



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

Noteikumi Bauskas novada domes 2024. gada 30. maija konsolidētajā redakcijā

NOTEIKUMI

Bauskā

2023. gada 30. martā

Nr.2

(protokols Nr.4, 11.punkts)

Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 29. panta 4. punktu;
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 644 “Kārtība, kādā izglītības iestādes dibinātājs novērtē izglītības iestādes vadītāja profesionālo darbību”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi “Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība” nosaka pašvaldības dibināto interešu un profesionālās ievirzes, vispārējās izglītības un pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju (turpmāk – Vadītājs) profesionālās darbības novērtēšanas kārtību un kritērijus.
2. Novērtēšanas mērķis ir veicināt Vadītāja darba kvalitāti, izvirzīto mērķu un uzdevumu sasniegšanu.
3. Vadītāja profesionālās darbības novērtēšana tiek veikta katru gadu pēc paša Vadītāja rakstveida iesnieguma. *(grozīts ar Bauskas novada pašvaldības 30.05.2024. noteikumiem Nr.5)*
4. Vadītāja vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.¹ Vadītāja profesionālās darbības vērtēšana tiek veikta, ja novērtēšanas periodā Vadītājs nostrādājis savā amatā ne mazāk par sešiem mēnešiem. *(Bauskas novada pašvaldības 30.05.2024. noteikumu Nr. 5 redakcija)*

II. Novērtēšanas komisijas izveidošana, pienākumi, tiesības un darbības organizēšana

5. Vadītāju vērtēšanu Bauskas novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) veic Bauskas novada domes priekšsēdētāja apstiprināta izglītības iestāžu vadītāju vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) 7 locekļu sastāvā:

- 5.1. Komisijas priekšsēdētājs – pašvaldības izpilddirektors;
- 5.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Bauskas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētājs;
- 5.3. Komisijas locekļi:
 - 5.3.1. Bauskas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja vietnieks;
 - 5.3.2. pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta vadītājs;
 - 5.3.3. pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Ekonomikas un finanšu departamenta vadītājs;
 - 5.3.4. pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļas vadītājs;
 - 5.3.5. pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļas izglītības speciālists.
6. Komisijas pienākumi:
 - 6.1. noteikt Vadītāja profesionālās darbības mērķus vērtēšanas periodam;
 - 6.2. katru gadu vērtēt Vadītāja profesionālās darbības kvalitāti, mērķu sasniegšanu un nepieciešamo pilnveidi profesionālajā darbībā, ņemot vērā Izglītības likuma 30. pantā noteiktos izglītības iestādes vadītāja pienākumus un atbildību, kā arī Vadītāja atbildību par izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas tiesiskumu, kvalitāti un rezultātiem, intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu, Vadītāja sadarbību ar izglītības procesā iesaistītajām pusēm, inovāciju ieviešanu, veicot to pēc paša Vadītāja rakstveida iesnieguma; (*grozīts ar Bauskas novada pašvaldības 30.05.2024. noteikumiem Nr. 5*)
 - 6.3. 30 dienu laikā no Vadītāja profesionālās darbības pašvērtējuma saņemšanas izvērtēt Vadītāja profesionālās darbības pašnovērtējumu, ja nepieciešams, precizēt informāciju par Vadītāja profesionālo darbību un organizēt pārrunas ar Vadītāju;
 - 6.4. veicot Vadītāja profesionālās darbības novērtēšanu, noteikt Vadītāja profesionālās darbības atbilstību Izglītības likuma 30. pantam. Neatbilstības gadījumā noteikt Vadītājam steidzami veicamos uzdevumus profesionālās darbības pilnveidei, to izpildes termiņu un atkārtoti novērtēt Vadītāja profesionālo darbību.
7. Komisijas tiesības:
 - 7.1. pieņemt lēmumu par Vadītāja ārpuskārtas novērtēšanu, ja tiek konstatēti būtiski pārkāpumi Vadītāja profesionālajā darbībā vai būtiski pazeminājusies izglītības iestādes darbības, tai skaitā izglītības programmas īstenošanas, kvalitāte;
 - 7.2. precizēt Vadītāja profesionālajai darbībai noteiktos mērķus, ja ir notikušas būtiskas izmaiņas izglītības iestādes darbībā.
8. Komisijas darba organizēšana:
 - 8.1. Komisijas priekšsēdētājs sadarbībā ar pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamentu organizē Komisijas darbu;
 - 8.2. Komisijas priekšsēdētājs sasauc un vada Komisijas sēdes, kā arī kontrolē pieņemto lēmumu izpildi;
 - 8.3. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem;
 - 8.4. lēmumus pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

9. Nepieciešamības gadījumā Komisija jebkurā novērtēšanas posmā var pieaicināt nepieciešamos speciālistus.
10. Komisijas sēdēs tiek protokolētas. Protokolista pienākumus veic pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļas izglītības speciālists.
11. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un protokolists.

III. Darbības novērtēšanas posmi un kārtība

12. Ar Bauskas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu tiek apstiprināts Komisijas sastāvs un noteikti novērtēšanas posmu termiņi:

12.1. Pašvērtēšanas posms:

12.1.1. Vadītājs veic pašvērtējumu, aizpildot pašvērtējuma veidlapu (1. pielikums). Vērtējumu nosaka, izmantojot Izglītības iestāžu vadītājiem noteikto profesionālās kvalifikācijas kritēriju un kompetenču vērtēšanas aprakstu (2. pielikums);

12.1.2. ne vēlāk kā 10 dienas, pirms Komisija veic Vadītāja novērtēšanu, atbilstoši rīkojumā noteiktajam laika grafikam Vadītājs aizpildīto veidlapu elektroniski nosūta pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta vadītājam.

12.2. Vērtēšanas posms:

12.2.1. Komisija veic Vadītāja novērtēšanu atbilstoši Izglītības iestāžu vadītājiem noteiktajam profesionālās kvalifikācijas kritēriju un kompetenču vērtēšanas aprakstam (2. pielikums), iepazīstas ar Vadītāja iesūtīto pašvērtējuma veidlapu; *(grozīts ar Bauskas novada pašvaldības 30.05.2024. noteikumiem Nr. 5)*

12.2.2. Komisija aizpilda komisijas vērtējuma veidlapu (3. pielikums);

12.2.3. Komisija organizē tikšanos ar Vadītāju, ja ir atšķirības Vadītāja pašvērtējumā un Komisijas vērtējumā, tikšanās laikā analizējot atšķirības novērtējumā, precizējot neskaidros jautājumus par pašvērtējumu, pārrunājot arī citus jautājumus, ko visas iesaistītās puses uzskata par būtiskiem darba efektivitātes paaugstināšanā, darba organizācijā, darba vides un drošības uzlabošanā; *(grozīts ar Bauskas novada pašvaldības noteikumiem Nr. 5)*

12.2.4. Komisijas priekšsēdētājs informē par novērtēšanas rezultātiem.

12.2.5. *(svītrots ar Bauskas novada pašvaldības 30.05.2024. noteikumiem Nr. 5).*

12.3. Rezultātu apkopošanas un noslēguma posms:

12.3.1. Komisija pieņem lēmumu par Vadītāja profesionālās darbības vērtējuma līmeni, aizpildot vērtējuma veidlapā sadaļu „Gala vērtējums”, ieliekot katrā kritērijā noteiktu punktu skaitu (2.pielikums), nepieciešamības gadījumā ierakstot attiecīgus komentārus. Kopējā punktu skaitā, nosakot Vadītāja profesionālās darbības vērtējuma līmeni, vērā ņem tikai sadaļā „Gala vērtējums” norādīto punktu skaitu; *(grozīts ar Bauskas novada pašvaldības 30.05.2024. noteikumiem Nr. 5)*

12.3.2. ja kādā no kritērijiem Vadītājs novērtēts ar vērtējuma līmeni ”jāpilnveido”, ”nepietiekami”, Komisijas priekšsēdētājs izveido grafiku, kas nosaka, cik ilgā laikā Vadītājs izstrādā rīcības plānu profesionālās darbības uzlabošanai, kad un cik bieži atskaitās par šī plāna izpildi; *(grozīts ar Bauskas novada pašvaldības 30.05.2024. noteikumiem Nr. 5)*

- 12.3.3. ja Vadītāja profesionālā nodarbība neatbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Komisijas priekšsēdētājs nosaka Vadītājam steidzami veicamos uzdevumus profesionālās darbības pilnveidei un to izpildes termiņu, pēc kura Komisija atkārtoti novērtē Vadītāja profesionālo darbību;
- 12.3.4. pēc gala vērtējuma līmeņa saņemšanas Vadītājs sadarbībā ar Komisiju izvirza līdz trim mērķiem un uzdevumiem jaunajam novērtēšanas periodam.

IV. Noslēguma jautājums

13. Izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas rezultātus ņem vērā, nosakot izglītības iestādes vadītāja mēneša darba algas likmi kārtējam mācību gadam saskaņā ar Bauskas novada pašvaldības 2021. gada 25. novembra noteikumiem Nr. 2 “Bauskas novada pašvaldības pedagogu darba samaksas noteikumi, izņemot, ja Vadītāja vērtējums ir “jāpilnveido”, “nepietiekami”. *(grozīts ar Bauskas novada pašvaldības 30.05.2024. noteikumiem Nr. 5)*

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Izglītības iestādes vadītāja pašvērtējuma veidlapas paraugs

Nr.p.k.	Kritēriji	Vērtējums punktos (1-5)	Faktos un datos balstīts pamatojums
1. Administratīvā efektivitāte			
1.1.	Komandas un personāla pārvaldības efektivitāte		
1.2.	Izglītības iestādes darba plānošanas un pašvērtēšanas sistēma un efektivitāte		
1.3.	Izglītības iestādes finanšu un resursu pārvaldīšana		
2. Vadības profesionālā darbība			
2.1.	Izglītības iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana		
2.2.	Profesionālā kompetence izglītības attīstībā un nozares politikā		
3. Atbalsts un sadarbība			
3.1.	Sadarbība ar pašvaldību, vietējo kopienu un nozares organizācijām		
3.2.	Pārmaiņu un inovāciju loma izglītības iestādes attīstībā		
3.3.	Sadarbība ar vecākiem un iestādes padomi		
4.Iepriekš noteikto mērķu izpilde			
4. 1.	Dibinātāja noteikto mērķu izpilde		
4.1.1.	...		
4.1.2.	...		
4.2.	Izglītības iestādes stratēģisko un Vadītāja prioritāro mērķu izpilde		
4.2.1.	...		
4.2.2.	...		

- 1 –“nepietiekami”, 2 –“jāpilnveido”, 3 –“labi”, 4 –“ļoti labi”, 5 –“izcili”.

- Vadītāja ieceres nākamajam periodam:

Mērķis	Sasniedzamie rezultāti

- Profesionālā pilnveide skolvadības jomā (pēdējo trīs gadu laikā):

Apmācību norises laiks	Programmas nosaukums	Kvalifikācijas stundu skaits

Datums:

Vadītājs _____ / _____ /

Bauskas novada pašvaldības 2023. gada 30. marta noteikumiem Nr.2 “Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība” (pielikums Bauskas novada pašvaldības 30.05.2024. noteikumu Nr. 5 redakcijā)

Profesionālo kvalifikāciju kritēriju un kompetenču vērtēšanas apraksts

1.1.Komandas un personāla pārvaldības efektivitāte

Vērtējums	Apraksts
IZCILI (5 punkti)	Vadītājs nodrošina efektīvu iestādes darbību un ar to saistīto attīstības plānošanu, regulāri to aktualizējot. Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību, izglītības iestādes pārvaldībā un plānošanā iesaista ne tikai administrāciju, bet arī citas mērķgrupas, ko raksturo visu iesaistīto vienota izpratne par katra individuāli un visiem kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem un visu iesaistīto pozitīva labbūtība. Vadītājs izveido vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes profesionālu pārvaldību un augstu darbības efektivitāti, kā arī uztur spēkā iestādes vērtības kopīgu mērķu sasniegšanai. Vadītāja prasme īstenot sekmīgu personāla vadību nodrošina izglītības iestādei iespēju regulāri sasniegt augstvērtīgus darba rezultātus, ko apliecina izglītības iestādes pašvērtēšanas rezultāti. Regulāri aktualizē izvirzītos mērķus, tos pārsniedz, nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi. Sekmēta nozares politikas 2-3 mērķu sasniegšana (Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027. gadam).
ĻOTI LABI (4 punkti)	Vadītājs nodrošina efektīvu iestādes darbību un ar to saistīto attīstības plānošanu, darba plānošanā mērķtiecīgi iesaistot visas izglītības iestādes darbībā ieinteresētās mērķgrupas, ko raksturo vienota izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem un visu iesaistīto labbūtība. Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem un pedagogiem, reizēm konkrētu vadības uzdevumu veikšanā iesaistot citu mērķgrupu pārstāvjus. Vadītājs izveido vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes profesionālu pārvaldību un optimālu darbības efektivitāti. Vadītāja prasme īstenot sekmīgu personāla vadību dod iespēju sasniegt optimālus darba rezultātus, ko apliecina izglītības iestādes pašvērtēšanas rezultāti. Regulāri aktualizē izvirzītos mērķus, tos sasniedz un nodrošina kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi. Sekmēta nozares politikas 1- 2 mērķu sasniegšana (Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027. gadam).
LABI (3 punkti)	Vadītājs nodrošina efektīvu iestādes darbību un ar to saistīto attīstības plānošanu, darba plānošanā iesaistot lielāko daļu no izglītības iestādes darbībā ieinteresētajām mērķgrupām, kurām ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem, un iestādē lielākoties raksturīga iesaistīto pozitīva labbūtība. Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem un pedagogiem. Vadītājs izveido vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un labu darbības efektivitāti. Vadītājs īsteno sekmīgu personāla vadību, kas ļauj sasniegt labus darba rezultātus, ko apliecina izglītības iestādes pašvērtēšana. Izvirzītie mērķi tiek sasniegti, daļēji nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi. Sekmēta nozares politikas 1 mērķa sasniegšana (Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027. gadam).

JĀPILNVEIDO (2 punkti)	Vadītājs nodrošina iestādes darbību un ar to saistīto attīstības plānošanu, ne vienmēr nodrošinot visu iesaistīto pušu objektīvu viedokļu pārstāvību. Pieņemot lēmumus par izglītības iestādes efektīvu darbību, izglītības iestādes darba plānošanā un īstenošanā iesaistās tikai puse vai mazāk no visām mērķgrupām. Izglītības iestādē raksturīga daļēja iesaistīto labbūtība, iesaistītajiem ir atšķirīga izpratne par kopīgi iestādei sasniedzamajiem rezultātiem. Vadītājs formāli deleģē pienākumus un atbildību, prasme īstenot personāla vadību ir daļēja, ko raksturo daļēja prasme sasniegt pietiekamus darba rezultātus, ko apliecina izglītības iestādes pašvērtēšanas rezultāti. Vadītājs izveido vadības komandu, kura daļēji nodrošina pārvaldības efektivitāti, mērķu sasniegšanu nav iespējams izvērtēt. Nozares politikas mērķi netiek aktualizēti (Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027. gadam).
NEPIETIEKAMI (1 punkts)	Vadītājs nodrošina iestādes darbību formāli, iestādes darba plānošanā iesaistās tikai atsevišķas mērķgrupas. Pienākumi un atbildība netiek deleģēti, personāla pārvaldība nav profesionāla. Iesaistīto labbūtība ir nepietiekama, ir atšķirīga izpratne par kopīgi izglītības iestādei sasniedzamajiem rezultātiem. Vadītājs izveido vadības komandu, bet tās darbība nenodrošina pārvaldības efektivitāti. Definēto mērķu sasniegšanu nav iespējams izvērtēt, tie nenodrošina izglītības iestādes darbību atbilstoši nozares politikas izglītības kvalitātes pilnveidi,

1.2. Izglītības iestādes darba plānošanas un pašvērtēšanas sistēma un efektivitāte

Vērtējums	Apraksts
IZCILI (5 punkti)	Vadītājs ir izveidojis efektīvu izglītības iestādes stratēģiskās attīstības, ikgadējās darbības un ikdienas darba plānošanas sistēmu, kuras izveidē, pilnveidošanā un nodrošināšanā ir iesaistītas visas mērķgrupas. Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī un pašvaldībā noteiktās prioritātes, kas atspoguļojas spēkā esošā attīstības plānā, ikgadējo prioritāšu noteikšanā un izglītības iestādes darba plānā. Izglītības iestādē, līdzdarbojoties visām mērķgrupām, ir definēta izglītības iestādes misija, vīzija un vērtības. Vadītājs nodrošina efektīvu un kvalitatīvu izglītības iestādes savlaicīgu pašvērtēšanu katru gadu. To raksturo šādi faktori: (1) pašvērtēšanas process ir integrēta izglītības iestādes darba daļa, kurā tiek iegūta informācija un dati par plānošanas procesā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem, tiek apkopota aktuālā statistiskā informācija par izglītības iestādes darbības kvalitāti pēc vienotas metodikas, (2) pašvērtēšanas procesā iesaistās visas mērķgrupas, kuras izprot pašvērtēšanas procesa būtību, (3) pašvērtēšanā tiek izmantotas trīs un vairāk kvalitātes vērtēšanas metodes, kuras nodrošina iespēju efektīvizēt izglītības iestādes darbu, (4) plānošanas un pašvērtēšanas procesa kvalitāti apliecina kopējais iestādes darba kvalitātes pieaugums pēdējo 3 gadu laikā.
ĻOTI LABI (4 punkti)	Vadītājs ir izveidojis optimālu izglītības iestādes stratēģiskās attīstības, ikgadējās darbības un ikdienas darba plānošanas sistēmu, kuras izveidē, pilnveidošanā un nodrošināšanā ir iesaistīta lielākā daļa mērķgrupu. Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī un pašvaldībā noteiktās prioritātes, kas atspoguļojas spēkā esošā attīstības plānā, ikgadējo prioritāšu noteikšanā un izglītības iestādes darba plānā. Izglītības iestādē, līdzdarbojoties lielākajai daļai mērķgrupu, ir definēta izglītības iestādes misija, vīzija un vērtības. Vadītājs nodrošina kvalitatīvu izglītības iestādes savlaicīgu pašvērtēšanu katru gadu. To apliecina šādi faktori: (1) pašvērtēšanas process ir integrēta izglītības

	iestādes darba daļa, kurā tiek iegūta informācija un dati par plānošanas procesā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem, tiek apkopota aktuālā statistiskā informācija par izglītības iestādes darbības kvalitāti pēc vienotas metodikas, (2) pašvērtēšanas procesā iesaistās lielākā daļa mērķgrupu, kuras pārsvarā izprot pašvērtēšanas procesa būtību, (3) pašvērtēšanā tiek izmantotas divas līdz trīs kvalitātes vērtēšanas metodes, kuras nodrošina iespēju efektīvizēt izglītības iestādes darbu, (4) plānošanas un pašvērtēšanas procesa kvalitāti apliecina kopējais iestādes darba kvalitātes pieaugums pēdējo 3 gadu laikā.
LABI (3 punkti)	Vadītājs sekmīgi vada izglītības iestādes stratēģiskās attīstības, ikgadējās darbības un ikdienas darba plānošanu, tā procesā ir iesaistīta lielākā daļa mērķgrupu. Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī un pašvaldībā noteiktās prioritātes, kas tiek atspoguļotas spēkā esošā vai izstrādes stadijas attīstības plānā, ikgadējo prioritāšu noteikšanā un izglītības iestādes darba plānā. Izglītības iestādē, līdzdarbojoties daļai no mērķgrupām, ir definēta izglītības iestādes misija, vīzija un vērtības. Vadītājs nodrošina izglītības iestādes savlaicīgu pašvērtēšanu katru gadu. To apliecina vismaz 3 no šādiem faktoriem: (1) pašvērtēšanas process ir integrēta izglītības iestādes darba daļa, kurā tiek iegūta informācija un dati par plānošanas procesā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem, tiek apkopota aktuālā statistiskā informācija par izglītības iestādes darbības kvalitāti pēc vienotas metodikas, (2) pašvērtēšanas procesā iesaistās daļa mērķgrupu, kuras pārsvarā izprot pašvērtēšanas procesa būtību, (3) pašvērtēšanā tiek izmantotas vismaz divas kvalitātes vērtēšanas metodes, kuras nodrošina iespēju efektīvizēt izglītības iestādes darbu, (4) plānošanas un pašvērtēšanas procesa kvalitāti apliecina kopējais iestādes darba kvalitātes pieaugums pēdējo 3 gadu laikā.
JĀPILNVEIDO (2 punkti)	Vadītājs daļēji sekmīgi nodrošina izglītības iestādes stratēģiskās attīstības, ikgadējās darbības un ikdienas darba plānošanu, tā procesā ir iesaistīta tikai administrācija un pedagogi. Plānošanas procesā nepieciešams pilnveidot atbilstību valstī un pašvaldībā noteiktajām prioritātēm, kas tiek atspoguļotas spēkā esošā vai izstrādes stadijas attīstības plānā, ikgadējo prioritāšu noteikšanā un izglītības iestādes darba plānā. Izglītības iestādes vadība ir definējusi izglītības iestādes misiju, vīziju un vērtības. Vadītājs daļēji sekmīgi nodrošina izglītības iestādes pašvērtēšanu katru gadu. To apliecina vismaz 2 no šādiem faktoriem: (1) pašvērtēšanas process ir integrēta izglītības iestādes darba daļa, kurā tiek iegūta informācija un dati par plānošanas procesā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem, tiek apkopota aktuālā statistiskā informācija par izglītības iestādes darbības kvalitāti pēc vienotas metodikas, (2) pašvērtēšanas procesā iesaistās administrācija un pedagogi, kuri pārsvarā izprot pašvērtēšanas procesa būtību, (3) pašvērtēšanā tiek izmantotas viena līdz divas kvalitātes vērtēšanas metodes, kuras nodrošina iespēju efektīvizēt izglītības iestādes darbu, (4) plānošanas un pašvērtēšanas procesa kvalitāti apliecina kopējais iestādes darba kvalitātes pieaugums pēdējo 3 gadu laikā.
NEPIETIEKAMI (1 punkts)	Vadītājs daļēji nodrošina izglītības iestādes stratēģiskās attīstības, ikgadējās darbības un ikdienas darba plānošanu, tā procesā ir iesaistīta tikai administrācija. Plānošanas procesā nepieciešams pilnveidot atbilstību valstī un pašvaldībā noteiktajām prioritātēm, kas tiek atspoguļotas spēkā esošā vai izstrādes stadijas attīstības plānā, ikgadējo prioritāšu noteikšanā un izglītības iestādes darba plānā. Izglītības iestādes vadītājs ir definējis izglītības iestādes misiju, vīziju un vērtības.

	Vadītājs daļēji nodrošina izglītības iestādes pašvērtēšanu katru gadu. To apliecina vismaz 1 no šādiem faktoriem: (1) pašvērtēšanas process ir integrēta izglītības iestādes darba daļa, kurā tiek iegūta informācija un dati par plānošanas procesā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem, tiek apkopota aktuālā statistiskā informācija par izglītības iestādes darbības kvalitāti pēc vienotas metodikas, (2) pašvērtēšanas procesā iesaistās administrācija vai pedagogi, kuri pārsvarā izprot pašvērtēšanas procesa būtību, (3) pašvērtēšanā tiek izmantota viena kvalitātes vērtēšanas metode, kura var nodrošināt iespēju efektīvizēt izglītības iestādes darbu.
--	---

1.3. Izglītības iestādes finanšu un resursu pārvaldīšana

Vērtējums	Apraksts
IZCILI (5 punkti)	Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību, vadītājs vada citu kolēģu izaugsmi šajā jomā. Vadītājs regulāri un mērķtiecīgi plāno un piesaista finanšu resursus no dažādiem avotiem un efektīvi izmanto tos (vietējie un starptautiskie projekti, ziedojumi, atbalsta biedrības u.c.). Vadītājs patstāvīgi sistemātiski un atbildīgi pārrauga un izvērtē resursu izmantošanas biežumu, pieejamību un efektivitāti, nodrošinot racionālu un ilgtspējīgu to lietošanu, atjaunošanu un nomaiņu. Iestādē tiek nodrošināts finanšu līdzekļu efektīvs un racionāls izmantojums un sabalansēts izlietojums pamatdarbības nodrošināšanai, nav deficīta vai pārpalikuma.
ĻOTI LABI (4 punkti)	Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Vadītājs vairākkārt piesaista finanšu resursus no dažādiem avotiem un efektīvi izmanto tos (vietējie un starptautiskie projekti, ziedojumi, atbalsta biedrības u.c.). Vadītājs patstāvīgi atbildīgi pārrauga un izvērtē resursu izmantošanas biežumu, pieejamību un efektivitāti, nodrošina to racionālu lietošanu, atjaunošanu un nomaiņu. Iestādē tiek nodrošināts finanšu līdzekļu racionāls izmantojums un izlietojums pēc nepieciešamības pamatdarbības nodrošināšanai, nav deficīta vai pārpalikuma.
LABI (3 punkti)	Vadītājam ir zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību. Vadītājs dažkārt (vienu līdz divas reizes vērtēšanas periodā) piesaista finanšu resursus no dažādiem avotiem un izmanto tos pēc nepieciešamības (vietējie un starptautiskie projekti, ziedojumi, atbalsta biedrības u.c.). Vadītājs pārrauga un izvērtē resursu izmantošanas biežumu, pieejamību un efektivitāti, nodrošina to lietošanu, atjaunošanu un/vai nomaiņu. Kopā ar finanšu speciālistu seko, lai finanses un materiāltehniskie resursi ir pieejami un vispusīgi izmantoti. Iestādē kopumā tiek nodrošināts finanšu līdzekļu racionāls izmantojums un izlietojums pamatdarbības nodrošināšanai, reti ir deficīts vai pārpalikums.
JĀPILNVEIDO (2 punkti)	Vadītājam ir daļējas nepieciešamās zināšanas un izpratne par finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Vadītājam nav pietiekamu zināšanu un/vai pieredzes finanšu resursu papildus piesaistei un efektīvai izmantošanai vai arī pārskata periodā vadītājs nav piesaistījis papildus finanšu resursus. Vadītājs pārrauga un izvērtē resursu izmantošanas biežumu, pieejamību un efektivitāti, nodrošina to lietošanu, atjaunošanu un/vai nomaiņu. Neregulāri/ pēc finanšu speciālista norādījumiem pārliecinās par finanšu un materiāltehnisko resursu pieejamību un vispusīgu izmantojumu. Iestādē daļēji nodrošināts finanšu līdzekļu

	izmantojums un izlietojums pamatdarbības nodrošināšanai, bet vairākkārt ir deficīts vai pārpalikums.
NEPIETIEKAMI (1 punkts)	Attieksme pret finanšu resursu pārvaldību ir formāla. Vadītājam nav nepieciešamo zināšanu un izpratnes par finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Resursu izmantošanas biežums un pieejamība, finanšu līdzekļu izlietojumus un izmantojums pamatdarbības nodrošināšanai netiek pietiekami kontrolēti, regulāri ir finanšu deficīts vai pārpalikums.

2.1. Izglītības iestādes tiesiskuma nodrošināšana

Vērtējums	Apraksts
IZCILI (5 punkti)	Vadītājam ir izcilas nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Vadītājs efektīvi nodrošina iestādes darbības tiesiskumu, likumu un citu izglītības iestādes darbību reglamentējošo ārējo un iekšējo normatīvo aktu ievērošanu, patstāvīgi un regulāri seko līdzi un pārzina aktualitātes un izmaiņas. Vadītājam ir teicama nepieciešamā profesionālā kompetence patstāvīgi iekšējo normatīvo aktu izstrādei, to regulārai atjaunošanai. Iestādē pieejama visa obligātā dokumentācija un spēkā esoši reglamentējošie normatīvie dokumenti. Vadītājs vada citu kolēģu profesionālo izaugsmi iestādes tiesiskuma jomā. Iestādē pilnībā nodrošināta droša vide ikvienai mērķauditorijai, nav emocionālās un/ vai fiziskās vardarbības gadījumu un normatīvo aktu pārkāpumu. Par iestādi vai vadītāju nav saņemtas sūdzības.
ĻOTI LABI (4 punkti)	Vadītājam ir labas nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Vadītājs nodrošina iestādes darbības tiesiskumu, likumu un citu izglītības iestādes darbību reglamentējošo ārējo un iekšējo normatīvo aktu ievērošanu, lielākoties seko līdzi un pārzina aktualitātes un izmaiņas. Vadītājam ir pietiekama nepieciešamā profesionālā kompetence iekšējo normatīvo aktu izstrādei, to regulārai atjaunošanai, ko veic sadarbībā ar administrāciju. Iestādē pieejama visa obligātā dokumentācija un spēkā esoši reglamentējošie normatīvie dokumenti. Iestādē nodrošināta droša vide ikvienai mērķauditorijai, lielākoties nav emocionālās un/vai fiziskās vardarbības gadījumu un normatīvo aktu pārkāpumu. Par iestādi vai vadītāja darbību nav saņemtas sūdzības.
LABI (3 punkti)	Vadītājam ir pietiekamas nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Vadītājs nodrošina iestādes darbības tiesiskumu, likumu un citu izglītības iestādes darbību reglamentējošo ārējo un iekšējo normatīvo aktu ievērošanu. Vadītājs sadarbībā ar jomas speciālistu izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai. Iestādē daļēji pieejama visa obligātā dokumentācija un/vai spēkā esoši reglamentējošie normatīvie dokumenti. Iestādē pārsvarā nodrošināta pietiekami droša vide ikvienai mērķauditorijai, mēdz būt emocionālās un/vai fiziskās vardarbības gadījumi un/vai normatīvo aktu pārkāpumi. Par iestādi vai vadītāja darbību sūdzības nav saņemtas vai tās ir tikai dažas (1-2) gada laikā.
JĀPILNVEIDO (2 punkti)	Vadītājam ir jāpildinveido nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Vadītājs ne vienmēr nodrošina iestādes darbības tiesiskumu, likumu un citu izglītības iestādes darbību reglamentējošo ārējo un iekšējo normatīvo aktu ievērošanu. Vadītājs sadarbībā ar jomas

	speciālistu izstrādā vai pielāgo iekšējos normatīvos aktus pēc parauga, kas tikai daļēji atspoguļo reālo situāciju iestādē. Iestādē daļēji pieejama visa obligātā dokumentācija un trūkst vairāki reglamentējošie normatīvie dokumenti. Iestādē daļēji nodrošināta pietiekami droša vide ikvienai mērķauditorijai, bieži ir emocionālās un/vai fiziskās vardarbības gadījumi un/vai normatīvo aktu pārkāpumi. Par iestādi vai vadītāja darbību saņemtas vairākas (vairāk nekā 2) sūdzības gada laikā.
NEPIETIEKAMI (1 punkts)	Vadītājam trūkst nepieciešamo zināšanu par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Vadītājs bieži nenodrošina iestādes darbības tiesiskumu, likumu un citu izglītības iestādes darbību reglamentējošo ārējo un iekšējo normatīvo aktu ievērošanu. Vadītājs sadarbībā ar jomas speciālistu pielāgo iekšējos normatīvos aktus pēc parauga, kas ne vienmēr ir atbilstošs un nespēj atspoguļot reālo situāciju iestādē. Iestādē daļēji pieejama visa obligātā dokumentācija un trūkst vairāki būtiski reglamentējošie normatīvie dokumenti. Iestādē nepietiekami nodrošināta droša vide ikvienai mērķauditorijai, regulāri ir emocionālās un/vai fiziskās vardarbības gadījumi un/vai normatīvo aktu pārkāpumi. Par iestādi vai vadītāja darbību bieži saņemtas sūdzības gada laikā.

2.2. Profesionālā kompetence izglītības attīstībā un nozares politikā

Vērtējums	Apraksts
IZCILI (5 punkti)	Vadītājs regulāri iesaistās izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un/vai nozares politikas plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā valsts līmenī. Vadītājs īsteno savu darbību izglītības iestādē, ņemot vērā valstī noteiktos izglītības un/vai nozares politikas plānošanas dokumentus, kā arī popularizē savas izglītības iestādes paveikto kā labas prakses piemēru valsts līmenī, arī medijos un sociālajos tīklos. Vadītājs vada kādas mācību jomas darbu, ir mācīšanās konsultants, izglītības metodīķis, ir valsts līmeņa lektors pedagogu profesionālās kompetences pilnveidesursos un/vai akreditācijas eksperts/komisijas vadītājs. Nodrošina aktīvu pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu iestādē, iesaistās komisijas darbā.
ĻOTI LABI (4 punkti)	Vadītājs regulāri iesaistās izglītības attīstības, izglītības kvalitātes plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā pašvaldības līmenī. Vadītājs īsteno savu darbību izglītības iestādē, ņemot vērā valstī noteiktos izglītības un/vai nozares politikas plānošanas dokumentus, kā arī popularizē savas izglītības iestādes paveikto kā labas prakses piemēru pašvaldības līmenī, arī medijos un sociālajos tīklos. Vadītājs iesaistās kādas mācību jomas darbā, ir mācīšanās konsultants, izglītības metodīķis, ir novada līmeņa lektors pedagogu profesionālās kompetences pilnveidesursos. Nodrošina pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu iestādē.
LABI (3 punkti)	Vadītājam ir pietiekama izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un/vai nozares politikas jautājumiem. Vadītājs spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus. Popularizē savas izglītības iestādes paveikto kā labās prakses piemēru pašvaldībā, arī medijos un sociālajos tīklos. Vadītājs iesaistās kādas mācību jomas darbā, ir mācīšanās konsultants, izglītības metodīķis. Rada priekšnosacījumus pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu iestādē.

JĀPILNVEIDO (2 punkti)	Vadītājam ir jāpilnveido zināšanas par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un/vai nozares politikas jautājumiem. Vadītājam nav skaidrības par izglītības iestādes darbības sasaisti ar valsts izglītības un/vai nozares politikas plānošanas dokumentiem. Izglītības iestādes sasniegumi un/vai pasākumi tiek popularizēti tikai sociālajos tīklos. Jāpilnveido zināšanas par aktualitātēm pedagoģijā, skolvadībā un pārvaldībā, nav informācijas par aktuālajiem pētījumiem. Vadītājs formāli vai fragmentāri iesaistās pedagoģisko jautājumu risināšanā izglītības iestādē. Rosina pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu iestādē.
NEPIETIEKAMI (1 punkts)	Vadītājam trūkst zināšanu par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un/vai nozares politikas jautājumiem. Vadītājam nav skaidrības par izglītības iestādes darbības sasaisti ar valsts izglītības un/vai nozares politikas plānošanas dokumentiem. Izglītības iestādes sasniegumi un/vai pasākumi netiek popularizēti. Epizodiskas zināšanas par aktualitātēm pedagoģijā, skolvadībā un pārvaldībā, nav informācijas par aktuālajiem pētījumiem. Vadītājs neiesaistās pedagoģisko jautājumu risināšanā izglītības iestādē. Nenorisinās pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana iestādē.

3.1.Sadarbība ar pašvaldību, vietējo kopienu un nozares organizācijām

Vērtējums	Apraksts
IZCILI (5 punkti)	Vadītājs regulāri iniciē sadarbību ar vietējo pašvaldību, aktīvi iesaistās sadarbībā, lai realizētu šādus mērķus: (1) līdzdarbotos pašvaldības un/vai dibinātāja īstenotajās aktivitātēs, tādējādi veicinot dibinātāja un/vai pašvaldības stratēģisko mērķu sasniegšanu, (2) definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu, (3) nodrošinātu mērķtiecīgu personāla profesionālās kompetences pilnveidi, (4) nodrošinātu izglītības iestādes stratēģiskās attīstības vajadzības, (5) nodrošinātu atbilstošu un mūsdienīgu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai. Vadītājs iniciē un organizē plašu sadarbību ar vietējo kopienu un nozares organizācijām, citām izglītības iestādēm - piedalās īstenotajās aktivitātēs, kopienai /nozarei paredzētu pasākumu, aktivitāšu un projektu izveidē dažādu mērķu īstenošanai savstarpējās sadarbības, metodiskā atbalsta sniegšanai un/vai mūžizglītības attīstības perspektīvā.
ĻOTI LABI (4 punkti)	Vadītājs aktīvi iesaistās sadarbībā ar vietējo pašvaldību, lai realizētu vismaz 3-4 šādus mērķus: (1) līdzdarbotos pašvaldības un/vai dibinātāja īstenotajās aktivitātēs, tādējādi veicinot dibinātāja un/vai pašvaldības stratēģisko mērķu sasniegšanu, (2) definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu, (3) nodrošinātu mērķtiecīgu personāla profesionālās kompetences pilnveidi, (4) nodrošinātu izglītības iestādes stratēģiskās attīstības vajadzības, (5) nodrošinātu atbilstošu un mūsdienīgu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai. Vadītājs pārsvarā iesaistās sadarbībā ar vietējo kopienu un nozares organizācijām, citām izglītības iestādēm - piedalās īstenotajās aktivitātēs, kopienai /nozarei paredzētu pasākumu, aktivitāšu un projektu izveidē, metodiskā atbalsta sniegšanā, dažādu mērķu īstenošanai savstarpējās sadarbības un/vai mūžizglītības perspektīvā.

LABI (3 punkti)	Vadītājs sadarbojas ar vietējo pašvaldību, lai: (1) definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu, (2) nodrošinātu nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tostarp uz klausot iesaistīto pušu vajadzības. Izglītības iestādes personālam ir daļēja izpratne par viņu personīgo atbildību par savlaicīgu profesionālās kompetences pilnveidi, (3) nodrošinātu atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai. Vadītājs iesaistās sadarbībā ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām, citām izglītības iestādēm, pārstāvēt izglītības iestādi kopienas un/vai nozares organizāciju īstenojamās aktivitātēs un piedāvājot vietējai kopienai/nozares organizācijai atsevišķus projektus, pasākumus un aktivitātes, metodisko atbalstu sadarbības un/vai mūžizglītības veicināšanai.
JĀPILNVEIDO (2 punkti)	Vadītājs atbalsta un epizodiski sadarbojas ar dibinātāju un/vai vietējo pašvaldību daļēji sekmīgi, kā rezultātā vīzija, stratēģija un ikgadējā darba prioritātes tiek definētas, bet īstenotas daļēji. Personālam nav skaidras personīgās atbildības par profesionālās kompetences pilnveidi. Izglītības iestādē nav precīzi definēti izglītības iestādes programmu mērķi un/vai kvantitatīvie un kvalitatīvie rezultāti vai arī tie regulāri netiek izvērtēti un/vai sasniegti. Nepietiekamas sadarbības dēļ izglītības programmu īstenošanai ir pieejams infrastruktūras un resursu minimums, nepieciešams tos atjaunot un padarīt mūsdienīgākus. Vadītājs atbalsta un epizodiski sadarbojas ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām, citām izglītības iestādēm, pārstāvēt izglītības iestādi kopienas/nozares organizācijas īstenojamās aktivitātēs, izglītības iestādei īstenojot atsevišķus pasākumus kopienas un/vai nozares organizāciju iniciētajos un īstenojamajos projektos un aktivitātēs sadarbības veicināšanai un/vai mūžizglītības perspektīvā.
NEPIETIEKAMI (1 punkts)	Vadītājs sadarbojas ar vietējo pašvaldību pēc pašvaldības iniciatīvas vai arī sadarbība ir formāla un epizodiska. Sadarbība ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām, citām izglītības iestādēm ir nepietiekama, izglītības iestāde netiek pārstāvēta organizētajās aktivitātēs, iestāde neīsteno pasākumus un aktivitātes sadarbībai ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām.

3.2. Pārmaiņu un inovāciju loma izglītības iestādes attīstībā

Vērtējums	Apraksts
IZCILI (5 punkti)	Vadītājs veido vidi, kura veicina un iedrošina pārmaiņu un inovāciju ieviešanu. Izmanto pārmaiņas kā iespēju attīstīt un iegūt jaunas prasmes un zināšanas izglītības mērķu sasniegšanai. Izceļ un skaidro izglītības iestādē veiksmīgu pārmaiņu un inovāciju pieredzi. Sniedz skaidru vīziju par pārmaiņu ietekmi, motivējot personālu.
ĻOTI LABI (4 punkti)	Vadītājs veido sasaisti starp izglītības iestādes mērķiem un pārmaiņu procesa mērķiem. Izstrādā rīcības plānu pārmaiņu vadīšanā. Izmanto pārmaiņas kā iespēju attīstīt un iegūt jaunas prasmes un zināšanas izglītības mērķu sasniegšanai. Izceļ un skaidro izglītības iestādē veiksmīgu pārmaiņu un inovāciju pieredzi.
LABI (3 punkti)	Vadītājs skaidro pārmaiņu radītās iespējas un to ietekmi iestādes darbībā. Izceļ pārmaiņu procesa ieguvumus un priekšrocības. Identificē efektīvās darbības, kuras

	nepieciešams saglabāt. Apzina iemeslus, kas rada pretestību pārmaiņām, un veic pasākumus, lai to mazinātu.
JĀPILNVEIDO (2 punkti)	Apzinās un pieņem pārmaiņu nepieciešamību. Skaidro pārmaiņu procesu, sekas, lai pārliecinātu par pārmaiņu ieguvumu.
NEPIETIEKAMI (1 punkts)	Neizmanto attīstības iespējas un nemeklē tās. Attīstības darbības nav vērstas uz pārmaiņām.

3.3.Sadarbība ar vecākiem un izglītības iestādes padomi

Vērtējums	Apraksts
IZCILI (5 punkti)	Vadītājs nodrošina mērķtiecīgu un efektīvu sadarbību ar vecākiem, to lielākās daļas iesaisti izglītības iestādes darbībā, aktivitātēs, plānošanā un procesa realizācijā. Veido atbalsta sistēmu vecāku iniciatīvām, nodrošina proaktīvu vecāku un citu iesaistīto pušu interešu līdzsvarošanu. Vadītājs rada priekšnosacījumus un iniciē efektīvu izglītības iestādes padomes darbību, iesaista to izglītības iestādes prioritāšu sasniegšanā, iestādes darbības izvērtēšanā, plānojot vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus. Vadītājs vairākas reizes mācību gadā sniedz padomei atskaiti par izglītības procesu un tā rezultātiem, kā arī par izglītības iestādes darba organizācijas apstākļiem.
ĻOTI LABI (4 punkti)	Vadītājs nodrošina efektīvu sadarbību ar vecākiem, to lielākās daļas iesaisti izglītības iestādes darbībā, aktivitātēs, plānošanā. Veido atbalsta sistēmu vecāku iniciatīvām, veido aktivitātes, kas ļauj nodrošināt proaktīvu vecāku un citu iesaistīto pušu interešu līdzsvarošanu. Vadītājs sniedz atbalstu efektīvai izglītības iestādes padomes darbībai, iesaista to iestādes darbības izvērtēšanā, aktivitāšu organizēšanā, plānojot vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus. Vadītājs vismaz 2 reizes mācību gadā sniedz padomei atskaiti par izglītības procesu un tā rezultātiem, kā arī par izglītības iestādes darba organizācijas apstākļiem.
LABI (3 punkti)	Vadītājs nodrošina lielas daļas vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties pēc iespējas vairāk vecākiem. Vadītājs rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu izglītības iestādes padomes darbību, iesaistot to iestādes aktivitāšu organizēšanā, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus. Vadītājs vismaz 1 reizi mācību gadā sniedz padomei atskaiti par izglītības procesu un tā rezultātiem, kā arī par izglītības iestādes darba organizācijas apstākļiem.
JĀPILNVEIDO (2 punkti)	Vadītājs nodrošina vecāku iesaisti izglītības iestādes darbā kampaņveidīgi vai fragmentāri, trūkst stabili izveidotas sistēmas, kas ļautu iesaistīties pēc iespējas vairāk vecākiem. Vadītājs atbalsta priekšnosacījumus izglītības iestādes padomes darbībai izglītības iestādē, paredzot tam nepieciešamo atbalstu un finanšu resursus, izglītības padomes darbība ir atkarīga no vadītāja iniciatīvas un gatavības iesaistīties tās darbībā. Vadītājs nesniedz padomei atskaiti par izglītības procesu un tā rezultātiem, kā arī par izglītības iestādes darba organizācijas apstākļiem.
NEPIETIEKAMI (1 punkts)	Vadītājs nepietiekami nodrošina vecāku iesaisti izglītības iestādes darbā, iesaiste lielākoties ir fragmentāra, saistībā ar aktivitātēm.

	Vadītājs nerada priekšnosacījumus izglītības iestādes padomes darbībai izglītības iestādē, netiek paredzēts tam nepieciešamais atbalsts un finanšu resursi, izglītības padomes darbībā vecāki nav ieinteresēti, darbība nenotiek.
--	---

4. Iepriekš noteikto mērķu izpilde

Vērtējums	Apraksts
IZCILI (5 punkti)	Mērķi izpildīti pilnībā. Izcila darba izpilde, pārsniegts noteikto uzdevumu līmenis un prasības visā novērtēšanas periodā. Izvirza sev izaicinošus mērķus un regulāri tos sasniedz un pārsniedz. Mērķu izpildes procesā ievieš procesa un kvalitātes uzlabojumus un pilnveidojumus savā darbā.
ĻOTI LABI (4 punkti)	Mērķi lielākoties izpildīti. Laba darba izpilde, bieži pārsniedz noteikto uzdevuma līmeni un prasības, darba izpilde daļēji pārsniedz prasības. Uzdod sev izaicinošus mērķus un bieži tos sasniedz. Regulāri izdara vairāk, regulāri strādā pie sava darba pilnveidošanas.
LABI (3 punkti)	Mērķu izpilde uzsākta, tie daļēji izpildīti. Stabila darba izpilde, pastāvīgi sasniedz uzdevuma līmeni, darba izpilde pilnībā atbilst prasībām visā novērtēšanas periodā. Plāno darbu un izpilda uzdevumus noteiktos termiņos un atbilstošā kvalitātē. Lietderīgi izmanto darba laiku. Reti manāmas kļūdas darbā.
JĀPILNVEIDO (2 punkti)	Mērķu izpilde uzsākta, process pilnveidojams. Nepilnīga darba izpilde, daži uzdevuma līmeņi sasniegti, darba izpilde daļēji atbilst prasībām. Ir grūtības plānot un ir nepieciešams citu padoms, kā organizēt savu darbu. Daļēji izpilda plānotos darbus, dažkārt neievērojot termiņus, vai kvalitāte nav pietiekama. Darbā bieži sastopamas neuzmanības kļūdas.
NEPIETIEKAMI (1 punkts)	Mērķu izpilde nav uzsākta. Nepietiekama darba izpilde, uzdevums nav sasniegts, darba izpilde neatbilst lielākajai daļai prasību. Regulāri neievēro izpildes termiņus un neizmanto darba laiku efektīvi. Plānotie darbi netiek pabeigti vai tajos pastāvīgi ir daudz kļūdu. Nespēj plānot un veikt uzdevumus pēc to prioritātes.

Bauskas novada pašvaldības 2023. gada 30. marta noteikumiem Nr.2 “Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība” (pielikums Bauskas novada pašvaldības 30.05.2024. noteikumu Nr. 5 redakcijā)

Komisijas vērtējums un iegūto punktu aprēķināšana

Iestāde: _____

Vadītājs: _____

Nr. p.k.	Kritērijs	Maksimāli iegūstamais punktu skaits	Punktu skaits atbilstoši kritērijiem		Gala vērtējums	Vērtējums	Piezīmes
			Vadītāja pašvērtējums	Komisijas vērtējums			
1.	Administratīvā efektivitāte:	15					
1.1.	Komandas un personāla pārvaldības efektivitāte	5					
1.2.	Izglītības iestādes darba plānošana un pašvērtēšanas sistēma un efektivitāte	5					
1.3.	Izglītības iestādes finanšu un resursu pārvaldība	5					
2.	Vadības profesionālā darbība:	10					
2.1.	Izglītības iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana	5					
2.2.	Profesionālā kompetence izglītības attīstībā un nozares politikā	5					
3.	Atbalsts un sadarbība	15					

3.1.	Sadarbība ar pašvaldību, vietējo kopienu un nozares organizācijām	5					
3.2.	Pārmaiņu un inovāciju loma izglītības iestādes attīstībā	5					
3.3.	Sadarbība ar vecākiem un izglītības iestādes padomi	5					
4.	Iepriekš noteikto mērķu izpilde	10					
4.1.	Dibinātāja noteikto mērķu izpilde	5					
4.2.	Izglītības iestādes stratēģisko un Vadītāja prioritāro mērķu izpilde	5					
	Kopējais vērtējums	50					

Vērtējums	Novērtējuma punkti	% pie mēnešalgas
Vispārējās izglītības iestādes Vadītājs:		
5 (izcili)	50	25
	49	24
	48	23
	47	22
	45-46	21
4 (ļoti labi)	43-44	20
	41-42	19
	39-40	18
	37-38	17
	35-36	16
3 (labi)	33-34	15
	31-32	14
	29-30	13
	27-28	12
	25-26	11
	22- 24	10

2 (jāpilnveido)	16-21	0
1 (nepietiekami)	mazāk par 15	0
Pirmsskolas, profesionālās ievirzes, interešu izglītības iestādes Vadītājs:		
Vērtējums	Punkti	% pie mēnešalgas
5 (izcili)	50	15
	49	14
	48	13
	47	12
	45-46	11
4 (ļoti labi)	42-44	10
	39-41	9
	35- 38	8
3 (labi)	33-34	7
	31-32	6
	29-30	5
	27-28	4
	25-26	3
	23- 24	2
	22	1
2 (jāpilnveido)	16-21	0
1 (nepietiekami)	mazāk par 15	0

Komisijas priekšsēdētājs: _____ / _____ /

Komisijas protokolists: _____ / _____ /

Datums