



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 3
(protokols Nr. 2, 13. punkts)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu sabiedrisko organizāciju iniciatīvu realizēšanai

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu biedrību un nodibinājumu (turpmāk – sabiedriskās organizācijas):
 - 1.1. iniciatīvu realizācijai izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes politikas un sociālajā jomā;
 - 1.2. sabiedrisko organizāciju dibināšanai un darbības uzsākšanai, ja sabiedriskā organizācija Bauskas novada administratīvajā teritorijā tiek reģistrēta sešu mēnešu laikā no pirms pieteikuma iesniegšanas dienas.
2. Līdzfinansējuma piešķiršanas mērķi:
 - 2.1. veicināt sabiedrībai nepieciešamu, kvalitatīvu un efektīvu sabiedrisko organizāciju attīstību Bauskas novada administratīvajā teritorijā;
 - 2.2. veicināt iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā, sekmējot viņu dzīves kvalitātes uzlabošanu;
 - 2.3. veicināt sadarbību starp pašvaldību, sabiedriskajām organizācijām un uzņēmējiem.
3. Pašvaldība piešķir vienreizēju finansiālu atbalstu vai summu, kas ir atbilstoša līdzfinansējamā projekta nosacījumiem, līdz 2500 EUR.
4. Līdzfinansējumu piešķir Bauskas novada pašvaldības budžetā sabiedrisko organizāciju brīvprātīgo iniciatīvu atbalstam paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.

II. Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi

5. Pašvaldība finansiālo atbalstu piešķir sabiedriskajām organizācijām, kas reģistrētas LR Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā, ja organizācija:
 - 5.1. ir atvērta iedzīvotāju līdzdalībai, neatkarīgi no viņu tautības, valodas, reliģiskās un politiskās pārliecības;
 - 5.2. tās statūti vai citi darbību regulējošie dokumenti paredz darbību sociālajā, izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes politikas jomā un tā tiek realizēta atbilstoši statūtiem;
 - 5.3. projekta īstenošanai nodrošina:
 - 5.3.1. savu līdzfinansējumu (mantiskā vai brīvprātīgā darba formā) un/vai sadarbības partneru līdzfinansējumu;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 5.3.2. sadarbības partneru no citām sabiedriskajām organizācijām un/vai neformālajām interešu grupām iesaistīšanu projektā;
6. Pašvaldība finansiālo atbalstu paredz tādām iniciatīvām, kas saistītas ar Bauskas novadu (piemēram, personībām, vēsturi u.c.), tiek īstenotas Bauskas novada administratīvajā teritorijā un ieguvēji ir Bauskas novada iedzīvotāji:
- 6.1. paredz sabiedriski nozīmīgas aktivitātes izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes politikas un sociālajā jomā;
 - 6.2. īsteno neformālās izglītības iniciatīvu dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām;
 - 6.3. paredz kvalitatīvu brīvā laika pavadīšanas dažādošanu un kvalitātes uzlabošanas iespējas;
 - 6.4. veicina jauniešu nodarbinātību, karjeras izvēles iespējas un patriotisko audzināšanu;
 - 6.5. veicina sporta aktivitātes, veselības izglītību un veselīgu dzīvesveidu;
 - 6.6. izglītojošiem pasākumiem dažādu mērķa grupu iesaistīšanai sabiedrisko organizāciju aktīvā darbībā un sabiedriskajās aktivitātēs, kas veicina aktīvu sabiedrības līdzdalību pašvaldībā;
 - 6.7. īsteno idejas sociālās atbildības celšanai;
 - 6.8. veicina novadpētniecību, novada kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšanu un kopšanu;
 - 6.9. nodrošina vai piedāvā jaunus sociālos pakalpojumus noteiktai sociālai iedzīvotāju grupai;
 - 6.10. iesaista cilvēkus ar īpašām vajadzībām un rada viņiem pieejamu informatīvo un fizisko vidi;
 - 6.11. popularizē Bauskas novadu, stiprinot iedzīvotāju piederības sajūtu novadam;
 - 6.12. ir cita projekta sastāvdaļa (līdzfinansējums fondu finansējuma piesaistei).
7. Pašvaldība līdzfinansējumu nepiešķir:
- 7.1. sabiedriskās organizācijas valdes locekļu un biedru darba algām, prēmijām, komandējumiem, darba braucieniem;
 - 7.2. sabiedrisko organizāciju administrācijas atalgojumam, regulāriem maksājumiem (biedru naudām, biroja telpu remontiem, labiekārtošanai un uzturēšanas izdevumiem, sakaru pakalpojumiem);
 - 7.3. ārvalstu braucieniem;
 - 7.4. projektiem, kam ir peļņas gūšanas raksturs, izņemot, ja tiek radīts Bauskas novada iedzīvotāju autordarbs novadpētniecībai, lokālpatriotisma veicināšanai;
 - 7.5. politiskiem, militāriem un reliģiskiem pasākumiem, izņemot jaunsardzes pasākumiem;
 - 7.6. pasākumiem, kas saturiski dublējas ar konkrētajā pašvaldības administratīvās teritorijas vienībā (pagastā) organizētajiem pasākumiem;
 - 7.7. pasākumiem, kas tiek organizēti vienas sabiedriskās organizācijas ietvaros un nav orientēti uz sadarbību;
 - 7.8. sabiedriskajai organizācijai, kura ir saņēmusi līdzfinansējumu iepriekšējā gadā, bet nav izpildījusi līguma saistības.

III. Līdzfinansējuma pieteikumu iesniegšana

8. Pieteikums (1.pielikums) līdzfinansējuma saņemšanai jāiesniedz Bauskas novada pašvaldībā ne vēlāk kā sešdesmit dienas pirms iniciatīvas īstenošanas uzsākšanas: Bauskas novada Valsts un pašvaldības vienotajos klientu apkalpošanas centros vai ar elektronisko parakstu, nosūtīts uz e-pasta adresi: pasts@bauska.lv.
9. Viena sabiedriskā organizācija viena kalendārā gada ietvaros var iesniegt ne vairāk kā divus pieteikumus līdzfinansējumam.

IV. Līdzfinansējuma pieteikumu izskatīšanas un izvērtēšanas kārtība

10. Līdzfinansējuma pieteikumu izskatīšanu un izvērtēšanu organizē Bauskas novada administrācijas Uzņēmējdarbības un mārketinga departaments, pieprasot Bauskas novada administrācijas Izglītības, kultūras un sabiedrības labklājības departamenta un Ekonomikas un finanšu departamenta speciālistu atzinumus.
11. Speciālistiem līdzfinansējuma pieteikuma izvērtēšanas gaitā ir tiesības ierosināt izmaiņas izdevumu tāmē vai aktivitāšu plānā, lai efektīvi izmantotu pieejamos līdzekļus. Atzinums jā sagatavo 10 (desmit) darba dienu laikā.
12. Pēc atzinuma saņemšanas līdzfinansējuma pieteikumu izvērtē komisija 5 (piecu) personu sastāvā (4 (četri) pašvaldības speciālisti, kas pārstāv Bauskas novada apvienību pārvaldes un 1 (viens) sabiedrības pārstāvis) (turpmāk – Komisija).
13. Komisiju apstiprina ar Bauskas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.
14. Komisijai līdzfinansējuma pieteikuma izvērtēšanas gaitā ir tiesības ierosināt izmaiņas izdevumu tāmē vai aktivitāšu plānā, lai efektīvi izmantotu pieejamos līdzekļus.

V. Līdzfinansējuma piešķiršana un atskaites kārtība

15. Komisija lēmumu par līdzfinansējuma pieteikuma apstiprināšanu un līdzfinansējuma piešķiršanu (turpmāk – Lēmums) pieņem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu atzinumu saņemšanas.
16. Lēmumu apstiprina Bauskas novada domes priekšsēdētājs.
17. Uzņēmējdarbības un mārketinga departaments sagatavo informāciju pašvaldības izpilddirektora ziņojumam Bauskas novada domei par kārtējā mēnesī piešķirto finansējumu sabiedriskajām organizācijām
18. Domes priekšsēdētājs ar pretendentu slēdz līgumu par līdzfinansējuma izlietojumu un izlietotā līdzfinansējuma atskaites iesniegšanas kārtību.
19. Līdzfinansējums 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas tiek ieskaitīts sabiedriskās organizācijas bankas kontā.
20. Sabiedriskā organizācija 30 dienu laikā pēc iniciatīvas realizācijas, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 20.decembrim iesniedz pašvaldībai atskaiti par paveikto, pievienojot darījumus apliecinošu dokumentu (čekus, kvītis, pavadzīmes u.c.) kopijas, uzrādot arī oriģinālus (2.pielikums).
21. Pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu atbilstoši pieteikumam un pieprasīt papildus informāciju par iniciatīvas realizācijas gaitu.

22. Līdzfinansējums netiek piešķirts, ja kopējais budžeta gadā iesniegto iniciatīvu finanšu apjoms pārsniedz pašvaldības budžeta ietvaros paredzēto līdzfinansējumu šī nolikuma mērķim.
23. Ja iniciatīva netiek īstenota noteiktajā termiņā, netiek iesniegta atskaite vai piešķirtais līdzfinansējums izmantots citiem mērķiem, sabiedriskajai organizācijai saņemtais līdzfinansējums 30 (trīsdesmit) dienu laikā jāatmaksā pašvaldībai, kā arī tā nevar pretendēt uz pašvaldības līdzfinansējumu nākamajā gadā.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis