



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

Nolikums Bauskas novada domes 2025. gada 31. jūlija konsolidētajā redakcijā

NOLIKUMS

Bauskā

2024. gada 30. maijā

Nr. 5
(protokols Nr. 5, 14. punkts)

*Grozīts ar Bauskas novada domes
31.07.2025. nolikumu Nr.9*

Bauskas novada pašvaldības interesešu izglītības programmu finansēšanas un īstenošanas kārtība

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta 4. punktu,
Ministru kabineta 2001. gada 28. augusta
noteikumu Nr. 382*

*“Interesešu izglītības programmu
finansēšanas kārtība” 10. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek izvērtētas interesešu izglītības programmas (turpmāk – programmas), sadalīta valsts budžeta mērķdotācija interesešu izglītības programmu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām (turpmāk – mērķdotācija), piešķirts pašvaldības finansējums programmu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un nodrošināta programmu īstenošana Bauskas novadā.

1.¹ Ar domes priekšsēdētāja rīkojumu tiek izveidota interesešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisija (*Papildināts ar Bauskas novada domes 31.07.2025. nolikumu Nr. 9*).

2. Programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisija (turpmāk – komisija) atbilstoši kritērijiem sadala piešķirto mērķdotāciju un iesniedz Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldības) Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļā apstiprināšanai, kā arī lemj par pašvaldības finansējuma piešķiršanu programmu īstenošanai.

3. Uz mērķdotāciju var pretendēt (turpmāk – programmas īstenotājs):

3.1. vispārizglītojošās skolas, tajā skaitā Bauskas novada teritorijā reģistrētās tālmācības izglītības iestādes;

3.2. pirmsskolas izglītības iestādes;

3.3. profesionālās ievirzes izglītības iestādes;

3.4. Bauskas Bērnu un jauniešu centrs;

3.5. juridiskās un fiziskās personas, kuras pašvaldībā saņēmušas licenci programmas īstenošanai;

3.6. juridiskās vai fiziskās personas dibinātas privātās izglītības iestādes;

3.7. pašvaldības iestādes, kuras nav izglītības iestādes un kuras realizē Bauskas novada pašvaldībā licencētas interesešu izglītības programmas.

4. Pašvaldības finansējumu var piešķirt ar komisijas lēmumu atbalstītajām iestāžu programmām, kas papildus programmā noteiktajiem uzdevumiem regulāri iesaistās pašvaldības kultūras, sporta aktivitāšu nodrošināšanā.

II. Programmu iesniegšana un finansēšana

5. Programmas tiek klasificētas atbilstoši šādām jomām:

5.1. kultūrizglītībā (deja, mūzika, folklorā, teātris, vizuālā un vizuāli plastiskā māksla un radošās industrijas);

5.2. tehniskajā jaunradē (konstruēšana, tehniskā modelēšana, automodelisms, lidmodelisms, datorapmācība, programmēšana, video, TV, radio, elektronika, lego, lego robotika u.c.);

5.3. sporta interešu izglītībā (galda spēles, individuālie sporta veidi, sporta spēles);

5.4. citās programmu jomās (vides interešu izglītība, skauti, mazpulks, jaunsargi, jauniešu radošās iniciatīvu grupas, stila mācība, novadpētniecība, citas apakšjomas).

6. Lai piešķirtu mērķdotāciju vai pašvaldības finansējumu, programmās minimālais izglītojamo skaits grupā/pulciņā ne mazāks kā 8, izvērtējot programmu īstenotāju un programmas specifiku.

7. Lai saņemtu finansējumu programmas īstenošanai, programmu īstenotāji, noteiktā kārtībā komisijai iesniedz:

7.1. līdz 20. jūnijam atskaiti par īstenoto un īstenošanā esošo programmu, dalībnieku skaitu, nozīmīgākajām aktivitātēm un sasniegumiem (3.pielikums);

7.2. līdz 20. augustam jaunas programmas pieteikumu, iepriekš saskaņotu ar iestādes/organizācijas, kur notiks programmas realizācija, vadītāju, (1.pielikums un 4.pielikums), programmu precizējumus/labojumus iesniedz līdz 25. augustam.

8. Iesniegtos pieteikumus apkopo Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļas speciālists, ņemot vērā Valsts izglītības satura centra un pašvaldības izvirzītās prioritātes un uzdevumus interešu izglītībā.

9. Pēc programmas īstenotāja ierosinājuma var tikt noteikts vecāku līdzfinansējums, kuru aprēķina un apstiprina saskaņā ar dibinātāja saskaņotu izcenojumu.

10. Programmas īstenotājs ir atbildīgs par programmas materiālo un finansiālo nodrošinājumu un programmai paredzēto līdzekļu izlietošanu atbilstoši šiem noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

11. Ja ir izmaiņas interešu izglītības pedagogu tarifikācijā, programmu īstenotājs, iesniedz saskaņošanai jauno pārtarifikāciju.

12. Pamatojoties uz programmu īstenotāja pieprasījumu, plānojot nākamā gada budžetu, Komisija lemj par pašvaldības finansējuma piešķiršanu programmu īstenošanai atbilstoši šo noteikumu 4.punktam.

13. Mērķdotāciju sadala atbilstoši iesniegtajām programmām un izvirzītajām prioritātēm:

13.1. prioritāri Bauskas novada pamata un vidējās vispārējās izglītības iestādēm līdz 70 % (t.sk. Bauskas novada teritorijā reģistrētās tālmācības un privātās izglītības iestādes);

13.2. Bauskas Bērnu un jauniešu centram;

13.3. juridiskām un fiziskām personām, kurām ir licence interešu izglītības programmu īstenošanai;

13.4. pirmsskolu izglītības iestādēm;

13.5. profesionālās ievirzes izglītības iestādēm;

13.6. Bauskas novada pašvaldības iestādēm, kurām ir licence interešu izglītības programmu īstenošanai.

III. Komisijas sastāvs un darba organizācija

14. Komisijas 7 (septiņu) locekļu sastāvā ietilpst – Bauskas novada administrācijas Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta vadītājs, Izglītības nodaļas vadītājs,

Izglītības nodaļas speciālists, Sporta un veselības nodaļas vadītājs, Kultūras nodaļas vadītājs, Jaunatnes nodaļas speciālists, Ekonomikas un finanšu departamenta Ekonomikas un finanšu nodaļas ekonomists (*Bauskas novada domes 31.07.2025. nolikuma Nr. 9 redakcija*).

15. Komisijas priekšsēdētājs ir Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta vadītājs.

16. Komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.

17. Komisijas sēdes ir atklātas. Nepieciešamības gadījumā uz komisijas sēdi var uzaicināt programmu īstenotājus un neatkarīgus ekspertus.

18. Sēžu protokolēšanu, lēmumu noformēšanu un nosūtīšanu iesniedzējam nodrošina komisijas sekretārs.

19. Lēmumus sēdē pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.

20. Komisijas protokoli un tiem pievienotie dokumenti glabājas Izglītības nodaļā.

21. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības sasaukt komisijas sēdi arī situācijās, ja būtiski mainās piešķirtā mērķdotācija, kā arī ja nepieciešams lemt dažādus aktuālus jautājumus par programmu īstenošanu un mērķdotācijas vai pašvaldības finansējuma pārdali.

22. Divas reizes gadā komisija, pamatojoties uz piešķirto mērķdotāciju uz kārtējā gada 1. septembri, pieņem lēmumu par programmu īstenotajiem piešķiramo stundu skaitu programmu realizēšanai no mērķdotācijas par periodu no 1. septembra līdz 31. decembrim un par periodu no 1. janvāra līdz 31. augustam.

23. Izglītības nodaļas speciālists elektroniski informē programmu īstenotājus par piešķirto mērķdotāciju programmu īstenošanai, kā arī komisijas lēmumu par programmu atbalstīšanu un noraidīšanu.

24. Komisijas lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Bauskas novada pašvaldībā.

IV. Programmu īstenošana

25. Programmu var īstenot viens vai vairāki pedagogi – vienlaicīgi vai pēctecīgi.

26. Programmas īstenošanas laiks var būt:

26.1. nepilns mācību gads;

26.2. mācību gads;

27. Programmas tiek īstenotas, ievērojot brīvprātības principu, pamatojoties uz izglītojamā vecāku vai aizbildņu iesniegumu par dalību programmā. Programmu īstenotājam desmit darbadienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas ir jāveic izglītojamā reģistrācija.

28. Programmās uzņem Bauskas novadā reģistrēto izglītības iestāžu izglītojamos.

29. Programmas īstenotājs ne retāk kā vienu reizi mēnesī pārbauda programmas izglītojamo faktisko apmeklējumu uzskaiti un, ja nepieciešams, veic labojumus VIIS datubāzē un nodarbību uzskaites žurnālā vai elektroniskajā uzskaites sistēmā, atbilstoši noteiktajai kārtībai.

30. Programmu grupu komplektēšana notiek kārtējā mācību gadā no 1.septembra- 15.septembrim, šajā laika periodā pieļaujams uzsākt darbu ar nepilnu dalībnieku skaitu grupā.

31. Programmas pedagogu darba slodzē iekļaujas stundas mācību nodarbībām, dalība konkursos, sacensībās, skatēs, izstādēs un tamlīdzīgos pasākumos, atbilstoši programmas īstenotāja lēmumam par mācību gadā izmantojamo laika apjomu alternatīvajām darba formām un citiem ar mācību un audzināšanas procesu saistītiem pasākumiem, ja tas ir paredzēts programmā.

32. Programmas īstenotājs informē un saskaņo ar komisiju programmas īstenošanas pārtraukšanu vai jaunas programmas uzsākšanu Komisija lemj par finansējuma pārdali.

33. Interesu izglītības īstenošanas grafiku publicē pašvaldības mājaslapā.

34. Izglītības nodaļas darbinieki sniedz metodisku un konsultatīvu palīdzību pedagogiem un nodrošina iestādes uzraudzību par noteikumos noteiktajā kārtībā piešķirto līdzekļu izlietošanu.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

Aivars Okmanis

1. pielikums
Bauskas novada pašvaldības
2024. gada 30. maija nolikumam Nr. 5
“Bauskas novada pašvaldības interešu izglītības
programmu finansēšanas un īstenošanas kārtība”

Iesniedzējs:	Apstiprinu:
	Z.V.
Interesu izglītības programmas pieteikums realizācijai _____. mācību gadam	
Interesu izglītības programmas nosaukums (kultūrizglītība, vide, tehniskā jaunrade un sports)	
Apakšprogrammas nosaukums (tautas dejas, basketbols u.c.)	
Programmas vadītājs (vārds, uzvārds)	
Programmas vadītāja kontaktinformācija (telefona Nr., e-pasts)	
Vecuma grupa, plānotais dalībnieku skaits	
Pieprasīto /vēlamo/ stundu skaits	
Programmas vadītāja paraksts:	
Apstiprināto stundu skaits (aizpilda izvērtēšanas komisija)	
Iesniegšanas datums	Saņēmēja paraksts, paraksta atšifrējums

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. pielikums
Bauskas novada pašvaldības
2024. gada 30. maija nolikumam Nr. 5
“Bauskas novada pašvaldības interešu izglītības
programmu finansēšanas un īstenošanas kārtība”

Pārskats par interešu izglītības programmām _____ (_____. / _____. māc. g.)
(Izglītības iestādes nosaukums)

Nr. p.k.	Interesu izglītības joma	Programmas nosaukums	Pedagogs	Izglītojamo skaits grupā	Programmas ilgums	Tarificētas stundas	Programmas īstenošanas laiks (diena, plkst.)	Finansējums (mērķdotācija, pašvaldības finansējums līdzfinansējums)

Izglītības iestādes vadītājs/programmas īstenotājs _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

20____.gada ____.

Bauskas novada interešu izglītības programmas atskaite/ izvērtējums
par 20...../20..... mācību gadu

Iestāde/organizācija, kurā tika realizēta programma.....

Pedagogs

Kontaktinformācija:

telefons.....

e-pasts.....

Programmas nosaukums.....

Programmā iesaistīto dalībnieku skaits mācību gada sākumā..... un mācību gada beigās.....

Stundu skaits nedēļā 20__./20__.m.g. Vēlamais stundu skaits nākamajā mācību gadā ...

Nr.p. k.	Dalība pasākumos, sasniegumi				Piezīmes (programmas pēctecība, u.c.)
	skolā	novadā	valstī	citur	

Interesu izglītības programmas plānoto rezultātu analīze

Veiksmes	
Nepilnības	
Ieteikumi	

.....
.....

Datums.....

Informāciju sagatavoja.....
(paraksts, atšifrējums)

Metodiskie ieteikumi interesu izglītības programmas izveidei

Interesu izglītības programmas nosaukums

(koris, tautas dejas, zīmēšana, kombinētie rokdarbi....)

Interesu izglītības joma

(Kultūrizglītība, sports, radošās industrijas, tehniskās jaunrade, vide, jaunatnes darbs, cita joma)

Programmas vadītājs (pedagoga vārds, uzvārds)

Programmas realizācijas vieta (izglītības iestāde, kultūras iestāde utt.)

Interesu izglītības programmas struktūra

1. Ievads

1.1. programmas aktualitāte un raksturs (programmas pamatojums - kam programma nepieciešama un kādēļ, cik aktuālā programma ir pašlaik – konkrētajā ekonomiskajā, politiskajā, sociālajā situācijā vai citādi);

1.2. programmas mērķi (izvirzāms viens vai vairāki mērķi, mērķa/-u formulējumā ietverot mācību, audzināšanas un personības attīstības aspektus);

1.3. programmas uzdevumi (uzdevumi norāda, kā sasniegt mērķi/-us; katra mērķa sasniegšanai izvirza vismaz divus uzdevumus);

1.4. programmas īstenošanas laiks (viens vai divi mācību gadi), divgadīgajās programmās iekļaujot pēctecību;

1.5. programmas īstenošanas forma (pulciņš, mākslinieciskās pašdarbības kolektīvs (koris, deju kolektīvs, deju grupa, orķestris, ansamblis u.c.), treniņgrupa, studija, darbnīca, klubs, projekts, nodarbības ar mainīgu dalībnieku sastāvu un skaitu u.c.);

1.6. mērķauditorija (audzēkņu skaits interešu izglītības programmā/grupā, vecuma posms, ir vai nav priekšzināšanas, iemaņas, prasmes, speciālās vajadzības, sociālā riska grupas bērni un jaunieši u.c.);

1.7. stundu skaits nedēļā, stundu skaita atbilstība saturiskajam apjomam, stundas ilgums 40 min.

2. Programmas saturs

2.1. programmas tematiskais plāns (katram mācību gadam atsevišķi)

Piemēri

Nr. p.k.	Tēmas nosaukums	Kopējais stundu skaits	Tēmas izklāsts/stundu saturs	Stundu skaits
1.	Krāsa apgērbā	4	*Krāsu spektra aplis, dažādi krāsu salikumi *Siltās un aukstās krāsas, krāsošana uz papīra, jaucot krāsas *Dažādu krāsu audumu kombinēšana un paraugu veidošana	1 stunda – T* 1 stunda- T/P* 2 stundas- P*

** Ieteicams norādīt stundu teorētisko (T) un/vai praktisko (P) ievirzi*

3. Plānotie rezultāti

3.1. atbilstoši programmā izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem jāparedz mērāmi, konkrēti un reāli rezultāti (piemēram, jaunu zināšanu un prasmju – profesionālo un dzīvesprasmju - apguve, karjeras izglītība, dalība izstādēs, sacensībās, koncertos, konkursos, skatēs, projektos utt.)

3.2. atgriezeniskā saite (piemēram, audzēkņu pašvērtējums, sasniegumu mape jeb *portfolio*, programmas īstenošanas izvērtējums, pulciņa dienasgrāmata, anketēšana, atsauksmes un ārējie vērtējumi, atzinības u.tml.). *Šī informācija nepieciešama turpmākajai programmas īstenošanai un finansējuma saņemšanai.*

4. Literatūras saraksts/izmantotie informācijas avoti programmas izstrādei

(piemēram, profesionālā/pedagoģiskā literatūra, interneta materiāli, pedagogu pieredzes apmaiņas materiāli u.tml.)

Terminu skaidrojums

Kultūrizglītība – dziedāšana, muzicēšana, dejošana, vizuālā un lietišķā māksla, teātra māksla, tradicionālā kultūra/folklorā;

Radošās industrijas – aktivitātes, kurās māksla mijas ar tehnoloģiju izmantošanu, radot inovatīvu produktu. Tās aptver arhitektūru, reklāmu, dizainu (ieskaitot modi, grafisko dizainu), foto, kino, datorspēles, datorgrafiku un interaktīvās programmatūras, mūziku (ieskaitot mūzikas ierakstu studiju un diskžokeju darbību), jaunos medijus, izdevējdarbību, radio un televīziju;

Sporta interešu izglītība – visi sporta veidi, t.sk., tehniskie sporta veidi;

Tehniskā jaunrade – konstruēšana, modelēšana, robotika, elektronika, tehnoloģiju apguve, projektēšana u.c.;

Jaunatnes darbs – debates, jaunsargi, skauti, gaidas u.c.;

Vides interešu izglītība – vides izzināšana dažādās formās, mazpulks;

Citas jomas – novadpētniecība, gidi, žurnālistika un literārā jaunrade, svešvaloda, uzņēmējdarbība, līderības prasmju veidošana, brīvā laika aktivitātes u.c.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

Aivars Okmanis