



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2021.gada 1.jūlijā

Nr.1

(protokols Nr.1, 6 .punkts)

Nometņu organizēšanas finansēšanas konkurss

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu
un 73.panta pirmās daļas 4.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti bērnu un jauniešu nometņu projekti (turpmāk- projekts) un finansiāli atbalstīta nometņu organizēšana Bauskas novada bērniem un jauniešiem.
2. Finanšu līdzekļi nometņu organizēšanas finansēšanas konkursa (turpmāk - konkurss) kārtībā tiek piešķirti atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumu Nr.981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība" 6.punktam. Projekti tiek īstenoti atbilstoši Valsts izglītības satura centra (turpmāk – VISC) piešķirtā finansējuma apmēram, bet ne ilgāk kā līdz 2021.gada 31.augustam.
3. Konkursu organizē Bauskas novada pašvaldība.
4. Konkurss tiek izsludināts, pamatojoties uz Ministru kabineta 2021.gada 27.maija rīkojumu Nr.348 "Par finanšu līdzekļu piešķiršanu no valsts budžeta programmas "Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem"" programmai "Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai".
5. Finansiālā atbalsta nometņu organizēšanai piešķiršanas komisijas (turpmāk – komisija) sastāvu un komisijas sekretāru nosaka domes priekšsēdētājs ar rīkojumu, ne vairāk kā piecu komisijas locekļu sastāvā. Komisijas darbību nosaka komisijas nolikums (4.pielikums).
6. Informācija par konkursu tiek publicēta vietnē www.bauska.lv.

II. Finansējuma piešķiršanas mērķis un nosacījumi

7. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt pretendenta līdzdalību bērnu un jauniešu brīvā laika organizēšanā līdz 2021.gada 31.augustam, rīkojot pieejamas, drošas un dalībnieku interesēm atbilstošas nometnes Bauskas novada bērniem un jauniešiem, lai mazinātu Covid-19 pandēmijas radītās krīzes sekas: sniegtu atbalstu prasmju un kompetenču apguvē, viņu labizjūtas un socializēšanās sekmēšanā, spēju un talantu izkopšanā, akadēmisko zināšanu nepilnību novēršanā, kas radušies attālināta mācību procesa rezultātā.
8. Mērķgrupa – bērni un jaunieši no 7 līdz 18 gadiem (ieskaitot), kuri primāri atbilst šādiem kritērijiem:

- 8.1. sociālā riska grupas bērni un jaunieši (maznodrošinātie, no daudz bērnu ģimenēm, ar mācīšanās, uzvedības, psihoemocionālajiem traucējumiem, ārpusģimenes aprūpē esošie bērni u.c.),
- 8.2. bērni un jaunieši ar speciālām vajadzībām (var nepiemērot noteikto maksimālo vecuma ierobežojumu),
- 8.3. bērni un jaunieši, kuri ir tikuši ierobežoti savu spēju un talantu izkopšanā, individuālo kompetenču pilnveidē un kolektīvajā darbībā valstī noteikto epidemioloģisko ierobežojumu dēļ,
- 8.4. jaunieši līdz 25 gadu vecumam nometnēs var darboties kā brīvprātīgie- atbalsta personāls nometnes organizēšanā.

III. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

9. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē www.nometnes.gov.lv.
10. Organizējot nometni, jāievēro Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" noteiktās prasības attiecībā uz nometņu organizēšanu un Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumi Nr.981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība", kā arī Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem (<https://nometnes.gov.lv/lapa>).
11. Var tikt organizētas gan dienas, gan diennakts nometnes iekštelpās un ārtelpās.
12. Komisija atbalsta nometnes, kuru saturs tematiski un mērķtiecīgi veidots tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:
 - 12.1. mācību saturā balstītu tēmu apguve, piemēram, dabaszinību, vēstures, valodu nometnes u.tml.;
 - 12.2. bērnu un jauniešu spēju un talantu izkopšana interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības jomās (mākslā, mūzikā, dejā, sportā, tehniskajā jaunradē u.c.), kā arī līdzdalība Dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanas procesā;
 - 12.3. caurviju prasmju un "*soft skills*" jeb komunikācijas, saskarsmes, komandas darba, līderu prasmju, problēmu risināšanas un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
 - 12.4. bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana.
13. Tiek atbalstītas nometnes, kuru plānotais ilgums ir vismaz 5 dienas un finansējums viena dalībnieka dalībai nometnē nepārsniedz 95 euro (dienā 19 euro), kā arī nometnes programmas ilgums ir vismaz 6 stundas dienā un kurās piedalās nemainīga dalībnieku grupa (maksimālais dalībnieku skaits grupā 30).
14. Bērnu dalība nometnē tiek nodrošināta bez likumisko pārstāvju līdzfinansējuma.
15. Komisija finansējumu piešķir nometņu īstenotājiem:
 - 15.1. telpu nomai un aprīkojumam, piem., telts, noma;
 - 15.2. transporta pakalpojumiem (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);
 - 15.3. dalībnieku ēdināšanai un izmitināšanai;
 - 15.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamiem materiāliem un kancelejas precēm, ieejas biļetēm, ja nometnes dalībnieki apmeklē vietu vai pasākumu, ko iespējams īstenot, ņemot vērā konkrētā brīža epidemioloģiskos drošības nosacījumus saskaņā ar nolikuma 10.punktu;
 - 15.5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamām saimniecības precēm, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
 - 15.6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamam mazvērtīgajam inventāram;
 - 15.7. citām nometnes programmas īstenošanai nepieciešamām izmaksām (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);
 - 15.8. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbinīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksai;
 - 15.9. brīvprātīgā darba veicēju izmaksām (kā nometņu dalībniekiem).

16. Projekta attiecināmo izmaksu un plānoto aktivitāšu īstenošanas periods ir līgumā par projekta īstenošanu noteiktais laika posms.
17. Finansējums netiek piešķirts izmaksām, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu samaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. izdevumi).

IV. Projektu pieteikumu iesniegšana

18. Projektu vai projektus iesniedz 4 kārtās: jūlijā un augustā līdz 10. un 20.datumam.
19. Projekts sastāv no:
 - 19.1. pieteikuma (1.pielikums);
 - 19.2. nometnes tāmes (2.pielikums);
 - 19.3. informācijas par nometnes vadītāja un iesaistīto pedagogu pieredzi nometņu darbībā;
 - 19.4. nometnes vadītāja apliecības kopijas;
 - 19.5. nometnes programmas (dienas kārtības) projekta.
20. Papildus nolikuma 19.punktā minētajiem dokumentiem pretendents ir tiesības pievienot arī citus dokumentus, kas sniedz būtisku informāciju par pašu pretendentu vai plānoto nometni.
21. Pretendents projektu iesniedz/iesūta datorrakstā latviešu valodā Bauskas novada pašvaldības iestādē „Bauskas novada administrācija” Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas nov., LV-3901, aizpildot projekta pieteikuma veidlapu (1.pielikums):
 - 21.1. ja projekts tiek iesniegts personīgi vai pasta sūtījumā, tad projektu iesniedz vienā eksemplārā, vienā vai vairākās aizlīmētās un apzīmogatās aploksnēs (ja aploksnēs ir vairākas, tās sanumurē) ar norādi: „Nometņu organizēšanas finansēšanas konkursam”. Tās neatver līdz projektu izvērtēšanas uzsākšanai;
 - 21.2. ja projekts tiek nosūtīts pa pastu, par tā iesniegšanas laiku tiek uzskatīts laiks, kad sūtījums nodots pastā (zīmogs);
 - 21.3. ja projekts sagatavots kā elektronisks dokuments, to nosūta uz pašvaldības oficiālo elektronisko adresi: dome@bauska.lv un par tā iesniegšanas laiku tiek uzskatīts laiks, kad tas ir saņemts un reģistrēts.
22. Finansējums nometnēm tiek piešķirts uz komisijas protokola pamata, noslēdzot līgumu starp Bauskas novada pašvaldību un pretendentu.
23. Pretendentam, ar kuru tiks noslēgts līgums par projekta īstenošanu:
 - 23.1. jābūt norēķinu kontam bankā;
 - 23.2. jānodrošina visu projekta ietvaros veikto maksājumu izsekojamību, izmantojot šo norēķinu kontu;
 - 23.3. jāuzskaita projekta attiecināmie izdevumi, izmaksas, jāparāda naudas plūsmas savā grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtajiem grāmatvedības kārtības principiem tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt;
 - 23.4. jānodrošina atsevišķa grāmatvedības uzskaitē par projekta izdevumiem vai atbilstoša uzskaites kodu sistēma attiecībā uz visiem ar projektu saistītajiem dokumentiem;
 - 23.5. jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar projekta iesnieguma sagatavošanu un iesniegšanu, no saviem līdzekļiem, un tās nav attiecināmas finansēšanai no projekta līdzekļiem.

V. Vērtēšana un lēmuma pieņemšana

24. Projektu savlaicīgu, objektīvu un rūpīgu izvērtēšanu atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem un nolikuma 3.pielikumā minētajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem:

- 24.1. lēmumu pieņemšanu par projekta iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai projekta iesnieguma noraidīšanu atbilstoši nolikumam;
- 24.2. projektu izvērtēšana tiek veikta 3 darba dienu laikā pēc noteiktā iesniegšanas termiņa beigām;
- 24.3. projektus vērtēšanas komisija vērtē šādos vērtēšanas posmos:
 - 24.3.1. vērtēšana saskaņā ar atbilstības vērtēšanas kritērijiem (3. pielikuma 1. punkts);
 - 24.3.2. vērtēšana saskaņā ar kvalitātes kritērijiem (3. pielikuma 2. punkts);
 - 24.3.3. komisija, piešķirot finansējumu, prioritāri vadās pēc VISC teritorijām piešķirtā finansējuma, bet 3., 4. kārtā (augustā) piešķir atlikušo, kopējo finansējuma apmēru, neatkarīgi no teritorijas, ievērojot projektu pieteikšanas kārtību;
- 24.4. pēc projektu izvērtēšanas komisija sagatavo vērtēto projektu un programmu sarakstu, kurā tos sakārto prioritārā secībā atbilstoši vērtēšanas procesā iegūtajam punktiem. Ja divi vai vairāki projektu iesniegumi ir saņēmuši vienādu punktu skaitu, tos vērtē atbilstoši Projektu prioritāri: pēc mērķgrupas (atbalsts- ja nav citos projektos) un aptvertās teritorijas (atbalsts -lai notiktu visās novada teritorijās), virziena, reģistrēšanas laika.
25. Komisija 3 darba dienu laikā:
 - 25.1. pieņem lēmumu par projekta apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai projekta noraidīšanu.
 - 25.2. piešķir finansējumu to projektu īstenošanai, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu, ievērojot konkursam paredzēto finansējuma apmēru;
 - 25.3. ja projekts ir apstiprināts ar nosacījumu, pretendents nodrošina lēmumā noteikto nosacījumu izpildi 2 darba dienu laikā pēc to saņemšanas. Komisija 2 darbdienų laikā izskata precizēto projektu un, ja noteiktie nosacījumi ir izpildīti noteiktajā termiņā, sagatavo atzinumu un piešķir finansējumu.
26. Komisijas lēmumu par projekta apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai projekta iesnieguma noraidīšanu 2 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas nosūta pretendenta pasta vai uz pretendenta elektroniskā pasta adresi.
27. Paziņojumu konkursa rezultātiem publicē pašvaldības tīmekļa vietnē www.bauska.lv
28. Komisijas lēmumi apstrīdami Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VI. Līguma noslēgšana un projektu īstenošana

29. Komisija, izsūtot lēmumu par projektu apstiprināšanu atbilstoši šī nolikumā noteiktajam, uzaicina pretendentu 5 darba dienu laikā slēgt līgumu par projekta īstenošanu (turpmāk – līgums). Līgumā iekļauj šādu informāciju:
 - 29.1. projekta īstenošanas pamatnosacījumus;
 - 29.2. pašvaldības un pretendenta pienākumus un tiesības, kas jāievēro projekta ieviešanā un uzraudzībā;
 - 29.3. pretendenta un projekta sadarbības partnera pienākumi un tiesības, tai skaitā pretendenta un sadarbības partnera veicamās aktivitātes, maksājumu kārtība un citus nosacījumus, kas jāievēro, ja projektā ieviešanā un uzraudzībā ir iesaistīti sadarbības partneri, ja to izdevumi ir attiecināmi;
 - 29.4. finanšu līdzekļu maksājumu nosacījumus;
 - 29.5. noslēguma pārskatu iesniegšanas kārtību;
 - 29.6. finansējuma izlietojuma nosacījumus un projekta izmaksu pamatojošo dokumentu uzskaites un uzglabāšanas prasības, t.sk. nodrošinot atsevišķu projekta grāmatvedības uzskaiti;
 - 29.7. līguma termiņus, līguma izbeigšanas un grozīšanas kārtību;
 - 29.8. strīdu izskatīšanas kārtību;
 - 29.9. datu drošības un publicitātes nosacījumus;
 - 29.10. finansējuma atmaksas kārtību.
30. Pretendents var atsaukt iesniegto projekta jebkurā laikā, kamēr nav noslēgts līgums.

31. Ja pretendents atsakās slēgt līgumu, komisija uzaicina slēgt līgumu pretendentam, kas saņēmis nākamo lielāko punktu skaitu.
32. Pašvaldība slēdz līgumu ar pretendentu lēmumā par projekta apstiprināšanu norādītajā termiņā.
33. Noslēdzot līgumu, pretendents iegūst projekta īstenotāja statusu un nodrošina projekta īstenošanu atbilstoši līgumam.
34. Pēc projekta īstenošanas pabeigšanas līgumā noteiktajā termiņā projekta īstenotājs iesniedz pašvaldībā noslēguma pārskatu ar pielikumiem, tai skaitā nometnes dalībnieku sarakstu ar dalībnieku kontaktinformāciju un parakstiem (kopiju) un apliecinājumu par piešķirtā finansējuma izlietojumu;
35. Lēmumu par projekta mērķa sasniegšanu un noslēguma pārskata apstiprināšanu pieņem komisija.
36. Pašvaldība projekta īstenotājam maksājumu veic saskaņā ar līgumā noteikto kārtību uz komisijas lēmuma pamata.
37. Projekta īstenotājs ar projektu saistītos dokumentus uzglabā saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par attiecīgo dokumentu uzglabāšanas laiku, kā arī nodrošina Latvijas Republikas institūcijām pieeju minētajiem dokumentiem.
38. Nolikumam ir 4 (četri) pielikumi:
 - 38.1. projekta iesnieguma veidlapa;
 - 38.2. projekta tāme;
 - 38.3. projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji;
 - 38.4. projektu vērtēšanas komisijas nolikums.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU