



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

Nolikums Bauskas novada domes 2024. gada 29. augusta konsolidētajā redakcijā

NOLIKUMS

Bauskā

2022. gada 26. maijā

Nr. 30
(protokols Nr. 9, 9.punkts)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstībai “Īsteno savu ideju Bauskas novadā!”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka komercdarbības atbalsta projektu iesniegšanas, izvērtēšanas, īstenošanas, atskaides un projektu rezultātu uzturēšanas uzraudzības kārtību, kā arī Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumus komercdarbības atbalsta projektiem uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstībai.
2. Līdzfinansējuma piešķiršanas mērķis ir sniegt atbalstu juridisko personu vai fizisko personu projektiem, kas tiks realizēti Bauskas novadā, tādā veidā veidojot aktīvu ekonomisko vidi, radot jaunus produktus un pakalpojumus, kā arī jaunas darba vietas.
3. Līdzfinansējumu piešķir fiziskai vai juridiskai personai (turpmāk – pretendenti) jauna uzņēmuma radīšanai un/vai esoša uzņēmuma attīstībai, kura darbība nepārsniedz 3 gadus, un tā komercdarbība tiek veikta Bauskas novadā.
4. Ja pretendents vēlas atkārtoti saņemt līdzfinansējumu “Īsteno savu ideju Bauskas novadā”, tad iesniegt projekta pieteikumu var gadījumā, ja pretendents saņemto finansējumu plāno ieguldīt citā uzņēmuma darbības veida pamatnozarē (*pēc NACE klasifikatora*). Lēmumu par pieteikuma atbilstību pieņem konkursa vērtēšanas komisija.
5. Projekta īstenošanas laikā un pēc tā īstenošanas turpmākos 3 gadus finansējuma saņēmējam sava faktiskā darbība jāveic pašvaldības administratīvajā teritorijā, pretējā gadījumā atbalsta saņēmējs atmaksā saņemto finansējumu proporcionāli atlikušajam periodam, kurā darbība netiek veikta pašvaldības administratīvajā teritorijā.
6. Likumīgas tiesības pretendenta uz finansējumu un *de minimis* atbalstu projekta īstenošanai tiek piešķirtas ar Bauskas novada domes (turpmāk – dome) lēmumu par atbalsta piešķiršanu.
7. Pašvaldība veic *de minimis* atbalsta uzskaiti saskaņā ar normatīviem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību. (*Bauskas novada pašvaldības 29.08.2024. nolikuma Nr. 10 redakcija*)

8. Saimnieciskās darbības veicējiem Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu kā de minimis atbalstu veidā, ievērojot Eiropas Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulas (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.2023/2831) nosacījumus. Piešķirot de minimis atbalstu, Pašvaldība pārbauda, vai plānotais de minimis atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto de minimis atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajam. *(Bauskas novada pašvaldības 29.08.2024. nolikuma Nr. 10 redakcija)*
- 8.¹ Pašvaldība veic atbalsta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi. *(Bauskas novada pašvaldības 29.08.2024. nolikuma Nr. 10 redakcija)*
9. Projektu realizācijai pieejamais pašvaldības līdzfinansējums tiek noteikts pašvaldības ikgadējā budžetā.
10. Ja pēc pirmās projekta izsludināšanas budžetā paredzētais finansējums netiek izlietots pilnā apmērā, tad pašvaldība var sludināt pieteikšanos atkārtoti.

II. Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi

11. Līdzfinansējumu piešķir projektiem, kas paredz jauna produkta vai jauna pakalpojuma izveidošanu un jaunu darbavietu (vienas vai vairāku) radīšanu, pirmajā projekta realizācijas gadā nodrošinot vismaz pusi no normālā darba laika un turpmākajos projekta realizācijas un uzraudzības gados, nodrošinot ne mazāk kā normālo darba laiku gadā:
- 11.1. radīta darba vieta – ir noslēgts darba līgums ar darbinieku, nosakot pirmajā projekta realizācijas gadā vismaz pusi no normālā darba laika un turpmākajos projekta realizācijas un uzraudzības gados normālu darba laiku, vai pašnodarbinātas personas saimnieciskās darbības uzsākšana, vai vairākas darbavietas, ja tajās kopā nostrādāto stundu skaits atbilst pusei no normālā darba laika pirmajā projekta realizācijas gadā un normālam darba laikam turpmākajos projekta realizācijas un uzraudzības gados un ja par šādu darbinieku tiek maksātas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas. *(Bauskas novada pašvaldības 29.08.2024. nolikuma Nr. 10 redakcija)*
12. Līdzfinansējumu piešķir (attiecināmās izmaksas):
- 12.1. nekustamā īpašuma iegādei uzņēmējdarbības vajadzībām;
 - 12.2. *(svītrots ar Bauskas novada pašvaldības 29.08.2024. nolikumu Nr. 10);*
 - 12.3. ēku būvniecībai, rekonstrukcijai un remontam;
 - 12.4. aprīkojuma, materiālu un/vai izejvielu iegādei (tikai pirmajā projekta gadā produkcijas prototipa izveidei);
 - 12.5. instrumentu, aprīkojuma, datortehnikas ar nepieciešamo programmatūru iegādei (t.sk. transportēšanas/iegādes, uzstādīšanas un citas darbības nodrošināšanai nepieciešamās izmaksas);
 - 12.6. tehnoloģisko iekārtu iegādei (t.sk. iekārtu transportēšanas/iegādes izmaksas, uzstādīšana, darbinieku apmācība u.c.);
 - 12.7. informatīvo materiālu iespiešanai un izplatīšanai.

13. Uz līdzfinansējumu nevar pretendēt tāda juridiska vai fiziska persona, kurai:
- 13.1. ar tiesas lēmumu pasludināta maksātnespēja un kurai uzsākts un/vai apstiprināts tiesiskās aizsardzības process, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai ir uzsākta bankrota procedūra, kā arī pret kuru ir tikuši piemēroti un stājušies spēkā Krimināllikumā noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi;
 - 13.2. vērtēšanas brīdī pēc Valsts ieņēmumu dienesta datu bāzes datiem nodokļu parāds pārsniedz 150 *euro*;
 - 13.3. ir nodokļu un citu valsts vai pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parāds pieteikuma iesniegšanas brīdī dalībai konkursā;
 - 13.4. *(svītrots ar Bauskas novada pašvaldības 29.08.2024. nolikumu Nr. 10).*
14. Finansējumu nepiešķir projektiem, kas paredz:
- 14.1. izmaksas, kas radušās pirms līguma ar pašvaldību noslēgšanas;
 - 14.2. līdzfinansējuma pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
 - 14.3. uzņēmuma reģistrācijas izmaksas;
 - 14.4. sistemātiskus darījumus ar vērtspapīriem un nekustamiem īpašumiem;
 - 14.5. starpniecības pakalpojumus;
 - 14.6. finanšu un apdrošināšanas darbības;
 - 14.7. azartspēļu organizēšanu;
 - 14.8. tabakas izstrādājumu ražošanu/tirdzniecību;
 - 14.9. sprāgstvielu, ieroču ražošanu/tirdzniecību;
 - 14.10. *(svītrots ar Bauskas novada pašvaldības 29.08.2024. nolikumu Nr. 10).*
15. Nolikuma ietvaros piešķirto de minimis atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām nedrīkst kumulēt ar komercdarbības atbalstu citu atbalsta programmu vai ad-hoc atbalsta projekta ietvaros, tai skaitā citu de minimis atbalstu, neatkarīgi no finansējuma avota. *(Bauskas novada pašvaldības 29.08.2024. nolikuma Nr. 10 redakcija)*
16. De minimis atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.2023/2831 piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu. Atbalsta programmas ietvaros atbalsts netiek sniegts tādiem pretendentiem, kuri vienlaicīgi darbojas nozarē vai veic darbības, kas minētas kā aizliegtās šī nolikuma 14.4.-14.9.apakšpunktā. *(Bauskas novada pašvaldības 29.08.2024. nolikuma Nr. 10 redakcija)*
17. Projekta realizācijas laiks nav garāks par 2 gadiem.
18. Pretendentam ir tiesības sagatavot vienu no divu veidu projektiem:
- 18.1. viena gada projekts;
 - 18.2. divu gadu projekts.
19. Maksimālais līdzfinansējuma apmērs vienam pretendentam:
- 19.1. viena gada projektam – līdz 3000 *euro*;
 - 19.2. divu gadu projektam – līdz 5000 *euro*, saņemot finansējumu līdz 3000 *euro* pirmajā gadā un līdz 2000 *euro* otrajā gadā.

