arī to ir iespējams samazināt, atkritumus šķirot.

### 2.2.3. Darba organizācijas apraksts

#### 1. Nešķirotu sadzīves atkritumu savākšana

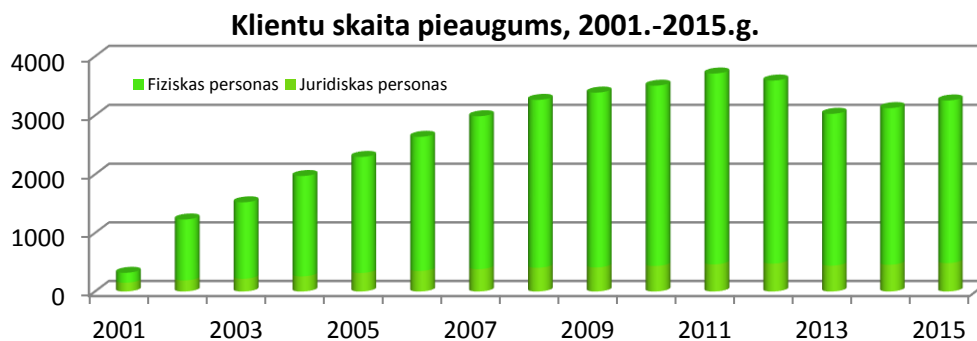
Pēc 2002. gada uzņēmumā atkritumu saimniecības savākšanas sistēmu uzsāka plānot izmantojot programmu Uzskaitvedis. Tā tiek izmantota joprojām un nepārtraukti tiek strādāts pie tās pilnveidošanas. Tajā ir vairākas sadaļas – Klienta kartiņa, Maršruti, Darba uzdevumi, Izpilde, Komunikācija ar klientu, Konteineru reģistrs.

2011. gadā tika veikta visu maršrutu pārplānošana, izveidota noteikta atkritumu izvešanas regularitāte, maksimāli izslēdzot nelietderīgu pārvietošanos, īpaši ārpus pilsētas. Tā rezultātā nākamajā gadā tika ietaupītas 10 tonnas degvielas. Tas liecina, cik būtiska ir pareiza darba organizācija, lai lietderīgi izmantotu gan esošos resursus, gan darba laiku.

Nešķirotu sadzīves atkritumu izvešanu katru darba dienu pilnībā nodrošina 2 automašīnas, katrā atrodas šoferis un krāvējs. Klientiem sadzīves atkritumi ir jānovieto ārpus sētas, pie ceļa, pieejamā vietā.

#### *Klientu skaits*

2016. gada 1. janvārī kopējais klientu skaits, kas izmanto pakalpojumu, ir 3252, 85% no tiem ir fiziskas personas jeb galvenokārt privātmāju īpašnieki.



Par klientu skaita samazinājumu pēc 2013. gada – Atkritumu apsaimniekošanas likumā tika noteikts, ka iepriekšējā atkritumu izvešanas kārtība jeb pašvaldības un apsaimniekotāja noslēgtais līgums ir spēkā neesošs no 2013. gada 1. jūlija. Pēc šī datuma jāievēro jaunie noteikumi, kas paredz, ka vienā apsaimniekošanas zonā, jāstrādā vienam apsaimniekotājam, kas izraudzīts, atklātā konkursā veicot iepirkumu.

Tā rezultātā 2013. gadā samazinājās klientu skaits, SIA "Vides serviss" tika samazināta apsaimniekošanas teritorija. Blakus novadi kā Iecavas, Rundāles, Vecumnieku sludināja iepirkumu konkursus vai deleģēja minēto pakalpojumu savai kapitālsabiedrībai.

Uzņēmums uzsāka aktīvāku kampaņu novada teritorijā, sniedzot informāciju gan pagastu pārvaldēm, gan sadarbībā ar Bauskas novada domi, tika aktualizēts jautājums, par nepieciešamību, ka atkritumu konteineram ir jābūt katrā nekustamā īpašuma teritorijā, ja tajā dzīvo iedzīvotāji vai tiek veikta jebkāda saimnieciskā darbība. Kopš 2013. gada klientu skaits ir palielinājies par 7%.

## **2. Šķiroto atkritumu savākšana un sagatavošana pārstrādei**

Šķiroto atkritumu apsaimniekošana tiek organizēta 2 posmos:

- 1) Transportēšana – no dalīto sadzīves atkritumu punktiem to veic esošais autoparks. Savākšanas regularitāte katrai vietai ir individuāla - no 2x nedēļā, līdz 1x mēnesī.
- 2) Sagatavošana pārstrādei – šobrīd tas tiek veikts Biržu ielā 8b, uzņēmuma transporta bāzē. Ir ierādīta atsevišķa teritorija, kur darbs tika nodrošināts patstāvīgi 4 darbiniekiem.

2 veic atkritumu šķirošanu ar rokām, darbs ir grūts, atalgojums ir valstī noteiktais minimālais, apstākļi antisanitāri. Viens darbinieks veic stikla pāršķirošanu un viens sapresē izejmateriālu pārstrādei.

Diemžēl esošā valsts un tirgus politika nesedz visas izmaksas, kuras rodas no atkritumu šķirošanas un tā rezultātā katru gadu šī struktūrvienība nes zaudējumus ~EUR 25 000 apmērā. Atkritumu šķirošana uz vietas ir jālikvidē, veicot materiāla transportēšanu uz tuvāko šķirošanas līniju Jelgavas pilsētā.

## 2.3. LABIEKĀRTOŠANA

Labiekārtošanas nodaļa šobrīd ir vismazākā, 2015. gadā sastādot 14% no kopējā uzņēmuma apgrozījuma. Nodaļas vadītājs organizē darbu 8 strādniekiem.

Zemāk nodaļas 2015. gada darbu apgrozījuma sadalījums:

Pakalpojumu apraksts	
Apsaimniekošanas darbi	44%
Ielu, ceļu uzturēšanas darbi	26%
Ielu slaucīšana ar a/m MAN	6%
Ziemas dienesta pakalpojumi	12%
Labiekārtošanas darbi (trotuāri, laukumi)	13%

### 2.3.1. Apsaimniekošana

Apsaimniekošanas darbi ietver:

- 1) Dažādu dekorāciju izvietošana pilsētā - tematiskie uz svētkiem, patstāvīgie uz sezonu. Ziemā – dažādu gaismas virteņu izvietošana, vasarā – pilsētas simbolika.
- 2) Soliņu labošana, krāsošana, uzstādīšana, atkritumu urnu uzstādīšana un izgatavošana
- 3) Ķirbaksalas tiltiņa uzstādīšana un noņemšana uz sezonu, laipu uzstādīšana.
- 4) Citu pilsētvides elementu uzstādīšana, labošana un, pēc nepieciešamības, izgatavošana.
- 5) Avārijas un huligānisma sekas likvidēšana – koki, ceļa zīmes, citi elementi.
- 6) Vietu piekļuves pielāgošana personām ratiņkrēslos un ne tikai.

### 2.3.2. Ielu un ceļu uzturēšanas darbi

Bauskas pilsētā kopējais ielu garums ir 36.2 km, ar kopējo platību ~ 230 000 m<sup>2</sup>; (23 ha). 90% no ielām ir ar cietao segumu, kas prasa regulāru to uzraudzīšanu. Katru gadu pēc ziemas sezonas tiek veikts bedrīšu remonts un bojāto posmu atjaunošana. Bauskas pilsētas teritorijā SIA "Vides serviss" veic bojāto un jaunu ceļa zīmju uzstādīšanu.

### 2.3.3. Ielu mehāniska uzkopšana

Kopš 2012. gada Bauskas pilsētā, ar Bauskas novada Domes atbalstu tika iegādāta ielu mehāniskās kopšanas automašīna MAN. Ņemot vērā, ka Bauskas pilsētā tranzīta satiksme rada paaugstinātu gaisa piesārņojumu, maģistrāles A7 tuvums atstāj sliktu ietekmi uz pilsētas iedzīvotājiem. Arī mazā koncentrācijā putekļi vājina darbības spēju koncentrēt. Vējainās dienās pilsēta it kā tiek iztīrīta, un gaisa piesārņojums mazinās, bet bezvējā un karstā laikā gaisa piesārņojama līmenis var ievērojami palielināties.

Ielu slaucīšanas un mitrināšanas ieguvumi - **Tīras ielas = tīrāki notekūdeņi = tīrāks gaiss**

1. Samazina smilšu, sīku atkritumu atrašanos pilsētas ielās putekļu veidā.
2. Novērš daļiņu nokļūšanu dabiskajās ūdenstilpnēs.
3. Uzlabo gaisa kvalitāti, samazina putekļu daļiņu skaitu gaisā.

4. Izmaksu ziņā efektīvāk ir savākt piesārņojumu no ielām pirms tie ir nokļuvuši ūdens attīrīšanas sistēmās vai dabīgajās ūdenstilpnēs.

Šobrīd ielas braucamās daļas kopšana ir izņemta no sētnieku darba normām. Ja iepriekš sētnieks saslaucīja kaudzītes, ko atsevišķi savāca traktora tehnika, tad šobrīd vienas nedēļas laikā ar a/m MAN tika savāktas visas smiltis pēc ziemas sezonas.

Tiesa gan, jau ar pirmajām pavasara dienām ir vēlme pēc putekļusūcēja darba, taču nav pieļaujama tā ātrāka izmantošana, kamēr var aizsald mehānismi, jo sistēmā tiek iepildīts ūdens.

Pilsētas tīrīšana tiek veikta pēc pašvaldībā saskaņota maršruta – 2x nedēļā pilsētas centrālās ielas, 1x nedēļā mazākas nozīmes ielas, laukumi, citas mazas ielas ar cietao segumu 1x mēnesī, vai pēc nepieciešamības biežāk.

#### **2.3.4. Ziemas dienests**

Latvijas ziemas ar katru gadu paliek nestabilākas, no vienas puses tas ir labi, jo liela sniega apstākļos ir grūti vienlaicīgi visā teritorijā nodrošināt tīrību, no otras puses transporta tehnikas un materiālu sagatavošana darbam prasa lielus ieguldījumus iepriekš. Pēdējās ziemas parāda, ka mūsu klimatiskie apstākļi kļūst siltāki un ziemas dienests nav tas pakalpojums, kurš nes peļņu. Darbinieki ir piesaistīti dežūras darbam, bet nodrošināt to noslodzi par pilnu darba dienu ir problemātiski.

Galvenā transporta vienība Ziemas dienestā ir a/m MAN, kurai rudenī mehāniskās tīrīšanas iekārta tiek nomainīta ar kaisītāju, kas paredzēts šādiem kaisāmajiem materiāliem - sāls; sāls un sāls šķīduma; sāls un smilts maisījuma vai smilts.

2015. gada rudenī tika iegādāts jauns traktors *Antonio Carraro*, kas veic trotuāru tīrīšanu. Mehāniskā trotuāru tīrīšana parādīja, cik efektīvi un ātri var veikt sniega šķūrēšanu, kas nākotnē ļaus sētniekiem sniega šķūrēšanu izņemt no darba pienākumiem.

Pārējās pilsētas teritorijas tīrīšanu ziemā veic uzņēmuma rīcībā esošā traktortehnika – Belarus, John Deer, T16.

#### **2.3.5. Trotuāru un laukumu labiekārtošanas darbi**

SIA „Vides serviss” brigāde var lepoties ar kvalitatīviem brūģēšanas darbiem, pilsētas trotuāru un ietvju sakārtošanu. Labiekārtošanas nodaļa veic teritorijas labiekārtošanas darbus daudzdzīvokļu māju pieguļošajās teritorijās.

## 2.4. NAMU PĀRVALDĪŠANA

SIA „Vides serviss” namu pārvaldīšanu uzsāka 2013. gadā pēc SIA „Bauskas namsaimnieks” reorganizācijas un pilnīgas pievienošanas. Tā rezultātā tika nodotas pārvaldīšanai 130 daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas ar kopējo platību 116 410,10 m<sup>2</sup>. Kopējais apsaimniekojamo dzīvokļu skaits ir 2458, no tiem 230 ir pašvaldības īres dzīvokļi. 2015. gadā no kopējā uzņēmuma apgrozījuma 37% sastādīja namu pārvaldīšanas pakalpojumi.

Daudzdzīvokļu vairākstāvu māju apbūves tips nosaka īpašus apsaimniekošanas nosacījumus – nepieciešamību pēc pašvaldības komunālajiem pakalpojumiem, kā arī pieguļošās teritorijas labiekārtošanu (stāvvietas, atkritumu konteineru izvietošana, atpūtas zonas, rotaļlaukumi).

Namu pārvaldīšanas nodaļas galvenās struktūrvienības ir šādas:

- 1) Santehniķi – darbu vadītājs ar 4 santehniķiem. 2016. gada maijā ir uzsākta plānveida kanalizācijas cauruļu tīrīšana ar *Karcher* augstspiediena sūkni, kas ļaus novērst cauruļvadu aizsērēšanos un iespējamās avārijas situācijas kanalizācijas noplūdē. 24h diennaktī tiek nodrošināts dežūras darbs, kas ļauj reaģēt nekavējoties uz avārijas izsaukumiem. Darba organizācija ir laba.
- 2) Remontstrādnieki – šobrīd darbs tiek organizēts neefektīvi. Nodaļā tika nodarbināti 9 strādnieki, kopā ar darbu vadītāju, kurš pilda arī sagādnieka un brigadieru pienākumus. Diemžēl, plānojot apsaimniekošanas maksu, nav paredzēta tik lielu resursu uzturēšana, un tā rezultātā citas nodaļas finansē remontstrādniekus. Lai strādnieku skaits būtu atbilstošs apsaimniekošanas maksā paredzētajai, ir jāsamazina darbinieku skaits par 2/3, 9 vietā atstājot maksimums 4.

Remontstrādnieki veic dažādu konstruktīvo elementu remontu (jumtu, sienu, uzjumteņu), kā arī citu elementu remontu – logi, durvis, slēdzenes, pastkastes utt.

- 3) Elektriķi – amata pienākumus pilda 2 speciālisti, kas plānveidā organizē un apseko visas dzīvojamās mājas.
- 4) Sētnieki – pieguļošo teritoriju kopšanu veic 20 sētnieki. Darbu organizē teritorijas pārzine. Šobrīd tiek veikta tikai ārējās pieguļošās teritorijas uzkopšana.

### 2.4.1. Normatīvie akti

Namu pārvaldīšanas pakalpojums tiek organizēts saskaņā ar virkni normatīvo aktu prasībām.

Galvenie ir šādi:

- 1) Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likums;
- 2) Dzīvokļa īpašuma likums;
- 3) 09.12.2008. MK noteikumi Nr.1013 "Kārtība, dzīvokļa īpašnieks daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā norēķinās par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokļa īpašuma lietošanu";
- 4) 09.12.2008. MK noteikumi Nr.1014 "Kārtība, kādā aprēķināma maksa par dzīvojamās mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu";
- 5) 28.09.2010. MK noteikumi Nr.906 "Dzīvojamās mājas sanitārās apkopes noteikumi";

- 6) 28.09.2010. MK noteikumi Nr.907 "Noteikumi par dzīvojamās mājas apsekošanu, tehnisko apkopi, kārtējo remontu un energoefektivitātes minimālajām prasībām";
- 7) 28.09.2010. MK noteikumi Nr.908 "Mājas lietas vešanas un aktualizēšanas noteikumi".

#### 2.4.2. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju renovācija

Eiropas Savienība ir par dzīvojamā fonda uzlabošanu, un šobrīd ir iespēja iegūt finansējumu ēku sakārtošanā līdz 50% no kopējām izmaksām ar PVN. SIA „Vides serviss” ir veicis 2 projektu vadību – Plūdoņa ielā 58, Salātu ielā 20. SIA "Bauskas namsaimnieks" projektus vadīja Kareivju ielā 3, Dārza ielā 13a.

Pieredze ir pierādījusi, ka pēc ēku renovācijas iedzīvotāju ieguvums ir šāds:

1. Pagarinās mājas kalpošanas laiks.
2. Pievilcīgs kopīpašums.
3. Mājīgāki dzīvokļi – labāks mikroklimats, siltāki dzīvokļi, samazināts trokšņu līmenis.
4. Nekustamā īpašuma vērtības pieaugums.
5. Kopīpašuma apdrošināšana.
6. Samazināta apsaimniekošanas maksa – līdz 20%.

#### Salātu iela 20, Bauska

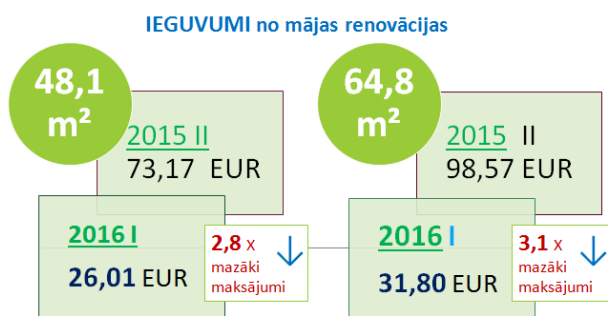
Pirms



Pēc

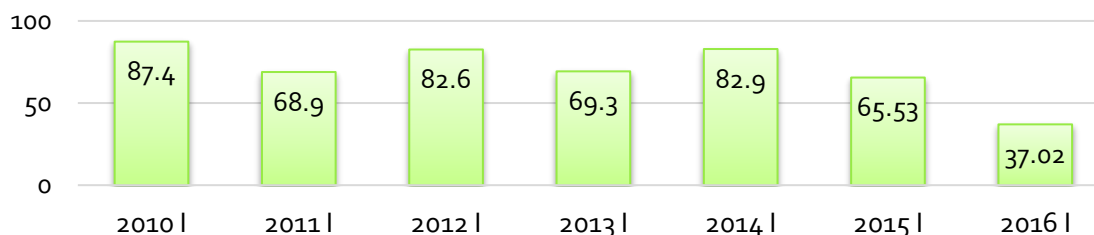


Individuāli dzīvokļu īpašnieku maksājumu samazinājums par siltumu ir šāds:



Salātu ielas 20 ēkas renovācija parāda energoefektivitāti, kāda ir sasniedzama pēc renovācijas.

### Mājas patēriņš Mwh



Ar līdzvērtīgu āra gaisa temperatūru 2010. un 2016. gada janvāra mēnešos, siltuma patēriņš visai mājai ir samazinājies 2.4 reizes.

#### 2.4.3. Pieguļošās teritorijas labiekārtošana

Lai arī pēc saistošo noteikumu pieņemšanas, tika uzsākts motivējošs darbs pie labiekārtošanas, diemžēl šobrīd šī iniciatīva ir apstājusies. Vēršot uzmanību uz debitoru parādu jautājumu atrisināšanu, tiks aktualizēta pagalmu labiekārtošana Bauskas pilsētā.

#### 2.4.4. Bauskas Vecpilsētas sakārtošana

Bauskas Vecpilsēta no vienas puses ir pilsētas kultūrvēsturiskais centrs ar savu arhitektūru, bet no otras puses kā rūpju bērns pārvaldniekam. No apsaimniekotajām mājām – 49 atrodas Bauskas vecpilsētā. Diemžēl tajās ir virkne problēmu, piem., apkure tiek veikta individuāli, malkas krāsnīs. Ir konstatētas problēmas ar skursteņiem, kuri savu laiku ir nokalpojuši. Tāpat, daļa no ēkām nav pievienota pilsētas centrālajai ūdens un kanalizācijas sistēmai, iedzīvotāji izmanto sausās tualetes. Iedzīvotāju maksātspēja ir zema, nepieciešamie remontdarbi ir lieli un ir gaidas no iedzīvotāju puses par pašvaldības un uzņēmuma atbalstu.

Ir apsveicama pašvaldības iniciatīva fasāžu un arhitektonisko elementu sakārtošanā. Pēc saistošo noteikumu spēkā stāšanās ("Saistošie noteikumi par valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļa "Bauskas pilsētas vēsturiskais centrs" teritorijā esošo ēku vēsturisko fasāžu un būvgaldniecības izstrādājumu atjaunošana"), SIA „Vides serviss” ir gatavs pakāpeniski uzsākt fasāžu remontu, ievērojot visas prasības, ņemot vērā labo praksi citās pilsētās - speciālistu piesaisti, ekspertīzes veikšanu, projekta sagatavošanu un darbu veikšanu.

#### 2.4.5. Ārpakalpojumi

Iepazīstoties ar darba organizāciju, ātrumu, garantiju, kvalitāti un izmaksām, diemžēl ir jāsecina, ka pilnā apmērā SIA „Vides serviss” nevar nodrošināt visu darbu veikšanu. Šodien attīstoties tehnoloģijām un metodēm ir jābūt ļoti elastīgam un mobilam, lai apzinātu visas tirgus iespējas. Piedāvātie risinājumi tirgū ir efektīvi, moderni un kvalitatīvi. Ņemot vērā citu namu apsaimniekotāju pozitīvo pieredzi, ir jāiepērk ārpakalpojumi konkrētu darbu veikšanai, izbūvei. SIA „Vides serviss” ir kā koordinators, kas atrod labākos risinājumus konkrētās mājas dzīvojamā fonda uzlabošanai un nodaļas struktūrvienības darbinieki ir galvenokārt izsaukumu un avārijas remonta darbu veicēji.

## 3. SVID ANALĪZE

### 3.1. Stiprās puses

- 1) Deleģēšanas līgumi ar Bauskas novada domi par pakalpojumu sniegšanu.
- 2) Ilggadīga pieredze atkritumu apsaimniekošanas jomā.
- 3) Uzņēmumā strādā daudz ilggadīgu darbinieku (vairāk kā 10 darba gadi). Ir liela darba pieredze un sevi pierādījuši kā apzinīgi un profesionāli darbinieki.
- 4) Veismīgi realizēti atkritumu saimniecības sakārtošanas projekti, tāpat daudzdzīvokļu māju siltināšanas projekti.
- 5) Visiem pilsētas iedzīvotājiem ir pieejami VS pakalpojumi pilnā apmērā.
- 6) Iedzīvotāju atzinība par pilsētas tīrību un sakoptību.

### 3.2. Vājās puses

- 1) Nolietots autoparks. Nepieciešama autoparka atjaunošana, kā arī nodrošināšana ar specializēto transportu.
- 2) Šķiroto atkritumu neefektīva apsaimniekošana.
- 3) Jaunu, kvalitatīvu speciālistu trūkums.
- 4) Negatīva realizācijas rentabilitāte.
- 5) Novecojuši, nolietota inženiertehniskā infrastruktūra.
- 6) Pakalpojumu sniegšanā nepietiekama jauno tehnoloģiju izmantošana.
- 7) Iedzīvotāju zemā maksātspēja par namu pārvaldīšanas pakalpojumu.
- 8) Daudzdzīvokļu ēku dzīvokļu īpašnieku novecošanās, 60% no klientiem ir pensijas vecumā.
- 9) Komunikāciju fiziskais nolietojums lielā daļā daudzdzīvokļu dzīvojamo māju.
- 10) Pārāk augstas tehniskās bāzes uzturēšanas izmaksas.

### 3.3. Iespējas

- 1) Namu energoefektivitātes paaugstināšana, renovācija - piesaistot ES finansējumu līdz 50% apmērā no izmaksām, kā arī pašvaldības atbalsts šo jautājumu risināšanā.
- 2) Bauskas Vecpilsētas fasāžu sakārtošana, piesaistot pašvaldības un citu ārējo avotu līdzfinansējumu.
- 3) Pie daudzdzīvokļu mājām pieguļošo teritoriju sakārtošana, piesaistot pašvaldības līdzfinansējumu.
- 4) Pievilcīga darba un apkārtējā vide, stabils tirgus dalībnieks ilgtermiņā.
- 5) Darbs ar sabiedrību un atpazīstama reputācija.
- 6) Sabiedrība sāk apzināties savu lomu pilsētvides, dzīvojamā fonda sakārtošanā. Tiek izrādīta iniciatīva un vēlme līdzdarboties.
- 7) Jaunu tehnoloģiju ieviešana komunālo pakalpojumu sniegšanā.
- 8) Mācību un darba prakšu vietu nodrošināšana.
- 9) Sadarbības turpināšana asociācijās.

### 3.4. Risku analīze

Apzināto risku veidi	Uzdevumi risku novēršanai / samazināšanai
<p><b>Tirgus riski:</b> Iedzīvotāju novecošanās Jaunu konkurentu parādīšanās Jaunas prasības kvalitātes un citos standartos Kopējā pieprasījuma samazināšanās</p>	<p>Sekot līdzi tirgus izmaiņām (cenu svārstībām, pieprasījuma un piedāvājuma izmaiņām), sekot līdzi potenciālo konkurentu darbībām, patērētāju vajadzībām un vērtību maiņai, uzlabot sava pakalpojuma kvalitāti, ieviest jauninājumus, meklēt jaunus klientus, plānot un attīstīt jaunus papildus pakalpojumus.</p>
<p><b>Ražošanas riski:</b> Nepietiekošās tehniskās bāzes nodrošinājums Neparedzētas izmaiņas pakalpojuma sniegšanas gaitā Novecojušas tehnoloģijas, transporta vienības</p>	<p>Regulāri pārbaudīt esošo transporta un instrumentu izmantošanas iespējas, sekot līdzi materiālu kvalitātei. Laikus novērst trūkumus un savlaicīgi plānot jaunu pamatlīdzekļu iegādi.</p>
<p><b>Finanšu riski:</b> Iedzīvotāju maksātspējas samazināšanās (kopējās sociāli ekonomiskās situācijas pasliktināšanās); Neparedzamas izejmateriālu, tehnisko līdzekļu un resursu cenu paaugstināšanās; Neplānoti izdevumi (soda naudas, tiesvedība); Nozīmīgu klientu maksātspēja.</p>	<p>Veidot finanšu rezerves, uzkrājumus, sekot līdzi uzņēmuma naudas plūsmai, sadarboties ar vairākiem piegādātājiem, veikt mērķtiecīgu un sistemātisku darbu debitoru parādu atgūšanai.</p>
<p><b>Politiskie riski:</b> Nepietiekoša ārējā komunikācija ar pašvaldību; Mainīga un neparedzama pašvaldības un/vai valsts politika; Neparedzamas nodokļu sistēmas izmaiņas.</p>	<p>Regulāri tikties ar pašvaldības pārstāvjiem un vadību, apmeklēt nozarē nozīmīgus seminārus un informatīvas tikšanās valsts mērogā, sekot līdzi visam jaunajam, kas notiek valsts un pašvaldības ekonomikā, politikā un finanšu sfērā.</p>
<p><b>Sociālie (cilvēciskā faktora) riski</b> Kvalificētu speciālistu aiziešana no uzņēmuma; Nepietiekama iekšēja komunikācija darbinieku vidū, uzņēmumā; Nepietiekoša informācijas izplatīšana klientiem; Darbinieku bezatbildība, nolaidība, darba kultūras degradācija; Klientu neparedzētas rīcības sekas.</p>	<p>Paredzēt jebkura darbinieka aizstāšanas iespēju, veidot spēcīgu, uzticīgu darbinieku „komandu”, rūpīgi izvēlēties darbinieku atlases metodes, ievērot godīgas konkurences principus un vienlīdzību, uzturēt labas attiecības gan ar uzņēmuma darbiniekiem, gan ar konkurentiem, gan klientiem. Ārpakalpojuma piesaiste konkrēta projekta realizācijai.</p>

## 4. TIRGUS ANALĪZE

### Galvenie konkurenti

Ņemot vērā, ka SIA "Vides serviss" ir vienīgā kapitālsabiedrība, kas ir tiesīga sniegt Bauskas novada administratīvajā teritorijā atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus, jāsecina, ka tiešo konkurentu uzņēmumam nav.

Namu pārvaldīšana Bauskas pilsētā tiek organizēta saskaņā ar pašvaldības Apsaimniekošanas pilnvarojuma līgumu un MK. 1014 noteikumiem. Kamēr dzīvokļu īpašnieki nevienojas par mājas pārņemšanu valdījumā un apsaimniekotāja izvēli, šos pakalpojumus nodrošina SIA "Vides serviss" atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ir dažas biedrības, kas apsaimnieko dažas mājas, bet, ņemot vērā problēmas ar iedzīvotāju maksātspēju, aktivitāte no to puses ir zema.

### Galvenie klienti

- 1. Mājsaimniecības (iedzīvotāji)** – mājsaimniecību sektors ir galvenā SIA „Vides serviss” klientu grupa. Tieši ir līgumi ar katru privātmāju par atkritumu izvešanu un ar katru dzīvokli, ja namu pārvaldīšanas pakalpojumus sniedz VS.
- 2. Komercuzņēmumi** – visi Bauskas pilsētas uzņēmumi ir klienti vairāku pakalpojumu saņemšanā, galvenokārt atkritumu apsaimniekošanā.
- 3. Pašvaldība un tās iestādes** – īpaši nozīmīgs pasūtītājs ir Bauskas novada dome, tieši tiek uzdoti zāles pļaušanas darbi, pilsētas teritoriju kopšanas darbi, ielu, trotuāru, laukumu labiekārtošanas un remontdarbi, pilsētas ielu mehāniskā tīrīšana, utt.

## 5. SIA "VIDES SERVISS" MĒRĶIS UN UZDEVUMI

SIA "Vides serviss" galvenais **stratēģiskais mērķis**:

### **KVALITATĪVU, STABILU UN EFEKTĪVU PAKALPOJUMU SNIEGŠANA VISIEM BAUSKAS NOVADA IEDZĪVOTĀJIEM.**

Uzņēmuma stratēģiskais mērķis sevī ietver šādas **aktivitātes**:

- 1) ievērot normatīvo aktu prasības;
- 2) paaugstināt un palielināt uzņēmuma rentabilitāti, ieņēmumus;
- 3) strādāt pie pakalpojumu sniegšanas elastīguma, t.i., lai maksimāli tiktu nodrošināta individuāla pieeja atbilstoši klienta vajadzībām, nesadārdzinot izmaksas;
- 4) uzlabot informācijas apriti, kas veicinātu klientu apmierinātību un uzņēmuma apgrozījuma pieaugumu;
- 5) rast labākos risinājumus pakalpojumu nodrošināšanai pašvaldībā.

Ir jāsakārto un jāuztur tāda darba vide un apstākļi, lai darbiniekiem SIA "Vides serviss" būtu pievilcīgs darba devējs un viņi lepotos par līdzdalību šajā uzņēmumā.

**Uzņēmuma attīstība ietver šādus galvenos uzdevumus:**

- 1) Esošo pakalpojumu kvalitatīva sniegšana ar konkurētspējīgām izmaksām.
- 2) Jaunu pakalpojumu piedāvāšana.
- 3) Efektīva darba organizēšanas plānošana.
- 4) Klientu apmierinātības uzlabošana.
- 5) Darbinieku apmierinātības uzlabošana.
- 6) Esošo resursu ekonomija, videi draudzīga rīcība, un moderna tehniskā aprīkojuma izmantošana.
- 7) Darbs ar debitoriem.
- 8) Turpināt sadarbību asociācijās.
- 9) Dalība vietēja un starptautiska mēroga projektos.

## 6. ĪSTERMIŅA RĪCĪBAS PLĀNS

Kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pakalpojumu sniegšana, lai uzlabotu klientu apmierinātību un informācijas atklātību, prasa nekavējošu rīcību iekšējā uzņēmuma darbībā.

Ņemot vērā labas pārvaldības principus, lietderīgu finanšu līdzekļu, materiālu izlietošanu un informācijas aprites atklātību, kā arī ievērojot 2015. gada audita ziņojuma Nr.1-2015 "Pašvaldības SIA "Vides serviss" darbības efektivitātes izvērtējums", 2016. gadā uzņēmumā ir plānotas šādas aktivitātes.

### 6.1. ESOŠO PAKALPOJUMU KVALITATĪVA SNIEGŠANA

#### Atkritumu apsaimniekošanas nodaļa:

Problēmas	Risinājumi
Manuāls roku darbs - atkritumu šķirošana tiek veikta ar rokām.	Antisanitāros apstākļos atkritumu šķirošanu nevar turpināt. Transportēt šķirotos materiālus uz Jelgavas pilsētas šķirošanas līniju, kas tika uzstādīta, lai varētu veikt atkritumu šķirošanu no visa Zemgales reģiona.

