



BAUSKAS NOVADA INFORMATĪVAIS IZDEVUMS

Bauskas Novada Vēstis

2020.gada 28.februārī

Nr. 2 (140)



Pašvaldības
sociālās jomas
saistošie noteikumi



Projektu konkurss
„Mēs savam
novadam 2020”

Ziņa

Bauska aicina Lieldienās apmeklēt „Vimbu svētkus”

Bauskā, vienā no populārākajām vimbu makšķerēšanas pilsētām Latvijā, 12. aprīlī jau ceturto reizi norisināsies pasākums visai ģimenei „Vimbu svētki”. Kā jau pērn, arī šogad krāsaini atzīmēti tiks ne tikai „Vimbu svētki”, bet arī Lieldienas, kur esam parūpējušies arī par dažādām aktivitātēm dāmām un bērniem.

„Pasākuma galvenā iecere ir agrā pavasarī radīt svētkus visai ģimenei, lai kopīgi atpūstos un pavadītu Lieldienas ar tuvajiem. Kamēr makšķerēšanas entuziasti dodas upē, tikmēr dāmas un bērni ar jautrām atrakcijām, radošām darbnīcām, muzikāliem priekšnesumiem, kā arī neiztrūkstošajiem seno tradīciju rituāliem – šūpošanos, olu krāsošanu un ripināšanu, svinēs Lieldienas,” stāsta Bauskas Kultūras centra pasākumu producete Līga Stankeviča. Ikviens interesants, ievērojot saistošos noteikumus, varēs piedalīties labas gribas makšķerēšanas sacensībās. Bauskas Kultūras centrs sadarbībā ar Bauskas Mednieku un makšķernieku biedrību katram sacensību dalībniekam, kurš makšķerēs pasākuma norises vietā, dāvās bezmaksas makšķerēšanas licenci, kas būs derīga pasākuma dienā, vietā un norises laikā. Reģistrējoties sacensībām un ievērojot pārējos saistošos Latvijas likumdošanā noteiktos makšķerēšanas noteikumus, veiksmitgākajiem un labākajiem „copmaņiem” būs iespēja iegūt vērtīgas balvas, tāpat tiks piešķirtas arī veicināšanas balvas jaunākajam un vecākajam labas gribas makšķerēšanas sacensību dalībniekam, kā arī dāmai, kura būs noķērusi brangāko lomu. Kā jau katru gadu „Vimbu svētku” ievēribas cienīgākos lomus palīdzēs noteikt pasākuma vadītājs – makšķernieks un dabas pētnieks Māris Olte.

Kamēr vīri būs aizņemti, pierādot prasmes labas gribas makšķerēšanas sacensībās, tikmēr viņu ģimenes un pārējie „Vimbu svētku” apmeklētāji varēs gan atbalstīt kaislīgos makšķerniekus, gan arī izglītojošās un radošās aktivitātēs izzināt dabu un vidi, klausīties dzīvo mūziku upes krastā un baudīt svaigi kūpinātas vimbas.

12. aprīlī tiekamies Bauskā – Mūsas upes krastā, lai ģimeniski pavadītu Lieldienas un „Vimbu svētkus”!

*Lelde Feldmane-Zajarska
Sabiedrisko attiecību speciāliste
Bauskas Kultūras centrs*

Aktuāli

Skaidro NĪN pieaugumu atsevišķiem nekustamajiem īpašumiem Bērzkalnos un Jauncodē



Nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas termiņi

31.
MARTS

15.
MAIJS

15.
AUGUSTS

15.
NOVEMBRIS

Šī gada sākumā vairāki nekustamo īpašumu īpašnieki Bauskas novada Codes pagasta Jauncodes ciemā un Īslīces pagasta Bērzkalnu ciemā saņēma nekustamā īpašuma nodokļa (turpmāk NĪN) maksāšanas paziņojumus 2020.gadam, kuros NĪN bija lielāks nekā 2019.gadā. Daudzi šo situāciju skaidroja ar iecerī palielināt Bauskas pilsētas teritoriju, pievienojot tai apkārtnējos ciemus, taču šāds pieņēmums ir kļūdainš.

Gadu gaitā ir izveidojusies situācija, ka apkārtnējo pagastu ciemi, kas piekļaujas Bauskas pilsētai, daudzējādā ziņā cieši saauguši kopā un nezinātājam to robežas dabā faktiski nav iespējams noteikt. Vienots ir ceļu tīkls, sasaistītas adreses robežojošās teritorijās, vienoti ir ūdensapgādes un kanalizāciju tīkli. Dažādos normatīvajos aktos starp pilsētām un ciemiem ir likta vienlīdzības zīme. Bauskas novada teritorijas plānojumā 2012.-2023. gadam, kas apstiprināts ar Bauskas novada domes 2012.gada 26.aprīļa Saistošajiem noteikumiem Nr.11 „Bauskas novada teritorijas plānojuma 2012.-2023.gadam grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – Teritorijas plānojums) gan Bauskas pilsētas, gan apkārtnējo pagastu Mūsas, Jauncodes un Bērzkalnu ciemu zemes galvenais izmantošanas veids ir mazstāvu dzīvojamā apbūve. Tātad šīm teritorijām ir līdzīgs izman-

tošanas veids, tas nozīmē, ka jābūt līdzīgai kadastrālai vērtībai un NĪN aprēķinam.

Zemes reformas laikā bija izveidojusies situācija, kad zemes vienībām ar līdzvērtīgiem nosacījumiem bija dažādi nekustamā īpašuma lietošanas mērķi, dažādas kadastrālās vērtības un līdz ar to arī dažādi nodokļu maksājumi. Savulaik ciemos piešķirtajiem apbūves gabaliem noteiktais nekustamā īpašuma lietošanas mērķis „piemājas saimniecības, kuru ekonomiskā darbība ir lauksaimniecība” saskaņā ar Ministru kabineta 2006. gada 20.jūnija noteikumos Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” noteiktajiem kritērijiem tika iekļauta lauksaimniecības zemju grupā - tā ir zeme, uz kuras apbūve nav primārā zemes izmantošana - apbūve pieļaujama gadījumos, ja tā nepieciešama atļautās lauksaimnieciskās izmantošanas nodrošināšanai. Savukārt atbilstoši Teritorijas plānojumam Mūsas, Jauncodes un Bērzkalnu ciemu teritorijās un Bauskas pilsētā noteiktais zemes lietošanas veids ir apbūves zemes.

Lai izlīdzinātu kadastrālo vērtību atšķirības un līdz ar to arī NĪN atšķirības, kas rodas no dažādi noteiktiem nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem starp pilsētas un tai pieguļošo ciemu zemēm, kā arī starp atsevi-

šķiem līdzās stāvošiem īpašumiem ciemu teritorijās, Bauskas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) 2019.gada nogalē pieņēma lēmumus par nekustamā īpašuma lietošanas mērķu maiņu zemes vienībām, kas atrodas Bauskas novada Codes pagasta Jauncodes ciemā un Īslīces pagasta Bērzkalnu ciemā. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu maiņa no „zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, kods 0101” uz „individuālo dzīvojamo māju apbūve, kods 0601” tika veikta, izvērtējot zemes vienību platības, to faktisko izmantošanu un situāciju dabā. Daļai zemes vienību pašvaldība ir noteikusi divus un vairāk nekustamā īpašuma lietošanas mērķus.

Atbilstoši Pašvaldības noteiktajiem nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem Valsts zemes dienests ar 2020. gada 1.janvāri ir noteicis jaunas, aktuālas kadastrālās vērtības, līdz ar to ir mainījies arī NĪN apmērs. Jānorāda, ka Pašvaldība lēmumus pieņēmusi atbilstoši spēkā esošajam Teritorijas plānojumam un citiem normatīvajiem aktiem, savukārt Valsts zemes dienests kadastrālās vērtības aprēķinājis atbilstoši kadastrālās vērtēšanas normatīvajiem aktiem un tās būs spēkā līdz 2021. gada 31.decembrim. Šie lēmumi nav saistīti ar izstrādē esošo jauno Teritorijas plānojumu, kurā pausta iecere paplašināt Bauskas pilsētas teritori-

ju, iekļaujot pilsētas teritorijā apdzīvotās vietas vai to daļas – Janeiku ciemu, Mūsas ciema daļu, Bērzkalnu ciemu un Elektriķu ciemu.

Bauskas novada dzīvojamo māju apbūves vērtību zonējums izstrādāts 2011.gadā. Ar informāciju par kadastrālo vērtību un kadastrālo vērtēšanu regulējošiem normatīvajiem aktiem var iepazīties Valsts zemes dienesta interneta lapā.

Jāpiemin, ka 2022.gada 1.janvārī spēkā stāties jauni kadastrālās vērtēšanas noteikumi un ar tiem saistīti citi normatīvie akti, kas būtiski izmainīs kadastrālās vērtības un NĪN aprēķina kārtību visā valstī.

*Gunita Vīgupa, Nekustamo īpašumu nodaļas vadītāja
Papildu informācija: 65795181*

**LIAA
BAUSKAS
BIZNESA
INKUBATORS**

**INFORMATĪVĀ
STUNDA**

**2. martā
plkst. 17.00
Bauska, Katoļu iela 3**



Paziņojums par izsoli

Bauskas novada pašvaldība atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli **nodod atsavināšanai kustamo mantu – cirsmas, kas atrodas nekustamā īpašumā „Skarlauki”, Codes pagastā**, Bauskas novadā, kadastra Nr. 4052 005 0020, zemes vienības kadastra apzīmējums 4052 005 0020.

Izsole notiks **2020.gada 18.martā plkst. 14.30** Bauskas novada pašvaldības telpās Uzvaras ielā 1, Bauskā 2.stāvā sēžu zālē.

Izsoles sākumcena 40 000,- EUR (četrdesmit tūkstoši euro).

Iepazīties ar izsoles noteikumiem var Bauskas novada domes mājas lapā www.bauska.lv sadaļas „Pakalpojumi” apakšsadaļā „Kustamo mantu izsoles” vai Bauskas novada administrācijas Klientu apkalpošanas centrā Uzvaras ielā 1, Bauskā 1.stāvā.

Pieteikšanās un reģistrēšanās izsolei līdz 2020.gada 16.marta plkst. 17.00 Bauskas novada administrācijas

Klientu apkalpošanas centrā Uzvaras ielā 1, Bauskā 1.stāvā, tel. 63963977. Reģistrācijas maksa 50,00 euro (piecdesmit euro) jāieskaita Bauskas novada administrācijas, reģ. Nr.90009116223, bankas kontā Nr. LV06UNLA0050014355676, AS „SEB” banka, kods UNLALV2X ar atzīmi „Kustamās mantas – meža cirsmas nekustamajā īpašumā „Skarlauki”, Codes pag., Bauskas novadā izsoles reģistrācijas maksa”.

Nodrošinājuma nauda – 10% no kustamās mantas nosacītās sākumcenas, t.i., 4000,00 euro (četri tūkstoši euro), kas jāieskaita Bauskas novada administrācijas, reģ. Nr.90009116223, bankas kontā Nr. LV66UNLA0050019706571, AS „SEB” banka, kods UNLALV2X ar atzīmi „Kustamās mantas – meža cirsmas nekustamajā īpašumā „Skarlauki”, Codes pag., Bauskas novadā izsoles nodrošinājuma summa”.

Paziņojums par izsoli

Bauskas novada dome 2020.gada 18.martā Uzvaras ielā 1, Bauskā rīko pašvaldības nekustamo īpašumu – **dzīvokļu atklātas, mutiskas izsoles** ar augšupejošu soli:

1.Bērzu iela 2-17, Mežotnes pag., 79,9 m², sākumcena - EUR 6000,- izsoles laiks plkst. 13.30.

2., „Lauktechnika 17” -62, Īslīces pag., 37,2 m², sākumcena - 3100,- euro izsoles laiks plkst. 13.45.

Personām, kuras vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā nodrošinājums – 10% no nekustamā īpašuma izsoles sākumcenas Bauskas novada administrācijas, reģ.

Nr.90009116223, bankas kontā Nr. LV66UNLA0050019706571, AS „SEB” banka, kods UNLALV2X un reģistrācijas maksa – EUR 20,- (divdesmit euro) apmērā Bauskas novada administrācijas, reģ. Nr.90009116223, bankas kontā Nr. LV06UNLA0050014355676, AS „SEB” banka, kods UNLALV2X. Iepazīties ar izsoles noteikumiem, ar izsoles priekšmeta sastāvu un reģistrēties izsolei var Bauskas novada administrācijas Klientu apkalpošanas centrā Uzvaras ielā 1, Bauskā, 1.stāvā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, tel. 63936977, 29168555.

Paziņojums par izsoli

Bauskas novada dome **2020.gada 18.martā plkst. 14.00** Bauskas novada domes telpās Uzvaras ielā 1, Bauskā rīko **pašvaldības nekustamā īpašuma – „Rūpniecības zeme”, Vecsaules pag.**, Bauskas nov., kadastra Nr. 4092 012 0034, kas sastāv no zemes vienības ar platību 1,49 ha, kadastra apzīmējums 4092 012 0034, atklātu, mutisku, atkārtotu izsoli ar augšupejošu soli.

Nekustamā īpašuma nosacītā cena jeb izsoles sākumcena – 3600,- euro (trīs tūkstoši seši simti euro). Maksāšanas līdzekļi: 100% euro.

Nodrošinājuma nauda – 10% no nekustamā īpašuma izsoles sākumcenas līdz pieteikuma iesniegšanai jāieskaita Bauskas novada administrācijas, reģ. Nr.90009116223, bankas kontā Nr. LV66UNLA0050019706571, AS

„SEB” banka, kods UNLALV2X, ar atzīmi „Nekustamā īpašuma – „Rūpniecības zeme”, Vecsaules pag., Bauskas nov., izsoles nodrošinājuma summa”. Reģistrācijas maksa – EUR 20,00 (divdesmit euro), kas jāieskaita Bauskas novada administrācijas, reģ. Nr.90009116223, bankas kontā Nr. LV06UNLA0050014355676, AS „SEB” banka, kods UNLALV2X ar atzīmi „Nekustamā īpašuma – „Rūpniecības zeme”, Vecsaules pag., Bauskas nov. izsoles reģistrācijas maksa”. Iepazīties ar izsoles noteikumiem var Bauskas novada domes mājas lapā www.bauska.lv. Pieteikšanās un reģistrēšanās izsolei Bauskas novada administrācijas Klientu apkalpošanas centrā Uzvaras ielā 1, Bauskā, 1.stāvā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, tel. 63963977, 29168555.

Paziņojums par izsoli

Bauskas novada dome **2020.gada 18.martā plkst. 14.15** Bauskas novada domes telpās Uzvaras ielā 1, Bauskā rīko **pašvaldības nekustamā īpašuma – Īslīces iela 10B, Bauska**, Bauskas nov., kadastra Nr. 4001 007 0034, kas sastāv no zemes vienības ar platību 1325 m², kadastra apzīmējums 4001 007 0158, atklātu, mutisku, atkārtotu izsoli ar augšupejošu soli.

Nekustamā īpašuma nosacītā cena jeb izsoles sākumcena – 5600,- euro (pieci tūkstoši seši simti euro).

Maksāšanas līdzekļi: 100% euro. Nodrošinājuma nauda – 10% no nekustamā īpašuma izsoles sākumcenas līdz pieteikuma iesniegšanai jāieskaita Bauskas novada administrācijas, reģ. Nr.90009116223, bankas kontā Nr. LV66UNLA0050019706571, AS „SEB” banka, kods UNLAL-

V2X, ar atzīmi „Nekustamā īpašuma – Īslīces iela 10B, Bauska, Bauskas nov., izsoles nodrošinājuma summa”. Reģistrācijas maksa – 20,00 euro (divdesmit euro), kas jāieskaita Bauskas novada administrācijas, reģ. Nr.90009116223, bankas kontā Nr. LV06UNLA0050014355676, AS „SEB” banka, kods UNLALV2X ar atzīmi „Nekustamā īpašuma – Īslīces iela 10B, Bauska, Bauskas nov. izsoles reģistrācijas maksa”.

Iepazīties ar izsoles noteikumiem var Bauskas novada domes mājas lapā www.bauska.lv. Pieteikšanās un reģistrēšanās izsolei Bauskas novada administrācijas Klientu apkalpošanas centrā Uzvaras ielā 1, Bauskā, 1.stāvā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, tel. 63963977, 29168555.

Saistošie noteikumi

Par sociālajiem pakalpojumiem Bauskas novadā

2019.gada 28.novembrī Nr. 16 (protokols Nr.16, 41.punkts; precizēti 30.01.2020., protokols Nr.3, 1.punkts) (Precizēti 30.01.2020.)

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu un Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1.Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) finansēto/līdzfinansēto un Eiropas Sociālā fonda projekta „Atver sirdi Zemgalē” (turpmāk – deinstitutionalizācijas programma) sociālo pakalpojumu veidus, to saņemšanas un samaksas kārtību.

2.Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti un uzlabot personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.

3.Sociālo pakalpojumu uzdevumi ir nodrošināt personai tiesības dzīvot pēc iespējas neatkarīgi sev ierastajā vidē, sniegt sociālo atbalstu atbilstoši personas funkcionēšanas spēju līmenim un veicināt personas atbildību par savu dzīvi.

4.Noteikumos noteiktos sociālos pakalpojumus ir tiesības saņemt ģimenēm (personām), kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Bauskas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

5.Sociālos pakalpojumus var saņemt personas no citām pašvaldībām, ja attiecīgā pašvaldība, pati persona vai tās likumiskais pārstāvis par saņemtajiem pakalpojumiem veic samaksu pilnā apmērā, un ja Pašvaldībai ir iespējas nodrošināt attiecīgo sociālo pakalpojumu. Līgumu par savstarpējiem norēķiniem slēdz pašvaldības vai klients un pakalpojuma sniedzējs. 6.Ja Pašvaldībai nav iespējas sniegt personas vajadzībām atbilstošu sociālo pakalpojumu, pašvaldība slēdz līgumu ar citiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem iespējami tuvāk personas dzīvesvietai.

7.Pašvaldības nodrošinātos sociālos pakalpojumus persona vai tās likumiskais pārstāvis pieprasa pašvaldības iestādē "Bauskas novada Sociālais dienests" (turpmāk – Sociālais dienests). Citas pašvaldības, personas vai to likumiskie pārstāvji normatīvo aktu noteiktajā kārtībā vērsas tieši pie pakalpojumu sniedzēja.

II. Sociālo pakalpojumu veidi

8.Pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus: 8.1.sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijā: 8.1.1.ilgstošu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju institūcijā pilngadīgām personām; 8.1.2.ilgstošu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju institūcijā nepilngadīgām personām;

8.2. sociālās aprūpes pakalpojumus personas dzīvesvietā: 8.2.1. aprūpi mājās; 8.2.2. dienas aprūpes centra pakalpojumu; 8.2.3. higiēnas centra pakalpojumu; 8.3.sociālās rehabilitācijas pakalpojumus dzīvesvietā: 8.3.1. sociālās rehabilitētājas pakalpojumu; 8.3.2. ģimenes asistenta pakalpojumu ģimenēm ar bērniem; 8.3.3. atbalsta, pašpalīdzības un sociālo prasmju pilnveidošanas grupu pakalpojumu; 8.3.4. psihologa pakalpojumu; 8.3.5.ergoterapeita pakalpojumu; 8.4. sociālā darba pakalpojumu; 8.5. mājokļa un vides pielāgošanu personām, kuras pārvietojas riteņkrēslā; 8.6.deinstitutionalizācijas programmas pakalpojumus.

III. Sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtība

9.Lai saņemtu 8.1.1., 8.2.1., 8.2.2., 8.2.3., 8.3.5., 8.5. un 8.6. apakšpunktos minētos sociālos pakalpojumus, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu un dokumentus saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību.

10.8.1.2. apakšpunktā minētais sociālais pakalpojums tiek nodrošināts ārkārtas gadījumā, ja nav iespējams nodrošināt bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna aprūpi pie aizbildņa vai audžuģimenē, bērnu var nekavējoties ievietot ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, pamatojoties uz vienu no šādiem dokumentiem:

10.1.bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa vienpersonisku lēmumu;

10.2.policijas aktu par to, ka bērns atrodas apstākļos, kas apdraud vai turpmāk var apdraudēt viņa veselību vai dzīvību;

11.Lai saņemtu 8.3.1., 8.3.2., 8.3.3., 8.3.4. un 8.4.apakšpunktos minētos sociālos pakalpojumus, Sociālais dienests ar pakalpojuma saņēmēju noslēdz vienošanos par sadarbību savu sociālo problēmu risināšanā. Šie pakalpojumi tiek nodrošināti sociālās rehabilitācijas plāna ietvaros.

12.Lai saņemtu 8.5.apakšpunktā minēto sociālo pakalpojumu, papildus nepieciešams iesniegt:

12.1.izrakstu no ambulatorā/stacionārā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr.027/u) vai ārstējošā ārsta apliecinājumu, ka persona pārvietojas riteņkrēslā;

12.2.īres līguma vai īpašuma tiesības apliecināšana dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu);

12.3.mājokļa īpašnieka rakstisku piekrišanu pacēlāja uzstādīšanai vai mājokļa pielāgošanai, ja persona nav mājokļa īpašnieks;

12.4.daudzdzīvokļu mājas dzīvokļu īpašnieku rakstisku piekrišanu, ja tiek uzstādīts riteņkrēsla pacēlājs vai notiek vides pielāgošana koplietošanas telpās.

13.Sociālais dienests pēc iesnieguma un dokumentu saņemšanas normatī-

vos dokumentos noteiktajā kārtībā: 13.1.reģistrē personas iesniegumu; 13.2.apmeklē personu dzīvesvietā, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai; 13.3.izvērtē personas vai tās ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas un nepieciešamību noslēgt vienošanos par to; 13.4.novērtē personas vajadzības un nosaka personas aprūpes līmeni, ja tas nepieciešams pakalpojuma piešķiršanai; 13.5.pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju, t.sk. 8.5. apakšpunktā minētā pakalpojuma saņemšanai: 13.5.1.ergoterapeita atzinumu par nepieciešamajiem pielāgojumiem; 13.5.2.ergoterapeita sagatavotu ikdienā veicamo aktivitāšu novērtēšanas karti; 13.5.3.tāmi saskaņā ar ergoterapeita atzinumu; 13.5.4.sertificēta arhitekta sagatavotu mājokļa rekonstrukcijas projektu vai vienkāršotās rekonstrukcijas vai renovācijas apliecinājuma karti, kas saskaņota Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Bauskas novada Būvvaldē; 13.6.nepieciešamības gadījumā sastāda individuālo sociālās rehabilitācijas plānu;

13.7.lemj par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un personas un/vai tās apgādnieka līdzfinansējuma apmēru; 13.8.pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu/atteikumu; 13.9.par pieņemto lēmumu informē sociālā pakalpojuma pieprasītāju; 13.10.8.5. apakšpunktā minētā pakalpojuma:

13.10.1. saņemšanai noslēdz trīspusēju līgumu starp Sociālo dienestu, personu vai tās likumisko pārstāvi un reģistrētu būvkomersantu; 13.10.2. darbu pieņemšanā piedalās un pieņemšanas nodošanas aktu paraksta: persona vai tās likumiskais pārstāvis; reģistrēta būvkomersanta un Sociālā dienesta pārstāvji. 14.Lēmumu par 8.1.2.apakšpunktā minēto pakalpojumu pieņem Bauskas novada bāriņtiesa normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Klienta un viņa apgādnieka tiesības un pienākumi

15.Klientam ir tiesības: 15.1.bez maksas saņemt informāciju par iespējām saņemt sociālos pakalpojumus un to saņemšanas nosacījumiem un kārtību; 15.2.izvēlēties sociālā pakalpojuma sniedzēju, ja nepieciešamo sociālo pakalpojumu sniedz vairāki sociālo pakalpojumu sniedzēji; 15.3.iesniegt priekšlikumus sociālā pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai. 16.Klientam ir pienākums: 16.1.aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, noslēdzot vienošanos par līdzdarbības pienākumiem; 16.2.sniegt patiesas ziņas par savu sociālo situāciju; 16.3.noslēgt līgumu, lai saņemtu sociālo pakalpojumu; 16.4.ievērot sociālā pakalpojuma sniedzēja noteikto sociālā pakalpo-

turpinājums 3.lpp

Saistošie noteikumi

turpinājums no 2.lpp

juma saņemšanas kārtību un iekšējās kārtības noteikumus;

16.5.maksāt par sociālo pakalpojumu normatīvos aktos un līgumā par sociālā pakalpojuma saņemšanu noteiktajā kārtībā;

16.6.sociālā pakalpojuma saņemšanas laikā neatrasties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē;

16.7.piedalīties individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrādē un pildīt tajā noteikto.

17.Klienta apgādniekam ir tiesības:

17.1.bez maksas saņemt informāciju par iespējām saņemt sociālos pakalpojumus un to saņemšanas nosacījumiem un kārtību;

17.2.iesniegt priekšlikumus sociālā pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai.

18.Klienta apgādniekam ir pienākums:

18.1.sadarboties ar Sociālo dienestu klientam nepieciešamā sociālā pakalpojuma piešķiršanas un nodrošināšanas procesā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;

18.2.samaksāt par sociālo pakalpojumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

18.3.informēt Sociālo dienestu par izmaiņām materiālajā situācijā, ja apgādniekam noteikts līdzmaksājums par pakalpojumu.

V. Sociālā pakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumi

19.Sociālā pakalpojuma sniedzējam ir tiesības:

19.1.pieprasīt sociālā pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju par klientu;

19.2.pieprasīt klientiem un viņu apgādniekiem ievērot līguma nosacījumus un iekšējās kārtības noteikumus;

19.3.lauzt līgumu ar klientu, ja tas neievēro līguma nosacījumus, tai skaitā iekšējās kārtības noteikumus par līguma laušanu informējot iestādi, kas pieņēmusi lēmumu par sociālā pakalpojuma sniegšanu;

19.4.noteikt klientam līdzdarbības pienākumus;

19.5.izvērtēt sociālā pakalpojuma kvalitāti;

19.6.izstrādāt priekšlikumus jaunu sociālo pakalpojumu ieviešanai.

20.Sociālā pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:

20.1.reģistrēties sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;

20.2.nodrošināt sociālo pakalpojumu normatīvos aktos noteiktajā kārtībā;

20.3.sniegt personai informāciju par tiesībām saņemt sociālos pakalpojumus un to saņemšanas kārtību;

20.4.mainoties klienta veselības stāvoklim, aktualizēt klienta individuālo sociālās rehabilitācijas vai sociālās aprūpes plānu;

20.5.noslēgt līgumu ar klientiem un/vai viņu apgādniekiem par sociālā pakalpojuma nodrošināšanu;

20.6.iepazīstināt personu ar ugunsdrošības un iekšējās kārtības noteikumiem institūcijā;

20.7.nodrošināt klientu datu aizsardzību;

20.8.saskaņā ar līgumu vai pēc pieprasījuma sniegt Sociālajam dienestam rakstveida pārskatus par sociālā pakalpojuma sniegšanu;

20.9.sadarboties ar valsts, pašvaldības un citām institūcijām klientu pamatvajadzību risināšanā.

VI. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām

21.Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām nodrošina pamatvajadzību apmierināšanu, mājokli, diennakts aprūpi un sociālo rehabilitāciju.

22.Tiesības saņemt šo sociālo pakalpojumu ir pensijas vecuma personām un personām ar I un II grupas invaliditāti (izņemot neredzīgas personas un personas ar smagiem garīga rakstura traucējumiem), ja nepieciešamais sociālās aprūpes pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās noteikto apjomu.

23.Pakalpojums tiek piešķirts ar Sociālā dienesta lēmumu normatīvos aktos par sociālo pakalpojumu saņemšanu noteiktajā kārtībā.

24.Ja ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pilngadīgām personām pakalpojuma sniegšana personai jāizbeidz, jo, mainoties situācijai, saskaņā ar saistošo noteikumu 91.6.apakšpunktā noteikto personai nav tiesību saņemt minēto pakalpojumu, klients šī sociālā pakalpojuma sniedzēja institūcijā var uzturēties līdz jaunas dzīvesvietas atrašanai, bet ne ilgāk kā sešus mēnešus no dienas, kad konstatēta personas neatbilstība saistošo noteikumu 91.6.apakšpunktā noteiktajam.

Sociālā pakalpojuma sniedzējs un klients šajā laikā sadarībā ar Sociālo dienestu aktīvi iesaistās klienta dzīvesvietas jautājuma risināšanā.

25.Līgumu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu institūcijā pilngadīgām personām slēdz pašvaldība, pakalpojuma saņēmējs un pakalpojuma sniedzējs saskaņā ar Sociālā dienesta lēmumu.

26.Gadījumos, kad pakalpojumu saņem personas no citām pašvaldībām:

26.1.attiecīgā pašvaldība maksā par pakalpojumu, tā slēdz līgumu ar pašvaldību par savstarpējo norēķinu kārtību;

26.2.ja pati persona vai tās likumiskais pārstāvis maksā par saņemtajiem pakalpojumiem pilnā apmērā, tie slēdz līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

27.Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu par pilnu samaksu var saņemt jebkura persona rindas kārtībā bez Sociālā dienesta lēmuma. Šajā gadījumā personas aprūpes līmeni novērtē pansionāta sociālais darbinieks vai sociālais aprūpētājs.

28.Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanu pansionāts nodrošina rindas kārtībā, reģistrējot personu rindā pēc Sociālā dienesta lēmuma saņemšanas vai 26. punktā minētajā gadījumā - personas vai tās likumiskā apgādnieka iesnieguma saņemšanas.

29. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ārpus rindas tiesīgas saņemt personas bez apgādniekiem, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Bauskas novada administratīvajā teritorijā un kurai pakalpojuma sniegšana ir neatliekama. Ja pansionātā nav brīvu vietu, pakalpojums tiek nodrošināts citas pašvaldības vai sabiedriskas organizācijas pakalpojuma sniegšanas vietā uz laiku līdz atbrīvojas vieta pansionātā vai pastāvīgi, ņemot vērā klienta veselības stāvokli un adaptēšanās iespējas.

30.Personai ir tiesības izvēlēties pakalpojuma sniedzēju ārpus Bauskas novada, ja izvēlētajā pakalpojuma sniedzēja tuvumā dzīvo radnieki, ar kuriem tiek uzturētas ģimeniskas saites.

31.Persona, kura reģistrēta ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņēmēju rindā, no tās tiek svītrota gadījumos, kad saņemta informācija, ka persona mirusi vai Pansionāta pakalpojums nav nepieciešams.

VII. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem

32.Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem nodrošina mājokli, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.

33.Tiesības saņemt šo pakalpojumu ir:

33.1.bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa;

33.2.bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, sasniedzot pilngadību, līdz mācību gada beigām, ja viņš sekmīgi mācās un ievēro institūcijas iekšējās kārtības noteikumus. Šajā gadījumā pašvaldība turpina apmaksāt bērna uzturēšanos aprūpes iestādē atbilstoši noslēgtajam līgumam.

VIII. Aprūpe mājās

34. Aprūpes mājās sniegšanas mērķis ir nodrošināt pamatvajadzību apmierināšanu un dzīves kvalitātes nepazemināšanos personai, kura vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ to nevar nodrošināt pati saviem spēkiem.

35.Aprūpe mājās var būt pastāvīga vai pagaidu:

35.1.pastāvīgu aprūpi var saņemt personas, kuras vecuma, fiziska vai garīga rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas sadzīviskos darbus un savu personisko aprūpi paša spēkiem, invalīdi un pensionāri;

35.2.pagaidu aprūpi var saņemt personas, kuras slimības vai atveseļošanās periodā nevar veikt ikdienas sadzīviskos darbus un savu personisko aprūpi paša spēkiem.

36.Aprūpe mājās tiek nodrošināta personām, kurām nav likumīgo apgādnieku, vai kuru apgādnieki nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības stāvokļa vai citu objektīvu apstākļu dēļ. Par objektīviem apstākļiem uzskatāmi:

36.1. apgādnieka slimības laiks;

36.2. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;

36.3. apgādnieks ir pensijas vecuma persona vai invalīds, kurš fizisko vai garīga rakstura ierobežojumu dēļ nevar veikt aprūpi;

36.4. apgādnieks mācās vai studē un nestrādā algotu darbu un mācību režīma dēļ nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi.

37. Lai saņemtu aprūpi mājās, Sociālais dienests izvērtē to, kādas iespējas nodrošināt nepieciešamo aprūpi ir ar šo personu kopā dzīvojošajiem ģimenes locekļiem vai citām personām, ar kurām tai ir kopēji izdevumi par uzturu un mitekli.

38. Lai saņemtu aprūpi mājās, Sociālais dienests Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, veic personas fizisko un garīgo spēju izvērtējumu, kuram atbilstoši tiek noteikts aprūpes līmenis (1. līdz 4.līmenis). Atbilstoši vei-

camo darbu saturam un apjomam katrā no aprūpes līmeņiem tiek noteikts stundu skaits:

38.1. personām ar aprūpes 1.līmeni - līdz 16 stundām mēnesī;

38.2. personām ar aprūpes 2.līmeni - līdz 24 stundām mēnesī;

38.3. personām ar aprūpes 3.līmeni - līdz 36 stundām mēnesī;

38.4. personām ar aprūpes 4.līmeni - līdz 48 stundām mēnesī.

39. Gadījumos, kad personai, kas saņem aprūpes mājās pakalpojumu, nepieciešama diennakts aprūpe un uzraudzība, kas pārsniedz 4.aprūpes līmeni, Sociālais dienests pēc personas iesnieguma saņemšanas izskata jautājumu par personas ievietošanu īslaicīgas vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

IX. Dienas aprūpes centrs

40. Dienas aprūpes centrs nodrošina dienas laikā pilngadīgu personu ar funkcionāliem traucējumiem sociālo prasmju attīstīšanu, un ietver šādus pasākumus:

40.1.nodarbību organizēšanu, kas veicina personas fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgušanu, atjaunošanu un uzlabošanu;

40.2. psihosociālā atbalsta sniegšanu personai un viņa tuviniekiem;

40.3.pašaprūpes iemaņu apgušanu ar speciālu nodarbību palīdzību;

40.4.personu un viņu tuvinieku izglītošana par dažādu funkcionālo nespēju būtību un rehabilitācijas iespējām.

41. Dienas aprūpes centra pakalpojumu tiesīgas saņemt pilngadīgas personas ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem noteikta invaliditātes grupa.

X. Higiēnas centra pakalpojumi

42.Higiēnas centra pakalpojumu mērķis ir nodrošināt dušas, veļas mazgāšanas un veļas žāvēšanas pakalpojumu trūcīgām, maznodrošinātām un pensijas vecuma personām, invalīdiem, ja personas dzīvo mājokļos bez centralizētas ūdens apgādes, kā arī aprūpes mājās klientiem.

43.Higiēnas centra pakalpojumi tiek piešķirti pēc iepriekšēja pieraksta, telefoniski vai personīgi pierakstoties pie Higiēnas centra aprūpētājas.

XI. Sociālā rehabilitētāja pakalpojums

44.Sociālā rehabilitētāja pakalpojums ir pasākumu kopums, kas vērsts uz sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, lai nodrošinātu sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā.

45. Sociālā rehabilitētāja pakalpojumu nodrošina:

45.1. ģimenēm ar bērniem, kurās sociālo un veselības traucējumu dēļ vecāki nepietiekami nodrošina bērnu vajadzības, pastāv augsts risks aizgādības tiesību pārtraukšanai, kā arī laika periodā no to pārtraukšanas līdz atjaunošanai. Pakalpojuma mērķis ir novērst augstos riskus, atjaunot vai uzlabot vecāku funkcionēšanas spējas, lai bērniem būtu iespēja uzaugt bioloģiskajā ģimenē, atbilstoši sociālās rehabilitācijas plānam;

45.2. bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas un ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās, kuriem nav pietiekamu prasmju un iemaņu patstāvīgas dzīves uzsākšanai;

45.3. pilngadīgām personām ar garīga

rakstura traucējumiem, kuriem sastādīts individuālais sociālās rehabilitācijas plāns.

46.Pakalpojumu piešķir atbilstoši sociālā darbinieka izstrādātajam sociālās rehabilitācijas plānam uz laika periodu līdz sešiem mēnešiem.

XII. Ģimenes asistenta pakalpojums

47. Ģimenes asistenta pakalpojums nodrošina personai atbalstu un apmācību sociālo prasmju apgūšanā, bērnu aprūpē un audzināšanā, māsasimniecības vadīšanā saskaņā ar sociālā darbinieka izstrādātu sociālās rehabilitācijas plānu.

48.Tiesības saņemt ģimenes asistenta pakalpojumu ir ģimenēm, kurām nav pietiekamu prasmju un iemaņu bērnu audzināšanā un aprūpē.

49.Pakalpojumu piešķir atbilstoši sociālā darbinieka izstrādātajam sociālās rehabilitācijas plānam uz laika periodu līdz sešiem mēnešiem līdz 10 stundām mēnesī.

XIII. Atbalsta, pašpalīdzības un sociālo prasmju pilnveidošanas grupu pakalpojums

50.Atbalsta grupas nodarbības nodrošina personām iespēju mazināt sociālo izolētību, risināt esošās problēmas, vairo izpratni par sevi un saviem ģimenes locekļiem un procesiem sabiedrībā, iegūt zināšanas, attīstīt sociālās prasmes, gūt motivāciju un saņemt atbalstu problēmu risināšanai, lai uzlabotu savu funkcionēšanu un sociālo situāciju.

51.Atbalsta grupas, ņemot vērā tās mērķi, vada grupas vadītājs – sociālais darbinieks un/vai psihologs, kuri ir praktiski apmācīti grupu vadīšanā un kuriem par to izsniegts atbilstošs izglītības dokuments.

52.Atbalsta grupas nodarbības pakalpojuma mērķis ir palīdzēt atjaunot vai uzlabot ģimenes (personas) sociālās funkcionēšanas spējas, kā arī novērst disfunkciju ģimenē (personai), veicinot ģimenes locekļu (personas) izglītošanos, jaunu prasmju un iemaņu apgušanu, kā arī palīdzēt radīt priekšnoteikumus labvēlīgai sociālajai videi bērnu audzināšanai ģimenē.

53.Atbalsta grupas pakalpojuma apjoms ir:

53.1.bērna emocionālā audzināšana – 10 nodarbības;

53.2.ceļvedis, audzinot pusaudzi – 10 nodarbības;

53.3.kā ar mīlestību un cieņu noteikt bērnam robežas – 6 nodarbības;

53.4.sociālo prasmju attīstīšana – 10 nodarbības;

54.Bērna emocionālās audzināšana nodarbības nodrošina vecākiem vai bērnu likumiskajiem pārstāvjiem, kuri audzina bērnu līdz septiņu gadu vecumam.

55.Ceļvedis, audzinot pusaudzi, nodarbības nodrošina bērna vecākiem vai likumiskajam pārstāvim, kuriem ir bērni vecumā no 12 līdz 18 gadu vecumam.

56.Kā ar mīlestību un cieņu noteikt bērnam robežas nodarbības nodrošina bērna vecākiem vai likumiskajam pārstāvim, kurš audzina bērnu līdz 18 gadu vecumam.

57.Sociālo prasmju attīstīšanas nodarbības paredzētas pieaugušām personām, (t.sk. ar garīga rakstura traucējumiem), kurām nav zināšanu un praktisku iemaņu pamatvajadzī-

turpinājums 4.lpp



Saistošie noteikumi

turpinājums no 4.lpp

bu nodrošināšanai, ja pakalpojums iekļauts sociālās rehabilitācijas plānā. 58. Pakalpojumu var saņemt grupa, kurā ir no 7 līdz 12 dalībniekiem.

59. Komplektējot grupu, tiek ņemtas vērā līdzīgas dalībnieku problēmas un attīstības līmenis.

XIV. Psihologa pakalpojums

60. Psihologa pakalpojums nodrošina individuālas psihologa konsultācijas personām, kuras nonākušas krīzes situācijās vai, ja pakalpojums iekļauts individuālā sociālās rehabilitācijas plānā, kā resurss ģimenes (vai personas) sociālo problēmu risināšanai.

61. Psihologa pakalpojums tiek nodrošināts trūcīgām, maznodrošinātām personām vai sociālā riska ģimenēm ar sociālā darbinieka – sociālā gadījuma vadītāja nosūtījumu.

62. Psihologa pakalpojumu sniedz Sociālā dienesta psihologs vai pakalpojuma sniedzējs, ar ko Sociālais dienests noslēdzis līgumu.

XV. Ergoterapeita pakalpojums

63. Ergoterapeita pakalpojumu ir tiesības saņemt personām, kurām nepieciešama individuāla palīdzība pēc traumām vai saslimšanām pašaprūpes spēju atjaunošanai saskaņā ar ģimenes ārsta nosūtījumu, mājokļa un vides pielāgošanā, tehnisko palīgīdzekļu lietošanā, Dienas aprūpes centra klientiem.

64. Ergoterapeits veic ikdienas aktivitāšu un vides novērtēšanu personām, kurām ar ģimenes ārsta nosūtījumu tiks veikta ekspertīze medicīnisko indikāciju noteikšanai īpaši kopšanai pēc Valsts darbības ekspertīzes ārstu komisijas (VDEĀK) rakstiska pieprasījuma Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

65. Ergoterapeita vadībā 63.punktā minētajām personām tiek individuālas un grupu ārstnieciskās vingrošanas nodarbības. Ergoterapeita pakalpojums vienai personai pienākas 20 reizes pusgada laikā.

66. Ergoterapeits sniedz pakalpojumus gan klienta dzīvesvietā, gan Sociālajā dienestā. Mājas vizīte vienam klientam pienākas līdz 15 reizēm pusgada laikā.

XVI. Sociālais darbs

67. Sociālā darba mērķis ir palīdzēt personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot pašas personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmas.

68. Sociālais darbs ietver:

- 68.1. ģimenes (personas) risku izvērtēšanu;
- 68.2. ģimenes (personas) vajadzību un resursu izvērtēšanu;
- 68.3. ģimenes (personas) sociālo problēmu noteikšanu;
- 68.4. ģimenes (personas) sociālā gadījuma vadīšanas plāna izstrādi un/vai individuālo sociālās rehabilitācijas plānu izstrādi;
- 68.5. sociālā darbinieka individuālās konsultācijas ģimenei (personai);
- 68.6. psihosociālo konsultēšanu;
- 68.7. pašpalīdzību, atbalsta, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu;
- 68.8. sociālā darbinieka darbam ar personām ar atkarības problēmām

konsultācijas;

68.9. speciālistu konsultācijas sociālā gadījuma vadīšanas plānā/ individuālā sociālā rehabilitācijas plāna ietvaros;

68.10. darbu ar kopienu – sociālo problēmu risināšanu attiecīgā administratīvajā teritorijā;

personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtēšanu un personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējuma anketas aizpildīšanu.

69. Sociālo darbu nodrošina Bauskas novada pašvaldības iestāde „Bauskas novada Sociālais dienests”.

XVII. Mājokļa un vides pielāgošana personām, kuras pārvietoja rītenkrēslā un rītenkrēsla pacēlāju ierīkošana

70. Mājokļa un vides pielāgošanas mērķis ir padarīt mājokļa vidi pieejamu personai ar kustību traucējumiem, kura pārvietoja rītenkrēslā (turpmāk – persona), savukārt pacēlāja (arī pandusa) ierīkošanas mērķis ir nodrošināt personas neatkarību un patstāvību veikt aktivitātes ārpus mājokļa (strādāt algotu darbu, izglītoties, aktīvi pavadīt brīvo laiku, iesaistīties sabiedriskās aktivitātēs u.tml).

71. Mājokļa un vides pielāgošana var ietvert mājokļa rekonstrukciju vai renovāciju un aprīkošanu ar nepieciešamajām palīgierīcēm (t.sk. tehniskajiem palīgīdzekļiem, kas nav iekļauti Ministru kabineta noteikumos par tehniskajiem palīgīdzekļiem, piemēram, stacionārā sliežu pacēlāju sistēma, kas sevī apvieno pacelšanas ierīci un pārvietošanas līdzekli u.c.),

72. Tiesības saņemt pakalpojumu ir personai ar I grupas invaliditāti, kā arī bērnam invalīdam ar kustību traucējumiem, ja persona pārvietoja rītenkrēslā un nesaņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus. Atzinumu par tiesībām saņemt šo pakalpojumu sniedz Sociālā dienesta ergoterapeits.

73. Persona var izvēlēties tikai vienu no pakalpojuma veidiem.

74. Atkārtoti pakalpojumu var pieprasīt, ja iepriekš pielāgotā mājokļa vai ierīkotā pacēlāja ekspluatācija nav iespējama vai nav droša.

75. Pacēlāja un pandusa ierīkošanas pamatojumu izvērtē Sociālais dienests, ņemot vērā personas mobilitāti un aktivitātes ārpus mājokļa.

76. Pakalpojuma saņemšanai nav nepieciešams personas ienākumu un materiālā stāvokļa izvērtējums.

77. Pakalpojums tiek nodrošināts dzīvojamās telpās, kurās faktiski dzīvo persona. Dzīvojamai telpai ir jābūt personas, tās ģimenes locekļa vai likumiskā pārstāvja īpašumā un mājoklim nav nostiprināta hipotēka, vai lietošanā saskaņā ar dzīvojamās telpas īres līgumu, kas noslēgts vismaz uz pieciem gadiem, skaitot no pakalpojuma pieprasīšanas dienas,

78. Pakalpojuma nodrošināšana var notikt tikai saskaņā ar sertificēta arhitekta sagatavotu mājokļa rekonstrukcijas projektu vai vienkāršotās rekonstrukcijas vai renovācijas apliecinājuma karti, kas saskaņota Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Bauskas novada Būvvaldē.

79. Pielāgotā mājokļa vai uzstādītā pacēlāja nodošanu ekspluatācijā veic normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

80. 79. Rītenkrēsla pacēlājs ir pašvaldības īpašums, par kura lietošanu tiek noslēgts divpusējs līgums starp paš-

valdību un personu.

81. Sociālais dienests nodrošina pacēlāja tehniskās apkopes un remontu, slēdzot līgumu ar sertificētu būvkomersantu.

82. Pašvaldība var demontēt pacēlāju, ja:

82.1. persona tiek ievietota ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;

82.2. personas veselības stāvokļa dēļ, saskaņā ar ergoterapeita atzinumu, pacēlāja izmantošana nav iespējama;

82.3. persona mainījusi dzīvesvietu vai mirusi.

83. Bauskas novada pašvaldības iestāde ”Bauskas novada Sociālais dienests” un Bauskas novada pašvaldības iestādes ”Bauskas novada administrācija” Saimnieciskās nodaļas speciālists izvērtē apstākļus par pacēlāja demontāžu. Pamatojoties uz izvērtējumu, Sociālā dienesta vadītājs pieņem lēmumu par pacēlāja saglabāšanu vai demontāžu.

84. Pašvaldība var saglabāt pacēlāju, ja kāpņu telpā, kurā ierīkots pacēlājs, dzīvo kāda persona ar kustību traucējumiem (I grupa), un saskaņā ar ergoterapeita atzinumu, tai nepieciešams izmantot pacēlāju”

85. Panduss (izņemto metāla konstrukcijas pandusu) netiek demontēts arī tad, ja attiecīgajā kāpņu telpā nav nevienas personas ar kustību traucējumiem, kurai pandusa izmantošana būtu nepieciešama”.

XVIII. Deinstitutionalizācijas programmas sociālie pakalpojumi

86. Deinstitutionalizācijas programmas sociālie pakalpojumi ir sabiedrībā balstīti sociālie pakalpojumi, kurus, pamatojoties uz personas iesniegumu, ar lēmumu piešķir Sociālais dienests projektā „Atver sirdi Zemgalē” un finansē no Eiropas Sociālā fonda līdzekļiem līdz 2023.gada 31.decembrim.

87. Deinstitutionalizācijas programmas sociālie pakalpojumi ir:

87.1. aprūpe mājās bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (turpmāk-FT), kuriem izsniegts Veselības un darbības ekspertīzes ārstu valsts komisijas (turpmāk – VDEĀVK) atzinums par īpaši kopšanas nepieciešamību sakarā ar smagiem funkcionāliem traucējumiem;

87.1.1. līdz 4 (četrus) gadu vecumam (ieskaitot) – ne vairāk kā 50 (piecdesmit) stundas nedēļā;

87.1.2. no 5 (piecu) līdz 17 (septiņpadsmit) gadu vecumam (ieskaitot) – ne vairāk kā 10 (desmit) stundas nedēļā;

87.2. aprūpe mājās pilngadīgām personām ar I vai II grupas invaliditāti ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – GRT);

87.3. atelpas brīža pakalpojums:

87.3.1. bērnu ar FT likumiskajiem pārstāvjiem;

87.3.2. pilngadīgām personām ar I vai II grupas invaliditāti ar GRT;

87.4. dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar I vai II grupas invaliditāti ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – GRT);

87.5. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi bērniem ar FT un bērna ar FT likumiskajiem pārstāvjiem;

87.5.1. ārsta rehabilitologa;

87.5.2. fizioterapeita;

87.5.3. psihologa;

87.6. atbalsta grupas un grupu nodarbinātību pakalpojums bērnam ar FT likumiskajiem pārstāvjiem;

87.7. individuālās speciālistu konsultācijas bērniem ar FT ar:

87.7.1. ABA terapeitu;

87.7.2. Montesori pedagogu;

87.7.3. speciālā pedagogu;

87.7.4. sociālo darbinieku;

87.7.5. vides pielāgošanas speciālistu;

87.7.6. karjeras konsultantu;

87.7.7. personīgās izaugsmes treneri;

87.7.8. kanisterapeitu.

88. Lai saņemtu 87.5., 87.6., 87.7. apakšpunktos minētos pakalpojumus, ir nepieciešams, lai projekta ietvaros ir izvērtētas bērna individuālās vajadzības un pamatojoties uz to, izstrādāts individuālais atbalsta plāns, savukārt 87.3.2., 87.4. apakšpunktos minētos pakalpojumus var saņemt, ja projekta ietvaros ir izvērtētas pilngadīgo personu ar I vai II grupas invaliditāti ar GRT individuālās vajadzības un, pamatojoties uz to, izstrādāts individuālais atbalsta plāns.

89. Deinstitutionalizācijas programmas finansētie sociālie pakalpojumi tiek sniegti atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem.

90. Pakalpojumus sniedz fiziskas un juridiskas personas, ar kurām pašvaldība noslēgusi līgumus.

XIX. Gadījumi, kad izbeidz sniegt sociālo pakalpojumu

91. Sociālo pakalpojumu izbeidz sniegt, ja tiek konstatēts vismaz viens no šādiem apstākļiem:

91.1. persona rakstiski lūdz izbeigt sociālā pakalpojuma sniegšanu;

91.2. ir beidzies lēmumā noteiktais sociālā pakalpojuma sniegšanas termiņš;

91.3. personai, kura iepriekš saņēmusi sociālo pakalpojumu dzīvesvietā, tiek nodrošināts sociālais pakalpojums institūcijā;

91.4. ir sasniegts sociālās rehabilitācijas mērķis;

91.5. ir beidzies sociālās rehabilitācijas kurss;

91.6. persona ir atguvusi funkcionēšanas vai pašaprūpes spējas un sociālais pakalpojums nav nepieciešams;

91.7. sociālais pakalpojums tiek nodrošināts cita sociālā pakalpojuma ietvaros;

91.8. persona apdraud citu personu veselību vai dzīvību;

91.9. persona ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par sociālā pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;

91.10. persona maina savu dzīvesvietu, pārceļoties uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;

91.11. iestājusies personas nāve.

92. 8.1.2. apakšpunktā minēto sociālo pakalpojumu izbeidz sniegt, ja:

92.1. bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna atgriešanu ģimenē;

92.2. bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē vai nodošanu aizbildnībā;

92.3. bērns sasniedzis pilngadību un uzsāk patstāvīgu dzīvi.

93. Ja konstatēti apstākļi, kuru dēļ personai sociālais pakalpojums jāizbeidz sniegt, Sociālais dienests pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma sniegšanas izbeigšanu (izņemot saistošo noteikumu 92.punktā minētos apstākļus). Ja persona saņem saistošo noteikumu 8.1.1. apakšpunktā minēto sociālo pakalpojumu, lēmumu par sociālā pakalpojuma sniegšanas izbeigšanu pieņem sociālā pakalpojuma sniedzējs.

XX. Gadījumi, kad sociālo pakalpojumu nesniedz vai pārtrauc sniegt

94. Sociālo pakalpojumu nesniedz

vai pārtrauc sniegt, ja iestājas vismaz viens no šādiem apstākļiem:

94.1. persona slimo ar tuberkulozi atklātā formā;

94.2. persona slimo ar sevišķi bīstamu infekcijas slimību;

94.3. persona pakalpojuma saņemšanas laikā ir alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē,

94.4. persona vai ģimene neveic samaksu par pakalpojumu, ja samaksa ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

94.5. persona apdraud vai izsaka draudus sociālā pakalpojuma sniedzējas institūcijas darbiniekiem un/vai klientiem;

94.6. persona ilgstoši un sistemātiski neievēro iestādes iekšējās kārtības noteikumus.

95. Sociālo pakalpojumu nesniedz vai tā sniegšanu pārtrauc līdz brīdim, kamēr beidzas apstākļi, kuri bijuši sociālā pakalpojuma nesniegšanas vai pārtraukšanas pamatā, par to veicot ierakstus sociālo pakalpojumu sniegšanas dokumentācijā.

XXI. Sociālo pakalpojumu samaksas kārtība

96. No pašvaldības budžeta līdzekļiem pilnā apmērā tiek finansēti šo noteikumu 8.1.2., 8.2.2, 8.3.1., 8.3.2., 8.3.3. un 8.3.5. apakšpunktā minētie sociālie pakalpojumi.

97. Samaksa par noteikumu 8.1.1., 8.2.1. apakšpunktā minētiem sociālajiem pakalpojumiem tiek veikta saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.

98. No maksas par 8.1.1. un 8.2.1. apakšpunktos minētajiem pakalpojumiem tiek atbrīvoti:

98.1. pensionāri un invalīdi;

98.2. klienta apgādnieks, kura vienīgā ienākumi ir pensija līdz 500.00 euro vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsts un tam nav citu ienākumu.

99. Ja persona, kura pieprasa 8.1.1. un 8.2.1. apakšpunktā minētos sociālos pakalpojumus, ir noslēgusi uztura līgumu, Sociālais dienests izvērtē uztura līguma priekšmetu un pārliecinās, vai uztura devēja pienākums ir nodrošināt personas vajadzībām atbilstošu sociālo pakalpojumu. Ja uztura līgums to neparedz, pakalpojums tiek apmaksāts 97. un 98. punktā noteiktajā kārtībā”.

100. Lai aprēķinātu izmaksu apmēru, ko sedz pašvaldība vai klients un/vai viņa likumiskais apgādnieks par 8.1.1. un 8.2.1. apakšpunktā minētajiem pakalpojumiem:

101.1. Sociālais dienests nosūta ierakstītu vēstuli klienta likumiskajam apgādniekam, kurā izskaidrota nepieciešamība deklarēt ienākumus, lai noteiktu samaksas apmēru un norādīts termiņš, līdz kuram ienākumi ir jādeklarē;

101.2. klienta likumiskais apgādnieks ienākumus deklarē Sociālajā dienestā pēc deklarētās dzīvesvietas, kur, izmantojot elektroniskajās datu bāzes pieejamo informāciju un personas iesniegtos dokumentus, elektroniski tiek sagatavota deklarācijas daļa par ienākumiem;

101.3. atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai, Sociālais dienests pieņem lēmumu par apgādniekam noteikto pakalpojuma samaksas apmēru vai par atbrīvošanu no maksas par pa-

turpinājums 5.lpp

Saistošie noteikumi

turpinājums no 4.lpp

kalpojumu;
101.4. gadījumos, ja klienta apgādnieki nesadarbojas ar Sociālo dienestu, un nedeklarē savus ienākumus, pakalpojuma izmaksas sedz pašvaldība;
101.5. gadījumos, ja klientam ir vairāki apgādnieki, no kuriem viens vai daži deklarē savus ienākumus, bet citi nedeklarē vai kāds no apgādniekiem ir atbrīvots no maksas par pakalpojumu, apgādniekiem, kuri sadarbojas ar Sociālo dienestu un kuriem ir jāmaksā par pakalpojumu, nosaka pakalpojuma samaksas apmēru proporcionāli apgādnieku skaitam. Pārējo pakalpojuma samaksas daļu sedz pašvaldība;
101.6. atkārtoti iztikas līdzekļu deklarācija 8.1.1. un 8.2.1. apakšpunktos minētajiem sociālo pakalpojumu saņēmēja ģimenei, kurai ir noteikts līdzmaksājums par pakalpojumu, jāiesniedz Sociālajā dienestā ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms Sociālā die-

nesta lēmuma par sociālā pakalpojuma maksu spēkā esamības termiņa beigām;
101.7. ja par ģimeni pēc ienākumu izvērtēšanas pieņemts lēmums par atbrīvojumu no samaksas par pakalpojumu, šis lēmums ir spēkā līdz brīdim, kad pēc atkārtotas ienākumu izvērtēšanas ģimenei tiek noteikta maksa par sociālās aprūpes dzīvesvietā pakalpojumu;
101.8. ja klienta apgādnieks vēršas Sociālajā dienestā ar rakstisku iesniegumu, kurā apņemas segt starpību starp apgādājamā maksu par pakalpojumu un pakalpojuma cenu mēnesī, apgādniekam ir tiesības nedeklarēt savus ienākumus;
101.9. ja klients un/ vai viņa apgādnieks sedz pilnu maksu par pakalpojumu mēnesī, viņi vēršas tieši pie pakalpojuma sniedzēja.
102.Noteikumu 8.1.1. un 8.2.1. apakšpunktos minēto pakalpojumu maksa nosakāma par kalendāro mēnesi. Ja klients pakalpojumu saņem nepilnu

mēnesi, maksa nosakāma procentuāli dienu skaitam.
103.Par noteikumu 8.2.3. un 8.3.5. apakšpunktos minēto pakalpojumu klients maksā atbilstoši pašvaldības apstiprinātajam cenrādim.
104.8.5. apakšpunktā minētā pakalpojuma finansējumu nodrošina pašvaldībā šādā apmērā:
104.1.mājokļa un vides pielāgošanai līdz 1500 euro;
104.2.pandusa vai pacēlāja ierīkošanai līdz 7000 euro;
104.3.finansiāls atbalsts apkopei līdz 216 euro saskaņā ar apkopes tāmi;
104.4.pacēlāja remontam vientuļi dzīvojošai maznodrošinātai vai trūcīgai personai līdz 700 euro apmērā saskaņā ar remonta tāmi;
104.5.pacēlāja remontam un apkopei pārējām personām, kuras neatbilst 104.4. apakšpunktam, ar personas līdzfinansējumu līdz 300 euro apmērā un kopā ar pašvaldības finansējumu ne vairāk kā 700 euro.

105.Ja mājokļa pielāgošanas vai pacēlāja ierīkošanas izmaksas pārsniedz 104.punktā noteikto summu, persona var veikt līdzmaksājumu, t.sk. piesaistot ziedojumus.
106.Ja pieprasījums pēc pakalpojuma ir lielāks, nekā plānoti līdzekļi pašvaldības attiecīga gada budžetā, personu reģistrē pakalpojuma piešķiršanas reģistrā.
107.Pašvaldībai saistošajos noteikumos ir tiesības noteikt sociālā pakalpojuma saņēmējam un/vai viņa likumiskajam apgādniekam arī citus labvēlīgākus nosacījumus pakalpojuma samaksas kārtībai.

XXII. Noslēguma jautājumi

108.Sociālo pakalpojumu sniedzēju izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Bauskas novada domē (Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas nov., LV-3901) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
109.Ar noteikumu spēkā stāšanās brī-

di spēku zaudē:
109.1.Bauskas novada domes 2012. gada 5.jūnija saistošie noteikumi Nr. 2 „Par aprūpes mājās pakalpojuma organizēšanu un saņemšanas kārtību Bauskas novadā”;
109.2.Bauskas novada domes 2012. gada 28.novembra saistošie noteikumi Nr.21 „Par kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldība piešķir pabalstu mājokļa pielāgošanai personām, kuras pārvietojas rītenkrēslā, tai skaitā rītenkrēsla pacēlāju iegādei;
109.3.Bauskas novada domes 2013. gada 28.februāra saistošie noteikumi Nr.5 „Atvieglojumi klientu apgādniekiem par klientiem piešķirtajiem ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumiem Bauskas novada pašvaldības ilgstošas sociālās aprūpes iestādē „Vispārēja tipa pansionāts „Derpele””.

*Domes priekšsēdētājs
A.Jātnieks*

Paskaidrojuma raksts Bauskas novada domes 2019.gada 28.novembra saistošajiem noteikumiem Nr. 16 „Par sociālajiem pakalpojumiem Bauskas novadā”

1. Projekta nepieciešamības pamatojums

Sociālo pakalpojumu un sociālās

palīdzības likuma 3.panta otrā daļa nosaka, ka “sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un pašvaldību domes”.
Pašvaldībā nav normatīvā regulējuma par citu sociālo pakalpojumu piešķiršanas un samaksas kārtību. Tāpēc ir izstrādāti saistošie noteikumi “Par sociālajiem pakalpojumiem Bauskas novadā”, lai nodrošinātu vienlīdzīgu pieeju un iespējas visām personām, kurām nepieciešami un kuras pieprasa sociālos pakalpoju-

mus, kā arī nodrošinātu informāciju sabiedrībai par pašvaldībā pieejamiem sociālajiem pakalpojumiem, to saņemšanas un samaksas kārtību.
2. Īss projekta satura izklāsts
Noteikumi integrē vairāku pašvaldības nodrošināto sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību, nosaka personu loku, kas tiek nodrošināti ar sociālajiem pakalpojumiem, pieprasīšanas un samaksas kārtību, katra pakalpojuma aprakstu, kā arī klienta un pakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumus, pakalpoju-

ma pārtraukšanas nosacījumus.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu
Pakalpojumi tiek pilnībā finansēti no pašvaldības gadskārtējā budžetā attiecīgajam mērķim piešķirtajiem līdzekļiem
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā
Ietekmes nav.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām

Saistošie noteikumi ir saistoši personām, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Bauskas novada administratīvajā teritorijā.
Pabalsta piešķiršanu administrē Bauskas novada pašvaldības iestāde „Bauskas novada Sociālais dienests”
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām
Konsultācijas ir notikušas ar klientiem un viņu apgādniekiem.

*Domes priekšsēdētājs
A.Jātnieks*

Par Bauskas novada pašvaldības sociālās palīdzības pabalstiem

(Precizēti 30.01.2020.)

Izdoti saskaņā likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta otro, ceturto un piekto daļu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”25.panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 17.06.2009. noteikumu Nr. 550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13. un 15.punktu un Ministru kabineta 30.03.2010. noteikumu Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 10.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1.Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sociālās palīdzības pabalstu veidus, apmērus, piešķiršanas un izmaksas kārtību ģimenēm (personām), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, un kārtību, kādā ģimene (persona) iegūst tiesības saņemt pabalstu.
2. Noteikumu mērķis ir sniegt materiālu atbalstu trūcīgām, maznodrošinātām un krīzes situācijā nonākušām ģimenēm (personām), lai nodrošinātu pamatvajadzības.
3.Pašvaldības noteikto pabalstu piešķiršanu un izmaksu organizē Bauskas novada pašvaldības iestāde „Bauskas novada Sociālais dienests” (turpmāk – Sociālais dienests), savā darbībā ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības un šos noteikumus.
4.Lēmumu par pabalstu piešķiršanu

vai atteikumu to piešķiršanai pieņem Sociālais dienests.
5.Sociālais dienests piešķir un izmaksā šādus pabalstus:
5.1.pabalstu garantētā minimālā iztikas (turpmāk tekstā - GMI) līmeņa nodrošināšanai;
5.2.dzīvokļa pabalstu;
5.3.pabalstu krīzes situācijā;
5.4.pabalstu medicīnisko izdevumu daļējai samaksai;
5.5.pabalstu brīvpusdienām profesionālajās izglītības iestādēs un bezmaksas ēdināšanai pirmsskolas izglītības iestādēs;
5.6.pabalstu mācību gada uzsākšanai.
6.Pabalstus piešķir ģimenei (personai), kura dzīvesvieta deklarēta Bauskas novada administratīvajā teritorijā.

II. Kārtība, kādā ģimene (persona) iegūst tiesības pretendēt uz pabalstiem

7.Ģimene (persona) iegūst tiesības pretendēt uz pabalstiem, ja tā atbilst vienam no šajos noteikumos noteiktajiem statusiem un atbilstību šim statusam ir noteicis Sociālais dienests.
8.Ģimene (persona) var iegūt šādu statusu:
8.1.trūcīga ģimene (persona);
8.2.maznodrošināta ģimene (persona);
8.3.ģimene (persona), kura nonākusi krīzes situācijā.
9.Trūcīgas ģimenes (personas) statusa iegūšana:
9.1.atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam izvērtē un nosaka atbilstoši normatīviem aktiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu;

9.2.aprēķinot ģimenes (personas) ienākumus trūcīgas ģimenes (personas) statusa piešķiršanai, Sociālais dienests neņem vērā:
9.2.1.piemaksu pie valsts ģimenes pabalsta par vairākiem bērniem, jo tā ir neatdalāma ģimenes valsts pabalsta sastāvdaļa;
9.2.2.pensijas daļu, kas tiek samaksāta par pensijas piegādi mājās;
9.3.aprēķinot ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas ienākumus trūcīgas ģimenes (personas) statusa piešķiršanai, Sociālais dienests var samazināt ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas ienākumus par ikmēneša kredītmaksājuma apmēru, kas nepārsniedz 75 euro mēnesī uz māsaimniecību, kredītam, kas ņemts vienīgā mājokļa, kurā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona dzīvo un ir deklarējusi savu pamatdzīvesvietu, iegādei;
9.4.aprēķinot ģimenes (personas) ienākumus trūcīgas ģimenes (personas) statusa piešķiršanai, Sociālais dienests neņem vērā īpašumā esošus:
9.4.1.transporta līdzekļus, kas faktiski nav izmantojami vai dabā neeksistē, bet juridisku liegumu, kas nav saistīti ar noziedzīgām darbībām, dēļ nav norakstāmi. Šī situācija transporta līdzekļa īpašniekam jāpierāda, iesniedzot apliecinošus dokumentus;
9.4.2.nekustamo īpašumu vai tā daļu, kas pieder iesniedzējam vai kādam no ģimenes locekļiem, kurā dzīvo ģimenes locekļu pirmās pakāpes radnieki, kuriem nepieder cits īpašums.
10.Maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa iegūšana:
10.1.ja laulātajiem, personām, kurām ir kopēji izdevumi pamatvajadzību nodrošināšanai un kuras mitinās vienā mājoklī, vai atsevišķi dzīvojošas personas ienākumi uz katru ģimenes

locekli pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 188 euro;
10.2.ja ģimenē, kurā visi ģimenes locekļi ir neestrādājoši pensionāri un/ vai personas ar invaliditāti, ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 325 euro;
10.3.ja laulātajiem, personām, kurām ir kopēji izdevumi pamatvajadzību nodrošināšanai un kuras mitinās vienā mājoklī, vai atsevišķi dzīvojošas personas ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo trīs mēnešu laikā ir no 188 euro līdz 242 euro. Personām ar šo ienākumu līmeni ir tiesības tikai uz pārtikas un pamata materiālās palīdzības saņemšanu un daļību papildpasākumos atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 25.novembra noteikumiem Nr.727 „Darbības programmas „Pārtikas un pamata materiālās palīdzības sniegšana vistrūcīgākajām personām 2014.–2020. gada plānošanas periodā” īstenošanas noteikumi” un nav tiesību saņemt pašvaldības noteiktos sociālās palīdzības pabalstus un sociālos pakalpojumus maznodrošinātām personām.
11.Trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes statusu piešķir:
11.1.uz 3 mēnešiem: atsevišķi dzīvojošām personām un ģimenēm, kurās nav ienākumu vai tie ir mazāki par normatīvajos aktos noteikto pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai;
11.2.uz 6 mēnešiem: atsevišķi dzīvojošām personām un ģimenēm, kurās ienākumi ir lielāki par normatīvajos aktos noteikto pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un nepārsniedz maznodrošinātas personas ienākumu līmeni 242 euro (saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem „Kārtība, kādā

ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu”), un personām ar prognozējamo invaliditāti;
11.3. uz 12 mēnešiem atsevišķi dzīvojošiem pensionāriem un/vai invalīdiem, kuru vienīgie ienākumi ir pensija un tie nepārsniedz maznodrošinātas personas ienākumu līmeni 325 euro un apgādniekiem, kuru apgādājamie saņem aprūpi mājās vai aprūpi institūcijā.
12.Krīzes situācijā nonākušas ģimenes (personas) statusa iegūšana:
12.1.par krīzes situācijā nonākušu ģimeni (personu) atzīstama ģimene (persona), kura katastrofas vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība;
12.2.lai Sociālais dienests ģimeni (personu) atzītu par nonākušu krīzes situācijā, tā Sociālajā dienestā kopā ar iesniegumu iesniedz dokumentus, kas apliecina krīzes situācijas faktu, norāda nepieciešamā pabalsta apmēru vai vēlamo pakalpojumu.

III. Pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtība

13.Pabalstus piešķir pēc personu iesniegumu saņemšanas. Atsevišķi dzīvojoša persona vai ģimene (vai tās pilnvarotā persona) Sociālajā dienestā (vai sociālajam darbiniekam pagasta pārvaldē pēc deklarētās dzīvesvietas) iesniedz iesniegumu, kurā norādīts nepieciešamais pašvaldības sociālās palīdzības pabalsta veids.
14.Persona, parakstot iesniegumu, Sociālajam dienestam dod atļauju

turpinājums 6.lpp



Saistošie noteikumi

turpinājums no 5.lpp

iegūt, uzkrāt, apstrādāt un izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai.

15.Persona kopā ar Sociālā dienesta darbinieku aizpilda noteikta parauga iztikas līdzekļu deklarāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, klāt pievienojot dokumentus, kas nepieciešami konkrētās materiālās un sociālās situācijas izvērtēšanai.

16.Sociālais dienests mēneša laikā, 31.punktā minētajos gadījumos 10 darbdienu laikā, izvērtē personu iesniegumus, pievienotos dokumentus, izvērtē sociālo un materiālo situāciju, apseko dzīvesvietā, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai, noslēdz vienošanos par līdzdarbības pienākumiem un pieņem lēmumu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

17.Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas (administratīvā akta izdošanas) informē personu par pieņemto lēmumu Paziņošanas likuma noteiktajā kārtībā, bet atteikuma gadījumā rakstveidā norāda atteikuma iemeslu, kā arī lēmuma apstrīdēšanas (pārsūdzēšanas) termiņus un kārtību.

18.Pabalsti tiek izmaksāti divas reizes mēnesī – pirmo reizi laikā no 10. līdz 15. mēneša datumam, bet otro reizi laikā no 20. līdz 25. mēneša datumam.

IV. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

19.Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai ģimenei (personai) tiek aprēķināts un izmaksāts Ministru kabineta noteiktajā apmērā un kārtībā.

20.Pabalsts tiek izmaksāts par kārtējo mēnesi: pirmo reizi pēc pabalsta piešķiršanas 10 darba dienu laikā, pēc tam - līdz kārtējā mēneša 20. datumam.

V.Dzīvokļa pabalsts

21.Dzīvokļa pabalsts ir pašvaldības sociālais pabalsts dzīvokļa vai dzīvojamās mājas (turpmāk - mājoklis) uzturēšanas izdevumu segšanai, kas saistīti ar mājokļa lietošanu, neatkarīgi no citiem

saņemtajiem pašvaldības pabalstiem. Mājokļa uzturēšanas izdevumi ir maksa par apsaimniekošanu, trii un pakalpojumiem (apkure, elektroenerģiju, ūdensapgādi, kanalizāciju un atkritumu izvešanu).

22.Dzīvokļa pabalstu piešķir:

22.1.trūcīgai ģimenei (personai) uz trūcīgās ģimenes (personas) statusa laiku; 22.2.maznodrošinātai ģimenei (personai) (ar ienākumu līmeni līdz 188 euro vai līdz 325 euro uz vienu personu mēnesī) uz maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa laiku.

23.Vienā mājoklī dzīvojošai ģimenei (personai) tiek piešķirts viens dzīvokļa pabalsts. Kopīpašuma gadījumā pabalsts tiek dalīts proporcionāli nekustamā īpašuma domājamām daļām.

24.Pabalsta mājokļos ar centralizētu apkuri piešķiršanas nosacījumi un apmērs: 24.1.mājoklī, kurā dzīvo viena persona, pabalstu piešķir ne vairāk kā 30 euro mēnesī neatkarīgi no dzīvojamās platības;

24.2.mājoklī, kurā dzīvo divas personas, pabalstu piešķir ne vairāk kā 35 euro mēnesī neatkarīgi no dzīvojamās platības;

24.3.mājoklī, kurā dzīvo trīs un vairāk personas, pabalstu piešķir ne vairāk kā 45 euro mēnesī neatkarīgi no dzīvojamās platības;

24.4.pabalstu piešķir apkures sezonas laikā no novembra līdz aprīlim ieskaitot.

25.Pabalsts nevar pārsniegt faktiskos izdevumus par mājokļa uzturēšanu.

26.Pabalsts pilnā apmērā vai daļēji tiek pārskaitīts uz attiecīgā pakalpojuma (apsaimniekošana, apkure, ūdensapgāde un kanalizācija, elektroenerģija, atkritumu izvešana) sniedzēja norēķinu kontu.

27.Pabalsta mājokļos ar krāsns apkuri piešķiršanas nosacījumi un apmērs:

27.1.pabalsta apmērs ir 180 euro;

27.2.pabalstu izmaksā vienu reizi gadā neatkarīgi no apkures sezonas laika, nosakot intervālu starp divām pabalstu saņemšanas reizēm ne mazāku par astoņiem mēnešiem;

27.3.pabalsts tiek pārskaitīts uz klienta izvēlēto pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontu saskaņā ar pavadzīmi.

28.Dzīvokļa pabalsta izmaksu personas pārtrauc šādos gadījumos:

28.1.izbeigts mājokļa īres līgums;

28.2.mājoklis pārdots vai izīrēts citai personai;

28.3.ir stājies spēkā tiesas spriedums par pabalsta pieprasītāja izlikšanu no mājokļa.

VI. Pabalsts krīzes situācijā

29.Pabalstu krīzes situācijā atbilstoši Sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu likuma 1.panta 39.punkta definējumam par krīzes situāciju un Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 4.panta definējumiem par katastrofām var piešķirt ģimenei (personai) līdz 715 euro apmērā, ja krīzes situācijas radīto apstākļu dēļ ģimene (persona) nespēj saviem spēkiem nodrošināt savas pamatvajadzības.

30.Pabalstu var pieprasīt trīs mēnešu laikā no krīzes situācijas rašanās dienas, kopā ar iesniegumu iesniedzot dokumentu, kas apliecina krīzes situācijas iestāšanās faktu, kā arī citus dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, ja tie nav valsts vai pašvaldību iestāžu rīcībā.

VII. Pabalsts brīvpusdienām profesionālajās izglītības iestādēs un bezmaksas ēdināšanai pirmsskolas izglītības iestādēs

31.Tiesības saņemt pabalstu brīvpusdienām profesionālās izglītības iestādēs (ja bērns nav sasniedzis 20 gadu vecumu) ir ģimenēm, kas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir atzītas par trūcīgām un maznodrošinātām (ar ienākumu līmeni līdz 188 euro uz vienu personu mēnesī).

32.Tiesības saņemt pabalstu bezmaksas ēdināšanai Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un pirmsskolu grupās ir bērniem no ģimenēm, ja tās likumā noteiktā kārtībā ir atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām (ar ienākumu līmeni līdz 188 euro uz vienu personu mēnesī), citu novadu pirmsskolas izglītības iestādēs – tikai bērniem ar invaliditāti

no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm tajās izglītības programmās, kuras nenodrošina Bauskas novada pirmsskolas izglītības iestādes.

33.Pabalsts brīvpusdienām un bezmaksas ēdināšanai tiek piešķirts, sākot ar tā mēneša 1.datumu, kad pieņemts Sociālā dienesta lēmums, un līdz mācību pusgada beigām. Par pabalsta piešķiršanu bērnu bezmaksas ēdināšanai pirmsskolas izglītības iestādēs laikā no jūnija līdz augustam, Sociālais dienests pieņem lēmumu pēc atkārtota vecāku iesnieguma saņemšanas.

34.Pabalsts tiek pārskaitīts uz izglītības iestādes vai ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontu saskaņā ar iesniegto rēķinu, kuram pievienots pakalpojuma saņēmēju (bērnu) saraksts. Pabalsta apmērs nevar pārsniegt 3 euro dienā.

VIII. Pabalsts mācību gada uzsākšanai

35.Tiesības saņemt vienreizēju pabalstu mācību gada uzsākšanai ir ģimenēm ar bērniem, ja tās normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām (ar ienākumu līmeni līdz 188 euro uz vienu personu mēnesī).

36.Pabalsts mācību gada uzsākšanai paredzēts personīgās lietošanas priekšmetu iegādei (sporta tērps, apavi, skolas forma, skolas soma u.tml.) mācību procesa nodrošināšanai, un tas tiek piešķirts par katru bērnu pamatzglītības nodrošināšanai.

37.Pabalsts ir vienreizējs, un tā apmērs ir 55 euro vienam bērnam.

38.Vienojoties ar personu, pabalstu var pārskaitīt uz personas norēķinu kontu vai pārskaitīt par precī saskaņā ar iesniegto rēķinu.

39.Dokumenti pabalsta saņemšanai kārtējā gadā Sociālajā dienestā iesniedzami no 1.augusta līdz 30.oktobrim.

IX. Pabalsts medicīnisko izdevumu daļējai samaksai

40.Pabalsts medicīnisko izdevumu daļējai samaksai ir paredzēts:

40.1.optisko brīļu lēcu iegādei bērniem no trūcīgām vai maznodroši-

nātām ģimenēm (ar ienākumu līmeni līdz 188 euro uz vienu personu mēnesī). Pabalsts gada laikā nevar pārsniegt 55 euro un vienai personai nevar būt lielāks par faktiskajiem optisko brīļu lēcu iegādes izdevumiem; 40.2.līdz 200 euro gadā medicīniskiem izdevumiem (izņemot medikamentus un zobu ārstēšanu, protezēšanu) personām, kuras likumā noteiktā kārtībā ir atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām personām (ar ienākumu līmeni līdz 188 euro vai 325 euro uz vienu personu mēnesī). Pabalstu apmaksā par izdevumiem, kas lielāki par 20 euro; 40.3.100 % apmērā intravitreālām injekcijām personām, kuras likumā noteiktā kārtībā ir atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām personām (ar ienākumu līmeni līdz 188 euro un līdz 325 euro uz vienu personu mēnesī) ne vairāk kā 6 reizes.

41.Pabalstu medicīnisko izdevumu samaksai pārskaita attiecīgajai ārstniecības iestādei, kas sniegusi pakalpojumu vai personas norēķinu kontā, ja persona jau samaksājusi par pakalpojumu.

42.Pabalstu piešķir, ja iesniegums saņemts ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā no medicīnisko pakalpojumu saņemšanas dienas.

X. Noslēguma jautājumi

43.Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Bauskas novada domē (Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas nov., LV-3901) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

44.Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē:

44.1.Bauskas novada domes 2014. gada 27.marta saistošie noteikumi Nr.2 „Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības sociālās palīdzības pabalstiem”;

44.2.Bauskas novada domes 2011. gada 24.februāra saistošie noteikumi Nr.3 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu”.

*Domes priekšsēdētājs,
A.Jātnieks*

Paskaidrojuma raksts Bauskas novada domes 2019.gada 28.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.17 „Par Bauskas novada pašvaldības sociālās palīdzības pabalstiem”

1. Projekta nepieciešamības pamatojums

Saistošie noteikumi par sociālās palīdzības pabalstiem atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā definētajam sociālās palīdzības mērķim un Labklājības ministrijas vadlīnijām nosaka to pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu veidus un kārtību, kuri tiek piešķirti pamatvajadzību nodrošināšanai un kuru piešķiršanai nepieciešams izvērtēt personu materiālo situāciju. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 1.panta septiņpadsmitajā daļā definēts „sociālā palīdzība ir naudas vai mantiskais pabalsts, kura piešķiršana balstās uz materiālo resursu novērtēšanu personām (ģimenēm), kurām trūkst līdzekļu pamatvajadzību apmierināšanai”, savukārt 11.pants definē, ka „pamatvajadzības ir ēdiens, apģērbs, mājoklis, veselības aprūpe, obligātā izglītība”.

Izņēmums ir pabalsts krīzes situācijā, ko likuma 1.panta trīsdesmit deviņā daļā definē „krīzes situācija ir situācija, kurā ģimene (persona) katastrofās vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība”, tad netiek vērtēta materiālā situācija bet pabalsta piešķiršanas mērķis, tāpat kā citiem sociālās palīdzības pabalstiem, ir pamatvajadzību apmierināšana.

2. Īss projekta satura izklāsts

Saistošie noteikumi nosaka pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu veidus un apmēru, kas tiek piešķirti pamatvajadzību apmierināšanai, izvērtējot ģimenes (personas) materiālo situāciju. Tie ir Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktie obligāti izmaksājami pabalsti: pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai (GMI), dzīvokļa pabalsts kā arī citi pašvaldības sociālās palīdzības pabalsti iedzīvotāju pamatvajadzību nodrošināšanai: brīvpusdienas un bezmaksas ēdināšana, daļēju medicīnisko izdevumu kompensēšana, mācību pabalsts un pabalsts krīzes situācijā bez materiālās situācijas

izvērtējuma.

Atbilstoši Labklājības ministrijas vadlīnijām precizēts normatīvo aktu ietvars, uz kuru pamata izdoti saistošie noteikumi.

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu

Pakalpojumi tiek pilnībā finansēti no pašvaldības gadskārtējā budžetā attiecīgajam mērķim piešķirtajiem līdzekļiem.

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

Ietekmes nav.

5. Informācija par administratīvajām procedūrām

Saistošie noteikumi ir saistoši personām, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Bauskas novada administratīvajā teritorijā.

Pabalsta piešķiršanu administrē Bauskas novada pašvaldības iestāde „Bauskas novada Sociālais dienests”

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

Konsultācijas nav notikušas.

*Domes priekšsēdētājs,
A.Jātnieks*

PAULIM ŽIBEIKAM 110

Teoloģijas doktora, profesora, Bauskas Sv. Gara evaņģēliski luteriskās draudzes mācītāja Pauļa Žibeika 110. dzimšanas dienai veltīts piemiņas pasākums un izstāde.

Šā gada 5. martā plkst. 15.00 Bauskas muzejā notiks Teoloģijas doktora, profesora, Bauskas Sv. Gara evaņģēliski luteriskās draudzes mācītāja Pauļa Žibeika 110. dzimšanas dienai veltīts piemiņas pasākums.

Pasākuma programmā:

15.00–15.05 atklāšana, Bauskas muzeja direktore Baiba Šulce
15.05–15.25 „Paulis Žibeiks LU Teoloģijas fakultātes mācītspēks”
Lektore: Dr. theol. Dace Balode, LU Teoloģijas fakultātes dekāne
15.25–15.45 „Paulis Žibeiks Vecās derības profesors”
Lektore: Mg. theol. Laila Čakare, Lutera Akadēmijas lektore
15.45–16.05 „Pauļa Žibeika mācītāja kalpošana un akadēmiskais darbs”
Lektors: Dr. theol. Guntis Kalme, Lutera Akadēmijas docents
16.05–16.25 „Pauļa Žibeika darbi LU bibliotēkas krājumā”
Lektore: Mg.art. Ilze Veigura, LU bibliotēkas galvenā bibliotekāre
16.25–16.45 „Paulis Žibeiks – vienīgais Vecās Derības un seno valodu pasniedzējs LELB” Lektors: Egils Cinis, Lutera akadēmijas IV kursa students, topošais mācītājs

Izstāde „PAULIM ŽIBEIKAM 110” Bauskas muzejā būs skatāma no 5. marta līdz 29. martam.

Teoloģijas doktors, profesors, prāvests Paulis Žibeiks (pilnā vārdā Paulis Teodors Jēkabs Žibeiks 1910-2006) Bauskas Sv. Gara evaņģēliski luteriskajā draudzē kalpojis sešdesmit divus gadus un ir nozīmīga persona Bauskas vēsturē un Latvijas akadēmiskajā vidē. 1991. gadā Paulim Žibeikam piešķirts LU Goda doktora grāds, 1992. gadā teoloģijas doktora grāds. 2003. gadā P. Žibeika nopelni tika novērtēti ar LELB Goda prāvesta titulu. Profesora vārdā nosaukta auditorija Lutera akadēmijā.

Saistošie noteikumi

Par Bauskas novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalstiem

2019.gada 28.novembrī
Nr. 18, (protokols Nr. 16, 43.punkts)
Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1.Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Bauskas novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalstu (turpmāk – pabalsts) veidus, apmērus, piešķiršanas kārtību un to personu loku, kurām ir tiesības tos saņemt.

2.Pabalsts šo noteikumu izpratnē ir naudas (skaidras vai bezskaidras veidā) līdzeklis, kuru piešķir, neizvērtējot personas ienākumu un materiālā stāvokļa līmeni, ja normatīvajos aktos vai šajos noteikumos nav noteikts citādi.

3.Pabalstus piešķir ģimenēm/personām, kuru dzīvesvieta deklarēta Bauskas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

4.Lai saņemtu noteikumus minētos pabalstus un ja normatīvajos aktos vai šajos noteikumos nav noteikts citādi, pabalsta pieprasītājs (persona vai viņas likumiskais pārstāvis) vērsas Bauskas novada pašvaldības iestādē „Bauskas novada Sociālais dienests” (turpmāk – Sociālais dienests) un iesniedz iesniegumu, kurā norāda informāciju par iesniedzēju – vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi un, ja nepieciešams, citas ziņas, kas palīdz sazināties ar iesniedzēju, pabalsta veidu, tiesisko pamatojumu un tā vēlamā saņemšanas veidu. Persona iesniegumam pievieno dokumentus, kas pamato pabalsta saņemšanas tiesiskumu. Personai var lūgt uzrādīt citus ar pabalsta sniegšanas izvērtēšanu saistītus dokumentus.

5.Pabalsta pieprasītājs ar savu parakstu iesniegumā apliecina, ka ir sniedzis patiesas un pilnīgas ziņas, dod atļauju lēmuma pieņemšanai izmantot nepieciešamo informāciju pieejamajos valsts un pašvaldības datu reģistros, kā arī apņemas izmantot saņemto pabalstu atbilstoši paredzētajiem mērķiem un nekavējoties ziņot par izmaiņām apstākļos, kas bija par pamatu pabalsta saņemšanai.

6. Pabalstu nepilngadīgajai personai piešķir viņas likumiskajam pārstāvim.

II. Pabalstu veidi, apmēri un piešķiršanas nosacījumi

7.Pabalsts brīvpusdienām profesionālās izglītības iestādēs un bezmaksas ēdināšanai pirmsskolas izglītības iestādēs:

7.1.tiesības saņemt pabalstu brīvpusdienām profesionālās izglītības iestādēs ir:

7.1.1.bērniem ar invaliditāti;

7.1.2.bērniem, ja vecāks ir persona ar invaliditāti;

7.2.tiesības saņemt pabalstu bezmaksas ēdināšanai Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un pirmsskolu grupās ir:

7.2.1.bērniem ar invaliditāti;

7.2.2.bērniem, ja vecāks ir persona ar invaliditāti.

7.3.pabalstu bezmaksas ēdināšanai citu novadu pirmsskolas izglītības iestādēs var piešķirt tikai bērniem ar invaliditāti tajās izglītības programmās, kuras nenodrošina Bauskas novada pirmsskolas izglītības iestādes;

7.4.brīvpusdienas un bezmaksas ēdināšana tiek piešķirta, sākot ar tā mēneša 1.datumu, kad pieņemts Sociālā dienesta lēmums, līdz mācību pusgada beigām. Par pabalsta piešķiršanu bērnu bezmaksas ēdināšanai pirmsskolas izglītības iestādēs laikā no jūnija līdz augustam, Sociālais dienests pieņem lēmumu pēc vecāku iesnieguma saņemšanas;

7.5.pabalsts tiek pārskaitīts uz izglītības iestādes vai ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontu saskaņā ar iesniegto rēķinu, kuram pievienots pakalpojuma saņēmēju (bērnu) saraksts;

7.6.pabalsta brīvpusdienām un bezmaksas ēdināšanai izmaksu apmērs nevar pārsniegt 3 euro dienā.

8.Pabalsts medicīnisko izdevumu daļējai samaksai:

8.1.pabalstu, nepārsniedzot 150 euro gadā, piešķir ārsta rehabilitologa pirmreizējai konsultācijai un viņa noteikto rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanai personām darbspējīgā vecumā ar 2.invaliditātes grupu un tikai gadījumos, ja nepieciešamie pakalpojumi nav iekļauti valsts kompensējamo pakalpojumu sarakstā vai arī valsts kompensēto pakalpojumu skaits ir nepietiekams un to apliecina attiecīgā

medicīnas speciālista atzinums;

8.2.vienreizēju pabalstu līdz 200 euro gadā piešķir bērnam ar invaliditāti medicīniskajai un sociālajai rehabilitācijai saskaņā ar ģimenes ārsta vai ārsta rehabilitologa nosūtījumu gadījumos, kad nepieciešamie pakalpojumi nav iekļauti valsts kompensējamo pakalpojumu sarakstā vai pakalpojuma savlaicīga saņemšana būtiski ietekmē atveseļošanās procesu;

8.3.vienreizēju pabalstu 200 euro piešķir alkoholisma ārstēšanai Minesotas programmā personām darbspējīgā vecumā no maznodrošinātām (ar ienākumu līmeni līdz 188 euro uz vienu personu mēnesī) nelabvēlīgām ģimenēm, kurās netiek nodrošinātas bērnu pamatvajadzības, gadījumos, kad ir izvērtēti riski normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un izstrādāts sociālās rehabilitācijas plāns, ja pašvaldībā apmierināti personu iesniegumi pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalstiem;

8.4.vienreizēju pabalstu kontracepcijas līdzekļu iegādei līdz 50 euro gadā sievietēm no trūcīgām un maznodrošinātām (ar ienākumu līmeni līdz 188 euro uz vienu personu mēnesī) nelabvēlīgām ģimenēm, kurās netiek nodrošinātas bērnu pamatvajadzības, gadījumos, kad ir izvērtēti riski normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un izstrādāts sociālās rehabilitācijas plāns;

8.5.pabalstu medicīnisko izdevumu samaksai pārskaita attiecīgajai ārstniecības iestādei, kas sniegusi pakalpojumu vai personas norēķinu kontā, ja persona jau samaksājusi par pakalpojumu;

8.6.pabalstu piešķir, ja iesniegums saņemts ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā no medicīnisko pakalpojumu saņemšanas dienas.

9.Pabalsts transporta izdevumu samaksai:

9.1.pabalstu transporta izdevumu samaksai piešķir:

9.1.1.līdz 90 euro gadā specializētā transporta izdevumiem personām ar kustību traucējumiem nokļūšanai uz ārstniecības/rehabilitācijas iestādēm (vai no tām) saskaņā ar ārsta nosūtījumu, pārskaitot pabalstu attiecīgajam pakalpojuma sniedzējam uz norēķina kontu;

9.1.2.līdz 15 euro gadā nokļūšanai pie bērnu psihiatra trūcīgām, maznodrošinātām (ar ienākumu līmeni līdz 188 euro uz vienu personu mēnesī) un nelabvēlīgām ģimenēm, kurās netiek nodrošinātas bērnu pamatvajadzības, gadījumos, kad ir izvērtēti riski normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un izstrādāts sociālās rehabilitācijas plāns, (iesniedzot izdevumus attaisnojošus dokumentus un ārsta nosūtījuma kopiju augstākminēto pakalpojumu saņemšanai). Pabalsts tiek pārskaitīts uz personas norēķinu kontu;

9.2.pabalstu piešķir, ja iesniegums saņemts ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no transporta pakalpojuma saņemšanas dienas.

10. Vienreizējs pabalsts personām, kuras atgriezušās no ieslodzījuma:

10.1.vienreizējs pabalsts personām, kuras pēc soda izciešanas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas, tiek piešķirts, pamatojoties uz personas iesniegumu un izziņu no Ieslodzījuma vietu pārvaldes un kuras pamata dzīvesvieta pirms notiesāšanas bija deklarēta Bauskas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;

10.2.pabalstu 50 euro piešķir, ja iesniegums saņemts ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc atbrīvošanas no ieslodzījuma vietas un ne biežāk kā vienu reizi kalendārajā gadā.

11.Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai:

11.1.pabalstu piešķir, lai novērstu vai mazinātu personas invaliditātes, darbnespējas, atkarības vai vardarbības un citu faktoru izraisītās negatīvās sociālās sekas personas dzīvē, nodrošinātu sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu un saskaņā ar sociālās rehabilitācijas plānu. Pabalsta lielums nepārsniedz 80 euro gadā;

11.2.pabalstu pārskaita attiecīgajam pakalpojuma sniedzējam vai personas norēķinu kontā, ja persona jau samaksājusi par pakalpojumu.

12.Apbedīšanas pabalsts:

12.1.apbedīšanas pabalstu piešķir par personām, kuru deklarētā pamata dzīvesvieta pirms nāves bija Bauskas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, un par kurām mirušā ģimenes loceklis (apgādnieks) vai persona, kura uzņēmusies apbedīšanu, nesa-

ņem Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras apbedīšanas pabalstu;

12.2.apbedīšanas pabalstu piešķir mirušā ģimenes loceklim (apgādniekam) vai personai, kura uzņēmusies apbedīšanu. Pabalsta apmērs ir 430 euro. Pabalstu pārskaita uz norēķinu kontu ģimenes loceklim (apgādniekam) vai personai, kura uzņēmusies apbedīšanu;

12.3.gadījumā, ja Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izmaksātā pabalsta apmērs ir mazāks par 430 euro, apbedīšanas pabalsta apmēru nosaka kā starpību starp saistošo noteikumu 12.2.apakšpunktā minētā apbedīšanas pabalsta apmēru un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izmaksātā pabalsta apmēru;

12.4.pabalstu piešķir, ja iesniegums saņemts ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no miršanas apliecības izsniegšanas dienas.

13.Pabalsts sakarā ar bērna piedzimšanu:

13.1.pabalstu piešķir vienam no bērna vecākiem, personai, kura adoptējusi bērnu vai personai, kura ar Bauskas novada bāriņtiesas lēmumu iecelta par aizbildni, ja bērna pamata dzīvesvieta no dzimšanas brīža ir deklarēta Bauskas novada administratīvajā teritorijā;

13.2.pabalsts ir vienreizējs un tā apmērs ir ja:

13.2.1.dzimis viens bērns 145 euro;

13.2.2.dzimuši dvīņi 500 euro;

13.2.3.dzimuši triņi 1425 euro;

13.3.pabalstu var pieprasīt 6 mēnešu laikā no bērna piedzimšanas, adoptēšanas vai aizbildnības nodibināšanas;

13.4.pabalstu nepiešķir, ja bērns pēc dzimšanas nav nodzīvojis ilgāk par 7 diennaktīm, kā arī gadījumos, ja bērns ievietots ārpusģimenes aprūpē.

III. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

14.Sociālā dienesta pieņemto lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var apstrīdēt Bauskas novada domē (Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas nov., LV-3901) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

15.Bauskas novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs,
A.Jātnieks

Paskaidrojuma raksts Bauskas novada domes 2019.gada 28.novembra saistošajiem noteikumiem Nr. 18 „Par Bauskas novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalstiem”

1. Projekta nepieciešamības pamatojums

Bauskas novada domes saistošie noteikumi „Par Bauskas novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalstiem” (turpmāk – saistošie noteikumi) izstrādāti, lai lietderīgi atsevišķus materiālās palīdzības veidus apvienotu vienā normatīvajā aktā, izdodot saistošos noteikumus, kas reglamentēs tiesības saņemt papildus materiālo palīdzību ģimenēm vai atsevišķi dzīvojošām personām, neizvērtējot ienākumus.

2. Īss projekta satura izklāsts

Izmantojot pašvaldībai ar likumu „Par pašvaldībām” 12.pantā noteiktās tiesības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas un šī likuma 43.panta trešajā daļā

deleģētās tiesības izdot saistošos noteikumus pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanai, ar šiem saistošiem noteikumiem tiek noteikts pabalsta apmēru, piešķiršanas kārtību un to personu loku, kurām ir tiesības saņemt noteikumus minētos pabalstus.

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu

Pakalpojumi tiek pilnībā finansēti no pašvaldības gadskārtējā budžetā attiecīgajam mērķim piešķirtajiem līdzekļiem.

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

Nav attiecināma.

5. Informācija par administratīvajām procedūrām

Saistošie noteikumi ir saistoši personām, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Bauskas novada administratīvajā teritorijā.

Pabalsta piešķiršanu administrē Bauskas novada pašvaldības iestādē „Bauskas novada Sociālais dienests”

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

Konsultācijas nav notikušas.

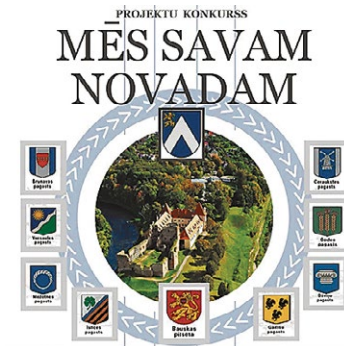
Domes priekšsēdētājs
A.Jātnieks

Aicinām uzņēmējus, lauksaimniekus un pārstāvošās organizācijas uz tikšanos ar LR Saeimas Tautsaimniecības komisijas vadītāju Jāni Vitenbergu, 6. martā plkst. 13.00, Uzvaras ielā 1, 3. stāva zālē.

Bauskas novada pašvaldība izsludina projektu konkursu „MĒS SAVAM NOVADAM 2020”

Bauskas novada pašvaldība izsludina projektu konkursu „Mēs savam novadam 2020”. Šajā gadā paredzētais finansējums 10 000 EUR. Projekta pieteikums ar norādi „Projektu konkursam „Mēs savam novadam 2020”” jāiesniedz Bauskas novada pašvaldības iestādē „Bauskas novada administrācija” no 2020.gada 2.marta līdz 2020.gada 23.martam plkst. 17.00. Adrese: Bauskas novada administrācija, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads. Konsultācijas par projektu pieteikumu sagatavošanu sniegs Attīstības un plānošanas nodaļas projektu vadītāja Ieva Sprinke (tāl. 65795188, e-pasts: ieva.sprinke@bauska.lv) un teritorijas plānotāja Dace Platonova (tāl. 63963972, e-pasts: dace.platonova@bauska.lv).

Projekta pieteikuma veidlapa, vērtēšanas kritēriji un atskaīšu veidlapa pieejama pašvaldības interneta mājaslapā www.bauska.lv sadaļā „Līdzdalība” - „Mēs savam novadam 2020”.





Novada aktualitātes

Grozījumi Bauskas novada domes 2011.gada 25.augusta saistošajos noteikumos Nr. 17 „Saistošie noteikumi par svētku pabalstiem Bauskas novadā”

2019.gada 28.novembrī Nr. 20
(protokols Nr.16, 45.punkts)

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

Izdarīt Bauskas novada domes 2011.gada 25.augusta saistošajos noteikumos Nr.17 „Saistošie noteikumi par svētku pabalstiem Bauskas novadā” šādus grozījumus:

1. Svītrot 4.2., 9.2., 9.3.,9.4., 9.5., 10., 20. punktu.
2. Svītrot 22.punktā skaitļus un vārdus “9.2.apakšpunktā un”.

A.Jātnieks
Domes priekšsēdētājs

Paskaidrojuma raksts Bauskas novada domes 2019.gada 28.novembra saistošajiem noteikumiem Nr. 20 „Par grozījumiem 2011.gada 25.augusta saistošajos noteikumos Nr.17 „Saistošie noteikumi par svētku pabalstiem Bauskas novadā”

1. Projekta nepieciešamības pamatojums

Sakarā ar Bauskas novada pašvaldības pabalstu sistēmas sakārtošanu atbilstoši Labklājības ministrijas vadlīnijām tiek izdoti pašvaldības saistošie noteikumi „Par Bauskas novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalstiem”, kuros integrēti bērnu piedzimšanas pabalsti no saistošajiem noteikumiem „Saistošie noteikumi par svētku pabalstiem Baus-

kas novadā”, tāpēc nepieciešami grozījumi šajos noteikumos.

2. Īss projekta satura izklāsts
Grozījumi paredz svītrot šī brīža redakcijā 4.2., 9.2., 9.3.,9.4., 9.5., 10., 20. punktus un 22.punktā vārdus „9.2. apakšpunktā un”

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu

Nav ietekmes.

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

Nav ietekmes.

5. Informācija par administratīvajām procedūrām

Saistošie noteikumi jāsaskaņo ar VARAM.

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

Konsultācijas nav notikušas.

A.Jātnieks,
Domes priekšsēdētājs

NORIT PUBLISKĀS APSPIEŠANAS

I.Saskaņā ar Bauskas novada domes 2020.gada 30.janvāra lēmumu (prot.Nr.3, 17.p.) „Par Bauskas novada teritorijas plānojuma 2.redakcijas un Vides pārskata projekta nodošanu publiskajai apspriešanai”

uzsākta projekta publiskā apspriešana. Publiskās apspriešanas termiņš noteikts no 2020.gada 19.februāra līdz 2020.gada 11.martam.

II.Saskaņā ar Bauskas novada domes 2020.gada 30.janvāra lēmumu (prot.Nr.3, 16.p.) „Par Bauskas pilsētas upju ainavas un zaļās infrastruktūras tematiskā plānojuma 1.redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai”

uzsākta projekta publiskā apspriešana. Publiskās apspriešanas termiņš noteikts no 2020.gada 12.februāra līdz 2020.gada 11.martam.

Ar Teritorijas plānojuma 2.redakcijas un Tematiskā plānojuma 1.redakcijas materiāliem iespējams iepazīties Bauskas novada administrācijā, 348.kabinetā, pašvaldības mājas lapā www.bauska.lv un Valsts vienotajā ģeotelpiskās informācijas portālā www.geolatvija.lv sadaļā „Teritorijas attīstības plānošana”.

Rakstiskus priekšlikumus var iesniegt Bauskas novada administrācijā, Uzvaras ielā 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901. Elektroniski tīmekļa vietnē – www.geolatvija.lv vai pa e-pastu: planojums@bauska.lv.

Tematiskais plāns tiek izstrādāts Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas (2014.–2020.) projekta „Zaļās infrastruktūras pilnveidošana zemieņu upju ainavā” (ENGRAVE, Nr.LLI-291) ietvaros.



ENGRAVE

BAUSKAS NOVADA DOME LĒMUMS

Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas apstiprināšanu

Bauskā 2020.gada 27.februārī

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39.panta pirmo daļu, Bauskas novada domes 2010.gada 22.jūlija saistošo noteikumu Nr.19 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu” 60. un 61.punktu un ievērojot SIA „VIDES SERVISS” 2020.gada 10.februāra iesniegumu Nr.1/13.-28,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (euro par

vienu kubikmetru) Bauskas novada administratīvajā teritorijā – vienotajā atkritumu apsaimniekošanas zonā no 2020.gada 1.aprīļa: 19,16 euro (bez pievienotās vērtības nodokļa), ko veido:

1.1. maksa par sadzīves un dalīto atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu 10,65 euro;

1.2. Sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātais tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā „Getliņi EKO” (t.sk. dabas resursu nodoklis) – 8,51 euro.

2. Noteikt, ka lēmums publicējams Bauskas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Bauskas Novada Vēstis”

Domes priekšsēdētājs
A.Jātnieks

Lēmuma projektu sagatavoja SIA „VIDES SERVISS” valdes loceklis Uģis Saukums

Izskatīts Vides un attīstības komitejā 13.02.2020.

Finanšu komitejā 20.02.2020.

No 1.aprīļa paaugstinās maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Bauskas novada teritorijā

SIA „Vides serviss” informē, ka, slēdzot Bauskas novada poligonu „Grantiņi ” un savāktos sadzīves atkritumu transportēšanu uz Rīgas poligonu „Getliņi EKO ”, maksa par 1.0m³ (vienu kubikmetru) sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Bauskas novada administratīvajā teritorijā no 2020.gada 1.aprīļa tiek noteikta 23.18 EUR.

Nr.p.k.	Maksas veidi	Mērvienība	Maksa
			no 01.04.2020
	Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa	EUR/m ³	23.18
	t.sk.		
1	Maksa par sadzīves atkritumu savākšanu un pārvadāšanu	EUR/m ³	10.65
2	Maksa par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā „Getliņi EKO” t.sk. dabas resursu nodoklis	EUR/m ³	8.51
3	Pievienotās vērtības nodoklis	21%	4.02

Par kaķu agrīnās sterilizēšanas programmas ieviešanu Bauskas pilsētā

Tā kā Bauskas novada teritorijā ir daudz klaiņojošu dzīvnieku, kas netiek pieskatīti un pienācīgi aprūpēti, informējam, ka Bauskas novads savā teritorijā pievienosies kaķu agrīnās sterilizēšanas programmai, lai varētu veikt kaķu populācijas kontroli.

Pēc jauno izmaiņu pieņemšanas Dzīvnieku aizsardzības likumā arī Bauskas novadā tiks izstrādāti un pieņemti saistošie noteikumi (atbildīgā struktūrvienība – Bauskas novada pašvaldības policija) par mājdzīvnieku turēšanu.

Atkārtoti vēršam uzmanību uz to, ka līdz šim brīdim ļoti daudzi īpašnieki nav „čipējuši” un reģistrējuši sev piederēšos suņus, nereti tie arī nav vakcinēti.

Par klaiņojošu dzīvnieku tiek uzskatīts mājas (istabas) dzīvnieks, kam nav māju, vai arī tāds mājas (istabas) dzīvnieks, kas atrodas ārpus īpašnieka vai turētāja mājāsaimniecības robežām un ko īpašnieks

vai turētājs nekontrolē vai tieši nepārrauga.

Dzīvnieku aizsardzības likums nosaka, ka mājas (istabas) kaķim, kas izlaists pastaigā ir jābūt sterilizētam un arī apzīmētam. Sakarā ar to, ka daudzi novada iedzīvotāji bezrūpīgi izturas pret saviem mājdzīvniekiem un nepilda likumā noteiktās prasības, izlaižot uz ielas pastaigā savus kaķus (kas nav sterilizēti vai kastrēti), notiek nekontrolēta kaķu vairošanās, kuru izķeršana pašvaldībai sagādā lielus izdevumus.

Kaķu populācijas kontroles programma darbojas uz tā saucamā NSA (noķer – sterilizē – atlaiž) principa. NSA programma paredz ielas kaķu noķeršanu, kaķeņu sterilizāciju un runču kastrāciju, to iezīmēšanu un palaišanu atpakaļ to iepriekšējā uzturēšanas vietā. Sakarā ar šo informējam, ka Bauskas novada pašvaldības policijā **tiek uzsākta to atbildīgo personu reģistrācija**, kuri būs gatavi uzņemties rūpes par

bezsaimnieka kaķiem un attiecīgās mājas (māju) iedzīvotāju vairākums būs piekrituši, ka viņiem nav pretenziju par šādas kaķu kolonijas esamību mājas apkārtnē. Lai reģistrētos, jāierodas personīgi Bauskas novada Pašvaldības policijā Uzvaras ielā 6, Bauskā. Vēlams, lai, uz reģistrācijas brīdi, būtu arī iedzīvotāju aptaujas saraksts (rezultāti) par piekrišanu kaķu populācijas esamībai.

Pēc Bauskas novada saistošo noteikumu pieņemšanas par mājdzīvnieku turēšanu novadā, mājas (istabas) kaķi, kuri nebūs sterilizēti/kastrēti, kā arī attiecīgi apzīmēti (saistošajos noteikumos būs atrunāts – kakla siksnīņa), bet tiks izlaisti uz ielas, tiks uzskatīti par klaiņojošiem un nogādāti dzīvnieku patversmē. Lai atgrieztu dzīvnieku, tā īpašniekam būs jāsedz visi ar pakalpojuma veikšanu saistītie izdevumi.

Bronislavs Ostrovskis,
Pašvaldības policijas priekšnieks

„Bauskas Novada Vēstis” lasāmas arī Bauskas novada mājas lapā www.bauska.lv