



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2024. gada 30. maijā

Nr. 5
(protokols Nr. 5, 14. punkts)

Bauskas novada pašvaldības interesu izglītības programmu finansēšanas un īstenošanas kārtība

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta 4. punktu,
Ministru kabineta 2001. gada 28. augusta
noteikumu Nr. 382*

*“Interesu izglītības programmu
finansēšanas kārtība” 10. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek izvērtētas interešu izglītības programmas (turpmāk – programmas), sadalīta valsts budžeta mērķdotācija interešu izglītības programmu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām (turpmāk – mērķdotācija), piešķirts pašvaldības finansējums programmu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un nodrošināta programmu īstenošana Bauskas novadā.
2. Programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisija (turpmāk – komisija) atbilstoši kritērijiem sadala piešķirto mērķdotāciju un iesniedz Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldības) Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļā apstiprināšanai, kā arī lemj par pašvaldības finansējuma piešķiršanu programmu īstenošanai.
3. Uz mērķdotāciju var pretendēt (turpmāk – programmas īstenotājs):
 - 3.1. vispārīzglītojošās skolas, tajā skaitā Bauskas novada teritorijā reģistrētās tālmācības izglītības iestādes;
 - 3.2. pirmsskolas izglītības iestādes;
 - 3.3. profesionālās ievirzes izglītības iestādes;
 - 3.4. Bauskas Bērnu un jauniešu centrs;
 - 3.5. juridiskās un fiziskās personas, kuras pašvaldībā saņēmušas licenci programmas īstenošanai;
 - 3.6. juridiskās vai fiziskās personas dibinātas privātās izglītības iestādes;
 - 3.7. pašvaldības iestādes, kuras nav izglītības iestādes un kuras realizē Bauskas novada pašvaldībā licencētas interešu izglītības programmas.
4. Pašvaldības finansējumu var piešķirt ar komisijas lēmumu atbalstītajām iestāžu programmām, kas papildus programmā noteiktajiem uzdevumiem regulāri iesaistās pašvaldības kultūras, sporta aktivitāšu nodrošināšanā.

II. Programmu iesniegšana un finansēšana

5. Programmas tiek klasificētas atbilstoši šādām jomām:
 - 5.1. kultūrizglītībā (deja, mūzika, folklorā, teātris, vizuālā un vizuāli plastiskā māksla un radošās industrijas);

- 5.2. tehniskajā jaunradē (konstruēšana, tehniskā modelēšana, automodelisms, lidmodelisms, datorapmācība, programmēšana, video, TV, radio, elektronika, lego, lego robotika u.c.);
- 5.3. sporta interešu izglītībā (galda spēles, individuālie sporta veidi, sporta spēles);
- 5.4. citās programmu jomās (vides interešu izglītība, skauti, mazpulks, jaunsargi, jauniešu radošās iniciatīvu grupas, stila mācība, novadpētniecība, citas apakšjomas).
6. Lai piešķirtu mērķdotāciju vai pašvaldības finansējumu, programmās minimālais izglītojamo skaits grupā/pulciņā ne mazāks kā 8, izvērtējot programmu īstenotāju un programmas specifiku.
7. Lai saņemtu finansējumu programmas īstenošanai, programmu īstenotāji, noteiktā kārtībā komisijai iesniedz:
- 7.1. līdz 20. jūnijam atskaiti par īstenoto un īstenošanā esošo programmu, dalībnieku skaitu, nozīmīgākajām aktivitātēm un sasniegumiem (3.pielikums);
- 7.2. līdz 20. augustam jaunas programmas pieteikumu, iepriekš saskaņotu ar iestādes/organizācijas, kur notiks programmas realizācija, vadītāju, (1.pielikums un 4.pielikums), programmu precizējumus/labojumus iesniedz līdz 25. augustam.
8. Iesniegtos pieteikumus apkopo Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļas speciālists, ņemot vērā Valsts izglītības satura centra un pašvaldības izvirzītās prioritātes un uzdevumus interešu izglītībā.
9. Pēc programmas īstenotāja ierosinājuma var tikt noteikts vecāku līdzfinansējums, kuru aprēķina un apstiprina saskaņā ar dibinātāja saskaņotu izcenojumu.
10. Programmas īstenotājs ir atbildīgs par programmas materiālo un finansiālo nodrošinājumu un programmai paredzēto līdzekļu izlietošanu atbilstoši šiem noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
11. Ja ir izmaiņas interešu izglītības pedagogu tarifikācijā, programmu īstenotājs, iesniedz saskaņošanai jauno pārtarifikāciju.
12. Pamatojoties uz programmu īstenotāja pieprasījumu, plānojot nākamā gada budžetu, Komisija lemj par pašvaldības finansējuma piešķiršanu programmu īstenošanai atbilstoši šo noteikumu 4.punktam.
13. Mērķdotāciju sadala atbilstoši iesniegtajām programmām un izvirzītajām prioritātēm:
- 13.1. prioritāri Bauskas novada pamata un vidējās vispārējās izglītības iestādēm līdz 70 % (t.sk. Bauskas novada teritorijā reģistrētās tālmācības un privātās izglītības iestādes);
- 13.2. Bauskas Bērnu un jauniešu centram;
- 13.3. juridiskām un fiziskām personām, kurām ir licence interešu izglītības programmu īstenošanai;
- 13.4. pirmsskolu izglītības iestādēm;
- 13.5. profesionālās ievirzes izglītības iestādēm;
- 13.6. Bauskas novada pašvaldības iestādēm, kurām ir licence interešu izglītības programmu īstenošanai.

III. Komisijas sastāvs un darba organizācija

14. Komisijas 7 (septiņu) locekļu sastāvā ietilpst – Bauskas novada administrācijas Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta vadītājs, Izglītības nodaļas vadītājs, Izglītības nodaļas speciālists, Sporta nodaļas vadītājs, Jaunatnes nodaļas speciālists, Ekonomikas un finanšu nodaļas ekonomists.
15. Komisijas priekšsēdētājs ir Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta vadītājs.
16. Komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.
17. Komisijas sēdes ir atklātas. Nepieciešamības gadījumā uz komisijas sēdi var uzaicināt programmu īstenotājus un neatkarīgus ekspertus.
18. Sēžu protokolēšanu, lēmumu noformēšanu un nosūtīšanu iesniedzējam nodrošina komisijas sekretārs.

19. Lēmumus sēdē pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.
20. Komisijas protokoli un tiem pievienotie dokumenti glabājas Izglītības nodaļā.
21. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības sasaukt komisijas sēdi arī situācijās, ja būtiski mainās piešķirtā mērķdotācija, kā arī ja nepieciešams lemt dažādus aktuālus jautājumus par programmu īstenošanu un mērķdotācijas vai pašvaldības finansējuma pārdali.
22. Divas reizes gadā komisija, pamatojoties uz piešķirto mērķdotāciju uz kārtējā gada 1. septembri, pieņem lēmumu par programmu īstenojamiem piešķiramo stundu skaitu programmu realizēšanai no mērķdotācijas par periodu no 1. septembra līdz 31. decembrim un par periodu no 1. janvāra līdz 31. augustam.
23. Izglītības nodaļas speciālists elektroniski informē programmu īstenošanos par piešķirto mērķdotāciju programmu īstenošanai, kā arī komisijas lēmumu par programmu atbalstīšanu un noraidīšanu.
24. Komisijas lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Bauskas novada pašvaldībā.

IV. Programmu īstenošana

25. Programmu var īstenot viens vai vairāki pedagogi – vienlaicīgi vai pēctecīgi.
26. Programmas īstenošanas laiks var būt:
 - 26.1. nepilns mācību gads;
 - 26.2. mācību gads;
27. Programmas tiek īstenotas, ievērojot brīvprātības principu, pamatojoties uz izglītojamā vecāku vai aizbildņu iesniegumu par dalību programmā. Programmu īstenošajam desmit darbadienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas ir jāveic izglītojamā reģistrācija.
28. Programmās uzņem Bauskas novadā reģistrēto izglītības iestāžu izglītojamos.
29. Programmas īstenošajam ne retāk kā vienu reizi mēnesī pārbauda programmas izglītojamo faktisko apmeklējumu uzskaiti un, ja nepieciešams, veic labojumus VIIS datubāzē un nodarbību uzskaites žurnālā vai elektroniskajā uzskaites sistēmā, atbilstoši noteiktajai kārtībai.
30. Programmu grupu komplektēšana notiek kārtējā mācību gadā no 1.septembra- 15.septembrim, šajā laika periodā pieļaujams uzsākt darbu ar nepilnu dalībnieku skaitu grupā.
31. Programmas pedagogu darba slodzē iekļaujas stundas mācību nodarbībām, dalība konkursos, sacensībās, skatēs, izstādēs un tamlīdzīgos pasākumos, atbilstoši programmas īstenošajam lēmumam par mācību gadā izmantojamo laika apjomu alternatīvajām darba formām un citiem ar mācību un audzināšanas procesu saistītiem pasākumiem, ja tas ir paredzēts programmā.
32. Programmas īstenošajam informē un saskaņo ar komisiju programmas īstenošanas pārtraukšanu vai jaunas programmas uzsākšanu Komisija lemj par finansējuma pārdali.
33. Interesu izglītības īstenošanas grafiku publicē pašvaldības mājaslapā.
34. Izglītības nodaļas darbinieki sniedz metodisku un konsultatīvu palīdzību pedagogiem un nodrošina iestādes uzraudzību par noteikumos noteiktajā kārtībā piešķirto līdzekļu izlietošanu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis