****

**CENU APTAUJA**

**Stratēģiskās vadības komandas treniņš Bauskas novada pašvaldībai identifikācijas numurs BNP/****CA/2025/80**

1. **Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** | Bauskas novada pašvaldība |
| **Juridiskā adrese** | Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901 |
| **Reģistrācijas numurs** | 90009116223 |

1. **Iepirkuma priekšmets****: “Stratēģiskās vadības apmācību Bauskas pašvaldības pārvaldes augstākajai vadībai organizēšana”,** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).
2. **Identifikācijas numurs:** BNP/CA/2025/80.
3. Aktivitāte tiek veikta Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas projekta: "Quality under control” īstenošanas (projekta Nr. LL-00141) darbības ietvaros.
4. **Pasūtītāja noteiktā kontaktpersona par cenu aptauju:** Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Attīstības un plānošanas nodaļas projektu vadītāja Ilze Munda, e-pasts: ilze.munda@bauskasnovads.lv, tālr. +371 63921942.
5. CPV kods: 79952000-2 (Pasākumu organizēšanas pakalpojumi).
6. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums un laiks:** Pretendents savu piedāvājumu iesniedz **līdz 2025. gada 31. jūlija, plkst. 13.00**, nosūtot elektroniski uz e-pasta adresi: ilze.munda@bauskasnovads.lv.
7. **Līguma nosacījumi**
	1. Līguma izpildes laiks: **2025. gada 19.-20.augusts**
	2. Apmaksa: līgums ar pēcapmaksu, garantēta samaksa pēc līgumā plānoto projekta darbību izpildes pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas saskaņā ar noslēgto līgumu. Avanss netiks paredzēts.
8. **Prasības pretendentam, iesniedzot piedāvājumu**
	1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, kura uz līguma slēgšanas dienu ir reģistrēta, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un veikt Pasūtītājam nepieciešamo Pakalpojumu.
	2. Pretendents var nodrošināt vismaz 2 (divus) speciālistus, kuriem iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) **ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzvērtīga pasākuma organizēšanā ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) personām (par līdzvērtīgu pieredzi tiks uzskatīta pieredze saliedēšanās pasākumu organizēšanā).** Pieredzes aprakstam par uzrādīto pieredzi pievieno pasūtītāja pozitīvu atsauksmi vai citus dokumentus vai pierādījumus, kas apliecina minēto pieredzi, piemēram, pieredzes apliecināšanai var norādīt atsauci uz publikāciju par saliedēšanās pasākuma norisi.
9. **Iesniedzamie dokumenti**
	1. Pieteikums dalībai cenu aptaujā atbilstoši 2.pielikumam.
	2. Speciālista profesionālās pieredzes apraksts, atbilstoši 3. pielikumam.
	3. Finanšu piedāvājums, atbilstoši 4.pielikumam.
10. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**
	1. Piedāvājums ar zemāko cenu, kas pilnībā atbilst cenu aptaujas noteikumiem.

**1.pielikums**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**“Stratēģiskās vadības komandas treniņš Bauskas novada pašvaldībai”**

**identifikācijas numurs BNP/CA/2025/80**

**Mērķis:** Veicināt izpratni par mērķētu, strukturētu un iedzīvotāju vajadzībās balstītu pašvaldības kopdarbu, nosakot prioritātes, identificējot pārmaiņu nepieciešamību un izveidojot sākotnējo pārmaiņu ceļa karti 2026. gadam.

**Dalībnieki:** 15-20 personas, tai skaitā augstākā līmeņa vadība, teritoriālo iestāžu vadītāji, jomu departamentu vadītāji un speciālisti.

**Norise:** 2 dienas izbraukumā. 2025. gada 19.-20. augusts

**Norises vieta:** 1 stundas brauciena attālumā no Bauskas (pirms pasākuma plānošanas, norises vieta jāsaskaņo ar pasūtītāja kontaktpersonu); 19. augustā plānotā ierašanās plkst. 9.30; 20. augustā izbraukšana plkst. 15.30 ( transportu nodrošina pasūtītājs).

**Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina:**

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitāšu telpas nodrošināšana (iekštelpā, ārtelpā) | 1. Zāles ietilpība ne mazāk kā 20 personas. Zāles izkārtojums: teātra vai citā veidā, zāles priekšā vismaz divvietīgs galds ar krēsliem.
2. Tehniskais nodrošinājums – projektors, kvalitatīva, nepārtraukta interneta un Wi-Fi pieslēguma iespējas, flip chart tāfele ar papīru un rakstāmajiem piederumiem (pēc nepieciešamības).
3. Labi vēdināmas, labi apgaismotas telpas.
4. Pretendents nodrošina, ka citi treniņa norises laikā ēkā (arī teritorijā) notiekošie pasākumi un aktivitātes netraucē treniņa norisi un darba kārtību.
 |
| Kafijas pauze (4 reizes) | 1. Minimālās prasības – labas kvalitātes kafija, kafijas piens/krējums, tēja, cukurs, citrons, citronūdens, 2 (divu) veidu saldās un 2 (divu) veidu sāļās uzkodas.
 |
| Brokastis (1 reize), pusdienas (2 reizes) un vakariņas (1 reize) | 1. Minimālās prasības – lapu salāti ar piedevām vai zupa, pamatēdiens (gaļa vai zivs un piedevas, iespēja iepriekš izvēlēties), deserts, tēja, labas kvalitātes kafija, kafijas piens/krējums, cukurs, ūdens.
 |
| Aktivitātes | 1. Stratēģiskās vadības treniņa programma profesionāla moderatora/trenera ar pieredzi, valsts pārvaldē vai darba ar pašvaldības struktūrām, vadībā.
2. Iekļaut visus nepieciešamos drukas materiālus.
3. Iekļaut norises vietai raksturīgu radošās darbnīcas /aktivitāti (1,5-2 h) visiem treniņa dalībniekiem, ar mērķi saliedēties.
 |
| Naktsmītne  | 1. Naktsmītnē jānodrošina numuri, kas paredzēti 1–2 personām.
2. Minimālās prasības- mēbelētas istabas ar galdu, krēslu, skapi, gultasveļa/dvieļi, pieejama elektrība, apkure, karstais ūdens.
3. Higiēna un komforts atbilstoši vidējam līmenim
 |

**Saturā iekļaujamā tematika:**

Divu dienu stratēģiskās vadības treniņš un apmācību programma Bauskas novada pašvaldības vadības grupai ar mērķi stiprināt vienotu izpratni par mērķtiecīgu, uz iedzīvotāju vajadzībām balstītu pašvaldības pārvaldību, kā arī izstrādāt kopīgas prioritātes, pārmaiņu virzienus un sākotnējo ceļa karti 2026. gadam.

Treniņā jāiekļauj praktiska stratēģiskā plānošana, līderības attīstība, organizācijas pārmaiņu principi, veicinot saliedētu un uz sadarbību vērstu vidi.

**Uzdevumi:**

• Pašvaldības mērķu un prioritāšu definēšana, zīmola vērtību integrācija attīstības vīzijā

• Strukturālo izaicinājumu un problēmjautājumu diagnosticēšana

• Reālistiskas pārmaiņu ceļa kartes izstrāde

• Komandas saliedēšana un atbildību precizēšana

• Iedzīvotāja kā centrālās vērtības izcelšana

Pieteikumā pretendentam jāiesniedz detalizēts treniņa programmas priekšlikums. Precīza pasākuma tematiskā programma jāsaskaņo ar norādīto pasūtītāja kontaktpersonu.

Pretendentam jānodrošina klātienes konsultācija ar Bauskas novada domes priekšsēdētāju, iepriekš vienojoties par laiku.

**Treniņa rezultāti:**

• Vienota prioritāšu un mērķu karte 2026. gadam

• Pašvaldības identitātes kodols un vērtību virziens

• Strukturētu pārmaiņu ceļa kartes pamats

• Sadarbībā balstīta komandas uzticības bāze

• Rīcības virzieni iedzīvotāju apmierinātības uzlabošanai

Treniņa vadītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc norises jāsagatavo un pasūtītāja kontaktpersonai jāiesūta treniņu rezultātu pārskats.

**2.pielikums**

**PIETEIKUMS DALĪBAI CENU APTAUJĀ**

**“Stratēģiskās vadības komandas treniņš Bauskas novada pašvaldībai”**

**identifikācijas numurs BNP/CA/2025/80**

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu** |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Norēķinu konts: |  |
| Bankas nosaukums: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Vispārējā interneta adrese(*ja attiecināms*): |  |
| Līguma noslēgšanas iespēja(Lūdzu atzīmēt):  | □ Papīra formātā□ Elektroniski ar drošu elektronisko parakstu  |
|  |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu / līguma izpildes atbildīgo personu** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Ar šo apliecinu savu dalību minētajā cenu aptaujā un apstiprinu, ka esmu iepazinies ar tās noteikumiem un Tehnisko specifikāciju, un piekrītu visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |

**3.pielikums**

**SPECIĀLISTA PROFESIONĀLĀS PIEREDZES APRAKSTS**

**“Stratēģiskās vadības komandas treniņš Bauskas novada pašvaldībai”**

**identifikācijas numurs BNP/CA/2025/80**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tālrunis)** | **Veikto darbu raksturojums (saliedēšanās pasākuma apraksts, dalībnieku skaits, u.c.)** | **Līguma izpildes laiks****(no/līdz)** |
| 1. |  |  |  |
| …. |  |  |  |
| …. |  |  |  |

*Tabulas rindu skaitu pēc nepieciešamības var papildināt.*

*Pretendents pieredzes aprakstā iekļauj sniegtos pakalpojumus, kas nodrošina cenu aptaujas 9.2. punktā izvirzīto prasību izpildi.*

*Saskaņā ar cenu aptaujas noteikumu 9.2. punktu, pieredzes aprakstam pievieno pasūtītāju* ***pozitīvu atsauksmi vai citus dokumentus****, kas apliecina pretendenta piedāvāto speciālistu pieredzi norādītajā pakalpojuma sniegšanā.*

**4.pielikums**

**FINANŠU piedāvājums**

**“Stratēģiskās vadības komandas treniņš Bauskas novada pašvaldībai”**

**identifikācijas numurs BNP/CA/2025/80**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinies ar cenu aptaujas **“Stratēģiskās vadības komandas treniņš Bauskas novada pašvaldībai”** identifikācijas numurs **BNP/CA/2025/80** noteikumiem un Tehnisko specifikāciju, piedāvāju veikt pakalpojumu par šādu līgumcenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  | **Izmaksu pozīcija** | **Cena** **EUR bez PVN** |
| 1. | “Stratēģiskās vadības komandas treniņš Bauskas novada pašvaldībai” |  |
| **KOPĀ EUR bez PVN** |  |

*Līgumcenā ir iekļautas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma veikšanu, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.*

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |