



Bauskas Novada Vēstis

Bauskas novada pašvaldības laikraksts 2010. gada 27.augusts

Nr. 7/8 (8/9)

Deputāta sleja

Vienotība un uzdrīkstēšanās...

Pēc Administratīvi teritoriālās reformas un novadu izveides daudzas lietas novada dzīvē tiek veidotas no jauna. Arī kultūras tradīciju jomā. Liels prieks par pirmajiem Bauskas novada svētkiem, kā sarīkošanai tika ieguldīts milzīgais darbs un enerģija. Tādi svētki cilvēkus mobilizē un saliedē. Lielisks bija noslēguma koncerts Bauskas estrādē! Kārtējo reizi varējām pārliecīnāties, cik daudz mums ir radoši cilvēku un talantu. Liels darba ieguldījums vienmēr nes saldus auglus. Šādi svētki sniedz pozitīvu lādiņu un emocijas, kas ļauj atjaunoties kārtējam darba cēlienam. Paldies visiem novada svētku organizatoriem!

Šobrīd dzīvē rit joti strauji un dinamiski, manuprāt, neritmiski, pat nedaudz haotiski... Šajā procesā ir iesaistīti cilvēki. Tie esam mēs visi – gan tie, kas lēmumus pieņem, gan tie, kas tos īsteno, gan tie, kas vienkārši dzīvo savu dzīvi. Visu notikumu jūklī ir arī daudz pozitīvu notikumu, tikai mums pašiem jāpielādās, jāatbalsta, jādomā līdzīgi, jāizdara secinājumi, jāmācās no kļūdām, ja tādas tiek pieļautas. Ir saprotams, ka cilvēki jūtas apjukusi, jo neredz vairs stabilu spēku, kam varētu uzticēties ilgtēriņā.

Tomēr ikdienā ir arī daudz negatīvā. Globāli notikumi pasaulē izsaukuši dzīļu krīzi arī mūsu valstī. Valsts apārtās strādā neritmiski – ik pa brīdim steigā radot nepārdomātus likumus, veicot nepārdomātās reformas, graujot cilvēku uzticēšanos valsts pārvaldei kopumā. Manuprāt, joti neveiksmīgi noritējusi Administratīvi teritoriāla reforma, Veselības nozares reforma, Pasažieru pārvadājumu reforma, Izglītības reforma un droši vien vēl daudzas citas nozares ir cietušas no nepārdomātiem lēnumiem. Joprojām nesaprotu, kāpēc bija jāsagrauj slimīcu darbību? Kāpēc vilcienu, tramvaju un auto būvi nevar organizēt Latvijā? Kāpēc klanāmies visiem, kas

mūs grib pamācīt?

Vislielākā vaina ir mūsos pašos, jo bija iespējams daudzus jautājumus risināt daudz labāk, taču tam vajag cilvēku vienotību un nesavīgu darbu. Ak, jā... un arī uzticēšanos un paļāvību, ka tiek īemts vērā valstī dzīvojošo cilvēku viedoklis, ka par vēlētājiem netiek aizmirstus jau uzreiz pēc vēlēšanu rezultātu paziņošanas. Šodienas politiskā dzīve dezorganizē ražošanu un attīstību. Notiek cīņa par varu, par ietekmi, bet maz tiek domāts par visas tautas labklājību. Ekonomikai jābūt pirmajā vietā un tikai tad politikai... Atkal esam iesaistīti kārtībā ar pirmsvēlēšanu solījumos, kas atgādina bēdīgi slaveno fabulu par ... „vēzi, gulbi, līdaku....”.

Šodien ir pietiekami daudz kritizētāju, bet katastrofāli trūkst ideju autoru un darītāju. Tikai tad, kad cilvēki saliedēsies kopīgām idejām un darbam, būs iespējama attīstība un labklājība. Mums ir svarīgi, lai mūsu pašu jaunieši nebrauktu meklēt darbu ārzemēs. Svarīgi, lai garīgais potenciāls paliek un dod ieguldījumu dzimtenē.

Šodien nepieciešams katram ieņemt aktīvu nostāju ikdienas darbā. Vajadzīga drosme, lai pateiktu skaidri savu viedokli. Nevajag baidīties, ja mūsu viedoklis ir pretējs izteiktajam. Nevajag lišķīgi piekrīt visam, ko mums liek priekšā. Darbs ir jāuztīc speciālistiem.

Es vienmēr iestājos par godīgumu un taisnīgumu. Aicinu visus nolikt malā aizvainojumus, skaudību un liekulību. Mums jāmobilizē visi spēki un labās domas, lai rastu vislabākos risinājumus un veiktu visu, lai mūsu novads attīstītos un plauktu.

Tuvojas jaunais mācību gads. Vēlu sekmēs skolēniem, pacietību un līdzdarbību vecākiem, daudz jaunu un radošu ideju skolotājiem!

Ar cieņu deputāts Uldis Kolužs

Aktuāli

Atgādinājums Bauskas pilsētas iedzīvotājiem, kuri nav noslēguši līgumus ar LHZB par zemes izpirķšanu

Šā gada 1.jūlijā stājās spēkā izmaiņas likumā „Par zemes reformas pabeigšanu pilsētās”, kas nosaka, ja līgums par zemes izpirķšanu ar valsts akciju sabiedrību „Latvijas Hipotēku un zemes banka” nav noslēgts līdz 2010.gada 30.decembrim, lēmums par tiesībām izpirkt zemi zaudē spēku un turpmāk zemes izpirķšana notiek. Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas likumā noteiktajā kārtībā.

Savukārt „Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabaigšanas likuma” 26.pantā ir noteikts: (1) Dzīvojamās ēkas īpašniekiem vai augļu dārzu lietotājiem, kuriem zeme piešķirta ar apbūves tiesībām, zemes lietošanas tiesības izbeidzas, ja: 1) līdz 2008.gada 1.septembrim nav iesniegts Valsts zemes dienesta teritorīlājā struktūrvienībā reģistrācijai Valsts nekustamā īpašuma kadastra informācijas sistēmā zemes robežu plāns vai apliecinājums par priekšsapnaksas veikšanu privatizācijas sertifikātās pirms zemes izpirķuma (pirkuma) līguma slēgšanas;

2) līdz 2009.gada 31.augustam pilsētas zemes komisijai nav iesniegts reģistrētais zemes robežu plāns ar iesniegumu lēmuma pieņemšanai par zemes piešķiršanu īpašumā par samaksu vai iesniegumu lēmuma pieņemšanai par zemesgabala robežām, platību un samaksas apmēru;

3) līdz 2010.gada 30.decembrim nav noslēgts zemes izpirķuma (pirkuma) līgums ar valsts akciju sabiedrību „Latvijas Hipotēku un zemes banka”, arī tādā gadījumā, ja līdz zemes kadastrālajai uzmērīšanai un izpirķuma (pirkuma) līguma

slēgšanai ir veikta priekšpārmaka.

(2) Persona, kurai zemes lietošanas tiesības izbeidzas šā panta pirmajā daļā minētajos gadījumos, iegūst zemes nomas tiesību uz tās lietošanā bijušo zemi. Par šo zemi ar pašvaldību noslēdzams zemes nomas līgums, un dzīvojamās ēkas vai augļu dārza lietotājs, kuram zeme piešķirta ar apbūves tiesībām, šo zemi turpmāk var atsavināt Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas likumā noteiktajā kārtībā, taču tā nav atsavināma vai iznomājama citai personai. Zemes nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav mazāks par 10 gadiem, ja vien zemes nomieks nevēlas noslēgt zemes nomas līgumu uz īsāku termiņu. Persona nevar atteikties noslēgt zemes nomas līgumu. Zemes nomiekiem ir tiesības zemes nomas līgumu ierakstīt zemesgrāmatā.

(3) Zemes nomas maksājama no dienas, kad zemes lietotājs ieguvīs zemes nomas tiesības.

Voldemārs Čāčs

Bauskas pilsētas pārvaldes nekustamā īpašuma galvenais speciālists

Bauskas novada administrācijas Izglītības pārvalde, sākot ar septembri, organizē angļu valodas kursus:
• pieaugušajiem visos zināšanu līmenos;
• 12.klašu skolēniem- gatavošanās centralizētajam eksāmenam.
Tuvāka informācija un pieteikšanās līdz 30. augustam pa tālrungi 63924590.

Saistošie noteikumi

Par līdzdarbības pienākumu veidiem, saņemot sociālo palīdzību Bauskas novadā

Bauskā, 2010.gada 29.aprīlī

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 44.panta 4.punktā un Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1.Sie noteikumi nosaka kārtību, kādā personas, pieprasot un saņemot sociālo palīdzību Bauskas novadā, līdzdarbojas savu sociālo problēmu risināšanā un pelnītspējas uzlabošanā.

2.Līdzdarbības pienākumu mērķis ir nodrošināt savu sociālo tiesību (t.sk. tiesību uz sociālo palīdzību) īstenošanu un iesaistīšanos savu problēmu risināšanā un situācijas uzlabošanā.

3.Līdzdarbības pienākumi tiek noteikti, sociālajam darbiniekam vienojoties ar klientu. Vienošanos par līdzdarbības pienākumu pildīšanu noslēdz Ministru kabineta noteiktajā kārtībā ar katru pilngādīgo pabalsta saņēmēju, par kura pildīšanu klients parakstās.

4.No līdzdarbības pienākumu veikšanas var tikt atbrīvoti pensionāri un personas ar invaliditāti, kā arī jaunieši līdz 21 gada vecumam, ja tie iegūst vispārējo vidējo izglītību, vidējo profesionālo vai augstāko izglītību dienas nodalā.

5.No pabalsta pieprasītāja nedrīkst pieprasīt tādu līdzdarbības pienākumu izpildi, kuri izslēdz iespēju aprūpēt bērnu invalīdu vai pirmsskolas vecuma bērnu, vai traucē stāties darba attiecībās un gūt cita veida likumīgu ienākumu no darba.

II. Līdzdarbības pienākumu veidi

6.Patiņu ziņu sniegšana (atbilstoši likuma „Par sociālo drošību” 26.pantam un Sociālās palīdzības un sociālo pakalpojuma likuma 5.pantam) un nepieciešamo formalitāšu sakārtošana:

6.1.personu apliecināšo dokumentu nokārtošana, nodokļu grāmatījas izņemšana;

6.2.deklarēšanās pastāvīgajā dzīvesvietā vai papildus dzīvesvietas norādīšana atbilstoši Dzīvesvietas deklarēšanās likumam.

7.Personīga ierašanās sociālajā dienestā pēc vienošanās (atbilstoši likuma „Par sociālo drošību” 27.pantam).

8.Pakļaušanās medicīniskajai izmeklēšanai (atbilstoši likuma „Par sociālo drošību” 28.pantam), kā arī pakļaušanās ārstēšanai un atveseļošanās pasākumiem (atbilstoši likuma „Par sociālo drošību” 29.pantam):

8.1.veselības aprūpes nodrošināšana bērnam vai sevi aprūpēt nespējīgam ģimenes loceklim;

8.2.alkohola lietošanas pārtraukšana un atturēšanā no atkarību izraisošo vielu lietošanas un parazītiska dzīvesveida piekopšanas;

8.3.iesaistīšanās rehabilitācijas pasākumos, atbalsta grupās un konsultēšanās ar speciālistiem atkarību problēmas gadījumos;

9.Iesaistīšanās nodarbinātību veicinošos pasākumos (atbilstoši likuma „Par sociālo drošību” 30.pantam):

9.1.reģistrēšanās Nodarbinātības valsts aģentūrā (NVA), ja sociālās palīdzības pieprasītājs ir persona darbaspējas vecumā (atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam);

9.2.bezdarbnieka statusa saglabāšana visu sociālās palīdzības saņemšanas laiku, regulāri apmeklējot NVA un pildot individuālā nodarbinātības veicināšanas plāna pasākumus;

9.3.NVA rīkoto apmācību un pārkvalificēšanās kursu apmeklēšana;

9.4.iesaistīšanās NVA un pašvaldības realizētajos projektos darba un sociālo iemaņu iegūšanai un uzturēšanai;

9.5.aktīva darba meklēšana (atsaukšanās uz darba sludinājumiem, CV nosūtīšana u.tml.);

9.6.aktīva iesaistīšanās īslaicīgos vai gadījuma darbos;

9.7.piedalīšanās pašvaldības teritorijas labiekārtošanas darbos, talkās un citos sabiedriski derīgos darbos.

10.Personai, kas pretendē uz pašvaldības sociālo palīdzību, ir jāpieliek visas pūles, lai uzlabotu savu konkurenčspēju darba tirgū:

10.1.obligātās pamatskolas izglītības iegūšana jauniešiem;

10.2.mācību uzsākšana profesionālās izglītības iestādēs jauniešiem, kuriem ir tikai pamatskolas vai vidusskolas izglītība;

10.3.sociālo prasmju mācīšanās pašaprūpes, bērnu aprūpes nodrošināšanai, darba iemaņu trenēšanai.

11.Personām (ģimenei), kurām ir nepilngādīgi bērni, jānodrošina viņu pilnvērtīga izglītīšana, kā arī jāveic visas darbības, lai nodrošinātu bērnu pamatvajadzību nodrošināšanu:

11.1.skolas apmeklēšanas un sekmības nodrošināšana bērniem, regulāra bērnu un vecāku sadarbība ar skolas speciālistiem un klases audzinātāju;

11.2.bērnam sniegtā ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu maksāšana un sadarbošanās ar sociālajiem darbiniekiem par iespējamo bērnu atgriešanos ģimenē vecākiem, kuriem ir pārtrauktas aprūpes tiesības;

11.3.uzturlīdzekļu pieprasīšana tiesā vai Uzturlīdzekļu garantiju fondā savā aprūpē esošajiem nepilngādīgajiem bērniem no viņu likumiskajiem apgādniekiem;

11.4.paternitātes noteikšana bērnam un uzturlīdzekļu pieprasīšana no bērna vecākiem;

11.5.bērna pusdienu samaksāšana skolā vai pirmsskolas izglītības iestādē, ja tiek saņemts pilns GMI pabalsts par bērnu.

12.Personai (ģimenei) jāpieliek visas pūles, lai uzlabotu savu materiālo situāciju un neveidotu jaunprātīgas parādus par komunālājiem pakalpojumiem, saņemto gāzi un elektrību:

12.1.parādu segšana un regulāru maksājumu veikšana par dzīvokļa apsaimniekošanu un komunālājiem pakalpojumiem;

12.2.fīribas un kārtības uzturēšana savā mājoklī un tā apkārtējā elementāro higienas normu ievērošana savu bērnu un nespēcīgo ģimenes locekļu aprūpē;

12.3.iekopti un uzturēt kārtībā piemājas zemi vai mazdārziņu, t.i., ģimenei ir jābūt nodrošinātai ar pārtikai nepieciešamajiem dārzeņiem, dārziņam jābūt iekoptam, izravētam, rudenī ražai novāktai;

12.4.izmantot iespēju gūt visus ienākumus no valsts sociālās

Saistošie noteikumi

Turpinājums no 1.Ipp.

- 12.5.racionāli izmantot īpašumā esošo zemi, mežu un ēkas;
 12.6.sociālās palīdzības izmantošana atbilstoši pieprasītajam un paredzētajam mērķim, par ko sociālais darbinieks var pārliecīnāties, pārbaudot ģimeni vai pieprasot finanšu norēķinu dokumentus.
III. Noslēguma jautājumi
 13.Vienošanās līgums par līdzdarbības pienākumu veikšanu tiek slēgts Bauskas novada pārvaldēs ar katru pilngādīgo sociālās palīdzības pieprasītāju, individuāli nosakot katras personas pienākumus.

Par bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs (grupās)

Bauskā

2010.gada 29.aprīlī

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu un 15.panta pirmās daļas 4.punktu un Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi nosaka izglītojamo (turpmāk - bērns) reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un novada pašvaldības izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk - pirmsskolas iestāde).
2. Pirmsskolas izglītības programmu bērns apgūst no 1,5 līdz 7 gadu vecumam. Obligāta piecgādīgo bērnu sagatavošana pamatizglītības apguvei tiek sākta tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprīt pieci gadi. Šie bērni programmas apguvei jāpiesaka līdz 1.aprīlim tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprīt pieci gadi.
3. Bērnus ar speciālām vajadzībām reģistrē, pamatojoties uz Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu.
4. Pēc vecāku vai aizbildņu (turpmāk – vecāki), izglītības iestādes, Pedagoģiski medicīniskās komisijas ierosinājuma un pamatojoties uz ģimenes ārstā atzinumu, bērns obligāto piecgādīgo bērnu pirmsskolas izglītības programmu var īstenuot ģimenē, vecākiem saņemot metodisku palīdzību pirmsskolas iestādēs „Pasaule” konsultatīvajā centrā, šādos gadījumos:

- 4.1. bērns ar grūtībām iekļaujas grupas kolektīvā;
- 4.2. bērnam ir problēmas ar veselību;
- 4.3. bērnam nepieciešami īpaši apstākli, kurus pirmsskolas iestāde nevar nodrošināt.
5. Bērnam tiek nodrošināta pirmsskolas izglītības programmas apguve tikai vienā pirmsskolas iestādē.
6. Reģistrējot bērnum Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu rindās un komplektējot pirmsskolas bērnu grupas izglītības iestādēs, jāievēro Vispārējās izglītības likums, šie saistošie noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti. 2

II. Bērnu reģistrācija uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādēs

7. Pieprasījumu uzskaiti par bērnu uzņemšanu pirmsskolas iestādēs veido un uztur Bauskas novada administrācijas Izglītības pārvalde (turpmāk - Izglītības pārvalde) šādā kārtībā:
 - 7.1.uzņemšanai Bauskas novada pirmsskolas izglītības iestādēs „Pasaule” un „Zīlīte” vecāki bērnu reģistrē pie Izglītības pārvaldes atbilstīgā darbinieka (turpmāk – darbinieks) Bauskā, Katoļu ielā 3 no bērna dzimšanas brīža, uzrādot bērna dzimšanas apliecību un vecāku personu apliecinōšus dokumentus, aizbildnim - bāriņtiesas lēmuma kopiju, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu;
 - 7.2.uzņemšanai Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas iestādē „Lāčītis” un novada pašvaldības izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vecāki bērnu reģistrē pie iestādes vadītāja vai Izglītības pārvaldes darbinieka no bērna dzimšanas brīža, uzrādot bērna dzimšanas apliecību un vecāku personu apliecinōšus dokumentus, aizbildnim - bāriņtiesas lēmuma kopiju, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu;
 - 7.3. bērnu reģistrācija notiek visu gadu;
 - 7.4. bērnu reģistrācijas uzskaitē tiek veidota, izmantojot Valsts izglītības informatizācijas sistēmas programmatūras nodrošinājumu.
8. Reģistrācijas pieteikuma elektronisko formu darbinieks vai iestādes vadītājs aizpilda vecāku klātbūtnē pēc vecāku sniegtās informācijas.
9. Reģistrācijas pieteikumi tiek sistematizēti šādos reģistros:

Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā

Bauskā

2010.gada 27.maijā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 6.panta otro daļu, 7.panta piektā un sesto daļu, 14.panta pirmās daļas 1.punktu, 14.panta pirmās daļas 6.punktu, 14.panta septīto daļu, 15.pantu, 17.panta pirmo daļu, 24.panta pirmo daļu, likuma „Par sociālajiem dzīvojīkiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5.panta ceturtu daļu, 6.pantu, 8.pantu, 9.panta ceturtu daļu, 10.panta otro daļu, 12.pantu, (precīzēti 22.07.2010. (prot.Nr.10, 14.§)).

I. Vispārīgie jautājumi

1. Palīdzību iedzīvotajiem dzīvokļa jautājumu risināšanā un sociālā dzīvokļa izīrēšanā sniedz Bauskas novada pašvaldība.
 Lēmumu par personas reģistrēšanu vai izslēgšanu no dzīvojamo telpu vai sociālā dzīvokļa izīrēšanas reģistra, kā arī lēmumu par atteikumu personu reģistrēt dzīvojamo telpu vai sociālā dzīvokļa izīrēšanas reģistrā pieņem Dzīvojamo māju privatizācijas un dzīvokļu komisiju, pamatojoties uz Latvijas Republikas likumiem „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”, ‘Par sociālajiem dzīvojīkiem un sociālajām mājām”, „Par dzīvojamo telpu ūri” un šiem saistošajiem noteikumiem.
2. Šie saistošie noteikumi nosaka:
 - 2.1.personu kategorijas, kurām pašvaldība sniedz palīdzību pirmām kārtām, ja tās tiek izliktas no īrētās dzīvojamās telpas;
 - 2.2.maznodrošinātu personu kategorijas, kuras pašvaldība ar dzīvojamo telpu nodrošina pirmām kārtām;
 - 2.3.dokumentus, kas apliecina personas tiesības saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā;
 - 2.4.dzīvojamo telpu piedāvāšanas secību reģistrācijas grupu ietvaros;
 - 2.5. gadījumus, kuros pašvaldība atsaka personai pašvaldībai piederošās vai uz likumīga pamata pašvaldības lietojumā esošas dzīvojamās telpas izīrēšanu, ja pirms palīdzības pieprasīšanas persona ar savu rīcību apzināti pasliktinājusi savus dzīves apstākļus;
 - 2.6.sociālā dzīvokļa izīrēšanas kārtībā;
 - 2.7.nosacījumus dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu dzīvojamo telpu.

II. Personu kategorijas, kurām sniedzama palīdzība, izrējot dzīvojamo telpu

3. Papildus likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (turpmāk - likums) 14.pantā minētajām personām pašvaldība izrēj dzīvojamo telpu pirmām kārtām:
 - 3.1.maznodrošinātāi personai vai ģimenei, kuru īrētā dzīvojamā telpa ir avārijas stāvoklī;
 - 3.2.ģimenei, kurā ir invalīds ar kustību traucējumiem, kas lieto ratiņkrēslu un dzīvo īrētā dzīvojamā telpā augstāk par pirmo stāvu bez vides pieejamības.
- 4.Pašvaldība sniedz palīdzību pirmām kārtām personām, kuras minētas likuma 14.panta un saistošo noteikumu 3.punktā.

III. Reģistrācijas kārtība palīdzības saņemšanai

- 5.Personas, kuras vēlas saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, papildus rakstveida iesniegumam attiecīgajai pagasta/pilsētas pārvaldei, uzrāda personu apliecinōšu dokumentu.
- 6.Papildus saistošo noteikumu 5.punktā norādītajiem dokumentiem:
 - 6.1.Likuma 14.panta pirmās daļas 1.punkta a) un b) apakšpunktos norādītās personas attiecīgajā pagasta/pilsētas pārvaldē iesniehdz tēsas sprieduma, kurš stājies likumīgā spēkā, kopiju par izlikšanu no dzīvojamās telpas likuma „Par dzīvojamo telpu ūri” 28.2 panta pirmajā daļā, 28.3 panta pirmajā daļā vai 28.panta otrajā daļā paredzētajos gadījumos un vienu no šādiem dokumentiem:
 - 6.1.1.pensionāra vai invalīda apliecības kopiju;
 - 6.1.2.bērnu (bērnu) dzimšanas apliecības kopiju vai tēsas sprieduma par aizbildnības nodibināšanu kopiju;
 - 6.1.3.tēsas sprieduma par aizgādnības nodibināšanu kopiju;
 - 6.2.Likuma 14.panta pirmās daļas 1.punktā norādītās personas iesniehdz:
 - 6.2.1.politiski represētās personas apliecības kopiju;
 - 6.2.2.tēsas sprieduma, kurš stājies likumīgā spēkā, kopiju par izlikšanu no dzīvojamās telpas likuma „Par dzīvojamo telpu ūri” 28.2 panta pirmajā daļā, 28.3 panta pirmajā daļā vai 28.panta otrajā daļā paredzētajos gadījumos un vienu no šādiem dokumentiem:

14.Mēneša laikā pēc vienošanās līguma noslēgšanas, sociālais darbinieks pārbauda, kā tiek veikta vienošanās un līdzdarbības nepildīšanas gadījumā pabalsta izmaksu ar Sociālā dienesta lēmumu tiek pārtraukta.

15.Ja pastāv pamatotas bažas, ka vecāki bērnam paredzēto pabalsta daļu var izmantot citiem mērķiem, pabalstu var izmaksāt natūrā, nopērkot bērnam nepieciešamās lietas, pārtiku vai samaksājot pusdienu skolā vai pirmskolas izglītības iestādē.

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS V.VEIPS

9.1. PIRMĀS pakāpes rindā uz pirmskolas iestādi reģistrē bērnu, ja bērna un vismaz viena no vecākiem dzīvesvieta deklarēta Bauskas novada administratīvajā teritorijā un bērns neapmeklē nevienu pirmskolas iestādi;

9.2. OTRĀS pakāpes rindā uz pirmskolas iestādi reģistrē bērnu, kurš apmeklē speciālās izglītības vai diennakts grupu;

9.3. TREŠĀS pakāpes rindā uz pirmskolas iestādi reģistrē bērnu, kura dzīvesvieta vai viņa vecāku dzīvesvieta deklarēta ārpus Bauskas novada.

10. Darbinieks vai iestādes vadītājs aizpildīto reģistrācijas pieteikumu izdrukā divos eksemplāros, vienu pieteikuma eksemplāru saņem vecāki, otrs paliek Izglītības pārvaldes vai pirmskolas iestādes uzskaitē.

11. Vecākiem ir tiesības mainīt pieteikumā norādīto vēlamo pirmskolas izglītības iestādes apmeklēšanas sākuma laiku, iesniedzot iesniegumu darbiniekam. Darbinieks uz iesnieguma pamata veic izmaiņas datu bāzē.

III. Bērnu uzņemšana pirmskolas iestādēs

12. Grupu komplektāciju iestādēs notiek katru gadu no 1.maija līdz 31.augustam.

13. Lai uzņemtu bērnu pirmskolas iestādē, vecākiem jāiesniedz šādi dokumenti:

13.1. vecāku iesniegums par uzņemšanu pirmskolas iestādē;

13.2. bērna dzimšanas apliecības kopija;

13.3. medicīniskā karte;

13.4. Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums (ja bērns apgūs speciālās pirmskolas izglītības programmu).

14. Komplektējot grupas, bērnu uzņem pieteikumu reģistrācijas kārtībā, ievērojot šādu secību:

14.1. pirmajā kārtā – PIRMĀS vai OTRĀS pakāpes rindā reģistrētos bērus;

14.2. otrajā kārtā – TREŠĀS pakāpes rindā reģistrētos bērus, ja grupa pirmskolas iestādē nav nokomplektēta līdz 15.augustam.

15. Rindās prioritātē ir:

15.1. pirmskolas iestādes darbinieka bērnam uz darbinieka darba tiesisko attiecību laiku;

15.2. bērnam, (attiecībā uz kuru pieteikums reģistrētā ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā pēc bērna dzimšanas), kura māsa vai brālis jau apmeklē šo pirmskolas iestādi;

15.3. bērnam, kuram ar Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu speciālās pirmskolas izglītības programmas nomainītas uz vispārējām pirmskolas izglītības programmām;

15.4. Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

16. Pirmskolas iestādē, kuru bērns neapmeklē ataisnojošu iemeslu dēļ laika posmā, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, vieta tiek saglabāta, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un/vai Bauskas novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, viņa vietā uz prombūtnes laiku var tikt uzņemts jauns bērns rindas kārtībā, nepārsniedzot noteiktos normatīvus grupu piepildījumam.

17. Ja bērns, kurš apmeklē pirmskolas iestādi, izbrauc uz laiku (uz citu dzīvesvielu), vecāki (aizbildņi) iesniedz pirmskolas iestādei, kuru viņš apmeklējis, iesniegumu, kurā norāda izbraukšanas ilgumu. Ja bērns izbraucis uz citu valsti, dzīvesvielu (uz laiku līdz vienam gadam), viņa vietā uz prombūtnes laiku var tikt uzņemts jauns bērns rindas kārtībā, nepārsniedzot noteiktos normatīvus grupu piepildījumam.

18. Ja gada laikā pirmskolas iestādē atbrīvojas vieta, pirmskolas iestādes vadītājs uzņem nākošo bērnu rindas kārtībā.

IV. Datu publiskā pieejamība

19. Informācija par bērnu reģistru pieejama Bauskas novada administrācijas Izglītības pārvaldē, kā arī tiek ievietota Bauskas novada pašvaldības interneta mājas lapā www.bauska.lv. Informācija tiek atjaunota vienu reizi mēnesi.

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS V.VEIPS

dzīvojamo telpu ūri” 28.2 panta pirmajā daļā, 28.3panta pirmajā daļā vai 28.4panta otrajā daļā paredzētajā gadījumā;

6.2.3. rakstveida apliecinājumu, ka personas lietošanā vai ūrišanā nav citas dzīvojamās telpas.

6.3.Likuma

Saistošie noteikumi

Turpinājums no 2.Ipp.

12. Likuma 13.pantā paredzētos gadījumos novada pārvalžu vadītāji ne ilgāk kā pieci darba dienu laikā pieņem lēmumu par personu nodrošināšanu ar pagaidu dzīvojamo telpu likuma 23.pantā noteiktajā kārtībā.

V. Gadījumi, kuros pašvaldība atzīt personu par tiesīgu īrēt dzīvojamo telpu

13. Papildus likuma 7.panta pieteikjā daļā noteiktajam Dzīvojamo māju privatizāciju un dzīvokļu komisiju pieņem lēmumu atteikt atzīt personu par tiesīgu saņemt likuma 3.panta 1.punktā minēto palīdzību piecus gadus pēc tam, kad persona pirms palīdzības lūgšanas apzināti ar savu rīcību paslīktinājusi savus dzīvokļa apstākļus. Personas īrētās dzīvojamās telpas īres līgums tiek izbeigts sakārā ar dzīvojamās telpas vai mājas bojāšanu vai citādu dzīvojamās telpas lietošanas noteikumu pārkāpumu.

VI. Sociālo dzīvokļu izīrēšana

14. Papildus likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5.pantā minētajām trūcīgajām personām pašvaldība izīrē sociālo dzīvokli, neizvērējot ienākumus:

14.1. bērniem bāreniem un bērniem, kuri palikuši bez vecāku gādības un audzināti bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē, audzēkumenē vai pie aizbildņa, ja persona turpina mācības vispārizglītojošā vai profesionālajā mācību iestādē, vai pilna laika studiju programmā, bet ne ilgāk kā līdz divdesmit četru gadu vecumam.

15. Persona, kura vēlas īrēt sociālo dzīvokli, attiecīgajā pagasta/pilsētas pārvaldē iesniedz rakstveida iesniegumu, uzrāda personu apliecināšu dokumentu un papildus šo noteikumu 6.punktā norādītajiem dokumentiem, iesniedz:

15.1. dzīvojamās telpas īres līgumu, ja tā īrē pašvaldības īpašumā esošu dzīvokli un vēlas īrēt sociālo dzīvokli;

15.2. saistošo noteikumu 14.1.apakšpunktā norādītās personas – izziņu no mācību iestādes.

16. Iesniedzot pagasta/pilsētas pārvaldē saistošo noteikumu 15.punktā minēto dokumentu kopijas, persona uzrāda šo dokumentu oriģinālus.

Par sabiedrisko kārtību Bauskas novada administratīvajā teritorijā

Bauskā

2010.gada 27.maijā Nr.14

Izdoti saskaņā ar Administratīvo pārkāpuma kodeksa 5.pantu, likuma

"Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 16.punkta, 43.panta pirmās daļas 4.punktu

I. Terminu skaidrojums

1. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums:

Noteikumu pārkāpums – par noteikumu pārkāpumu atzīstama prettiesiska, vainojama (ar nodomu vai aiz neuzmanības izdarīta) darbība vai bezdarbība, kas apdraud sabiedrisko kārtību Bauskas novada administratīvajā teritorijā, par kuru paredzēta atbildība šajos noteikumos.

Noteikumu pārkāpējs – persona, kura ar nodomu vai aiz neuzmanības izdarījusi darbības, kādas šie noteikumi aizliez, vai persona, kura ar nodomu vai aiz neuzmanības nav veikusi tai uzliktos pienākumus. Nepilingadīga persona – persona, kura nav sasniegusi astopadpāsmit gadu vecumam.

Sabiedriskā vieta – iela, ceļš (jebkura satiksmei izbūvēta teritorija, kas sastāv no braucamās daļas, ietves, nomales, sadalošās joslās, salīnas), laukumi, sabiedriskais transports un tā pieturvietā, parki, skvēri, namu pagalms, kultūras, izglītības, sporta un administratīvās celtnē un būvē, brīvdabas atpūtas vieta, cīta speciāli iekārtota vieta, kā arī neapbūvēta vai citādi neiekārtota valsts vai pašvaldības zeme un ēka.

Izklaides vieta – kafejnīca, bārs, restorāns, klubs, spēļu un deju zāle, brīvdabas estrāde, stadions, halle un cīta ar pašvaldības atlauju noteikumiem publiskiem pasākumiem paredzēta vieta.

Dzīvojamo ēku koplietošanas telpas- daudzdzīvokļu māju kāpnu telpa, gaitenis, pagrabs, bēniņi vai cīta palīgtelpa.

Apstādījumi- visa ar augiem apaudzēta un kopta platība, kurā neiegūst augu produkciju, pārtikai, koksni, griezīs ziedus un cītu produkciju. Apstādījums ietver parku, skvēru, dārzu, košumdaržu, kapsētu, nogāžu nostiprinājumu un cītu kokiem, dekoratīviem krūmiem, augiem un puķēm apstādītu laukumu vai joslu. Zalā zona –novada teritorijā esošs apstādījums, zāliens, mežs.

II. Vispārīgie noteikumi

2. Sabiedriskās kārtības noteikumu mērķis un uzdevumi:

2.1. Bauskas novada Domes saistošie noteikumi "Par sabiedrisko kārtību Bauskas novada administratīvajā teritorijā" (turpmāk tekstā - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā jāievēro Bauskas novadā un atbildību par tās neievērošanu.

2.2. Noteikumu uzdevums ir nodrošināt Bauskas novada administratīvajā teritorijā sabiedrisko kārtību un uzturēt sanitāro tīrību, veidot tajā civilizētu kultūrvidi, nodrošināt iedzīvotājiem veselīgu dzīvesvidi, aizsargāt dabu, ēkas, inventāru.

2.3. Noteikumu mērķis ir veicināt sabiedriskās kārtības noteikumu cienīšanu, kā arī atturēt personas neizdarīt pārkāpumus.

3. Atbildība par Noteikumu neievērošanu:

3.1. Noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām, kuras dzīvo, uzturas vai darbojas Bauskas novada administratīvās teritorijas robežās.

3.2. Personas, kuras pārkāpj šos Noteikumus, ir saucamas pie šajos Noteikumos paredzētās administratīvās atbildības, ja par šādu pārkāpumu neiestājas kriminālatbildība vai administratīvā atbildība, kas paredzēta Administratīvo pārkāpumu kodeksā.

3.3. Administratīvā soda uzlikšana neatbrīvo pārkāpēju no Noteikumu pildīšanas un pārkāpumu rezultātā nodarīto materiālo zaudējumu atlīdzības.

4. Sudu veidi par Noteikumu neievērošanu:

4.1. Par Noteikumu pārkāpumu izdarīšanu personai, kura izdarījusi administratīvo pārkāpumu, var piemērot šādus administratīvos sodus:

4.1.1. brīdinājumu;

4.1.2. fiziskām personām naudas sodu līdz Ls 250 (divi simti piecdesmit latiem);

4.1.3. juridiskām personām naudas sodu līdz Ls 1000 (tūkstoš latiem).

4.2. Ja izdarītais administratīvais pārkāpums ir maznozīmīgs, pārkāpēju var atbrīvot no administratīvās atbildības un aprobēzoties ar mutvārdu aizrādījumu.

5. Amatpersonas, kuras pilnvarotas sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolus, ir:

5.1. novada Domes priekšsēdētājs;

5.2. novada Domes deputāti;

5.3. izpildīdirektors;

5.4. novada pārvalžu vadītāji;

5.5. novada bāriņtiesas priekšsēdētājs un tās locekļi;

5.6. novada Domes iestāžu vadītāji, valsts iestāžu vadītāji un to vietnieki;

5.7. novada pārvalžu kārtīnieki;

5.8. Valsts policijas amatpersonas.

6. Administratīvās lietas izskatīšanas un administratīvā soda uzlikšanas kārtība:

6.1. Administratīvos protokolus izskata un sodus uzlik Bauskas novada pašvaldības Administratīvā komisija.

6.2. Sudu par Noteikumu pārkāpšanu uzlik robežās, kurās paredzēta atbildība par šo izdarīto Noteikumu pārkāpumu.

III. Atbildība

7. Nepiedienīga uzvedība:

7.1. Par nepiedienīgu uzvedību dzīvojamo namu koplietošanas telpās, sabiedriskajā transportā u.c. sabiedriskās vietās, ja šādas darbības neatbilst sabiedrībā vispārpieņemtajām morāles un ētikas normām, izsaka brīdinājumu vai uzlik naudas sodu līdz Ls 30.

7.2. Par tādām pašām darbībām, ja tās izdarītas atkārtoti gada laikā pēc administratīvā soda piemērošanas, uzlik naudas sodu no Ls 30 līdz Ls 60.

8. Naktsmiera traucēšana:

8.1. Par remontdarbu veikšanu, dažādu mehānismu darbināšanu, klaigāšanu, dziedāšanu, pirotehnisko līdzekļu lietošanu, skaļu muzīcēšanu vai mūzikas atskāpošanu un tamližīgām darbībām, kas traucē iedzīvotāju naktsmieru laikā no plkst. 23.00 līdz 6.00, ja tas nav saskaitots ar Bauskas pilsētas vai pagastu pārvaldēm, izsaka brīdinājumu vai uzlik naudas sodu līdz Ls 25.

17. Pēc rakstveida iesnieguma un visu saistošo noteikumu 15.punktā minēto dokumentu saņemšanas pagasta/pilsētas pārvaldē dokumenti tiek nosūtīti izskatīšanai Dzīvojamo māju privatizācijas un dzīvokļu komisijai, kura ne vēlāk kā viena mēneša laikā izskata un pieņem lēmumu par personas atzīšanu par tēsīgu saņemt palīdzību un par personas iekļaušanu sociālā dzīvokļa izīrēšanas pārvaldes/ novada reģistrā.

18. Sociālos dzīvokļus personām piedāvā īrēt reģistrācijas secībā.

19. Lēmumu administratīvā akta veidā par sociālā dzīvokļa izīrēšanu pieņem Bauskas novada Dome.

VII. Palīdzība īrētās dzīvojamās telpas apmaiņa pret citu īrējamu dzīvojamo telpu

20. Persona, kura īrē pašvaldībai piederošu vai uz likumīga pamata lietojumā esošu dzīvojamo telpu, var esošās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu vai pašvaldībai piederošu uzliknaudas sodu līdz Ls 25.

21. Persona, kura vēlas saņemt šāda veida palīdzību, iesniedz attiecīgajā pagasta/pilsētas pārvaldē:

21.1. iesniegumu, kuru parakstījuši visi pilngadīgie ģimenes locekļi un persona, ar kuru tiks veikta dzīvojamās telpas maija, un tās visi pilngadīgie ģimenes locekļi;

21.2. dzīvojamās telpas īres līgumu vai līgumus;

21.3. izziņu vai izziņas par to, ka nav (ir) īres un komunālo maksājumu parāda par esošo dzīvojamo telpu vai vienošanos par tās un komunālo pakalpojumu parāda samaksu.

22. Lēmumu administratīvā akta veidā par dzīvojamās telpas apmaiņu pret citu īrējamu dzīvojamo telpu pieņem Bauskas novada Dome.

VIII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

23.Dzīvojamo māju privatizācijas un dzīvokļa komisijas lēmumu var apstrīdēt Bauskas novada domē.

24. Bauskas novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā tiesā.

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

V.VEIPS

8.2. Par tādām pašām darbībām, ja tās izdarītas atkārtoti gada laikā pēc administratīvā soda piemērošanas, uzlik naudas sodu no Ls 25 līdz Ls 75

9. Sabiedrisko vietu piegrūzošana:

9.1. Par ielu, ietvju, laukumu, namu pagalmu, dzīvojamo ēku koplietošanas telpu, peldvietu un citu sabiedrisku vietu piegrūzošanu ar sīkiem sadzīves atrkritumiem (izsmēkiem, sērkociņiem, saulespuķu čaunalām, papīriem, pudelēm u.tml.) izsaka brīdinājumu vai uzlik naudas sodu līdz Ls 15.

9.2. Par tādām pašām darbībām, ja tās izdarītas atkārtoti gada laikā pēc administratīvā soda piemērošanas, uzlik naudas sodu no Ls 15 līdz Ls 25.

10. Sēdēšana sabiedriskās vietās uz atpūtas soliņu atveltnēm:

10.1. Par sēdēšanu sabiedriskās vietās uz atpūtas soliņu atveltnēm, stāvēšanu uz tiem vai gulēšanu uz tiem izsaka brīdinājumu vai uzlik naudas sodu līdz Ls 15;

10.2. Par tādām pašām darbībām, ja tās izdarītas atkārtoti gada laikā pēc administratīvā soda piemērošanas, uzlik naudas sodu no Ls 15 līdz Ls 30.

11. Ubagošana, zīlēšana sabiedriskās vietās:

11.1. Par ubagošanu, zīlēšanu vai uzmākšanos apkārtējiem ar zīlēšanu un buršanu sabiedriskās vietās, kā arī nepilngadīgo iesaistīšanu ubagošanā, izsaka brīdinājumu vai uzlik naudas sodu līdz Ls 10.

11.2. Par tādām pašām darbībām, ja tās izdarītas atkārtoti gada laikā pēc administratīvā soda piemērošanas, uzlik naudas sodu no Ls 10 līdz Ls 30.

12. Dabisko vajadzību kārtējā ārpus speciāli tam paredzētām vietām:

12.1. Par dabisko vajadzību kārtējā

Saistošie noteikumi

Turpinājums no 3.Ipp.

bāros u.c. no plkst.23.00 līdz plkst.6.00 (laika posmā no 1.septembra līdz 1.jūnijam – no plkst.22) bez vecāku vai personu, kas viņus aizstāj, pavadības, iestādes īpašiekam, atbildīgajai personai vai pasākuma organizatoram, izsaka brīdinājumus vai uzliek naudas no Ls 50 līdz Ls 100.

22. Nepilngādīgo personu smēķēšana:

22.1.Par nepilngādīgo personu smēķēšanu izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu līdz Ls 10.

22.2.Par tādām pašām darbībām, ja tās izdarītas atkārtoti gada laikā pēc administratīvā soda piemērošanas, uzliek naudas sodu no Ls 10 līdz Ls 25.

23. Bērnu rotālāšanās uz ielas braucamās daļas un būvlaukumos:

23.1. Par bērnu rotālāšanos uz ielas braucamās daļas, būvlaukumos vai būvobjektos bērnu vecākiem vai viņu aizstājējiem izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu līdz Ls 25.

23.2.Par tādām pašām darbībām, ja tās izdarītas atkārtoti gada laikā pēc administratīvā soda piemērošanas, uzliek naudas sodu no Ls 25 līdz Ls 50.

24. Bērnu rotālāšanās uz ielas braucamās daļas un būvlaukumos:

24.1. Par bērnu rotālāšanos uz ielas braucamās daļas, būvlaukumos vai būvobjektos bērnu vecākiem vai viņu aizstājējiem izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu līdz Ls 25.

24.2.Par tādām pašām darbībām, ja tās izdarītas atkārtoti gada laikā pēc administratīvā soda piemērošanas, uzliek naudas sodu no Ls 25 līdz Ls 50.

25.Vizināšanās ar skrituļslīdām, skrituļdēli, skrejriteņiem pa pilsētas un apdzīvoto centru ielām, ietvēm, laukumiem:

25.1.Par vizināšanos ar skrituļslīdām, skrituļdēli, skrejriteņiem u.tml. pa pilsētas un apdzīvoto centru ielām, ietvēm, laukumiem, ja tas traucē gājēju vai transporta satiksni, izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu līdz Ls 10.

25.2.Par tādām pašām darbībām, ja tās izdarītas atkārtoti gada laikā pēc administratīvā soda piemērošanas, uzliek naudas sodu no Ls 10 līdz Ls 30.

26. Ugunscura kurināšana:

26.1. Ugunscura kurināšana vietās, kur tas ir pretrunā ar ugusdrošības noteikumiem, kā arī upmalā un zaļajā zonā, izņemot ugunkuru kurināšanu tam paredzētās vietās, izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu līdz Ls 30.

26.2. Par tādām pašām darbībām, ja tās izdarītas atkārtoti gada laikā pēc administratīvā soda piemērošanas, uzliek naudas sodu no Ls 30 līdz Ls 50.

27. Peldēšana, mazgāšanās, dzīvnieku peldināšana apstādījumu dīķos un upēs, kur tas aizliegts:

27.1.Par peldēšanos, mazgāšanos, dzīvnieku peldināšanu, veļas mazgāšanu apstādījumu dīķos un upēs, kur tas aizliegts, izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu no Ls 10 līdz Ls 25.

27.2. Par tādām pašām darbībām, ja tās izdarītas atkārtoti gada laikā pēc administratīvā soda piemērošanas, uzliek naudas sodu no Ls 25 līdz Ls 35.

28. Par zāles nenoplaušanu īpašumā vai lietojumā esošajā teritorijā, kas atrodas novada pilsētas daļā, pagastu centrus, ciemu blīvi apdzīvotās teritorijās:

Par zāles nenoplaušanu īpašumā vai lietojumā esošajā teritorijā, kas atrodas novada pilsētas daļā, pagastu centrus, ciemu blīvi apdzīvotās teritorijās katru gadu ne vēlāk kā līdz 23.jūnijam un 15.septembrim un/ vai gadījumos, ja zāles garums pārsniedz 20 cm, neatkarīgi no zemes lietošanas mērķa, uzliek sodu zemes

gabala īpašniekiem vai tā lietotājiem:

28.1. līdz 2000 m² lielām platībām izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu līdz Ls 50;

28.2. no 2000 m² līdz 1 ha lielām platībām izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu līdz Ls 70;

28.3. sācot no 1 ha lielām platībām, izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu līdz Ls 100.

29. Individuālo dzīvojamo māju apkārtnes nesakopšana:

29.1. Par individuālo dzīvojamo māju apkārtnes nesakopšanu, aizaudzēšanu ar krūmiem un nezālēm, celtniecības materiālu, malkas u.c. glabāšanu ārpus lietošanā vai īpašumā esošā zemesgabala izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu līdz Ls 10.

29.2. Par tādām pašām darbībām, ja tās izdarītas atkārtoti gada laikā pēc administratīvā soda piemērošanas, uzliek naudas sodu no Ls 10 līdz Ls 75.

30. Par institūciju, uzņēmumiem un citām juridiskām personām piederošo īpašumu teritoriju apkārtnes nesakopšanu:

30.1.Par institūciju, uzņēmumiem un citām juridiskām personām piederošo īpašumu teritoriju apkārtnes nesakopšanu, zāles nenoplaušanu īpašniekiem izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu līdz Ls 50.

30.2. Par tādām pašām darbībām, ja tās izdarītas atkārtoti gada laikā pēc administratīvā soda piemērošanas, uzliek naudas sodu no Ls 50 līdz Ls 250.

31. Dzīvojamo un sabiedrisko ēku, saimniecisko celtni, žogu, citu būvju un arhitektonisko elementu bojāšana:

31.1. Par dzīvojamo un sabiedrisko ēku, saimniecisko celtni, žogu, citu būvju un arhitektonisko elementu bojāšanu ar uzrakstiem, zīmējumiem vai citāda veidā izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu līdz Ls 25.

31.2. Par tādām pašām darbībām, ja tās izdarītas atkārtoti gada laikā pēc administratīvā soda piemērošanas, uzliek naudas sodu no Ls 25 līdz Ls 150.

32. Apstādījumu bojāšana:

32.1.Par apstādījumu, zālienu bojāšanu, ziedu plūkšanu, iebraukšanu tajos ar velosipēdu, kā arī ar jebkura veida mehānisko transporta līdzekli izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu līdz Ls 10.

32.2. Par tādām pašām darbībām, ja tās izdarītas atkārtoti gada laikā pēc administratīvā soda piemērošanas, uzliek naudas sodu no Ls 10 līdz Ls 25.

33. Automašīnu stāvvietas, garāžas teritorijas un teritorijas ap transportlīdzekli līdz 3 m platā joslā piesārņošana un netīrišana:

33.1. Par automašīnu stāvvietas, garāžas teritorijas un teritorijas ap transportlīdzekli līdz 3 metru platā joslā, ja tas tiek turēts uz ielas, pagalmā, piesārņošanu un to (pievadceļu) netīrišanu izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu līdz Ls 25.

34. Par dzīvojamo māju koplietošanas telpām:

34.1. Par koplietošanas telpu nolaidegu ekspluatāciju, nesaudzīgu attieksmi pret sanitārtehniskām un citām iekārtām, izraisot to bojāšanos, izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu līdz Ls 100;

34.2. Par antisantītu apstākļu radīšanu koplietošanas telpās izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu līdz Ls 50;

34.3. Par koplietošanas telpu vai malkas šķūņa izmantošanu tiem neparedzētiem mērķiem izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu līdz Ls 50;

34.4. Par koplietošanas telpu bojāšanu vai citu darbību veikšanu izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu līdz Ls 250;

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS V.VEIPS

Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu

Bauskā 2010.gada 22.jūlijā

Izdoti saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 9.panta pirmās daļas 3.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi nosaka sadzīves atkritumu (turpmāk tekstā – atkritumi) apsaimniekošanu atkritumu apsaimniekošanas zonā, kuri reglamentē prasības atkritumu savākšanai (tai skaitā dalītai), pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, kā arī kārtību, kādā veicami maksājumi par šo atkritumu apsaimniekošanu Bauskas novada administratīvajā teritorijā.

2. Bauskas novada pašvaldības administrācija (turpmāk tekstā – pašvaldība) organizē, koordinē un kontrole atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šiem saistošajiem noteikumiem un Bauskas novada atkritumu apsaimniekošanas plānu, kas izstrādāts atbilstoši Zemgales reģionālajam atkritumu apsaimniekošanas plānam, nodrošinot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību.

3. Bauskas novada administratīvā teritorija ir viena atkritumu apsaimniekošanas zona.

4. Sadzīves atkritumu savākšanu t.sk. nešķiroto un šķiroto atkritumu savākšanu, kā pārstrādei derīgu, bioloģisko, lielgabarītu, būvniecības un sadzīves bīstamu atkritumu savākšanu nodrošina viens atkritumu apsaimniekošotās saskaņā ar noslēgtā apsaimniekošanas līgumu un šo saistošo noteikumu prasībām.

5. Pašvaldība informē visas fiziskās un juridiskās personas Bauskas novada administratīvajā teritorijā par atkritumu apsaimniekošotājā, ar kuru pašvaldība noslēgusi līgumu par atkritumu apsaimniekošanu visā atkritumu apsaimniekošanas zonā.

6. Atkritumu savākšanas veidi Bauskas novadā:

6.1. izmantojot atkritumu konteinerus (tai skaitā daļito atkritumu konteinerus);

6.2. izmantojot atkritumu stāvvadus;

6.3. atkritumu nogādāšanā speciāli izveidotajos dalitos atkritumu savākšanas punktos vai laukumos;

6.4. atkritumu radītājam vai valdītājiem, slēdzot līgumu vai vienojoties ar atkritumu apsaimniekošotāju par noteiku atkritumu veidu atsevišķu savākšanu.

7. Šie saistošie noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām pašvaldības administratīvajā teritorijā.

8. Bauskas novada administratīvajā teritorijā visi savāktie nešķirotie sadzīves atkritumi ir jāapglabā reģionālajā atkritumu poligonā atbilstoši Zemgales reģiona atkritumu apsaimniekošanas plānam.

II. Lietotie termini un to skaidrojums

9. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

9.1. atkritumi - jebkuri priekšmeti vai viela, no kuras tās radītājs vai valdītājs atbrīvojas, ir nolēmis vai spiests atbrīvoties un kura atbilst atkritumu klasifikatorā noteiktajām kategorijām;

9.1.1. sadzīves atkritumi – visi atkritumi, kuri netiek klasificēti kā bīstamie atkritumi;

9.1.2. bioloģiskie atkritumi – organiskas izceļsmes atkritumi, kuri var sadalīties aerobos vai anaerobos apstākļos. Tie ir augi vai to daļas, lapas, zari, zāle, pārtikas atkritumi kā dārzeņu, augļu, ēdienu atliekas, olu caumalas u.tml.;

9.1.3. pārstrādei derīgi atkritumi – atkritumi, kurus var nodalīt un pārstrādāt vai realizēt;

9.1.4. bīstamie atkritumi - atkritumi, kuriem piemīt viena vai vairākas īpašības, kas padara tos bīstamus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi, kā arī personu mantai, un kuri atbilst atkritumu klasifikatorā noteiktajām bīstamo atkritumu kategorijām;

9.1.5. sadzīves bīstamie atkritumi - sadzīvē radušies bīstamie atkritumi. Tās ir dzīvsudraba spuldzes, nolietotās baterijas un akumulatori, elektrisko un elektronisko iekārtu, transportlīdzekļu apkopes atkritumi- atstrādāta motoreļļa, eļļas filtri, riepas, kā arī nederīgie medikamenti, laku, krāsu, organisko šķidrinātāju, augu aizsardzības līdzekļu un insekticīdu, fotokimikāļu, uguņošanas līdzekļu atkritumi u.c.;

9.1.6. būvniecības atkritumi - būvgrūži, ielu uzlaušanas atkritumi, celtniecības materiālu atlikumi, būvlaukumu atkritumi u.tml.;

9.1.7. lielgabarīta atkritumi - atkritumi, kurus to izmēru dēļ nevar un nedrīkst ievelot atkritumu konteineros tai skaitā mēbeles;

9.1.8. ražošanas, jeb rūpniecības atkritumi - ražošanas uzņēmumu ražīti atkritumi, kas īpašību un daudzuma ziņā nav pielīdzīnāmi mājsaimniecības radītājiem atkritumiem, un kuru savākšanas metode nav pielīdzīnāma sadzīves atkritumu savākšanas metodei. To apsaimniekošanā netiek izmantoti standarta atkritumu konteineri, atkritumu savākšanu neveic specializēta presēšanas transporta vienība un savāktie atkritumi netiek apglabāti reģionālajā atkritumu poligonā;

9.1.9. šķidrie sadzīves atkritumi - jebkuri dzīvojamās un publiskās ēkās sadzīvē radušies atkritumi, kas ir šķidrā agregātstāvoklī, tājā skaitā noteckūdeņi, izņemot bīstamos atkritumus;

9.2. atkritumu radītājs - fiziskā vai juridiskā persona, kuras darbība rada atkritumus vai kura veic atkritumu sajaukšanu vai citas darbības, kā rezultātā mainās at

Saistošie noteikumi

Turpinājums no 4.Ipp.

īpašuma.

18. Atkritumu valdītājam, komersantam pirms komercdarbības uzsākšanas ir jānoslēdz līgums ar pašvaldības izvēlēto atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu apsaimniekošanu.
 19. Vasarnīcas, dārza mājas (tajā skaitā dārzkopības biedrības teritorijā esošās vasarnīcas vai dārza mājas) vai citas īslaicīgas apmēšanā ēkas īpašnieks, valdītājs, lietotājs vai vija pilnvarotā persona par laiku periodu, kurā pastāvīgi uzturas vasarnīcā vai dārza mājā, slēdz līgumu par atkritumu apsaimniekošanu ar pašvaldības izvēlētu atkritumu apsaimniekotāju.
 20. Atkritumu valdītājs, vienojoties ar atkritumu apsaimniekotāju, nodrošina nešķiroto atkritumu savākšanai nepieciešamo konteineru skaitu, ņemot vērā atkritumu daudzumu un izvešanas biežumu, ne retāk kā:
 - 20.1. Bauskas pilsētā:
 - 20.1.1. privātmājas, dvīņu mājas – 1 reizi mēnesī;
 - 20.1.2. daudzdzīvokļu mājas – 1 reizi nedēļā;
 - 20.1.3. juridiskas personas - 1 reizi nedēļā.
 - 20.2. Pārējā novada administratīvajā teritorijā:
 - 20.2.1. privātmājas, dvīņu mājas apdzīvotās vietās – 1 reizi mēnesī;
 - 20.2.2. privātmājas, dvīņu mājas ārpus apdzīvotām vietām – 1 reizi divos mēnešos;
 - 20.2.3. daudzdzīvokļu mājas – 1 reizi divas nedēļas;
 - 20.2.4. juridiskas personas - 1 reizi divās nedēļās.
 21. Atkritumu valdītāju pienākumi:
 - 21.1. pēc pašvaldības vai atkritumu apsaimniekotāja pieprasījuma sniegt ziņas par iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī par komersantiem un citām personām, kas veic saimniecisko darbību attiecīgajā nekustamajā īpašumā;
 - 21.2. ja nekustamā īpašuma lietošanai ir sezonāls raksturs, tad informēt atkritumu apsaimniekotāju un saskaņot atbilstošu atkritumu izvešanas grafiku;
 - 21.3. iesaistīties sadzīves atkritumu daļītā vākšanā saskapā atkritumu apsaimniekošanas sistēmu, kuru ir izveidojis atkritumu apsaimniekotājs pašvaldības noteiktajā atkritumu apsaimniekošanas zonā;
 - 21.4. atbildēt par tā nekustamajā īpašumā radīto atkritumu savākšanu, šķirošanu un nogādāšanu līdz atkritumu konteineriem, par kuru iztukšošanu tam ar attiecīgo atkritumu apsaimniekotāju ir noslēgts līgums;
 - 21.5. mazizmēra konteineri no slēgtiem pagalmiem un konteineru telpām atkritumu izvešanas dienās līdz plkst. 8.00 jānovieto speciālētajiem transportlīdzekļiem ērti piebraucamā vietā ārpus sētas un žoga tā, lai netraucētu gājēju un citu transportlīdzekļu kustību, kā arī pēc atkritumu savākšanas jānovieto to pastāvīgajā atrašanās vietā.
 - 21.6. atkritumu konteineru laukuma pastāvīgo vietu izvēlēties tā, lai pie tās netraucēti varētu piebraukt speciālētie transportlīdzekļi;
 - 21.7. atkritumu konteineru laukumi ir jāizveido ar cieto segumu tā, lai ar riteņiem aprīkotus atkritumu konteinerus iztukšošanas rezē būtu ērti piestiepti pie speciālētā transportlīdzekļa;
 - 21.8. atkritumus ievietot tikai noteiktajam atkritumu veidam paredzētos konteineros;
 - 21.9. uzturēt sadzīves atkritumu konteinerus tīrus un lietošanas kārtībā;
 - 21.10. uzturēt tīribu un kārtību atkritumu konteineru laukumos;
 - 21.11. uzturēt kārtībā pievedceļus, lai nodrošinātu speciālētā transportlīdzekļa piekļušanu atkritumu konteineriem to iztukšošanas dienā jebkurā gadalaikā;
 - 21.12. pie iestāžu, uzņēmumu, atpūtas, tirdzniecības un sabiedrisko pakalpojumu vietu ieejas durvīm novietot tvertnes sīkajiem sadzīves atkritumiem un nodrošināt to pastāvīgu iztukšošanu. Atkritumu tvertu dizainu (formu) saskaņot ar pašvaldību;
 - 21.13. nodrošināt atsevišķu atkritumu veidu (piem., lielgabarīta atkritumu, būvniecības atkritumu, sadzīves bīstamo atkritumu u.c.) nogādāšanu pārstrādes, uzglabāšanas vai apliecināšanas vietās – ar savu transportu vai izmantojot atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumus, par šo atkritumu savākšanu vienojoties atsevišķi;
 - 21.14. ja noslēgtais līgums ar atkritumu apsaimniekotāju paredz regulāru atsevišķu atkritumu veidu izvešanu, persona atkritumus novieto to savākšanas vietā īsi pirms noteiktā izvešanas laika;
 - 21.15. iesaistās citu pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas pasākumu īstenošanā.
 22. Daudzdzīvokļu māju īpašnieku vai apsaimniekotāju pienākumi papildus 21.punktā minētajiem pienākumiem:
 - 22.1. pēc saskaņošanas ar pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju izveidot un uzturēt kārtībā atkritumu tvertu laukumus vai vietas, kas paredzētas atkritumu savākšanai, un nodrošināt speciālētā transportlīdzekļa piekļušanu atkritumu tvertnēm;
 - 22.2. vienai daudzdzīvokļu mājai vai māju grupai tiek izveidots viens atkritumu konteineru laukums;
 - 22.3. daudzdzīvokļu māju apsaimniekotāji ir atbildīgi par līguma slēgšanu ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu savākšanu no to apsaimniekošānā nodotajiem īpašumiem;
 - 22.4. dzīvokļa īpašnieki daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās, kurām nav izvēlēts apsaimniekotājs vai pārvaldnies (atbilstoši Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumam), savstarpēji vienojas par atkritumu savākšanas kārtību un pilnvaro personu, kura slēdz līgumu par atkritumu izvešanu no minētās mājas vai teritorijas;
 - 22.5. ēkās, kuri atkritumu savākšanai tiek izmantoti atkritumu stāvvadi, nodrošināt šo stāvvadu regulāru apkopi, dezinfekciju, konteineru telpu tīribu, kā arī speciālētā transportlīdzekļa brīvu piekļūšanu atkritumu konteineriem un to ērtu piestumšanu pie speciālētā transportlīdzekļa;
 - 22.6. ja pie vairākām daudzdzīvokļu ēkām izveidots speciāli ierīkots (betonēts, asfaltēts vai tml.) laukums atkritumu konteineru novietošanai, tad atkritumu konteinerus jānovieto šajā laukumā.
 23. Zemes īpašnieks, kura īpašumā prettiesiski atrodas atkritumi:
 - 23.1. bīstamo atkritumu gadījumā – nodod atkritumus atkritumu apsaimniekotājam, kurš ir saņēmis atlauju attiecīgo bīstamo atkritumu apsaimniekošanai, un sedz bīstamo atkritumu apsaimniekošanas izmaksas;
 - 23.2. sadzīves atkritumu gadījumā – nodod atkritumus atkritumu apsaimniekotājam, kurš ir saņēmis atlauju attiecīgo sadzīves atkritumu apsaimniekošanai un kurš ir noslēdzis līgumu ar pašvaldību, kā arī sedz attiecīgo atkritumu apsaimniekošanas izmaksas.
 - VII. Publisko pasākumu organizētāju pienākumi**
 24. Publisko pasākumu organizētājam pirms pasākuma rīkošanas atlaujas sapemšanas ir jānoslēdz līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu savākšanu, aizvešanu un teritorijas sakopšanu.
 25. Par publiska pasākuma laikā radīto atkritumu savākšanu ir atbildīgs tā organizētājs, kurš nodrošina:
 - 25.1. pasākuma norises vietu ar konteineriem atkritumu savākšanai;
 - 25.2. pasākuma daļībniekiem iespēju šķirot pasākuma laikā radušos atkritumus, šim nolūkam izvietojot ne mazāk kā divu atkritumu veidu atkritumu konteinerus;
 - 25.3. attiecīgās teritorijas sakopšanu piecu stundu laikā pēc pasākuma, ja pasākums notiek dienas laikā (pēc pasākuma, kas noris naktis laikā, attiecīgās teritorijas sakopšana jānodrošina līdz nākošās dienas pulksten 12.00);
 - 25.4. vietās, kur notiek intensīva gājēju un satiksmes kustība, publisko pasākumu organizētājam jānodrošina attiecīgās teritorijas sakopšana vienas stundas laikā pēc pasākuma noslēguma (pēc pasākuma, kas noris naktis laikā, attiecīgās teritorijas sakopšana jānodrošina līdz pulksten 8.00).
 26. Publiska pasākuma laikā organizētājam jānodrošina sabiedrisko tālošu pieejamību. Brīvi pieejamā vietā pasākuma organizētājam ir jānovieto pārvietojamās tualetes (jāuzstāda ne mazāk kā viena tualete uz 200 apmeklētājiem), jānodrošina sanitārā tīriba un higienas prasību ievērošana.
 - VIII. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi**
 27. Atkritumu apsaimniekotājs, realizējot pašvaldības funkcijas atkritumu apsaimniekošanas jomā, koordinē un savas kompetences ietvaros kontrolē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Bauskas novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, novada un reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu, kā arī šīm saistījumiem noteikumiem.
 28. Atkritumu apsaimniekotājam ir jābūt Latvijas Republikas Vides ministrijas Valsts vides dienesta reģionālās pārvaldes (turpmāk tekstā - Valsts vides dienests) atlaujai sadzīves atkritumu apsaimniekošanai t.s.k. savākšanai, pārvadāšanai, arī sadzīves bīstamo atkritumu savākšanai un pārvadāšanai.
 29. Atkritumu apsaimniekotājs, kurš ir izraudzīts iepirkumu procedūrās rezultātā atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, pirms savas darbības uzsākšanas slēdz līgumu ar pašvaldību par atkritumu apsaimniekošanu atkritumu apsaimniekošanas zonā.
 30. Iepirkumu procedūras piemērošanas izpēmums (Publisko iepirkumu likuma 3.panta pirmās daļas 7.punkts) ir attiecīnāms uz tādu atkritumu apsaimniekotāju, kurš atrodas pilnīgā pasūtītāja kontrolē un kurš galvenokārt sniedz pakalpojumus pasūtītājam jeb pašvaldībai.
 31. Atkritumu apsaimniekotājs savā darbībā ir saņēmis Latvijas Atkritumu saimniecības uzņēmumu asociācijas sertifikātu par atkritumu apsaimniekošanas uzņēmuma atbilstību obligātajām prasībām attiecīgajā atkritumu apsaimniekošanas jomā vai ekvivalentu. Sertificētās jomas:
- 31.1. sadzīves atkritumu savākšana, pārvadāšana;
 - 31.2. atkritumu konteineru apsaimniekošana;
 - 31.3. bīstamo atkritumu savākšana, pārvadāšana;
 - 31.4. atkritumu pārkraušana, šķirošana.
 32. Atkritumu apsaimniekotājam ir šādi pienākumi:
 - 32.1. slēgt līgumu ar pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajiem atkritumu radītājiem un valdītājiem par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, piemērot:
 - 32.1.1. līguma termiņu, kas nav garāks par līguma termiņu, kas noslēgts starp atkritumu apsaimniekotāju un pašvaldību;
 - 32.1.2. pašvaldības apstiprināto maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;
 - 32.1.3. regulāru sadzīves atkritumu izvešanu.
 - 32.2. slēgt līgumu ar publisko pasākumu organizētājiem par publisko pasākumu laikā radušos atkritumu apsaimniekošanu;
 - 32.3. iesaistīties reģionālo un pašvaldības izstrādāto atkritumu apsaimniekošanas plānu realizācijā apsaimniekojamajā teritorijā, dalītas atkritumu apsaimniekošanas sistēmas ieviešanā;
 - 32.4. veikt regulāru, saskapotu visu pašvaldības administratīvajā teritorijā radīto atkritumu izvešanu no laukumiem, konteineriem, dalītās atkritumu savākšanas punktiem un citām atkritumu savākšanai paredzētām vietām atbilstoši normatīvo aktu prasībām un ar pašvaldību noslēgtā līguma noteikumiem, saglabājot šajās vietās tīribu (nodrošinot uz zemes nokritušo atkritumu savākšanu konteineru iztukšošanas laikā);
 - 32.5. pietiekamā daudzumā nodrošināt ar atkritumu konteineriem visus atkritumu radītājus un valdītājus;
 - 32.6. markēt atkritumu konteinerus, norādot sadzīves atkritumu apsaimniekotāja nosaukumu un kontaktinformāciju;
 - 32.7. atkritumu apsaimniekošanā izmanton specializētus transportlīdzekļus, iekārtas un ierīces, kas nerada apdraudējumu cilvēku dzīvībai, veselībai, videi, nepārsniegtie pieļaujamo trokšņa līmeni, kā arī ievērot pašvaldības noteiktās prasības kvalitatīva pakalpojuma nodrošināšanai;
 - 32.8. piedāvāt atkritumu ārpuskārtas izvešanas pakalpojumu;
 - 32.9. nodrošināt visu sadzīves atkritumu veidu savākšanu t.s.k. nešķiroto atkritumu, pārstrādei derīgu atkritumu, izlietotā iepakojumu, sadzīves bīstamo atkritumu, bioloģisko, lielgabarīta un būvniecības atkritumu;
 - 32.10. pēc atkritumu valdītāju pieprasījuma nodrošināt ar atkritumu konteineriem visus atkritumu radītājus un valdītājus;
 - 32.11. racionāli izstrādāt maršrutus gan šķiroto, gan nešķiroto atkritumu savākšanā, lai samazinātu transporta slodzi ceļiem un videi;
 - 32.12. atkritumu konteineru novietošanas vietas ir jāsaskano ar atkritumu valdītāju;
 - 32.13. sadarbībā ar pašvaldību nodrošināt lielgabarīta un videi kaītīgo atkritumu savākšanu vismaz reizi gadā;.
 - 32.14. ziņot pašvaldību par atkritumu radītāju un valdītāju administratīvajiem pārkāpumiem šo saistošo noteikumu neievērošanas gadījumā;
 - 32.15. 30 dienās iepriekš informēt atkritumu valdītāju par prasībām (izmaiņām tajās) saistībā ar atkritumu apsaimniekošanu;
 - 32.16. Pēc pašvaldības pieprasījuma reizi gadā iesniegt pārskatus par:
 - 32.16.1. izvesto nešķiroto atkritumu daudzumu no atkritumu valdītāju objektiem, norādot personu ar kuru slēgtais līgums, kā arī apkalpošanas reižu skaitu. Pārskatā informācija jāsagatavo pēc pašvaldības pārvalžu administratīvajām teritorijām;
 - 32.16.2. savāktajiem atkritumu veidiem un to daudzumu pēc pašvaldības pārvalžu administratīvajām teritorijām;
 - 32.16.3. pašvaldības vai reģionālā atkritumu apsaimniekošanas plāna īstenošanas gaitu;
 - 32.17. veikt iedzīvotāju, atkritumu radītāju informēšanu par atkritumu apsaimniekošanu;
 - 32.18. apsaimniekotāja pienākumos neietilpst meklēt sadzīves atkritumos pazudušus priekšmetus vai atļaut to darīt nepiederošām personām;
 - 32.19. sadzīves atkritumi pēc to nodošanas pāriet atkritumu apsaimniekotā īpašumā.
 - VIII. Dalītu sadzīves atkritumu apsaimniekošana**
 33. Pašvaldības teritorijā, kur atkritumiem tiek nodrošināta dalīta vākšana, sadzīves atkritumu radītāji šķiro sadzīves atkritumus un ievieto tos atbilstošos atkritumu konteineros, kas uzstādīti daļīto atkritumu savākšanas punktos vai laukumos, vai iesaistās atkritumu apsaimniekotāja rīkotās akcijās.
 34. Izmantojot trīs dažādu krāsu atkritumu konteinerus, dalīti rašanās vietās tiek savākti sašķiroti, pārstrādei derīgu atkritumi:
 - 34.1. dzeltenas krāsas konteiners - papīra, plastmasas un metāla iepakojums, makulatūra;
 - 34.2. zaļas krāsas konteiners - stikla tara;
 - 34.3. brūnas krāsas konteiners – bioloģiskie atkritumi.
 35. Dzeltenas krāsas konteinerā ir jāievieto:
 - 35.1. izlietots papīra un kartona iepakojums, makulatūra - tīra, sausa un nesaburžīta;
 - 35.2. plastmasas un metāla iepakojums - tīrs, bez iepriekšējā pildījuma attiekām.
 36. Zaļas krāsas konteinerā jāievieto tīra stikla tara, bez iepriekšējā pildījuma attiekām. Nav pieļaujama logu stiklu, spoguļstikla, keramikas, māla u.c. materiāla lausku ievietošana konteinerā.
 37. Brūnas krāsas konteinerā ir jāievieto bioloģiskie atkritumi, kā zāle, lapas, skujas, augi, puķes, zariņi, zāgu skaidas, dārzeņu un augļu mizas, to atliekas, olu čaumalas, tējas un kafijas biezumi, tējas maišini u.tml.
 38. Atkritumu apsaimniekotāja visā pašvaldības teritorijā uz atkritumu konteineriem nodrošinā šādu informāciju:
 - 38.1. dalīto atkritumu veidu;
 - 38.2. atkritumu apsaimniekotāja nosaukumu un kontaktinformāciju (tālrūņa Nr.);
 39. Atkritumu apsaimniekotājs savlaicīgi informē atkritumu radītājus un valdītājus par jauna dalīta, pārstrādei derīgu atkritumu savākšanas veida ieviešanu un attiecīgo konteineru krāsojumu vai apzīmējumu.
 40. Atkritumu apsaimniekotājs informē atkritumu radītājus par dalīto atkritumu savākšanas punktu un laukumu atrašanās vietām.
 41. Atkritumu apsaimniekotājs nogādā sašķirotu, pārstrādei derīgu atkritumu veidu uz otrezējās šķirošanas, pārstrādes vai realizācijas vietām.
 42. Atkritumu radītājiem atļauts kompostēt bioloģiskos atkritumus, ja kompostēšana tiek veikta sava īpašuma teritorijā vai citā speciāli tam paredzētā vietā, kas saskaņota ar pašvaldību un tas nerada draudus cilvēku dzīvībai, veselībai, videi, kā arī personu mantai.
 - IX. Sadzīves bīstamo atkritumu apsaimniekošana**
 43. Par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu atbildēt attiecīgo atkritumu radītājs.
 44. Sadzīves bīstamo atkritumu radītājs vai valdītājs:
 - 44.1. atdala bīstamos atkritumus no citu veidu atkritumiem;
 - 44.2.

Saistošie noteikumi

Turpinājums no 5.lpp.

atkritumus, kā arī tos novietot citās neatļautās vietās.

50. Lielgabarīta atkritumu īslaicīga novietošana pie konteineriem vai citur ir atļauta tikai ar atkritumu apsaimniekotāja saskaņotā vietā un laikā.

51. Lielgabarīta un būvniecības atkritumu izvešanai jāizmanto atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumi, kurš ir noslēdzis līgumu par pašvaldību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, vai arī tie patstāvīgi jānogādā uz tās iekārtotu būvniecības vai lielgabarīta atkritumu savākšanas vai aplabāšanas vietu.

52. Būvniecības atkritumus aizliegt novietot ārpus teritorijas, kur notiek būvdarbi. Nododot objektu ekspluatācijā, jāuzrāda dokumenti, kas apliecinā atkritumu nodošanu un kurā norādīts nodoto atkritumu apjoms.

53. Būvniecības un lielgabarīta atkritumu konteineru tāpānieka pienākums ir uzturēt tos atbilstošā tehniskā kārtībā.

54. Būvniecības un lielgabarīta atkritumu konteineri novietojami tā, lai netraucētu gājēju un citu transportlīdzekļu kustībai.

55. Izrāktā zeme ir jāizmanto vai jāizved tā, lai nenotiku tās sajaukšanās ar būvgrūziem vai ciemī sadzīves atkritumiem. Ja iespējams, tā jāizlieto būvlaukuma labiekārtosanai vai jāizved uz citu objektu vai zemes galbu, saskaņojot šo vietu ar pašvaldību. Nepieļaut augsnēs auglīgās virskārtas iznīcināšanu vai tās kvalitātes paslikināšanos.

56. Iespēju robežas veikt būvniecības atkritumu šķirošanu atbilstoši atkritumu apsaimniekotāja prasībām un ieteikumiem.

XI. Šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekošana

57. Šķidro sadzīves atkritumu radītāji, kuri izmanto decentralizētu kanalizācijas sistēmu, pienākumi:

57.1. noslēgt līgumu par Šķidro sadzīves atkritumu savākšanu ar Šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāju;

57.2. uzturēt kārtībā decentralizēto kanalizācijas sistēmu un pievadceļus, nodrošinot specializēto transportlīdzekļu pieklīšanu Šķidro sadzīves atkritumu uzglabāšanas tvertnēm (rezervuāriem);

57.3. nepielaut neatīrītu Šķidro sadzīves atkritumu novādišanu dābā vai to noplūšanu (iztečēšanu, iesūkšanos grunts slānos);

57.4. segt Šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekošanas izmaksas;

57.5. segt Šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja papildus izmaksas gadījumos, ja Šķidro sadzīves atkritumu sastāvā tiek konstatēti bīstamie atkritumi, kuru sajaušanai normatīvajos aktos ir noteikta tāpānieka kārtība un prasības vai tie satur mēhānikus piemaisījumus lielākus par 50 mm;

57.6. nepielaut Šķidro sadzīves atkritumu sajaukšanu ar citām vielām, kas var sekmēt to sastāva kvalitatīvās izmaiņas.

58. Šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja pienākumi:

58.1. slēgt līgumus ar Šķidro sadzīves atkritumu radītājiem par Šķidro sadzīves atkritumu savākšanu;

58.2. slēgt līgumu ar noteikūdeņu pieņemšanas punkta tāpānieku vai apsaimniekotāju;

58.3. savāktos Šķidros sadzīves atkritumus pārvadāt ar šīm nolūkam paredzēto specializēto transportlīdzekli;

58.4. savāktos Šķidros sadzīves atkritumus izliet tākai šīm nolūkam paredzētās vietās (nosaka noteikūdeņu pieņemšanas punkta tāpānieks vai apsaimniekotājs) – noteikūdeņu pieņemšanas punktos;

58.5. veikt savākt Šķidro sadzīves atkritumu uzskaiti un pēc pieprasījuma sniegt zījas pašvaldībai;

58.6. maksa par Šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja sniegtajiem pakalpojumiem tiek noteikta vienojoties Šķidro sadzīves atkritumu radītājam un apsaimniekotājam.

XII. Maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu

59. Ikviena atkritumu radītāja pienākums ir segt atkritumu apsaimniekošanas izmaksas normatīvajos aktos un šajos noteikumos noteikta kārtība.

60. Maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (izņemot sadzīves atkritumu pārstrādi) apstiprina pašvaldība, pamatojoties uz atkritumu apsaimniekotāja iesniegtu aprēķina projektu.

61. Maksa par nešķirotu atkritumu apsaimniekošanu ietver:

61.1. pašvaldības apstiprinātu maksu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, Šķirošanu, pārkraušanu un uzglabāšanu;

61.2. Sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprināts tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā;

61.3. dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteikta apmērā.

62. Atkritumu apsaimniekotājs tiesīgs ierosināt izmaiņas maksā par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ne biežāk kā divas reizes gadā.

63. Atkritumu radītāji atkritumu apsaimniekošanas izmaksas sedz saskaņā ar līgumu, kas noslēgti ar atkritumu apsaimniekotāju vai atkritumu valdītāju.

64. Atkritumu radītāji un valdītāji atkritumu apsaimniekotājam maksā pēc faktiski izvestā atkritumu apjoma.

65. Maksa par atsevišķu atkritumu veidu (bioloģisko, sadzīves bīstamo, pārstrādei derīgu, izlietojota iepakojuma, lielgabarīta, ražošanas, būvniecības atkritumu u.c.) savākšanu tiek noteikta savstarpēji vienojoties ar atkritumu apsaimniekotāju vai atkritumu valdītāju.

66. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu tāpānieki un īrnīci, nedzīvojamo telpu tāpānieki, nomnieki un citi lietotāji par atkritumu savākšanu un apglabāšanu norēķinās ar ūcas apsaimniekotāja (pārvaldniece) starpniecību normatīvajos aktos noteikta kārtībā. Ūcas apsaimniekotājs ir atbildīgs par norēķinu veikšanu ar atkritumu apsaimniekotāju saskaņā ar noslēgtā līgumu.

67. Dzīvokļa tāpānieki daudzdzīvokļu dzīvojamas mājās, kurām nav izvēlēts apsaimniekotājs vai pārvaldniece (atbilstoši Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumam), pilnvaro personu, kura visu dzīvokļu tāpānieku vārdā

Par Bauskas novada pašvaldības sociālās palīdzības pabalstiem

Bauskā, 2010.gada 22.jūnijā

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta ceturtu un piekto daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Bauskas novada pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā - pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiņiem apstrādēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikti Bauskas novada pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām un sociāli mazaizsargātām personām, (ģimenēm), lai apmierinātu to pamatvajadzības (ēdienu, apģērbu, mājokli, veselības aprūpi un obligāto izglītību) un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanai.

3. Pabalstus piešķir personām (ģimenēm), kuru dzīvesvieta deklarēta Bauskas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā vai par viņu bēriem pēc faktiskās dzīvesvietas Bauskas novadā, ja bēriņi dzīvo kopā ar vienu vai abiem vecākiem.

4. Pabalstu izmaksas iespējas izvērtē reizi mēnesī, saskaņojot ar budžeta iespējām. Ja ir apmierināts pamats Bauskas novada pašvaldības iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākuma līmena nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta, Bauskas novada pašvaldība, izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, no pamatbudžeta ir tiesīga izmaksāt arī citus pabalstus ģimenes (personas) pamatvajadzību nodrošināšanai.

5. Vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalstu var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksāt pakalpojumus (preces), kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

6. Bauskas novada pašvaldībā ir noteikti šādi pabalstu veidi:

6.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu (turpmāk tekstā – GMI) līmeņa nodrošināšanai;

6.2. dzīvokļa pabalsts;

6.3. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā;

6.4. pabalsti sociāli mazaizsargātām ģimenēm (personām):

6.4.1. pabalsti dalēju medicīnisko izdevumu segšanai;

6.4.2. brīvpusdienas izglītības iestādēs un Bauskas novada pirmskolas izglītības iestādēs;

6.4.3. pabalsts mācību gada uzsākšanai.

6.5. pabalsts bāreniem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem;

6.6. pabalsts audžuīgumēnēm.

II. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

7. Pabalsts GMI līmeņa nodrošināšanai personai (ģimenei) tiek aprēķināts un izmaksāts Ministru kabineta noteikta kārtībā un apmērā

III. Dzīvokļa pabalsts

veic maksājumus atkritumu apsaimniekotājam.

68. Atkritumu apsaimniekotājiem vienu mēnesi iepriekš jāinformē atkritumu radītāji un valdītāji par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņām.

69. Atkritumu apsaimniekotājs ir tiesīgs pārtraukt atkritumu izvešanu, ja atkritumu valdītājs neveic samaksu par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem saskaņā ar līgumu, par to informējot pašvaldību.

XIII. Aizliegumi atkritumu apsaimniekošanai

70. Atkritumus pašvaldības teritorijā aizliegts:

70.1. dedzināt, tai skaitā konteineros un urnās;

70.2. novietot vai izbērt blakus konteineriem, uz ielām, skvēros, parkos, mežos, citos dabas objektos vai vietās, kur to savākšana vai aplabāšana nav atļauta;

70.3. ierakt zemē;

70.4. ievietot nešķirotu atkritumu konteineros, kas paredzēti cita nekustamā tāpāsumā apkalošanai.

71. Aizliegts piesārnot ar atkritumiem daudzdzīvokļu māju kāpņu telpas, pagrabus, bēniņus, citas koplietošanas telpas, pagalmus un mājām pieguļošas teritorijas.

72. Aizliegts ievietot atkritumu konteineros degošus, viegli uzlīesmojošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrus atkritumus, infekcijas slimības izraisītās atkritumus, liela izmēra atkritumus, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumus, rūpniecības atkritumus, ielu smiltis, parku un dārzu atkritumus, pelnus, izdedzus, bīstamos atkritumus u.c.

73. Aizliegts atkritumus konteineros cieši sablīvēt, ieskalot, iesaldēt vai sadedzināt. Šādos gadījumos atkritumu apsaimniekotājam ir tiesības par šādu konteineru iztukšošanu noteikt papildus samaksu.

74. Aizliegts daļito atkritumu konteinerā ievietot cita veida atkritumus t.sk. nešķirotos sadzīves atkritumus. Šādos gadījumos atkritumu apsaimniekotājam ir tiesības par šādu konteineru iztukšošanu noteikt papildus samaksu.

75. Aizliegts novadīt Šķidros atkritumus, t.sk. sadzīves noteikūdeņus, gruntī, meliorācijas grāvjos un lietus kanalizācijas tūklā bez attīrīšanas.

76. Atkritumu apsaimniekotājam, savācot atkritumus, aizliegts bojāt ēkas (būves) labiekārtojumu, apstādījumus un apstādījuma elementus.

77. Aizliegts jebkādā veidā bojāt vai iznīcināt atkritumu konteinerus.

78. Aizliegts novietot būvniecības atkritumus ārpus teritorijas, kurā notiek būvdarbi.

79. Aizliegts sajaukt dažādu veidu bīstamos atkritumus, kā arī sajaukt bīstamos atkritumus ar sadzīves vai rāzošanas atkritumiem.

80. Aizliegts, nesaskājot ar atkritumu apsaimniekotāju, novietot lielgabarīta un būvniecības atkritumus pie atkritumu konteineriem vai citās neatļautās vietās.

81. Aizliegts veikt citas darbības, kas rada vides piesārnošanu vai ir pretrunā ar normatīvajos aktos ietvertu regulējumu.

XIV. Administratīvā atbildība par saistošo noteikumu neievērošanu

82. Par saistošo noteikumu vai citu atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem personas saucamas pie atbildības Latvijas Administratīvo

Saistītie noteikumi

turpinājums no 6.Ipp.

- 15.4. netiek pildīti līdzdarbības pienākumi;
 15.5. ar pabalsta pieprasītāju ir noslēgts uztura līgums;
 15.6. nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti;
 15.7. ir stājies spēkā tiesas spriedums par pabalsta pieprasītāja izlikšanu no mājokļa,
 15.8. pabalsta pieprasītāja ģimenei pieder vai ir lietošanā divi vai vairāki dzīvošanai derīgi nekustamie īpašumi, izņemot. Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumu Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 19.2.punktā noteiktos gadījumus.

IV. Vienreizejs pabalstu ārkārtas situācijā

16. Pabalstu ārkārtas situācijā piešķir:
 16.1. ja stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ ģimene (persona) nespēj apmierināt savas pamatvajadzības, piešķir pabalstu līdz Ls 250 vienai personai (ģimenei), neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, bet nemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas.
 16.2. ģimenes locekļa nāves gadījumā, bet tikai tajos gadījumos, ja nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts un tikai par personām, kuru deklarētā pamata dzīvesvieta pirms miršanas bija Bauskas novada pašvaldības administratīvā teritorija. Šajā gadījumā pabalsta summa nepārsniedz valstī noteiktās minimālās algas apmērus.
 17. Pabalstu piešķir, ja prasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā 15 dienu laikā no ārkārtas situācijas rašanās.
 18. Pabalstu ārkārtas situācijā personas nāves gadījumā piešķir mirušā ģimenes loceklīm (apgādniekam) vai persona, kura uzņemusies apbedīšanu:
 18.1. pabalsta apmēram jākompensē neatliekamo apbedīšanas pakalpojumu izmaksas (zārka iegāde, transporta pakalpojumi);
 18.2. gadījumā, ja Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izmaksātā pabalsta summa nekompensē neatliekamos apbedīšanas izdevumus, pabalsta apmēru aprēķina kā starpību starp neatliekamajiem apbedīšanas izdevumiem un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izmaksātā pabalsta summu.
 19. Gadījumā, ja mirusi persona, kuras dzīvesvieta ir deklarēta Bauskas novada administratīvā teritorijā un kurai nav apgādnieku vai personas, kas uzņemtos apbedīšanu, pašvaldība vai tās deleģēta institūcija slēdz līgumu ar fizisku (juridisku) personu par šī pakalpojuma organizēšanu un sedz ar apbedīšanu saistītos izdevumus.

V. Pabalsts audžuģimenēm un bērniem bāreņiem

- vai bez vecāku gādības palikušiem bērniem
 20. Pabalstus audžuģimenēm piešķir Ministru kabineta noteiktajā kārtībā par bērniem, kuru deklarētā pamata dzīvesvieta pirms miršanas bija Bauskas novada pašvaldības administratīvā teritorijā, par bērnu ievietošanu audžuģimenē lēmumu pieņemusi Bauskas novada bāriņtiesa un Bauskas novada dome noslēgusi līgumu ar audžuģimeni.
 21. Audžuģimeņu pabalstu veidi un to apmērs:
 21.1. Ikmēneša pabalsta apmērs par audžu ģimenes pienākumu pildīšanu ir 75% apmērā no valstī noteiktās attiecīgā gada 1. janvārī spēkā esošās minimālās darba algas apmēra; 4
 21.2. Vienreizejs pabalsts apgābera un mīkstā inventāra iegādei - Ls 100,00; 21.3. Ja, atrodoties audžuģimenē, bērns izglītības iegūšanai tiek ievietots internātskolā vai speciālajā izglītības iestādē, pabalstu bērna uzturam vienā mēnesī izmaksā ne mazāk kā 35% apmērā no attiecīgajā gadā 1.janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī.
 22. Pabalstu audžuģimeņi piešķir par kārtējo mēnesi.

23. Audžuģimeņi ir pienākums iesniegt pārskatu par pašvaldības piešķirto pabalstu izlietojumu pēc sociāla dienesta pieprasījuma.
 24. Līgumu par bērnu ievietošanu audžuģimenē sagatavo Bauskas novada bāriņtiesa un paraksta domes priekšsēdētājs.

25. Pabalsts bāriņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem tiek aprēķināts un izmaksāts Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un apmērā.

VI. Brīvpusdienas izglītības iestādēs un Bauskas novada pirmsskolas izglītības iestādēs

26. Tiesības saņemt brīvpusdienas izglītības iestādēs, tajā skaitā, Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs ir bērniem no ģimenēm, ja tās likumā noteiktajā kārtībā ir atzītas par trūcīgām un kuru bērniem nav ilgstoši neattaisnoti izglītības iestāžu apmeklējumu kavējumi.
 27. Brīvpusdienas pēc sociālā dienesta lēmuma pieņemšanas tiek piešķirtas no nākamās nedēļas pirmās mācību dienas pēc pieprasījuma saņemšanas līdz kārtējā mācību puspāda pēdējai mācību dienai. Sākoties jaunam mācību pusgadam, ģimenei atkārtoti jāiesniedz dokumenti, lai izvērtētu tiesības atkārtoti saņemt brīvpusdienas.
 28. Pabalsta izmaksas tiek veikta bezskaidras naudas norēķinu kārtībā, apmaksājot izglītības iestādes iesniegtos rēķinus, kuram pievienots pakalpojuma saņēmēju (bērnu) saraksts. Brīvpusdienu pabalsta apmērs nevar pārsniegt Ls 1 diena.

VII. Pabalsts mācību gada uzsākšanai

29. Tiesības saņemt vienreizeju pabalstu mācību gada uzsākšanai skolēniem ir ģimenēm, ja tās likumā noteiktajā kārtībā ir atzītas par trūcīgām.
 30. Pabalsts mācību gada uzsākšanai paredzēts mācību piederumu iegādei, un tas tiek piešķirts par katru ģimenes skolnieku, kurš apmeklē valsts vispārējās izglītības iestādes (pamatskolu, vidusskolu) un nav sasniedzis 20 gadu vecumu.
 31. Pabalsts ir vienreizejs un tā apmērs ir 15% apmērā no attiecīgajā gadā spēkā esošās minimālās darba

algas valstī.

32. Pabalstu var izmaksāt sociālās palīdzības prasītājam skaidrā naudā vai pārskaitīt pabalsta summu prasītāja norādītajā bankas kontā.
 33. Ja ģimēnē ir darbspējīgā vecumā esošs bezdarbnieks, pabalsts tiek piešķirts pēc līdzdarbības pienākumu veikšanas. Ja ģimēnē ir nepilnu darba laiku strādājošs ģimenes loceklis, tas nevar būt par pamatu, lai atteiktos no līdzdarbības pienākumu veikšanas.

34. Dokumenti pabalsta saņemšanai tiek pieņemti no 1.augusta līdz 30.oktobrim. 5

VIII. Pabalsts daļēju medicīnisko izdevumu samaksai

35. Tiesības saņemt pabalstu daļēju medicīnisko izdevumu apmaksai ir Bauskas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā pamata dzīvesvielu deklarejusām personām.
 36. Pabalsts daļēji medicīnisko izdevumu segšanai ir paredzēts optisko briļļu lēcu iegādei trūcīgām personām. Pabalsts gada laikā nevar pārsniegt 15% no attiecīgajā gadā spēkā esošās minimālās darba algas valstī vienai personai un nevar būt lielāks par faktiskajiem briļļu lēcu izdevumiem.

IX. Pabalstu piešķiršanas kārtība

37. Pabalsta pieprasītājs vēršas Bauskas novada pašvaldības sociālajā dienestā vai attiecīgo pagastu pārvaldēs, iesniegdz iesniegumu (rakstveidā, vai izaika mutvārdos), kurā vēlams norādīt nepieciešamo sociālās palīdzības pabalsta veidu, un aizpilda noteikta parauga iztikas līdzekļu deklarāciju. Mutvārdos izteiktu iesniegumu, ja nepieciešams, privātpersonas klātbūtnē noformē rakstveidā un izsniedz tā kopiju iesniedzējam.

38. Vēršoties sociālajā dienestā, persona uzrāda personu apliecināšu dokumentu, kā arī invalīda vai pensionāra aplieciņu, ja persona ir invalīds vai pensionārs un šīs ziņas pašvaldībā nav pieejamas.

39. Sociālais dienests pēc pabalsta pieprasītāja iesnieguma saņemšanas 10 darbdienas laikā novērtē ģimenes (laulātu, personu, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitīnās vienā mājoklī) un atsevišķi dzīvojošu ģimenes locekļu ienākumus un materiālo stāvokli, apmeklē personu dzīvesvietā un sastāda dzīvesvietas apsekšanas aktu, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai, novērtē vajadzības pēc pabalsta un pieņem lēmumu (izdod administratīvo aktu) par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

40. Bauskas novada pašvaldībā ir noteikti šādi kritēriji, izvērtējot ģimenes/personas atbilstību trūcīgās ģimenes/personas statusam:

- 40.1. par īpašumiem nav uzskatīmi zeme un mežs platībā līdz 1 ha, ko izmanto ienākumu gušanai pamatvajadzību apmierināšanai atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 1.panta 11.punktam;

- 40.2. par īpašumiem ir uzskatīmi:

- 40.2.1. zeme un mežs (neatkarīgi no platības), kuru neizmanto ienākumu gušanai pamatvajadzību apmierināšanai, vai kuru izmanto saimnieciskai darbībai;

- 40.2.2. ēkas, izņemot Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumu Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 19.2.punktā noteiktos gadījumus.

41. Ģimēnēm/personām, kurām ir 40.2.punktā minētie īpašumi, nepiešķir trūcīgās personas statusu un sociālās palīdzības pabalstus.

42. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas (administratīvā akta izdošanas) informē personu par pieņemto lēmumu, bet atteikuma gadījumā rakstveidā norāda atteikuma iemeslu, kā arī lēmuma apstrīdēšanas (pārsūdzēšanas) termiņus un kārtību (Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 12.panta pirmās daļas 2.punkts).

X. Klienta pienākumi, atbildība un līdzdarbība

43. Klientam ir pienākums aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā atbilstoši likuma „Par sociālo drošību” V.nodalas nosacījumiem un „Sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu likuma” 7.panta prasībām, kā arī veikt līdzdarbības pienākumus saskaņā ar noslēgto vienošanos. 6

44. Par atteikšanos pildīt līdzdarbības pienākumus, Sociālais dienests pieņem lēmumu samazināt vai atteik pabalstu uz trūcīgās personas statusa laiku (6 mēnešiem), par ko persona tiek brīdināta iepriekš, slēdzot vienošanos.

XI. Apsekošana dzīvesvietā

45. Klientam pirmo reizi vēršoties sociālajā dienestā pēc sociālās palīdzības pabalsta, sociālā dienesta sociālā darba speciālista pienākums ir apsekojot klientu viņa dzīvesvietā. Nākamo apsekošanu sociālā dienesta sociālā darba speciālists veic atbilstoši nepieciešamībai vai saskaņā ar vienošanos.

46. Klienta apsekošana dzīvesvietā var notikt, sociālā dienesta sociālā darba speciālistam vienojoties ar klientu par apsekošanas datumu un laiku. Sociālajam dienestam ir tiesības veikt apsekošanu arī iepriekš par to nebrīdinot klientu.

47. Klienta atteikšanas no apsekošanas dzīvesvietā var būt par iemeslu sociālās palīdzības atteikumam.

XII. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība un noteikumu izpildes kontrole

48. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Administratīvā procesa likuma 76. panta 2.daļas noteiktajā kārtībā.

49. Pašvaldības lēmuma par sociālās palīdzības sniegšanas pārtraukšanu vai izbeigšanu apstrīdēšana vai pārsūdzēšana neaptur attiecīgā lēmuma darbību, izņemot gadījumu, kad šī darbība tiek apturēta ar tās iestādes lēmumu, kurā lēmums tiek apstrīdēts.

50. Šo saistošo noteikumu izpildī kontrole Bauskas novada Domes Sociālo un veselības lietu komiteja.

XIII. Noslēguma jautājumi

51. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas, likuma „Par pašvaldībām” 45.panta noteiktajā kārtībā.

52. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Bauskas novada Domes 2009.gada 24.septembra saistošie noteikumi Nr.10 „Par Bauskas novada pašvaldības sociālajiem pabalstiem”.

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS V.VEIPS

Par pasažieru pārvadājumu ar vieglajiem taksometriem licencēšanas kārtību un pārvadājumu maksimālo maksu (tarifiem)

Bauskā, 2010.gada 27.maijā
 Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 16.punktu,43.panta trešo daļu, Autopārvadājumu likuma 35.panta pirmo daļu, 39.panta piekto daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumos lietotie termini

Pārvadātājs – komersants (fiziskā vai juridiskā persona), kas normatīvajos aktos un šajos noteikumos noteiktajā kārtībā saņemis licenci pasažieru komercpārvadājumu veikšanai ar vieglajiem taksometriem. Licence – dokumenti, kas apliecināta tiesības veikt pasažieru komercpārvadājumus ar vieglajiem taksometriem.

Licences kartīte – noteikta parauga dokumenti, ko izsniedz pārvadātājam uz katru vieglo taksometru kā apliecinājumu, ka pārvadātājs kā šī transportlīdzekļa īpašnieks vai turētājs ir šajos noteikumos noteiktajā kārtībā saņemis licenci pasažieru komercpārvadājumu veikšanai ar vieglajiem taksometriem. 2. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Bauskas novada domes Atļauju izsniegšanas un licencēšanas komisija, izsniedz licences pasažieru komercpārvadājumu veikšanai ar vieglajiem taksometriem. 3. Licenci pasažieru pārvadāšanai ar vieglajiem taksometriem Bauskas novada administratīvajā teritorijā un licences kartīti pasažieru pārvadāšanai ar vieglajiem taksometriem Bauskas novada administratīvajā teritorijā izsniedz, pārregistrē, anulē vai tās darbību aptur uz laiku komisija.

4. Komisija darbojas saskaņā ar Bauskas novada domes apstiprinātu Bauskas novada domes Atļauju izsniegšanas un licencēšanas komisijas nolikumu. Komisijai adresēti pieteikumi un dokumenti jāiesniedz Bauskas novada domē, adresē: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV- 3901.

5. Pasažieru autotransporta komercpārvadājumus ar vieglajiem taksometriem var veikt tikai tad, kad komersants noteiktajā kārtībā ir saņemis licenci. Licence dod tiesības

Saistošie noteikumi

Turpinājums no 7.Ipp.

- 9.7. transportlīdzekļa valsts tehniskās apskates protokola kopija (uzrādot oriģinālu).
- 9.8. dokumenti, kas apliecinā to, ka licences pieprasītājam ir tiesības vadīt B kategorijas transportlīdzekļi pasažieru komercpārvadājumos ar vieglo taksometru (B kategorijas transportlīdzekļa vadītāja stāzam ir jābūt vismaz trīs gadi).
- Jaunam transportlīdzeklim, ja kopš reģistrācijas datuma Ceļu satiksmes drošības direkcijā nav pagājis vairāk nekā viens gads, transportlīdzekļa valsts tehniskās apskates protokols nav vajadzīgs.
10. Jautājums par licences piešķiršanu tiek izskatīts komisijā tikai tad, ja sapemti visi 8. vai 9.punkta minētie dokumenti. 11. Komisija atbilstoši savai kompetencēi var pieprasīt papildu informāciju, piaicināt speciālistus vai ekspertus konkrētu jautājumu nosakaidrošanai.
12. Komisija izskata pieteikumu un pieņem lēmumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas. Ja saņemtojas dokumentus nav pietiekamu ziņu jautājuma objektīvai izlešanai, komisija atliek jautājuma izskatīšanu un trīs dienu laikā pēc komisijas sēdes nosūta licences pieprasītājam pazinojumu, kurā pieprasīta vajadzīgās ziņas un dokumentus.
13. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā no paziņojuma nosūtīšanas dienas licences pieprasītājs nav sniedzis vajadzīgās ziņas vai iesniedzis dokumentus, tad komisija pieņem motivētu lēmumu par atteikumu izsniegt licenci un/vai licences kartīti.
14. Ievērojot licences pieprasītāja pieteikumā minēto, licence tiek piešķirta uz laiku līdz vienam gadam.
15. Licences kartīte pārvadātājam īpašumā esošajiem transportlīdzekļiem tiek piešķirta uz licences derīguma termiņa laiku, bet valdījumā (turējumā) esošajiem transportlīdzekļiem – līdz nomas līguma termiņa beigām.
16. Licenci tās pieprasītājam izsniedz pēc Bauskas novada pašvaldības noteiktās maksas samaksāšanas.
17. Licences kartīti tās pieprasītājam izsniedz pēc Bauskas novada pašvaldības noteiktās maksas samaksāšanas.

III. Licences un licences kartītes pārreģistrācijas kārtība

18. Pēc pārvadātāja pieprasījuma komisija ir tiesīga pārreģistrēt izsniegtā licenci, pagarinot izsniegtās licences derīguma termiņu uz laiku, ne ilgāku par vienu gadu.
19. Lai licenci pārreģistrētu, pārvadātājs ne agrāk kā divus mēnešus un ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms esošās licences derīguma termiņa izbeigšanā iesniedz komisijā pieteikumu, tam pievienojot atskaiti par veiktais pasažieru pārvadājumiem iepriekšējā licences darbības termiņā.
20. Pārvadātāja pieteikums par licences pārreģistrāciju tiek izskatīts komisijas kārtējā sēdē. Ja pārvadātājs nav ievērojis pieteikuma iesniegšanas termiņu un licences derīguma termiņš līdz komisijas lēmuma pieņemšanas dienai ir beidzies, komisija izskata pieteikumu II.nodaļā paredzētājā kārtībā, t.i., kā pieteikumu jaunas licences saņemšanai. Šajā gadījumā komisija, pieņemot lēmumu, nem vērā pārvadātāja izsniegtā atskaiti.
21. Ja licences derīguma termiņa laikā beidzas komisijas piešķirtās licences kartītes derīguma termiņš, pārvadātājam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienas pirms tās derīguma termiņa izbeigšanās, komisija jāiesniedz:
- 21.1. pieteikums licences kartītes pārreģistrācijai;
 - 21.2. transportlīdzekļa reģistrācijas aplieciņas kopija;
 - 21.3. nomas līguma kopija (ja transportlīdzeklis tiek nomāts);
 - 21.4. atskaita par veiktais pasažieru pārvadājumiem ar konkrētu transportlīdzekli iepriekšējā licences darbības termiņā.
22. Pārvadātāja pieteikums par licences kartītes pārreģistrāciju tiek izskatīts komisijas kārtējā sēdē. Ja pārvadātājs nav ievērojis pieteikuma iesniegšanas termiņu un licences derīguma termiņu un licences kartītes derīguma termiņš līdz komisijas lēmuma pieņemšanas dienai ir beidzies, komisija izskata pieteikumu II.nodaļā paredzētājā kārtībā, t.i., kā pieteikumu jaunas licences kartītes saņemšanai.
23. Izskatot jautājumu par licences vai licences kartītes pārreģistrāciju, komisija ir tiesīga pieprasīt pārvadātājam iesniet attiecīgos 8. vai 9.punkta minētos dokumentus, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām valsts institūcijām jautājumā par pārvadātāja darbību pasažieru pārvadājumu jomā. Komisija pieņem lēmumu par atteikumu pārreģistrēt licenci/licences kartīti, ja pārvadātājs neiesniedz atskaiti, kā arī tad, ja pārvadātāja izsniegtais atskaitēs iekļautie dati liecina, ka pārvadātājs pasažieru pārvadājumus iepriekšējā licences/kartītes darbības termiņā nav veicis.

IV. Licences un licences kartītes darbības apturēšana uz laiku, licences un licences kartītes anulēšana

24. Komisija ir tiesīga apturēt licences un licences kartītes darbību uz laiku vai anulēt licenci un licences kartīti.
25. Apturot licences darbību uz laiku vai to anulējot, attiecīgi uz laiku tiek apturēta vai anulēta licences kartītes darbība. Apturot licences un licences kartītes darbība uz laiku vai to anulējot, samaksātā maksā netiek atmaksāta.
26. Licences, licences kartītes darbību var apturēt:
- 26.1. uz laiku līdz trīs mēnešiem, ja tiek pārkāpta šo noteikumu vai citu ar pasažieru komercpārvadājumu darbības saistīto Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības;
- 26.2. uz laiku līdz transportlīdzekļa valsts tehniskās apskates protokola iesniegšanai, ja pasažieru komercpārvadājumiem izmantojamajam transportlīdzeklim ir beidzies tehniskās apskates termiņš;

Sociālā dienesta informācija

SOPA- kas tā ir? Informācija pabalstu saņēmējiem

SOPA ir sociālās palīdzības pabalstu administrēšanas programma. Tajā datus par sociālās palīdzības saņēmējiem ievada pagastu un pilsētas pārvalžu sociālie darbinieki. Datu ievadīšana iegājusi noslēguma fazē. Ilgtermiņā tas atvieglos sociālo darbinieku ikdienu darbu un atskaišu sagatavošanu, samazinās iespēju normatīvajos aktos nepamatotu pabalstu piešķiršanu. Ko par SOPA vajadzētu zināt sociālās palīdzības klientam? SOPA savienota vienotā informācijas sistēmā ar vairākām valstu iestāžu datu bāzēm. Ievadot programmā datus par klientu, sociālais darbinieks redz klienta dzīvesvietā deklarētās personas. Līdz ar to ir iespējams pieprasīt un izvērtēt visu personu ienākumus par pēdējiem trim pilniem mēnešiem. Ja kāda no dzīvoklī vai mājā deklarētajām personām ir izbraukusi uz ārzemēm, kā tas šobrīd ietieki bieži notiek, sociālais darbinieks turpmāk pieprasīs, lai izbraukusi persona deklarēt savu dzīvesvietas adresi ārvalstīs. Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde (PMLP),

6.3. uz laiku līdz attiecīga nomas līguma kopijas iesniegšanai (uzrādot oriģinālu), ja nomāta transportlīdzekļa nomas līguma darbības termiņš ir beidzies ātrāk nekā paredzēts.

27. Licenci, licences kartīti var anulēt, ja:
- 27.1. pārvadātājs ierosina anulēt izsniegtā licenci, licences kartīti;
 - 27.2. licence, licences kartīte tiek nodota lietošanā, pārdota, dāvināta, iznomāta vai citādā veidā atsavināta par labu citam pārvadātājam vai citai fiziskai personai vai juridiskai personai, kā arī, ja ar licenci iegūtās saistības tiek nodotas citai personai;
 - 27.3. pārvadātājs licences, licences kartītes saņemšanai vai pārreģistrācijai iesniegtajos dokumentos ir sniedzis nepatiesu vai maldinošu informāciju, vai nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 dienu laikā rakstiski nav paziņojušs komisijai par izmaiņām šajos dokumentos norādītajās ziņās;
 - 27.4. pārvadātājs atkārtoti, sistemātiski vai būtiski pārkāpj šo noteikumu vai citu pasažieru komercpārvadājumiem saistīto Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības;
 - 27.5. pārvadātājs pārkāpj šo noteikumu vai citu ar pasažieru komercpārvadājumiem saistīto darbību saistīto Latvijas Republiku normatīvo aktu prasības tādējādi, ka tiek apdraudēta pasažieru vai citu ceļu satiksmē iesaistīto personu dzīvība vai veselība;
 - 27.6. pārvadātājs pasažieru komercpārvadājumiem izmanto transportlīdzekli, kurā uzstādīts attiecīgajā Latvijas Republikas Valsts iepēmumu dienesta teritorijā iestādē nereģistrēts skaitītājs vai uzstādītais skaitītājs kā citādi neatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
 - 27.7. pārvadātājam LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek anulēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra (komercreģistra, nodokļu maksātāja reģistra u.tml.) izsniegtās reģistrācijas aplieciņa vai viņa komercdarbība tiek ierobežota, apturēta, izbeigta u.tml. citos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktojais gadījums;
 - 27.8. transportlīdzekļi, kuru izmanto pasažieru komercpārvadājumiem, ir noņemts no uzskaites vai speciālās valsts reģistrācijas numura zīmes nodotas Ceļu satiksmes drošības direkcijā.
 - 28. Jautājumu par licences, licences kartītes anulēšanu, kā arī tās darbības apturēšanu uz laiku izskata komisijas sēdē.

V. Licences un licences kartītes glabāšana un nodošana

31. Par licences un licences kartītes izmantošanu ir atbildīgs pārvadātājs, kuram izsniegtā licence un licences kartīte. Licenci un licences kartīti nedrīkst nodot lietošanā, pārdot, dāvināt, iznomāt vai citādā veidā atsavināt par labu citam pārvadātājam vai citai fiziskai personai vai juridiskai personai, kā arī jebkādā veidā nodot citai personai ar licenci iegūtās saistības.
32. Veicot pasažieru pārvadāšanu ar vieglo taksometru, licences kartītei jāatlodas attiecīgajā vieglajā taksometrā.
33. Licences, licences kartītes nozaudēšanas gadījumā komisija, pēc pārvadātāja rakstiska pieprasījuma, izsniedz pieprasītā dokumenta dublikātu, uz kura tiek izdarīta atzīme „Dublikāts”.
34. Izniedzot licences, licences kartītes dublikātu, licences un licences kartītes derīguma termiņš netiek pagarināts.

VI. Atbildība par licencēto komeredarbību

35. Pārvadātājs ir atbildīgs par Latvijas Republikas normatīvo aktu, šo noteikumu prasību ievērošanu attiecībā uz komeredarbību, kura norādīta izsniegtajā licēncē.
36. Vieglā taksometri noteikumu, kā arī citu ar pasažieru komercpārvadājumu saistīto normatīvo aktu prasību izpildi kontroli veic Bauskas novada domes pilnvarotas amatpersonas (institūcijas).

VII. Maksimālie pasažieru pārvadājumu tarifi

37. Pārvadātājiem ar vieglajiem taksometriem, kuriem licences un licencē kartītes izsniegtais Bauskas novada pašvaldībā, tiek noteikti šādi maksimālie pasažieru (arī bagāžas) pārvadājumu tarifi:
- 37.1. iekāpšana – Ls 1,00 (ar PVN);
 - 37.2. braukšana – Ls 0,60 (ar PVN) par vienu kilometru;
 - 37.3. gaidīšana(stāvēšana) maršruta laikā – Ls 5,00 (ar PVN) par vienu stundu.

VIII. Noslēguma jautājumi

- 38.Bauskas novada domes Atļauju izsniegšanas un licencēšanas komisijas pieņemto lēmumu ieinteresētā persona var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā Bauskas novada domē.
- 39.Licences un licences kartītes pasažieru pārvadāšanai ar vieglajiem taksometriem Bauskas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, kuras pārvadātājam izsniegtais līdz šo noteikumu spēkā stāšanas dienai, ir derīgas līdz tajās norādītā termiņa beigām.

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS V.VEIPS

Saistošie noteikumi “Par pasažieru pārvadājumu ar vieglajiem taksometriem licencēšanas kārtību un pārvadājumu maksimālo maksu (tarifiem)” ar pielikumiem publicēti novada pašvaldības mājas lapā www.bauska.lv

pabalstiem, tā nepamatoti saņemot trūcīgas personas statusu vai pabalstus.

SOPA sniedz informāciju par klientam piederošajiem nekustamajiem īpašumiem- dzīvokļiem, mājām, zemi. Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem, persona, kurai pieder vairāki dzīvokļi vai namīpašumi, kuros nedzīvo pirmās pakāpes (vīrs, sieva, bērni) ģimenes locekļi, kuriem pašiem savukārt nepieder citi īpašumi, nevar būt trūcīgi. Arī zeme ir īpašums un persona, kurai ir lielāks zemes īpašums, kā to nosaka Bauskas novada Domes saistošie noteikumi, nevar pretendēt uz trūcīgas personas statusu un pabalstiem.

Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem persona nevar būt trūcīga, ja tai vai ģimenei kopā īpašumā ir vairāk par vienu automašīnu. Ja personai vai ģimenei ir viena automašīna, tai īpašumā jābūt ilgāk par 24 mēnešiem, lai saņemtu trūcīgas personas statusu. Pateicoties Ceļu satiksmes drošības direkcijas datu bāzei, kas

savienota ar SOPA programmu, sociālais darbinieks var noskaidrot, cik automašīnu ir katra ģimenes locekļa īpašumā un no kura laika. Jā, tagad mēs redzam, ka starp trūcīgajiem klientiem ir tādi, kam īpašumā ir četras, pat sešas automašīnas. Redzam arī to, ka pabalsta saņemšanas periodā, ģimenei, kura deklarējusi savus ienākumus Ls 29 uz personu, ir bijis iespējams tikt pie automašīnas. Sie piemēri liecina par to, ka klienti nesniedz patiesas ziņas par savu mantisko stāvokli, kaut gan deklarācijā parakstās, ka sniegtais ziņas ir patiesas. Patiesu ziņu sniegšana

ir arī viens no svarīgākajiem klienta līdzdarbības pienākumiem, ko nosaka likums “Par sociālo drošību”. Par līdzdarbības pienākumu nepildīšanu likums paredz pārtraukt pabalstu izmaksu.

Tā kā šobrīd valstī trūcīgo personu atbalstam tā saucamā Sociālā drošības tīkla stratēģijas ietvaros ar finansējumu piedāvā Pasauļes Banka un Latvijas valdība, jo rūpīgi finansējuma izlietojumā sekot arī Valsts kontrole un Labklājības ministrija. Tāpēc vistuvākajā laikā novada sociālie darbinieki, izmantojot SOPA pieejamo informāciju, pārvērtēs izsniegtā un šobrīd spēkā esošo trūcīgo personu/ģimēnu izziņu izsniegšanas pamatošību, piešķirto pabalstu likumību un, atbilstoši likumam ar Ministru kabineta noteikumiem, anulēs trūcīgo personu statusus un pārtrauki piešķirto pabalstu izmaksu, ja konstatēs, ka klients par sevi un savu ģimeni sniedzis nepatiessas ziņas.

Pastāv iespēja nākotnē SOPA savienot arī ar Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) datu bāzi. Neatkarīgi no programmas, jau augustā saņemsim informāciju no NVA par bezdarbiniekiem, kuri atsakās no iespējas strādāt tā saucamajā “simlatu programmā”, ja NVA to piedāvā. Ja klientam Sociālā dienestā esošajā lietā būs Vienošanās, kura paredz iesaistīšanos minētajā programmā, bet viņš to būs ignorējis, sekos Sociālā dienesta lēmums par pabalsta izmaksas pārtraukšanu skarā ar līdzdarbības pienākumu neveikšanu.

*Ina Krūmiņa
sociālās palīdzības organizatore*