



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

Bauskā

2025. gada 30. oktobrī

Nr. 32
(protokols Nr.13, 10.p.)

Bauskas novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, novērtēti jauniešu iniciatīvu projektu pieteikumi (turpmāk – Projekts) un finansiāli atbalstīta projektu īstenošana Bauskas novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa (turpmāk – Konkurss) ietvaros.
2. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt jauniešu iniciatīvas, kas veicina Bauskas novada jauniešu aktīvu līdzdalību, digitālās kompetences un jauniešu iekļaušanos Bauskas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) kultūras, sporta un izglītības procesos, kas nav saistītas ar citiem projektiem vai darbā ar jaunatni iesaistīto organizāciju programmām un pasākumiem.
3. Projekta iesniedzējs un īstenotājs ir persona vecumā no 13 līdz 25 gadiem vai jauniešu grupa vecumā no 13 līdz 25 gadiem, kur vismaz viens dalībnieks ir pilngadīgs (turpmāk – Pretendents). Pretendents dzīvo vai iegūst izglītību Bauskas novadā. Ja Pretendents ir jaunāks par 18 gadiem, ir nepieciešams likumiskā pārstāvja (vecāka, aizbildņa vai audžuģimenes) atbalsts, kurš uzņemas līdzatbildību par projekta izpildi un nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Jaunatnes nodaļā (turpmāk – JN).
4. Katram jauniešu grupas dalībniekam Konkursa pieteikumā (1. pielikums) ar savu parakstu jāapliecina dalība projekta īstenošanā;
5. Jaunietim, kurš ir jaunāks par 18 gadiem, par dalību Konkursā nepieciešama rakstiska likumiskā pārstāvja atļauja (6. Pielikums).
6. Konkursu organizē JN.
7. Finanšu līdzekļi Konkursa finansēšanai tiek nodrošināti no JN ikgadējā budžeta.
8. Konkursa ietvaros līdzekļi netiek piešķirti politisku, militāru, reliģisku aktivitāšu organizēšanai un līdzdalībai tajās, bērnu un jauniešu nometņu rīkošanai, konkursu un sacensību, kas prasa mērķtiecīgu iepriekšējo sagatavošanos attiecīgajā jomā, organizēšanai un līdzdalībai tajos, kā arī aktivitātēm, kas apdraud dalībnieku drošību, veselību un dzīvību.
9. Paziņojums par Konkursa izsludināšanu un atbalstītajiem projektiem tiek publicēts Pašvaldības tīmekļvietnē www.bauskasnovads.lv, Jaunatnes jomas informatīvajos kanālos, kā arī tiek informētas Bauskas novada izglītības iestādes iekļaujot:
 - 9.1. projekta nolikumu un pieteikuma formu;
 - 9.2. projekta pieteikumu iesniegšanas vietu;
 - 9.3. projekta pieteikumu iesniegšanas termiņu;
 - 9.4. informāciju par Pašvaldības speciālistiem, kuri sniedz konsultācijas projekta pieteikuma aizpildīšanai;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

9.5. Konkursā pieejamo kopējo finansējuma apmēru.

II. Konkursa nosacījumi

10. Projekta aktivitātes jāsteno projekta iesniedzējam Pašvaldības administratīvās teritorijas publiskā telpā, lai aktivitātes ir pieejamas ikvienam Bauskas novada jauniešiem.
11. Projekta aktivitātēs Pretendentam jāveic dalībnieku reģistrācija (1. pielikums).
12. Projekta īstenošanas ietvaros nav pieļaujams gūt ienākumus. Ja Projekta ietvaros tiek gūti ienākumi, par gūto ienākumu apjomu tiek samazināts Projektam piešķirtais finansējums.

III. Finansējums

13. Konkursa finansējums vienam Projektam – līdz 300 EUR.
14. Finanšu līdzekļi tiek piešķirti Projektam, kuros ietvertas vismaz divas no atbalstāmajām aktivitātēm:
 - 14.1. Projekta rezultāts ir praktisks ieguldījums un paliekoša vērtība Pašvaldības iedzīvotājiem;
 - 14.2. jauniešu emocionālās labsajūtas un labbūtības veicināšana;
 - 14.3. jauniešiem draudzīgas un atvērtas vides veidošana un uzlabošana jauniešu pulcēšanās vietās;
 - 14.4. veselīga un videi draudzīga dzīvesveida veicināšana;
 - 14.5. tehniskās jaunrades un uzņēmējspējas stiprināšana;
 - 14.6. iespējas jauniešu brīvā laika lietderīgai pavadīšanai;
 - 14.7. lokālpatriotisma un piederības sajūtas stiprināšana jauniešos;
 - 14.8. digitālo prasmju apguve un pilnveide.
15. Projektā aktivitāšu nodrošināšanai var paredzēt šādas izmaksas:
 - 15.1. materiāli un kancelejas preces;
 - 15.2. lektoru vai pakalpojumu apmaksa;
 - 15.3. ēdināšanas pakalpojumu apmaksa un pārtikas produktu iegāde;
 - 15.4. dāvanām un balvu nodrošināšanai Projekta dalībniekiem, nosakot, ka paredzētais finansējums nedrīkst pārsniegt 15 % (piecpadsmit procenti) no Projektā pieprasītā finansējuma.
16. Pretendents Projekta ietvaros nedrīkst paredzēt sev atalgojumu.
17. JN Projekta īstenošanas laikā var pieņemt lēmumu par izmaiņām projektu finanšu tāmē, nemainot kopējo projektam piešķirto summu, kas neietekmē Konkursa mērķi un Projekta sasniežamos rezultātus, kā arī nav pretrunā ar citiem Nolikuma punktiem. Jebkādas izmaiņas tiek noformētas rakstiskā veidā.
18. Preču un pakalpojumu iegāde ir jāveic kopā ar atbildīgo jaunatnes lietu speciālistu vai JN darbinieku.
19. Samaksa par Projekta tāmē iekļautajām precēm un pakalpojumiem tiek veikta pēc rēķinu saņemšanas no JN budžeta.

IV. Projektu pieteikumu iesniegšana

20. Lai piedalītos Konkursā, Pretendentam jāiesniedz:
 - 20.1. Projekta pieteikums (2. pielikums);
 - 20.2. Projekta tāmē (3. pielikums).
21. Konkursa ietvaros Pretendentam ir tiesības saņemt finansējumu ne vairāk kā viena Projekta īstenošanai.

22. Projekta pieteikumus jāiesniedz parakstītus. Projekta pieteikumus var iesniegt elektroniski, nosūtot uz e-pastu: pasts@bauskasnovads.lv ar atsauci uz “Bauskas novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursam” vai iesniedzot klātienē Klientu apkalpošanas centrā, [Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV - 3901](#).

23. Iesniedzot Projekta pieteikumu par dalību Konkursā, Pretendents vai likumiskais pārstāvis, ja Pretendents ir nepilngadīga persona, apliecina, ka ir iepazinusies ar Konkursa nolikumu, tai skaitā ar informāciju par personas datu apstrādi un par tā saturu informējusi pārējos Pretendentus un Pretendentu, kuri ir nepilngadīgas personas un iesaistīti konkrētajā Projektā, likumiskos pārstāvjus.

24. Projektu pieteikumus pieņem saskaņā ar izsludinātajiem termiņiem.

25. Vērtēšanas komisija (turpmāk - Komisija) izskata tikai paziņojumā par Konkursu norādītajā termiņā iesniegtos Projektu pieteikumus.

V. Konkursa komisija un projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība

26. Projekta pieteikumus (4. pielikums) izvērtē un lēmumu par pieteikuma apstiprināšanu vai noraidīšanu pieņem Komisija 5 (piecu) locekļu sastāvā, ko izveido ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.

27. Komisija ir lemttiesīga, ja balsojumā piedalās vairāk kā puse no komisijas locekļiem.

28. Ja Projekta pieteikums nav sagatavots saskaņā ar nolikuma 20. punktu vai iesniegts saskaņā ar 22. punktu, vai arī iesniegtās veidlapas ir aizpildītas nepilnīgi, tad Komisija var lūgt Pretendentu veikt precizējumus 3 darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas. Ja precizējumi netiek veikti, pieteikums tiek noraidīts bez tālākas vērtēšanas.

29. Nepieciešamības gadījumā Komisijai ir tiesības pieaicināt attiecīgās jomas speciālistu, kuram ir padomdevēja tiesības.

30. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kādā no iesniegtajiem Projektiem izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās Projekta vērtēšanā.

31. Par finansējuma atbalsta ieguvējiem lemj Komisija pēc 4. pielikuma kritērijiem. Ja Projekts ir ieguvis vienādu punktu skaitu, tad Komisija veic atklātu balsojumu, kur komisijas priekšsēdētājam ir izšķirošā balss.

32. Komisija, izskatot pieteikumus, pieņem lēmumu par:

32.1. līdzfinansējuma piešķiršanu atbalstāmiem projektiem ar lielāko saņemto punktu skaitu un tā apmēru;

32.2. atteikumu piešķirt līdzfinansējumu, norādot pamatojumu.

33. Pretendents tiek rakstiski informēts, tam nosūtot ziņu uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi par pieņemto lēmumu 10 darba dienu laikā pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas.

34. Konkursa rezultāti – Projekta īstenotāja vai īstenotāju grupas personas vārdi, uzvārdi, Projekta nosaukums, Projekta īstenošanas vieta – tiek publicēti Bauskas novada informatīvajos kanālos.

35. Pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Bauskas novada pašvaldības iestāde “Bauskas novada administrācija” (turpmāk - BNA) slēdz vienošanos ar Pretendentu vai nepilngadīga Pretendenta likumisko pārstāvi.

36. Ja kāds no Pretendentiem atsakās no Projekta īstenošanas vai vienošanās netiek parakstīta 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas dienas, tad Komisija var brīdināt pretendentu, ka ir nokavēts parakstīšanas termiņš, pagarinot parakstīšanas termiņu par 3 (trijām) darba dienām no saņemšanas dienas. Ja pretendents arī pēc atgādinājuma saņemšanas 3 (trīs) darba dienu laikā neiesniedz parakstītu vienošanos, tad Komisija var lemt un apstiprināt nākamo Pretendentu, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu.

37. Konkursa dokumentācija Konkursa īstenošanas laikā glabājas JN. Pašvaldība Konkursa dokumentāciju uzglabā 5 (piecus) gadus.

38. Komisijas sēdes protokolē. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs, kurš nav komisijas loceklis. Protokols tiek sagatavots 5 (piecu) darba dienu laikā.

VI. Projekta darbības kontrole

39. Pretendents 14 kalendāro dienu laikā pēc Projekta īstenošanas beigu termiņa JN iesniedz Projekta saturisko atskaiti (5. pielikums).

40. Komisijai ir tiesības nepieciešamības gadījumā veikt Projekta:

40.1. aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas Projekta īstenošanas laikā;

40.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi.

41. Ja Projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši Projekta pieteikumam, t. sk. Projekta tāmei, nākamajā gadā tas nevar piedalīties Konkursā.

VII. Personas datu apstrāde

42. Konkursa laikā iegūto Pretendenta datu pārzinis ir Pašvaldība, kuras vārdā personas datu apstrādi veic Komisija un apstrādā tos ar mērķi:

42.1. izskatīt iesniegto Projekta pieteikumu, lai finansiāli atbalstītu jauniešu iniciatīvu projektus Bauskas novadā;

42.2. iegūt Projekta aktivitāšu dalībnieku sarakstu apmeklējumu fiksēšanai finansējuma piesaistes nodrošināšanai.

43. Tiesiskais pamats Pretendenta un likumiskā pārstāvja datu apstrādei, kas saistītas ar iesniegtā Projekta pieteikuma izvērtēšanu ir pārzinim likumīgi piešķirto oficiālo pilnvaru īstenošana saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta e) apakšpunktu, Pašvaldību likumu un Jaunatnes likumu.

