



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4574903210, reģ. Nr. 90011521379

Upmalas iela 5, Bauska, Bauskas nov., LV-3901

tālr. 63923944, e-pasts: muzika.maksla@bauskasnovads.lv,

www.muzikamaksla.bauskasnovads.lv

APSTIPRINĀTS

Bauskas novada domes sēdē

2021.gada 23.decembrī

(protokols Nr. 9, 25.punkts)

2021.gada 23.decembrī

Nr. 51

Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes „Bauskas Mūzikas un mākslas skola”

NOLIKUMS

Bauskā

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22.panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un
9.pantu, Profesionālās izglītības
likuma 15.panta pirmo daļu*

*Grozīts ar Bauskas novada domes
25.09.2025. nolikumu Nr. 23*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Bauskas novada pašvaldības iestāde „Bauskas Mūzikas un mākslas skola” (turpmāk tekstā – iestāde) ir Bauskas novada domes (tālāk tekstā – dibinātājs) dibināta un pārraudzībā esoša izglītības iestāde, kas īsteno profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātas pārvaldes iestāde un nav nodokļu maksātāja, kurai ir savs zīmogs ar Bauskas novada ģerboņa attēlu, noteikta parauga veidlapa, un sava simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Upmalas iela 5, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirzieni un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanai.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi:
 - 9.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā;
 - 9.2. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
 - 9.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 9.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk-vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
 - 9.6. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;
 - 9.7. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 9.8. atbilstoši izstrādātajām un ar dibinātāju saskaņotām programmām īstenot pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi un izdot programmām atbilstošas apliecības (*Bauskas novada domes 25.09.2025. nolikuma Nr. 23 redakcija*);
 - 9.9. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno licencētas profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas programmas, tās iepriekš saskaņojot ar Bauskas novada domi un Kultūras ministriju. Iestāde var īstenot arī interešu izglītības programmas, jauniešu un pieaugušo maksas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.
11. Iestāde īsteno šādas izglītības programmas:
 - 11.1. profesionālās ievirzes izglītības programmu Klavierspēle;
 - 11.2. profesionālās ievirzes izglītības programmu Akordeona spēle;
 - 11.3. profesionālās ievirzes izglītības programmu Vijoļspēle;
 - 11.4. profesionālās ievirzes izglītības programmu Čella spēle;
 - 11.5. profesionālās ievirzes izglītības programmu Ģitāras spēle;
 - 11.6. profesionālās ievirzes izglītības programmu Flautas spēle;
 - 11.7. profesionālās ievirzes izglītības programmu Klarnetes spēle;
 - 11.8. profesionālās ievirzes izglītības programmu Saksofona spēle;
 - 11.9. profesionālās ievirzes izglītības programmu Trompetes spēle;
 - 11.10. profesionālās ievirzes izglītības programmu Trombona spēle;
 - 11.11. profesionālās ievirzes izglītības programmu Eifonija spēle;
 - 11.12. profesionālās ievirzes izglītības programmu Tubas spēle;
 - 11.13. profesionālās ievirzes izglītības programmu Kora klase;
 - 11.14. profesionālās ievirzes izglītības programmu Sitaminstrumentu spēle;
 - 11.15. profesionālās ievirzes izglītības programmu Vizuāli plastiskā māksla;
 - 11.16. profesionālās ievirzes izglītības programmu Kontrabasa spēle.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Uzņemšana iestādē notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un iekšējiem normatīvajiem dokumentiem.
14. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus audzēkņu uzņemšanai:
 - 14.1. mūzikas un mākslas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai;
 - 14.2. mūzikas izglītības programmās- muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
 - 14.3. mākslas izglītības programmā- māksliniecisko uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu;
 - 14.4. vispārējo fizioloģisko attīstību.
15. Izglītības process iestādē ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu un audzināšanas darbību.
16. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – konkursos, koncertos, festivālos, plenēros, izstādēs u.c.
17. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
18. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda/nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.
19. Izglītojamo sasniegumi (zināšanas, prasmes un iemaņas) tiek vērtēti 10 ballu skalā, izmantojot elektronisko mācību sasniegumu un kavējumu uzskaites sistēmu..
20. Saziņai ar izglītojamo vecākiem iestādē ir skolvadības sistēma “e-klase”.
21. Iestādes struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām un ievērojot to īstenošanas specifiku.
22. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Izglītojamo pienākumi un tiesības

23. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
24. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

25. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
27. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos.

28. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes tehniskā personāla pienākumi un tiesības ir noteiktas konkrēto darbinieku amatu aprakstos un darba līgumos.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
30. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes reglamentu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.
31. Iestādes padomei ir konsultatīvs raksturs.
32. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar reglamentu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē direktora vietnieks izglītības jomā.

VIII. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

33. Pedagoģiskā padome risina ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē pedagoģiskās padomes reglaments. Tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.
34. Pedagoģiskajai padomei ir konsultatīvs raksturs.
35. Pedagoģisko padomi vada direktors.

IX. Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

36. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī izglītības iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus (kārtības, noteikumus, reglamentus). Direktors izdod iekšējos normatīvos aktus saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu.
37. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.

X. Saimnieciskā darbība

38. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
39. Saskaņā ar Izglītības likumu iestāde var veikt saimniecisko darbību.
40. Iestādes direktors ir tiesīgs:
- 40.1. slēgt īres un nomas līgumus;
 - 40.2. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par dažādu Iestādei nepieciešamu darbu veikšanu.
41. Kontroli par iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic dibinātājs.
42. Iestāde var īstenot maksas programmas pirmsskolas vecuma bērniem, jauniešiem, pieaugušajiem u.c. interesentiem. Maksas pakalpojumu izcenojumus un līdzfinansējuma apjomu apstiprina dibinātājs ar savu lēmumu.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

43. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

44. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
45. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus: ziedojumu un dāvinājuma veidā, sniedzot maksas pakalpojumus izglītības nolikumā noteiktajos gadījumos, no citiem ieņēmumiem.

XII. Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

46. Iestādi reorganizē un likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.
47. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

48. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
49. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja, direktora vai iestādes padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
50. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

51. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
52. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
53. Atzīt par spēku zaudējušu Bauskas novada domes 2017.gada 30.novembra „Bauskas Mūzikas un mākslas skolas nolikums”.

Bauskas Mūzikas un mākslas skolas direktore

Anita Velmunska