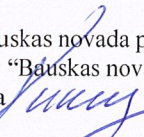


APSTIPRINU

Bauskas novada pašvaldības iestādes
"Bauskas novada administrācija"
Izglītības nodaļas vadītāja  B. Šumina

Bauskā, 2026.gada 20.janvārī.

Kārtība, kādā tiek organizēts angļu valodas valsts 2. olimpiādes speciālo izglītības programmu skolēniem 2. posms Bauskas novada skolu 4.-9. klašu izglītojamajiem.

1. Olimpiādes mērķi un uzdevumi:

- 1.1. veicināt izglītojamo interesi par angļu valodu kā līdzekli pasaules izzināšanai;
- 1.2. padziļināt un paplašināt skolēnu zināšanas angļu valodā;
- 1.3. piedāvāt izglītojamajiem iespēju apliecināt savas zināšanas un prasmes angļu valodā par aktuālām tēmām;
- 1.4. veicināt komunikācijas un starpkultūru kompetenci;
- 1.5. attīstīt skolēnu patstāvīgās izzināšanas prasmes.

2. Olimpiādes organizatori: Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – aģentūra) sadarbībā ar Tukuma novada pamatskolu "Spārni", Latvijas Universitātes Informācijas Tehnoloģiju departamentu (turpmāk – LU ITD) un pašvaldībām.

3. Olimpiādes adresāts:

- 3.1. 4.–6. un 7.–9. klašu speciālo izglītības programmu (21015811, 21015711, 21015611) izglītojamie, kas apgūst angļu valodu kā svešvalodu.
- 3.2. Olimpiādes darbus vērtē pa klašu grupām un speciālo izglītības programmu grupām: 3.2.1. 4.–6.klašu izglītojamie;
- 3.2.2. 7.–9.klašu izglītojamie.

4. Olimpiādes tēma: "Es un pasaule man apkārt" / "I and the world around me"

5. Olimpiādes norise:

5.1. 1. posms – izglītības iestādes olimpiāde;

5.1.1. uzdevumus izstrādā un olimpiādi organizē izglītības iestādes olimpiādes izveidota žūrijas komisija, kuras sastāvā ir izglītības iestādes svešvalodu mācību jomas pedagogi;

5.1.2. darbus vērtē izglītības iestādes olimpiādes žūrijas komisija;

5.2. 2. posms – novada olimpiāde;

5.2.1. olimpiāde notiek pārraudzītā tiešsaistes režīmā **2026. gada 19. februārī plkst. 10.00** olimpiādes vietnē **edu.lu.lv**;

5.2.2. olimpiādes kopējais darba ilgums **līdz 60 minūtēm**;

5.2.3. olimpiādi organizē novada rīcības komisija;

5.2.4. novada olimpiādes rīcības komisijas sastāvā iekļauj novada vai valstspilsētas pašvaldības, tās izglītības pārvaldes vai novadu apvienības pārstāvi (turpmāk – novada atbildīgā persona), informāciju tehnoloģiju speciālistu, svešvalodu mācību jomas vadītāju un angļu valodas pedagogus;

5.2.5. olimpiādes uzdevumus izstrādā valsts olimpiādes rīcības komisija;

5.2.6. Rīcības komisijas locekļi:

Bauskas novada administrācijas Izglītības nodaļas izglītības speciālists;
Izglītības iestādes IT administrators;

Izglītības iestādes atbildīgā persona par olimpiādēm;

Bauskas novada pašvaldības metodiķis

5.2.7. olimpiādes saturs: lasīšanas, valodas lietojuma un klausīšanās uzdevumi;

5.2.7. otrā posma dalībnieku uzrādītos rezultātus elektroniski analizē angļu valodas valsts olimpiādes rīcības komisija, kura veic valsts olimpiādes dalībnieku atlasīšanu, uzaicinot uz valsts olimpiādi dalībniekus, kuri novada olimpiādē valstī kopumā ieguvuši lielāko punktu skaitu, vērtējot rezultātus katrā olimpiādes adresāta izglītības programmā;

5.2.8. uz valsts posmu uzaicināto izglītojamo saraksts tiek publicēts **edu.lu.lv** olimpiādes kursā ne vēlāk kā 10 darbadienu laikā pēc olimpiādes norises;

5.2.9. katrs novada olimpiādes atbildīgais no aģentūras saņem tikai sava novada otrā posma olimpiādes dalībnieku rezultātus uz savu elektroniskā pasta adresi.

5.3. 3.posms – valsts olimpiāde:

5.3.1. norises laiks: **2026. gada 24. martā**, saskaņā ar publicēto mācību olimpiāžu kalendāru ;

5.3.2. olimpiādes saturs: runas prasmju pārbaude izklāstā un atbildot uz jautājumiem.

6. Olimpiādes 2.posma organizācija:

6.1. dalībnieku reģistrācija olimpiādei notiek divos soļos:

6.1.1. pirmais solis – piekļuves piešķiršana izglītojamiem un pedagogiem olimpiādes tīmekļa vietnei. Izglītojamo pieteikšanu olimpiādes tīmekļa vietnē pirmajā solī veic izglītības iestādes atbildīgā persona.;

6.1.2. otrais solis – dalībnieku reģistrācija olimpiādes otrajam posmam. Olimpiādes dalībnieku reģistrāciju otrajā solī nosaka novada atbildīgā persona, ņemot vērā pieejamo datoru skaitu olimpiādes norises vietā (-s), iespēju pārraudzīt visu dalībnieku darbu, kā arī citus apstākļus.

6.2. novada atbildīgā persona:

6.2.1. apstiprina izglītības iestādes atbildīgās personas, ar LU ITD starpniecību piešķirot piekļuvi olimpiādes tīmekļa vietnei;

6.2.2. ne vēlāk kā plkst. 9.15 olimpiādes norises dienā izgūst olimpiādes uzsākšanas paroli olimpiādes tīmekļa vietnē edu.lu.lv, kurai piekļuve ir tikai novadu atbildīgajām personām;

6.2.3. ne vēlāk kā 30 minūtes pirms olimpiādes paziņo olimpiādes uzsākšanas paroli olimpiādes norises vadītājam;

6.2.4. nodrošina, ka novada olimpiādē piedalās tikai reģistrētie izglītojamie; aizvietošana nav pieļaujama.

6.3. novada olimpiādes rīcības komisija norīko atbildīgos:

6.3.1. par datortelpu sagatavošanu olimpiādei (t.sk. tehnisko nodrošinājumu – datora austiņām – 2. posma uzdevumiem);

6.3.2. olimpiādes vadītāju, kurš nodrošina olimpiādes organizāciju tās norises telpā;

6.3.3. ja iespējams, norises vadītāju nozīmē no citas skolas, vai, ja tas nav iespējams, – nozīmē kādu, kas māca citu mācību priekšmetu vai citas vecuma grupas skolēnus, lai nodrošinātu neatkarību un vienlīdzīgus apstākļus.

6.4. izglītības iestādes atbildīgā persona:

6.4.1. ne vēlāk kā 1 darba dienu pirms olimpiādes piesaka novada olimpiādes dalībniekus un citus interesentus (pedagogus un izglītojamos) olimpiādes tīmekļa vietnei, izmantojot tam paredzētu pieteikšanas saskarni;

6.5. norises vadītājs olimpiādes norises dienā:

6.5.1. ne vēlāk kā vienu stundu pirms olimpiādes sākuma norises vadītājs pārliecinās par olimpiādes norises telpas kārtību, par interneta pieslēgumu un par datortehnikas darbību;

- 6.5.2. ne agrāk kā 15 minūtes pirms olimpiādes sākuma, pēc novada atbildīgā personas iesniegtā saraksta, ielaiž izglītojamos datortelpās, nodrošinot katram datoru un melnraksta lapu;
- 6.5.3. pārliecinās, ka skolēni telpā atrodas tā, lai nodrošinātu, ka blakus (datora ekrāna redzamības zonā) sēž izglītojamie, kas piedalās dažādu klases grupu olimpiādē, nepieciešamības gadījumā mainot skolēnu atrašanās vietu;
- 6.5.4. pats ievada katram skolēnam darba uzsākšanas paroli;
- 6.5.5. nodrošina, lai skolēnam olimpiādes laikā interneta pārlūkprogrammā būtu atvērti tikai olimpiādes uzdevumi un rīkotāja noteiktie palīgmateriāli, kā arī netiktu lietotas citas datorprogrammas vai rīki, kas nav iekļauti atļauto palīglīdzekļu sarakstā;
- 6.5.6. nodrošina objektīvu un godīgu olimpiādes norisi, neiejaucoties skolēnu darbā un nesniedzot palīdzību olimpiādes uzdevumu risināšanā;
- 6.5.7. atrodas olimpiādes norises telpā visu olimpiādes laiku un uzrauga olimpiādes norisi.

6.6. olimpiādes dalībnieks:

- 6.6.1. reģistrējas olimpiādei ne **vēlāk kā 1 dienu pirms olimpiādes norises**;
- 6.6.2. drīkst izmantot rīkotāja **noteiktos tehniskos palīglīdzekļus – datora austiņas**;
- 6.6.3. izglītojamais olimpiādes laikā melnrakstam izmanto olimpiādes vadītāja sagatavotās papīra lapas, uz kurām izglītojamais uzraksta savu vārdu, uzvārdu, skolu, klasi. Melnraksta lapas pēc olimpiādes glabājas pie novada atbildīgās personas ne ilgāk kā 1 kalendāro mēnesi;
- 6.6.4. olimpiādes uzdevumu izpildes laiku, atbilstoši olimpiādes nolikumam, kontrolē edu.lu.lv sistēma. **Visām atbildēm ir jābūt pilnībā ierakstītām un elektroniski iesniegtām līdz plkst. 11.30** (laiks katram izglītojamajam tiek noteikts individuāli);
- 6.6.5. novada olimpiādē piedalās tikai tie izglītojamie, kas ir pieteikti un reģistrēti olimpiādei. Ja izglītojamais neierodas olimpiādē, tad cits izglītojamais nevar piedalīties olimpiādē viņa vietā;
- 6.6.6. visām komunikācijas iekārtām, ieskaitot mobilos telefonus, olimpiādes laikā ir jābūt izslēgtām;
- 6.6.7. pēc olimpiādes beigām dalībniekiem ir iespēja 3 darba dienu laikā olimpiādes vietnē edu.lu.lv olimpiādes kursa sadaļā “Olimpiādes rezultātu apspriešana” iesniegt jautājumus par uzdevumiem, atrisinājumiem vai rezultātiem, lūdzot pārskatīt piešķirtos punktus par kādu no uzdevumiem vai piedāvājot alternatīvas pareizās atbildes un/vai risinājumus. Atbildes uz iesniegtajiem jautājumiem tiek sniegtas 5 darba dienu laikā;
- 6.6.8. olimpiādes rīcības komisija patur iespējas anulēt kādu no uzdevumiem vai apakšpunktiem, ja ir konstatētas nepilnības uzdevuma sastādīšanā vai uzdevums ir veidots nekorekti. Šādā gadījumā punkti par šo uzdevumu vai apakšpunktu netiek iekļauti kopsummā.

Bauskas novada atbildīgais par mācību priekšmetu olimpiādēm

Bauskas novada administrācijas

Izglītības nodaļas izglītības speciālists Teiksmā Simanoviča

Tālr. 29205085

Bauskas novada pašvaldības metodiskis svešvalodas (angļu valoda) jomā Vita Ķērpe
2025./2026.mācību gadā