

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. BNP/2025/4.28/1

Bauskā,

*Līguma datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

Bauskas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009116223, adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901 (turpmāk – Pašvaldība), tās domes priekšsēdētāja **Aivara Okmaņa** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Bauskas novada domes 2023. gada 29. jūnija saistošajiem noteikumiem Nr. 9 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr.7, 12.p.), no vienas puses, un

Biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts”, reģistrācijas Nr.40008002279, juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001, (turpmāk – Pilnvarotā persona), tās ģenerālsekretāra Ulda Līkopa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti – Puses vai atsevišķi – Puse, savstarpēji labprātīgi vienojoties un,

pamatojoties uz:

- 1) Bauskas novada domes 2025. gada 30.janvāra lēmumu Nr.4 (prot.Nr.1, 6.p.) “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar biedrību “Latvijas Sarkanais Krusts”;
- 2) Bauskas novada domes 2022. gada 26. maija saistošo noteikumu Nr. 10 “Par sociālajiem pakalpojumiem Bauskas novadā” XIII nodaļu;
- 3) Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta pirmo un otro daļu un 17.¹ panta pirmo daļu;
- 4) Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” VI nodaļā ietverto regulējumu;
- 5) Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu un 7. pantu;
- 6) Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu un 41. panta pirmo daļu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Deleģētais pārvaldes uzdevums

- 1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu nodrošināt no pašvaldības autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu: sniegt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā pilngadīgām personām (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojums Līguma izpratnē ietver nodrošināt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā pilngadīgām personām. Pilnvarotā persona Pakalpojumu sniedz Bauskas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Pilnvarotai personai nav tiesības ar Līgumu deleģēto pārvaldes uzdevumu un no tā izrietošus Pakalpojuma sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.
- 1.3. Pilnvarotā persona Pakalpojumu nodrošina adresē: „Atvasara”, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pašvaldība (Sociālais dienests):

- 2.1.1. uzrauga un kontrolē Līguma izpildi, Pakalpojuma ietvaros sniegto sociālo pakalpojumu apjomu, saturu un kvalitātes atbilstību Līguma noteikumiem;
- 2.1.2. konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no konstatācijas brīža rakstiski informē Pilnvaroto personu, iesniedzot pretenziju, un Pilnvarotā persona 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā sniedz paskaidrojumus uz izteiktajām pretenzijām;
- 2.1.3. rakstveidā uzdod Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības Pakalpojuma izpildes uzlabošanai;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 2.1.4. informē klientus par Pakalpojuma ietvaros sniedzamajiem sociālajiem pakalpojumiem un to pieprasīšanas un saņemšanas kārtību;
- 2.1.5. pieņem lēmumu par Pakalpojuma ietvaros sniedzamā sociālā pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt, atbilstoši pieņemtajiem lēmumiem pakalpojuma saņemšanai.
- 2.2. **Pilnvarotā persona:**
 - 2.2.1. Pakalpojuma ietvaros, atbilstoši Pašvaldības Sociālā dienesta lēmumiem, nodrošina klientiem profesionālu, kvalitatīvu un normatīvo aktu prasībām¹ atbilstošu sociālo pakalpojumu sniegšanu;
 - 2.2.2. nodrošina Pakalpojuma ietvaros sniedzamo sociālo pakalpojumu pieejamību klientiem, atbilstoši Līguma nosacījumiem, kuri savu dzīvesvietu deklarējuši Bauska novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Pilnvarotā persona ir tiesīga sniegt pakalpojumu arī citām personām saskaņā ar šo personu un Pilnvarotās personas vienošanos, ja pakalpojumi primāri tiek nodrošināti pašvaldības iedzīvotājiem;
 - 2.2.3. patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus Pakalpojuma izpildes nodrošināšanai, tai skaitā veic materiālo resursu iegādi;
 - 2.2.4. sadarbojas ar Pašvaldības iestādi “Bauskas novada Sociālais dienests”;
 - 2.2.5. normatīvajos aktos² noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī nevalstiskajām organizācijām;
 - 2.2.6. pieprasa Pašvaldībai informāciju, ja tāda nepieciešama Pakalpojuma vai Līguma izpildei.

3. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

- 3.1. Līguma 1.punktā minētie pārvaldes uzdevumi par Pašvaldības teritorijā deklarētiem iedzīvotājiem (turpmāk – Klients), kuri saņem sociālo pakalpojumu, tiek finansēti no Pašvaldības finanšu līdzekļiem no kārtējam gadam apstiprinātajiem budžeta līdzekļiem
- 3.2. Viena Klienta izmaksas diennaktī ir EUR 33,45 (trīsdesmit trīs *euro* un 45 centi)
- 3.3. Klients mēnesī maksā summu, kas ir 85% no pensijas, ieskaitot piemaksu, pie pensijas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta.
- 3.4. Pašvaldība par Pakalpojumu Pilnvarotajai personai sedz Līguma 3.2. un 3.3.punktā noteikto uzturēšanās izmaksas starpību līdz pilnai pakalpojuma samaksai.
- 3.5. Parakstot Līgumu, Pilnvarotā persona apliecina, ka 3.2. apakšpunktā norādītajā maksā ir iekļauti visi izdevumi, kuri nepieciešami Pakalpojuma nodrošināšanai.
- 3.6. Pilnvarotā persona līdz kalendārā mēneša 5. datumam Pašvaldībai iesniedz atskaiti par iepriekšējā mēnesī īstenoto Pakalpojumu attiecībā par katru klientu, atskaitē pievienojot Pakalpojuma ietvaros sniegtā sociālā pakalpojuma uzskaites dokumentus, un elektronisko rēķinu, nosūtot to uz eAdresi: DEFAULT@90009116223
- 3.7. Pašvaldība pieņem elektronisko rēķinu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par piemērojamo elektroniskā rēķina standartu un tā pamatelementu izmantošanas specifikāciju un aprites kārtību³. Uz elektroniski sagatavota rēķina jānorāda atzīme “Rēķins sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta”.
- 3.8. Par Pakalpojuma izpildi Pašvaldība veic samaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā, apmaksājot Pilnvarotās personas iesniegto elektronisko rēķinu uz Pilnvarotās personas norēķinu kontu.
- 3.9. Pašvaldība veic norēķinus 10 (desmit) darba dienu laikā pēc elektroniskā rēķina saņemšanas. Rēķins tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā dienā pēc tā nosūtīšanas uz 3.6. apakšpunktā norādīto eAdresi.
- 3.10. Pilnvarotā persona, sākot ar otro Līguma izpildes gadu, ne biežāk kā vienu reizi gadā var lūgt mainīt pielīgto maksu, pamatojot to ar kādu no vai visiem sekojošiem apstākļiem:
 - 3.10.1. stājušies spēkā normatīvie akti, kas paredz izmaiņas valstī noteiktajā minimālajā darba algā un ar to saistītajos nodokļos;

¹ Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumi Nr. 338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”

² Turpat

³ Grāmatvedības likuma 11. pants

- 3.10.2. ja komunālo pakalpojumu sniedzēji veikuši izmaiņas komunālo pakalpojumu tarīfos un tie pieaug vairāk kā par 10% no iepriekšējām Pilnvarotās personas izdevumos iekļautajām izmaksām;
- 3.10.3. citi apstākļi, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas un kas ietekmē pakalpojuma maksu, ja kāds no izmaksu posteņiem pieaug vairāk kā par 10% no iepriekšējām Pilnvarotās personas izdevumos iekļautajām izmaksām šajā postenī.
- 3.11. Par pakalpojuma maksas apmēra izmaiņām Pilnvarotā persona rakstiski paziņo Pašvaldībai ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms gada beigām, ja attiecīgajā gadā tiks prognozētas pakalpojuma maksas apmēra izmaiņas.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un no sava budžeta atlīdzina zaudējumus, kas nodarīti Pilnvarotajai personai un/vai trešajai personai.
- 4.2. Pilnvarotā persona atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Pakalpojuma rezultātā.
- 4.3. Pilnvarotā persona normatīvajos aktos⁴ noteiktajā kārtībā atbild par Pakalpojuma ietvaros sniegto sociālo pakalpojumu kvalitāti un kompetento institūciju konstatētajiem sociālo pakalpojumu sniegšanu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem.
- 4.4. Ja pilnvarotā persona Pakalpojumu izpilda nekvalitatīvi vai ir konstatēti Līguma 4.3. apakšpunktā minētie pārkāpumi, Pašvaldībai ir tiesības iesniegt pretenziju vai uzdot Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības saskaņā ar Līguma 2.1.3. apakšpunktu vai uzteikt Līgumu saskaņā ar 9.4. apakšpunktu.

5. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

- 5.1. Pilnvarotā persona attiecībā uz Līgumā noteiktā pārvaldes uzdevuma izpildi atrodas Pašvaldības (Sociālā dienesta) pakļautībā.
- 5.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotajai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības norādījumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas darbības vai bezdarbības sekas.
- 5.3. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā un termiņā sniedz informāciju par deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi.

6. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

- 6.1. Pilnvarotā persona iesniedz ziņojumu Pašvaldībai par Pakalpojuma izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt vai ietekmē Pakalpojuma izpildi. Pilnvarotā persona ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā paziņo Pašvaldībai, ja ir radušies apstākļi, kas ir vai varētu būt par pamatu Līguma 1.1. apakšpunktā noteiktā Pakalpojuma izpildes pārtraukšanai un norāda radušos apstākļus un Pakalpojuma vai tā daļas izpildes pārtraukšanas iemeslus.
- 6.2. Pilnvarotā persona ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 1. novembrim sniedz Pašvaldībai pārskatu par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu. Pārskatā norāda informāciju par:

⁴ Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumi Nr. 338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem"

- 6.2.1. Pakalpojuma izpildi un tā izpildes gaitā sasniegtajiem rezultātiem;
- 6.2.2. klientu skaitu, kas ir saņēmuši Pilnvarotās personas sniegtos sociālos pakalpojumus;
- 6.2.3. klientu apmierinātību ar Pakalpojuma ietvaros sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem, tai skaitā saņemtās sūdzības un to pamatotība;
- 6.2.4. Pakalpojuma ietvaros piesaistīto speciālistu kvalifikāciju;
- 6.2.5. jebkuru citu papildus informāciju, kuru Pilnvarotā persona uzskata par būtisku.

7. Pakalpojuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji un sasniedzamie rezultāti

- 7.1. Pilnvarotās personas darbību Pašvaldība vērtē pēc kritērijiem, kas raksturo Pakalpojuma sniegšanu pienācīgā kvalitātē un apmērā, Pilnvarotās personas darbības atbilstību normatīvajiem aktiem un labas pārvaldības principiem.
- 7.2. Vērtējot Pilnvarotās personas sniegtā Pakalpojuma kvalitāti, tiek ņemti vērā šādi kritēriji:
 - 7.2.1. Pakalpojuma ietvaros sniedzamo sociālo pakalpojumu nodrošināšanas regularitāte;
 - 7.2.2. klientu apmierinātība ar sociālo pakalpojumu kvalitāti, ievērojot pakalpojuma saņēmēju viedokļu vērtējumu rezultātus;
 - 7.2.3. klientu pamatoto sūdzību skaits;
 - 7.2.4. kompetento institūciju tematiskajās pārbaudēs konstatēto pārkāpumu ietekme uz Pakalpojuma izpildi;
 - 7.2.5. Pilnvarotās personas iekšējo pārvaldes procesu organizācija, lai nodrošinātu efektīvu Pakalpojuma izpildi;
 - 7.2.6. kvalificētu speciālistu nodrošinājums Pakalpojuma ietvaros paredzēto sociālo pakalpojumu sniegšanas laikā;
 - 7.2.7. savlaicīgu, kvalitatīvu pārskatu un citas pieprasītās informācijas iesniegšana (saturs, iesniegšanas termiņš).
- 7.3. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātos rādītājus Pašvaldība izvērtē 1 (vienu) reizi gadā kopā ar Pilnvarotās personas iesniegtajām ikmēneša atskaitēm.

8. Personas datu aizsardzība

Puses ir atbildīgas par personas datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības organizēšanu atbilstoši Līguma pielikumam "Personas datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība".

9. Līguma spēkā stāšanās, grozīšana un izbeigšana

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar 2025.gada 31.martu un ir spēkā līdz 2035.gada 30.martam.
- 9.2. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar abpusēju to parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
- 9.3. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji uzteikt Līgumu pirms termiņa. Šādā gadījumā Puse, kas uzsaka Līgumu, rakstveidā paziņo par to otrai Pusei vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
- 9.4. Puses var vienpusēji izbeigt Līgumu, neievērojot Līguma 9.3. apakšpunktā noteikto uzteikuma termiņu, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, tai skaitā, ja jebkurā Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Pilnvarotā persona nav spējīga izpildīt Līgumā noteiktās saistības kopumā vai kādā to daļā.

10. Noslēguma jautājumi

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvos aktus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 10.3. Pašvaldības kontaktpersona Līguma izpildes jautājumos: Pašvaldības iestādes "Bauskas novada Sociālais dienests" vadītāja Dina Romanovska, tālr. 29595827, e-pasts: dina.romanovska@bauskasnovads.lv.
- 10.4. Pilnvarotās personas kontaktpersona Līguma izpildes jautājumos: biedrības "Latvijas Sarkanais Krusts" LSK Zemgales Komitejas izpilddirektore Inta Savicka, tālr. 22057710, e-pasts: inta.savicka@redcross.lv.
- 10.5. Līgums kopā ar pielikumiem ir sagatavots uz 8 (astoņām) lapām un parakstīts elektroniskā dokumenta veidā. Līgumam ir pievienoti 2 (divi) pielikumi: 1. pielikums "Pakalpojuma ietvaros sniedzamo sociālo pakalpojumu izmaksas 2025.gadā" uz 1 (vienas) lapas un 2. Pielikums "Personas datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība" uz 2 (divām) lapām. Abi Līguma pielikumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa. Katra Puse glabā vienu Līguma eksemplāru elektroniskā dokumenta formā.

11. Pušu rekvizīti

Pašvaldība:

Bauskas novada pašvaldība

reģistrācijas Nr. 90009116223
adrese: Uzvaras iela 1, Bauska,
Bauskas novads, LV-3901
banka: Valsts kase
kods: TRELLV22
konts: LV50TREL9802589008000

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis

Pilnvarotā persona:

biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts”

reģistrācijas Nr. 40008002279
adrese: : Šarlotes iela 1D,
Rīga, LV-1001
banka: SEB banka AS
kods: UNLALV2X
konts: LV69UNLA0050024029419

Ģenerālsekretārs

U.Likops

Biedrība "Latvijas Sarkanais Krusts"
Pakalpojuma ietvaros sniedzamo sociālo
pakalpojumu izmaksas 2025.gadā

Izdevumu kategorija	Summa dienā uz vienu klientu, EUR
Darbinieku atalgojums, tsk:	20,76
Darba alga,nakts darbs,svētku dienas, nodokļi, aizvietošana, atvaļinājumi	
Darba devēja VSAOI	
Komunālie izdevumi, tsk:	3,50
apkure, elektroenerģija,	
ūdens, kanalizācija, atkritumu apsaimniekošana, u.t.t.	
Administratīvie izdevumi	1,02
Degviela	
Sakari, programmu nodrošinājums, kancelejas preces uc	
Ēdināšana (t.sk. pārtikas preces, algas, nodokļi, transports,PVN)	3,50
Medikamenti (t.sk. dezinfekcijas, individuālie aizsardzības līdzekļi)	2,07
Saimnieciskie materiāli	1,08
Apmācības	0,18
Inventārs	0,35
Pamatlīdzekļu iegāde, amortizācija	0,25
Pakalpojumi	0,11
Citi izdevumi darbības nodrošināšanai	0,63
Izdevumi kopā	33,45

Personas datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība

1. Puses, pildot Līgumu, apņemas apstrādāt visus fizisku personu datus (turpmāk – personu dati) saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz personu datu apstrādi un aizsardzību.
2. Pašvaldība un Pilnvarotā persona ir atsevišķi datu pārzinī.
3. Pašvaldība ir pārzinis personas datu apstrādei, kas tiek veikta Līguma izpildes un kontroles ietvaros.
4. Pilnvarotā persona ir pārzinis tiem personu datiem, kuru apstrādi tā veic, lai nodrošināti Uzdevuma izpildi, sniedzot sociālos pakalpojumus atbilstoši sociālo pakalpojumu sniegšanu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
5. Pilnvarotajai personai ir pienākums informēt Pašvaldību par ar Līguma izpildi saistītu personas datu aizsardzības pārkāpumu (drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem) un drošības incidenta (notikums vai nodarījums, kura rezultātā tiek apdraudēta informācijas tehnoloģiju integritāte, pieejamība vai konfidencialitāte) gadījumu, izpildot Uzdevumu, izņemot gadījumus, kad ir maz ticams, ka personas datu aizsardzības vai drošības pārkāpums varētu radīt risku fizisku personu tiesībām un brīvībām vai Pašvaldībai.
6. Ja ir iestājies šī pielikuma 5. punktā norādītais personas datu aizsardzības pārkāpums vai drošības incidents, Pilnvarotā persona nosūta informāciju Pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību datu aizsardzības speciālistam (turpmāk – datu aizsardzības speciālists) uz elektroniskā pasta adresi: datuaizsardziba@bauskasnovads.lv pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc personas datu drošības pārkāpuma vai drošības incidenta konstatēšanas vai sūdzības saņemšanas.
7. Pilnvarotā persona datu aizsardzības speciālistam nosūta šādu informāciju: personas datu aizsardzības pārkāpuma vai drošības incidenta apraksts, tostarp, ja ir iespējams, ietekmēto datu subjektu kategorijas un aptuvenais skaits; ietekmēto personas datu ierakstu kategorijas un aptuvenais skaits; Pilnvarotās personas datu aizsardzības speciālista vārds, uzvārds un kontaktinformācija vai citas kontaktpersonas vārds, uzvārds un kontaktinformācija, kas var sniegt papildu informāciju par personas datu aizsardzības pārkāpumu vai drošības incidentu; personas datu aizsardzības pārkāpuma iespējamo seku apraksts; pasākumu, ko Pilnvarotā persona veikusi vai ierosinājusi veikt, lai novērstu personas datu aizsardzības pārkāpumu, apraksts, t.sk., pasākumi iespējamo nelabvēlīgo seku mazināšanai.
8. Ja Pilnvarotajai personai nav iespējams vienlaikus sniegt visu šā pielikuma 7. punktā norādīto informāciju, to var sniegt pa posmiem, nepieļaujot nepamatotu kavēšanos.
9. Pilnvarotā persona informē ikvienu personu vai tās likumisko pārstāvi par viņu personas datu apstrādi sociālo pakalpojumu sniegšanas laikā.
10. Ja Pilnvarotā persona izmanto datu apstrādei citas fiziskas vai juridiskas personas, tā informē Pašvaldības datu aizsardzības speciālistu (datuaizsardziba@bauskasnovads.lv), kā arī nodrošina šajā pielikumā ietvertu noteikumu izpildi.
11. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes, kas ir nepieciešamas, lai pārliecinātos, ka Pilnvarotā persona izpilda savus pienākumus saskaņā ar šo pielikumu.
12. Pilnvarotā persona, sniedzot sociālos pakalpojumus Uzdevuma ietvaros, patstāvīgi sniedz atbildes uz datu subjektu pieprasījumiem.
13. Ja Pilnvarotā persona saņem pieprasījumu no tiesību aizsardzības iestādēm vai valsts institūcijām

saistībā ar personas datiem, Pilnvarotajai personai ir pienākums nekavējoties informēt Pašvaldību par to, ja vien to neaizliedz normatīvais akts.

14. Puses sadarbojas ar kompetentajām personas datu aizsardzības iestādēm, ja saņem informācijas pieprasījumu vai ja notiek pārbaude.
15. Pilnvarotā persona nodrošina visus nepieciešamos aizsardzības pasākumus, lai īstenotu personas datu aizsardzību pret jebkādu nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nejaušu zudumu, pārveidošanu, neatļautu izplatīšanu vai pieeju gadījumos, kad personas datu apstrāde ietver datu pārraidi tīklā, kā arī pret jebkuru citu nelikumīgu apstrādi vai komunikācijas ar neautorizētām personām formu, saskaņā ar Vispārējās datu aizsardzības regulā noteikto.
16. Pilnvarotā persona apņemas veikt datu apstrādi tikai tiem mērķiem, kuriem personas dati iegūti, un apņemas neapstrādāt personas datus pēc tiesību aktos noteiktā datu glabāšanas termiņa.

Domes priekšsēdētājs

Ģenerālsekretārs

A.Okmanis

U.Līkops