

PĀRVALDES UZDEVUMA DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Nr. BNP/2024/4.28/3

Par Bauskas novada Iecavas apvienības teritorijas augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanu un izmantošanu

Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniska paraksta un tā laika zīmoga datums

Bauskas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar Pašvaldības nolikumu rīkojas domes priekšsēdētājs **Aivars Okmanis**, no vienas puses, un sabiedrība ar ierobežotu atbildību „**Mērniecības Datu Centrs**” (turpmāk – Sabiedrība), tās izpilddirektora p.i. **Jāņa Klīves** personā, kurš darbojas uz Sabiedrības 2024.gada 2.janvāra pilnvaras (Nr. P_FJ_240102_01) pamata, no otras puses, bet turpmāk abi kopā saukti par - Puses, izsakot brīvu gribu, bez maldi, viltus un spaidiem, savstarpēji labprātīgi vienojoties, **pamatojoties** uz Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sesto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 45. panta 2¹ daļu, pamatojoties uz Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra lēmumu, Puses noslēdz pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums).

1. Deleģētais valsts pārvaldes uzdevums

1.1. Pašvaldība deleģē Sabiedrību uzturēt Bauskas novada ADTI datubāzi, nodrošinot Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestajā daļā noteikto pārvaldes uzdevuma (turpmāk – Uzdevums) – uztur ADTI datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai ADTI specifikācijai, veic iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošina datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā par Bauskas novada Iecavas apvienības teritoriju (Iecavas pilsēta un pagasts).

2. Līguma termiņi

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem. Uzdevuma izpildi Sabiedrība uzsāk 2025.gada 1.februārī.

3. Līguma principi un Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

3.1. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc pakalpojuma saņēmēju apmierinātības ar pakalpojumiem, kas tiks noskaidrota, veicot pakalpojuma saņēmēju aptaujas.

4. Pušu pienākumi un tiesības

4.1. Pašvaldības pienākumi un tiesības:

4.1.1. Pašvaldība 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas izmantojot datņu pārsūtīšanas protokola (FTP) serveri, nodrošina Sabiedrībai piekļuvi datubāzei un ar to saistītajiem datiem:

4.1.1.1. ADTI Datubāzi un uz tā pamata izveidotās informācijas apkopojumu datnes;

4.1.1.2. Darbu reģistra kopiju;

4.1.1.3. informāciju par ielu sarkanām līnijām vektordatu formātā;

- 4.1.1.4. informāciju par vietējā ģeodēziskā tīkla punktiem.
- 4.2. Sabiedrības pienākumi un tiesības:
- 4.2.1. Sabiedrība nodrošina Līguma 1. punktā noteiktā Uzdevuma izpildi.
- 4.2.1.1. ADTI datubāzi uztur Ministru kabineta 2012.gada 24.aprīļa noteikumu Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” noteiktajā kārtībā;
- 4.2.1.2. uztur aktuālu datubāzi un nodrošina tās rezerves (drošības) kopijas uzglabāšanu;
- 4.2.1.3. pārbauda, reģistrē un ievieto ADTI datubāzē ģeodēziskajos darbos sertificēto personu mērījumus, apliecinot tos ar noteikta parauga elektronisko zīmogu un reģistrācijas numuru (Līguma pielikums), kas apliecina iesniegtā uzmērījuma reģistrāciju datubāzē un darbu reģistrā;
- 4.2.1.4. nodrošina tās rīcībā esošās datubāzes aktuālās un vēsturiskās informācijas izsniegšanu;
- 4.2.1.5. atbildīga par Uzdevumu pienācīgu un savlaicīgu izpildi.
- 4.2.2. Ja Sabiedrība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Sabiedrībai ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, par to rakstveidā informēt Pašvaldību.

5. Norēķinu kārtība un pakalpojuma izcenojumi

- 5.1. Uzdevuma izpildei Sabiedrība līdzekļus iegūst saimnieciskās darbības veidā par samaksu (atlīdzību) sniedzot pakalpojumus, kas saistīti ar ADTI datu pārbaudi, reģistrāciju Datubāzē, sagatavošanu un izsniegšanu no Datubāzes (turpmāk – Pakalpojumi).
- 5.2. Maksa par Pakalpojumiem privātpersonām tiek aprēķināta saskaņā ar Pašvaldības saistošajiem noteikumiem „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Bauskas novadā”.

6. Pārskatu iesniegšanas kārtība un kontrole

- 6.1. Sabiedrība Līgumā minēto Uzdevumu izpildē atrodas Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta pārraudzībā.
- 6.2. Sabiedrība līdz katra mēneša 10 (desmitajam) datumam sniedz Pašvaldībai informāciju par ģeodēziskajos darbos sertificēto personu veiktajiem darbiem pašvaldības administratīvajā teritorijā. Pārskatā iekļauj informāciju par objektu, darba veidu, platību hektāros vai garumu metros, darba nosaukumu, administratīvo teritoriju, ģeodēziskajos darbos sertificētas personas vārdu, uzvārdu, sertifikāta numuru un komersanta nosaukumu, kā arī izsniegtās informācijas uzskaiti, nosūtot to uz e-pastu: topo@bauskasnovads.lv.
- 6.3. Pašvaldība ir tiesīga, nepieciešamības gadījumā, rakstveidā pieprasīt, un Sabiedrībai ir pienākums sniegt ziņojumu rakstveidā par dotā Uzdevuma izpildi. Šādā pieprasījumā Pašvaldībai ir pienākums norādīt tai nepieciešamo informācijas apjomu un saprātīgu informācijas iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām.
- 6.4. Pašvaldības pārstāvis Līguma noteikumu izpildes kontrolei ir Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta Nekustamo īpašumu nodaļas vadītāja Gunita Vīgupa, e-pasts: topo@bauskasnovads.lv, tālrunis 26257600.
- 6.5. Sabiedrības pārstāvis Līguma noteikumu izpildes jautājumiem ir Jānis Klīve, tālr. 29140014, e-pasts: janis.klive@mdc.lv.

7. Īpašuma tiesības

7.1. Datubāze ir Bauskas novada pašvaldības īpašums.

8. Līguma grozīšana

8.1. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties.

9. Līguma izbeigšana

- 9.1. Pusēm ir tiesības Līgumu izbeigt pirms Līgumā noteiktā termiņa, savstarpēji vienojoties.
- 9.2. Pašvaldībai un Sabiedrībai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 6 (sešus) mēnešus iepriekš par to rakstveidā brīdinot Sabiedrību, kā arī citos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 9.3. Pašvaldībai ir tiesības, neievērojot Līguma 9.2. punktā noteikto kārtību, vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Sabiedrībai, ja Sabiedrība pilnīgi vai daļēji pārtrauc Uzdevumu izpildi vairāk nekā uz 30 (trīsdesmit) dienām, kā rezultātā ir radītas būtiskas sekas – nenotiek datu apmaiņa ar Valsts zemes dienestu, netiek reģistrēti jauniegūtā augstas detalizācijas topogrāfiskā informācija Datubāzē un Pašvaldībai un citiem interesentiem liegta vai daļēji liegta pieeja pie datiem Datubāzē.
- 9.4. Ja Līgums tiek izbeigts 9.3.punktā minētajos gadījumos, Pašvaldība par to paziņo Sabiedrībai rakstiski vismaz divas kalendārās nedēļas iepriekš.
- 9.5. Zaudējums, ko trešajai personai nodarījusi Sabiedrība Līguma izpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā, sedz normatīvajos aktos par valsts pārvaldes iestāžu nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu noteiktajā kārtībā. Pašvaldība ir tiesīga piedzīt regresa kārtībā no Sabiedrības zaudējumu atlīdzinājumu.
- 9.6. Sabiedrībai ir pienākums atlīdzināt Pašvaldībai nodarītos zaudējumus, ja zaudējumi radušies Sabiedrības darbinieku un amatpersonu prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 9.7. Līgumu uzskata, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai Valsts pārvaldes iekārtas likuma normu izpratnē.

10. Nepārvarama vara

10.1. Sabiedrībai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību vai to atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

11. Strīdu izskatīšana

- 11.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šī Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties.
- 11.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdi tiek izšķirti Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. Citi noteikumi

12.1. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, kas var ietekmēt Līguma izpildi, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam.

- 12.2. Līdzēju juridiskā statusa maiņas gadījumā to tiesību pārņēmēji darbojas saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.
- 12.3. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā ar 1 (vienu) pielikumu, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība

Bauskas novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90009116223
Uzvaras iela 1, Bauska
Bauskas novads, LV-3901
Banka: Valsts kase
Kods: TRELLV22
Konta Nr.: LV50TREL9802589008000

Domes priekšsēdētājs
A. Okmanis (paraksts*)

Sabiedrība

Mērniecības Datu Centrs, SIA
Reģ. Nr. 40003831048
Spāres iela 18 k-2, Rīga, LV-1002
Banka: AS „Swedbank”
Kods: HABALV22
Konta Nr. LV32HABA0551013336553

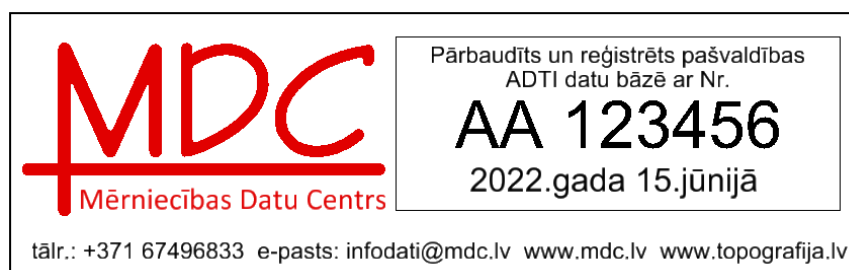
Izpilddirektora p.i.
J. Klīve (paraksts*)

PĀRVALDES UZDEVUMU DELEĢĒŠANAS LĪGUMAM

Par Bauskas novada Iecavas apvienības teritorijas
augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes
uzturēšanu un izmantošanu

Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes reģistrācijas numura paraugs

Reģistrācijas numuru piešķir SIA "Mērniecības Datu centrs", reģistrējot uzmērījumus Darbu reģistrā un Datubāzē. Zemāk redzamo elektronisko zīmogu ar reģistrācijas numuru iekopē reģistrētajā plānā un nosūta iesniedzējam.



Reģistrācijas numura apzīmējumi:

1. AA – darba veids:
 - TP – topogrāfiskie darbi,
 - ID – inženiertīklu izpildmērījumi,
 - BA – būvasu nospraušanas akti,
 - EN – būvju (ēku) novietņu izpildmērījumi,
 - ZI – zemes ierīcības projekti,
 - BSP – būvju situācijas plāns,
 - DA – inženiertīklu demontāžas izpildmērījumi (akti),
 - RP – informācijas izsniegšana robežplāniem un citiem darbiem.
2. 123456 – uzmērījuma reģistrācijas numurs Sabiedrības Darbu reģistrā.
3. 2022.gada 15.jūnijā – uzmērījuma reģistrācijas datums Sabiedrības Darbu reģistrā.

Pušu paraksti

Domes priekšsēdētājs
A. Okmanis (paraksts*)

Izpilddirektora p.i.
J. Klīve (paraksts*)