1.pielikums Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrību

un kapitāla daļu pārvaldības noteikumiem

**Pamatojoties uz likumu, kapitālsabiedrības mājaslapā publicē šādu informāciju**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.****k.** | **Iesniedzamais dokuments** | **Iesniegšanas biežums** | **Publicējams mājaslapā (Kapitāls un/vai pašvaldības)** |
|
|
|
| 1. Obligāti iesniedzamie pamatdokumenti (nosaka likums, MK noteikumi u.c.

ārējie normatīvie akti |
| 1. | Gada pārskats (auditēts) un zvērināta revidenta atzinums\* | 1 x gadā piecu mēnešu laikā pēc pārskata gada beigām | Jā, vismaz par pēdējiem 5 gadiem |
| 2. | Revidenta ziņojumu kapitālsabiedrības valdei | 1 x gadā piecu mēnešu laikā pēc pārskata gada beigām | Nē |
| 3. | Starpperiodu finanšu pārskati (bilance, p/z, naudas plūsmas pārskats un pielikums), starpperiodu vadības ziņojums un zvērināta revidenta nepārbaudīts gada pārskats (sk.detalizācijā);\*\* | 1 x ceturksnī divu mēnešu laikā pēc pārskata perioda beigām | Jā, vismaz par pēdējiem 5 gadiem |
| Pielikumā sniedz informāciju, kas nodrošina starpperiodu pārskata atlikumu salīdzināmību ar atlikumiem iepriekšējā pārskata gada beigās (bilancei) vai iepriekšējā pārskata gada attiecīgajā periodā (peļņas vai zaudējumu aprēķinam, naudas plūsmas pārskatam, pašu kapitāla izmaiņu pārskatam), kā arī pietiekamu informāciju un skaidrojumus, lai starpperiodu finanšu pārskata lietotājs varētu gūt patiesu un skaidrupriekšstatu par visām būtiskajām izmaiņām attiecībā uz bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņiem unkapitālsabiedrības attīstības tendenci).Starpperiodu vadības ziņojumā sniedz informāciju par būtiskiem notikumiem laikposmā no finanšu gada sākuma līdz pārskata datumam un to ietekmi uz starpperiodu finanšu pārskatiem, apraksta galvenos riskus un norāda tos nākamajos finanšu gada mēnešos iespējamos neskaidros apstākļus, ar kuriem kapitālsabiedrība varētu saskarties un kuri varētu ietekmēt tās finansiālo stāvokli un darbības finansiālos rezultātus |
| 4. | Vidēja termiņa (3-7 gadi) darbības stratēģija un Investīciju programma un/vai kapitālieguldījumu plāns, sniedzot informāciju par kapitālieguldījumu finansēšanas avotiem\*\*\* | 1x 2 mēnešus pirms stratēģijas termiņa beigām | Jā (ievērojot normatīvajos aktos noteikto informācijas publiskošanas ierobežojumus) |
| 5. | Pārskats par darbības rezultātiem iepriekšējā gadā | 1x gadā | Nē |
| 6. | Atskaite par stratēģijā noteikto finanšu un nefinanšu mērķu izpildi | 1x gadā | Nē |
| 7. | Cita informācija atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumam | pastāvīgi, atbilstoši nepieciešamībai aktualizējot | Jā |
| II. Obligāti iesniedzamie pārskati (nosaka likums, MK noteikumi u.c. ārējie normatīvie akti |
| 9. | Pārskats par amatpersonu (darbinieku) atlīdzību | Ar rīkojumu un MK noteikts termiņš | Nē |
| 10. | Pārskats par KS aizņēmumiem | Ar rīkojumu un MK noteikts termiņš | Nē |
| 11. | Pārskats par kapitālsabiedrības avansa maksājumiem, nākamo periodu izdevumiem, prasībām un saistībām | Ar rīkojumu un MK noteikts termiņš | Nē |
| 12. | Anketa par KS darbības turpināšanas principa piemērošanu un finanšu pārskats | Ar rīkojumu un MK noteikts termiņš | Nē |
| 13. | Kopsavilkuma ziņojums par KS finansiālās darbības ietekmi uz pašvaldības budžeta izdevumiem\* | Ar rīkojumu un MK noteikts termiņš | Nē |
| III**. Iesniedzamie dokumenti saskaņā ar pašvaldības noteikto (nosaka kapitālsabiedrības pārvaldības noteikumi, līgumi u.tml.)** |
| 14. | Budžeta projekts gadam (un tā grozījumi) un investīciju plāns (un tā grozījumi) | 1 x gadā pārskata gada pēdējā darba diena; grozījumi - kopā ar valdes protokolu | Nē |
|
| 16. | informācija par pārskata periodā veiktajiem iepirkumiem, ietverot informāciju par to atbilstību budžetam, investīciju plānam un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām | 1 x ceturksnīmēneša laikā pēc pārskata perioda beigām | Nē |
| 17. | Atskaite par deleģēšanas līguma izpildi | 1x gadā | Nē |
| 18. | Atskaite par finasējuma līguma izpildi\*\*\*\* | atbilstoši līgumam | Nē |
| IV. Uz Kapitalsab. sniegtās informācijas bāzes VPP sagatavojamie pārskati/atskaites |
| 21. | Kapitālsabiedrību iedalījums - maza/vidēja/liela |  | Jā |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \* | Zvērināta revidenta pārbaudītu gada pārskatu | piecu mēnešu laikā pēc pārskata gada beigām |
| \*\* | starpperiodu (par trim, sešiem un deviņiem mēnešiem, kā arī zvērināta revidenta nepārbaudītu gada pārskatu) finanšu pārskats, kas sastāv no: (a) bilances, peļņas vai zaudējumu aprēķina, pašu kapitāla izmaiņu pārskata, starpperiodu naudas plūsmas pārskata un pielikuma; (b) starpperiodu vadības ziņojums, kā arī informāciju par valdes un padomes locekļiemizmaksāto atlīdzību; (c) paziņojums par vadības atbildību | divu mēnešu laikā pēc pārskata perioda beigām; vismaz par 5 pēdējiem gadiem |
| \*\*\* | Kapitālsabiedrības finanšu mērķu (saskaņā ar apstiprinātu gada pārskatu) un nefinanšu mērķu īstenošanas rezultātus (tai skaitā bilances kopsumma, neto apgrozījums, peļņas vai zaudējumu aprēķins, naudas plūsmas pārskats, dažādikapitālsabiedrības darbību raksturojošie rezultatīvie rādītāji) vismaz par pēdējiem pieciem gadiem, | Ne retāk kā reiz gadā |
| \*\*\*\* | Informāciju par saņemto valsts vai pašvaldības budžeta finansējumu un tā izlietojumu (ja attiecināms) vismaz par pēdējiem pieciem gadiem, |  |
|  | Veiktās iemaksas valsts vai pašvaldības budžetā (tai skaitā dividendes, atskaitījumi, nodokļu maksājumi) vismaz par pēdējiem pieciem gadiem, |  |
|  | Informāciju par īpašuma struktūru (tai skaitā līdzdalību citās sabiedrībās), | pastāvīgi, atbilstoši nepieciešamībai aktualizējot |
|  | Informāciju par organizatorisko struktūru, |  |
|  | Informāciju par katra saņemtā un veiktā ziedojuma (dāvinājuma) summu un saņēmējiem vismaz par pēdējiem pieciem gadiem, |  |
|  | Informāciju par iepirkumiem vismaz par pēdējiem pieciem gadiem, |  |
|  | Citu nozīmīgu informāciju, ja tā nav saistīta ar komercnoslēpuma izpaušanu, |  |
|  | Statūtus, |  |
|  | Valdes, padomes (ja tāda ir izveidota) nolikumu vai citu tam pielīdzināmu dokumentu, kas regulē tās darbību, |  |
|  | Informāciju par padomes (ja tāda ir izveidota) un valdes locekļiem (par katru atsevišķi): profesionālo darba pieredzi, izglītību, amatiem citās kapitālsabiedrībās, pilnvaru termiņiem, kā arī padomes locekļa atbilstību šajā likumā noteiktajiemneatkarīga padomes locekļa kritērijiem, |  |
|  | Informāciju par visām paziņotajām kapitālsabiedrības dalībnieku (akcionāru) sapulcēm, tai skaitā par darba kārtību un lēmumiem, |  |
|  | Atalgojuma politikas principus un informāciju par katra valdes un padomes locekļa atalgojumu, |  |
|  | Kapitālsabiedrības ziedošanas (dāvināšanas) stratēģiju un ziedošanas (dāvināšanas) kārtību. |  |