44. Personas datu saņēmēji ir JN darbinieki (konkursa organizēšana un administrēšana), Konkursa Komisija, BNA Uzņēmējdarbības un mārketinga departamenta Sabiedrisko attiecību nodaļas speciālisti.

45. Pašvaldība Pretendenta un likumiskā pārstāvja datu apstrādi veic un datus glabā ne ilgāk kā 5 (piecus) gadus pēc izsludinātā Konkursa noslēgšanās.

46. Pretendentam un likumiskam pārstāvim kā datu subjektam ir tiesības:

46.1 pieprasīt Pašvaldībai piekļūt saviem apstrādātajiem personas datiem, iesniedzot pamatojumu lūgumam, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;

46.2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

Domes priekšsēdētājs

A.Mačeks

AKTIVITĀŠU DALĪBNIEKU SARAKSTS

Projekta nosaukums, norises datums

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Vārds</i>	<i>Uzvārds</i>	<i>Vecumgrupa¹</i>	<i>Dzīvesvieta²</i>	<i>Paraksts</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

¹ Atzīmēt vecumgrupu atbilstoši dotajam: 1) līdz 13 gadiem; 2) 13-15 gadi; 3) 16-18 gadi; 4) 18-25 gadi; 5) virs 25 gadiem

² Faktiskā dzīvesvieta

PROJEKTA PIETEIKUMS

PROJEKTA NOSAUKUMS

1. SADAĻA – ZIŅAS PAR PRETENDENTU

1.1. Projekta īstenotājs

Ja projektu iesniedz jauniešu grupa, aizpilda par vienu jaunieta – projekta koordinators

Vārds, uzvārds

Tālrunis

E-pasta adrese

1.2. Projekta īstenotāja likumiskais pārstāvis (ja attiecināms)

Vārds, uzvārds

Tālrunis

E-pasta adrese

1.3. Projekta īstenotāju darba grupa

Aizpilda, ja projekta iesniedzējs ir jauniešu grupa, pēc nepieciešamības pievienot papildu rindīgas atbilstoši darba grupas dalībnieku skaitam

Vārds

Uzvārds

1.4. Īss Projekta iesniedzēja interešu un iepriekšējās pieredzes apraksts, motivācija, īstenojot projektu

(ne vairāk kā 300 vārdi)

2. SADAĻA – PAMATINFORMĀCIJA PAR PROJEKTU

2.1. Projekta īstenošanas laiks

No kura līdz kuram datumam tiks uzsāktas un pabeigtas visas projekta aktivitātes?

No

(datums)

Līdz

(datums)

2.2. Projekta atbalstāmās jomas:

- projekta ietvaros jāaptver vismaz 2 no atbalstāmajām darbībām;

- ar X atzīmējiet visas atbalstāmās darbības, kas atbilst projektam. Tām jāparādās projekta pieteikumā un projekta realizācijā

Projekta rezultāts ir praktisks ieguldījums un paliekoša vērtība Pašvaldības iedzīvotājiem

	Jauniešu emocionālās labsajūtas un labbūtības veicināšana
	Jauniešiem draudzīgas un atvērtas vides veidošana un uzlabošana jauniešu pulcēšanās vietās
	Veselīga un videi draudzīga dzīvesveida veicināšana
	Tehniskās jaunrades un uzņēmējspējas stiprināšana
	Iespējas jauniešu brīvā laika lietderīgai pavadīšanai
	Lokālpatriotisma un piederības sajūtas pilsētai stiprināšana jauniešos
	Digitālo prasmju apguve un pilnveide

2.3. Projekta kopsavilkums

Paskaidrojiet projekta ideju, nosauciet mērķi, uzdevumus, galvenās aktivitātes, mērķauditoriju. Kāpēc vēlaties realizēt šo projektu? Ko vēlaties sasniegt realizējot projektu? Ko vēlaties panākt ar šo projektu ilgtermiņā? (piemēram, veicināt, motivēt, iesaistīt, uzlabot, attīstīt, pilnveidot u.c.)

(ne vairāk kā 400 vārdi)

2.4. Projekta nepieciešamība

Kādu problēmu, vajadzību plānots risināt vai aktualizēt projekta ietvaros, pamatojiet to, aprakstot esošo situāciju, cik aktuāla tā ir jauniešu vidū un Bauskas novadā, kā problēma/vajadzība tiks risināta?

(ne vairāk kā 300 vārdi)

2.5. Projekta mērķauditorija

Cik un kāda vecuma jaunieši projektā piedalīsies? Cilvēku grupa, uz kuru vistiešāk attieksies projekta aktivitātes un rezultāti.

(Projekta labuma saņēmējam jābūt Bauskas novada iedzīvotājiem)

(ne vairāk kā 150 vārdi)

2.6. Projektā plānoto aktivitāšu saraksts:

- aktivitātes aprakstītas detalizēti un saprotami, tās plānotas secīgi, papildina viena otru un ir nepieciešamas mērķa sasniegšanai un problēmas risināšanai;
- ja projekta aktivitātes tiek īstenotas slēgtas grupas ietvaros, paredzēts veids, kā projekta rezultāti sasniedz plašāku auditoriju;
- projekta aktivitātes ir arī projekta vadība, pasākumu plānošana, īstenošana, izvērtēšana, publicitāte, atskaišu gatavošana, tās jāiekļauj tabulā
- Pēc nepieciešamības pievienot papildu rindiņas atbilstoši aktivitāšu skaitam

Nr.p.k.	Norises laiks (ilgums dienās, datums)	Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes apraksts (mērķis, plānotā programma, dalībnieku skaits un atbildīgās personas par aktivitātes norisi)	Norises vieta

2.7. Kādi būs Projekta rezultāti?

Kādi rezultāti tiks sasniegti? Kādi ieguvumi būs Projekta aktivitāšu dalībniekiem? Ko iegūs Projekta realizētāji?

2.8. Kā plānots informēt sabiedrību par Projektā plānotajām aktivitātēm un rezultātiem?

Nosauciet konkrētus informācijas izplatīšanas kanālus, kur publicēsiet un kā izplatīsiet informāciju par Projektu

(ne vairāk kā 100 vārdi)

3. SADAĻA – PARAKSTI

Iesniedzot pieteikuma veidlapu, Jūs apliecināt, ka esat iepazinies/-usies ar Bauskas novada pašvaldības jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikumu, tajā skaitā ar informāciju par personas datu apstrādi.

Iesniedzot pieteikuma veidlapu, Jūs apliecināt, ka atbilstat Konkursa mērķauditorijai – jauniešiem/-te vecumā no 13 līdz 25 gadiem, kura/-as dzīvesvieta ir Bauskas novadā un/vai izglītība tiek iegūta kādā no Bauskas novada izglītības iestādēm.

Projekta pretendenta vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	
Projekta pretendenta vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds (ja attiecināms)	
Paraksts	
Datums	

PROJEKTA _____ **TĀME**
(projekta nosaukums)

1. Projekta tāme			
Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Aprēķins	Kopējā summa, EUR
1.	Izdevumi par dažādiem pakalpojumiem		
2.	Izdevumi par dažādām precēm		
3.	Mācību līdzekļi		
4.	Inventārs		
5.			
KOPĀ			

2. Projekta īstenotājs	
Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Paraksts	
Datums	

Projekta pretendenta vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds <i>(ja attiecināms)</i>	
Paraksts	
Datums	

Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji

1. Komisija veic iesniegto Projektu pieteikumu izvērtēšanu, ievērojot šādus vērtēšanas kritērijus un piešķirot katram kritērijam atbilstošo punktu skaitu:

Atbilstības kritēriji		
1.1.	Projekts aptver vismaz 2 atbalstāmās darbības, kas noteiktas Konkursa nolikumā	jā / nē
1.2.	Projekta labuma saņēmēji ir Bauskas novada iedzīvotāji	jā / nē
1.3.	Projekta aktivitātes norisinās Pašvaldības administratīvajā teritorijā	jā / nē

- 1.4. Ja Projekta pieteikums neatbilst 1.1., 1.2., 1.3. punktos minētajiem kritērijiem, tas netiek tālāk izskatīts.

Kvalitātes kritēriji		
1.5.	Projekta mērķis ir skaidri definēts un saprotams	2
1.6.	Aprakstīta un pamatota Projekta nepieciešamība - <i>Nosaukta un aprakstīta problēma/vajadzība, kuru plānots risināt vai aktualizēt projekta ietvaros</i> - <i>Problēma/vajadzība ir aktuāla jauniešiem Bauskas novadā</i> - <i>Paskaidrots kā problēma, vajadzība tiks risināta</i>	3
1.7.	Projekta aktivitāšu atbilstība Projekta mērķim - <i>Aktivitātes ir plānotas secīgi, detalizēti un ir saprotamas</i> - <i>Aktivitātes ir pamatotas un nepieciešamas Projekta mērķa sasniegšanai un problēmas/vajadzības risināšanai</i> - <i>Ja aktivitātes tiek īstenotas slēgtas grupas ietvaros, ir paredzēts veids, kā Projekta rezultāti sasniedz plašāku auditoriju</i> - <i>Aktivitātes ietver projekta vadību, pasākumu plānošanu, īstenošanu, izvērtēšanu, publicitāti un atskaišu gatavošanu</i> - <i>Aktivitātes ir iekļauti digitālie elementi</i>	5
1.8.	Projekta publicitāte - <i>Ir paredzēta atbilstoša projekta publicitāte, nosaukti konkrēti publicitātes veidi un tās izplatīšanas kanāli</i>	2

	- <i>Informācijas izplatīšanas veidi ir dažādi un aptver pēc iespējas plašāku auditoriju</i>	
1.9.	Projekta ilgtspēja	2
1.10.	Projekta budžeta pārskatāmība - <i>Izmaksas ir samērīgas, pareizi aprēķinātas.</i> - <i>Finanšu izlietojums kopumā ir pamatots un atbilstošs projekta aktivitāšu īstenošanai.</i> - <i>Paskaidrota projektā iegādāto materiālu un inventāra iegādes nozīme projekta mērķa sasniegšanā.</i> - <i>Projekta aktivitāšu izmaksas ir proporcionālas dalībnieku skaitam.</i>	5
1.11.	Ideju novitāte un oriģinalitāte	2

2. Augstākais novērtējums vienam Projektam ir 21 punkts.
3. Projektu pieteikumi tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita.
4. Atbalstīšanai tiek virzīti tie Projektu pieteikumi, kas saņēmuši augstāko punktu skaitu.
5. Komisija Projekta pieteikumu atzīst par atbilstošu vērtēšanas kritērijiem, ja iegūtais kopējais punktu skaits nav mazāks par 15 punktiem. Ja Projekta iesniegums novērtēts zemāk nekā noteiktais minimāli nepieciešamais punktu skaits, tas tiek noraidīts.
6. Komisija pieņem lēmumu par to projektu atbalstīšanu, kuri saņēmuši augstāko punktu skaitu pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētā finansējuma ietvaros.
7. Par atbalstu projektiem, kuri ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, gala lēmuma pieņemšanas tiesības pieder Komisijas priekšsēdētājam.
8. Ja atbalstāmo Projektu kopējais finansējums pārsniedz Konkursa kopējo finansējumu – 1 500 euro, pieejamā finansējuma ietvaros tiek atbalstīti projekti ar augstāko punktu skaitu.

PROJEKTA SATURISKĀ ATSKAITE

1. Projekta nosaukums	
2. Atskaites periods	
3. Projekta īstenošanas vieta (<i>adrese</i>)	
4. Aktivitāšu izklāsts (<i>projekta īstenošanas apraksts</i>)	
5. Rezultāti (<i>cik lielā mērā sasniegts Projekta mērķis, cik lielā mērā panākti plānotie rezultāti</i>)	
6. Projekta publicitāte (<i>kā tika informēta sabiedrība par projektu un tā rezultātiem</i>)	
Publikācijas laikrakstos	<i>Norādīt un pievienot kopijas</i>
Informācija savā/partnera tīmekļa vietnē	<i>Norādīt saites</i>
Sižeti radio/televīzijā	<i>Norādīt precīzu informāciju</i>
Vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās	<i>Pievienot fotogrāfijas</i>
Informācija interneta portālos	<i>Norādīt saites</i>
Cits	<i>Apraksts</i>

7. Vizuālais atspoguļojums	<i>(pievienot atskaitei 2-5 fotogrāfijas papīra versijā (izdrukas) vai elektroniskā versijā (nosūtīt uz e-pastu eva.borkovska@bauskasnovads.lv. un e-pasta nosaukumā pievienojot atsauci uz projektu)</i>
-----------------------------------	--

8. Projekta īstenotāja secinājumi un ieguvumi <i>(pie kādiem secinājumiem, atziņām, ieguvumiem projekta realizēšanas laikā nonāca projekta īstenotājs)</i>

9. Projekta īstenotājs	
Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Paraksts	

Projekta pretendenta vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds <i>(ja attiecināms)</i>	
Paraksts	
Datums	

Bauskas novada jauniešu iniciatīvu konkurss Piekrišana

Bauskas novada pašvaldība ir izsludinājusi konkursu “Bauskas novada jauniešu iniciatīvu projektu konkurss” (turpmāk – konkurss), kura mērķis ir finansiāli atbalstīt jauniešu iniciatīvas, kas veicina Bauskas novada jauniešu aktīvu līdzdalību, digitālās kompetences un jauniešu iekļaušanos Pašvaldības kultūras, sporta un izglītības procesos, kas nav saistītas ar citiem projektiem vai darbā ar jaunatni iesaistīto organizāciju programmām un pasākumiem.

Informācija par konkursu un tā nolikums pieejams Bauskas novada pašvaldības tīmekļvietnē www.bauskasnovads.lv

Piedaloties konkursā, projekta iesniedzējs var tikt fotografēts vai filmēts projekta īstenošanas laikā un iegūtie vizuālie materiāli var tikt izmantoti Bauskas novada pašvaldības un tās iestāžu darba publicitātei un atpazīstamībai.

Es, _____ (vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds), esmu informēts/-a par konkursu un piekrītu, ka mans (atbilstošo pasvītrot) dēls, meita, aizgādībā esoša persona

(dalībnieka vārds, uzvārds)

piedalās konkursā ar projektu _____
(projekta nosaukums).

Apiecinu, ka šajā piekrišanā un projekta pieteikumā sniegtie personas dati ir sniegti brīvprātīgi, un piekrītu, ka Bauskas novada pašvaldība veic manu un/vai mana bērna/aizbilstamā personas datu apstrādi un šajā piekrišanā un projekta pieteikumā ietvertie personas dati tiks apstrādāti gan manuāli, gan elektroniski (tai skaitā atbilstoši konkursa nolikumam publicēta informācija par līdzfinansējuma piešķiršanu konkrētajam projekta iesniedzējam) ar mērķi sagatavot konkursam nepieciešamos dokumentus.

Apzinos, ka savu piekrišanu varu atsaukt līdz rezultātu paziņošanai, tādā gadījumā atsaucot arī dalībnieka dalību konkursā.

Vecāka vai likumiskā pārstāvja paraksts: _____

Kontaktinformācija (tālrunis): _____

Datums: _____

Personas datu apstrādes pārzinis: Bauskas novada pašvaldība. Adrese: [Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV - 3901](#), reģistrācijas Nr. 90009116223, Tālr., [63922238](#), e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv

Personas datu apstrādes mērķis: konkursa publicitātes nodrošināšana, kā arī nepieciešamo dokumentu sagatavošana konkursa un projekta īstenošanas ietvaros Datu apstrādes tiesiskais pamats Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta a) apakšpunkts. Vairāk informācijas www.bauskasnovads.lv