#### Namu pārvaldīšanas nodaļa:

Problēmas	Risinājumi
Regulāri netiek apsektas visas mājas, apsekošana tiek veikta pēc klientu pieprasījuma, pēc saņemtas sūdzības vai pirms plānotās mājas kopsapulces.	Katri mājai 1x gadā tiek veikta pilnā apsekošana ar konstatētām problēmām un ieteicamiem darbiem. 1x ceturksnī tiek apsekota katra māja, fiksēti un pēc iespējas uzreiz novērsti sīki defekti – kāpņutelpas apgaismojums, logi, pastkastēm durtiņas, u.c. Pilno apsekošanu veikt vismaz 3 darbiniekiem kopā – katrs apsekojot savu mājas daļu – santehnika, konstruktīvie elementi, elektroinstalācijas, pieguļošā teritorija, pieaicinot arī mājas pārstāvi.
Manuāls roku darbs – sniega šķūrēšana ar rokām	leviest mehānizētu sniega tīrīšanu (kur iespējams), izmantojot arī sniega pūtēju, kas netiek pietiekami ekspluatēts.
Šobrīd 40 mājās ir ieceltas, ievēlētās kontaktpersonas, kuras saņem atalgojumu no mājas apsaimniekošanas maksas. Tāpat ir 23 kontaktpersonas, kuras atalgojumu nesaņem. Nelietderīgi izmantota mājas iedzīvotāju nauda, jo mājas kontaktpersonas jeb māju vecākie, jeb pārvaldnieki nav speciālisti. Tā ir kontaktpersona caur kuru iedzīvotāji saskaņo dažādus jautājumus, bet gala lēmums konkrētu darbu veikšanai ir jāpieņem dzīvokļu īpašnieku kopībai.	Uzņēmumā nodrošināt darba vietas 2 namu pārvaldniekiem, kuri veiktu gan māju pārvaldnieku jautājumus, gan saskaņotu visus veicamos darbus. Namu pārvaldnieks būtu kā kontaktpersona, kura koordinētu visu jautājumu risināšanu iedzīvotājiem. Kāpņu telpā tiktu izvietots paziņojums par konkrētās mājas Namu pārvaldnieku, ar kuru dzīvokļu īpašnieki var sazināties jebkurā ar mājas pārvaldīšanu saistītā jautājumā.

**Apzaļumošanas nodaļa - sētnieku pakalpojumi pilsētas teritorijā:**

Lapu un zāles grābšana visas dienas garumā. Savākšana tiek veikta ar lāpstām un traktortehniku.	Zaļo atkritumu savākšanai sētniekiem tiek nodoti maisi, kur pēc to piepildīšanas izvešanu veiku būvgružu jeb liелgabarītu izvešanas automašīna. Samazināt traktora tehnikas izmantošanu, kas ir lēna, ja savāktie zaļie atkritumi ir jātransportē uz atkritumu poligonu. Ieviest zāles grābšanu mehāniski.
---	--

**6.2. EFEKTĪVA DARBA ORGANIZĒŠANAS PLĀNOŠANA****Namu apsaimniekošanas nodaļa:**

Problēmas	Risinājumi
Nav vienota pārvaldīšanas un uzturēšanas nepieciešamā darba plāna daudzdzīvokļu mājās.	Strādāt pēc uzņēmuma vadītāja apstiprināta darba plāna. Katru nedēļu plānveidīgi sagatavot veicamo darbu sarakstu, atsevišķi nodrošinot avārijas seku likvidēšanu.
Remontstrādnieku brigāde neveic plānveida darbus, nav izstrādātas sistēmas brīvā laika aizpildīšanai. Esoši darbinieku skaits ir pārāk liels.	Samazināt darbinieku skaitu līdz apsaimniekošanas maksā paredzētajam, 9 cilvēku vietā 4.
Kvalitatīva darbaspēka trūkums, veco paradumu spēks, remontstrādnieki darbus veic lēni. Izmaksas ir daudz lielākas kā pasūtīt ārpuskalpojumus.	SIA „Vides serviss” strādā tikai avārijas brigāde, kas veic dažādus mazos remontdarbus. Lielāka apjoma darbi tiek pasūtīti kā ārpuskalpojums – projekts, veikta cenu aptauja vai izsludināts iepirkums, lai ar iedzīvotāju līdzekļiem uzņēmums rīkotos lietderīgi.
Darbu vadīšana nenotiek visām struktūrvienībām kopā.	Katru rītu nodaļas vadītājs ar visiem atbildīgiem speciālistiem un strādniekiem tiek vienā vietā (Pļavu ielā 1 vai Biržu ielā 8b). Kopā ir remontstrādnieki, santehniķi, elektriķi, namu pārvaldnieki, nodaļas vadītājs. Tas ļaus organizēt darbu efektīvi plānojot veicamos darbus dzīvojamā fonda sakārtošanā.

**Apzaļumošanas nodaļa - sētnieku pakalpojumi pilsētas teritorijā:**

Problēmas	Risinājumi
Nav viena brigāde, kas pēc norādījumiem strādātu visā Bauskas pilsētas teritorijā. Šobrīd sētnieki strādā vienā noteiktā teritorijā un galvenokārt pensijas vai pirmspensijas vecumā. Darba slodze un atalgojums ir neatbilstošs šādas vecuma grupas cilvēkiem. Tiesa gan darbs brīžiem tiek veikts 3 stundās, bet darba līgums paredz pilnu darba laiku ar 7 darba stundām, samaksa tiek nodrošināta minimālā. Ir pretestība no darbinieku puses.	Pasaules un Eiropas prakse rāda, ka darbs ir jāveic vienotā sistēmā – mehanizēts un roku darba proporcija ir 50% apmērā. Jāsamazina sētnieku skaits un uzkopšana jāveic vienoti, šī brigāde tad veiku arī apkārtējas vides novērtējumu – vai nav izdarīti bojājumi – ceļazīmes, apstādījumi, dekoratīvie elementi, barjeras utt. Nākotnē izmantojot efektīvus darba līdzekļus, atteikšanās no sētniekam noteiktās darba normas, bet darbu organizēt pēc nostrādātām stundām, sakopjot vietas pēc faktiskās nepieciešamības.
Mazas platības pļauj visa brigāde	Noteikt ierobežojumu nelielu platību pļaušanā, organizēt pļaušanas darbu, lai viens otru nepārkļāj.

**Labiekārtošanas darbi:**

Problēmas	Risinājumi
Nelielus darbus izpilda visa brigāde	Darbs tiek organizēts ar atbilstošu darbinieku skaitu sadalot mazākās brigādēs.
Šobrīd nodaļas apgrozījums ir nepietiekams, lai funkcionētu kā atsevišķa nodaļa.	Izveidot nodaļā struktūrvienību – Remontdarbi. Tas ļautu kvalitatīvi veikt pašvaldības īres dzīvokļu remontu. Ir jāņem vērā Valsts kontroles norādījumi par lietderīgu un racionālu darba organizāciju, un ir jānodala visi ārpakalpojumi no namu pārvaldīšanas nodaļas.

**6.3. KLIENTU APMIERINĀTĪBAS UZLABOŠANA****Vadība:**

Problēmas	Risinājumi
Ierodoties administrācijas ēkā pirmo reizi nav pietiekami saprotams, kur klientam vērsties.	Klientu apkalpošanas centra izveide administrācijas ēkā, ar atsevišķu tikšanās telpu.
Nav vienota zvanu centrāle, kas fiksētu katru klienta zvanu un pieprasījumu, kā arī darbinieku apkalpošanas kultūru	Izveidot zvanu centrāli ar visu zvanu ierakstīšanu un datu bāzes veidošanu.

**Namu pārvaldīšanas nodaļa:**

Problēmas	Risinājumi
Dzīvokļu īpašniekiem nav pieejama informācija par aktuālo situāciju daudzdzīvokļu mājā - bilance, tāmes, lēmumi, cita informācija.	Izmantojot mans.videsserviss.lv sistēmu internetā, dzīvokļu īpašniekiem būtu pieejami aktuālie elektroniskie dokumenti.

**6.4. DARBINIEKU APMIERINĀTĪBAS UZLABOŠANA**

Problēmas	Risinājumi
Nav informācijas par katra darbinieka apmierinātību ar darbu strādājot VS.	Veikt iekšējo uzņēmuma darbinieku anketēšanu vienu reizi gadā. Izstrādāt motivācijas sistēmu, veicinot apmierinātības uzlabošanu. Strādāt pie darbinieku kompetenču un izglītības kvalitātes uzlabošanas.

Administrācijā nav vienotas kolektīva noskaņas un darbs vienā komandā.

Ir jāveicina darbinieku izpratne par katra lomu kvalitatīva pakalpojuma sniegšanā, kompetences līmeņa paaugstināšanu, darba vides uzlabošanu un apmierinātību ar darbu. Ikvienam darbiniekam ir jāizprot savs nozīmīgums uzņēmumā un ir jābūt atbildīgam par kopīgā darba rezultātu.

No katra darbinieka tiek gaidīti priekšlikumi. Tie palīdz sasniegt uzņēmuma mērķus – panākt kvalitātes un vides sistēmas pastāvīgu efektivitātes uzlabojumu, attīstīties un nodrošināt aizvien labākas iespējas darbiniekiem.

Darbinieku neapmierinātība par zemu atalgojumu.

Izstrādāt darba samaksas nolikumu, dodot iespēju labiem darbiniekiem, kas strādā kvalitatīvi un efektīvi saņemt konkurētspējīgu atalgojumu. Tas paredz visu darba līgumu pārslēgšanu. Ir konstatēta problēma ar dīkstāvēm ārpus sezonas darba laikā. Atalgojums ir jānopelna. Tas paredz šādas darbības vienā līgumā:

- 1) nepilns darba laiks ar iespēju palielināt līdz normālam darba laika, lai par dīkstāvēm nav jāmaksā.
- 2) Summēts darba laiks, ka darbiniekam iespēja vienu dienu strādāt ilgāk par 8 darba stundām, bet sliktos laika apstākļos ir brīvdiena.
- 3) Akorda alga – atkarībā no darba specifikas noteikt izmaksas par konkrētu gabaldarbu, stimulējot konkrētu darbu veikt ātrāk un nopelnīt vairāk.
- 4) Darba algas stundas likme – dīkstāves, materiālu sagāde, pārvietošanās uz objektu. Dīkstāvēm ir jāpiemēro minimālās algas atalgojuma likme.

Darba samaksas nolikumā jāparedz iespēja kā novērtēt darbiniekus, iespējas piemaksām, papildus labvēlīgiem nosacījumiem ejot atvaļinājumā utt.

## 6.5. ESOŠO RESURSU EKONOMIJA, VIDEI DRAUDZĪGA RĪCĪBA UN MODERNA TEHNISKĀ APRĪKOJUMA IZMANTOŠANA

Tehniskā bāze:

Problēmas	Risinājumi
Šobrīd iebraucot Biržu ielā 8b, automašīnas reģistrē sargi, un atsevišķā telpā atrodas dispečers.	Likvidēt dienas sargu štata vietas. Dienas laikā reģistru veic dispečers, telpā nepieciešams kosmētiskais remonts.

Nakts laikā teritoriju apsargā sargi, kas ir dārgi.	Ieviest radiovadāmu signalizācijas sistēmu, nozīmējot atbildīgo personu. Teritoriju apgaismot, pārskatīt iežogojumu.
Lai kaut kā nodarbinātu pāris atsevišķus darbiniekus, ziemas sezonā tiek veikta kurināšana.	Pārskatīt nepieciešamību pēc manuālas kurināšanas un darbinieku algošanas nakts stundās, ieviešot signalizāciju, veikt aprēķinu vai ekonomiskāk nav izmantot centralizēto SIA "Bauskas siltums" piegādāto siltumenerģiju.
Tehniskās bāzes ēkai ir caurs jumts, kā rezultātā pēc lietusegāzēm veidojas avārijas situācija un applūst visas darbnīcas, elektroinstalācijas.	Jumta remontdarbi pirms 2016. gada rudens apkures sezonas uzsākšanas.

## 6.6. DEBITORI

### Namu pārvaldīšanas nodaļa:

Problēmas	Risinājumi
Apkopojot datus par klientiem debitoriem, 258 klienti ir ar parādu virs EUR 500. Kopējā parāda summa šīm 258 personām ir <b>EUR 454 236</b> .	Ir jāveic efektīva parādu piedziņa, izmantojot arī tiesvedību. Regulāras iekšējās sapulces par reālo situāciju un plānotajām darbībām. Lai atjaunotu uzticību no dzīvokļu īpašnieku puses, vismaz reizi gadā interneta vietnē mans.videsserviss.lv sadaļā Dokumenti, publicēt uz konkrēto māju attiecināmo informāciju par parādniekiem un darbību no VS puses, lai samazinātu to skaitu.
VS apsaimniekošanā ir 230 pašvaldības īres dzīvokļi, no tiem 65 ir ar parādu virs EUR 200, kopējā parāda summa <b>EUR 122 000</b> .	Kopā ar Bauskas novada Domi ir jārod iespēja maznodrošinātām personām vismaz daļēji finansēt apsaimniekošanas maksu. Izstrādāt kārtību kādos apstākļus un uz kādiem nosacījumiem dzīvokļu īrnieki saņem atbalstu no pašvaldības puses un pašvaldība kā dzīvokļa īpašnieks veic ieguldījumus konkrētajā īpašumā.

## 6.7. TURPINĀT DARBĪBU ASOCIĀCIJĀS

- Latvijas Atkritumu Saimniecības asociācijas (LASA) biedrs.
- Latvijas Atkritumu Saimniecības uzņēmumu asociācijas (LASUA) biedrs.
- Latvijas Namu pārvaldītāju un apsaimniekotāju asociācijas (LNPA) biedrs.

Tiek ņemta līdzdalība jaunu normatīvo aktu izstrādē un esošo pilnveidošanā, sekots līdzi aktualitātēm, un risinātas nozares kopīgās problēmas.

## 7. RĪCĪBAS PLĀNS 2017.-2021. G.

### 7.1. Atkritumu apsaimniekošanas nodaļa

Aktivitāte	Realizēšanas termiņš			
	2017	2018	2019	2020
<b>Tehniskās bāzes atjaunošana</b>				
Tehnikas iegāde nešķirotu un šķirotu atkritumu savākšanai	X		X	X
Tehnikas iegāde būvgružu savākšanai	X	X		
Aprīkojuma iegāde mobilo tualešu apkalpošanai	X	X		
Konteineru parka, mobilo tualešu atjaunošana, papildināšana	X	X	X	X
<b>Jaunu pakalpojumu piedāvāšana</b>				
Atkritumu apglabāšana poligonā	X			
Atsevišķi konteineri zaļo atkritumu nodalīšanai Bauskas pilsētas daudzdzīvokļu mājās.		X		
Izbūvēt atkritumu konteineru laukumus ar nojumi un tie ir slēdzami.	X	X	X	X
<b>Līdzdalība projektos, risinājuma meklēšana</b>				
Metāna gāzes samazināšana izgāztuves daļā, lai varētu veikt poligona paplašināšanas darbus un droši to izmantot.	X	X		
Atkritumu šķirošana rašanās vietā - Tehnoloģiskie un loģistikas risinājumi, lai nodotu pārstrādei pēc iespējas lielāku radīto atkritumu apjomu, samazinot poligonā apglabājamo daudzumu.	X	X	X	X
Atkritumu nodalīšana poligonā – bioloģiskie atkritumi un degošā masa. Loģistikas risinājumi, lai degošo atkritumu daļu nodotu sadedzināšanas rūpnīcām, tādā veidā pagarinot poligona kalpošanas ilgumu.	X	X	X	X
Atkritumu poligona paplašināšana un izbūve	X	X	X	X

### 7.2. Namu pārvaldīšanas nodaļa

Aktivitāte	Realizēšanas termiņš			
	2017	2018	2019	2020
<b>Tehniskās bāzes atjaunošana</b>				
Transporta līdzekļi brigādēm	X	X	X	X
Speciālais inventārs, materiāltehniskās bāzes atjaunošana	X	X	X	X

<b>Jaunu pakalpojumu, risinājumu ieviešana</b>				
Sauso, mitro kāpņu telpu uzkopšana, logu mazgāšana	X			
Veikt uzmērījumus katras mājas pieguļošajā teritorijā, klasificējot to pēc noslodzes un veida, arī iezīmējot pazemes tīklus, komunikācijas.	X	X	X	X
Pieguļošās teritorijas kopšanas izmaksas tiek aprēķinātas pēc faktiskā darba ieguldījuma, plānveidā organizējot mehānisku sniega tīrīšanu, putekļusūcēja darbu		X		
<b>Projektu vadība piesaistot ERAF un/vai pašvaldības līdzfinansējumu</b>				
Daudzdzīvokļu māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi	X	X	X	X
Pagalma labiekārtošana	X	X	X	X
Pilsētas vēsturiskā centra teritorijā esošo ēku vēsturisko fasāžu un būvgaldniecības izstrādājumu atjaunošana	X	X	X	X

### 7.3. Citas aktivitātes

Aktivitāte	Realizēšanas termiņš			
	2017	2018	2019	2020
<b>Tehniskās bāzes atjaunošana</b>				
Transporta līdzekļu iegāde	X	X	X	X
Speciālais inventārs, materiāltehniskās bāzes atjaunošana	X	X	X	X
<b>Jaunu pakalpojumu, risinājumu ieviešana</b>				
Jaunu pilsētvides elementu uzstādīšana - puķu statīvi, norādes, tualetes	X	X	X	X
Kapu apsaimniekošanā veikt topogrāfiskos uzmērījumus, vecos reģistrus ievietot vienotā elektroniskā sistēmā, papildināt un turpmāko reģistru veikt elektroniski.	X	X	X	X
Liela izmēra mēbeļu, sadzīves lietu pārvadāšana	X	X	X	X
Telpu kosmētisko remontu veikšanu Bauskas pilsētas iedzīvotājiem, iestādēm un komersantiem.	X	X	X	X
Betona sagatavošana un tirdzniecība	X	X	X	X
Rakšanas un pacēlāja pakalpojumu sniegšana	X	X	X	X
<b>Citi</b>				
Administrācijas ēkas energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi	X			

## 8. INVESTĪCIJU PLĀNS

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>ADMINISTRĀCIJA</b>					
Salātu 7a, ēkas energoefektivitātes uzlabošana, teritorijas labiekārtošana	2 000	90 000	10 000		
Biroja tehnika, datori	3 000	3 000	2 000	2 000	2 000
Zvanu centrāles ierīkošana ar optisko internetu	2 000	1 000			
Gaisa kondicionieris		1000	1000	1000	
IT programmas, mājas lapa	500	1000	2000	1000	1000
<b>NAMU APSAIMNIEKOŠANA</b>					
A/m Minivena tips			2500	2500	2500
a/m nodaļas vadītājam	2500				
Tehnoloģiskās iekārtas, speciālais inventārs		500	1000	500	1000
a/m busiņš tīrīšanas brigādei	8 000				
<b>LABIEKĀRTOŠANA</b>					
A/m Minivena tips		2500	2500		
Kompaktiekrāvējs traktors ar pacēlāju	40 000				
A/m busiņš > 7 vietām				8000	
Speciālais inventārs		2 000	1 000	1 000	2 000
Pašizgāzējs		30 000			
Betona maisītājs			6 000		
Kompaktiekrāvējs, case			25 000		
<b>APZAĻUMOŠANA</b>					
a/m tīrīšanas brigādei	4 000	4 000	4 000		
Traktors trotuāru tīrīšanai, citiem darbiem		10 000		10 000	
Tehnoloģisko iekārtu trotuāru tīrīšanai	15 000				
Raideri, 6 gab			36000		
Trimmeri - 14 gab.		2000	2000	2000	1000
Celmu frēze			6 000		
Kapsētas žurnālu uzskaites programma			3 000		
<b>ATKRITUMU SAIMN.</b>					
a/m būvgružu, lielpārvešanas transportēšanai 7m3 kont.		15 000			
7 m3 ietilpības konteineri			2000	3000	2000
atkr.a/m		100 000		100 000	
Pārvietojamās tualetes 9 gab.			1800	1800	1800
Piekabe ar asenizācijas mucas platformu mobilo tuaļu pārvadāšanai un apkalpošanai	14 000				
<b>TRANSPORTA BĀZE, Biržu 8b</b>					
Jumta remonts	20 000				
Apsardzes sistēmas ierīkošana	17 000				
Gaisa kondicionieris		1000			
<b>KOPĀ, EUR:</b>	<b>128000</b>	<b>262000</b>	<b>107800</b>	<b>132800</b>	<b>13300</b>

## 9. FINANŠU MĒRĶI

### KAPITĀLSABIEDRĪBAS FINANŠU MĒRĶI UN DARBĪBAS EFEKTIVITĀTI RAKSTUROJOŠIE FINANŠU RĀDĪTĀJI

Nr.	Rādītāji	Plāns		
		2016. gads	2017. gads	2018. gads
	1	2	3	4
1.	Neto apgrozījums, kopā	2 355 400	2 500 000	2 500 000
1.1.	apzaļumošanas nodaļa	256 000	256 000	256 000
1.2.	sētnieki	210 000	210 000	210 000
1.3.	kapsētu apsaimniekošana	32 400	32 400	32 400
1.4.	labiekārtošanas nodaļa	370 000	370 000	370 000
1.5.	atkritumu apsaimniekošana	520 000	520 000	520 000
1.6.	poligons Grantiņi		134 000	134 000
1.7.	namu apsaimniekošana	950 000	960 600	960 600
1.8.	pārējie ieņēmumi	17 000	17 000	17 000
2.	Peļņa pirms nolietojuma, procentiem un nodokļiem (EBITDA )	71 396	82 600	102 600
3.	Bruto peļņa	245 396	259 600	279 100
4.	Peļņa pirms nodokļiem	11 396	22 600	42 600
5.	Neto peļņa	8 796	20 000	40 000
6.	<b>Rentabilitātes rādītāji</b>			
	Pašu kapitāla atdeve (ROE) (neto peļņa(zaudējumi)/pašu kapitāls), %	2.6	5.6	10.0
	Aktīvu atdeve (ROA) (neto peļņa(zaudējumi)/aktīvi), %	0.8	1.6	3.2
	Bruto peļņas rentabilitāte (bruto peļņa/neto apgrozījums), %	10.4	10.4	11.2
	Realizācijas rentabilitāte (ROS) (pārskata perioda peļņa/zaudējumi pirms nodokļiem/neto apgrozījums), %	0.5	0.9	1.7
	Neto peļņas rentabilitāte (neto peļņa/neto apgrozījums), %	0.4	0.8	1.6
	EBITDA rentabilitāte (EBITDA/neto apgrozījums), %	3.0	3.3	4.1
7.	<b>Kapitāla struktūra</b>	x	x	x
	Finanšu līdzsvara koeficients (pašu kapitāls/aktīvi), %	28.9	28.8	31.8
	Saistību īpatsvars (saistības/bilances kopsumma), %	71.1	71.2	68.2
	Aizņemtā kapitāla īpatsvars (aizņēmumi/pašu kapitāls), %	175.2	184.0	160.3
8.	<b>Likviditāte</b>			
	Ātrās likviditātes koeficients (apgrozāmie līdzekļi-krājumi /īstermiņa saistības)	1.5	1.6	1.8
	Absolūtās likviditātes koeficients (naudas līdzekļi/ īstermiņa saistības)	0.3	0.5	0.7
9.	<b>Pašvaldības budžetā veiktās iemaksas (kopā)</b>	<b>2 850</b>	<b>2 850</b>	<b>2 850</b>
9.1.	Dividendes			
9.1.a.	Dividendes (% no iepriekšējā gada peļņas)			
9.2.	Nekustamā īpašuma nodoklis	2 850	2 850	2 850
10.	<b>Valsts budžetā veiktās iemaksas (kopā)</b>	<b>781 300</b>	<b>950 000</b>	<b>950 000</b>
10.1.	Uzņēmumu ienākuma nodoklis			
10.2.	Pievienotās vērtības nodoklis	290 000	430 000	430 000
10.3.	Valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas (darba devēja daļa)	224 800	240 000	240 000
10.4.	IeN, valsts soc.apdrošināšanas iemaksas (DN)	266 500	280 000	280 000
11.	Darbinieku skaits	140	150	150

Darbinieku skaita pieaugums paredzams ar poligona apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu un iespējamu projekta realizāciju poligona teritorijā - no kopējās atkritumu plūsmas pārstrādājamo materiālu nodalīšanu.