20. Nākamā gada līdzfinansējuma daļa nolikuma 19.2. apakšpunktā minētajā projektā tiek izmaksāta tikai pēc pirmā gada atskaites apstiprināšanas.
21. Lai pretendētu uz līdzfinansējumu:
 - 21.1. saimnieciskās darbības veicējam vai uzņēmumam ir jābūt reģistrētam Uzņēmumu reģistrā, vai Valsts ieņēmumu dienestā ne agrāk kā 36 mēnešus pirms projekta pieteikuma iesniegšanas dienas;
 - 21.2. pretendents var būt fiziska persona, kas savu darbību reģistrēs Valsts ieņēmumu dienestā un/vai Uzņēmumu reģistrā pēc lēmuma apstiprināšanas domes sēdē.
22. Projekta kopējās izmaksas, ieskaitot pretendenta līdzfinansējumu, netiek ierobežotas.
23. Ja pašu finansējums pārsniedz 1500 *euro* robežu, tad ir jāiesniedz konta izdruka, kas apliecina pieejamā līdzfinansējuma apmēru.
24. Līdzfinansējuma saņemšanas koordinatori un kontaktpersonas pašvaldībā ir Bauskas novada Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centra speciālisti.

III. Projekta pieteikuma iesniegšana

25. Pretendentam projekta pieteikums ir jāiesniedz saskaņā ar nolikuma pielikumā pievienoto projekta pieteikuma veidlapu (1. pielikums).
26. Projekta pieteikumam ir jāpievieno finanšu plūsmas un ieņēmumu prognoze 3 gadiem (2. pielikums).
27. Projekta pieteikuma un finanšu plūsmas veidlapai ir jābūt aizpildītām datorrakstā, latviešu valodā.
28. Projekta pieteikums jāiesniedz, ievērojot publikācijā par konkursa norādītā pieteikuma iesniegšanas termiņu, ko izsludina pašvaldība, publicējot informāciju pašvaldības interneta mājaslapā www.bauskasnovads.lv, pašvaldības informatīvajā izdevumā un sociālajos tīklos.
29. Projekta pieteikums (*projekta pieteikuma veidlapa un finanšu plūsma*) iesniedzams vienā oriģināleksemplārā, parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīts uz e-pasta adresi pasts@bauskasnovads.lv, vai iesniedzot klātienē (*pieteikuma iesniegšanas dienā identisku pieteikuma dokumentu jānosūta elektroniski Word un Excel formātā uz e-pasta adresi pasts@bauskasnovads.lv*):
 - 29.1. Bauskas novada pašvaldībā, Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā, LV-3901;
 - 29.2. Vecumnieku apvienības pārvaldē, Rīgas ielā 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, LV-3933
 - 29.3. Iecavas apvienības pārvaldē, Skolas ielā, 4–40, Iecava, Bauskas novads, LV-3913
 - 29.4. Rundāles apvienības pārvaldē, Pilsrundāle 1, Rundāles pagasts, Bauskas novads, LV-3921.
30. Līdzfinansējuma saņemšanas nolikums, projekta pieteikuma forma, finanšu plūsmas veidlapa, līguma projekts un atskaites veidlapa ir pieejami pašvaldības mājaslapā www.bauskasnovads.lv, sadaļā “Uzņēmējdarbība” ar nodrošinātu iespēju lejupielādēt visas veidlapas projekta pieteikuma sagatavošanai.

IV. Projektu vērtēšana

31. Projekta pieteikumu izvērtē pēc administratīvajiem, atbilstības un kvalitātes kritērijiem.
32. Atbilstību administratīvajiem kritērijiem izvērtē Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Uzņēmējdarbības un mārketinga departamenta Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs:

Administratīvie kritēriji		Projekta pieteikuma sadaļa
1.1.	Nav ar tiesas lēmumu pasludināta maksātnespēja un nav uzsākts un/vai apstiprināts tiesiskās aizsardzības process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta bankrota, likvidācijas procedūra, vērtēšanas brīdī VID nodokļu parāds nepārsniedz 150 euro (<i>Bauskas novada pašvaldības 29.08.2024. nolikuma Nr. 10 redakcija</i>)	
1.1. ¹	Ir iesniegts parakstīts apliecinājums D1, ka pret fizisko vai juridisko personu nav tikuši piemēroti un stājušies spēkā Krimināllikumā noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi (<i>Bauskas novada pašvaldības 29.08.2024. nolikuma Nr. 10 redakcija</i>)	
1.2.	Projekta pieteikums ir iesniegts atbilstoši noteiktajām projekta iesnieguma noformēšanas prasībām:	
	projekta iesniegums ir sagatavots atbilstoši iesnieguma veidlapai;	A., B., C., D
	projekta pieteikums ir pilnībā aizpildīts datorrakstā, latviešu valodā;	A., B., C., D
	projekta pieteikums Word dokumenta formātā un finanšu plūsma Excel dokumenta formātā ir atsūtīti elektroniski uz e-pastu pasts@bauska.lv;	
	projekta pieteikumu ir parakstījusi projekta iesniedzēja atbildīgā persona.	D
1.3.	Projekta pieteikumā uzrādītie dati sakrīt ar finanšu plūsmas datiem	C.14., C.15., C.16 un finanšu plūsma
1.4.	Pieprasītais pašvaldības līdzfinansējums nav lielāks par šī nolikuma noteikto maksimālo summu	C.16

1.5.	Projekta pieteikumā norādītās attiecināmo izmaksu pozīcijas atbilst šī nolikuma paredzētajām attiecināmajām izmaksām	C.14
1.6.	Projekta pieteicējs pieteikumā ir norādījis <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā, kurai piekļūst caur VID EDS, sagatavotās veidlapas identifikācijas numuru vai projekta pieteikumam, pievieno minētās veidlapas izdruk (pdf. formātā)	A
1.7.	Projekta īstenošanas periods nav īsāks par 1 gadu un nav garāks par 2 gadiem	C.12
1.8.	Atbalsta pretendents atbilst visām Komisijas regulas Nr. Nr.2023/2831 normām (<i>Bauskas novada pašvaldības 29.08.2024. nolikuma Nr. 10 redakcija</i>)	Komisijas regula 2023/2831

33. Administratīvās atbilstības gadījumā Bauskas novada Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs 15 darba dienu laikā nosūta saņemto projekta pieteikumu “Uzņēmējdarbības projektu vērtēšanas komisijai” (turpmāk – komisija) izskatīšanai. Administratīvās neatbilstības gadījumā projekta iesniedzējam ir tiesības veikt izmaiņas projekta pieteikumā neatbilstības novēršanai.

34. Projektu pieteikumus komisija izvērtē saskaņā ar atbilstības un kvalitātes kritērijiem:

1. Atbilstības kritēriji – iesniedzējs un projekts pēc būtības atbilst līdzfinansējuma mērķim:		Projekta pieteikuma sadaļa	Atbilstība no 1 līdz 3 *
1.1.	Projekta pieteikumā paredzētās aktivitātes atbilst atbalsta mērķim	C.2.	
1.2.	Skaidri parādīta savstarpējā saistība starp projekta nepieciešamības pamatojumu, plānotajām darbībām un to rezultātiem	C.3. - C.10.	
1.3.	Projekta pieteikumā plānotās aktivitātes ir pamatotas, samērīgas ar plānotiem izdevumiem un nodrošina plānoto rezultātu sasniegšanu	C.3. un C.10.	
1.4.	Projekta pieteikumā ir ietverts detalizēts plānoto aktivitāšu apraksts	C.3.	
1.5.	Projekta pieteikumā uzrādītām aktivitātēm plānotais finansējums ir pamatots un samērīgs, skaidri izdalīts pa pozīcijām	C.14. un finanšu plūsma	
1.6.	Projekta pieteikuma finanšu plūsma atspoguļo plānotās aktivitātes. Uzskaitīti paredzami izdevumi, kā arī ieņēmumi – izcenojums pakalpojumam/ produktam.	C.14. un finanšu plūsma	

1.7.	Projekta pieteikumā ir raksturots projekta vadības, ieviešanas un uzraudzības mehānisms un projekta īstenošanai nepieciešamie resursi (cilvēkresursi, to kompetences, prasmes un pienākumi, pieejamā materiāli tehniskā bāze), un tie ir atbilstoši un pietiekami projekta vajadzībām	C.8., C.9.	
2. Kvalitātes kritēriji – biznesa ideja ir dzīvotspējīga un projekta pieteikumā ir argumentēts izklāsts par:			Atbilstība no 1 līdz 3 *
2.1.	Produktu/pakalpojumu, kas tiks veidots, saņemot prasīto atbalstu	C.4.	
2.2.	Produkta/pakalpojuma saņemšanas mērķauditoriju (plānoto patērētāju/klientu apraksts, kā arī plānotie ieņēmumi no produkta/pakalpojuma), arī skaitliski plānotais	C.5.	
2.3.	Produkta/pakalpojuma izplatīšanas kanāliem, pārdošanas shēmu	C.6.	
2.4.	Potenciālo pircēju/klientu ieguvumi no šīs preces/pakalpojuma saņemšanas – unikalitātes vai inovācijas apraksts (pašreizējā situācija šajā jomā, veiktā tirgus izpēte, ar ko atšķirsies no līdzīgiem piedāvājumiem, klienta ieguvumi no šī produkta/pakalpojuma)	C.7.	
2.5.	Esošiem un trūkstošiem resursiem idejas īstenošanai, trūkstozo resursu gadījumā ir apraksts, kā tas tiks novērsts vai papildināts	C.8.	
2.6.	Plānotajām aktivitātēm idejas īstenošanai	C.3., C.11., C.14.	
2.7.	Sadarbības partneriem	C.9.	
2.8.	Izpildītāju komandu, pieejamiem cilvēku resursiem	C.9.	
2.9.	Plānotām izmaksām	C.8.2., C.14., finanšu plūsma	
2.10.	Plānotiem ieņēmumiem	C.10., finanšu plūsma	

* Novērtējums ar 1 ir zemākais, savukārt ar 3 visaugstākais

35. Nepārsniedzot līdzfinansējumam pieejamā atbalsta apmēru, atbalsts tiek sniegts tiem projektiem, kuri atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, mērķim un uzdevumam.
36. Līdzfinansējuma saņemšanai izvirza tos pretendentes, kuru pieteikumi kopvērtējumā saņēmuši vislielāko punktu skaitu, bet ne mazāk kā 25 punktus. Pieteicējs saņem papildu 1 punktu par katru papildus radīto darba vietu. Ja divi vai vairāki pieteikuma iesniedzēji saņem vienādu punktu skaitu,

taid par vietu sadalījumu lemj komisija, balsojot klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsošanā radies vienāds balsu sadalījums, izšķirošās balss tiesības ir komisijas priekšsēdētājam.

37. Atbilstoši komisijas lēmumam par līdzfinansējuma piešķiršanu projekta realizācijai, Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs sagatavo un iesniedz lēmuma projektu izskatīšanai Bauskas novada domes Finanšu komitejā un apstiprināšanai domes sēdē.

V. Projekta īstenošanas un atskaites kārtība

38. Pašvaldība slēdz līgumu ar atbalstītā projekta īstenotāju par projekta īstenošanu un piešķirtā finansējuma izlietošanu.
39. Līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu jānoslēdz:
- 39.1. ar juridisku personu, vai reģistrētu saimnieciskās darbības veicēju – ne vēlāk kā 30 dienu laikā no pozitīva domes lēmuma saņemšanas dienas;
 - 39.2. ar fizisku personu - ne vēlāk kā 60 dienu laikā no pozitīva domes lēmuma saņemšanas dienas, un:
 - 39.2.1. pretendentam līdz līguma noslēgšanai jāreģistrē saimnieciska darbība Valsts ieņēmumu dienestā un/vai Uzņēmumu reģistrā;
 - 39.2.2. ja iesniegtais projekts ir saistīts ar pārtikas ražošanu vai pārstrādi, jāveic reģistrācija Pārtikas un veterinārajā dienestā.
40. Katram pretendentam atbilstoši konkrētajai biznesa idejas specifikai, pretendenta kompetencēm un projekta ilgumam, komisija apstiprina projekta uzraudzības plānu (4. pielikums).
41. Pretendents pēc projekta paredzēto aktivitāšu realizēšanas un līdzekļu izlietojuma, saskaņā ar individuālo projekta uzraudzības plānu, iesniedz Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrā projekta atskaiti (5. pielikums), kas paredz:
- 41.1. rakstisku pārskatu par projekta īstenošanas gaitu;
 - 41.2. atskaiti par piešķirtā pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu, ieskaitot finanšu izlietojumu attaisnojuma dokumentus (rēķinus, maksājuma izdevumus, bankas konta pārskatus u.c.).
42. Pretendentam ir tiesības ierosināt izmaiņas projekta pieteikumā, ja tādas ir nepieciešamas projekta realizācijai, iesniedzot iesniegumu komisijai. Komisija izvērtē un lemj par iesnieguma apstiprināšanu vai neapstiprināšanu.
43. Nolikuma 19.2. apakšpunktā minētajam projektam atskaite par realizāciju jāiesniedz saskaņā ar uzraudzības plānu.
44. Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs sagatavo komisijai ziņojumu par atskaites dokumentu atbilstību projekta pieteikumam un līdzekļu izmantošanas mērķim.
45. Balstoties uz Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centra sagatavoto ziņojumu, komisija 10 darba dienu laikā pieņem lēmumu par atskaites apstiprināšanu vai neapstiprināšanu. Atskaites neapstiprināšanas gadījumā tiek sasaukta komisijas sēde. Pieņemtais lēmums jāiesniedz grāmatvedības nodaļā.
46. Ja pretendents nav ievērojis nolikumā un līdzfinansējuma līgumā noteiktās prasības, kā arī patvaļīgi mainījis projekta pieteikumā paredzētā finansējuma izlietojumu, pretendentam

jāatmaksā pašvaldībai līdzfinansējums pilnā apmērā 30 dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas.

47. Ja projekts netiek realizēts saskaņā ar apstiprināto projekta pieteikumu, pretendents turpmāk zaudē iespēju saņemt pašvaldības atbalstu sava uzņēmuma attīstībai.

VI. Projekta rezultātu uzturēšanas uzraudzības kartība

48. Uzraudzības periodā pretendents jānodrošina projekta rezultātu uzturēšana vismaz trīs gadus pēc pēdējā projekta gada realizācijas atskaites apstiprināšanas un, pamatojoties uz Komisijas regulas Nr.2023/2831 6.panta 3. un 7.punktu pašvaldība uzglabā visus ar de minimis atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus, sākot no dienas, kurā, saskaņā ar šajā nolikumā noteikto, piešķirts pēdējais de minimis, savukārt de minimis atbalsta saņēmējs uzglabā visus ar de minimis atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus no de minimis atbalsta piešķiršanas dienas. *(Bauskas novada pašvaldības 29.08.2024. nolikuma Nr. 10 redakcija)*
49. Uzraudzības periodā pretendents trīs gadus Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrā pārskats par saimnieciskās darbības rezultātiem atbilstoši individuālajam uzraudzības plānam un faktiskā finanšu plūsma pēc projekta realizācijas. Informācijas patiesību pretendents apstiprina ar savu parakstu.
50. Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs sagatavo komisijai ziņojumu par pretendenta saimniecisko darbību un to atbilstību projekta pieteikumam un līdzekļu izmantošanas mērķim.
51. Ja uzraudzības periodā saimnieciskā darbība tiek pārtraukta un/vai atskaites dokumentācija netiek iesniegta, pretendents jāatmaksā pašvaldībai saņemtais līdzfinansējums pilnā apmērā 30 dienu laikā.
52. Pašvaldībai ir tiesības publicēt informāciju par atbalsta saņēmēju savā mājaslapā, kā arī citos sabiedrības informēšanas kanālos pēc saviem ieskatiem.
53. Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs katru gadu sagatavo informāciju gada publiskajam pārskatam par atbalstītajiem projektiem, piešķirto līdzfinansējumu un sasniegtajiem rezultātiem.
54. Šī nolikuma 6.punktā minēto lēmumu par de minimis atbalsta piešķiršanu pieņem atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 7. panta 3. punktam. un 8. panta. Atbalstu nolikuma ietvaros piešķir līdz 30.06.2031. *(Bauskas novada pašvaldības 29.08.2024. nolikuma Nr. 10 redakcija)*
55. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, de minimis atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai šī Nolikuma ietvaros saņemto nelikumīgo de minimis atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem. *(Bauskas novada pašvaldības 29.08.2024. nolikuma Nr. 10 redakcija)*

VII. Komisijas struktūra, tiesības un pienākumi

56. Konkursu vērtēšanas komisijas sastāvu, komisijas priekšsēdētāju un tā vietnieku izveido ar Bauskas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.

57. Komisijas priekšsēdētājs:
- 57.1. organizē komisijas darbību atbilstoši šim nolikumam;
 - 57.2. pēc iepazīšanās ar projekta pieteikumu un saskaņojot sēdes laiku ar komisijas locekļiem, sasauc un vada komisijas sēdes;
 - 57.3. paraksta protokolus un komisijas lēmumus.
58. Komisijas locekļi piedalās komisijas sēdēs un vērtē projekta pieteikuma atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.
59. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.
60. Komisijas lietvedības kārtošanu (sēdes protokolēšanu un glabāšanu) nodrošina Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Administratīvā departamenta Administratīvās nodaļas darbinieks.
61. Komisijas tiesības:
- 61.1. uzaicināt pretendentu uz projekta izvērtēšanas sēdi;
 - 61.2. nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertus, kuri sniedz atzinumus par biznesa idejas ilgtspēju;
 - 61.3. pieprasīt papildu nodrošinājumu vai galvojumu projektiem ar augstu riska pakāpi;
 - 61.4. ierosināt izmaiņas projekta budžetā vai aktivitāšu plānā, lai efektīvi izmantotu pieejamos līdzekļus;
 - 61.5. no projekta iesniegšanas dienas līdz pēdējās uzraudzības perioda atskaites apstiprinājumam veikt pārbaudes projekta īstenošanas vietā, saskaņojot pārbaudes laiku ar īstenotāju.
62. Komisijas pienākumi:
- 62.1. apliecināt ar parakstu interešu konfliktu neesamību konkrētā pretendenta izvēlē (3. pielikums);
 - 62.2. neizpaust informāciju par projekta pieteikumā un atskaites dokumentācijā uzrādīto informāciju;
 - 62.3. izvērtēt 15 darba dienu laikā projektu pieteikumu atbilstību nolikumam.

VIII. Noslēguma jautājumi

63. Nolikums stājas spēkā 2022. gada 1. jūnijā.
64. Ar nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Rundāles novada domes nolikums “Īsteno savu ideju Rundālē!” (apstiprināts ar Rundāles novada domes 2020. gada 26. marta lēmumu Nr. 2 (prot.Nr. 3.,9)).

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

Aivars Okmanis