



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

CODES PAMATSKOLA

Reģ.Nr.90000033392, „Virsaīši”, Code, Codes pag., Bauskas nov., LV-3910
tālr. 63925405, e-pasts: code.pamatskola@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

Kārtība, kādā izglītības iestāde informē vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

*Izdota saskaņā ar 01.02.2011.
MK noteikumiem Nr 89 “Kārtība,
kādā izglītības iestāde informē
izglītojamo vecākus, pašvaldības vai
valsts iestādes, ja izglītojamais
bez attaisnojoša iemesla
neapmeklē izglītības iestādi”*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Codes pamatskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) kārtība, kādā izglītības iestāde informē vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi (turpmāk – Kārtība), ir izstrādāta ar mērķi samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti, savlaicīgi informējot un iesaistot izglītojamo likumisko pārstāvjus (turpmāk – Vecāki), kā arī atbildīgās pašvaldības un valsts institūcijas.
- 1.2. Par attaisnotiem kavējumiem atzīstami:
 - 1.2.1. kavējumi izglītojamo slimības gadījumā, par kuriem tiek iesniegtas vecāku vai ģimenes ārsta zīmes nākošajā dienā pēc kavējuma līdz 10 dienām gadā (1.semestrī 5 dienas un 2.semestrī 5 dienas);
 - 1.2.2. citi izglītojamo kavējumi (līdz 5 dienām mācību gadā), par kuriem klases audzinātājam pirms kavējuma vai nākamajā dienā pēc kavējuma tiek iesniegti dokumenti, izziņas un iesniegumi ar norādītu kavējumu datumu un prombūtnes iemeslu;
- 1.3. Par neattaisnotiem kavējumiem atzīstami:
 - 1.3.1. izglītojamo kavējumi, par kuriem noteiktajā laikā nav iesniegti attaisnojoši dokumenti;
 - 1.3.2. izglītojamo kavēta mācību stunda, ja tās sākums tiek nokavēts vairāk par 10 min.

2. Izglītojamo kavējumu reģistrācija, uzskaitē un monitorings

- 2.1. Ja izglītojamais objektīvu iemeslu dēļ nevar ierasties Izglītības iestādē, Vecāki par to informē skolvadības sistēmā “E-klase” līdz mācību stundas sākumam.
- 2.2. Atbildīgie pedagogi izglītojamā neierašanos Izglītības iestādē reģistrē skolvadības sistēmā “E-klase”, izdarot ierakstu ar apzīmējumu „n”.
- 2.3. Atbildīgie pedagogi izglītojamā kavējumus Izglītības iestādē reģistrē katru mācību dienu, veicot ierakstus par izglītojamā kavējumiem katrā mācību nodarbību vai priekšmeta stundā.
- 2.4. Izglītojamais vai Vecāki, ierodoties Izglītības iestādē, iesniedz klases audzinātājam kavējumu attaisnojošus dokumentus (ārstniecības personas izsniegts dokuments, vecāku ziņojums vai iesniegums).
- 2.5. Mācību priekšmeta skolotājs vai administrācijas pārstāvis reģistrē skolvadības sistēmā “E-klase” izglītojamā attaisnoto prombūtni, ja izglītojamais piedalās olimpiādēs, sacensībās, konkursos, projektos vai citās aktivitātēs, kuras notiek mācību stundu laikā.
- 2.6. Ja izglītojamais saslimst mācību stundu laikā un viņam jādodas mājās, tad klases audzinātāja par to informē izglītojamā Vecākus.

- 2.7. Izglītojamais Izglītības iestādi var atstāt tikai ar klases audzinātāja atļauju.
- 2.8. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs mācību stundas (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, Vecākiem informācijā Iestādei skolvadības sistēmā “E-klase” jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.
- 2.9. Ja izglītojamais nav ieradies Izglītības iestādē uz mācību stundu sākumu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski, elektroniskā veidā, mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar izglītojamā vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu, izdarot atbilstošu ierakstu skolvadības sistēmā “E-klase”.
- 2.10. Ja izglītojamais nav ieradies uz kādu nākamo (ne pirmo) mācību stundu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, pedagogs nekavējoties reģistrē to skolvadības sistēmā “E-klase” un nodod informāciju klases audzinātājam. Klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski, elektroniskā veidā, mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar izglītojamā Vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu, izdarot atbilstošu ierakstu skolvadības sistēmā “E-klase”.
- 2.11. Izglītojamā Vecāki reizē ar sekmju izrakstu saņem mācību stundu kavējumu uzskaiti.
- 2.12. Vecāki ar savu parakstu apliecina to, ka viņi ir iepazīstināti ar izglītojamā mācību stundu kavējumiem.
- 2.13. Klases audzinātājs var informēt izglītojamā Vecākus elektroniski, rakstiski, telefoniski vai mutiski par izglītojamā kavējumiem.
- 2.14. Klašu audzinātājiem skolvadības sistēmā “E-klase” jāatzīmē paveiktais darbs neattaisnoto kavējumu jomā 1 nedēļas laikā no kavējumu konstatēšanas dienas un līdz katra mēneša 1. datumam skolvadības sistēmā “E-klase” jāveic precīza kavējumu uzskaitē par iepriekšējo mēnesi.
- 2.15. Izglītības iestādes vadītāja vietniekiem jāveic monitorings klašu audzinātāju ierakstos skolvadības sistēmā “E-klase” par paveikto darbā ar neattaisnotiem stundu kavējumiem un Valsts izglītības informācijas sistēmā jāievada izglītojamā kavējumi, kas pārsniedz 20 stundas mēnesī.

3. Darbs ar izglītojamiem kavējumu novēršanai

- 3.1. Izglītojamo mācību stundu kavējumu skaita mazināšanai un novēršanai tiek īstenoti pasākumi:
- 3.1.1. klases audzinātājs, iegūstot informāciju no mācību priekšmetu skolotājiem vai skolvadības sistēmā “E-klase” par mācību stundu kavējumiem, lūdz izglītojamajam rakstīt paskaidrojumu par kavējuma iemeslu;
- 3.1.2. ja Izglītojamam neattaisnoto kavējumu skaits pārsniedz 20 stundas, klases audzinātājs iesniedz pieteikumu sociālajam pedagogam;
- 3.1.3. klases audzinātājs informē Izglītojamā Vecākus, ja Izglītojamais bez attaisnojoša iemesla kavē mācību stundas;
- 3.1.4. klases audzinātājs veic ierakstu attiecīgā veidlapā, vai fiksē skolvadības sistēmā “E-klase” Vecāku informēšanas faktu, ja Izglītojamais bez attaisnojoša iemesla kavē mācību stundas/neapmeklē Izglītības iestādi.

4. Noslēguma jautājumi

- 4.1. Visiem pedagogiem un izglītojamajiem Kārtība ir saistoša. Klašu audzinātāju uzdevums iepazīstināt ar Kārtību izglītojamajos un izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus.
- 4.2. Grozījumus un papildinājumus Kārtībā var ierosināt Izglītības iestādes vadītājs, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un Izglītības iestādes dibinātājs.
- 4.3. Grozījumus un papildinājumus kārtībā apstiprina Izglītības iestādes vadītājs.
- 4.4. Kārtība ir saskaņota un apspriesta Pedagoģiskās padomes sēdē 21.10.2024.
- 4.5. Atzīt par spēku zaudējušiem Codes pamatskolas 01.10.2015. iekšējos noteikumus “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.

Apstiprināti ar Codes pamatskolas
direktora 07.09.2023. rīkojumu Nr. 1-9/2023-24