**BILANCE**

Nr.	Rādītāji	Plāns		
		2016. gads	2017. gads	2018. gads
	1	2	3	4
	<b>Aktīvs</b>			
1.	<b>Ilgtermiņa ieguldījumi</b>	<b>649 349</b>	<b>645 586</b>	<b>549 600</b>
2.	Nematerialie ieguldījumi	929	1 200	1 200
3.	Pamatlīdzekļi	277 948	328 986	288 000
4.	Finanšu ieguldījumi	370 472	315 400	260 400
5.	<b>Apgrozāmie līdzekļi</b>	<b>519 822</b>	<b>596 014</b>	<b>703 560</b>
6.	Krājumi	29 318	30 000	30 000
7.	Debitori	397 336	400 000	400 000
8.	Naudas līdzekļi	93 168	166 014	273 560
9.	<b>Aktīvs kopā</b>	<b>1 169 171</b>	<b>1 241 600</b>	<b>1 253 160</b>
	<b>Pasīvs</b>			
10.	<b>Pašu kapitāls</b>	<b>338 097</b>	<b>358 097</b>	<b>398 097</b>
11.	Akciju vai daļu kapitāls	318 097	318 097	318 097
12.	Rezerves			
13.	Nesadalītā peļņa	20 000	40 000	80 000
14.	<b>Uzkrājumi</b>			
15.	<b>Kreditori</b>	<b>831 074</b>	<b>883 503</b>	<b>855 063</b>
16.	Ilgtermiņa kreditori	494 651	538 781	480 341
16.1.	<i>t.sk. Aizņēmumi</i>	494 651	538 781	516 053
16.2.	<i>Nākamo periodu ieņēmumi</i>			
17.	Īstermiņa kreditori	336 423	344 722	374 722
17.1.	<i>t.sk. Aizņēmumi</i>	97 702	120 000	122 000
17.2.	<i>Nākamo periodu ieņēmumi</i>			
18.	<b>Pasīvs kopā</b>	<b>1 169 171</b>	<b>1 241 600</b>	<b>1 253 160</b>

**PEĻŅAS VAI ZAUDĒJUMU APRĒĶINS**

Nr.	Rādītāji	Plāns		
		2016. gads	2017. gads	2018. gads
	1	2	3	4
1.	Neto apgrozījums	2 355 400	2 500 000	2 500 000
2.	Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas	2 110 004	2 240 400	2 220 900
3.	<b>Bruto peļņa vai zaudējumi</b>	<b>245 396</b>	<b>259 600</b>	<b>279 100</b>
4.	Administrācijas izmaksas	230 000	230 000	230 000
5.	Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi			
6.	Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas			
7.	Pārējie procentu un tamlīdzīgie ieņēmumi			
8.	Procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas	4 000	7 000	6 500
9.	<b>Peļņa vai zaudējumi pirms nodokļiem</b>	<b>11 396</b>	<b>22 600</b>	<b>42 600</b>
10.	Uzņēmuma ienākuma nodoklis par pārskata gadu (avanss)			
11.	Pārējie nodokļi	2 600	2 600	2 600
12.	<b>Pārskata perioda peļņa vai zaudējumi pēc nodokļiem (neto peļņa)</b>	<b>8 796</b>	<b>20 000</b>	<b>40 000</b>

## NAUDAS PLŪSMA

Nr.	Rādītāji	Plāns		
		2016. gads	2017. gads	2018. gads
	1	2	3	4
1.	Naudas līdzekļu atlikums uz gada sākumu	142 000	93 168	166 014
	<b>Ienākošā naudas plusma</b>			
2.	Pamatdarbības ieņēmumi (t.sk. pievienotās vērtības nodoklis)	2 700 000	3 025 000	3 025 000
3.	Citi piesaistītie finanšu līdzekļi (aizņēmumi, ES fondu projektu ieņēmumi u.c.)	60 000	150 000	50 000
4.	Ārkārtas ieņēmumi			
5.	<b>Kopējie naudas ienākumi</b>	<b>2 760 000</b>	<b>3 175 000</b>	<b>3 075 000</b>
	<b>Izejošā naudas plusma</b>			
6.	Atlīdzība (t.sk. darba devēja VSAOI)	1 400 000	1 470 000	1 470 000
7.	Preces un pakalpojumi	932 332	794 000	794 000
8.	Nodokļi (PVN, NĪN, UIN, DRN) un nodevas	300 000	454 154	454 154
9.	Procentu maksājumi	<b>4 000</b>	<b>7 000</b>	<b>6 500</b>
10.	Pamatlīdzekļu iegāde un citas investīcijas	<b>128 000</b>	<b>262 000</b>	<b>107 800</b>
11.	Aizņēmumu pamatsummu atmaksa	44 500	115 000	135 000
12.	ES fondu projektu izdevumi			
13.	<b>Kopējie naudas izdevumi</b>	<b>2 808 832</b>	<b>3 102 154</b>	<b>2 967 454</b>
14.	Naudas līdzekļu pieaugums/samazinājums	- 48 832	72 846	107 546
15.	<b>Naudas līdzekļu atlikums uz gada beigām</b>	<b>93 168</b>	<b>166 014</b>	<b>273 560</b>

## PASKAIDROJUMS PIE APRĒĶINIEM

## 7.PUNKTS

7.punkts – Izvērsums - Preces un pakalpojumi	2016. gads	2017. gads	2018. gads
Transporta uzturēšanas izmaksas	70632	74000	74000
Materiāli, rezerves daļas, izejvielas	250000	270000	270000
Poligons	200 000	30000	30000
Ūdens, elektrība, apkure (arī dzīv.mājās)	78700	80000	80000
Ārpakalpojumi, transports labiekārtošanas nodaļai	48000	50000	50000
Ārpakalpojumi namu pārvaldīšanas nodaļai	255000	260000	260000
Pārējie izdevumi	30000	30000	30000
<b>KOPĀ, EUR</b>	<b>932 332</b>	<b>794 000</b>	<b>794 000</b>

### **Finanšu rādītāji**

Neto apgrozījums ir sadalīts pa nodaļām.

2016.gada paredzamais apgrozījums ir uzrādīts, vadoties pēc pašvaldībā iesniegtā „Finanšu plāna” 2016.gadam. 2017.gada plānotais apgrozījums tiek palielināts par poligona ieņēmumu daļu (vadoties pēc SIA “Zemgales EKO” gada pārskata par 2015.gadu „ieņēmumi no poligona Grantiņi”).

Paredzamie nodokļu maksājumi 2016.gadā ir uzrādīti, ņemot vērā arī to, ka ar 01.jūliju namu apsaimniekošanas pakalpojumi ir jāapliek ar PVN 21%. Turpmākajos gados paredzamie nodokļu maksājumi ir palielināti par poligona daļu (PVN, soc,iemaksas, IeIN).

### **Bilance**

- Paredzamie pamatlīdzekļi bilances vērtībā tiek uzrādīti bez Zemgales EKO pamatlīdzekļiem (nav informācijas par pārņemamiem posteņiem un to vērtību);
- Finanšu ieguldījumi, t.i. ilgtermiņa debitoru atlikums par māju renovāciju;
- Peļņa 2016.gadā tiek paredzēta EUR 8796, 2017.gadā EUR 20 000 (VS apsaimniekošanā ir poligons) un 2018.gadā EUR 40 000 (izejas dati pēc Zemgales EKO GP kopējās peļņas procentuāli pret apgrozījumu pa struktūrvienībām). Tiek ņemts vērā, ka uzņēmums vēlas veikt investīcijas.
- Ilgtermiņa kreditoros ietilpst renovācijas aizņēmumi un līzings.
- Īstermiņa kreditori: aizņēmumu un līzingu īstermiņa daļa, darba algas, nodokļi, parādi piegādātājiem, saņemtie avansi.

### **Naudas plūsma**

- Paredzamie ieņēmumi, atlīdzība, nodokļi 2017. un 2018.gadā tiek palielināti līdz ar poligona pievienošanu;
  - Ieņēmumi un izdevumi ir uzrādīti ar PVN
  - Ieņēmumi: 2016.gadā plānotie ieņēmumi + PVN + PVN namu pārvaldīšanas nodaļā par II.pusgadu (par nepieņemamiem iepriekš darījumiem)
  - 2017 un 2018.g. Plānotie ieņēmumi + PVN + ieņēmumi no poligona ar PVN
  - Punkts Nr.3 - uzrādīts nepieciešamais finansējuma apjoms investīciju plāna izpildei
  - Punkts Nr.6 - (atlīdzība) 2017 un 2018.g. + alga,soc.iemaksas poligona darbiniekiem
  - Punkts Nr.8 - Nodokļi 2017 un 2018.gadā + PVN no NA un DRN no poligona
  - Punkts Nr.9 - % maksājums palielinās sakarā ar nepieciešamā finansējuma piesaisti no kredītiestādēm
  - Punkts Nr.10 - Pamatlīdzekļu iegāde un citas investīcijas , saskaņā ar Investīciju plānu