



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr.90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2022. gada 30.jūnijā

Nr. 31

(protokols Nr.12, 21.punkts)

Bauskas novada pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums

*Izdots saskaņā ar Ministru kabineta
12.09.2017. noteikumu Nr.545 "Noteikumi
par institūciju sadarbību bērnu tiesību
aizsardzībā" 4. un 14.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Bauskas novada pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums nosaka Bauskas novada pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas (turpmāk – sadarbības grupa) struktūru, tās kompetenci un darba organizāciju.
2. Sadarbības grupa ir Bauskas novada domes (turpmāk – dome) izveidota konsultatīva koleģiāla institūcija, kas saskaņoti un koordinēti, atbilstoši sadarbības grupā ietilpstošo iestāžu kompetencei un darbības mērķiem, sadarbojas, lai nodrošinātu bērnu tiesību aizsardzību Bauskas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
3. Sadarbības grupa savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, pieņemtos saistošos noteikumus, lēmumus, rīkojumus, Labklājības ministrijas, Izglītības un zinātnes ministrijas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas metodiskos ieteikumus un šo nolikumu.

II. Sadarbības grupas kompetence

4. Sadarbības grupas uzdevumi:
 - 4.1. izskatīt individuālus gadījumus saistībā ar iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem, ja ir nepieciešama tūlītēja rīcība un vairāku iestāžu sadarbība, kā arī ja radušos situāciju nav iespējams atrisināt vienas institūcijas ietvaros vai nav to izdevies atrisināt ilgstošā laika posmā;
 - 4.2. izvērtēt saņemto informāciju par katru bērnu, saskaņot turpmāko rīcību un vienoties par katras pārstāvētās institūcijas veicamajiem pasākumiem atbilstoši kompetencei;
 - 4.3. analizēt situāciju bērnu tiesību aizsardzības jomā un sniegt domei priekšlikumus bērnu tiesību aizsardzības programmas izstrādei, tostarp par nepieciešamajiem pasākumiem institūciju sadarbības sistēmas pilnveidošanai un saskaņotai un koordinētai institūciju sadarbībai;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 4.4. sniegt Labklājības ministrijai priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidei un sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā;
 - 4.5. izskatīt citus jautājumus, kas ir saistīti ar bērnu tiesību aizsardzību un to iespējamajiem pārkāpumiem.
5. Sadarbības grupas tiesības:
 - 5.1. pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību vai citām iestādēm sadarbības grupas darbam nepieciešamo informāciju;
 - 5.2. pieaicināt atbildīgos speciālistus, kompetento institūciju pārstāvjus vai pieprasīt eksperta slēdzienu;
 - 5.3. uzaicināt uz sadarbības grupas sanāksmēm bērnus un viņu likumiskos pārstāvjus;
 - 5.4. piedalīties domes, komiteju, komisiju un darba grupu sēdēs bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;
 - 5.5. piedalīties domes, komiteju, komisiju un darba grupu sēdēs, iesniegt priekšlikumus sadarbības grupas kompetencē esošajos jautājumos;
 - 5.6. sadarboties ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem, pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām, kapitālsabiedrībām, valsts un citu pašvaldību iestādēm, biedrībām un nodibinājumiem.

III. Sadarbības grupas struktūra un darba organizācija

6. Sadarbības grupu 9 (deviņu) locekļu sastāvā veido, tajā iekļaujot pārstāvjus no Bauskas novada pašvaldības iestādēm:
 - 6.1. 2 (divi) Bauskas novada pašvaldības policijas (turpmāk – Bauskas novada pašvaldības policija);
 - 6.2. 3 (trīs) Bauskas novada Sociālā dienesta;
 - 6.3. 3 (trīs) Bauskas novada bāriņtiesas;
 - 6.4. 1(viens) Bauskas novada administrācijas Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļas (turpmāk – Izglītības nodaļa).
7. Sadarbības grupas locekļu skaitu un personālsastāvu apstiprina dome.
8. Pirmo sadarbības grupas sanāksmi sasauc domes priekšsēdētāja norīkota amatpersona. Pirmajā sadarbības grupas sanāksmē sadarbības grupas pārstāvji no sava vidus uz gadu ievēlē sadarbības grupas vadītāju, vietnieku un protokolētāju.
9. Sadarbības grupas vadītāja pienākumi:
 - 9.1. plānot, organizēt un vadīt sadarbības grupas darbu;
 - 9.2. sasaukt un vadīt sanāksmes, apstiprināt sanāksmju darba kārtību;
 - 9.3. sagatavot izskatāmos materiālus;
 - 9.4. nodrošināt informācijas apmaiņu starp sadarbības grupas locekļiem;
 - 9.5. parakstīt sanāksmju protokolus un citus sagatavotos dokumentus;
 - 9.6. organizēt dokumentu glabāšanu un nodošanu arhīvā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 9.7. koordinēt sadarbības grupas, pašvaldības iestāžu citu institūciju sadarbību;
 - 9.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt sadarbības grupu pašvaldībā, valsts un citās institūcijās;
 - 9.9. pārraudzīt sadarbības grupas pārstāvjiem uzdoto pienākumu izpildi.
10. Sadarbības grupas vadītāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda vadītāja vietnieks.

11. Sanāksmes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā četras reizes gadā.
12. Sadarbības grupas sanāksmes darba kārtībā paredzētos jautājumus var izskatīt, ja sanāksmē piedalās vismaz puse no sadarbības grupas locekļiem.
13. Sadarbības grupas pārstāvju atbildības jomas:
 - 13.1. Bauskas novada pašvaldības policijas pārstāvis ir atbildīgs par jautājumu koordinēšanu, kas saistīti ar bērnu drošību un aizsardzību, par bērnu atbildīgās personas vispārpieņemto sabiedrības normu pārkāpumiem;
 - 13.2. Bauskas novada Sociālā dienesta pārstāvis ir atbildīgs par jautājumu koordinēšanu, ja nepieciešams izstrādāt un īstenot bērnu sociālās uzvedības korekcijas un/vai sociālās palīdzības programmu, izstrādāt un realizēt ģimenes sociālās rehabilitācijas plānu, sniegt sociālo pakalpojumu bērnam un viņu likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 13.3. Bauskas novada bāriņtiesas pārstāvis ir atbildīgs par jautājumu koordinēšanu, kas saistīti ar bērna šķiršanu no ģimenes, bērna aizgādības tiesības pārtraukšanu vai atņemšanu vecākiem, bērna ārpusģimenes aprūpi, bērna atgriešanu ģimenē, bērna un vecāku domstarpībām, vecāku domstarpībām bērnu audzināšanas jautājumos un citos jautājumos, kuru risināšana ietilpst bāriņtiesas kompetencē;
 - 13.4. Izglītības nodaļas pārstāvis ir atbildīgs par jautājumu koordinēšanu, ja konstatēto problēmu novēršanai nepieciešams atbalsta komandas darbs izglītības iestādē.
14. Izskatot individuālo gadījumu, sadarbības grupas pārstāvji sniedz un analizē viņu rīcībā esošo informāciju un saskaņo turpmāko rīcību, vienojoties par katras pārstāvētās iestādes veicamajiem pasākumiem atbilstoši kompetencei. Panākto vienošanos ieraksta sadarbības grupas sanāksmes protokolā.
15. Sadarbības grupas lēmumi tiek pieņemti vienojoties, panākto vienošanos norādot sanāksmes protokolā. Gadījumā, ja, izskatot individuālo gadījumu, nevar vienoties par saskaņotu un koordinētu sadarbību, sadarbības grupas vadītājs par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
16. Sadarbības grupas loceklis vai sanāksmē pieaicinātā persona, informē par viņa pārstāvētās iestādes viedokli un rīcību izskatāmajā jautājumā, piedalās ieteikumu sagatavošanā un informē pārstāvēto institūciju par sadarbības grupas lēmumiem un ieteikumiem.
17. Ja sadarbības grupas sanāksmē piedalās uzaicinātās personas, par to izdarāms ieraksts sadarbības grupas protokolā. Pieaicināto personu viedoklim, vērtējumam, atzinumam ir rekomendējošs raksturs.
18. Sadarbības grupas sanāksmes tiek protokolētas. Protokolā norāda sanāksmes datumu, vietu klātesošo sadarbības grupas locekļu vārdus, uzvārdus, darba kārtību, balsojumu un pieņemtos lēmumus.
19. Sadarbības grupas sanāksmes protokolu paraksta protokolētājs un vadītājs ne vēlāk kā trīs darbadienu laikā pēc sanāksmes.

IV. Noslēguma jautājums

20. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem:
 - 20.1. Iecavas novada domes 2019. gada 29. janvāra nolikumu "Iecavas novada pašvaldības

- sadarbības grupas nolikums bērnu tiesību aizsardzības jomā”;
- 20.2. Rundāles novada domes 2019. gada 25. jūlija nolikumu “Rundāles novada domes starpinstitūciju sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības jomā nolikums”;
- 20.3. Bauskas novada domes 2019. gada 28. novembra nolikumu Nr. 23 ”Bauskas novada pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums”;
- 20.4. Vecumnieku novada domes 2016. gada 4. marta sadarbības līgumu Nr.5-38.3/144.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks