BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

LĒMUMS
Bauskā

2025. gada 24. aprīlī Nr. 151 (prot. Nr. 4, 3.p.)

Par grozījumu Bauskas novada domes 2022. gada 24. februāra lēmumā Nr. 76 "Par Bauskas novada pašvaldības Dzīvokļu komisijas izveidošanu"

Bauskas novada pašvaldībā 2025. gada 6. martā tika reģistrēts Bauskas novada pašvaldības Dzīvokļu komisijas locekles Ineses Kukutes iesniegums, ar kuru tiek lūgts atbrīvot viņu no komisijas locekļa amata pildīšanas, jo ir uzsākusi darba tiesiskās attiecības citā iestādē. Lai nodrošinātu komisijas darba nepārtrauktību, Dzīvokļu komisijas locekļa amata pienākumus ir apņēmusies veikt Bauskas novada pašvaldības iestādes "Rundāles apvienības pārvalde" juriste Linda Mežsarga.

Saskaņā ar Bauskas novada pašvaldības Dzīvokļu komisijas nolikuma 3. punktu ir noteikts, ka komisijas vārdisko un skaitlisko sastāvu apstiprina dome.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, Bauskas novada domes 2022. gada 24. februāra nolikuma Nr. 10 "Bauskas novada pašvaldības Dzīvokļu komisijas nolikuma" 3. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izdarīt Bauskas novada domes 2022. gada 24. februāra lēmumā Nr. 76 "Par Bauskas novada pašvaldības Dzīvokļu komisijas izveidošanu" grozījumu un izteikt 2.3.2. apakšpunktu šādā redakcijā:
   "2.3.2. **Linda Mežsarga -** Bauskas novada pašvaldības iestādes "Rundāles apvienības pārvalde" jurists".
2. Noteikt, ka lēmums stājas spēkā 2025. gada 6. maijā.

Domes priekšsēdētājs Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

LĒMUMS
Bauskā

2025. gada 24. aprīlī Nr. 152 (prot. Nr. 4, 4.p.)

Par izmaiņām Bauskas novada pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupā

2017. gada 12. septembra Ministru kabineta noteikumi Nr. 545 "Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā" nosaka, ka pašvaldībā ir jābūt izveidotai sadarbības grupai bērnu tiesību aizsardzībā. Ar Bauskas novada domes 2022. gada 30. jūnija nolikumu Nr. 31 "Bauskas novada pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums" šāda grupa ir izveidota un darbojas. Šī nolikuma 7. punktā noteikts, ka sadarbības grupas locekļu skaitu un personālsastāvu apstiprina dome.

Bauskas novada pašvaldībā saņemti šādi Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas locekļu iesniegumi par savas dalības un darbības izbeigšanu šajā komisijā:

Liene Lapsa (iesniegums 10.03.2025.) – Bauskas novada Sociālais dienests;

Ilze Ķikure (iesniegums 24.03.2025.) – Bauskas novada Sociālais dienests;

Aivars Vilciņš (iesniegums 10.04.2025.) – Bauskas novada Pašvaldības policija;

Ilze Ērgle (iesniegums 15.04.2025.) – Bauskas novada administrācijas Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļa.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likumu 10. panta pirmās daļas 21. punktu un Bauskas novada domes 2022. gada 30. jūnija nolikuma Nr. 31 "Bauskas novada pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums " 7. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Atbrīvot ar 2025. gada 25. aprīli Lieni Lapsu, Ilzi Ķikuri, Aivaru Vilciņu un Ilzi Ērgli no Bauskas novada Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas locekļu amata pienākumu veikšanas.
2. Apstiprināt par Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas locekļiem Ingu Rikmani (Bauskas novada Pašvaldības policija), Ināru Nikolajevu (Bauskas novada administrācijas Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļa) un Ivetu Ozolu (Bauskas novada Sociālais dienests).

Domes priekšsēdētājs Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

LĒMUMS
Bauskā

2025. gada 24. aprīlī Nr. 153 (prot. Nr. 4, 5.p.)

Par grozījumiem Bauskas novada pašvaldības 2023. gada 30. marta noteikumos Nr. 2 "Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība"

Izglītības likuma 29. panta 4. punkts nosaka par pienākumu izglītības iestādes dibinātājam ne retāk kā reizi trijos gados Ministru kabineta noteiktajā kārtībā novērtēt izglītības iestādes (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāja profesionālās darbības atbilstību Izglītības likuma 30. pantā noteiktajam, savukārt Ministru kabineta 2021. gada 21. septembra noteikumu Nr. 644 "Kārtība, kādā izglītības iestādes dibinātājs novērtē izglītības iestādes vadītāja profesionālo darbību" 3. punkts nosaka, ka izglītības iestādes dibinātājs vadītāja profesionālās darbības novērtēšanai var noteikt vadītāja profesionālās darbības vērtēšanas procedūru, norisi un laiku.

Bauskas novada dome 2023. gada 30. martā pieņēma lēmumu Nr. 116 (prot. Nr. 4, 11.p.) "Par noteikumu "Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība" apstiprināšanu", ar kuru nolemts apstiprināt Bauskas novada pašvaldības 2023. gada 30. marta noteikumus Nr. 2 "Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība" (turpmāk – 2023. gada 30. marta noteikumi). 2024. gada 30. maija Bauskas novada domes sēdē apstiprināti noteikumi Nr. 5 "Grozījumi Bauskas novada domes 2023. gada 30. marta noteikumos Nr.2 "Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība"".

Bauskas novada domes priekšsēdētāja apstiprināta izglītības iestāžu vadītāju vērtēšanas komisija pēc 2024. gada augustā veiktās izglītības iestāžu vadītāju novērtēšanas izteica priekšlikumus par nepieciešamajām izmaiņām 2023. gada 30. marta noteikumu pilnveidei, lai izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības, izglītības iestādes pārvaldības un darba kvalitātes, izvirzīto mērķu un uzdevumu sasniegšanas izvērtēšana norisinātos precīzos un konkrētos datos balstītos secinājumos, kas tiktu saistīti ar turpmāko nepieciešamo izglītības iestāžu vadītāju pilnveidi profesionālajā darbā, atbilstību Izglītības likuma 30. pantam.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2021. gada 21. septembra noteikumu Nr. 644 "Kārtība, kādā izglītības iestādes dibinātājs novērtē izglītības iestādes vadītāja profesionālo darbību" 3. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

apstiprināt Bauskas novada pašvaldības 2025. gada 24. aprīļa noteikumus Nr. 2 "Grozījumi Bauskas novada domes 2023. gada 30. marta noteikumos Nr. 2 "Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība"" saskaņā ar pielikumu.

Pielikumā:
Bauskas novada pašvaldības 2025. gada 24. aprīļa noteikumi Nr. 2 "Grozījumi Bauskas novada domes 2023. gada 30. marta noteikumos Nr. 2 "Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība"" uz 16 lp.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Domes priekšsēdētājs Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

Noteikumi Bauskas novada domes 2024. gada 30. maija konsolidētajā redakcijā
Noteikumi Bauskas novada domes 2025. gada 24. aprīļa konsolidētajā redakcijā

NOTEIKUMI

Bauskā

2023. gada 30. martā Nr.2
(protokols Nr.4, 11.punkts)

Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 29. panta 4. punktu;
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 644 "Kārtība, kādā izglītības iestādes dibinātājs novērtē izglītības iestādes vadītāja profesionālo darbību"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi "Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība" nosaka pašvaldības dibināto interešu un profesionālās ievirzes, vispārējās izglītības un pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju (turpmāk – Vadītājs) profesionālās darbības novērtēšanas kārtību un kritērijus.
2. Novērtēšanas mērķis ir veicināt Vadītāja darba kvalitāti, izvirzīto mērķu un uzdevumu sasniegšanu.
3. Vadītāja profesionālās darbības novērtēšana tiek veikta katru gadu pēc paša Vadītāja rakstveida iesnieguma. *(grozīts ar Bauskas novada pašvaldības 30.05.2024. noteikumiem Nr.5)*
4. Vadītāja vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4.[1] Vadītāja profesionālās darbības vērtēšana tiek veikta, ja novērtēšanas periodā Vadītājs nostrādājis savā amatā ne mazāk par sešiem mēnešiem. *(Bauskas novada pašvaldības 30.05.2024. noteikumu Nr. 5 redakcija)*

II. Novērtēšanas komisijas izveidošana, pienākumi, tiesības un darbības organizēšana

5. Vadītāju vērtēšanu Bauskas novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) veic Bauskas novada domes priekšsēdētāja apstiprināta izglītības iestāžu vadītāju vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) 7 locekļu sastāvā:

5.1. Komisijas priekšsēdētājs – pašvaldības izpilddirektors;

5.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Bauskas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētājs;

5.3. Komisijas locekļi:

5.3.1.Bauskas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja vietnieks;

5.3.2.pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta vadītājs;

5.3.3.pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Ekonomikas un finanšu departamenta vadītājs;

5.3.4.pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļas vadītājs;

5.3.5.pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļas vecākais metodiķis *(grozīts ar Bauskas novada domes 24.04.2025. noteikumiem Nr.2)*.

6. Komisijas pienākumi:

6.1. noteikt Vadītāja profesionālās darbības mērķus vērtēšanas periodam;

6.2. katru gadu vērtēt Vadītāja profesionālās darbības kvalitāti, mērķu sasniegšanu un nepieciešamo pilnveidi profesionālajā darbā, ņemot vērā Izglītības likuma 30. pantā noteiktos izglītības iestādes vadītāja pienākumus un atbildību, kā arī Vadītāja atbildību par izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas tiesiskumu, kvalitāti un rezultātiem, intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu, Vadītāja sadarbību ar izglītības procesā iesaistītajām pusēm, inovāciju ieviešanu, veicot to pēc paša Vadītāja rakstveida iesnieguma; *(grozīts ar Bauskas novada pašvaldības 30.05.2024. noteikumiem Nr. 5)*

6.3. 30 dienu laikā no Vadītāja profesionālās darbības pašvērtējuma saņemšanas izvērtēt Vadītāja profesionālās darbības pašnovērtējumu, ja nepieciešams, precizēt informāciju par Vadītāja profesionālo darbību un organizēt pārrunas ar Vadītāju;

6.4. veicot Vadītāja profesionālās darbības novērtēšanu, noteikt Vadītāja profesionālās darbības atbilstību Izglītības likuma 30. pantam. Neatbilstības gadījumā noteikt Vadītājam steidzami veicamos uzdevumus profesionālās darbības pilnveidei, to izpildes termiņu un atkārtoti novērtēt Vadītāja profesionālo darbību.

7. Komisijas tiesības:

7.1. pieņemt lēmumu par Vadītāja ārpuskārtas novērtēšanu, ja tiek konstatēti būtiski pārkāpumi Vadītāja profesionālajā darbībā vai būtiski pazeminājusies izglītības iestādes darbības, tai skaitā izglītības programmas īstenošanas, kvalitāte;

7.2. precizēt Vadītāja profesionālajai darbībai noteiktos mērķus, ja ir notikušas būtiskas izmaiņas izglītības iestādes darbībā.

8. Komisijas darba organizēšana:

8.1. Komisijas priekšsēdētājs sadarbībā ar pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamentu organizē Komisijas darbu;

8.2. Komisijas priekšsēdētājs sasauc un vada Komisijas sēdes, kā arī kontrolē pieņemto lēmumu izpildi;

8.3. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem;

8.4. lēmumus pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

9. Nepieciešamības gadījumā Komisija jebkurā novērtēšanas posmā var pieaicināt kompetentos speciālistus *(Grozīts ar Bauskas novada domes 24.04.2025. noteikumiem Nr.2)*.

10. Komisijas sēdēs tiek protokolētas. Protokolista pienākumus veic pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļas vecākais metodiķis *(Grozīts ar Bauskas novada domes 24.04.2025. noteikumiem Nr.2)*.

11. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un protokolists.

III. Darbības novērtēšanas posmi un kārtība

12. Ar Bauskas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu tiek apstiprināts Komisijas sastāvs un noteikti novērtēšanas posmu termiņi:

12.1. Pašvērtēšanas posms - Vadītājs veic pašvērtējumu saskaņā ar izpilddirektora rīkojumā noteikto laika grafiku, Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļas sagatavotā digitālā tiešsaistes dokumentā aizpildot pašvērtējuma anketu (1. pielikums) atbilstoši tajā norādītajiem profesionālās novērtēšanas kritērijiem un kompetencēm *(Bauskas novada domes 24.04.2025. noteikumu Nr. 2 redakcija).*

12.2. Vērtēšanas posms:

12.2.1. Komisija veic Vadītāja novērtēšanu, ņemot vērā izglītības iestāžu vadītāja pašvērtējumu, Izglītības nodaļas, Ekonomikas un finanšu departamenta, apvienību pārvalžu, pagasta nodaļu vai pēc nepieciešamības citu Bauskas novada administrācijas struktūrvienību un Bauskas novada iestāžu sagatavoto informāciju, iepazīstas ar Vadītāja pašvērtējuma anketu; *(grozīts ar Bauskas novada pašvaldības 30.05.2024. noteikumiem Nr. 5; Bauskas novada domes 24.04.2025. noteikumu Nr. 2 redakcija).*

12.2.2. Komisija aizpilda komisijas vērtējuma veidlapu (2. pielikums) *(Bauskas novada domes 24.04.2025. noteikumu Nr. 2 redakcija)*;

12.2.3. Komisija organizē tikšanos ar Vadītāju, ja ir atšķirības Vadītāja pašvērtējumā un Komisijas vērtējumā, tikšanās laikā analizējot atšķirības novērtējumā, precizējot neskaidros jautājumus par pašvērtējumu, pārrunājot arī citus jautājumus, ko visas iesaistītās puses uzskata par būtiskiem darba efektivitātes paaugstināšanā, darba organizācijā, darba vides un drošības uzlabošanā; *(grozīts ar Bauskas novada pašvaldības noteikumiem Nr. 5)*

12.2.4. Komisijas priekšsēdētājs informē par novērtēšanas rezultātiem.

12.2.5. *(svītrots ar Bauskas novada pašvaldības 30.05.2024. noteikumiem Nr. 5).*

12.3. Rezultātu apkopošanas un noslēguma posms:

12.3.1. Komisija pieņem lēmumu par Vadītāja profesionālās darbības vērtējuma līmeni, aizpildot vērtējuma veidlapā sadaļu „Gala vērtējums", ieliekot katrā kritērijā noteiktu punktu skaitu (2.pielikums), nepieciešamības gadījumā ierakstot attiecīgus komentārus. Kopējā punktu skaitā, nosakot Vadītāja profesionālās darbības vērtējuma līmeni (3. pielikums), vērā ņem tikai sadaļā „Gala vērtējums" norādīto punktu skaitu; *(grozīts ar Bauskas novada pašvaldības 30.05.2024. noteikumiem Nr. 5; papildināts ar Bauskas novada domes 24.04.2025. noteikumiem Nr. 2).*

12.3.2. ja kādā no kritērijiem Vadītājs novērtēts ar vērtējuma līmeni ”jāpilnveido”, ”nepietiekami”, Komisijas priekšsēdētājs apstiprina Izglītības nodaļas speciālistu izveidotu grafiku, kas nosaka, cik ilgā laikā Vadītājs izstrādā rīcības plānu profesionālās darbības uzlabošanai, kad un cik bieži atskaitās par šī plāna izpildi; *(grozīts ar Bauskas novada pašvaldības 30.05.2024. noteikumiem Nr. 5; grozīts ar Bauskas novada domes 24.04.2025. noteikumiem Nr.2).*

12.3.3. ja Vadītāja profesionālā darbība neatbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Komisijas priekšsēdētājs nosaka Vadītājam steidzami veicamos uzdevumus profesionālās darbības pilnveidei un to izpildes termiņu, pēc kura Komisija atkārtoti novērtē Vadītāja profesionālo darbību;

12.3.4. pēc gala vērtējuma līmeņa saņemšanas Vadītājs sadarbībā ar Komisiju izvirza līdz trim mērķiem un uzdevumiem jaunajam novērtēšanas periodam.

IV. Noslēguma jautājums

13. Izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas rezultātus ņem vērā, nosakot izglītības iestādes vadītāja mēneša darba algas likmi kārtējam mācību gadam (3. pielikums) saskaņā ar Bauskas novada pašvaldības 2021. gada 25. novembra noteikumiem Nr. 2 “Bauskas novada pašvaldības pedagogu darba samaksas noteikumi, izņemot, ja Vadītāja vērtējums ir “jāpilnveido”, “nepietiekami”. *(grozīts ar Bauskas novada pašvaldības 30.05.2024. noteikumiem Nr. 5; papildināts ar Bauskas novada domes 24.04.2025. noteikumiem Nr. 2)*.

Domes priekšsēdētājs Aivars Okmanis

1.pielikums
Bauskas novada pašvaldības 2023. gada
30. marta noteikumiem Nr.2 "Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība"
(pielikums Bauskas novada domes 30.05.2024. noteikumu Nr. 5 redakcijā; Bauskas novada domes 24.04.2025. noteikumu Nr. 2 redakcija)

Izglītības iestādes vadītāja pašvērtējuma veidlapas paraugs (tiešsaistes dokuments-anketa)

- Vadītāja vārds, uzvārds:
- Izglītības iestāde:
- Pašvērtējums par *(jānorāda viena atbilde):*
  - novērtēšanas perioda mācību gadu;
  - pirmreizējo novērtēšanu (6 mēnešus pēc stāšanās amatā);
  - ārpuskārtas novērtējumu (saskaņā ar Noteikumu 7.1. punktu)

Nr.p.k.	Kritērijs	Faktos un datos balstīts apgalvojums, novērtējuma punkti (0 –"nepietiekami",0 –"jāpilnveido", 1 –"labi", 2 –"ļoti labi", 3 –"izcili")
1.	**Administratīvā efektivitāte**	
1.1.	**Komandas un personāla pārvaldības efektivitāte**	
1.1.1.	**Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību**:	*Atzīmējiet tikai vienu variantu.* pārvaldībā un plānošanā iesaistītas visas mērķgrupas (administrācija, pedagogi, darbinieki, izglītības iestādes padome, izglītojamo pašpārvalde u.c.), ir konkrēti veicamie uzdevumi - **3 p.** pienākumi atbildība tiek deleģēta pamatā administrācijai un pedagogiem, reizēm konkrētu uzdevumu veikšanai piesaistot citas mērķgrupas (izglītības iestādes padome, izglītojamo pašpārvalde, darbinieki u.c.) - **2 p.** pienākumi un atbildība pamatā deleģēta administrācijai un/vai pedagogiem - **1 p**. pārvaldību un plānošanu pamatā veic tikai vadītājs/ pienākumi un atbildība netiek deleģēta vai ir formāla - **0 p.**
		Lūdzu sniegt 2-3 faktus, kas apliecina 1.1.1. kritērija atbildi
1.1.2.	**Vadītājs izveido vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes profesionālu pārvaldību un**	*Atzīmējiet tikai vienu variantu.* Pilnībā atbilst- **3 p.** Pamatā atbilst- **2 p.** Daļēji atbilst- **1 p.** Vadības komanda nav izveidota vai ir formāla- **0 p.**

	darbības efektivitāti:	Lūdzu sniegt 2-3 faktus, kas apliecina 1.1.2. kritērija atbildi!
1.2.	**Izglītības iestādes darba plānošana un pašvērtēšanas sistēma**	
1.2.1.	**Vadītājs nodrošina kvalitatīvu izglītības iestādes pašvērtēšanu:**	*Atzīmējiet tikai vienu variantu.* □ procesā iesaistās visas atbilstošās mērķgrupas (administrācija, pedagogi, atbalsta personāls, izglītības iestādes padome, izglītojamo pašpārvalde, tehniskie darbinieki, dibinātāja pārstāvis u.c.); ziņojums iesniegts savlaicīgi- **3 p.** □ procesā iesaistās lielākā daļa atbilstošo mērķgrupu (bez administrācijas un pedagogiem arī izglītības iestādes padome vai izglītojamo pašpārvalde); ziņojums iesniegts savlaicīgi- **2 p.** □ procesā iesaistās tikai administrācija un/vai pedagogi; ziņojums iesniegts savlaicīgi- **1 p.** □ procesu veic tikai vadītājs, īslaicīgi iesaistās administrācija un/vai pedagogi, pašnovērtējuma ziņojums netiek iesniegts savlaicīgi- **0 p.**
		Lūdzu sniegt 2-3 faktus, kas apliecina 1.2.1. kritērija atbildi!
1.2.2.	**Vadītājs nodrošina stratēģiskās attīstības plānošanas sistēmu*:**	*Atzīmējiet tikai vienu variantu.* □ ir spēkā esošs un saskaņots atbilstošs Attīstības plāns, publiski pieejams, izpilde atspoguļota pašnovērtējuma ziņojumā par iepriekšējo mācību gadu- **3 p.** □ ir spēkā esošs un saskaņots atbilstošs Attīstības plāns, publiski pieejams, izpilde netiek atspoguļota pašnovērtējuma ziņojumā par iepriekšējo mācību gadu- **2 p.** □ atbilstošs Attīstības plāns nav vairs spēkā esošs, jauns plāns ir izstrādes stadijā, iesniegts izskatīšanai un saskaņošanai vai arī Attīstības plāns ir spēkā esošs, bet nav publiski pieejams- **1 p.** □ nav spēkā esoša Attīstības plāna- **0 p**
1.3.	**Izglītības iestādes finanšu un resursu pārvaldība**	
1.3.1.	**Vadītājs nodrošina iestādes finanšu un resursu piesaisti**:**	*Atzīmējiet tikai vienu variantu.* □ regulāri un mērķtiecīgi (vairāk nekā 2 reizes novērtēšanas periodā/ mācību gadā) plāno un piesaista finanšu resursus no dažādiem ārējiem avotiem (vietēji un starptautiskie projekti, ziedojumi, atbalsta biedrības u.c.)- **3 p.** □ vairākkārt (vismaz 2 reizes novērtēšanas periodā/ mācību gadā) piesaista finanšu resursus no

		dažādiem ārējiem avotiem (vietēji un starptautiskie projekti, ziedojumi, atbalsta biedrības u.c.)- **2 p.** □ dažkārt (1 reizi novērtēšanas periodā/ mācību gadā) piesaista finanšu resursus no dažādiem ārējiem avotiem (vietēji un starptautiskie projekti, ziedojumi, atbalsta biedrības u.c.)- **1 p.** □ nav piesaistīti papildus finanšu resursi no dažādiem ārējiem avotiem/ nav pietiekamu zināšanu/ pieredzes to piesaistīšanai- **0 p.**
		Lūdzu norādīt mācību gadā piesaistītos ārējo avotu finanšu resursus: ārējais avots, mērķis, finanšu apjoms (EUR)!
1.3.2.	**Vadītājs pārrauga iestādes finanšu un resursu nepieciešamību un Pieejamību**:**	*Atzīmējiet tikai vienu variantu.* □ vadītājs patstāvīgi sistemātiski un atbildīgi plāno, pārrauga un izvērtē finanšu un resursu nepieciešamību un pieejamību- **3 p**. □ vadītājs pēc savas iniciatīvas kopā ar finanšu speciālistu atbildīgi plāno, pārrauga un izvērtē finanšu un resursu nepieciešamību un pieejamību- **2 p.** □ vadītājs neregulāri pēc finanšu speciālista norādījumiem plāno, pārliecinās un izvērtē finanšu un resursu nepieciešamību un pieejamību- **1 p.** □ vadītājam nav nepieciešamo zināšanu un izpratnes par finanšu un resursu pārvaldību, to lielākoties veic finanšu speciālists- **0 p**
1.3.3.	**Vadītājs nodrošina iestādes finanšu un resursu izmantojumu un Izlietojumu**:**	*Atzīmējiet tikai vienu variantu.* □ vadītājs iestādē patstāvīgi nodrošina finanšu līdzekļu efektīvu un racionālu izmantojumu, sabalansētu izlietojumu, nav būtiska deficīta vai pārpalikuma novērtēšanas periodā/ mācību gadā- **3 p.** □ vadītājs iestādē sadarbībā ar finanšu speciālistu nodrošina finanšu līdzekļu efektīvu un racionālu izmantojumu, sabalansētu izlietojumu, nav būtiska deficīta vai pārpalikuma novērtēšanas periodā/ mācību gadā- **2 p**. □ iestādē kopumā nepietiekami nodrošināts finanšu līdzekļu racionāls izmantojums un izlietojums, iestādes vadītājs nepietiekami veic deficīta vai pārpalikuma novēršanu novērtēšanas periodā/ mācību gadā- **1 p.**

		☐ iestādē netiek nodrošināts finanšu līdzekļu racionāls izmantojums un izlietojums, vadītājs neveic deficīta vai pārpalikuma novēršanu- **0 p.**
2.	**Vadītāja profesionālā darbība**	
2.1.	**Iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana**	
2.1.1.	**Vadītāja zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem:**	*Atzīmējiet tikai vienu variantu.* ☐ teicamas nepieciešamās zināšanas, efektīvi nodrošināta iestādes darbības reglamentējošo normatīvo aktu ievērošana, patstāvīgi un regulāri seko līdzi izmaiņām un aktualitātēm šajā jomā- **3 p.** ☐ labas nepieciešamās zināšanas, nodrošināta iestādes darbības reglamentējošo normatīvo aktu ievērošana, lielākoties seko līdzi izmaiņām un aktualitātēm šajā jomā- **2 p.** ☐ pietiekamas nepieciešamās zināšanas, lielākoties nodrošināta iestādes darbības reglamentējošo normatīvo aktu ievērošana, izmaiņas un aktualitātes šajā jomā pamatā saņem no Izglītības nodaļas- **1 p.** ☐ jāpilnveido nepieciešamās zināšanas, ne vienmēr nodrošināta iestādes darbības reglamentējošo normatīvo aktu ievērošana, izmaiņas un aktualitātes šajā jomā saņem tikai no Izglītības nodaļas- **0 p.**
		Lūdzu sniegt 2-3 faktus, kas apliecina 2.1.1. kritērija atbildi!
2.1.2.	**Iekšējo normatīvo aktu nodrošināšana:**	*Atzīmējiet tikai vienu variantu.* ☐ iestādē pieejama visa patstāvīgi izstrādāta un ārējiem normatīviem atbilstoša obligātā dokumentācija un spēkā esoši iekšējie reglamentējošie normatīvi, kas atbilst reālajai situācijai- **3 p.** ☐ iestādē pieejama visa ārējiem normatīviem atbilstoša obligātā dokumentācija un spēkā esoši iekšējie reglamentējošie normatīvi, kas atbilst reālajai situācijai, to izstrāde veikta sadarbībā ar Izglītības nodaļas speciālistiem- **2 p.** ☐ iestādē daļēji pieejama (trūkst 1-2 vai nav publiski pieejama) visa ārējiem normatīviem atbilstoša obligātā dokumentācija un spēkā esoši iekšējie reglamentējošie normatīvi, kas daļēji atbilst reālajai situācijai- **1 p.** ☐ iestādē trūkst būtiskas obligātās dokumentācijas un/ vai iekšējo normatīvo aktu (vairāk par 2 vai arī

		nav publiski pieejami), ne visi esošie atbilst reālajai situācijai iestādē vai arī izveidoti formāli- **0 p.**
		Lūdzu sniegt 2-3 faktus, kas apliecina 2.1.2. kritērija atbildi!
2.1.3.	**Droša vide ikvienai mērķauditorijai:**	*Atzīmējiet tikai vienu variantu.* ☐ iestādē nodrošināta droša vide ikvienai mērķauditorijai, par iestādi un vadītāju nav saņemtas sūdzības novērtēšanas periodā- mācību gadā- **3 p.** ☐ iestādē nodrošināta droša vide ikvienai mērķauditorijai, par iestādi un vadītāju novērtēšanas periodā (mācību gadā) ir saņemtas sūdzības, kas nav apstiprinājušās - **2 p.** ☐ iestādē pārsvarā nodrošināta droša vide ikvienai mērķauditorijai, par iestādi un vadītāju novērtēšanas periodā (mācību gadā) ir saņemtas 1-2 sūdzības, kas tiek atrisinātas iestādē patstāvīgi - **1 p.** ☐ iestādē nepietiekami nodrošināta droša vide ikvienai mērķauditorijai, par iestādi un vadītāju novērtēšanas periodā (mācību gadā) saņemtas sūdzības, kuru risināšanā iesaistās Izglītības nodaļa vai citas institūcijas- **0 p.**
		Lūdzu sniegt 2-3 faktus, kas apliecina 2.1.3. kritērija atbildi!
2.2.	**Profesionālā kompetence izglītības attīstībā un nozares politikā**	
2.2.1.	**Profesionālās pilnveides process*:**	*Atzīmējiet tikai vienu variantu.* ☐ vadītājam ir visi spēkā esoši (atbilstoši aktuālajām prasībām) profesionālās pilnveides apliecinājumi- BTA speciālās zināšanas 40 h apjomā, izglītības vadības joma 36 h apjomā, audzināšanas jautājumi vismaz 6 h apjomā- **3 p.** ☐ vadītājam nav viena no spēkā esošiem (atbilstoši aktuālajām prasībām) profesionālās pilnveides apliecinājumiem- (BTA speciālās zināšanas 40 h apjomā, izglītības vadības joma 36 h apjomā, audzināšanas jautājumi vismaz 6 h apjomā), piedalās apguves procesā, var iesniegt apliecinājumu- **2 p.** ☐ vadītājam nav viena no spēkā esošiem (atbilstoši aktuālajām prasībām) profesionālās pilnveides apliecinājumiem- (BTA speciālās zināšanas 40 h apjomā, izglītības vadības joma 36 h apjomā, audzināšanas jautājumi vismaz 6 h apjomā)- **1 p.**

		☐ vadītājam nav vairāku no spēkā esošiem (atbilstoši aktuālajām prasībām) profesionālās pilnveides apliecinājumiem- (BTA speciālās zināšanas 40 h apjomā, izglītības vadības joma 36 h apjomā, audzināšanas jautājumi vismaz 6 h apjomā)- **0 p.**
2.2.2.	**Atbilstoši pieprasījumam novērtēšanas periodā sniegta informācija, komentāri, priekšlikumi pašvaldības normatīvo aktu izstrādē/ grozījumos; izteikts viedoklis par citiem dokumentiem izglītības jomā*:**	*Atzīmējiet tikai vienu variantu.* ☐ Vienmēr- **3 p.** ☐ Bieži- **2 p.** ☐ Dažkārt- **1 p.** ☐ Reti- **0 p.**
2.2.3.	**Vadītājs sekmē izglītības iestādes <u>labās prakses</u> popularizēšanu:**	*Atzīmējiet **visus atbilstošos** variantus.* ☐ valsts līmeņa izglītības jomas pasākumos ☐ medijos (laikraksti, TV) ☐ dibinātāja tīmekļvietnē www.bauskasnovads.lv ☐ izglītības iestādes tīmekļvietnē ☐ izglītības iestādes kontā sociālajos tīklos ☐ cits:
		Lūdzu par katru atzīmēto sniegt 1 faktu, kas apliecina iestādes labās prakses popularizēšanu!
2.2.4.	**Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas process:**	*Atzīmējiet tikai vienu variantu.* ☐ Norisinās izglītības iestādē pēdējos 3 mācību gadus- **3 p.** ☐ Norisinās izglītības iestādē 2 mācību gadus 3 pēdējo mācību gadu laikā- **2 p.** ☐ Norisinās izglītības iestādē 1 mācību gadu 3 pēdējo mācību gadu laikā- **1 p.** ☐ Netiek organizēta vai nenorisinās pēdējos 3 mācību gadus- **0 p.**
		Lūdzu minēt pedagogu skaitu, kas piedalās profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā pēdējos 3 mācību gados, norādot datus par katru gadu!
3.	**Atbalsts un sadarbība**	
3.1.	**Sadarbība ar pašvaldību, nozares institūcijām, vietējo kopienu, citām izglītības iestādēm**	

3.1.1.	**Sadarbība ar pašvaldību, pašvaldības institūcijām, vietējo kopienu***:**	*Atzīmējiet tikai vienu variantu.* □ vadītājs ir iniciators sadarbībai ar pašvaldību, tās institūcijām, vietējo kopienu daudzveidīgu jautājumu risināšanai, pasākumu organizēšanai, aktīvi tajā iesaistās- **3 p.** □ vadītājs aktīvi iesaistās sadarbībā ar pašvaldību, tās institūcijām, vietējo kopienu pamatā aktuālu jautājumu risināšana, pasākumu norises- **2 p.** □ vadītājs sadarbojas ar pašvaldību un tās institūcijām, vietējo kopienu saimniecisko jautājumu risināšanai- **1 p.** □ vadītāja sadarbība ar pašvaldību, vietējo kopienu ir epizodiska un/ vai pēc pašvaldības iniciatīvas- **0 p.**
		Lūdzu sniegt 3-4 faktus, kas apliecina 3.1.1. kritērija atbildi!
3.1.2.	**Iesaiste Izglītības nodaļas aktivitātēs*:**	*Atzīmējiet tikai vienu variantu.* □ vadītājs aktīvi un regulāri iesaistās visos Izglītības nodaļas semināros un aktivitātēs, izsaka priekšlikumus un viedokli- **3 p.** □ vadītājs regulāri piedalās Izglītības nodaļas semināros un aktivitātēs- **2 p.** □ vadītājs dažkārt nepiedalās Izglītības nodaļas semināros, par to informē iepriekš, tiek nodrošināta iestādes pārstāvniecība- **1 p.** □ vadītājs bieži (vismaz pusē no organizētajiem) nepiedalās Izglītības nodaļas semināros, nav nodrošināta iestādes pārstāvniecība- **0 p.**
3.1.3.	**Informācijas aprite ar Izglītības nodaļu*:**	*Atzīmējiet tikai vienu variantu.* □ Precīza un savlaicīga- **3 p.** □ Precīza, bet reizēm nesavlaicīga, nepieciešams atgādinājums- **2 p.** □ Savlaicīga, bet neprecīza, nepieciešami papildinājumi/ precizējumi - **1 p.** □ Bieži neprecīza un nesavlaicīga, nepieciešami atgādinājumi un papildinājumi/ precizējumi- **0 p.**
3.1.4.	**Sadarbība ar citām izglītības iestādēm un nozares institūcijām:**	*Atzīmējiet tikai vienu variantu.* □ vadītājs ir iniciators un organizators plašai savstarpējai sadarbībai ar vairākām izglītības iestādēm/ institūcijām- aktivitātes, pasākumi, projekti metodiskajam atbalstam u.c.; regulāra dalība citu iestāžu/ institūciju organizētajās aktivitātēs- **3 p.** □ vadītājs pārsvarā iesaistās savstarpējā sadarbībā ar vairākām izglītības iestādēm/ institūcijām-

		piedalās aktivitātēs, pasākumos, projektos metodiskajam atbalstam u.c., organizē 1 pasākumu- **2 p.** □ vadītājs atbalsta izglītības iestādes dalību/ pārstāv to institūciju, citas izglītības iestādes organizētajās aktivitātēs, pasākumos, projektos metodiskajam atbalstam u.c., neorganizē pasākumus- **1 p.** □ vadītājs un izglītības iestāde neiesaistās institūciju, izglītības iestāžu rosinātajās aktivitātēs, netiek īstenoti pasākumi un aktivitātes- **0 p.**
		Lūdzu sniegt 3-4 faktus, kas apliecina 3.1.4. kritērija atbildi!
3.2.	**Pārmaiņu un inovāciju loma izglītības iestādes attīstībā**	
3.2.1.	**Inovāciju un pārmaiņu ieviešanas plānošana un vadīšana iestādē*:**	*Atzīmējiet tikai vienu variantu.* □ inovāciju un pārmaiņu ieviešana ir vadītāja iniciēta, pārdomāta un plānota, ieviešanas temps piemērots visiem - **3 p.** □ inovāciju un pārmaiņu ieviešana ir plānota, vadītājs atbalsta, iniciatori ir citi, ieviešanas temps pamatā ir piemērots visiem- **2 p.** □ inovāciju un pārmaiņu ieviešana pamatā ir nepieciešamība ārēju faktoru ietekmē, ieviešanas temps nav piemērots vismaz pusei iesaistīto- **1 p.** □ inovāciju un pārmaiņu ieviešana vienmēr ir nepieciešamība ārēju faktoru ietekmē, ieviešanas temps nav piemērots nevienam- **0 p.**
		Lūdzu sniegt 3-4 faktus, kas apliecina 3.2.1. kritērija atbildi!
3.2.2.	**Inovāciju un pārmaiņu nepieciešamības skaidrošana iestādē*:**	*Atzīmējiet tikai vienu variantu.* □ inovāciju un pārmaiņu ieviešana tiek argumentēti pamatota un saprotama visam personālam, nav pretestības pārmaiņām - **3 p.** □ inovāciju un pārmaiņu ieviešana tiek skaidrota un pamatota, bet ne viss personāls ir motivēts to ieviešanā- **2 p.** □ inovāciju un pārmaiņu ieviešana nav pietiekami pamatota, līdz ar to personāla motivācija ir zema- **1 p.** □ inovāciju un pārmaiņu netiek skaidrota, jo norisinās ārēju faktoru ietekmē, līdz ar to personālam pārsvarā nav izpratnes un motivācijas- **0 p.**
		Lūdzu sniegt 3-4 faktus, kas apliecina 3.2.2. kritērija atbildi!

3.3.	**Sadarbība ar vecākiem un izglītības iestādes padomi**	
3.3.1.	**Sadarbība ar vecākiem:**	*Atzīmējiet tikai vienu variantu.* □ vadītājs nodrošina regulāru lielākās daļas vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izmantojot dažādas iesaistes formas un metodes (vairāk par 3)- **3 p.** □ vadītājs nodrošina regulāru lielākās daļas vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izmantojot dažādas iesaistes formas un metodes (vismaz 3)- **2 p.** □ vadītājs nodrošina regulāru ne mazāk kā puses vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izmantojot pārsvarā vienveidīgas formas un metodes (1-2)- **1 p.** □ vecāku iesaiste iestādes aktivitātēs ir kampaņveida vai fragmentāra, saistībā ar pasākumiem- **0 p.**
		Lūdzu sniegt 3-4 faktus, kas apliecina 3.3.1. kritērija atbildi!
3.3.2.	**Sadarbība ar izglītības iestādes padomi**	*Atzīmējiet tikai vienu variantu.* □ vadītājs iniciē efektīvu izglītības iestādes padomes darbību, to iesaistot iestādes darba plānošanā, izvērtēšanā, organizēšanā un sniedzot tai informāciju par izglītības procesa norisi un rezultātiem vairāk kā 2 reizes mācību gada laikā- **3 p.** □ vadītājs sniedz atbalstu efektīvai izglītības iestādes padomes darbībai, to iesaistot iestādes darba plānošanā, izvērtēšanā, organizēšanā un sniedzot tai informāciju par izglītības procesa norisi un rezultātiem 2 reizes mācību gada laikā- **2 p.** □ vadītājs atbalsta priekšnosacījumus izglītības iestādes padomes darbībai, to iesaistot iestādes darba organizēšanā un sniedzot tai informāciju par izglītības procesa norisi un rezultātiem 1 reizi mācību gada laikā- **1 p.** □ vecāku iesaiste izglītības iestādes padomes darbībā ir fragmentāra, saistīta ar atsevišķām aktivitātēm, vadītājs nesniedz tai informāciju par izglītības procesa norisi un rezultātiem vai izglītības iestādes padomes darbība nav uzsākta- **0 p.**
		Lūdzu sniegt 3-4 faktus, kas apliecina 3.3.2. kritērija atbildi!
4.	**Iepriekš noteikto mērķu izpilde**	
4.1.	**Dibinātāja noteikto mērķu izpilde**	

4.1.1.	**Skolas kā mācīšanās organizācijas principu ieviešana un realizācija: Sistēmas izveide iestādē zināšanu un mācīšanās pieredzes apkopošanai, savstarpējās pieredzes apmaiņai, tās iniciēšanai starp iestādēm izglītības programmu kvalitatīvai īstenošanai***	*Atzīmējiet tikai vienu variantu.* □ Mērķis izpildīts pilnībā- **3 p.** □ Mērķis lielākoties izpildīts- **2 p.** □ Mērķa izpilde uzsākta, daļēja izpilde- **1 p.** □ Mērķa izpilde nav uzsākta- **0 p.**
		Lūdzu sniegt 3-4 faktus, kas apliecina 4.1.1. kritērija atbildi!
4.1.2.	**Vadītājam noteiktais/ noteiktie pārējie 1-2 mērķi** (izņemot 4.1.1. minēto)*	*Atzīmējiet tikai vienu variantu*. □ Izpildīts pilnībā- **3 p.** □ Lielākoties izpildīts- **2 p.** □ Izpilde uzsākta, daļēja izpilde- **1 p.** □ Izpilde nav uzsākta- **0 p.**
		Lūdzu minēt Vadītājam noteikto/-tos dibinātāja mērķi vai mērķus (izņemot 4.1.1. minēto) un ar 3-4 faktiem pamatot savu atbildi par to izpildi!
4.2.	**Izglītības iestādes stratēģisko un Vadītāja prioritāro mērķu izpilde:**	
4.2.1.	**Stratēģisko mērķu izpilde (no iestādes Attīstības plāna) novērtēšanas periodā (mācību gadā):**	*Atzīmējiet tikai vienu variantu.* □ Mērķi izpildīti pilnībā- **3 p.** □ Mērķi lielākoties izpildīti- **2 p.** □ Mērķu izpilde uzsākta, daļēja izpilde- **1 p.** □ Mērķu izpilde nav uzsākta- **0 p.**
		Lūdzu minēt izglītības iestādes stratēģisko mērķi vai mērķus (no iestādes Attīstības plāna) novērtēšanas periodam (mācību gadam) un ar 3-4 faktiem pamatot savu atbildi par to izpildi!
4.2.2.	**Vadītāja prioritāro mērķu izpilde novērtēšanas periodā (mācību gadā):**	*Atzīmējiet tikai vienu variantu.* Mērķi izpildīti pilnībā- **3 p.** Mērķi lielākoties izpildīti- **2 p.** Mērķu izpilde uzsākta, daļēja izpilde- **1 p.** Mērķu izpilde nav uzsākta- **0 p.**
		Lūdzu minēt Vadītāja prioritāro mērķi vai mērķus (IKVD akreditācijas procesā noteiktos un/ vai saistībā ar iepriekš plānotajiem) novērtēšanas periodam

		(mācību gadam) un ar 3-4 faktiem pamatot savu atbildi par to izpildi!
Plānotie prioritārie mērķi nākamajam novērtēšanas periodam:		Lūdzu minēt Vadītāja prioritāros mērķus nākamajam novērtēšanas periodam (mācību gadam) un norādīt plānoto sasniedzamo rezultātu!

*Papildus informāciju Komisijai gatavo Izglītības nodaļa
**Papildus informāciju Komisijai gatavo Ekonomikas un finanšu departaments
*** Papildus informāciju sniedz Apvienību pārvaldes un pagastu nodaļas

2.pielikums
Bauskas novada pašvaldības 2023. gada
30. marta noteikumiem Nr.2 "Bauskas novada
pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās
darbības novērtēšanas kārtība"
(pielikums Bauskas novada domes 30.05.2024. noteikumu Nr. 5 redakcijā; Bauskas novada domes 24.04.2025. noteikumu Nr. 2 redakcija)

Komisijas vērtējums un iegūto punktu aprēķināšana

Iestāde: _____

Vadītājs: _____

Nr. p.k.	**Kritērijs**	**Maksimāli iegūstamais punktu skaits**	**Punktu skaits atbilstoši kritērijiem**		**Gala vērtējums**	**Vērtējums**	**Piezīmes**
			Vadītāja pašvērtējums	Komisijas vērtējums			
1.	**Administratīvā efektivitāte:**	**21**					
1.1.	Komandas un personāla pārvaldības efektivitāte	*3* *3*					
1.2.	Izglītības iestādes darba plānošana un pašvērtēšanas sistēma	*3* *3*					
1.3.	Izglītības iestādes finanšu un resursu pārvaldība	*3* *3* *3*					
2.	**Vadītāja profesionālā darbība:**	**21**					
2.1.	Izglītības iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana	*3* *3* *3*					
2. 2.	Profesionālā kompetence izglītības attīstībā un nozares politikā	*3* *3* *3* *3*					

3.	**Atbalsts un sadarbība**	**24**					
3.1.	Sadarbība ar pašvaldību, nozares institūcijām, vietējo kopienu, citām izglītības iestādēm	*3* *3* *3* *3*					
3.2.	Pārmaiņu un inovāciju loma izglītības iestādes attīstībā	*3* *3*					
3.3.	Sadarbība ar vecākiem un izglītības iestādes padomi	*3* *3*					
4.	**Iepriekš noteikto mērķu izpilde**	**12**					
4.1.	Dibinātāja noteikto mērķu izpilde	*3* *3*					
4.2.	Izglītības iestādes stratēģisko un Vadītāja prioritāro mērķu izpilde	*3* *3*					
	Kopējais vērtējums	**78**					

Komisijas priekšsēdētājs:_____ /_____/

Komisijas protokolists: _____/_____/

Datums

3. pielikums
Bauskas novada pašvaldības 2023. gada
30. marta noteikumiem Nr.2 "Bauskas novada
pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās
darbības novērtēšanas kārtība"
(pielikums Bauskas novada domes 30.05.2024. noteikumu Nr. 5 redakcijā; Bauskas novada domes 24.04.2025. noteikumu Nr. 2 redakcija)

Vadītāja profesionālās darbības vērtējuma līmenis atbilstoši novērtējuma punktiem

Vērtējums	Novērtējuma punkti	Piemērojamie % pie pamatalgas*
Vispārējās izglītības iestādes Vadītājs:		
Izcili	78-77	25
	76-75	24
	74-72	23
	71-69	22
	68-66	21
Ļoti labi	65-63	20
	62-60	19
	59-57	18
	56-54	17
	53-51	16
Labi	50-48	15
	47-45	14
	44-42	13
	41-39	12
	38-37	11
	36-35	10
Jāpilnveido	34-23	0
Nepietiekami	mazāk par 23	0
Pirmsskolas, profesionālās ievirzes, interešu izglītības iestādes Vadītājs:		
Vērtējums	Novērtējuma punkti	Piemērojamie % pie pamatalgas*
Izcili	78-77	15
	76-75	14
	74-72	13
	71-69	12
	68-66	11
Ļoti labi	65-61	10
	60-56	9
	55- 51	8
Labi	50-48	7
	47-45	6
	44-42	5

	41-40	4
	39-38	3
	37-36	2
	35	1
Jāpilnveido	34-23	0
Nepietiekami	mazāk par 23	0

*Noteikumu Nr. 4 „Bauskas novada pašvaldības pedagogu darba samaksas noteikumi" 1. pielikuma „Bauskas novada pašvaldības dibināto vispārējās izglītības, speciālās izglītības, profesionālās ievirzes, interešu izglītības iestāžu vadītāju darba izvērtēšanas kritēriji izglītības iestāžu vadītāju mēneša darba algas likmes noteikšanai kārtējam mācību gadam" 2.2. punkts.

BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

LĒMUMS
Bauskā

2025. gada 24. aprīlī Nr. 154 (prot. Nr. 4, 6.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības Rundāles pirmsskolas izglītības iestādes "Mārpuķīte" attīstības plāna 2024./2025. -2027./2028. mācību gadam saskaņošanu

Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 "Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija" 2.2. apakšpunkts nosaka, ka izglītības iestādei, kas īsteno vispārējās izglītības programmu, pedagoģiskā procesa organizēšanai ir nepieciešams izglītības iestādes attīstības plāns. Tajā norāda izglītības iestādes misiju, vīziju, stratēģiskos mērķus, uzdevumus, attīstības prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus ne mazāk kā triju gadu periodam un to saskaņo ar izglītības iestādes dibinātāju.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

saskaņot Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes "Mārpuķīte" attīstības plānu 2024./2025.-2027./2028. mācību gadam.

Pielikumā: Bauskas novada pašvaldības Rundāles pirmsskolas izglītības iestādes "Mārpuķīte" attīstības plāns 2024./2025.- 2027./2028. mācību gadam uz 21 lp.

Domes priekšsēdētājs Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Rundāles pirmsskolas izglītības iestādes

“Mārpuķīte”

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2024./2025. – 2027./2028. mācību gadam

1. Rundāles pirmsskolas izglītības iestādes "Mārpuķīte" vispārējs raksturojums

Rundāles pirmsskolas izglītības iestāde "Mārpuķīte" (tālāk tekstā **Izglītības iestāde**) ir Bauskas novada pašvaldības dibināta un pārraudzībā esoša vispārējās izglītības iestāde.

Rundāles pirmsskolas izglītības iestādes "Mārpuķīte" darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Darba likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Rundāles pirmsskolas izglītības iestādes "Mārpuķīte" Nolikums, citi normatīvie akti un dokumenti.

1.1. Izglītības iestāde īsteno šādas izglītības programmas:

Izglītības programmas kods	Izglītības programmas pilns nosaukums
01 011111	**Vispārējā pirmsskolas izglītības programma**

1.2. Izglītojamo skaits Attīstības plāna realizācijas periodā (pa izglītības posmiem):

Izglītības posms	Izglītojamo skaits Attīstības plāna perioda sākumā	Izglītojamo skaita prognozes Attīstības plāna perioda noslēgumā
Pirmsskola (1,5- 6 gadus veci bērni)	123	120

1.3. Izglītības iestādes nodrošinājums ar pedagogiem, atbalsta personālu, administrāciju

Izglītības iestādē strādā 18 pedagoģiskie darbinieki (12 pirmsskolas izglītības skolotājas, logopēde, mūzikas un sporta skolotājas, interešu izglītības (angļu v.) skolotāja, vadītāja un vadītājas vietniece izglītības jomā). Deviņām pirmsskolas izglītības, kā arī sporta un mūzikas skolotājām ir augstākā pedagoģiskā izglītība; vadītājai, vadītājas vietniecei izglītības jomā, skolotājai logopēdei un angļu valodas skolotājām ir Maģistra grāds skolvadībā un pedagoģijā; trīs skolotājas iegūst augstāko pedagoģisko izglītību Latvijas Universitātē. Pedagogu un atbalsta personāla vakanču nav.

1.4. Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi:

1. No 2013./2014.m.g. Izglītības iestāde ir Latvijas Ekoskolu programmas dalībniece, "Zaļā karoga" apbalvojums saņemts 11 reizes.
2. Izglītības iestādē ir baseins, notiek regulāras kustību attīstības nodarbības baseinā bērniem no 3 gadu vecuma.
3. Ir izveidota Zaļā klase un āra nodarbību namiņš "Zinīši", kas nodrošina plašākas iespējas āra nodarbību organizēšanai.
4. Izglītības iestāde realizē šādas interešu izglītības programmas: "Iepazīsti angļu valodu" (5-7 g. v. bērniem), "Bee-bot robotikas apguve pirmsskolā" (5-7 g. v. bērniem), "Ritmika" (3-7 g. v. bērniem), "Vokālais ansamblis" (4-6 g. v. bērniem), koriģējošā vingrošana (5-7 g. v. bērniem).
5. Izglītības iestādei ir līgums ar nevalstisko organizāciju "Dardedze", kas iestājas par drošu bērnību katram bērnam. Izglītības iestāde realizē "Džimbas 11 soļu drošības programmu" (6-7 g. v. bērniem). Programmu vada speciāli apmācīts pedagogs - Džimbas drošības aģents (vadītājas vietniece izglītības jomā).
6. Izglītības iestāde nodrošina kvalitatīvu ēdināšanu 3 reizes dienā (uz vietas iestādē pašu gatavots ēdiens), pēc nepieciešamības nodrošinot individuālu ēdienkarti. Tiek realizēta atbalsta programma "Piens un augļi skolai".

2. Izglītības iestādes misija, vīzija un vērtības

2.1. **Vīzija: Cilvēkiem un dabai draudzīga Izglītības iestāde**, kas bērnam nodrošina harmonisku attīstību un pozitīvas attieksmes pret dabu veidošanos, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.

2.2. **Misija: P**ašvaldības**,** Izglītības iestādes un ģimeņu sadarbība kopīga mērķa – **zinātkārs, radošs, laimīgs bērns** – sasniegšanai.

2.3. **Vērtības:**

- **Cieņa. C**ilvēka morālā vērtība, arī gods. Cienīt cilvēku nozīmē – to atzīt. Cieņa ir personas pašnovērtējums, kuru ietekmē sabiedrības vērtējums. **Patiesi ņemt vērā citu jūtas un tiesības**!

- **Daba. V**iss apkārtējās vides parādību kopums (reljefs, klimats, augu un dzīvnieku valsts utml.), kas radies bez cilvēka līdzdalības. Daba nepārtraukti mainās, atrodas nepārtrauktā kustībā, kustas planētas un zvaigznes, upes maina gultni, augi un dzīvnieki aug un attīstās. **Domā un rīkojies atbildīgi dabā!**
- **Darbs. V**iena no cildenākajām vērtībām latviešu tautasdziesmās. Senie latvieši darbu un darba tikumu vienmēr ir turējuši augstā godā, kas senajos laikos bijusi lielākā vērtība un bagātība, jo mūsu senči ir zinājuši patieso dzīves gudrību – **viss labais nāk strādājot**.

2.4. **Moto:** "Galvenās mācību darbības ir meklēt, pētīt, atrast. Tas, ko bērns mācās, ir daudz svarīgāks par to, ko skolotājs māca." (D.Mintons)

3. Iepriekšējā Attīstības plāna mērķu un prioritāšu īstenošanas rezultāti

Attīstības prioritāte	Mērķis	Sasniegts/ daļēji sasniegts/ nav sasniegts	Komentāri, pamatojums
Mācību saturs			
• Kompetencēs balstīta mācību satura ieviešana atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmai, integrējot Ekoskolas programmas uzdevumus. • Paplašināt interešu izglītības piedāvājumu ar robotikas nodarbībām.	• Pārorganizēt mācību darbu atbilstoši 21.11.2018. MK noteikumiem Nr.716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem". • Veicināt bērnu izpratni par vidi un, sasaistot Ekoskolas programmu ar pirmsskolas izglītības obligāto saturu, veicināt personiskās attieksmes veidošanos. • Rast iespēju bērniem apgūt un pielietot digitālās prasmes, darbojoties ar robotiem-bitēm.	Sasniegts	• 100% pedagogu ir apguvuši un organizē mācību un audzināšanas darbu kompetenču pieejā un sadarbībā ar blakus vecuma grupas skolotājiem un citiem iestādes speciālistiem kopīgi plāno mācību un audzināšanas darbu. • Viena skolotāja ir apguvusi robotikas nodarbību vadīšanas prasmes. Izglītības iestādē jau 2.gadu notiek interešu izglītības programmas "Bee-bot robotikas apguve pirmsskolā". Robotikas nodarbības apmeklē 100% 5 līdz 7 gadus veci bērni.

Izglītojamo sasniegumi			
• Izveidot jaunu bērnu izaugsmes vērtēšanas sistēmu atbilstoši Kompetenču pieejai, bērnu zināšanu, prasmju, attieksmju izvērtēšanai. • Organizēt individuālas tikšanās ar bērnu vecākiem, bērna mācību sasniegumu dinamikas analīzē.	• Sekot bērnu izaugsmei, attīstīt bērnu prasmi izvērtēt sava padarītā darba rezultātu, izstrādājot skaidrus un saprotamus kritērijus, izskaidrojot tos bērniem pirms aktivitāšu uzsākšanas. • Veicināt bērnu vecāku iesaisti bērna attīstības vajadzību izvērtēšanā un lēmumu pieņemšanā.	Sasniegts	• Tiek veikta bērnu zināšanu, prasmju un attīstības vērtēšana ikdienā, uzsākot mācību gadu, pēc pirmā semestra, mācību gada noslēgumā. • Vismaz 1 reizi gadā tiek organizētas individuālās sarunas ar katra bērna vecākiem (vēlams, abiem). Regulāri uz sarunām ierodas 85% bērnu vecāku.
Atbalsts izglītojamiem			
• Bērnu drošības, emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana, bērnu izpratnes veicināšana par iespējām saņemt atbalstu dažādās situācijās.	• Nodrošināt sadarbībā balstītu profesionālu atbalstu ikviena bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām.	Sasniegts daļēji	• 80% skolotāji apguvuši programmu "Sociāli emocionālā mācīšanās". • Jāturpina darbs pie bērnu emociju atpazīšanas, individuālo plānu izveides, iekļaujošas vides veidošanas. • Ikdienas darbā pirmsskolā psihologa padoms un sadarbība ar vecākiem ir būtiski!
Iestādes vide			
• Fiziski un emocionāli drošas un attīstošas vides nodrošināšana. Pārraugāma, daudzfunkcionāla, pārveidojama telpa ar mācību centriem vai organizatoriskām zonām, ar bērnam brīvi pieejamiem mācību līdzekļiem, piemērota grupu nodarbībām, individuālam darbam, atpūtai un rotaļām.	• Nodrošināt radošu, atbalstošu, attīstošu, psiholoģiski, emocionāli un fiziski drošu vidi bērniem rotaļnodarbību un citu aktivitāšu laikā, atpūtas brīžos.	Sasniegts	• No kontrolējošo institūciju puses nav sūdzību par būtiskiem Izglītības iestādes darbības pārkāpumiem. • Iestādes apkārtējā vide ir tīra un kārtīga, droša, bērniem interesanta un aktīva. • Jāturpina pilnveidot.

Iestādes resursi			
• Inventāra atjaunošana un papildināšana, uzlabojot mācību vides izmantošanas iespējas izglītojamo vispusīgai attīstībai. • Zaļās klases teritorijas pilnveidošana. • Informācijas tehnoloģiju nodrošinājums mūsdienīga mācību procesa īstenošanai un pielietošanas iespēju paplašināšanai mācību procesā. • Kursi, semināri un pieredzes apmaiņa Izglītības iestādes darbiniekiem saistībā ar Kompetenču pieejas ieviešanu, digitālās jomas iespējām pirmsskolā.	• Modernizēt un pilnveidot Izglītības iestādes vidi un materiālo bāzi atbilstoši kompetencēs balstīta mācību procesa īstenošanai. • Skolotāju profesionālā pilnveide sekmīgai pirmsskolas izglītības programmas realizēšanai Kompetenču pieejā.	Sasniegts	• Pēc skolotāju iniciatīvas pilnveidota Izglītības iestādes materiālā bāze atbilstoši lietpratībā balstītam izglītības saturam. • Ierīkota Zaļās klases teritorija, kas dod iespējas dažādot mācību procesu, uzbūvēts namiņš āra nodarbībām "Zinīši" (jāturpina apdzīvot un iekārtot). • Informācijas tehnoloģiju nodrošinājums atbilst mūsdienīga mācību procesa īstenošanai, iegādāti 4 interaktīvie ekrāni, 7 Bee-Bot robotu komplekti. 100% pedagogu un darbinieku, kam darba pienākumu pildīšanai nepieciešams dators, nodrošināti ar datoriem (grupā 1 dators uz 2 skolotājiem). Saņemto "Projekta datoru" rezultātā katram skolotājam ir savs dators (2025.g.). • Skolotāju un darbinieku profesionālā pilnveide mērķtiecīgi tiek plānota atbilstoši attīstības plāna mērķiem. 80% skolotāju piedalījušies profesionālās pilnveides kursos par digitālo rīku izmantošanu mācību procesā.

Izglītības iestādes SVID

Stiprās puses • Iestāde realizē Ekoskolas programmu. • Zaļā klase, āra nodarbību namiņš rada iespējas daudzveidīgu āra nodarbību organizēšanai. Iespēja iesēt un iestādīt, rūpēties par izaudzēto, novākt ražu. • Uzkrāta plaša materiālā bāze, arī digitālajā jomā, skolotāji piedalījušies kursos par digitālo rīku izmantošanu mācību darbam. • Pakāpeniski tiek pilnveidoti rotaļu laukumi. • Sava ēdināšana, ēdienu gatavo uz vietas iestādē (to novērtē vecāki). • Tiek organizētas daudzveidīgas mācību ekskursijas atbilstoši gada prioritātēm. • Daudzveidīga interešu izglītība. • Tiek organizētas labdarības akcijas. • Apgūta un tiek izmantota skolvadības sistēma E-klase. • Regulāri notiek individuālas sarunas ar vecākiem par bērnu sasniegumiem un izaugsmi. • Līdz pusdienlaikam, kad ir aktīvākais nodarbību laiks, grupā strādā divi pedagogi, kas dod iespēju kvalitatīvāk organizēt rotaļnodarbības. • Mācību darbs notiek kā frontāli, tā arī mācību jomu centros. Pedagogi (grupu un pārējie skolotāji, atbalsta personāls) kopīgi plāno katru jauno tematu.	**Vājās puses** • Neliels atbalsta personāls (skolotājs logopēds un iestādes māsa). • Personāla maiņa (bērnu kopšanas atvaļinājumi - 50% darbinieku līdz 40 gadu vecumam). • Pedagogu un skolotāju palīgu darbnespējas gadījumos tiek traucēts kvalitatīvs ikdienas mācību process. • Aktuāla mašīnu stāvlaukuma problēma (laukums neliels, vecāki atstāj mašīnas, kur pagadās). • Pedagogiem nav pietiekamu zināšanu un kvalifikācijas, lai integrētu izglītojamos ar speciālām vajadzībām. • Jaunie pedagogi (studenti, kurus izskolojam) atrod darba vietu tuvāk dzīvesvietai. Jāatzīst, ka situācija mainījusies, kopš palielinātas skolotāju algas. • Izglītības iestādē ir viena – vispārīgā pirmsskolas izglītības programma.
Iespējas • Daļa vecāku vēlas vairāk kopīgu pasākumu, dažādot sadarbības formas (radošās darbnīcas, pasākumi utt.). • Turpināt pilnveidot apstākļus āra nodarbībām, vairāk organizēt nodarbības svaigā gaisā. • Emocionāli atbalstoša atmosfēra – iekļauts, saprasts un atbalstīts ikviens.	**Draudi** • Samazinās bērnu dzimstība, līdz ar to – bērnu skaits Izglītības iestādē. Samazināsies skolotāju slodzes. • Nepieciešamības gadījumā problemātiski atrast labus darbiniekus, kam aprēķināma minimālā darba alga, sevišķi apkopēju (liels darba apjoms, tīrot Izglītības iestādes telpas, papildus jātīra Saulaines

• Kolektīva saliedēšanas pasākumi. • Labās prakses piemēru popularizēšana. • Meklēt risinājumus ikdienas mācību sasniegumu uzlabošanai individuāli katram izglītojamam.	komunālo maksājumu uzgaidāmās telpas un bibliotēka, kopā 921 m^2). • Slapjš mazo bērnu rotaļu laukums (ļoti slapjš blakus esošais tīrums), arī vasaras periodā.

4. Stratēģiskie mērķi un uzdevumi 2024./2025. – 2027./2028. mācību gadam

1. Mērķis	**Mērķtiecīgi un regulāri attīstīt bērnu caurviju prasmes kā pirmsskolas izglītības obligātā satura pamatu, kas bērnam pilnvērtīgāk palīdz apgūt saturu visās mācību jomās un rīkoties nepazīstamās dzīves situācijās.**	Sasaiste ar Bauskas novada Izglītības attīstības stratēģiju	Ieviešanas periods
Sasniedzamais rezultāts	Bērns pirmsskolā apgūtās caurviju prasmes pielieto ikdienas situācijās mijiedarbībā ar apkārtējiem, patstāvīgu un skolotāja vadītu rotaļnodarbību laikā.	**Vidējā termiņa prioritāte Nr.2 Izglītības pakalpojumu kvalitāte.** Rīcības virziens – 2.2.Kvalitatīvi mūsdienīgi pakalpojumi. U.2.2.7.Pilnveidot un attīstīt metodisko darbu. **Vidējā termiņa prioritāte Nr.1. Efektīva izglītības sistēmas pārvaldība.** Rīcības virziens – Komunikācija un sadarbība. U.1.3.4.Attīstīt un pilnveidot izglītības iestāžu sadarbību ar izglītojamo vecākiem.	**2025./2026. - 2027./2028.m.g.**

Caurviju prasmes	• **Kritiskā domāšana un problēmrisināšana.** Bērns lieto sadzīves darbību algoritmus pazīstamās situācijās, formulē vienkāršas sakarības un darbību secību, nosaka pazīstamu situāciju, notikumu cēloņus un sekas, mācās izvērtēt informācijas ticamību, pieņemt lēmumus, izdarīt izvēles un vērtēt izdarīto. • **Sadarbība.** Bērns izsaka savas domas un jūtas, mācās uzklausīt citus un izteikt savu viedokli, sāk saprast, kā paša emocijas un uzvedība ietekmē citus, mācās risināt konfliktsituācijas, saskaņot darbības ar citiem, izturas pieklājīgi un rīkojas iejūtīgi, mācās veidot noturīgas attiecības un savu izpratni par draudzību, palīdz un pieņem palīdzību, mācās strādāt, izvirzot kopīgu mērķi, uzņemties un dalīt atbildību.	**2025./2026.m.g.**
	• **Pašvadīta mācīšanās.** Bērns atšķir emocijas un nosaka to cēloņus, mācās pārvaldīt savu uzvedību, ievēro dienas kārtību, spēj pagaidīt, spēj paveikt darbību līdz galam, patstāvīgi ģērbjas un kārto savas mantas, mācās izvirzīt savas darbības mērķi, plānot darbību, lai īstenotu ieceri, darbojas patstāvīgi, ar atbalstu pārvar grūtības, mācās paveikt uzticēto pienākumu, lepojas ar saviem sasniegumiem, neizdošanos un kļūdas vērtē kā daļu no mācīšanās, novērtē savu un citu darbību un tās rezultātu, paskaidro savu vērtējumu. • **Pilsoniskā līdzdalība.** Bērns piedalās kārtības un drošības noteikumu izveidē un apspriešanā, saprot, pieņem un ievēro tos, mācās ievērot un cienīt citu vajadzības un tiesības, mācās darboties videi draudzīgi, izvēloties darbam atbilstošus resursus un saudzīgi tos lietojot.	**2026./2027.m.g.**
	• **Jaunrade un uzņēmējspēja.** Bērns izdomā vairākas risinājuma iespējas ierastu darbību veikšanai, izrāda iniciatīvu, mācās apzināties sevi kā aktīvu un radošu personību, vēlas apgūt jaunas prasmes. • **Digitālā pratība.** Bērns mācās atšķirt virtuālo pasauli no reālās un saprast digitālo tehnoloģiju lomu, zina noteikumus, kas jāievēro, lietojot dažādus informācijas nesējus, to skaitā digitālās ierīces.	**2027./2028.m.g.**
Uzdevumi	• Iekļaut plānošanā caurviju prasmju mācīšanu. • Mērķtiecīgi organizēt mācību situācijas, kas pilnveido caurviju prasmes.	
	• Izveidot kārtību bērnu caurviju prasmju sasniegumu izvērtēšanai.	
	• Pedagogiem izvērtēt savu darbību bērnu caurviju prasmju attīstīšanā.	
	• Aktualizējot vecāku lomu bērnu caurviju prasmju attīstības veicināšanā, organizēt mērķtiecīgu sadarbību ar vecākiem.	

2. Mērķis	**Nodrošināt kvalitatīvu un iekļaujošu pirmsskolas izglītību ikvienam Izglītības iestādes izglītojamam mācīšanas un mācīšanās un audzināšanas procesa vienotībā.**	Sasaiste ar Bauskas novada Izglītības attīstības stratēģiju	Ieviešanas periods

Sasniedzamais rezultāts	Ikviens Izglītības iestādes pedagogs organizē mācību un audzināšanas procesu pozitīvā gaisotnē atbilstoši katra bērna vajadzībām, pielāgojot nepieciešamo atbalstu, sadarbojoties ar kolēģiem, nepieciešamības gadījumā meklējot sevis pilnveidošanas iespējas, kā rezultātā ikviens bērns Izglītības iestādē saņem savlaicīgu un pedagoģiski atbilstošu atbalstu un kvalitatīvi apgūst pirmsskolas izglītības programmu.	**Vidējā termiņa prioritāte Nr.2 Izglītības pakalpojumu kvalitāte.** Rīcības virziens – 2.1. Cilvēkresursu nodrošinājums un kvalitāte U.2.1.1.Sekmēt pedagogu piesaisti izglītības iestādēm un esošo noturēšanu. 1.pl.aktivitāte – Skola kā mācīšanās organizācija. U.2.1.2.Nodrošināt sistemātisku pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidošanu. Rīcības virziens – 2.2.Kvalitatīvi mūsdienīgi pakalpojumi. U.2.2.6.Nodrošināt iekļaujošas izglītības iespējas. U.2.2.7.Pilnveidot un attīstīt metodisko darbu.	**2024./2025. - 2027./2028.m.g.**
Uzdevumi	• Uzturēt Izglītības iestādē drošu un atbalstošu vidi, nepieļaujot diskrimināciju. • Atzīt un novērtēt bērnu dažādās mācīšanās vajadzības un nodrošināt to apmierināšanu, izmantojot daudzveidīgas metodes un pieejas, atvērtu komunikāciju.		
	• Izveidot konkrētu, strukturētu sadarbības plānu izglītojamo attīstībai nepieciešamajam atbalstam, kopā plānojot, īstenojot, izvērtējot mācību saturu, vidi, procesu, rezultātu, sadarbojoties visām iesaistītajām pusēm.		
	• Izveidot datu ieguves sistēmu izglītības procesa, satura, mācību vides un pedagoģiskās darbības analīzei, iestādes pašnovērtēšanai.		
	• Sekmēt pedagogu dažādās kompetences.		

	• Pilnveidot skolotāju prasmes strādāt ar bērniem ar daudzveidīgām mācīšanās vajadzībām.		
	• Iekšējās komunikācijas un savstarpējās uzticēšanās pilnveidošanai organizēt komandas saliedēšanas pasākumus.		
	• Paaugstināt pedagogu un citu speciālistu labbūtību Izglītības iestādē un motivāciju strādāt atbilstoši mūsdienu prasībām un darbinieku vēlmēm, pilnveidojot atpūtas vietu pedagogiem (un citiem darbiniekiem).	**Vidējā termiņa prioritāte Nr.3 Izglītības sistēmas infrastruktūras attīstība.** Rīcības virziens – 3.2.Izglītības infrastruktūras racionāla izmantošana, uzturēšana, modernizācija. U.3.2.1.Labiekārtot mācību vidi un nodrošināt pedagogu, atbalsta speciālistu un izglītojamo labbūtību izglītības iestādēs. 1.pl.aktivitāte – Mūsdienu prasībām un funkcionāli atbilstoši iekārtotas atpūtas vietas/telpas pedagogiem.	**2025./2026.m.g.**
3. Mērķis	**Izveidot mērķtiecīgu Kvalitātes pārvaldības sistēmu labas vadības prakses noteikšanai, kvalitatīva mācīšanas un mācīšanās procesa nodrošināšanai.**	Sasaiste ar Bauskas novada Izglītības attīstības stratēģiju	Ieviešanas periods
Sasniedzamais rezultāts	Iestādē izveidota mērķtiecīga Kvalitātes pārvaldības sistēma labas vadības prakses noteikšanai, kvalitatīva mācīšanas un mācīšanās procesa nodrošināšanai, kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidošanai, kas nodrošina efektīvāku procesa izpildi un kontroli, uzlabo savstarpējo izpratni un sadarbību un nodrošina turpmāko pilnveidi.	**Vidējā termiņa prioritāte Nr.2 Izglītības pakalpojumu kvalitāte.** Rīcības virziens – 2.2.Kvalitatīvi mūsdienīgi pakalpojumi U.2.2.1.Iedzīvināt sistemātisku izglītības pakalpojumu	**2025./2026. - 2027./2028.m.g.**

		kvalitātes novērtēšanu, analīzi un pilnveidošanu. Pl.aktivitāte – Kvalitātes analīzes sistēmas izstrāde. Rīcības virziens – 2.3.Materiāltehniskais nodrošinājums U.2.3.1.Nodrošināt tehnoloģijās balstītu mācību procesu. Pl.aktivitāte – Mērķētas apmācības pedagogiem digitālo platformu lietošanā mācību procesā.	
Uzdevumi	• Iepazīties ar labās prakses piemēriem Kvalitātes pārvaldības sistēmas (KPS) izveidošanā, izvēlēties iespējamo veidu.		**2024./25.m.g.**
	• Izpētīt un identificēt iespējamos IT risinājuma veidus, identificēt dokumentu un datu bāžu veidus, noteikt KPS struktūras līmeņus, konsultācijas ar IT nodaļas speciālistiem.		**2025./26.m.g.**
	• Aktualizēt Izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus, izstrādāt jaunas kārtības (sistēmas) jomās atbilstoši aktuālajiem un jaunajiem ārējiem normatīvajiem aktiem		**2025./2026. - 2027./2028.m.g.**
	• Iepazīstināt iestādes darbiniekus un vecākus ar izveidoto Kvalitātes pārvaldības sistēmu.		**2027./2028.m.g.**

5. Attīstības prioritātes un sasniedzamie rezultāti

Prioritāte	Sasaiste ar Izglītības attīstības pamatnostādnēm/ Bauskas novada virsmērķi, prioritātēm/ iestādes nepieciešamajām turpmākajām vajadzībām	Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti	Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti	Mācību gads/ gadi

	(no Stratēģijas un iestādes SVID analīzes)			
1. Veidot Izglītības iestādi kā mācīšanās organizāciju, iesaistot pedagoģisko personālu, tehnisko personālu, bērnu vecākus.	Bauskas novada Izglītības nodaļas 2024./25.m.g. prioritātes: Pamats: Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027. Virsmērķis: **Atbalsts ikviena izaugsmei**. • Pieejas "Izglītības iestāde kā mācīšanās organizācija" principu īstenošana (savstarpējās sadarbības un pieredzes apmaiņas iestādē un ārpus tās īstenošana). • Izglītības kvalitāte kā nepārtraukta pilnveide. • Iekļaujoša vide. .	• Izglītības iestādē izveidota sistēma, kurā atspoguļoti Izglītības iestādes kā mācīšanās organizācijas principi.	• 100% Izglītības iestādes pedagogu dalās pieredzē iestādē; • 30% Izglītības iestādes pedagogu dalās pieredzē Bauskas novadā un citu novadu līmenī.	**2024./25. - 2027./28.m.g.**
		• Tiek organizētas savstarpējas nodarbību vērošanas, pēc tam veicot pārrunas par vēroto, mācoties un atbalstot sniegt gan pozitīvu, gan konstruktīvu atgriezenisko saiti. Mērķis ir analizēt kļūdas un uzlabot sniegumu.	• 100% grupas skolotāju vismaz 1 reizi semestrī veic citu grupu pedagogu mācību procesa vērošanu un kopīgu analīzi.	
		• Izglītības iestādes pirmsskolas konsultanti organizē konsultācijas par kvalitatīva mācību procesa organizēšanu un vides veidošanu.	• Sporta un mūzikas skolotājas vismaz 1 reizi mācību gadā dalās pieredzē ar savas jomas speciālistiem Bauskas vai citā novadā.	
		• Atbilstoši Izglītības iestādes mācību gada prioritātēm tiek plānoti tālākizglītības kursi iestādes personālam (pedagoģiskajam un tehniskajam).	• 70% skolotāju par dzirdēto un redzēto kursos, semināros, pieredzes dalības pasākumos dalās ar kolēģiem.	

		• Vecāki ar savu dalību labprāt atbalsta un iesaistās nodarbību organizēšanā un citos pasākumos.	• Aicinot dalīties ar savām zināšanām un pieredzi, katrā grupā noorganizē 10-20% vecāku vadītas nodarbības.	
		• Vismaz 1 reizi mācību gadā noorganizēts pieredzes apmaiņas pasākums uz vietas iestādē.	• Katru mācību gadu noorganizēt 1-2 ar vecākiem kopīgus pasākumus, seminārus, meistarklases utml. (kopīgs pasākums iestādē – 10%, kopīgs pasākums grupā – 60%).	
2. Veicināt izglītojamo izpratni par tikumiem, veidojot un stiprinot vērtībās balstītus ieradumus.		• Tiek īstenota pieklājīga un cieņpilna izturēšanās ikdienā un iestādē organizētajos pasākumos.	• 100% 3-6 gadus veci bērni zina, kā pieklājīgi un cieņpilni uzvesties ikdienas situācijās; 80% bērnu spēj rīkoties atbilstoši pieklājības normām.	**2024./25., 2025./26.**
		• Nodarbībās tiek organizētas situācijas vērtību un tikumu izpratnes un atbilstošas rīcības veicināšanai.		
3. Izstrādāt un ieviest individuālo izglītības programmas apguves plānu realizāciju darbā ar bērniem, kam nepieciešams atbalsts mācību darbā, izveidot	Bauskas novada Izglītības nodaļas 2024./25.m.g. prioritātes: Pamats: Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027. Virsmērķis:	• Izstrādāts Izglītības iestādes individuālā plāna paraugs bērniem, kam nepieciešams atbalsts mācību darbā.	• 100% bērniem, par kuriem atbalsta darba grupā pieņemts lēmums, mācību un audzināšanas darbā izmanto individuālos plānus.	**2025./2026., 2026./2027.**
		• Izglītības iestādē izveidota atbalsta darba sistēma, izstrādāta kārtība, izplānots pedagogu un	• Atbalsta darba grupas sanāksmes notiek 2 reizes mācību gada semestrī.	

sistēmu atbalsta darbam Izglītības iestādē.	Atbalsts ikviena izaugsmei. • Izglītības kvalitāte kā nepārtraukta pilnveide. • Iekļaujoša vide. **Vidējā termiņa prioritāte Nr.2 Izglītības pakalpojumu kvalitāte.** Rīcības virziens – 2.1. Cilvēkresursu nodrošinājums un kvalitāte U.2.1.2.Nodrošināt sistemātisku pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidošanu. Rīcības virziens – 2.2.Kvalitatīvi mūsdienīgi pakalpojumi. U.2.2.6.Nodrošināt iekļaujošas izglītības iespējas. U.2.2.7.Pilnveidot un attīstīt metodisko darbu.	speciālistu (atbalsta komandas) sanāksmju grafiks.		

6. Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritātes un uzdevumi

Prioritāte	Mērķis	Sasniedzamais rezultāts	Uzdevumi	Kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji:
2024./2025., 2025./2026. mācību gads				
1. Veicināt izglītojamo izpratni par tikumiem, veidojot un stiprinot vērtībās balstītus ieradumus.	Aktualizēt pieklājīgu un cieņpilnu izturēšanos vienam pret otru (pret vienaudžiem un pieaugušajiem) ikdienā grupā un iestādē organizētajos pasākumos.	• Bērni spēj prognozēt dažādas rīcības sekas, prot risināt konfliktsituācijas atbilstoši vecumam un sabiedrībā pieņemtajām normām. • Bērni atpazīst un prot regulēt savas emocijas un izprot, ka citu cilvēku rīcība ir atkarīga no paša rīcības un emocijām. • Bērni lūdz un pieņem palīdzību.	• Modelēt situācijas vērtību un tikumu izpratnes un atbilstošas rīcības apgūšanai. • Iesaistīt bērnus grupas noteikumu izstrādē un to izpildi kontrolē savā vidē.	**Kvalitatīvie rādītāji:** • Visās grupās ir uzvedības noteikumi, kuru veidošanā piedalījušies bērni. Bērni ikdienā seko grupas noteikumu ievērošanai. **Kvantitatīvie rādītāji:** • 100% pedagogu rādījuši mācību procesu, kurā modelējuši situācijas vērtību un tikumu veicināšanai.
2025./2026. - 2027./2028. mācību gads				
2. Sekmēt caurviju prasmju (CP) attīstību mācību	• CP veidot kā vispārīgas prasmes, kas palīdz mācīties un realizēt mērķus. • Prasme pārvaldīt un atpazīt savas emocijas (pašvadīta	• Apgūstot pirmsskolas izglītības programmu, bērni pielieto CP mācību procesā un patstāvīgā darbībā. CP palīdz bērnam izprast mācību saturu	• Mērķtiecīgi organizēt mācību situācijas, kas pilnveido caurviju prasmes.	**Kvalitatīvie rādītāji**: • Izstrādāti vienoti kritēriji caurviju prasmju vērtēšanai.

procesā un ikdienas situācijās. Uz apgūtajām caurviju prasmēm balstīsies bērna turpmākā mācību pieredze mūža garumā.	mācīšanās), prasme ievērot sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas, rīkoties iejūtīgi (sadarbības prasme), prasme definēt problēmu un iespēju (kritiskā domāšana un problēmrisināšana), pilsoniskās līdzdalības un jaunrades prasmes.	un rīkoties nepazīstamās dzīves situācijās.	• Aktualizējot vecāku lomu bērnu caurviju prasmju attīstības veicināšanā, organizēt mērķtiecīgu sadarbību ar vecākiem.	**Kvantitatīvie rādītāji**: • 100% bērnu tiek izvērtēti, izmantojot šos kritērijus. • 100% pedagogu rādījuši mācību procesu, kurā pilnveido caurviju prasmes.
Katru mācību gadu visu periodu (mainās Ekoskolas gada tēma)				
3. Veidot izglītojamo izpratni par dabas un apkārtējās vides aizsardzību un ilgtspēju, īstenojot Ekoskolas programmas tēmas.	• Pilnveidot prasmi saskatīt cilvēka ietekmi uz vides problēmu rašanos un zināt vienkāršus risinājumus to mazināšanai.	• Bērns apzinās, ka viņam ar savām rīcībām ir iespēja piedalīties vides problēmu mazināšanā. • Ikdienā rīkoties videi draudzīgi.	• Uzdevumi atkarīgi no Ekoskolas gada tēmas. Gada tēmu izvēlas pēc vides izvērtēšanas katru gadu rudenī - atbilstoši rezultātiem.	**Kvalitatīvie rādītāji:** • Bērni ikdienā taupa resursus un rīkojas videi draudzīgi. **Kvantitatīvie rādītāji**: • 100% bērnu atbilstoši savam vecumam var nosaukt videi draudzīgas rīcības.

7. Izglītības iestādes Karjeras izglītības prioritātes un uzdevumi

Plānojot karjeras izglītību 5-6 gadus veciem un jaunākiem bērniem un ņemot vērā pirmsskolas vecuma īpatnības (bērns objektīvi vēl nespēj apzināties savas iespējas, profesijas izvēle vēl ir tālā nākotnē), būtiski rast iespēju iepazīties ar profesijām, kas ir bērniem izprotamākas, saistās ar bērna ikdienu, tuviem cilvēkiem. Iepazīstināšana ar profesijām notiek ikdienas mācību un audzināšanas procesā saskaņā ar tematu, plānotajām aktivitātēm un citiem nosacījumiem. Plānotie uzdevumi tiek realizēti ik gadu.

2024./2025. – 2027./2028. mācību gads			
Prioritāte: **Ģimenes loma bērnu profesijas izvēlē.**	**Sasniedzamais rezultāts:** Bērns var nosaukt savu vecāku profesijas un galvenos veicamos pienākumus.	**Uzdevumi:** • Apzināt vecāku profesijas. • Ģimenēs gatavot prezentācijas, kas tiek iekļautas mācību procesā.	**Kvalitatīvie rādītāji:** • Bērni zina, ka viņiem nav jāizvēlas vecāku profesija. Tā ir viņu izvēle. **Kvantitatīvie rādītāji:** • 100% bērnu var nosaukt savu vecāku profesijas. • 80% bērnu var nosaukt savu vecāku profesiju galvenos veicamos pienākumus.
2024./2025. – 2027./2028. mācību gads			
Prioritāte: **Informācijas par dažādām profesijām nodrošināšana.**	**Sasniedzamais rezultāts:** Bērni zina, par ko vēlas kļūt, un spēj pamatot savu izvēli.	**Uzdevumi :** • Nodrošināt bērniem informāciju par jebkuru viņu izvēlētu profesiju. • Izmantot mācību ekskursijas dažādu profesiju iepazīšanai reālās situācijās.	**Kvalitatīvie rādītāji:** • Bērni apzinās, ka profesiju var saistīt gan ar savām interesēm, gan talantiem. **Kvantitatīvie rādītāji:** • 100% bērnu var nosaukt savu izvēlēto nākotnes profesiju.

			• 80% bērnu spēj pamatot savas profesijas izvēli. • 2 reizes mācību gadā tiek organizētas mācību ekskursijas (4-6 gadus vecu bērnu grupām).

8. Izglītības infrastruktūras racionāla izmantošana, uzturēšana, modernizācija

(atbilstoši pašvaldības Attīstības programmas Investīciju plānam, Izglītības attīstības stratēģijai, pašvaldības budžeta prioritātēm)

Nepieciešami ieguldījumi iestādes attīstībai	Finanšu resursi un avots	
Stikla jumtiņu (9 gab.) virs ēkas ieejas durvīm nomaiņa pret atbilstošākiem ēkas konstrukcijai, laika apstākļiem (plāna izstrāde, jumtiņu nomaiņa). **Vidējā termiņa prioritāte Nr.3 Izglītības sistēmas infrastruktūras attīstība.** Rīcības virziens – 3.2.Izglītības infrastruktūras racionāla izmantošana, uzturēšana, modernizācija. U.3.2.2.Veikt racionālu izglītības iestāžu infrastruktūras un vides (iekšējās, ārējās) sakārtošanu un modernizāciju.	Pašvaldības budžets 5000 – 10000 EUR (faktiskie izdevumi uz šo brīdi nav zināmi).	**2025./2026.m.g.**

9. Izglītības kvalitāti plānotie raksturojošie rādītāji Attīstības plāna realizācijas periodā

	Kvalitātes kritērijs	Kvantitatīvi (par iepriekšējo Attīstības plāna periodu)	Kvantitatīvi (plānojot Attīstības plāna perioda beigās)

1.	**Izglītojamo iesaiste un aktivitāte izglītības iestādes realizētajās audzināšanas un mācību darba aktivitātēs**	• Ekoskolas programmā iesaistās 100% bērnu, EKOpadomes darbā 17-20% (100% 6 gadus vecu bērnu grupa). • "Džimbas 11 soļu drošības programmas" nodarbības (6-7 g.v. bērniem) – 100%. • Izglītības iestādē tika piedāvātas 2 interešu izglītības programmas. Tajās iesaistās: • Angļu v. (5-6g.b.) – 100%; • Robotikas nodarbības (5-6g.b.) – 100%. • **Dalība citu izglītības iestāžu organizētajos pasākumos:** • Iecavas PII "Dartija" organizētais konkurss "Mazais gudrinieks"; • Bauskas pirmsskolas MA organizētais zīmēšanas konkurss 6gad.bērniem; • Vismaz 1 reizi mācību gadā 3-6gadīgo bērnu grupas piedalās atbilstoši bērnu vecumam piedāvātajos radošajos u.c. konkursos ārpus Izglītības iestādes (informācija soc.tīklos, e-pastā, bērnu žurnālos u.tml.).	• Ekoskolas programmā iesaistās 100% bērnu, EKOpadomes darbā 17-20% (100% 6 gadus vecu bērnu grupa). • "Džimbas 11 soļu drošības programmas" nodarbības (6-7 g. v. bērniem) – 100%. • Izglītības iestādē tiek piedāvātas 4 interešu izglītības programmas. Tajās iesaistās: • Ritmika (3-6g.b.) – 100%; • Angļu v. (5-6g.b.) – 100%; • Robotikas nodarbības (5-6g.b.) – 100%; • Ansamblis (4-5 g. v. b.) – 30%; ansamblis piedalās arī koncertos Rundāles pagastā (sadarbība ar Rundāles multifunkcionālo centru) dažādu pasākumu repertuāra kuplināšanai. • **Dalība citu izglītības iestāžu organizētajos pasākumos:** • Izglītības iestāde atbalsta un iesaistās novada izglītības iestāžu organizētajos pasākumos (Ekoskolu forums pirmsskolēniem, radošajās dienās un konkursos). • Vismaz 1 reizi mācību gadā 3-6 gadus vecu bērnu grupas piedalās atbilstoši bērnu vecumam piedāvātajos radošajos u.c. konkursos ārpus Izglītības iestādes

			(informācija sociālajos tīklos, e-pastā, bērnu žurnālos u.tml.).
2.	**Pirmsskolas izglītojamo mācību sasniegumi pirmsskolas izglītības programmā:**		
2.1.	Pirmsskolas izglītojamo mācību sasniegumi pirmsskolas izglītības programmas noslēgumā	• 70 % pirmsskolas izglītojamo uzrāda optimālus sasniegumus programmas apguves noslēgumā. • 30 % pirmsskolas izglītojamo uzrāda pietiekamus sasniegumus programmas apguves noslēgumā. • 0 % pirmsskolas izglītojamo uzrāda nepietiekamus sasniegumus programmas apguves noslēgumā.	• 70% pirmsskolas izglītojamo programmas apguves noslēgumā uzrāda optimālus sasniegumus. • 30% pirmsskolas izglītojamo programmas apguves noslēgumā uzrāda pietiekamus sasniegumus. • 0% pirmsskolas izglītojamo programmas apguves noslēgumā uzrāda nepietiekamus sasniegumus.

Izglītības iestādes vadītāja Judīte Zeltiņa

BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

LĒMUMS
Bauskā

2025. gada 24. aprīlī Nr. 155 (prot. Nr. 4, 7.p.)

Par grozījumu 2023. gada 29. novembra deleģēšanas līgumā Nr. BNP/2023/4.28/4 starp Bauskas novada pašvaldību un biedrību "Cerību spārni"

Bauskas novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) saņemts biedrības "Cerību spārni" (turpmāk – biedrība) 2025. gada 30. janvāra iesniegums Nr. 1-6/18 " Par pielīgtās samaksas izskatīšanu" (turpmāk – iesniegums), kurā izteikts lūgums veikt izmaiņas 2023. gada 29. novembra deleģēšanas līguma Nr. BNP/2023/4.28/4 (turpmāk – Līgums) noteiktajā pakalpojuma maksā, nosakot, ka pakalpojuma maksa par vienu klientu dienā ir:

Nr.p.k.	Sociālais pakalpojums	Izmaksas vienai personai, līdzšinejā cena (EUR)	Izmaksas vienai personai, jaunā cena (EUR)
1.	Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem bez atbalsta pašaprūpes nodrošināšanai	24,01/dienā	26,13/dienā
2.	Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem ar atbalstu pašaprūpes nodrošināšanai	26,57/dienā	28,42/dienā
3.	Dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem bez atbalsta pašaprūpes nodrošināšanai	29,91/dienā	33,16/dienā
4.	Dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem ar atbalstu pašaprūpes nodrošināšanai	34,41/dienā	37,83/dienā
5.	Dienas aprūpes centra pakalpojums bērniem ar funkcionāliem traucējumiem	20,00/dienā	22,10/dienā
6.	Specializētās darbnīcas pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem	29,91/dienā	33,21/dienā
7.	Atelpas brīža pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem	73,00/dienā	159,00/dienā
8.	Sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem	35,00/stundā	35,00/stundā

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Līguma 3.7. punkts paredz, ka biedrība, sākot ar otro Līguma izpildes gadu, ne biežāk kā vienu reizi gadā var lūgt mainīt pielīgto maksu, pamatojot to ar kādu no vai visiem sekojošiem apstākļiem:

1. stājušies spēkā normatīvie akti, kas paredz izmaiņas valstī noteiktajā minimālajā darba algā un ar to saistītajos nodokļos;
2. ja komunālo pakalpojumu sniedzēji veikuši izmaiņas komunālo pakalpojumu tarifos un tie pieaug vairāk kā par 10% no iepriekšējām Pilnvarotās personas izdevumos iekļautajām izmaksām;
3. citi apstākļi, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas un kas ietekmē pakalpojuma maksu, ja kāds no izmaksu posteņiem pieaug vairāk kā par 10% no iepriekšējām Pilnvarotās personas izdevumos iekļautajām izmaksām šajā postenī.

Vērtējot iesniegumā norādītos pakalpojuma maksas kāpuma iemeslus, konstatēts, ka 2025. gada 1. janvārī ir stājušies spēkā Ministru kabineta 2024. gada 29. oktobra noteikumi Nr. 680 "Grozījums Ministru kabineta 2015. gada 24. novembra noteikumos Nr. 656 "Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu"", kas paredz, ka no 2025. gada 1. janvāra minimālā mēneša darba alga normālā darba laika ietvaros ir 740 EUR. Minimālās mēneša darba algas palielinājums attiecībā pret 2024. gadu, ir 5.7%.

Pakalpojuma maksas pieaugums ir pamatots ar vairāku būtisku pozīciju izmaksu palielināšanos. Pieaudzis darbinieku atalgojums, lai nodrošinātu kvalificētu personālu un samazinātu kadru mainību. Palielinājušās arī piesaistīto speciālistu izmaksas, kas nepieciešami individuāla atbalsta nodrošināšanai. Pieaugusi transporta un inventāra uzturēšanas, degvielas, lifta un ventilācijas apkopju, kā arī ēku apsaimniekošanas un apdrošināšanas izmaksas. Tāpat vairāk līdzekļu nepieciešams saimnieciskajiem izdevumiem, apsardzei, izglītojošajiem pakalpojumiem un materiāliem nodarbībām, lai nodrošinātu kvalitatīvu un drošu pakalpojumu sniegšanu atbilstoši mērķgrupas vajadzībām.

Ņemot vērā patēriņa cenu pārmaiņas, precizētā pakalpojuma maksa par vienu klientu dienā ir:

Nr.p.k.	Sociālais pakalpojums	Izmaksas vienai personai, jaunā cena (EUR)	Cenu pieaugums (%)
1.	Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem bez atbalsta pašaprūpes nodrošināšanai	26,13/dienā	8,83
2.	Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem ar atbalstu pašaprūpes nodrošināšanai	28,42/dienā	6,97
3.	Dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem bez atbalsta pašaprūpes nodrošināšanai	33,16/dienā	10,87
4.	Dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem ar atbalstu pašaprūpes nodrošināšanai	37,83/dienā	9,94
5.	Dienas aprūpes centra pakalpojums bērniem ar funkcionāliem traucējumiem	22,10/dienā	10,50
6.	Specializētās darbnīcas pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem	33,21/dienā	11,04

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

7.	Atelpas brīža pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem bērniem ar funkcionāliem traucējumiem	159,00/dienā	117,81
8.	Sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem	35,00/stundā	0

Ņemot vērā, ka ir iestājušies Līgumā noteiktie apstākļi, kas var būt par pamatu pielīgtās pakalpojuma maksas grozīšanai, kā arī, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 19. punktu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45. panta otro daļu un 46. panta 6. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izdarīt grozījumu starp Bauskas novada pašvaldību un biedrību "Cerību spārni" 2023. gada 29. novembra deleģēšanas līgumā Nr. BNP/2023/4.28/4 saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Administratīvajam departamentam, pēc vienošanās parakstīšanas to nosūtīt Uzņēmējdarbības un mārketinga departamentam publicēšanai mājaslapā.
3. Atbildīgā persona par lēmuma izpildi ir Bauskas novada pašvaldības izpilddirektors.

Pielikumā: Vienošanās par grozījumu 2023. gada 29. novembra deleģēšanas līgumā Nr. BNP/2023/4.28/4 uz 1 lp.

Domes priekšsēdētājs Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

LĒMUMS
Bauskā

2025. gada 24. aprīlī Nr. 155 (prot. Nr. 4, 7.p.)

Par grozījumu 2023. gada 29. novembra deleģēšanas līgumā Nr. BNP/2023/4.28/4 starp Bauskas novada pašvaldību un biedrību "Cerību spārni"

Bauskas novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) saņemts biedrības "Cerību spārni" (turpmāk – biedrība) 2025. gada 30. janvāra iesniegums Nr. 1-6/18 " Par pielīgtās samaksas izskatīšanu" (turpmāk – iesniegums), kurā izteikts lūgums veikt izmaiņas 2023. gada 29. novembra deleģēšanas līguma Nr. BNP/2023/4.28/4 (turpmāk – Līgums) noteiktajā pakalpojuma maksā, nosakot, ka pakalpojuma maksa par vienu klientu dienā ir:

Nr.p.k.	Sociālais pakalpojums	Izmaksas vienai personai, līdzšinejā cena (EUR)	Izmaksas vienai personai, jaunā cena (EUR)
1.	Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem bez atbalsta pašaprūpes nodrošināšanai	24,01/dienā	26,13/dienā
2.	Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem ar atbalstu pašaprūpes nodrošināšanai	26,57/dienā	28,42/dienā
3.	Dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem bez atbalsta pašaprūpes nodrošināšanai	29,91/dienā	33,16/dienā
4.	Dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem ar atbalstu pašaprūpes nodrošināšanai	34,41/dienā	37,83/dienā
5.	Dienas aprūpes centra pakalpojums bērniem ar funkcionāliem traucējumiem	20,00/dienā	22,10/dienā
6.	Specializētās darbnīcas pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem	29,91/dienā	33,21/dienā
7.	Atelpas brīža pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem	73,00/dienā	159,00/dienā
8.	Sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem	35,00/stundā	35,00/stundā

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Līguma 3.7. punkts paredz, ka biedrība, sākot ar otro Līguma izpildes gadu, ne biežāk kā vienu reizi gadā var lūgt mainīt pielīgto maksu, pamatojot to ar kādu no vai visiem sekojošiem apstākļiem:

1. stājušies spēkā normatīvie akti, kas paredz izmaiņas valstī noteiktajā minimālajā darba algā un ar to saistītajos nodokļos;
2. ja komunālo pakalpojumu sniedzēji veikuši izmaiņas komunālo pakalpojumu tarifos un tie pieaug vairāk kā par 10% no iepriekšējām Pilnvarotās personas izdevumos iekļautajām izmaksām;
3. citi apstākļi, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas un kas ietekmē pakalpojuma maksu, ja kāds no izmaksu posteņiem pieaug vairāk kā par 10% no iepriekšējām Pilnvarotās personas izdevumos iekļautajām izmaksām šajā postenī.

Vērtējot iesniegumā norādītos pakalpojuma maksas kāpuma iemeslus, konstatēts, ka 2025. gada 1. janvārī ir stājušies spēkā Ministru kabineta 2024. gada 29. oktobra noteikumi Nr. 680 "Grozījums Ministru kabineta 2015. gada 24. novembra noteikumos Nr. 656 "Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu"", kas paredz, ka no 2025. gada 1. janvāra minimālā mēneša darba alga normālā darba laika ietvaros ir 740 EUR. Minimālās mēneša darba algas palielinājums attiecībā pret 2024. gadu, ir 5.7%.

Pakalpojuma maksas pieaugums ir pamatots ar vairāku būtisku pozīciju izmaksu palielināšanos. Pieaudzis darbinieku atalgojums, lai nodrošinātu kvalificētu personālu un samazinātu kadru mainību. Palielinājušās arī piesaistīto speciālistu izmaksas, kas nepieciešami individuāla atbalsta nodrošināšanai. Pieaugusi transporta un inventāra uzturēšanas, degvielas, lifta un ventilācijas apkopju, kā arī ēku apsaimniekošanas un apdrošināšanas izmaksas. Tāpat vairāk līdzekļu nepieciešams saimnieciskajiem izdevumiem, apsardzei, izglītojošajiem pakalpojumiem un materiāliem nodarbībām, lai nodrošinātu kvalitatīvu un drošu pakalpojumu sniegšanu atbilstoši mērķgrupas vajadzībām.

Ņemot vērā patēriņa cenu pārmaiņas, precizētā pakalpojuma maksa par vienu klientu dienā ir:

Nr.p.k.	Sociālais pakalpojums	Izmaksas vienai personai, jaunā cena (EUR)	Cenu pieaugums (%)
1.	Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem bez atbalsta pašaprūpes nodrošināšanai	26,13/dienā	8,83
2.	Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem ar atbalstu pašaprūpes nodrošināšanai	28,42/dienā	6,97
3.	Dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem bez atbalsta pašaprūpes nodrošināšanai	33,16/dienā	10,87
4.	Dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem ar atbalstu pašaprūpes nodrošināšanai	37,83/dienā	9,94
5.	Dienas aprūpes centra pakalpojums bērniem ar funkcionāliem traucējumiem	22,10/dienā	10,50
6.	Specializētās darbnīcas pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem	33,21/dienā	11,04

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

7.	Atelpas brīža pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem bērniem ar funkcionāliem traucējumiem	159,00/dienā	117,81
8.	Sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem	35,00/stundā	0

Ņemot vērā, ka ir iestājušies Līgumā noteiktie apstākļi, kas var būt par pamatu pielīgtās pakalpojuma maksas grozīšanai, kā arī, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 19. punktu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45. panta otro daļu un 46. panta 6. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izdarīt grozījumu starp Bauskas novada pašvaldību un biedrību "Cerību spārni" 2023. gada 29. novembra deleģēšanas līgumā Nr. BNP/2023/4.28/4 saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Administratīvajam departamentam, pēc vienošanās parakstīšanas to nosūtīt Uzņēmējdarbības un mārketinga departamentam publicēšanai mājaslapā.
3. Atbildīgā persona par lēmuma izpildi ir Bauskas novada pašvaldības izpilddirektors.

Pielikumā: Vienošanās par grozījumu 2023. gada 29. novembra deleģēšanas līgumā Nr. BNP/2023/4.28/4 uz 1 lp.

Domes priekšsēdētājs Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

LĒMUMS
Bauskā

2025. gada 24. aprīlī Nr. 156 (prot. Nr. 4, 8.p.)

Par grozījumu Bauskas novada 2024. gada 30. maija lēmumā Nr.196 "Par telpu nekustamajā īpašumā Baldones ielā 65, Iecavā un kustamās mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai "Cerību spārni""

Ar Bauskas novada domes 2024. gada 30. maija lēmumu Nr.196 "Par telpu nekustamajā īpašumā Baldones ielā 65, Iecavā un kustamās mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai "Cerību spārni"" tika nodotas pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Baldones ielā 65, Iecavā, Bauskas novadā, ar kadastra apzīmējumu 40640102378001, sastāvā esošās būves telpu un kustamās mantas daļa.

2025. gada 10. martā Bauskas novada pašvaldībā saņemta biedrības "Cerību spārni" (turpmāk – Biedrība) vēstule, reģistrēta pašvaldībā ar Nr. BNP/2025/4.7/963/J, kurā Biedrība lūdz nodot Biedrības rīcībā pašvaldībai piederošu saimniecības ēkas daļu 160 m^2 platībā, kas atrodas adresē Baldones iela 65, Iecava, Bauskas novads, LV-3913, ar kadastra Nr. 40640102378002, lai tajā, pilnveidojot sociālo pakalpojumu – dienas aprūpes centra un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu klāstu, izveidotu kokapstrādes darbnīcu.

Kā galvenais ēkas lietojuma mērķis tiek norādīts jau pašreiz darbojošās kokapstrādes darbnīcas, kas izveidotas daudzfunkcionālajā sociālo pakalpojumu centrā "Iecava", paplašināšana. Ēkas Baldones ielā, Iecavā ar kadastra apzīmējumu 40640102378001 ietvaros jau pašlaik darbojas kokapstrādes darbnīca, tomēr tā nevar sasniegt savu pilno mērķi, jo telpās nav nodrošināta ventilācija, kas neļauj veikt krāsošanas darbus, kā arī nav iespējams veikt lielus zāģēšanas darbus, kas rada putekļus. Jaunās telpas šo problēmu novērstu un dotu iespēju pilnvērtīgi attīstīt kokapstrādes darbnīcu.

Bauskas novada pašvaldība ir tikusies ar biedrības "Cerību spārni" pārstāvjiem. Tika izskatītas pašvaldības īpašumā esošās telpas, kur tika apspriesta biedrības "Cerību spārni" iecere veikt ēkas atjaunošanu, piesaistot privātos sponsorus, Eiropas Savienības fondu līdzekļus un nozares profesionāļus, kuri sniegs atbalstu gan finansējuma piesaistē, gan remontdarbu un darbnīcas aprīkojuma nodrošināšanā un tika panākta vienošanās, ka Bauskas novada pašvaldība varētu nodot biedrībai "Cerību spārni" pašvaldības īpašumā esošās telpas.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu un 10. panta pirmās daļas 21. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta otrās daļas 4^1. punktu, piekto un sesto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izdarīt Bauskas novada domes 2024. gada 30. maija lēmumā Nr. 196 "Par telpu nekustamajā īpašumā Baldones ielā 65, Iecavā un kustamās mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai "Cerību spārni"" grozījumu un 1. punktu izteikt šādā redakcijā:

"1. Nodot bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai – biedrībai "Cerību spārni", reģistrācijas Nr. 40008078885, juridiskā adrese: Institūta iela 5A, Sigulda, Siguldas novads, LV-

2150, telpas Baldones ielā 65, Iecavā, Bauskas novadā, kas atrodas ēkā ar kadastra apzīmējumu 40640102378001 ar kopējo platību 622,6 m^2, saskaņā ar 1. pielikumu un ēkā ar kadastra apzīmējumu 40640102378002 ar platību 160 m^2, saskaņā ar 5. pielikumu, un kustamo mantu saskaņā ar 2. pielikumu."

2. Uzdot Bauskas novada administrācijas Juridiskajai nodaļai sagatavot grozījumus 18.06.2024. līgumā Nr. BNP/2024/4.20/313 "Par telpu nekustamajā īpašumā Baldones ielā 65, Iecavā, Bauskas novadā nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai "Cerību spārni"".

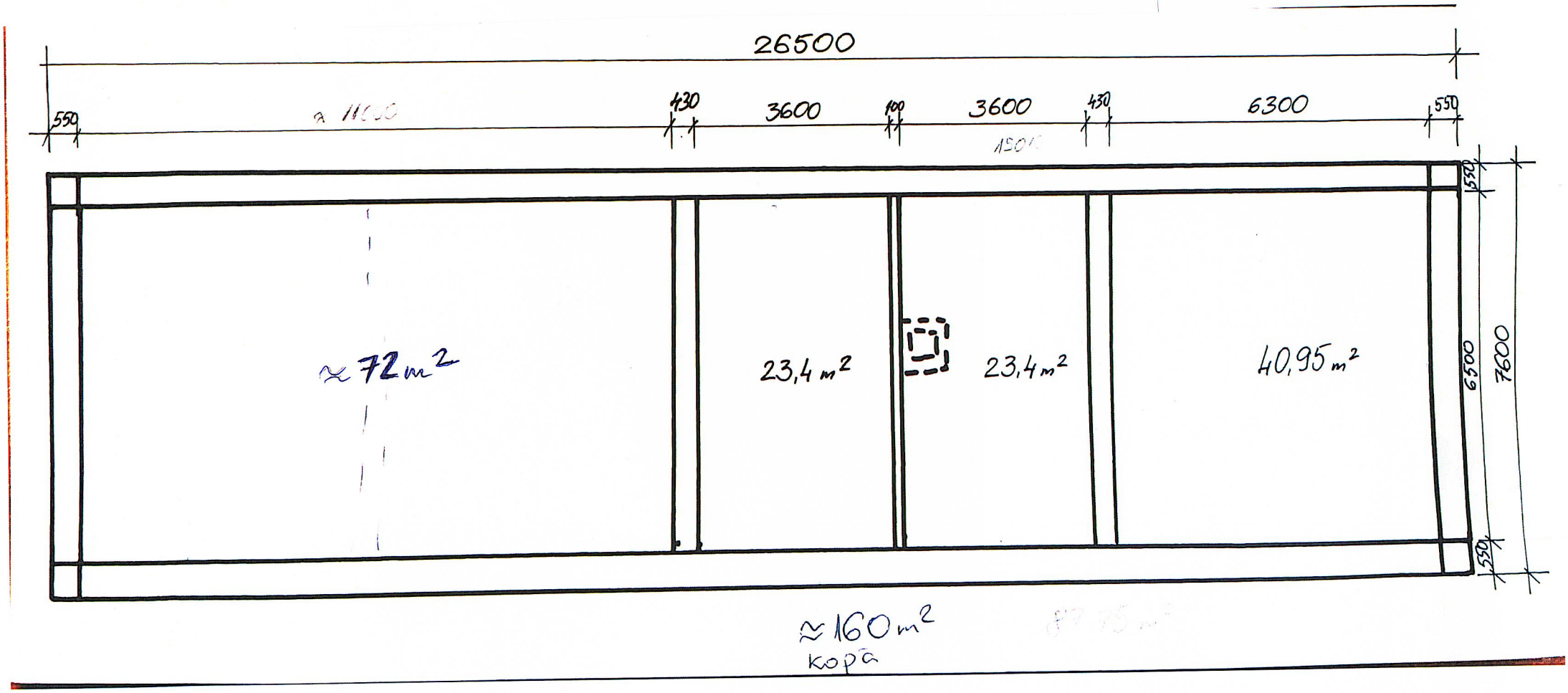
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: Ēkas Baldones ielā 65, Iecavā, Bauskas novadā, kadastra apzīmējums 40640102378002, telpu grupu plāns.

Domes priekšsēdētājs Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Ēkas Baldones iela 65, Iecava kadastra Nr.40640102378002 bezatlīdzības lietošanā nododamo telpu grupu plāns



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

LĒMUMS
Bauskā

2025. gada 24. aprīlī Nr. 157 (prot. Nr. 4, 9.p.)

Par projekta pieteikuma "Veselības aprūpes lomas stiprināšana attīstot infrastruktūru Bauskas novadā" iesniegšanu

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2025. gada 7. janvāra noteikumiem Nr. 23 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt vienlīdzīgu piekļuvi veselības aprūpei un stiprināt veselības sistēmu, tostarp primārās veselības aprūpes noturību" 4.1.1.3. pasākuma "Primārās veselības aprūpes lomas stiprināšana, attīstot infrastruktūru" otrās kārtas īstenošanas noteikumi" Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk – CFLA) izsludinājusi projektu konkursa otro atlases kārtu, aicinot pieteikties Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk ERAF) finansējumam nodrošināt vienlīdzīgu piekļuvi veselības aprūpes un veselības sistēmas stiprināšanai, attīstot primārās veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēju infrastruktūru. Projektu iesniegumu CFLA jāiesniedz līdz 2025. gada 28. aprīlim un projektu plānots īstenot līdz 2027. gada 31. decembrim.

Pasākuma ietvaros atbalstu var saņemt pašvaldība vai pašvaldības iestāde, kas nodrošina telpas vai telpas un aprīkojumu valsts apmaksāto ģimenes ārsta pakalpojumu sniegšanai.

Projektam maksimālais pieejamais ERAF finansējuma apmērs nepārsniedz 85 procentus no projekta kopējā attiecināmā finansējuma un pašvaldības līdzfinansējums 15 procenti no projekta kopējā attiecināmā finansējuma. Maksimālā attiecināmo izmaksu kopsumma uz vienu projekta ietvaros attīstāmo ģimenes ārsta praksi nepārsniedz 30 000 EUR.

Projektā plānots uzlabot ārsta prakses telpas:

- Skolas iela 1, Skaistkalne, Skaistkalnes pagasts, Bauskas novads;
- Kalna iela 4, Stelpe, Stelpes pagasts, Bauskas novads;
- "Dzirnas", Valle, Valles pagasts, Bauskas novads;
- "Virsaiši 1", Code, Codes pagasts, Bauskas novads;
- "Lauktehnika 22", Rītausmas, Īslīces pagasts, Bauskas novads.

Projekta attiecināmās izmaksas ir līdz 143 268,23 EUR, tai skaitā ERAF finansējums 85 %, jeb 121 778,00 EUR, pašvaldības līdzfinansējums 17 039,68 EUR, privātais līdzfinansējums 4 450,55 EUR un pašvaldības līdzfinansējums ārpusprojekta izmaksu segšanai 102 533,64 EUR apmērā.

Pamatojoties uz Bauskas novada Attīstības programmas 2022.-2028. gadam, rīcības virziena "3.1. Sociālo un veselības iestāžu infrastruktūra un materiāli tehniskā bāze" uzdevuma "3.1.2. Veikt sociālo un veselības iestāžu infrastruktūras renovāciju un būvniecību" un Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 6.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Attīstības un plānošanas nodaļai līdz 2025. gada 28. aprīlim sagatavot un iesniegt projekta "Veselības aprūpes lomas stiprināšana attīstot infrastruktūru Bauskas novadā" pieteikumu Eiropas

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Reģionālās attīstības fonda programmā" 4.1.1.3. pasākuma "Primārās veselības aprūpes lomas stiprināšana, attīstot infrastruktūru" projektu konkursā.
2. Apstiprināt projekta kopējās plānotās izmaksas 245 801,87 EUR, tai skaitā projekta attiecināmās izmaksas 143 268,23 EUR (ERAF finansējums līdz 121 778,00 EUR, pašvaldības līdzfinansējums 17 039,68 EUR, privātais līdzfinansējums 4 450,55 EUR) un pašvaldības līdzfinansējums ārpusprojekta izmaksu segšanai 102 533,64 EUR apmērā.
3. Projekta apstiprināšanas gadījumā pašvaldībai nodrošināt līdzfinansējumu 124 023,87 EUR no 2026. gada un 2027.gada Bauskas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada domes izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

LĒMUMS
Bauskā

2025. gada 24. aprīlī Nr. 158 (prot. Nr. 4, 10.p.)

Par atbalstu projektam "Dzīves prasmju laboratorija: bērniem un jauniešiem Iecavas pagasta lauku teritorijās"

Bauskas novada pašvaldības iestāde "Iecavas apvienības pārvalde" (turpmāk –Iecavas apvienības pārvalde) ir sagatavojusi un iesniegusi priekšlikumu projekta pieteikumu "Dzīves prasmju laboratorija: bērniem un jauniešiem Iecavas pagasta lauku teritorijās" (turpmāk – Projekts), Nr. 2025/CL27/6/C0LA19.22.03/4.

Projekta pieteikums iesniegts Eiropas lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) intervences "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana" (LA19) aktivitātē "Kopienu spēcinošas un vietas attīstību sekmējošas iniciatīvas" rīcības 2.3. "Atbalsts jauniešu iniciatīvām" ietvaros biedrības "Bauskas rajona lauku partnerība" izsludinātajā projektu konkursā (iesniegšanas termiņš – 2025. gada 28. marts).

Projekta mērķis - īstenot mobilo darbu un sociālo iekļaušanu bērniem un jauniešiem ar ierobežotām iespējām Iecavas pagasta lauku teritorijās, veicinot bērnu un jaunieši līdzdalību, kā arī ceļot dzīves prasmju kompetenci caur neformālās izglītības principiem un metodēm.

Iecavas apvienības pārvaldē darbu ar jaunatni organizē struktūrvienība "Iecavas Jauniešu centrs". Tajā nav atsevišķas amata vietas – mobilais darbinieks, kas pilda mobilo darbu ar jauniešiem, tāpēc projekts sniegs iespēju radīt iekļaujošu un uz neformālās izglītības metodēm balstītu piedāvājumu bērniem un jauniešiem lauku teritorijās, tiks palielināts iesaistīto jauniešu skaits ar ierobežotām iespējām.

Projektā paredzēts attīstīt mobilo darbu un sociālo iekļaušanu bērniem un jauniešiem ar ierobežotām iespējām (7-25 gadi) Iecavas pagasta lauku teritorijas: Zālītē, Zorģos, Dzimtmisā, Audrupos, Rosmē. Ciemu teritorijās skolēnu brīvlaikos paredzēts rīkot 23 (divdesmit trīs) Dzīves prasmju laboratorijas par 5 kompetencēm: veselība un pašaprūpe, fiziskās aktivitātes, radošums, digitālā pratība caur mūziku, līderība.

Indikatīvais Projekta īstenošanas laiks: 01.11.2025. – 01.11.2026. (12 mēneši). Kopējās plānotās Projekta attiecināmās izmaksas ir 6000 EUR (seši tūkstoši *euro*, 00 centi). Projektu plānots īstenot izmantojot publisko finansējumu 100% apmērā no kopējām plānotajām izmaksām.

Indikatīvais Projekta izmaksu sadalījums pa gadiem: 2025. gadā – 750,00 EUR, 2026. gadā – 5250,00 EUR.

Atbalstu jauniešu iniciatīvas projekta īstenošanai Lauku atbalsta dienests (Turpmāk – LAD) izmaksā šādā kārtībā:

1) 80 % no kopējā atbalsta summas (4800,00 EUR apmērā) tiek izmaksāti atbalsta saņēmējam pēc tam, kad stājies spēkā Lauku atbalsta dienesta (LAD) lēmums par finansējuma piešķiršanu projektam;
2) Gala maksājums 20 % no kopējā atbalsta (1200,00 EUR apmērā) tiek izmaksāti pēc pilnīgas projekta īstenošanas, iesniedzot noslēguma pārskatu kopā ar maksājuma pieprasījuma dokumentiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Projekts īsteno Bauskas novada Attīstības programmas Investīciju plāna rīcību Nr.21.1.1 “Pašvaldības institūciju sadarbība jaunatnes politikas jomā” un Bauskas novada pašvaldības Jaunatnes politikas pamatnostādņu 2024.-2028.gadam mērķi: īstenot darbu ar jaunatni un nodrošināt atbalstošu vidi jauniešu līdzdalībai sabiedriskajā un pilsoniskajā dzīvē, sekmēt jauniešu dzīves kvalitātes uzlabošanos Bauskas novadā. Projekts atbilst Pamatnostādņu RV5. "Jauniešu ar ierobežotām iespējām iekļaušana", U.5.1."Sekmēt jauniešu ar ierobežotām iespējām integrāciju sabiedrībā" apakšuzdevumiem U5.1.1."Mobilais darbs ar jaunatni", U.5.1.4."Dažādības un iekļaušanas neformālās izglītības programmas".

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 8. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Atbalstīt Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas apvienības pārvalde” iesniegto projektu “Dzīves prasmju laboratorija: bērniem un jauniešiem Iecavas pagasta lauku teritorijās” biedrības “Bauskas rajona lauku partnerība” izsludinātajā projektu konkursā.
2. Apstiprināt plānotās projekta kopējās izmaksas 6000,00 EUR (seši tūkstoši *euro*, 00 centi).
3. Projekta apstiprināšanas gadījumā nodrošināt Bauskas novada pašvaldības priekšfinansējumu 2026. gadā – 1200,00 EUR (viens tūkstotis divi simti *euro*, 00 centi), tos paredzot 2026. gada Bauskas novada pašvaldības budžetā.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

LĒMUMS
Bauskā

Līgai Vairai Šķiliņai
"Atvasaras", Stelpes pag.
Bauskas nov., LV-3925

2025. gada 24. aprīlī Nr. 159 (prot. Nr. 4, 11.p.)

Par ikmēneša pabalsta piešķiršanu Līgai Vairai Šķiliņai

Bauskas novada pašvaldībā 2024. gada 4. novembrī saņemts Līgas Vairas Šķiliņas iesniegums, kurā izteikts lūgums piešķirt ikmēneša pabalstu saskaņā ar Pašvaldības domes deputāta statusa likuma (turpmāk – Likums) 15.[1] panta pirmās daļas 3. punktu.

Likuma 15.[1] panta pirmā daļa noteic, ka tiesības saņemt ikmēneša pabalstu divu minimālo mēnešalgu apmērā (turpmāk — pabalsts) ir personai, kura laika posmā no 1990. gada 4. maija līdz 2021. gada 30. jūnijam bijusi pilsētas domes, vēlētas rajona padomes, novada domes vai pagasta padomes:

1) priekšsēdētājs divus sasaukumus vienā pašvaldībā;

2) priekšsēdētājs vienā pašvaldībā vienu sasaukumu un priekšsēdētāja vietnieks, kurš ieņēmis algotu amatu, šajā pašvaldībā citu sasaukumu;

3) priekšsēdētāja vietnieks, kurš ieņēmis algotu amatu, vienā pašvaldībā divus sasaukumus;

4) priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks vienā pašvaldībā vienu sasaukumu un priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks tādas pašvaldības domes darbības laikā, kura izveidojusies, attiecīgajai pašvaldībai apvienojoties ar citu pašvaldību;

5) priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks vienā pašvaldībā vienu sasaukumu un priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks vienu sasaukumu šajā pašvaldībā līdz dienai, kad tā apvienojusies ar citu pašvaldību,

savukārt 15.[1] panta otrā daļa nosaka kritērijus pabalsta piešķiršanai un nosaka, ka pabalstu pašvaldība piešķir, pamatojoties uz attiecīgās personas iesniegumu, kuru iesniedz attiecīgajai pašvaldībai, ja persona atbilst visiem šādiem kritērijiem:

1) sasniegusi vai ne vēlāk kā piecu gadu laikā sasniegs vecumu, kurā personai saskaņā ar likumu "Par valsts pensijām" rodas tiesības uz vecuma pensiju, vai atzīta par invalīdu;

2) nav uzskatāma par darba ņēmēju vai pašnodarbināto saskaņā ar likumu "Par valsts sociālo apdrošināšanu", izņemot zemnieku (zvejnieku) saimniecības īpašnieku, kas, nebūdams darba tiesiskajās attiecībās ar savas zemnieku (zvejnieku) saimniecības pārvaldes institūciju, veic šīs saimniecības vadītāja funkciju, ja attiecīgajā saimniecībā likumā noteiktajā kārtībā nav iecelts (ievēlēts) pārvaldnieks (direktors);

3) nesaņem bezdarbnieka pabalstu saskaņā ar likumu "Par apdrošināšanu bezdarba gadījumam".

Iesniegumam pievienota Zemgales reģionālā arhīva 2024. gada 3. decembra izziņa Nr. ZRA-8.2.2.2/17809 "Par darba stāžu", Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras 2025. gada 8. janvāra izziņa Nr. 25/56409 "Par piešķirtajiem VSAA pakalpojumiem".

Izskatot iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

1) Līga Vaira Šķiliņa ir bijusi Bauskas rajona Stelpes pagasta padomes priekšsēdētāja vietniece

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

(algota) no 1997. gada 17. marta līdz 2005. gada aprīlim, tātad divus sasaukumus vienā pašvaldībā;

2) atbilstoši Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras 2025. gada 8. janvāra izziņai Nr. 25/56409 "Par piešķirtajiem VSAA pakalpojumiem", Līga Vaira Šķiliņa saņem valsts vecuma pensiju 894,51 EUR (astoņi simti deviņdesmit četri *euro* 56 centi) mēnesī un piemaksu pie vecuma pensijas 26,16 EUR (divdesmit seši *euro* 16 centi) mēnesī, kopā 923,67 EUR (deviņi simti divdesmit trīs *euro* 67 centi) mēnesī.

Likuma 15.[1] panta trešajā daļā noteikts, ka gadījumā, ja personai vienlaikus ir tiesības uz šajā pantā noteikto pabalstu un vecuma pensiju, tad izmaksā to pabalsta daļu, kas pārsniedz vecuma pensijas apmēru.

Likuma 15.[1] panta ceturtā daļa paredz, ka personai, kas saņem pabalstu, ir pienākums ziņot pašvaldībai par tādu apstākļu iestāšanos, kuri izraisa pabalsta izmaksas samazināšanu vai pārtraukšanu. Pabalsts, kas saņemts, pārkāpjot šā panta noteikumus, atmaksājams pašvaldībai.

Likuma 15.[1] panta septītā daļa paredz, ka pabalstu, kā arī izdevumus, kas saistīti ar pabalsta piešķiršanu un izmaksu un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu veikšanu, finansē no tās pašvaldības budžeta līdzekļiem, kurā persona ieņēmusi šā panta pirmajā daļā minētos amatus, vai tā pašvaldība, kas ir attiecīgās pašvaldības saistību un tiesību pārņēmēja. Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu Bauskas novada pašvaldība ir Vecumnieku novada domes saistību un tiesību pārņēmēja.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu un Pašvaldības domes deputāta statusa likuma 15.[1] panta pirmās daļas 3. punktu, otro daļu, trešo daļu un septīto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Piešķirt Līgai Vairai Šķiliņai, personas kods […], ikmēneša pabalstu divu minimālo mēnešalgu apmērā.
2. Ja 1. punktā minētai personai vienlaikus ir tiesības uz Likumā noteikto pabalstu un invaliditātes pensiju, vecuma pensiju vai atlīdzību par darbspēju zaudējumu, tad izmaksāt to pabalsta daļu, kas pārsniedz attiecīgi invaliditātes pensijas, vecuma pensijas vai atlīdzības par darbspēju zaudējumu apmēru.
3. Noteikt, ka pabalsta izmaksa uzsākama sākot ar 2025. gada 1. aprīli.
4. Lēmuma izpildi nodrošināt Bauskas novada pašvaldības "Bauskas novada administrācija" Ekonomikas un finanšu departamentam.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Šo lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā Jelgavas tiesu namā (Atmodas ielā 19, Jelgavā, LV-3007) Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

LĒMUMS
Bauskā

2025. gada 24. aprīlī Nr. 160 (prot. Nr. 4, 12.p.)

Par grozījumu Bauskas novada domes 2025. gada 27. februāra lēmumā "Par Bauskas novada pašvaldības iestādes "Vecumnieku vidusskola" maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu"

Atbilstoši Bauskas novada pašvaldības 2024. gada 28. marta noteikumiem Nr. 2 "Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un apstiprināšanas kārtība" un Bauskas novada domes saistošiem noteikumiem Nr. 21 "Par Bauskas novada pašvaldības budžetu 2025. gadam" ir veikti Bauskas novada pašvaldības iestādes "Vecumnieku vidusskola" maksas pakalpojumu aprēķini.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Veikt grozījumu Bauskas novada domes 2025. gada 27. februāra lēmumā "Par Bauskas novada pašvaldības iestādes "Vecumnieku vidusskola" maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" – papildinot Vecumnieku vidusskolas maksas pakalpojumu cenrādi ar 4. punktu:

Nr. p. k.	Pakalpojumu veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
4.	Skolas aktu zāles noma (574,3m^3), Rīgas ielā 24, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts	1 stunda	65,91	13,84	79,75

2. Lēmums stājas spēkā ar 2025. gada 1. maiju.

Domes priekšsēdētājs Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pielikums
Bauskas novada domes 2025. gada 24. aprīļa
lēmumam Nr.160 "Par grozījumiem Bauskas
novada domes 2025. gada 27. februāra
lēmumā "Par Bauskas novada pašvaldības
iestādes "Vecumnieku vidusskola"
maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu"

Bauskas novada pašvaldības iestādes "Vecumnieku vidusskola" maksas pakalpojumu cenrādis

Nr.p.k.	Pakalpojums	Mērvienība	Cena bez PVN *(euro)*	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Skolas telpas noma (33,9 m^2), Sporta iela 2A, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts	1 stunda	8,90	1,87	10,77
2.	Skolas sporta zāles noma (60,3 m^2), Kalna ielā 13A, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts	1 stunda	9,78	2,05	11,83
3.	Skolas sporta zāles noma (454 m^2), Rīgas ielā 24, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts	1 stunda	18,55	3,90	22,45
4.	Skolas aktu zāles noma (574,3 m^2), Rīgas ielā 24, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts	1 stunda	65,91	13,84	79,75

Piezīmes:

1. Par maksas pakalpojumiem, ja tie sniegti izglītības, kultūras, sporta un sociālo funkciju veikšanai, maksu neiekasēt no:
   1.1. Bauskas novada budžeta institūcijām;
   1.2.Bauskas novada teritorijā reģistrētām biedrībām un nodibinājumiem, kam piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss.
2. Lēmums stājas spēkā ar 2025. gada 1. maiju.

Domes priekšsēdētājs: Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

LĒMUMS
Bauskā

2025. gada 24. aprīlī Nr. 161 (prot. Nr. 4, 13.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas Kultūras centrs" maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu

Atbilstoši Bauskas novada domes 2024. gada 28. martā apstiprinātajiem noteikumiem Nr.2 "Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un apstiprināšanas kārtība", veikti Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas Kultūras centrs" maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķini.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas Kultūras centrs" maksas pakalpojumu cenrādi saskaņā ar pielikumu.
2. Ieejas biļešu cenas iestādes organizētajos kultūras un izklaides pasākumos, kino, konferencēs, konkursos, festivālos nosaka ar direktora rīkojumu, izvērtējot nepieciešamo finanšu līdzekļu ieguldījumu katra pasākuma organizēšanā.
3. Skaņas, gaismas un inventāra noma pieejama tikai kopā ar telpu nomu.
4. Telpu nomai nakts stundās no plkst. 22.00 līdz 6.00 piemēro koeficientu 2.
5. Telpu un estrādes nomai pasākuma neaktīvajās stundās (montāža, demontāža, mēģinājumi) piemēro 50 % atlaidi. Atlaide nav attiecināma uz cenrāža 1.1., 1.3., 2.1. un 2.3. punktos minētajos gadījumos.
6. Telpu nomai nodarbību organizēšanai organizācijām, kas realizē Bauskas novadā licencētu interešu izglītības programmu piemēro 50 % atlaidi.
7. Telpu un estrādes nomai maksa cenrāža 1. un 2. punktā piemēro 100 % atlaidi:
   7.1. Bauskas novadā deklarētām fiziskām personām, ja tās gatavojas iestājpārbaudījumiem vai mācību pārbaudījumiem studijām radošajās industrijās (mūzika, deja, teātra māksla u.c.);
   7.2. Bauskas Kultūras centra reģistrētiem amatiermākslas kolektīviem jubilejas pasākuma saviesīgās daļas īstenošanai un sadraudzības pasākuma saviesīgās daļas īstenošanai vienu reizi sezonā.
8. Maksas pakalpojumiem cenrāža 1., 2., 3., 4., 5. un 6. punktā piemēro 100 % atlaidi:
   8.1. Bauskas novada pašvaldības iestādēm to pamatfunkciju izpildei;
   8.2. Nekomerciālu pasākumu rīkošanai organizācijām ar spēkā esošu sadarbības līgumu par pasākuma rīkošanu ar Bauskas novada pašvaldību;
   8.3. Nekomerciālu pasākumu rīkošanai organizācijām, kas realizē Bauskas novadā licencētu interešu izglītības programmu;
   8.4. Nekomerciālu pasākumu rīkošanai, kas nodrošina kvalitatīvu un sabiedrības interesēs balstītu pasākumu piedāvājumu Bauskā;
   8.5. Nekomerciālu pasākumu rīkošanai reģistrētām biedrībām un nodibinājumiem, kam piešķirts sabiedriskā labuma statuss un Bauskas novadā reģistrētām biedrībām un

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

nodibinājumiem, ja tiek īstenotas izglītības, kultūras, sporta un sociālās funkcijas Bauskas novadā;

8.6. Bauskas novada kultūras projektu konkursa līdzfinansējuma saņēmējiem projekta aktivitāšu īstenošanai attiecīgajā gadā, ja tās tiek īstenotas Bauskas Kultūras centrā vai estrādē.

9. Gadījumos, kas nav atrunāti maksas pakalpojumu cenrādī, lēmumu pieņem Bauskas novada dome.
10. Lēmums stājas spēkā ar 2025. gada 1. maiju.
11. Ar šī lēmuma stāšanos spēkā atzīt par spēku zaudējušu Bauskas novada domes 2023. gada 29. jūnija lēmumu Nr. 262 "Par Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas Kultūras centrs" maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (prot. Nr.7, 17.p.).

Pielikumā:
Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas Kultūras centrs" maksas pakalpojuma cenrādis uz 3 lp.

Domes priekšsēdētājs Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pielikums
Bauskas novada domes 2025. gada 24. aprīļa
lēmumam Nr. 161 "Par Bauskas novada pašvaldības
iestādes "Bauskas Kultūras centrs"
maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu"

Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas Kultūras centrs"
maksas pakalpojumu cenrādis

Nr.p.k.	**Pakalpojuma veids**	**Mērvienība**	**Cena bez PVN (*euro*)**	**PVN (*euro*)**	**Cena ar PVN (*euro*)**
1.	**Telpu noma** (bez skaņas un gaismas tehnikas)				
1.1.	Koncertzāle (līdz 329 sēdvietām parterā un līdz 68 sēdvietām balkonā*, *247,1m²*) ar koplietošanas telpām komerciāliem pasākumiem	1 pasākums	12% no biļešu ienākuma summas, bet ne mazāk kā 2 stundu noteiktā telpu nomas cena		
1.2.	Koncertzāle (līdz 329 sēdvietām parterā un līdz 68 sēdvietām balkonā*, *247,1m²*) ar koplietošanas telpām nekomerciāliem pasākumiem vai nodarbībām	1 stunda	55,62	11,68	67,30
1.3.	Izstāžu zāle (līdz 70 sēdvietām, *95,4m²*) ar koplietošanas telpām komerciāliem pasākumiem	1 pasākums	12% no biļešu ienākuma summas, bet ne mazāk kā 2 stundu noteiktā telpu nomas cena		
1.4.	Izstāžu zāle (līdz 70 sēdvietām, *95,4m²*) ar koplietošanas telpām nekomerciāliem pasākumiem vai nodarbībām	1 stunda	24,04	5,05	29,09
1.5.	Kora zāle (*69,2m²*) ar koplietošanas telpām	1 stunda	23,47	4,93	28,40
1.6.	Deju zāle (*95,2m²*) ar koplietošanas telpām	1 stunda	9,86	2,07	11,93
1.7.	Viesu telpa (*14,2m²*)	1 stunda	3,81	0,80	4,61
2.	**Bauskas Pilskalna parka estrādes bez palīgtelpām** (turpmāk – estrāde) **izmantošana**	**Mērvienība**	**Cena bez PVN (*euro*)**	**PVN (*euro*)**	**Cena ar PVN (*euro*)**
2.1.	Estrāde ar 1900 nenumurētām sēdvietām	1 pasākums	12% no biļešu ienākuma summas, bet ne mazāk kā 2 stundu noteiktā telpu nomas cena		
2.2.	Estrāde ar 1900 nenumurētām sēdvietām	1 stunda	19,35	4,06	23,41
2.3.	Estrāde ar 1900 nenumurētām sēdvietām	1 diennakts	155,00	32,55	187,55

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.	**Skaņas iekārtu izmantošana** (bez iznomātāja tehniskā personāla pasākuma līdz 12 stundām laikā)	**Mērvienība**	**Cena bez PVN (*euro*)**	**PVN (*euro*)**	**Cena ar PVN (*euro*)**
3.1.	Stacionārā skandu sistēma	1 pasākums	88,00	18,48	106,48
3.2.	Stacionārā monitoru sistēma	1 pasākums	23,12	4,85	27,97
3.3.	Bezvadu mikrofonu sistēma	1 pasākums	22,39	4,70	27,09
3.4.	Elektriskās ģitāras pastiprinātājs	1 pasākums	17,73	3,72	21,45
3.5.	Elektriskās basģitāras pastiprinātājs	1 pasākums	18,01	3,78	21,79
4.	**Gaismas iekārtu izmantošana** (bez iznomātāja tehniskā personāla pasākuma līdz 12 stundām laikā)	**Mērvienība**	**Cena bez PVN (*euro*)**	**PVN (*euro*)**	**Cena ar PVN (*euro*)**
4.1.	Stacionārā gaismu sistēma	1 pasākums	64,53	13,55	78,08
5.	**Inventāra izmantošana** (bez iznomātāja tehniskā personāla pasākuma līdz 12 stundām laikā)	**Mērvienība**	**Cena bez PVN (*euro*)**	**PVN (*euro*)**	**Cena ar PVN (*euro*)**
5.1.	Stacionārā video atskaņošanas sistēma	1 pasākums	25,72	5,40	31,12
5.2.	Monitors 75” ar statīvu	1 pasākums	41,74	8,76	50,50
5.3.	Digitālās klavieres	1 pasākums	17,67	3,71	21,38
5.4.	Mobilais skatuves podests (1x2m)	1 pasākums	9,81	2,06	11,87
6.	**Maksa par reklāmas izvietošanu**	**Mērvienība**	**Cena bez PVN (*euro*)**	**PVN (*euro*)**	**Cena ar PVN (*euro*)**
6.1.	Afišas izvietošana Bauskas pilsētā	1 afiša	1,85	0,39	2,24

**Redzamība no balkona nav piemērota bērnu pasākumiem*

Piezīmes:

1. Ieejas biļešu cenas iestādes organizētajos kultūras un izklaides pasākumos, kino, konferencēs, konkursos, festivālos nosaka ar direktora rīkojumu, izvērtējot nepieciešamo finanšu līdzekļu ieguldījumu katra pasākuma organizēšanā.
2. Skaņas, gaismas un inventāra noma pieejama tikai kopā ar telpu nomu.
3. Telpu nomai nakts stundās no plkst. 22.00 līdz 6.00 piemēro koeficientu 2.
4. Telpu un estrādes nomai pasākuma neaktīvajās stundās (montāža, demontāža, mēģinājumi) piemēro 50 % atlaidi. Šī atlaide nav attiecināma uz cenrāža 1.1., 1.3., 2.1. un 2.3. punktos minētajos gadījumos.
5. Telpu nomai nodarbību organizēšanai organizācijām, kas realizē Bauskas novadā licencētu interešu izglītības programmu piemēro 50 % atlaidi.
6. Telpu un estrādes nomai cenrāža 1. un 2. punktā piemēro 100% atlaidi:
   6.1. Bauskas novadā deklarētām fiziskām personām, ja tās gatavojas iestājpārbaudījumiem vai mācību pārbaudījumiem studijām radošajās industrijās (mūzika, deja, teātra māksla u.c.);
   6..2. Bauskas Kultūras centra reģistrētiem amatiermākslas kolektīviem jubilejas pasākuma saviesīgās daļas īstenošanai un sadraudzības pasākuma saviesīgās daļas īstenošanai vienu reizi sezonā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

7. Maksas pakalpojumiem cenrāža 1., 2., 3., 4., 5., 6. punktā piemēro 100 % atlaidi:
   7.1. Bauskas novada pašvaldības iestādēm to pamatfunkciju izpildei;
   7.2. Nekomerciālu pasākumu rīkošanai organizācijām ar spēkā esošu sadarbības līgumu par pasākuma rīkošanu ar Bauskas novada pašvaldību;
   7.3. Nekomerciālu pasākumu rīkošanai organizācijām, kas realizē Bauskas novadā licencētu interešu izglītības programmu;
   7.4. Nekomerciālu pasākumu rīkošanai, kas nodrošina kvalitatīvu un sabiedrības interesēs balstītu pasākumu piedāvājumu Bauskā;
   7.5. Nekomerciālu pasākumu rīkošanai reģistrētām biedrībām un nodibinājumiem, kam piešķirts sabiedriskā labuma statuss un Bauskas novadā reģistrētām biedrībām un nodibinājumiem, ja tiek īstenotas izglītības, kultūras, sporta un sociālās funkcijas Bauskas novadā;
   7.6. Bauskas novada kultūras projektu konkursa līdzfinansējuma saņēmējiem projekta aktivitāšu īstenošanai attiecīgajā gadā, ja tās tiek īstenotas Bauskas Kultūras centrā vai estrādē.
8. Gadījumos, kas nav atrunāti maksas pakalpojumu cenrādī, lēmumu pieņem Bauskas novada dome.
9. Maksas pakalpojuma cenrādis stājas spēkā ar 2025. gada 1.maiju.

Domes priekšsēdētājs Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

LĒMUMS
Bauskā

2025. gada 24. aprīlī Nr. 162 (prot. Nr. 4, 14.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības iestādes "Iecavas Kultūras nams" maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu

Atbilstoši Bauskas novada pašvaldības 2024. gada 28. marta noteikumiem Nr. 2 "Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un apstiprināšanas kārtība" ir veikti Bauskas novada pašvaldības iestādes "Iecavas Kultūras nams" maksas pakalpojumu aprēķini.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības iestādes "Iecavas Kultūras nams" maksas pakalpojumu cenrādi saskaņā ar pielikumu.
2. Par maksas pakalpojuma cenrāža 1.1., 1.2., 1.3. un 1.4. apakšpunktā minētajiem pakalpojumiem, ja tiek sniegti pakalpojumi izglītības, kultūras, sporta un sociālo funkciju veikšanai, maksu neiekasēt no:
   2.1. Bauskas novada pašvaldības budžeta institūcijām;
   2.2. organizācijām ar kurām Bauskas novada pašvaldība ir noslēgusi sadarbības līgumu, nekomerciālu pasākumu rīkošanai;
   2.3. organizācijām, kas Bauskas novadā īsteno licencētu interešu izglītības programmu, nekomerciālu pasākumu rīkošanai;
   2.4. organizācijām, kas nodrošina kvalitatīvu un sabiedrības interesēs balstītu pasākumu piedāvājumu Iecavā, nekomerciālu pasākumu rīkošanai;
   2.5. Bauskas novada teritorijā reģistrētām biedrībām un nodibinājumiem, kam piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss, nekomerciālu pasākumu rīkošanai;
   2.6. Bauskas novada kultūras projektu konkursa līdzfinansējuma saņēmējiem projekta aktivitāšu īstenošanai;
   2.7. Iecavas kultūras nama reģistrētiem amatiermākslas kolektīviem jubilejas pasākuma saviesīgās daļas īstenošanai un sadraudzības pasākuma saviesīgās daļas īstenošanai vienu reizi sezonā.
3. Maksas pakalpojuma cenrāža 1.1., 1.2., 1.3. un 1.4. apakšpunktā minētajiem pakalpojumiem organizācijām, kas Bauskas novadā īsteno licencētu interešu izglītības programmu, nodarbību organizēšanai piemēro 50% atlaidi.
4. Maksas pakalpojuma cenrāža 1.1. un 1.2. apakšpunktā minēto pakalpojumu cenām, ja pakalpojumi sniegti korporatīviem pasākumiem un saviesīgu pasākumu organizēšanai ar galda klājumu, piemērot koeficientu 2,0.
5. Lēmums stājas spēkā 2025. gada 1. maijā.
6. Ar šī lēmuma stāšanos spēkā atzīt par spēku zaudējušu Bauskas novada domes 2022. gada 22. decembra lēmumu Nr. 607 "Par Bauskas novada pašvaldības iestādes "Iecavas kultūras nams" maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu", (prot. Nr.18, 36.p.).

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pielikumā:
Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas Kultūras nams” maksas pakalpojumu cenrādis uz 2 lp.

Domes priekšsēdētājs Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pielikums
Bauskas novada domes
2025. gada 24. aprīļa lēmumam Nr. 162
"Par Bauskas novada pašvaldības iestādes "Iecavas
kultūras nams" maksas pakalpojumu
cenrāža apstiprināšanu"

Bauskas novada pašvaldības iestādes "Iecavas Kultūras nams"
maksas pakalpojumu cenrādis

N.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (EUR)	PVN (EUR)	Cena ar PVN (EUR)
1.	Telpu noma				
1.1.	Lielās zāles*(356,6 m2)* noma ēkā Rīgas iela 18, Iecavā	stunda	49,13	10,32	59,45
1.2.	Mazās zāles *(221,1 m2)* noma ēkā Rīgas iela 18, Iecavā	stunda	33,06	6,94	40,00
1.3.	Nodarbību telpas *(45 m2)* noma ēkā Rīgas iela 18, Iecavā	stunda	5,36	1,13	6,49
1.4.	Mūzikas telpas *(35,5 m2)* noma ēkā Rīgas iela 18, Iecavā	stunda	5,92	1,24	7,16
1.5.	Pasākumiem ar organizatoru ieejas maksu (biļešu realizāciju) ēkā Rīgas iela 18, Iecavā	pasākums	12% no biļešu ienākuma summas, bet ne mazāk kā 2 stundu noteiktā telpu nomas cena		

Piezīmes:

1. Par maksas pakalpojuma cenrāža 1.1., 1.2., 1.3. un 1.4. apakšpunktā minētajiem pakalpojumiem, ja tiek sniegti pakalpojumi izglītības, kultūras, sporta un sociālo funkciju veikšanai, maksu neiekasēt no:
   1.1. Bauskas novada pašvaldības budžeta institūcijām;
   1.2. organizācijām ar kurām Bauskas novada pašvaldība ir noslēgusi sadarbības līgumu, nekomerciālu pasākumu rīkošanai;
   1.3. organizācijām, kas Bauskas novadā īsteno licencētu interešu izglītības programmu, nekomerciālu pasākumu rīkošanai;
   1.4. organizācijām, kas nodrošina kvalitatīvu un sabiedrības interesēs balstītu pasākumu piedāvājumu Iecavā, nekomerciālu pasākumu rīkošanai;
   1.5. Bauskas novada teritorijā reģistrētām biedrībām un nodibinājumiem, kam piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss, nekomerciālu pasākumu rīkošanai;
   1.6. Bauskas novada kultūras projektu konkursa līdzfinansējuma saņēmējiem projekta aktivitāšu īstenošanai;
   1.7. Iecavas kultūras nama reģistrētiem amatiermākslas kolektīviem jubilejas pasākuma saviesīgās daļas īstenošanai un sadraudzības pasākuma saviesīgās daļas īstenošanai vienu reizi sezonā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. Maksas pakalpojuma cenrāža 1.1., 1.2., 1.3. un 1.4. apakšpunktā minētajiem pakalpojumiem organizācijām, kas Bauskas novadā īsteno licencētu interešu izglītības programmu, nodarbību organizēšanai piemēro 50% atlaidi.
3. Maksas pakalpojuma cenrāža 1.1. un 1.2. apakšpunktā minēto pakalpojumu cenām, ja pakalpojumi sniegti korporatīviem pasākumiem un saviesīgu pasākumu organizēšanai ar galda klājumu, piemērot koeficientu 2,0.
4. Maksas pakalpojuma cenrādis stājas spēkā ar 2025. gada 1.maiju.

Domes priekšsēdētājs Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

LĒMUMS
Bauskā

2025. gada 24. aprīlī Nr. 163 (prot. Nr. 4, 15.p.)

Par administratīvās un daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas "Virsaiši - 1", Codē, Codes pagastā, pārvaldīšanas un apsaimniekošanas maksas noteikšanu.

Bauskas novada pašvaldības iestāde "Bauskas apvienības pārvalde" veic administratīvās un daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas "Virsaiši-1", Codē, Codes pagastā pārvaldīšanu un apsaimniekošanu.

Izskatot apsaimniekojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas maksu 2025. gadam, ņemtas vērā izmaksas, kas nepieciešamas nekustamā īpašuma koplietošanas telpu, komunikāciju uzturēšanai un teritorijas uzkopšanai, kā arī pārvaldnieka administratīvo izdevumu segšanai. Lai veiktu kvalitatīvu administratīvās un daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas "Virsaiši - 1", apsaimniekošanu un pārvaldīšanu, nepieciešams noteikt apsaimniekošanas, pārvaldīšanas pakalpojuma izmaksas.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta otrās daļas 2. punkta d) apakšpunktu un likuma "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" 50. punkta astoto daļu, Ministru kabineta 2008. gada 9. decembra noteikumiem Nr. 1013 "Kārtība, kādā dzīvokļa īpašnieks daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā norēķinās par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokļa īpašuma lietošanu" un Ministru kabineta 2017. gada 11. jūlija noteikumiem Nr. 408 "Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas maksas aprēķināšanas noteikumi",

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noteikt administratīvajai un daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai "Virsaiši - 1", Code, Codes pagasts, pārvaldīšanu un apsaimniekošanu maksu 0,66 EUR par vienu kvadrātmetru bez PVN.
2. Noteikt, ka lēmums stājas spēkā 2025. gada 1. maijā.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" vadītājai.

Domes priekšsēdētājs Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

LĒMUMS
Bauskā

2025. gada 24. aprīlī Nr. 164 (prot. Nr. 4, 16.p.)

Par ilgtermiņa telpu nomas maksu Bauskas novada pašvaldības iestādes "Iecavas apvienības pārvalde" telpām Skolas ielā 4-17 un Skolas ielā 4-40, Iecavā

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" (turpmāk – Noteikumi) nosaka publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, metodiku un izņēmumus. Noteikumu 7. punkts nosaka, ja iznomā nomas objektu publiskai personai, tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma nodrošināšanai, var nepiemērot Noteikumu 2. nodaļā noteikto nomas objekta izmomāšanas kārtību: var nerīkot izsoles procedūru un nepasūtīt sertificēta vērtētāja atzinumu.

Atbilstoši Noteikumu 73. un 74. punktam ir veikts ilgtermiņa telpu nomas maksas aprēķins Bauskas novada pašvaldības iestādes "Iecavas apvienības pārvalde" telpām Skolas ielā 4-17, kadastra Nr.4064 900 0418, un Skolas ielā 4-40, kadastra Nr. 4064 900 1021.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu un Bauskas novada pašvaldības iestādes "Iecavas apvienības pārvalde" nolikuma 13. punkta 14. apakšpunktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt nomas maksu ilgtermiņa telpu nomai Bauskas novada pašvaldības iestādes "Iecavas apvienības pārvalde" telpām Skolas ielā 4-17, Iecavā, kadastra Nr. 4064 900 0418, un Skolas ielā 4-40, Iecavā, kadastra Nr. 4064 900 1021, 2,95 *euro*/m^2 mēnesī .
2. Nomniekam papildus šajā lēmumā noteiktajai nomas maksai jāsedz izmaksas par telpu nomas laikā patērēto elektroenerģiju, apkures, sadzīves atkritumu un interneta pieslēguma sniegtajiem pakalpojumiem.
3. Nomniekam papildus šajā lēmumā noteiktajai nomas maksai jāmaksā pievienotās vērtības nodoklis ārējos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
4. Noteikt, ka lēmums stājas spēkā 2025. gada 1. maijā.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

LĒMUMS
Bauskā

2025. gada 24. aprīlī Nr. 165 (prot. Nr. 4, 17.p.)

Par nekustamā īpašuma Tirgus ielā 2, Iecavā pirkšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2025. gada 19. februārī saņemts O.F., personas kods […], (turpmāk – iesniedzējs) iesniegums (reģistrēts ar. Nr. BNP/2025/4.7/323/F) ar piedāvājumu Bauskas novada pašvaldībai iegādāties nekustamo īpašumu Tirgus ielā 2, Iecavā, Bauskas nov., kadastra Nr. 4064 010 0535, kas sastāv no zemes vienības 0,0494 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4064 010 0535.

Nekustamais īpašums nostiprināts Zemgales rajona tiesas Iecavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000448763.

Piedāvātā pirkuma cena – 8000 EUR.

Pašvaldību likuma 73. panta ceturtā daļa nosaka, ka, pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu. Šī paša panta pirmajā daļā ir noteikts, ka Pašvaldības manta izmantojama pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs atbilstoši pašvaldības kompetencei..

Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punkts nosaka, ka tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu pašvaldības īpašumā.

Saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 1. un 3. punktu publiskai personai jārīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir, rīcībai jābūt tādai, lai mērķi sasniegtu ar mazāko finanšu līdzekļu un mantas izlietojumu un manta iegūstama īpašumā vai lietošanā par iespējami zemāku cenu.

Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas punktā noteikts, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana), kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu;

Pašvaldība, lai labiekārtotu teritoriju un nodrošinātu pilsētvides saglabāšanu, saredz, ka zemes gabals Tirgus ielā 2, Iecavā atbilst autostāvietu izbūvei.

Lai arī nav šaubu, ka autostāvvietu izbūve ir racionāla un lietderīga, lai izvērtētu to, vai piedāvātā pirkuma cena par nekustamo īpašumu ir objektīva, vai arī pastāv iespēja to iegūt īpašumā par zemāku cenu, ir nepieciešams sertificēta vērtētāja novērtējums.

Pamatojoties uz iepriekš minēto un Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 2. punktu, 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. pantu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Pirkt nekustamo īpašumu Tirgus ielā 2, Iecavā, Bauskas nov., kadastra Nr. 4064 010 0535, sastāvošu no zemes vienības 0,0494 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4064 010 0535, par

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

pirkuma cenu 8000 EUR vai atbilstoši sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja atzinumā norādītajai vērtībai, ja tā ir zemāka par 8000 EUR, finansējumu paredzot no virsplāna ieņēmumiem no Iecavas apvienības pārvaldes īpašuma un mantas realizācijas

2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei "Iecavas apvienības pārvalde " organizēt lēmuma 1. punktā minētā nekustamā īpašuma novērtējumu.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Juridiskā un iepirkumu departamenta Juridiskajai nodaļai sagatavot lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma pirkuma līgumu 10 darba dienu laikā pēc sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja atzinuma saņemšanas.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

LĒMUMS
Bauskā

2025. gada 24. aprīlī Nr. 166 (prot. Nr. 4, 18.p.)

Par Puškina ielas nosaukuma maiņu Iecavā, Bauskas novadā

Bauskas novada pašvaldībā saņemta 2022. gada 28. februārī Publiskās atmiņas centra vēstule (reģistrēta pašvaldībā ar Nr. BNP/2022/4.8/688/J) "Par komunistiskā totalitārā režīma nosodīšanas pienākuma īstenošanu vietvārdos", kurā Publiskās atmiņas centrs informē Bauskas novada pašvaldību par 2022. gada 24. februārī Publiskās atmiņas centra izdoto Satversmē nostiprinātās komunistiskā totalitārā režīma nosodīšanas pienākuma īstenošanu oficiālos vietvārdos ieteikumiem, tādējādi pārtraukt komunistiskā totalitārā režīma un rusifikācijas godināšanu.

Izvērtējot esošo Puškina ielas nosaukumu Iecavā, Bauskas novadā, kā arī sabiedrības viedokli un saņemtos iedzīvotāju priekšlikumus par ielas nosaukuma maiņu, Bauskas novada pašvaldība konstatēja, ka 1955.gadā šī iela tika nosaukta par Puškina ielu par godu Krievijas impērijas militārpersonai un dzejniekam Aleksandram Puškinam.

Izvērtējot Bauskas novada pašvaldības teritorijā esošo publiskās transporta infrastruktūras objektu nosaukumu jeb oficiālo vietvārdu atbilstību labiem tikumiem, Valsts valodas centrs 04.12.2024. atzinumā Nr. 1-16.1/747 "Par oficiālo vietvārdu atbilstību labiem tikumiem" (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. BNP/2024/4.7/1917/N) atzinis, ka oficiālais vietvārds "Puškina iela" pašreizējā ģeopolitiskajā situācijā uzskatāms par labiem tikumiem neatbilstošu, turklāt šim krievu literātam nav bijusi nozīmīga saikne ne ar Latviju, ne Bauskas novadu, tādēļ Iecavā esošās Puškina ielas nosaukuma maiņa ir pilnībā atbalstāma.

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums paredz, ka nosaukumus ielām, laukumiem un apbūvei paredzētajām zemes vienībām piešķir, maina vai apstiprina, ievērojot Valsts valodas likuma noteikumus par vietu nosaukumu veidošanu un lietošanu, kā arī ģeogrāfiskos, vēsturiskos, sadzīves un citus apstākļus. Atbilstoši Valsts valodas centra 10.03.2025. atzinumā Nr.1-16.1/172 "Par oficiālā vietvārda maiņas priekšlikumu" (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. IAP/2025/1.5/109/J) un pamatojoties uz Ministru kabineta 2012. gada 10. janvāra noteikumu Nr. 50 "Vietvārdu informācijas noteikumi" 3., 5., 16., $16.^1$ punktu, 18.3., 18.7., 24.1. un 24.2. apakšpunktu, 26., 28., 30., 31., 35. un 37. punktu, Valsts valodas centrs priekšlikumu par Bauskas novada Iecavā esoša nekustamā īpašuma "Puškina iela" (kadastra numurs 40640102786), ko veido divas zemes vienības (kadastra apzīmējums 40640102786 un 40640102787), oficiālā vietvārda maiņu uz Māras iela, Estrādes iela, Elzas Stērstes iela, Amatu iela vai Meistaru iela atzīst par atbilstošu vietvārdu informācijas noteikumu prasībām attiecībā uz oficiālo vietvārdu.

Atbilstoši Valsts valodas centra vietvārda maiņas priekšlikuma atzinumam, iedzīvotāji, kuri savu dzīves vietu deklarējuši Iecavas apvienības teritorijā, tika aicināti balsot par vienu no pieciem piedāvātajiem nosaukuma variantiem: Amatu iela, Elzas Stērstes iela, Estrādes iela, Māras iela, Meistaru iela. Tos no sabiedrības aptaujā iesūtītajiem priekšlikumiem izraudzījās Iecavas apvienības pārvaldes izveidotā darba grupa. Sabiedrības aptauja tika veikta no 2025. gada 18. marta līdz 2025. gada 4. aprīlim par jaunas ielas nosaukuma izvēli mobilās lietotnes "Bauskas novads" ietvaros, kā arī klātienē Iecavas pilsētas Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā Iecavas apvienības pārvaldes telpās Skolas ielā 4-40, Iecavā. Balsojumā piedalījušies 186 respondenti, t.sk. 172 balsojuši mobilajā lietotnē "Bauskas novads" un 14 –

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Iecavas pilsētas Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā. Pārliecinoši lielāko balsu skaitu (96) saņēmis nosaukums Estrādes iela.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 6. punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 11. panta trešo daļu, Ministru kabineta 2021. gada 29. jūnija noteikumu Nr. 455 "Adresācijas noteikumi" 2.7., 2.9. un 2.10. apakšpunktu, 8., 9. un 15. punktu, Ministru kabineta 2012. gada 10. janvāra noteikumu Nr. 50 "Vietvārdu informācijas noteikumi" $16.^{1}$ punktu, 24.1. apakšpunktu, kā arī ņemot vērā Valsts valodas centra 04.12.2024. atzinumu Nr. 1-16.1/747,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Mainīt Puškina ielai Iecavā, Bauskas novadā, nosaukumu no – Puškina iela (adresācijas objekta kods 40640102786), uz jaunu ielas nosaukumu – Estrādes iela.
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei "Iecavas apvienības pārvalde".

Domes priekšsēdētājs Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

LĒMUMS
Bauskā

2025. gada 24. aprīlī Nr. 167 (prot. Nr. 4, 19.p.)

Par Ernesta Kapkalna ielas nosaukuma maiņu Īslīces pagastā, Bauskas novadā

Bauskas novada pašvaldībā 2025. gada 7. martā saņemts Īslīces pagasta Bērzu ciema iedzīvotāju iesniegums ar lūgumu mainīt Ernesta Kapkalna ielas nosaukumu, pārdēvējot to par Dārza ielu. Iesniegumu parakstījuši 35 iedzīvotāji, kuri savu lūgumu pamato ar to, ka Ernesta Kapkalna personība ir pretrunīgi vērtēta. Viņš 1940., 1941. gadā, arī pēc Otrā pasaules kara bijis Īslīces pagasta Izpildkomitejas priekšsēdētājs, 1947. gadā aktīvi piedalījies kolhoza "Vārpa" dibināšanā. Pēc kolhozu apvienošanas ar Ļeņina vārdā nosauktā kolhoza izveides līdz aiziešanai pensijā Ernests Kapkalns bija tā priekšsēdētājs. 1958. gadā apbalvots ar Ļeņina ordeni par sasniegumiem kolektivizācijā un sociālistiskās lauksaimniecības attīstīšanā. Viņš bijis arī LKP Centrālkomitejas loceklis, PSRS Komunistiskās partijas 21. kongresa delegāts un vairākkārt ticis ievēlēts par Latvijas PSR Augstākās Padomes deputātu. Šie biogrāfiskie fakti apliecina, ka Ernests Kapkalns bijis komunistiskās ideoloģijas piekritējs.

Īslīces pagasta Bērzu ciema iedzīvotāji vēlas, lai ielas nosaukums nerada pārpratumus un atbilst valstiskajām vērtībām, iekļaujas latviskajā kultūrvidē, sekmē tās vērtību saglabāšanu un attīstību, atbilstu Latvijas un novada vēstures tradīcijām un labiem tikumiem.

Iela Bērzu ciemā Ernesta Kapkalna vārdā nosaukta 20. gadsimta 80. gadu beigās pārdēvējot Dārza ielu, tāpēc tiek lūgts atgriezt ielai Dārza ielas nosaukumu.

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums paredz, ka nosaukumus ielām, laukumiem un apbūvei paredzētajām zemes vienībām piešķir, maina vai apstiprina, ievērojot Valsts valodas likuma noteikumus par vietu nosaukumu veidošanu un lietošanu, kā arī ģeogrāfiskos, vēsturiskos, sadzīves un citus apstākļus. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2012. gada 10. janvāra noteikumu Nr. 50 "Vietvārdu informācijas noteikumi" 3., 5., 16., 16.[1] punktu, 18.3., 18.7., 24.1. un 24.2. apakšpunktu, 26., 28., 30., 31., 35. un 37. punktu, Valsts valodas centra atzinumu par Bauskas novada Īslīces pagastā esoša nekustamā īpašuma "Ernesta Kapkalna iela" (kadastra Nr. 40680060162), oficiālā vietvārda maiņu uz Dārza iela, atzīst par atbilstošu vietvārdu informācijas noteikumu prasībām attiecībā uz oficiālo vietvārdu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 6. punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 11. panta trešo daļu, Ministru kabineta 2021. gada 29. jūnija noteikumu Nr. 455 "Adresācijas noteikumi" 2.7., 2.9. un 2.10. apakšpunktu, 8., 9. un 15. punktu, Ministru kabineta 2012. gada 10. janvāra noteikumu Nr. 50 "Vietvārdu informācijas noteikumi" 16.[1] punktu, 24.1. apakšpunktu, kā arī ņemot vērā,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Bauskas novada Īslīces pagasta Bērzu ciema Ernesta Kapkalna ielas (kadastra Nr. 40680060162) uz jaunu ielas nosaukumu – Dārza iela.
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei "Bauskas apvienības pārvalde".

Domes priekšsēdētājs Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

LĒMUMS
Bauskā

2025. gada 24. aprīlī Nr. 168 (prot. Nr. 4, 20.p.)

Par nedzīvojamās telpas daļas Uzvaras ielā 1, Bauskā nomas līguma pagarināšanu ar VAS ”Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”

Bauskas novada pašvaldībā 2025. gada 11. martā saņemts VAS “Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs” iesniegums (reģistrēts ar Nr. BNP/2025/4.5/979/J) ar lūgumu pagarināt 2019. gada 17. jūlija telpas Uzvaras ielā 1, Bauskā nomas līgumu, kas noslēgts privāta elektronisko sakaru tīklu aparatūras izvietošanai.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 73. panta ceturto daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 7., 12., 18., 21. un 119. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Pagarināt 2019. gada 17. jūlijā ar VAS ”Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs” noslēgto nedzīvojamās telpas daļas – 5,28 m² platībā nomas līgumu Nr.3-32/352, ēkas Uzvaras ielā 1, Bauskā, pagrabstāvā, nosakot nomas termiņu līdz 2028. gada 30. jūnijam.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei “Bauskas novada administrācija” sagatavot vienošanos par grozījumu izdarīšanu nomas līgumā Nr. 3-32/352 atbilstoši šī lēmuma 1. punktam.

Domes priekšsēdētājs Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

LĒMUMS
Bauskā

2025. gada 24. aprīlī Nr. 169 (prot. Nr. 4, 21.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma "Intas", Vecsaules pagastā nodošanu atsavināšanai

Bauskas novada pašvaldībā 2025. gada 9. aprīlī saņemts G.R. iesniegums ar ierosinājumu atsavināt nekustamo īpašumu "Intas", Vecsaules pagastā, Bauskas novadā, kadastra Nr.4092 013 0106, kas sastāv no zemes vienības 8,97 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4092 011 0037 un zemes vienības 0,86 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4092 013 0106 (turpmāk – Īpašums "Intas")..

Izskatot iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

Īpašums "Intas" pieder Bauskas novada pašvaldībai saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Vecsaules pagasta zemesgrāmatas nodalījumu Nr.100000941112.

Ar 2015. gada 26. marta Bauskas novada domes lēmumu "Par zemes lietošanas tiesību izbeigšanos G.R. uz zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 4092 011 0037 un zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 4092 013 0106 Vecsaules pagastā" (turpmāk – Lēmums), G.R. Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumā noteiktajā kārtībā ir izbeigtas zemes lietošanas tiesības.

Lēmumā noteikts, ka zemes pastāvīgās lietošanas tiesības uz zemes vienību 8,97 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4092 011 0037 un zemes vienību 0,86 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4092 013 0106, kas atrodas Bauskas novada Vecsaules pagastā, ir izbeigušās 2011. gada 30. decembrī un gadījumā, ja G.R. izlieto zemes nomas pirmtiesības, zemes vienība 8,97 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4092 011 0037 un zemes vienība 0,86 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4092 013 0106 piekrīt Bauskas novada pašvaldībai un ierakstāma uz tās vārda zemesgrāmatā.

2015. gada 9. jūnijā G.R. ir noslēdzis zemes nomas līgumu par Īpašuma "Intas" zemes vienības 8,97 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4092 011 0037 un zemes vienības 0,86 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4092 013 0106, nomu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 8. punkts nosaka, ka publiskas personas mantas atsavināšanu atsevišķos gadījumos var ierosināt persona, kurai Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumā noteiktajā kārtībā ir izbeigtas zemes lietošanas tiesības un ar kuru pašvaldība ir noslēgusi zemes nomas līgumu, ja šī persona vēlas nopirkt zemi, kas bijusi tās lietošanā un par ko ir noslēgts zemes nomas līgums.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta pirmo daļu un ceturtās daļas 8. punktu, 5. panta pirmo un piekto daļu, 37. panta pirmās daļas 4. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošu nekustamo īpašumu "Intas", Vecsaules pagastā, Bauskas novadā, kadastra Nr.4092 013 0106, kas sastāv no zemes

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

vienības 8,97 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4092 011 0037 un zemes vienības 0,86 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4092 013 0106.

2. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu – pārdošana par brīvu cenu.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 76.panta otro daļu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Atmodas ielā 19, Jelgavā, LV-3007) mēneša laikā, skaitot no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

LĒMUMS
Bauskā

2025. gada 24. aprīlī Nr. 170 (prot. Nr. 4, 22.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma "Rijnieki", Pilsrundāle, Rundāles pagasts nodošanu atsavināšanai

Bauskas novada pašvaldībā 2024. gada 11. septembrī saņemts U.A., personas kods[…], iesniegums (reģ. Nr. RAP/2024/9-5/235/F), kurā izteikts lūgums nodot atsavināšanai pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu "Rijnieki", Pilsrundāle, Rundāles pagasts, Bauskas novads (kadastra Nr.4076 003 0195).

Nekustamais īpašums "Rijnieki", Pilsrundāle, Rundāles pagasts (kadastra Nr.4076 003 0195) sastāv no zemes vienības 0,3084 platībā ar kadastra apzīmējumu 4076 003 0195.

Nekustamais īpašums "Rijnieki", Pilsrundāle, Rundāles pagasts uz pašvaldības vārda nostiprināts Zemgales rajona tiesas Rundāles pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000943329.

Atsavināšanas ierosināšanas tiesiskais pamats norādīts Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 3. punkts, kas nosaka, ka publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas īpašnieks, ja viņš vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka.

Uz zemesgabala "Rijnieki", Pilsrundāle, Rundāles pagasts atrodas U.A. piederošas ēkas. Būvju īpašums nostiprināts Zemgales rajona tiesas Rundāles pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000570325 un Nr.100000570324.

Atsavināšanas likuma 37. panta pirmās daļas 4. punkts nosaka: ja nekustamo īpašumu iegūst šī likuma 4. panta ceturtajā daļā minētā persona, publiskas personas mantu var pārdot par brīvu cenu. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu.

Atsavināšanas likuma 5. panta pirmajā daļā noteikts, ka atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstitūcija.

Saskaņā ar Atsavināšanas likuma 5. panta piekto daļu lēmumā par nekustamā īpašuma atsavināšanu tiek noteikts atsavināšanas veids.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, Atsavināšanas likuma 4. panta otro daļu, 5. panta pirmo un piekto daļu, 37. panta pirmās daļas 4. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu "Rijnieki", Pilsrundāle, Rundāles pagastā, Bauskas novadā (kadastra Nr. 4076 003 0195), sastāvošu no zemes vienību 0,3084 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4076 003 0195.
2. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu - pārdošana par brīvu cenu.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

LĒMUMS
Bauskā

2025. gada 24. aprīlī Nr. 171 (prot. Nr. 4, 23.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma "Saujiņas", Svitenes pagastā nodošanu atsavināšanai

Bauskas novada pašvaldībā 2024. gada 14. augustā saņemts A.E., personas kods […], iesniegums (reģ. Nr. RAP/2024/3-9/207/F), kurā izteikts lūgums nodot atsavināšanai pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu "Saujiņas", Svitenes pagasts, Bauskas novads (kadastra Nr.4088 007 0053).

Nekustamais īpašums "Saujiņas", Svitenes pagasts (kadastra Nr.4088 007 0053) sastāv no zemes vienības 2,05 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4088 007 0053.

Nekustamais īpašums "Saujiņas", Svitenes pagasts uz pašvaldības vārda nostiprināts Zemgales rajona tiesas Svitenes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000943296.

Atsavināšanas ierosināšanas tiesiskais pamats norādīts Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 3. punktā, kas nosaka, ka publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas īpašnieks, ja viņš vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka.

Uz zemesgabala "Saujiņas", Svitenes pagasts atrodas A.E. piederošas dzīvojamā māja. Būvju īpašums nostiprināts Zemgales rajona tiesas Svitenes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000620048.

Atsavināšanas likuma 37. panta pirmās daļas 4. punkts nosaka: ja nekustamo īpašumu iegūst šī likuma 4. panta ceturtajā daļā minētā persona, publiskas personas mantu var pārdot par brīvu cenu. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu.

Atsavināšanas likuma 5. panta pirmajā daļā noteikts, ka atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstitūcija.

Saskaņā ar Atsavināšanas likuma 5. panta piekto daļu lēmumā par nekustamā īpašuma atsavināšanu tiek noteikts atsavināšanas veids.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, Atsavināšanas likuma 4. panta otro daļu, 5. panta pirmo un piekto daļu, 37. panta pirmās daļas 4. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu "Saujiņas", Svitenes pagastā, Bauskas novadā (kadastra Nr. 4088 007 0053), sastāvošu no zemes vienības 2,05 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4088 007 0053.
2. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu – pārdošana par brīvu cenu.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

LĒMUMS
Bauskā

2025. gada 24. aprīlī Nr. 172 (prot. Nr. 4, 24.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa Nr.6, dzīvojamajā mājā "Ilgas", Pilsrundāle, Rundāles pagasts nodošanu atsavināšanai

Bauskas novada pašvaldībā 2024. gada 23. augustā saņemts F.I., personas kods[…], iesniegums (reģ. Nr. RAP/2024/3-9/219/F), kurā izteikts lūgums nodot atsavināšanai pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu – dzīvokli Nr.6, dzīvojamajā mājā "Ilgas", Pilsrundāle, Rundāles pag., Bauskas nov.

Nekustamais īpašums "Ilgas"-6, Pilsrundāle, Rundāles pag., (kadastra Nr.4076 900 0494) nostiprināts uz pašvaldības vārda Zemgales rajona tiesas Rundāles pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000561830.

Atsavināšanas ierosināšanas tiesiskais pamats norādīts Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Atsavināšanas likums) 4. panta ceturtās daļas 5. punkts, kas nosaka, ka publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt īrnieks vai viņa ģimenes loceklis, ja viņš vēlas nopirkt dzīvojamo māju, tās domājamo daļu vai dzīvokļa īpašumu šā likuma 45. pantā noteiktajā kārtībā.

Atsavināšanas likuma 37. panta pirmās daļas 4. punkts nosaka: ja nekustamo īpašumu iegūst šī likuma 4. panta ceturtajā daļā minētā persona, publiskas personas mantu var pārdot par brīvu cenu. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu.

Saskaņā ar Atsavināšanas likuma 5. panta piekto daļu lēmumā par nekustamā īpašuma atsavināšanu tiek noteikts atsavināšanas veids.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 5. punktu, 5. panta pirmo un piekto daļu, 37. panta pirmās daļas 4. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo dzīvokļa īpašumu "Ilgas"-6, Pilsrundāle, Rundāles pagastā, Bauskas novadā (kadastra Nr.4076 900 0494), sastāvošu no dzīvokļa Nr.6 ar kopējo platību 58,10 m² un 581/7042 kopīpašuma domājamajām daļām no daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 4076 003 0448 001) un zemesgabala (kadastrs apzīmējums 4076 003 0448).
2. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu – pārdošana par brīvu cenu.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu