



# BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS NOVADA ADMINISTRĀCIJA

Reģ.Nr.40900035851, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901  
tālr. 63922238, fakss 63924522, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

Bauskā

## KONKURSA NOLIKUMS BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES “BAUSKAS NOVADA ADMINISTRĀCIJA” ATTĪSTĪBAS UN BŪVNICĪBAS DEPARTAMENTA VADĪTĀJA AMATA PRETENDENTU ATLASEI

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta vadītāja (turpmāk – Departamenta vadītājs) amatu (turpmāk – konkurss), Departamenta vadītāja galvenos amata pienākumus un pretendentiem izvirzītās prasības, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu izskatīšanas, vērtēšanas un lēmuma pieņemšanas kārtību.
2. Konkursa uzdevums ir izvērtēt amata pretendentu atbilstību Departamenta vadītāja amatam.
3. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko pretendentu Departamenta vadītāja amatam.
4. Pretendentu atbilstību Departamenta vadītāja amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
5. Konkursu organizē ar Bauskas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota konkursa komisija (turpmāk – komisija) 5 (piecu) locekļu sastāvā.
6. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes tiek protokolētas un veikts to audioieraksts. Komisijas sēdes protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi un komisijas sekretārs.
7. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) komisijas locekļi.
8. Komisijas priekšsēdētājs sasauk komisijas sēdes, nosaka to norises vietu, laiku un veidu.
9. Komisijas sekretārs telefoniski vai elektroniski paziņo pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju.
10. Konkurss notiek divās kārtās:
  - 10.1. pretendentu iesniegto dokumentu un kvalifikācijas atbilstības pārbaude (pirmā kārtā);
  - 10.2. intervijas ar pretendentiem (otrā kārtā).
11. Informācija par konkursu tiek publicēta: Bauskas novada pašvaldības tīmekļvietnē <https://bauska.lv> sadaļā „Vakances”; Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē <https://cvvp.nva.gov.lv> un pašvaldības sociālo tīklu kontos.
12. Konkursa nolikums ir pieejams Bauskas novada pašvaldības tīmekļvietnē <https://bauska.lv> sadaļā „Vakances”.

### II. Departamenta vadītāja galvenie amata pienākumi un pretendentiem izvirzītās prasības

13. Departamenta vadītāja galvenie amata pienākumi:
  - 13.1. plānot, organizēt, vadīt un kontrolēt Attīstības un būvniecības departamenta darbu;
  - 13.2. nodrošināt departamenta budžeta plānošanu un sagatavošanu, kā arī budžeta tāmju izstrādāšanu atbilstoši departamenta darbības jomām;

- 13.3. pārraudzīt un koordinēt departamenta struktūrvienību – Attīstības un plānošanas nodaļas, Būvniecības nodaļas, Nekustamo īpašumu nodaļas, Vides speciālista un Galvenā teritorijas plānošanas speciālista darbu;
  - 13.4. nodrošināt departamenta uzdevumu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;
  - 13.5. nodrošināt departamenta kompetencē esošo normatīvo aktu (rīkojumu, noteikumu, instrukciju, nolikumu, reglamentu u.c.) izstrādi;
  - 13.6. pēc Bauskas novada pašvaldības vadības norīkojuma, pārstāvēt pašvaldības intereses vietējās un ārvalstu iestādēs, institūcijās un organizācijās atbilstoši kompetencei;
  - 13.7. nodrošināt konsultāciju, viedokļu, skaidrojumu sniegšanu departamenta kompetencē esošajos jautājumos;
  - 13.8. piedalīties komisijās, darba grupās, sēdēs, sapulcēs un tml. un paust viedokli departamenta kompetencē esošajos jautājumos;
  - 13.9. sniegt Bauskas novada pašvaldības vadībai un Bauskas novada administrācijas vadītājam informāciju par departamenta kompetencē esošo uzdevumu izpildes rezultātiem un priekšlikumus iestādei noteikto uzdevumu izpildes pilnveidošanai un darbības uzlabošanai;
  - 13.10. sniegt konsultācijas pašvaldības vadībai un darbiniekiem par viņa kompetencē esošajiem jautājumiem;
  - 13.11. noteikt pakļautībā esošo darbinieku pienākumus, individuālos mērķus, sasniedzamos rezultātus un novērtēt darbības rezultātus;
  - 13.12. nodrošināt un organizēt pakļautībā esošo darbinieku amata aprakstu izstrādi un aktualizēšanu, kā arī iesniegt Administrācijas vadītājam priekšlikumus par departamenta struktūru, darbinieku skaitu, amatu aprakstiem, darbinieku darba samaksu, materiālo stimulēšanu, darbinieku pieņemšanu darbā, pārcelšanu citā darbā, atbrīvošanu, kā arī disciplināro sodīšanu;
  - 13.13. piedalīties dienesta pārbaužu veikšanā un disciplinārlietu izskatīšanā atbilstoši departamenta darbības jomai.
14. Prasības pretendentiem:
- 14.1. IZGLĪTĪBA - akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība zinātnē, kas saistīta ar departamenta kompetencē esošajām jomām;
  - 14.2. PROFESIONĀLĀ PIEREDZE - vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze pēdējo 10 (desmit) gadu laikā valsts vai pašvaldību institūcijās vadošajos amatos (t.sk. struktūrvienības vadītāja amatā);
  - 14.3. pieredze vienā no šādām departamenta darbības jomām:
    - 14.3.1. projektu īstenošanā;
    - 14.3.2. nekustamo īpašumu pārvaldības jautājumos;
    - 14.3.3. būvniecības jomā;
  - 14.4. PROFESIONĀLĀS ZINĀŠANAS UN PRASMES:
    - 14.4.1. profesionālas zināšanas departamenta darbības jomās;
    - 14.4.2. labas zināšanas normatīvo aktu piemērošanā un administratīvajā darbā, un dokumentu pārvaldības jomā;
    - 14.4.3. prasme praksē izmantot teorētiskās zināšanas;
    - 14.4.4. iemaņas kolektīva vadīšanā;
    - 14.4.5. spēja patstāvīgi organizēt savu un pārziņā esošās struktūrvienības darbu;
    - 14.4.6. prasme pastāvīgi plānot īstermiņā un vidējā termiņā, sakārtot un organizēt darbus prioritārā secībā;
    - 14.4.7. prasme patstāvīgi un operatīvi pieņemt lēmumus un koordinēt veicamos darbus paaugstinātas intensitātes un ierobežota laika apstākļos;
    - 14.4.8. spēja uztvert liela apjoma informāciju, to atlasīt un analizēt;
    - 14.4.9. spēja ilgstoši saglabāt augstu uzmanības pakāpi, ātra uztveršanas spēja, prasme atlasīt būtisko un noformulēt viedokli;

- 14.4.10. regulāra profesionālo zināšanu papildināšana.
- 14.5. **VISPĀRĒJĀS ZINĀŠANAS UN PRASMES:**
- 14.5.1. vismaz vienas svešvalodas zināšanas;
- 14.5.2. ļoti labas iemaņas lietot datortehniku, tajā skaitā Microsoft biroja programmatūras izmantošanā.
15. Konkursā var piedalīties pilngadīgs pretendents, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendenta atlases dokumentiem un atbilst pretendenta atlases kritērijiem.
16. **Pieteikumu**, norādot "Konkursam uz Attīstības un būvniecības departamenta vadītāja amatu", **var iesniegt**, iesūtot dokumentus uz e-pasta adresi: [dace.strazdina@bauska.lv](mailto:dace.strazdina@bauska.lv).
17. **Pieteikuma iesūtīšana jānodrošina līdz 2021.gada 8.novembrim (ieskaitot)**, pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.
18. **Pieteikums satur šādus dokumentus:**
- 18.1. **motivētu pieteikuma vēstuli;**
- 18.2. **pretendenta stratēģisko redzējumu par Attīstības un būvniecības departamentu (ne vairāk kā 3 lpp. datorrakstā);**
- 18.3. **dzīves aprakstu (Curriculum Vitae);**
- 18.4. **izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas, kā arī izziņas kopiju par to, kādam Latvijā piešķirtam akadēmiskajam grādam vai diplomam atbilst izglītības dokuments, ja tas iegūts ārvalstīs;**
- 18.5. **atsauksmes/rekomendācijas (ja ir);**
- 18.6. **citu dokumentu kopijas (apliecības, sertifikātus), kuras pretendents uzskata par nepieciešamām (nozīmīgām).**

### **III. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana**

19. Konkursa komisija vērtēšanu veic divās kārtās:
- 19.1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām (Nolikuma 17.punkts), konkursa komisija atlasa tos pieteikumus, kuros ir visi konkursa nolikumā noteiktie dokumenti (Nolikuma 18.punkts) un izvērtē iesniegtos dokumentus;
- 19.2. otrajā kārtā tiek vērtēta pretendenta atbilstība izvirzītajām prasībām, prezentācijas prasmes, prasme paust savu viedokli, saskarsmes un komunikācijas prasmes, spēju sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem.
20. Pirmajā kārtā pretendenta atbilstību komisijas locekļi vērtē individuāli, punktu sistēmā:
- 20.1. Izglītība (maksimālais punktu skaits 10):
- 20.1.1. akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība zinātnē, kas saistīta ar departamenta kompetencē esošajām jomām – 6 punkti;
- 20.1.2. cita augstākā izglītība, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi – plus 2 punkti;
- 20.1.3. papildus izglītība, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi – plus 2 punkti;
- 20.2. Pieredze (maksimālais punktu skaits 16):
- 20.2.1. profesionālā darba pieredze (nolikuma 14.2.apakšpunkts) – līdz 8 punktiem;
- 20.2.2. pieredze projektu sagatavošanas un ieviešanas vadībā – līdz 2 punktiem;
- 20.2.3. pieredze būvniecības jomā – līdz 2 punktiem;
- 20.2.4. pieredze nekustamo īpašumu pārvaldības jomā – līdz 2 punktiem;
- 20.2.5. cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi – līdz 2 punktiem.
- 20.3. Motivācijas pieteikuma vēstule un attīstības redzējums (maksimālais punktu skaits 4) – līdz 4 punktiem.
21. Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 30 punkti.

22. Ja pirmajā kārtā komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības konkursā.
23. Dalībai otrajā kārtā (intervijā) tiek uzaicināti pretendenti, kuri konkursa pirmajā kārtā ieguvuši vismaz 50% (piecdesmit procenti) no maksimāli iespējamo punktu skaita. Komisijas sekretārs telefoniski vai elektroniski paziņo intervijas norises laiku tiem pretendentiem, kuri ir izturējuši atlases pirmo kārtu un tiek aicināti uz interviju.
24. Otrajā kārtā (intervijā) komisija izvērtē pretendenta atbilstību pēc šādiem kritērijiem:
  - 24.1. izpratne par departamenta atbildības jomām (projektu vadība, nekustamo īpašumu pārvaldība, būvniecība) – līdz 10 punktiem;
  - 24.2. izpratne par valsts pārvaldi un pašvaldības darbību – līdz 5 punktiem;
  - 24.3. prezentācijas prasmes (pretendenta stratēģiskais redzējums par Attīstības un būvniecības departamentu), prasme paust savu viedokli – līdz 5 punktiem;
  - 24.4. saskarsmes un komunikācijas prasmes – līdz 5 punktiem;
  - 24.5. spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem – līdz 5 punktiem.
25. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu individuāli pēc amata pretendentu pirmās un otrās kārtas vērtēšanas anketām.
26. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 30 punkti.
27. Kopējais maksimālais iespējamais punktu skaits, ko pretendents var iegūt – 60 punkti.
28. Ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, priekšrocības ieņemt amatu ir pretendentam, kurš veicis līdzīga amata pienākumus un ieguvis lielāku punktu skaitu par darba pieredzi. Konkursa uzvarētāju komisija nosaka balsojot, kur vienāda balsu skaita gadījumā, izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam.
29. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, inovācijām u.c.
30. Pēc konkursa otrās kārtas rezultātu apkopošanas komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
  - 30.1. izvēlas pretendentu, kurš visvairāk atbilst Attīstības un būvniecības departamenta vadītāja amatam izvirzītajām prasībām;
  - 30.2. noraida visus pretendētus un var pieņemt lēmumu par atkārtota konkursa organizēšanu.
31. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram intervētajam pretendentam rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

#### IV. Nobeiguma noteikumi

32. Nolikums sagatavots uz 6 (sešām) lapām ar diviem pielikumiem:
  - 32.1. “Attīstības un būvniecības departamenta vadītāja amata pretendentu pirmās kārtas vērtēšanas anketa” – 1.pielikums;
  - 32.2. “Attīstības un būvniecības departamenta vadītāja amata pretendentu otrās kārtas vērtēšanas anketa” – 2.pielikums.
33. Visi iesniegtie dokumenti paliek Bauskas novada pašvaldības rīcībā, tiem tiek piešķirts konfidenciāls raksturs.

Administrācijas vadītājs



E.Paičs

**ATTĪSTĪBAS UN BŪVNICĪBAS DEPARTAMENTA  
VADĪTĀJA AMATA PRETENDENTU  
PIRMĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS ANKETA**

Pretendents:

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

Vērtētājs:

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

Maksimālais iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 30

		Vērtējums
1.	<b>Izglītība</b>	
1.1.	akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība zinātnēs, kas saistītas ar departamenta kompetencē esošajām jomām	6 punkti
1.2.	cita augstākā izglītība, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	+2 punkti
1.3.	papildus izglītība, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	+2 punkti
2.	<b>Profesionālā darba pieredze</b>	
2.1.	vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze pēdējo 10 (desmit) gadu laikā valsts vai pašvaldību institūcijās vadošos amatos (t.sk. struktūrvienības vadītāja amatā)	līdz 8 punktiem
2.2.	pieredze projektu sagatavošanas un ieviešanas vadībā	līdz 2 punktiem
2.3.	pieredze būvniecības jomā	līdz 2 punktiem
2.4.	pieredze nekustamo īpašumu pārvaldības jomā	līdz 2 punktiem
2.5.	cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	līdz 2 punktiem
3.	<b>Motivācijas pieteikuma vēstule un attīstības redzējums</b>	līdz 4 punktiem
<b>Kopā</b>		

Komisijas loceklis:

\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_ Paraksts

Datums: \_\_\_\_\_

**ATTĪSTĪBAS UN BŪVNICĪBAS DEPARTAMENTA  
VADĪTĀJA AMATA PRETENDENTU  
OTRĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS ANKETA**

Pretendents:

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

Vērtētājs:

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

Maksimālais iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 30

			Vērtējums
1.	izpratne par departamenta atbildības jomām (projektu vadība, nekustamo īpašumu pārvaldība, būvniecība)	līdz 10 punktiem	
2.	izpratne par valsts pārvaldi un pašvaldības darbību	līdz 5 punktiem	
3.	prezentācijas prasmes (pretendenta stratēģiskais redzējums par Attīstības un būvniecības departamentu), prasme paust savu viedokli	līdz 5 punktiem	
4.	saskarsmes un komunikācijas prasmes	līdz 5 punktiem	
5.	spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem	līdz 5 punktiem	

Komisijas loceklis:

\_\_\_\_\_

*Vārds, uzvārds*

\_\_\_\_\_

*Paraksts*

Datums: \_\_\_\_\_