



ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

Bauskas novada
pašvaldība

4.redakcija
Atbilst EN ISO 50001:2018 prasībām

2022

BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

Izstrādātājs	SIA „Ekodoma”
Līdzautors	Raitis Ignatjevs, Bauskas novada pašvaldības energopārvaldnieks
1.redakcijas apstiprināšana	2018.gada 15.novembris
Aktuālā redakcija	2022.gada 26.maijs
Izpilddirektors	Ivars Romānovs
EPS atbildīgais	Raitis Ignatjevs
Faila nosaukums	EPS_rokasgramata_4.redakcija

SATURA RĀDĪTĀJS

ROKASGRĀMATAS NODAĻU AKTUĀLĀS REDAKCIJAS.....	5
REĢISTRU UN VEIDLAPU SARAKSTS	6
IZMANTOTIE SAĪSINĀJUMI	7
ORGANIZĀCIJAS KONTEKSTS	8
Joma un EPS robežas	9
Ārējie un iekšējie apstākļi	9
Iesaistītās puses.....	10
Normatīvie nosacījumi un citas prasības.....	12
LĪDERĪBA	14
Augstākā vadība	14
Energopolitika	15
Organizācijas lomas, atbildības un pilnvaras.....	16
Pārvaldības atbildīgie	16
PLĀNOŠANA.....	18
Rīcības ar riskiem un iespējām	18
Mērķi, energouzdevumi un plāni tos sasniegt	18
Energonovērtējums	20
Ergosnieguma rādītāji	23
Bāzes energopatēriņš.....	24
Ergopatēriņa datu apkopošanas plānošana	24
ATBALSTS.....	25
Resursi	25
Kompetence	25
Izpratne	26
Komunikācija	26
Dokumentēta informācija	27
Vispārīgi	27
Izveide un aktualizēšana.....	28
Dokumentētās informācijas vadība.....	28
DARBĪBA	29
Darbības plānošana un vadība	29
Projektēšana.....	31
Iepirkumi	31

SNIEGUMA NOVĒRTĒŠANA	33
Energosnieguma un EPS uzraudzība, mērīšana, analīze un novērtēšana	33
Iekšējais audits	36
Vadības pārskats.....	37
UZLABOŠANA.....	39
Neatbilstība un korektīvas darbības.....	39
Pastāvīga uzlabošana	39
A PIELIKUMS. ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROBEŽAS	40
B PIELIKUMS. PAŠVALDĪBAS SPECIĀLISTU PIENĀKUMI ENERGOPĀRVALDĪBAS JOMĀ	50



ROKASGRĀMATAS NODAĻU AKTUĀLĀS REDAKCIJAS

Lapa: 1 no 1
Redakcija: 4

Nodaļas	Redakcijas datums	Aktuālā redakcija
Reģistru un veidlapu saraksts	26.05.2022	3
Organizācijas konteksts	26.05.2022	4
Līderība	26.05.2022	4
Plānošana	26.05.2022	4
Atbalsts	26.05.2022	3
Darbība	26.05.2022	2
Snieguma novērtēšana	26.05.2022	2
Uzlabošana	26.05.2022	3
A Pielikums. Energo pārvaldības sistēmas robežas	26.05.2022	2
B Pielikums. Pašvaldības speciālistu pienākumi energo pārvaldības jomā	26.05.2022	3

	REĢISTRU UN VEIDLAPU SARAKSTS	Lapa: 1 no 1 Redakcija: 4
---	--	------------------------------

Nosaukums	Aktuālā versija	Elektroniskā faila nosaukums	Aktuālā redakcija
E01 modulis – Normatīvo aktu reģistrs	15.11.2018	<i>E01_Normativo_aktu_registrs</i>	1
E02 modulis – Energo pārvaldības sistēmas dokumentācija	26.05.2022	<i>E02_EPS_dokumenti</i>	2
E03 modulis – Noviržu un neatbilstību reģistrs	26.05.2022	<i>E03_Novirzu_un_neatbilstibu_registrs</i>	2
E04 modulis – Monitoringa plāns	26.05.2022	<i>E04_Monitoringa_plans</i>	2
E05 modulis – Iekšējā audita programma	26.05.2022	<i>E05_Iekseja_audita_programma</i>	3
E06 modulis – Darbības ietvara analīze	26.05.2022	<i>E06_Darbibas_ietvara_analize</i>	2
E07 modulis – Risku izvērtējums	26.05.2022	<i>E07_Risku_izvertējums</i>	2
V01 veidlapa – Energo pārvaldības apmācību protokols	15.11.2018	<i>V01_Apmacibu_protokols</i>	1
V02 veidlapa – Ieteikumi uzlabojumiem energo pārvaldības jomā	15.11.2018	<i>V02_Ieteikumu_forma</i>	1
V03 veidlapa – Iekšējā audita protokols	26.05.2022	<i>V03_Iekseja_audita_protokols</i>	2
V04 veidlapa – EPS neatbilstības identificēšanas, cēloņu un novēršanas veidlapa	26.05.2022	<i>V04_EPS_neatbilstibas_identificesanas_noversanas_veidlapa</i>	2



IZMANTOTIE SAĪSINĀJUMI

Lapa: 1 no 1
Redakcija: 4

CO ₂	oglekļa dioksīds
IERP	Ilgspējīgas enerģētikas rīcības plāns
IEKRP	Ilgspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāns
EPS	energopārvaldības sistēma
EMP	Enerģijas monitoringa platforma
ESR	Energosnieguma rādītājs



ORGANIZĀCIJAS KONTEKSTS

Lapa: 1 no 6
Redakcija: 4

Nepieciešamība sekmēt racionālu energoresursu izmantošanu un pārvaldību ir atrunāta nacionālā līmenī. 2016.gada sākumā pieņemtais Energoefektivitātes likums nosaka, ka republikas pilsētu pašvaldībām ir jāievieš sertificēta energopārvaldības sistēma, savukārt novadu pašvaldībām, kuru teritorijas attīstības līmeņa indekss ir 0,5 vai lielāks un iedzīvotāju skaits sasniedz vai pārsniedz 10 000, ir jāievieš energopārvaldības sistēma. Pēc 2020.gada novadu teritorijas attīstības indeksa datiem¹ Bauskas novads neietilpst minētajā grupā. Lai arī Bauskas novada pašvaldībai likumdošana neuzliek par pienākumu ieviest energopārvaldības sistēmu, tā 2019.gadā sistēmu sertificēja, tādējādi uzņemoties saistības nepārtraukti uzlabot energosnieguma rādītājus un energopārvaldības sistēmas darbību atbilstoši EN ISO 50001:2018 standarta² prasībām. Energoefektivitātes sistēmas darbība un attīstība ir cieši saistīta ar Bauskas novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānu līdz 2030.gadam³ noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem. Papildus ieguvumus no energopārvaldības sistēmas ieviešanas ir iespēja saņemt lielāku maksimāli iegūstamo punktu skaitu kvalitātes vērtēšanas kritērijos, pašvaldībai piesakoties uz finansējumu no valsts vai Eiropas Savienības budžeta finansētu projektu konkursos.

EN ISO 50001:2018 standarts ir Eiropas standarts, kas bez pārveidojumiem tā saturā pārņemts nacionālā standarta statusā. Standarts definē pamatnosacījumus, kā izveidot, ieviest, uzturēt un uzlabot energopārvaldības sistēmu. Energoefektivitātes sistēmas mērķis ir nodrošināt pašvaldībai iespēju ieviest sistemātisku pieeju nepārtrauktam enerģijas rādītāju uzlabojumam, ieskaitot energoefektivitāti, enerģijas ražošanu un patēriņu. Tādējādi pašvaldībai ir iespēja:

- veidot enerģijas patēriņa uzskaiti un analīzi;
- noskaidrot energoefektivitātes pasākumu nepieciešamību objektos;
- iegūt energoefektivitātes rādītāju uzraudzības plānu, lai plānotu jaunus pasākumus un novērtēt realizēto energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu sniegumu pašvaldības ēkās un citos objektos, kas iekļauti energopārvaldības sistēmā;
- racionāli apsaimniekot pašvaldības īpašumā esošās ēkas un citus energopārvaldības sistēmā iekļautos infrastruktūras objektus, samazināt izmaksas, uzlabot konkurētspēju, novirzot ietaupītos līdzekļus attīstībai, kā arī tā rezultātā samazināt siltumnīcefekta gāzu emisijas.

Šīs rokasgrāmatas mērķis ir nodrošināt sistemātisku pieeju energopārvaldības sistēmas uzturēšanai un nepārtrauktai uzlabošanai Bauskas novadā atbilstoši EN ISO 50001:2018 standarta prasībām. Rokasgrāmatā ietverta informācija par Bauskas novada energopārvaldības sistēmas pārvaldi un atbildīgajām personām, energopolitikas mērķiem, uzdevumiem un rīcības plānu to sasniegšanai, energosniegumu un tā novērtējuma rādītājiem, ar energopārvaldības sistēmu saistīto dokumentāciju un procedūram.

2019.gada 1.jūlijā tika izdots Sertifikāts, kas apliecina, ka Bauskas novada pašvaldībā ieviestā energopārvaldības sistēma ir auditēta un atzīta, ka tā atbilst ISO 50001:2018 standarta prasībām.

¹ Valsts reģionālās attīstības aģentūra, Teritorijas attīstības indekss, Teritorijas attīstības indeksa vērtības pēc 2016.gada datiem, interneta mājas lapa <https://www.vraa.gov.lv/lv/teritorijas-attistibas-indekss> [skatīts 10.12.2021]

² EN ISO 50001:2018 Energoefektivitātes sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi (ISO 50001:2018)

³ Bauskas novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāns līdz 2030.gadam, apstiprināts ar 2020.gada 26.oktobra lēmumu (prot.Nr.22, 19.p.)

Joma un EPS robežas

Bauskas novada energopārvaldības sistēmas **joma** ir pašvaldības ēku, publiskā ielu apgaismojuma un pašvaldības autoparka apsaimniekošana. Bauskas novada esošās energopārvaldības **sistēmas robežas** ir paplašinātas un tagad aptver apvienoto Bauskas novadu ar četrām apvienības pārvaldēm⁴, ietverot:

- 146 pašvaldības ēkas;
- publisko ielu apgaismojumu Bauskas pašvaldībā, kas sastāv no 114 posmiem un 4316 gaismekļiem;
- pašvaldības autoparku, ko veido 105 transportlīdzekļi.

EPS ietverto pašvaldības ēku, ielu apgaismojuma posmu un transportlīdzekļu saraksts ir dots A Pielikumā.

Ārējie un iekšējie apstākļi

Ārējie un iekšējie apstākļi, kas ir būtiski mērķu sasniegšanai un kuri ietekmē to spēju sasniegt iecerētos EPS rezultātus un uzlabot energosniegumu, ir doti *E07* modulī.

Ietekmes faktori ir iedalīti piecās grupās:

- tehniskā infrastruktūra;
- socio-ekonomiskie aspekti;
- vides aspekti;
- resursi;
- stratēģiskā plānošana un iesaistītās puses.

Par informācijas pārskatīšanu un aktualizēšanu vismaz vienu reizi gadā vai biežāk (būtisku izmaiņu gadījumā) atbild EPS darba grupa. Katrs ietekmes faktors ir novērtēts pēc ietekmes avota (iekšēja vai ārēja ietekme) un veida (pozitīva vai negatīva ietekme). Darbības ietvara analīze ir balstīta uz iekšējiem un ārējiem informācijas avotiem (t.sk. vēsturiskajiem un aktuālajiem datiem, novērojumiem, pieņēmumiem, pašvaldības EPS darba grupas un pieaicināto iekšējo un ārējo ekspertu spriedumiem), spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un plānošanas dokumentiem. Darbības ietvara analīze tiek ņemta vērā, nosakot EPS darbības lauku un robežas, definējot energopolitiku un veicot risku un iespēju izvērtējumu.

⁴ Bauskas, Iecavas, Rundāles un Vecumnieku apvienības pārvaldes

Iesaistītās puses

1.tabulā apkopota informācija par veicamajiem pienākumiem, iesaistītajām pusēm un iesaistīto pušu vajadzībām un vēlmēm EPS darbības jomās.

1 tabula. Identificētās iesaistītās puses, pienākumi, vēlmes un vajadzības EPS darbības jomās

Atbildības joma	Pienākums	Atbildīgais	Vajadzības/ vēlmes
Bauskas novada administrācijas un iestāžu ēkas	Siltumenerģijas patēriņa rādījumu nolasīšana un ikmēneša rēķina par patērēto siltumenerģiju sagatavošana	SIA „Bauskas siltums”	Piekluve siltumenerģijas skaitītājiem; rēķinu apmaksas saņemšana atbilstoši grafikam
	Elektroenerģijas patēriņa rādījumu nolasīšana.	AS „Sadales tīkls”	Piekluve elektroenerģijas skaitītājiem; elektroenerģijas patēriņa apkopošana
	Ikmēneša dabasgāzes patēriņa rādījumu nolasīšana un nodošana AS „GASO”	Atbildīgais darbinieks	Jāieplāno laiks rādījumu nolasīšanai un ziņošanai piegādātājam
	Rēķinu par patērēto siltumenerģiju, elektroenerģiju un dabasgāzi apmaksa	Bauskas novada pašvaldība	Rēķini no enerģijas piegādātājiem
	Ar ēku uzturēšanu saistīto tehnisko jautājumu ikdienas risināšana	Atbildīgais darbinieks	Piekluve tehniskajiem mezgliem; zināšanas par efektīvu iekārtu regulēšanu
	Ar ēku uzturēšanu saistīto tehnisko jautājumu risināšana avārijas situācijās	Atbildīgais darbinieks konsultējoties ar tiešo vadītāju	Operatīva komunikācija ar iesaistītajām pusēm; resursi avārijas situācijas novēršanai
Bauskas novada izglītības iestāžu ēkas	Siltumenerģijas patēriņa rādījumu nolasīšana un ikmēneša rēķina par patērēto siltumenerģiju sagatavošana	SIA „Bauskas siltums”	Piekluve siltumenerģijas skaitītājiem; rēķinu apmaksas saņemšana atbilstoši grafikam
	Elektroenerģijas patēriņa rādījumu nolasīšana.	AS „Sadales tīkls”, izglītības iestādes atbildīgais darbinieks	AS „Sadales tīkls” – piekluve elektroenerģijas skaitītājiem; Izglītības iestādes atbildīgais darbinieks – jāieplāno laiks rādījumu nolasīšanai un ziņošanai piegādātājam
	Ikmēneša dabasgāzes patēriņa rādījumu nolasīšana un nodošana AS „GASO”	Izglītības iestādes atbildīgais darbinieks	Jāieplāno laiks rādījumu nolasīšanai un ziņošanai piegādātājam

Atbildības joma	Pienākums	Atbildīgais	Vajadzības/ vēlmes
Ēkas Bauskas novada Apvienības pārvaldēs	Rēķinu par patērēto siltumenerģiju, elektroenerģiju un dabasgāzi apmaksa	Izglītības iestāde	Rēķini no enerģijas piegādātājiem; finanšu resursi
	Ar ēku uzturēšanu saistīto tehnisko jautājumu ikdienas risināšana	Izglītības iestādes atbildīgais darbinieks	Piekļuve tehniskajiem mezgliem; zināšanas par efektīvu iekārtu regulēšanu
	Ar ēku uzturēšanu saistīto tehnisko jautājumu risināšana avārijas situācijās	Izglītības iestādes atbildīgais darbinieks kopīgi ar iestādes vadītāju	Operatīva komunikācija ar iesaistītajām pusēm; resursi avārijas situācijas novēršanai
	Ikmēneša elektroenerģijas patēriņa rādījumu nolasīšana skaitītājiem	AS „Sadales tīkls”, ēkas atbildīgais darbinieks (ēkās bez viedajiem skaitītājiem)	AS „Sadales tīkls” – piekļuve elektroenerģijas skaitītājiem; Pārvaldes norīkots atbildīgais darbinieks – jāieplāno laiks rādījumu nolasīšanai un paziņošanai
	Ikmēneša dabasgāzes patēriņa rādījumu nolasīšana un nodošana AS „GASO”	Pārvaldē norīkots atbildīgais darbinieks	Jāieplāno laiks rādījumu nolasīšanai un ziņošanai piegādātājam
	Rēķina par patērēto siltumenerģiju, elektroenerģiju un dabasgāzi apmaksa	Novada apvienības pārvalde	Rēķini no enerģijas piegādātājiem
	Ar ēkas uzturēšanu saistīto tehnisko jautājumu ikdienas risināšana	Pārvaldē norīkots atbildīgais darbinieks	Piekļuve tehniskajiem mezgliem; zināšanas par efektīvu iekārtu regulēšanu
	Ar ēku uzturēšanu saistīto tehnisko jautājumu risināšana avārijas situācijās	Organizē pagasta nodaļas vadītājs	Operatīva komunikācija ar iesaistītajām pusēm; resursi avārijas situācijas novēršanai
	Ielu apgaismojuma apsaimniekošana	Līgums ar komersantu par apgaismojuma apsaimniekošanu; apvienību pārvaldes	Ielu apgaismojuma apsaimniekošana atbilstoši līguma nosacījumiem
	Elektroenerģijas patēriņa rādījumu nolasīšana	AS „Sadales tīkls”, pagasta nodaļas atbildīgais darbinieks (objektiem bez viedajiem skaitītājiem)	Piekļuve elektroenerģijas skaitītājiem

Atbildības joma	Pienākums	Atbildīgais	Vajadzības/ vēlmes
	Ikmēneša rēķina apmaksa par ielu apgaismojumam izlietoto elektroenerģiju	Novada apvienības pārvalde	Rēķini no elektroenerģijas piegādātāja
Pašvaldības transportlīdzekļi	Ikmēneša attaisnojuma dokumentu par patērēto degvielu un nobraukumu iesniegšana pašvaldības grāmatvedībai	Transportlīdzekļa vadītājs	Laika patēriņš dokumentācijas un atskaišu sagatavošanai
	Rēķina apmaksa par piegādāto degvielu	Bauskas novada pašvaldība	Rēķini no degvielas piegādātāja
	Transportlīdzekļu ikdienas tehniskā uzturēšana	Transportlīdzekļa vadītājs	Zināšanas un laika patēriņš ikdienas uzturēšanai, apkopei

Patērētās elektroenerģijas skaitītāju rādījumu iegūšana izlietotās elektroenerģijas rēķinu sagatavošanai ir praktiski pilnībā automatizēta. Ar viedo skaitītāju palīdzību, attālināti tiek nolasīti elektroenerģijas patēriņi lielākajā daļā pašvaldības objektu. AS "Sadales tīkls" plāno viedo skaitītāju uzstādīšanu objektos, kur pašreiz skaitītāja rādījumu nolasa atbildīgais pašvaldības darbinieks, 2022.gada laikā. Bauskas novada apvienību pārvaldēs tādi ir 64 skaitītāji (11.04.2022).

Normatīvie nosacījumi un citas prasības

Lai nodrošinātu saistīto normatīvo aktu piemērošanu darbā un pakalpojumu sniegšanā EPS robežās, vienu reizi pusgadā, energopārvaldnieks aktualizē normatīvo aktu reģistru (*E01 modulis* - Normatīvo aktu reģistrs).

Ar normatīviem aktiem un dokumentiem tiek saprasti šādi dokumenti:

- ES direktīvas un lēmumi;
- likumi, rīkojumi, MK noteikumi;
- pašvaldības tiesību akti un noteikumi;
- nolīgumi vai vienošanās.

Normatīvo aktu reģistrā ir iekļauta šāda informācija:

- atbildīgā struktūrvienība par attiecīgā normatīvā akta papildināšanu;
- normatīvā akta nosaukums un numurs (ja ir);
- panti/punkti normatīvajā aktā, kas attiecas uz pašvaldību (viss, daļēji - īsi jāpaskaidro);
- atbilstības novērtējums (jā, nē), vai šī normatīvā akta prasība pašvaldībai ir jāņem vērā;
- datums, kad akts izstrādāts vai papildināts;
- rīcības, kas pašvaldībai jāīsteno, lai šo normatīvo aktu pašvaldībā ņemtu vērā;
- ārējie informācijas avoti (atbildīgā ministrija, citi avoti);
- termiņi, kas noteikti normatīvajā aktā un pašvaldībai ir jāievēro.

Aktualizētais normatīvo aktu reģistrs tiek iesniegts EPS darba grupai. EPS darba grupas vadītājs sadarbībā ar EPS darba grupas locekļiem identificē tās atbildīgās struktūrvienības, kas ir atbildīgas par attiecīgās tēmas normatīvo aktu reģistra ailītes atjaunošanu, informācijas apkopošanu un nodošanu pārbaudei energopārvaldniekam. Struktūrvienību atbildīgie darbinieki reizi 6 mēnešos izvērtē atbilstību normatīvajiem aktiem un tajos noteiktajiem nosacījumiem, kas saistīti ar enerģijas lietojumu un patēriņu, un par to ziņo energopārvaldniekam, kas tālāk informē EPS vadības grupu.

Informācija par normatīvajiem aktiem un to izmaiņām un citiem dokumentiem tiek apkopota no šādiem informācijas avotiem:

- Latvijas Vēstnesis;
- MK mājas lapa;
- ministriju mājas lapas;
- citiem informācijas avotiem, kas publicē aktuālu informāciju par normatīvajiem aktiem un to izmaiņām.

Pēc reģistra atjaunošanas energopārvaldnieks informē par kārtējo reģistra atjaunošanu un nodrošina visām struktūrvienībām pieeju aktuālajai informācijai. Tas tiek nodrošināts ar vienu vai vairākām pieejām:

- elektroniski e-pastā, nosūtot struktūrvienībām informāciju par normatīvajiem aktiem, kas iekļaujas to atbildības sfērā;
- drukātā formā par attiecīgās struktūrvienības atbildīgo sektoru; nodrošinot pieeju tām reģistra sadaļām, kas ir struktūrvienības atbildībā.

Konkrētajam struktūrvienību atbildīgajam ir pienākums iepazīties ar nosūtīto informāciju un jautājumu gadījumā vērsties pie energopārvaldnieka. Gadījumā, ja normatīvie akti paredz arī plašāku sabiedrības informēšanu, EPS darba grupa lemj par informācijas publicēšanu pašvaldības mājaslapā vai citos vietējos masu medijos.

	LĪDERĪBA	Lapa: 1 no 4 Redakcija: 4
---	-------------------	------------------------------

Augstākā vadība

Bauskas novada pašvaldības pārvaldes struktūru nosaka 2021.gada 1.jūlija Bauskas novada domes saistošie noteikumi Nr.1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” Bauskas novada pārvaldi veido dome. Bauskas novada domi veido 19 deputāti, un domes darbības nodrošināšanai ir izveidotas četras pastāvīgās komitejas un 14 komisijas. Domes darbu vada domes priekšsēdētājs un domes priekšsēdētāja vietnieks.

Lai pildītu savas funkcijas, dome normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izveidojusi pašvaldības administrāciju, kuras sastāvā ietilpst pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības izpilddirektora vietnieks un visas domes izveidotās iestādes.

Pašvaldības centrālās administrācijas funkciju izpildi nodrošina Bauskas novada pašvaldības iestāde “Bauskas novada administrācija”. Administrācija ir izveidota kā patstāvīga pašvaldības iestāde, kuras struktūru un noteiktos uzdevumus nosaka domes apstiprināts nolikums. Administrāciju vada iestādes vadītājs.

Dome ir izveidojusi divas pašvaldības aģentūras un pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja 12 kapitālsabiedrībās.

Energopārvaldības sistēmas (EPS) ieviešana un uzturēšana Bauskas novadā izriet no Bauskas novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāna līdz 2030.gadam (IEKRP) noteiktajiem mērķiem un tā uzskatāma par saturiski saistītu rīcības plāna sastāvdaļu. Atbilstoši IEKRP Bauskas novada augstākā vadība ir apliecinājusi savu apņemšanos atbalstīt energopārvaldības sistēmu Bauskas novadā un nepārtraukti uzlabot tās efektivitāti. Lai demonstrētu savu nodomu atbalstīt energopārvaldības ieviešanu pašvaldībā un nodrošināt tās nepārtrauktu efektivitāti, **Bauskas novada dome:**

- ir formulējusi, īsteno un uztur energopolitiku;
- ir iecēlusi vadības pārstāvi un apstiprinājusi EPS darba grupas izveidi (2018.gada 25.maija rīkojums Nr.3-7/78 Par Energopārvaldības sistēmas darba grupas izveidi);
- nodrošina nepieciešamos resursus (cilvēkresursus, finanšu un citus) EPS un energosnieguma uzlabošanai, kā rezultātā tiek sasniegti noteikti enerģijas rādītāji;
- ir noteikusi EPS aptvertās darbības lauku un robežas un apņēmusies tās paplašināt iespēju robežās;
- ir definējusi pašvaldībai atbilstošus enerģijas mērķus, sasniedzamos energosnieguma rādītājus un energopārvaldības uzdevumus, apņemas tos regulāri pārskatīt, nodrošināt sasniegto rezultātu monitoringu un energosnieguma rādītāju iekļaušanu ilgtermiņa plānošanas procesā;
- ir informējusi visus iesaistītos pašvaldībā par energopārvaldības nozīmīgumu un apņemas turpināt personāla un EPS iesaistīto pušu informēšanu;
- ir apņēmusies reizi gadā sagatavot vadības pārskatu.

Energopolitika

Mēs uzskatām, ka energoefektivitāte un pēc iespējas mazāka ietekme uz klimatu ir viens no pamatkritērijiem, lai virzītos ilgtspējīgas attīstības virzienā, kā rezultātā ir iespējams iekonomēt publisko finansējumu. Energopārvaldības mērķis ir nodrošināt sistemātisku, pastāvīgu un efektīvu sistēmu, lai nodrošinātu enerģijas lietderīgu izmantošanu pašvaldības infrastruktūrā, samazinot patēriņu un uzlabojot energosniegumu.

Mūsu apvienotā pašvaldība apņemas turpināt ieviest, īstenot un nepārtraukti uzlabot energopārvaldību Bauskas novadā, atbilstoši EN ISO 50001:2018 standartam. Enerģijas samazināšanas pasākumi ir virzīti uz to, lai, pirmkārt, samazinātu enerģijas patēriņu pašvaldības ēkās, publiskajam ielu apgaismojumam un pašvaldības autoparkā un, otrkārt, lai veicinātu atjaunojamo energoresursu plašāku lietojumu Bauskas novada teritorijā. Energopārvaldības sistēmas ietvaros mēs apņemamies turpināt uzturēt un uzlabot nepārtrauktu enerģijas patēriņa uzskaites sistēmu paplašinātajās energopārvaldības sistēmas robežās, uz kuru pamatojoties tiek izvirzīti jauni energoefektivitātes mērķi un uzdevumi, kā arī nodrošināt enerģijas patēriņa samazināšanu un monitoringu visā novada teritorijā, sadarbojoties gan ar enerģijas piegādātājiem, gan ar iesaistītajām pusēm visā procesā. Plānošanā, mēs apņemamies ņemt vērā visus normatīvos aktus, kā arī veikt nepieciešamos uzlabojumus energoefektivitātes paaugstināšanai mūsu novada teritorijā. Uzlabojot energoefektivitātes līmeni, ilgtermiņā tiek samazināti izdevumi par enerģiju un samazinās ietekme uz vidi.

Bauskas novada enerģētikas politika tiks turpināta skaidrota visiem pašvaldības darbiniekiem, gan mūsu sadarbības partneriem, gan sabiedrībai kopumā. Bauskas novada pašvaldības darbinieki tiks arī turpmāk iesaistīti energopārvaldības sistēmas uzturēšanā, kā arī par to informēs citas iesaistītās puses. Mēs apņemamies atbalstīt energoefektīvu produktu iegādi un pakalpojumus, kā arī ilgtspējīguma kritērijus piemērot infrastruktūras projektēšanā novada teritorijā.

Bauskā,
2022.gada 26.maijā

Aivars Okmanis,
Bauskas novada domes priekšsēdētājs

Organizācijas lomas, atbildības un pilnvaras

Par lēmuma izpildi atbildīgais **augstākās vadības pārstāvis** ir izpilddirektors, bet EPS izveidei, ieviešanai un uzturēšanai ir izveidota darba grupa. Izpilddirektora pienākumos ietilpst:

- pārraudzīt, ka EPS tiek izveidota, ieviesta, uzturēta un nepārtraukti uzlabota atbilstoši EN ISO 50001:2018 standarta prasībām;
- identificēt un norīkot darbiniekus, kas ir atbildīgi strādāt kopā ar izpilddirektoru, lai ieviestu EPS aktivitātes;
- sniegt pārskatu Bauskas novada domei par energosnieguma rādītāju sasniegšanu un EPS darbību;
- nodrošināt, ka energopārvaldības pasākumu plānošana tiek veikta, ņemot vērā pašvaldības enerģētikas politiku;
- noteikt atbildīgos un iesaistītos darbiniekus, lai sekmētu efektīvu energopārvaldību un par to paziņot visiem iesaistītajiem;
- noteikt nepieciešamos kritērijus un metodes, lai EPS uzturēšana un kontrole būtu efektīva;
- veicināt izpratni par enerģētikas politiku un noteiktajiem mērķiem visos pašvaldības līmeņos.

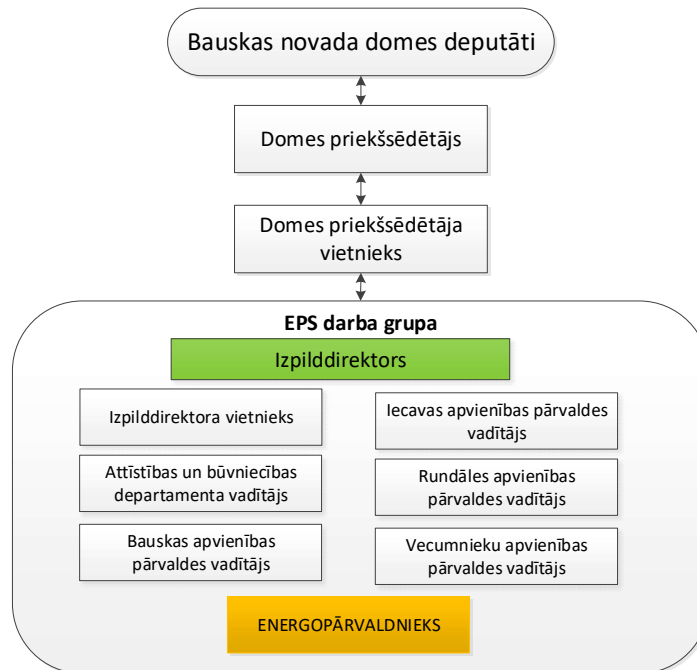
Pārvaldības atbildīgie

EPS pārvaldības struktūra ir parādīta 1. attēlā. EPS izveidi, ieviešanu un uzturēšanu Bauskas novadā atbilstoši definētajai jomai un sistēmas robežām, kā arī nepārtrauktu energosnieguma rādītāju un energopārvaldības sistēmas uzlabošanu novada administratīvajā teritorijā **nodrošina EPS darba grupa**. Energopārvaldības sistēmas darba grupas sastāvs ir atjaunots atbilstoši situācijai pirms EPS paplašināšanas ar Bauskas novada pašvaldības rīkojumu Nr. 2021/3-7/121 (2021.gada 20.septembrī). EPS darba grupas sastāvu veido:

- izpilddirektors (augstākās vadības pārstāvis un darba grupas vadītājs);
- izpilddirektora vietnieks;
- Attīstības un būvniecības departamenta vadītājs;
- Bauskas apvienības pārvaldes vadītājs;
- Iecavas apvienības pārvaldes vadītājs;
- Rundāles apvienības pārvaldes vadītājs;
- Vecumnieku apvienības pārvaldes vadītājs;
- energopārvaldnieks.

Darba grupā pēc nepieciešamības tiek pieaicināti departamentu, iestāžu un kapitālsabiedrību vadītāji vai pārstāvji.

Darba grupas galvenais mērķis ir nodrošināt efektīvu energopārvaldības sistēmas uzturēšanu un uzraudzību. Par darba grupas vadītāju un augstākās vadības pārstāvi darba grupā ir iecelts Bauskas novada domes izpilddirektors, bet atbildīgais par EPS izstrādi, ieviešanu un uzturēšanu ir Bauskas novada pašvaldības energopārvaldnieks. Par EPS uzdevumu izpildi darba grupa informē augstāko vadību – domes priekšsēdētāju un Bauskas novada domes deputātus.



1. att. EPS pārvaldības struktūra Bauskas novadā

Attīstības un būvniecības departamenta pārziņā ir jautājumi, kas saistīti ar Bauskas novada teritorijas plānošanu. Četrus apvienības pārvalžu pamatuzdevums sadarbībā ar energopārvaldnieku ir nodrošināt EPS iekļauto pasākumu īstenošanu un uzraudzību, kas attiecas uz pašvaldības infrastruktūras objektiem katras apvienības teritorijā.

Energopārvaldnieks, sadarbībā ar pārējiem enerģētikas darba grupas locekļiem, ir atbildīgs par EPS uzturēšanu, regulāru enerģijas datu monitoringu un analīzi, tai skaitā energoefektivitātes pasākumu uzraudzību pašvaldības pārvaldes sektorā.

EPS darba grupā tieši nav iekļauti citi Bauskas novada administrācijas speciālisti, tomēr viņiem ir būtiska loma EPS ieviešanā un uzturēšanā. Piemēram, Sabiedrisko attiecību speciālistu pienākums ir atbalstīt darba grupas pasākumu īstenošanu, kas attiecas uz sabiedrības informēšanu, kā arī sniegt ieteikumus un nodrošināt EPS komunikācijas aktivitātes pašvaldībā. Iepirkuma speciālistu pienākums ir sadarboties ar darba grupu un nodrošināt, ka, veicot iepirkumus, tiek ņemti vērā energoefektivitātes kritēriji. Siltumenerģijas ražošanas uzņēmumu pārstāvji tiek pieaicināti darba grupas sanāksmēs, kad starp izskatāmajiem jautājumiem ir ar siltumenerģijas ražošanu un patēriņu saistīti jautājumi. Pēc nepieciešamības enerģētikas darba grupas sanāksmēs tiek iesaistīti Bauskas novada iestāžu un kapitālsabiedrību vadītāji un atbildīgie speciālisti.

Pašvaldības speciālistu pienākumi energopārvaldības jomā ir definēti B pielikumā.

	PLĀNOŠANA	Lapa: 1 no 7 Redakcija: 4
---	--------------------	------------------------------

Rīcības ar riskiem un iespējām

Risku un iespēju izvērtējums ir veids, kā proaktīvi identificēt un risināt riskus un iespējas, kas attiecas uz pašvaldības energopārvaldības sistēmu. Risku un iespēju izvērtējuma mērķis ir novērst/samazināt negatīvās ietekmes (riskus), kas kavē vai var kavēt Bauskas novada pašvaldības energopārvaldības sistēmas mērķu un uzdevumu sasniegšanu, kā arī izmantot/ sekmēt pozitīvās ietekmes (iespējas), kas veicina vai var veicināt Bauskas novada pašvaldības energopārvaldības sistēmas mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

Risku un iespēju izvērtējums tiek veikts visās EPS darbības jomās un ietver:

- risku un iespēju identificēšanu;
- risku un iespēju novērtējumu
- lēmumu pār tālākas rīcības nepieciešamību;
- rīcības plāna izstrādi, ieviešanu un monitoringu;
- risku un iespēju reģistra pārskatīšanu un atjaunošanu (ja nepieciešams).

Detalizēta kārtība risku un iespēju izvērtējumam ir aprakstīta E08 modulī „Risku un iespēju izvērtēšana”. Risku un iespēju izvērtējums tiek veikts ne retāk kā reizi gadā.

Mērķi, energouzdevumi un plāni tos sasniegt

Bauskas novada pašvaldība ilgtermiņā apņemas nodrošināt novada attīstību, piemērojot ilgtspējīgus un videi draudzīgus principus. Ņemot vērā pašvaldības mērķus enerģētikas sektorā, kas noteikti Bauskas novada ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānā līdz 2030.gadam, ilgtspējīgai enerģētikas un klimata attīstībai Bauskas novada pašvaldībā līdz 2030.gadam ir izvirzīti šādi mērķi:

- samazināt enerģijas patēriņu pašvaldības ēkās par 20% attiecībā pret 2016. gadu;
- veicināt enerģijas patēriņa samazinājumu dzīvojamā sektorā par 5%, īstenojot informatīvos pasākumus;
- samazināt enerģijas patēriņu enerģijas ražošanas sektorā par 5% attiecībā pret 2016. gadu;
- samazināt novada radītās CO₂ emisijas par 20%, salīdzinot ar 2016. gada emisiju līmeni;
- uzsākt datu un informācijas apkopošanu par citiem identificētajiem klimata izmaiņu riskiem Bauskas novada pašvaldībā, sākot ar 2020.gadu.

Lai sasniegtu IEKRP izvirzītos mērķus, ir svarīgi nodrošināt Energopārvaldības sistēmas darba grupas pilnvērtīgu darbību. Tās pamatuzdevums ir nodrošināt energopārvaldības sistēmas un IEKRP paredzēto pasākumu īstenošanu. IEKRP plānā ir arī atrunāta monitoringa kārtībā ar energosnieguma rādītājiem, kā pašvaldība sekos ik gadu līdz mērķu izpildei.

Lai veicinātu ilgtermiņa mērķu sasniegšanu, Bauskas novada pašvaldība EPS ietvaros līdz 2022.gada beigām ir izvirzījusi šādus mērķus:

- Uzturēt un nepārtraukti uzlabot energopārvaldības sistēmu pašvaldībā atbilstoši EN ISO 50001:2018 standartam;
- samazināt kopējo enerģijas patēriņu 10 pašvaldības ēkās ar lielākajiem īpatnējiem un absolūtajiem patēriņiem par 3% attiecībā pret to noteikto enerģijas bāzes līniju.
- samazināt kopējo enerģijas patēriņu lielākajos 10 ielu apgaismojuma posmos par 0,5% attiecībā pret to noteikto enerģijas bāzes līniju.

Minēto mērķu sasniegšanai ir sagatavots rīcības plāns līdz 2022.gada nogalei (skat. 2.tabulu).

2.tabula. Bauskas novada energopārvaldības rīcības plāns līdz 2022.gada nogalei

Nr. p.k.	Rīcība	Atbildīgais	Termiņš
1	Identificēt pašvaldības ēkas ar enerģijas patēriņu vairāk kā 100kWh/m ² gadā, kas nav starp TOP 10 nozīmīgākajiem enerģijas patērētājiem un kopīgi ar ēkas saimnieku noteikt enerģijas taupīšanas pasākumus	Energopārvaldnieks, iestādes vadītāji	2022.gada marts
2	Darbinieku informēšana par enerģijas taupīšanas pasākumiem ēkās	Energopārvaldnieks	Pastāvīgi
3	Projektējot ēku atjaunošanu, iekļaut optimālus risinājumus, ar iespējami zemāku enerģijas patēriņu objektā ilgtermiņā, paredzēt AER izmantošanu	Energopārvaldnieks, EPS darba grupa	Pastāvīgi
4	Vērtējot katlumāju rekonstrukciju iespējas, paredzēt AER izmantošanu	Energopārvaldnieks, EPS darba grupa	Pastāvīgi
5	Pašvaldības ēku energoaudita un tehniskās apsekošanas atzinuma izstrāde	Energopārvaldnieks, iestādes vadītājs	2022.gads
6	Pašvaldības ēku energoaudita un tehniskās apsekošanas atzinuma izstrādes iepirkuma pieteikuma noformēšana	Energopārvaldnieks	Pastāvīgi
7	Konsultēt ēkas saimnieku par elektrotīkla pieslēguma jaudas optimālas vērtības izvēli	Energopārvaldnieks, iestādes vadītājs	Pastāvīgi
8	Noteikt enerģijas samazinājuma potenciālu un plānot īstenojamus pasākumus, lai panāktu 1% enerģijas patēriņa samazinājumu nozīmīgāko enerģijas patērētāju TOP 20 pašvaldības ēkās 2022.gadā	Energopārvaldnieks	2022.gada decembris
9	Sekot līdzi un nodrošināt, ka enerģijas patēriņš atjaunotajās ēkās atbilst tehniskajā projektā plānotajam	Energopārvaldnieks	Pastāvīgi

Nr. p.k.	Rīcība	Atbildīgais	Termiņš
10	Īstenot nelielu investīciju (piemēram, uzvedības maiņas) pasākumus	Iestāžu vadītāji, Energo pārvaldnieks	2022.gada decembris
11	Uzturēt detalizētu tehnisko informāciju par novada publiskā ielu apgaismojuma tīklu	Energo pārvaldnieks	Pastāvīgi
12	Ierosinājumu sagatavošana energosnieguma kritēriju iekļaušanai jaunos ēku apsaimniekošanas līgumos	Iestāžu vadītāji, Energo pārvaldnieks	Līdz esošā līguma termiņa beigām
13	Nodrošināt pašvaldības autoparka ikmēneša patēriņa uzskaiti un analīzi	Energo pārvaldnieks	2022.gads
14	Uzturēt Noviržu un neatbilstību reģistru un noteikt noviržu vidējo ikgadējo rādītāju izmaiņas	Energo pārvaldnieks	Pastāvīgi

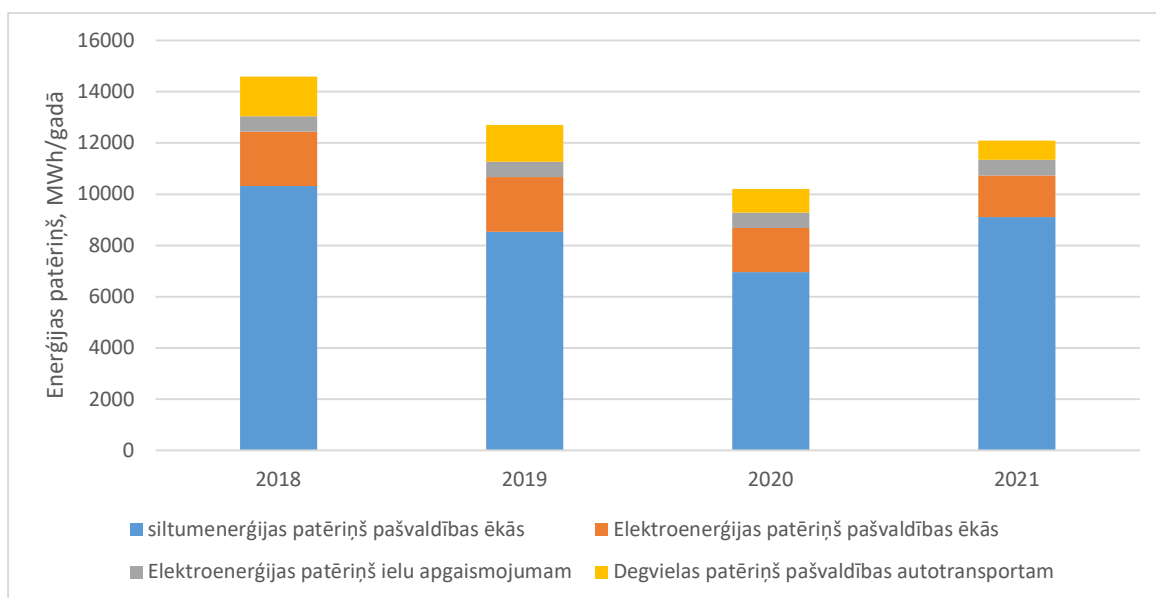
EPS mērķu noteikšana un rīcības plāna izstrāde tiek veikta vismaz vienu reizi gadā vai būtisku izmaiņu gadījumā.

Energonovērtējums

Šajā EPS rokasgrāmatas sadaļā ir sniegts kopsavilkums par enerģijas patēriņu paplašinātajā EPS darbības laukā. Pašvaldības enerģijas patēriņu veido trīs galvenie enerģijas patēriņa avoti:

- siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņš pašvaldības ēkās;
- elektroenerģijas patēriņš publiskajam ielu apgaismojumam;
- degvielas patēriņš pašvaldības autoparkā.

Rokasgrāmatā esošā enerģijas patēriņa datu informācija tiek aktualizēta pēc ikgadējā pārvaldības pārskata apstiprināšanas. Enerģijas patēriņa dati par ēkām, ielu apgaismojumu un pašvaldības transportu laika periodā no 2018.gada līdz 2021.gadam un ir parādīti 2. un 3. attēlā. Enerģijas dati par tiem objektiem, kas iekļauti EPS paplašinātajās robežās no 2022.gada sākuma, ir apkopoti par 2020. un 2021.gadu (izņemot pašvaldības autoparku). Enerģijas patēriņa dati par 2018.-2019.gadu ir doti par tiem objektiem, kas bija iepriekšējo EPS robežu ietvaros (Bauskas novadā pirms administratīvās reformas). Pašvaldības autoparka enerģijas patēriņš iekļauj datus tikai par tiem transportlīdzekļiem, kas tika izmantoti Bauskas novadā pirms administratīvās reformas.



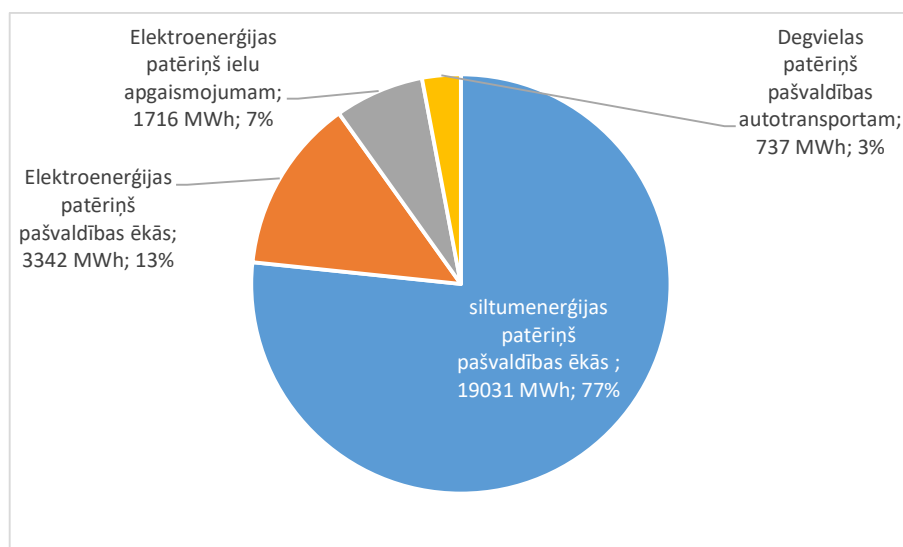
2. att. Enerģijas patēriņa izmaiņas un sadalījums pa gadiem Bauskas pašvaldības EPS darbības laukā

Pamatojoties uz apkopotajiem datiem, vidējais enerģijas patēriņš paplašinātajās pašvaldības EPS robežās, 2020. un 2021.gadā bija 24 745 MWh/gadā.

Lielāko enerģijas patēriņu EPS darbības laukā veido siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņš pašvaldības ēkās. 2021.gadā enerģijas patēriņš ēkās sastādīja 90% no kopējā enerģijas patēriņa EPS darbības laukā, atlikušo daļu veidoja elektroenerģijas patēriņš publiskajam ielu apgaismojumam – 7% un degvielas patēriņš pašvaldības autoparkā – 3% (dati tikai par 50% no transportlīdzekļiem).

Ēkās siltumenerģija tiek izmantota gan apkures vajadzībām, gan daļā ēku, arī karstā ūdens sagatavošanai. Dati par siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņu ēkās ir pieejami par katru ēku atsevišķi mēneša griezumā. Veicot enerģijas patēriņa salīdzinājumu apkures vajadzībām, tiek izmantoti siltumenerģijas patēriņa dati ar klimata korekciju. Klimata korekcija ir veikta ēkas siltumenerģijas patēriņam apkures vajadzībām. Siltumenerģijas patēriņš karstā ūdens sagatavošanai ir iegūts aprēķinu ceļā, jo siltumenerģijas patēriņa uzskaitē ēkās nav uzstādīti atsevišķi skaitītāji.

Vidējais enerģijas patēriņš ēkās (atbilstoši paplašinātajām EPS robežām) laika posmā 2020.–2021.gadam bija 22 190 MWh/gadā. Siltumenerģijas patēriņš (ieskaitot siltumenerģijas patēriņu karstā ūdens sagatavošanai) 2021.gadā veido vidēji 85%, bet elektroenerģija – 15% no ēku enerģijas patēriņa. Vidējais īpatnējais siltumenerģijas patēriņš Bauskas novada (pirms administratīvās reformas) pašvaldības ēkās 2021.gadā bija 133,78 kWh/m²gadā (ņemot vērā gan siltumenerģijas ar klimata korekciju, gan elektroenerģijas patēriņu).



3. attēls. Enerģijas patēriņa sadalījums Bauskas pašvaldības EPS 2021.gadā

Elektroenerģijas patēriņš ielu apgaismojumam paplašinātajās Bauskas novada pašvaldības EPS robežās 2020.un 2021. gadā bija vidēji 1720 MWh/gadā.

Degvielas patēriņš pašvaldības autoparkā laika periodā krasi (par 50%) samazinājās 2020. un 2021.gadā COVID-19 pandēmijas rezultātā. Degvielas vidējais patēriņš 2020.-2021.gadā bija 833 MWh/gadā jeb 3% no kopējā enerģijas patēriņa EPS robežās.

Apkopojums par vēsturiskā enerģijas patēriņa galvenajiem raksturlielumiem Bauskas novada EPS ir doti 3.tabulā zemāk.

3.tabula. Vēsturiskais enerģijas patēriņš EPS darbības laikā

Patērētāja grupa	Gads				
	2018	2019	2020	2021	2022 (plānots)
Siltumenerģijas patēriņš pašvaldības ēkās (t.sk. karstajam ūdenim), MWh/gadā	10311	8535	18666	19031	18500
Elektroenerģijas patēriņš pašvaldības ēkās, MWh/gadā	2130	2126	3340	3342	3800
Elektroenerģijas patēriņš publiskajam ielu apgaismojumam, MWh/gadā	597	607	1726	1716	1710
Degvielas patēriņš pašvaldības autotransportam, MWh/gadā	1544	1443	929	737	2000
Kopējais enerģijas patēriņš, MWh/gadā	14582	12711	24661	24826	26010

Enerģijas pārskats tiek veikts vismaz vienu reizi gadā, kā arī gadījumā, ja notikušas izmaiņas, kas būtiski ietekmē enerģijas patēriņu EPS ietvertajās darbības jomās.

Energosnieguma rādītāji

Lai vērtētu ikmēneša un ikgadējas enerģijas patēriņa izmaiņas ietvaros, var tikt izmantoti šādi energosnieguma parametri:

- Pašvaldības ēku novērtējumam:
 - siltumenerģijas patēriņš, MWh/mēnesī un MWh/gadā;
 - īpatnējais siltumenerģijas patēriņš, kWh/m² mēnesī un kWh/m² gadā;
 - īpatnējais siltumenerģijas patēriņš ar klimata korekciju, kWh/m²/gadā;
 - elektroenerģijas patēriņš, MWh/mēnesī un MWh/gadā;
 - īpatnējais elektroenerģijas patēriņš, kWh/m² mēnesī;
 - īpatnējais enerģijas patēriņš, kWh/m² mēnesī;
 - īpatnējais enerģijas patēriņš ar klimata korekciju, kWh/m²/gadā.
- Publiskā apgaismojuma viena posma (sadalnes) novērtējumam:
 - elektroenerģijas patēriņš, kWh/mēnesī un kWh/gadā;
 - īpatnējais elektroenerģijas patēriņš:
 - atkarībā no darbības laika (kWh/h mēnesī un gadā);
 - izgaismotā ceļa platības (kWh/m² mēnesī un gadā);
 - gaismekļu skaita (kWh/gaismekli gadā).
 - ielu apgaismojuma darbības laiks, h/mēnesī un gadā;
 - vidējā nominālā gaismas atdeve lm/W mēnesī un gadā.
- Pašvaldības autotransporta novērtējumam par katru iestādi:
 - kopējais degvielas patēriņš, litri/gadā;
 - kopējais nobraukums, km/gadā;
 - kopējais enerģijas patēriņš (MWh/gadā un kWh/gadā) un tā sadalījums degvielas veidos (%);
 - enerģijas patēriņš dažādiem degvielas veidiem, MWh/mēnesī;
 - īpatnējais degvielas patēriņš dažādiem degvielas veidiem, litri vai kWh/100km mēnesī

Galvenais indikators, kas tiek izmantots katras pašvaldību ēkas raksturojumam gan lēmumu pieņemšanā, gan arī citos gadījumos, ir īpatnējais enerģijas patēriņš (kWh/m² mēnesī un gadā). Aprēķini tiek veikti enerģijas monitoringa platformā www.energoplanosana.lv un ir pieejami gan katras ēkas atbildīgajam par enerģijas patēriņa datu ievadi, gan energopārvaldniekam par visām ēkām.

Galvenais indikators, kas tiek izmantots katra publiskā ielu apgaismojuma vadības sadales posma raksturojumam lēmumu pieņemšanai par turpmākiem uzlabojumiem, gan arī citos gadījumos, šobrīd ir kopējais patēriņš katram sadales punktam pret faktisko darbības laiku, kWh/h mēnesī un gadā. Aprēķini tiek veikti enerģijas monitoringa platformā www.energoplanosana.lv un ir pieejami gan atbildīgajam par publiskā apgaismojuma datu ievadi, gan energopārvaldniekam.

Galvenais indikators, kas tiek izmantots pašvaldības autoparka raksturojumam gan lēmumu pieņemšanā, gan arī citos gadījumos, ir kopējais enerģijas patēriņš (MWh/gadā) katrai iestādei vai degvielas veidiem. Aprēķini tiek veikti enerģijas monitoringa platformā www.energoplanosana.lv un ir pieejami gan atbildīgajam par transporta degvielas un enerģijas patēriņa datu ievadi, gan energopārvaldniekam.

Bāzes energopatēriņš

Par enerģijas bāzes līniju pašvaldības ēku sektorā tiek izvēlēts 3 (ja pieejami) gadu vidējais īpatnējais enerģijas patēriņš (kWh/m² gadā) pirms katra tekošā gada, kad tiek izvirzīti jaunie EPS mērķi, vai pēdējais gads, ja ir veiktas nozīmīgas izmaiņas saistībā ar enerģijas patēriņu.

Par enerģijas bāzes līniju publiskajam ielu apgaismojumam un pašvaldības transportlīdzekļiem tiek izvēlēts viens gads pirms tekošā gada, kad tiek izvirzīti jaunie EPS mērķi. EPS bāzes līnija tiek pārskatīta vismaz vienu reizi gadā, veicot vadības pārskatu, vai gadījumā, ja tiek konstatētas būtiskas enerģijas patēriņa izmaiņas:

- īpatnējais enerģijas patēriņš ielu apgaismojumam (kWh/h);
- īpatnējais enerģijas patēriņš autoparkā, l/100 km.

Turpmāk par bāzes līniju publiskajam ielu apgaismojumam un pašvaldības apsaimniekotajam transportam tiks izvēlēts iepriekšējais gads pirms tekošā gada

Enerģijas patēriņa dati, kas ir izmantoti bāzes līnijas noteikšanai, ir apkopoti enerģijas patēriņa monitoringa platformā www.energoplanosana.lv. Piekļuve datiem par visu EPS ir pieejama energopārvaldniekam. Piekļuve datiem par konkrētu ēku/(-ām) ir pieejama ēkas atbildīgajam darbiniekam par datu nolasīšanu un ievadi monitoringa platformā. Enerģijas patēriņa izmaiņu novērtējums attiecībā pret bāzes līniju tiks veikts gan ikmēneša, gan ikgadējā monitoringa ietvaros.

Energopatēriņa datu apkopošanas plānošana

Bauskas novada esošajā ēku apsaimniekošanas modelī par siltumenerģijas, elektroenerģijas un aukstā ūdens patēriņa datu nolasīšanu un informācijas nodošanu apsaimniekošanas uzņēmumiem atkarībā no konkrētās pašvaldības ēkas atbild pašvaldības speciālists vai ēkas atbildīgais darbinieks.

Atbildīgie par attiecīgo(-ajām) ēku(-ām), ielu apgaismojuma posmiem un transportlīdzekļiem ir norādīti Enerģijas monitoringa platformā www.energoplanosana.lv. Šīm personām ir nodrošināta piekļuve platformai, lai ievadītu ikmēneša rādītājus.

	ATBALSTS	Lapa: 1 no 4 Redakcija: 4
---	-------------------	------------------------------

Resursi

Bauskas novada pašvaldība nodrošina nepieciešamos resursus, kas vajadzīgi energosnieguma nepārtrauktas uzlabošanas un EPS uzturēšanai un pastāvīgai uzlabošanai. Nepieciešamais resursu apjoms tiek noteikts un iekļauts ikgadējā Bauskas novada budžetā.

Kompetence

Bauskas novada pašvaldības darbinieki ir iedalīti trīs dažādās grupās, atbilstoši to iesaistes līmenim EPS ieviešanā un uzturēšanā:

1. tieši iesaistītie – EPS darba grupas locekļi;
2. netieši iesaistītie – iestāžu, ēku vai pagasta pārvalžu nozīmēti pārstāvji (t.sk. darbinieki, kuri ir atbildīgi par datu un informācijas ievadīšanu Enerģijas monitoringa platformā (EMP));
3. pārējie pašvaldības darbinieki.

Katrai no izvēlētajām grupām ir noteiktas atbilstošās kompetences, apmācības un informētības līmenis attiecībā uz EPS ieviešanu un uzturēšanu. Uzsākot darba attiecības ar pašvaldību, darbinieks pie darba līguma parakstīšanas tiek informēts par EPS esamību pašvaldībā, sniedzot tam informatīvu aprakstu, atbilstoši tā EPS iesaistes līmenim. Efektīvas EPS nodrošināšanai darbinieku pienākumi tiek dokumentēti darbinieku darba līgumos vai amata aprakstos.

Bauskas novada pašvaldība ir noteikusi prasības EPS iesaistīto pašvaldības darbinieku kompetencei. Zemāk tabulā ir definētas kvalifikācijas un pieredzes prasības, kādām ir jāatbilst personālam, kas ir iekļauti EPS darba grupā. Kompetences novērtēšanai tiek saglabāti pieraksti, t.i. izglītības dokumentu, apmācības kursu un citu attiecīgo dokumentu kopijas glabājas Bauskas novada pašvaldības personāldaļā.

EnerGOPārvaldnieks	Atbildīgais publisko apgaismojumu	Atbildīgais par pašvaldības transportu	Pārējie EPS darba grupas locekļi	Iekšējais auditors
Augstākā izglītība	Augstākā izglītība (ieteicams tehniskā)	Augstākā izglītība (ieteicams tehniskā)	Augstākā izglītība	Augstākā izglītība
Izietas apmācības par energopārvaldību Vismaz 2 gadu darba pieredze ieņemamajā amatā, kas saistīts ar esošajiem EPS pienākumiem	Vismaz 2 gadu darba pieredze ieņemamajā amatā, kas saistīts ar esošajiem EPS pienākumiem	Vismaz 2 gadu darba pieredze ieņemamajā amatā, kas saistīts ar esošajiem EPS pienākumiem	Vismaz 2 gadu darba pieredze ieņemamajā amatā, kas saistīts ar esošajiem EPS pienākumiem	Vismaz 2 gadu darba pieredze, saistīta ar EPS auditēšanu

Izpratne

Energotpārvaldnieks kopā ar EPS darba grupas vadītāju nodrošina, ka pašvaldības darbinieki regulāri tiek apmācīti un informēti atbilstoši zemāk tabulā dotajam grafikam.

EPS grupas	Regularitāte	Potenciālās tēmas
Tieši iesaistītie - EPS darba grupas locekļi	Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā	Enerģētikas politika, mērķi un uzdevumi, sasniegtie rezultāti, darbinieku loma, atbildības, monitorings, iekšējais audits, pārvaldības atkārtota izskatīšana u.c.
Netieši iesaistītie	Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā	EPS mērķi un rīcības plāns, likumdošana un citas prasības, darbības kontrole, enerģijas datu monitorings un mērījumi. Tehnoloģiskie un sociālie energoefektivitātes risinājumi.

Pēc katras apmācības energotpārvaldnieks aizpilda EPS apmācības protokolu (V01 veidlapa) un apmācības reģistrē EPS apmācību reģistrā (M04.03_EPS_apmacibas).

Energotpārvaldnieks nodrošina, ka pašvaldības EPS iesaistītie darbinieki vismaz reizi gadā tiek informēti par:

- pašvaldības enerģētikas politiku, tās mērķiem, EPS procedūru un nosacījumiem;
- darbinieku lomu, atbildībām un par EPS ieviešanu atbildīgajām personām un institūcijām;
- to, kādus ieguvumus EPS sniedz pašvaldībā, kādi ir rezultāti;
- to, kā darbinieku uzvedība var ietekmēt enerģijas patēriņu un ko var darīt, lai enerģijas patēriņu samazinātu.

Komunikācija

Visi ar EPS saistītie jautājumi regulāri tiek apspriesti EPS darba grupas sanāksmēs, kas tiek organizētas ne retāk kā divas reizes gadā. Visas EPS darba grupas sanāksmes tiek protokolētas, un protokoli glabājas pie EPS dokumentācijas. Notikušās sanāksmes tiek uzskaitītas arī modulī M04.02_EPS_sanāksmju_protokoli. Par sanāksmēs izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem energotpārvaldnieks sadarbībā ar izpilddirektoru informē pārējos iesaistītos darbiniekus.

Papildus, EPS uzturēšanas iekšējā komunikācija starp darbiniekiem Bauskas novada pašvaldībā tiek nodrošināta:

- pašvaldības nodaļu vadītāju un iestāžu vadītāju iknedēļas un ikmēneša sapulcēs;
- gada pārskata sanāksmē;
- publiskā pārskata sanāksmē;
- ikmēneša domes sēdēs, kurās iekļauts Attīstības un būvniecības departamenta ziņojums par aktualitātēm.

Jautājumi, kas skar Energotpārvaldības sistēmu, sapulču laikā tiek apspriesti pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā. Departamentu vadītāji ir atbildīgi par sapulcēs izskatīto jautājumu, pieņemto lēmumu un citas informācijas nodošanu savas struktūrvienības darbiniekiem.

Energopārvaldības sistēmas rokasgrāmata un ar to saistītie pielikumi, iesaistītajiem pašvaldības darbiniekiem ir pieejami elektroniskā veidā, pašvaldības mākoņservisa vietnē. Energopārvaldības informatīvā sadaļa ir izvietota novada mājaslapā www.bauska.lv (<https://www.bauska.lv/lv/pasvaldiba/attistibas-planosana/energoparvaldiba-iso-50001/energoparvaldibas-sistemas-aktualitates>). Tajā interesentiem pieejama informācija par EPS notikumiem, pieņemtajiem lēmumiem, par pašvaldības energokomandām Energotaupīšanas sacensībās. Drukātā veidā – pie Bauskas novada pašvaldības energopārvaldnieka.

Ikviens pašvaldības darbinieks var sniegt savus ierosinājumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem energopārvaldības jomā, izmantojot ieteikumu veidlapu (V02 veidlapa), kura ir pieejama darbiniekiem www.bauska.lv Energopārvaldības sadaļā. Aizpildītās ieteikumu veidlapas darbinieks nosūta energopārvaldniekam elektroniski vai iesniedz personiski. Energopārvaldnieks iepazīstas ar saņemtajām ieteikumu veidlapām, pievieno tās EPS dokumentācijai (iereģistrē katru saņemto ieteikumu modulī M04.04_Saņemtie_EPS ieteikumi) un ziņo par saņemtajiem ieteikumiem EPS darba grupas sanāksmē. Šeit ieteikumi tiek izskatīti, izdiskutēti un tiek pieņemti lēmumi, par kuriem energopārvaldnieks un izpilddirektors informē iesaistītos darbiniekus.

Bauskas novada pašvaldība ir nolēmusi īstenot ārējo komunikāciju (EPS darba grupas sanāksmes protokols Nr.1.). Ārējā komunikācija ar iedzīvotājiem un sadarbības partneriem par Bauskas novada pašvaldības enerģētikas politiku, EPS un energoefektivitātes rādītājiem tiek nodrošināta šādos veidos :

- Publicējot pašvaldības energopolitiku, informāciju par energopārvaldības sistēmu un energoefektivitātes rādītājiem pašvaldības mājaslapā www.bauska.lv un atbilstoši nepieciešamībai publicējot aktualitātes;
- Publicējot pašvaldības energopolitiku un atbilstoši nepieciešamībai – aktualitātes pašvaldības laikrakstā „Bauskas Novada Vēstis” vai reģionālajā laikrakstā “Bauskas Dzīve”;
- Pašvaldības organizētu publisku pasākumu laikā;
- Individuāli informējot iesaistītos sadarbības partnerus;
- Publicējot EPS aktualitātes sociālajā tīklā Facebook (<https://www.facebook.com/bauskasnovads>), kuru Bauskas novada pašvaldība izmanto komunikācijai ar iedzīvotājiem.

Par ārējās komunikācijas nodrošināšanu ir atbildīgi pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālisti. Par informācijas saturu atbildīgs ir energopārvaldnieks un nepieciešamības gadījumā par informācijas saturu lemj EPS vadības grupa un to atspoguļo EPS vadības grupas sanāksmes protokolā.

Dokumentēta informācija

Vispārīgi

Visa EPS dokumentācija papīra un elektroniskā veidā atrodas pie energopārvaldnieka (Bauskas novada pašvaldības Attīstības un būvniecības departamenta Būvniecības nodaļā). EPS dokumentācijā ir iekļauts:

- EPS rokasgrāmata, tajā skaitā:
 - apraksts par EPS darbības lauku un robežām;
 - energopolitika;
 - EPS mērķi un rīcības plāns;

- dokumenti un pieraksti, ko nosaka EN ISO 50001:2018 standarts;
- Bauskas novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāns līdz 2030.gadam;
- citi dokumenti, ko noteikusi pašvaldība.

Cita ar EPS saistītā dokumentācija glabājas šādās Bauskas novada pašvaldības struktūrvienībās:

- Bauskas novada pašvaldības grāmatvedībā:
 - rēķini par patērēto siltumenerģiju un elektroenerģiju un degvielas iegādi;
 - attaisnojuma dokumenti par patērēto degvielu;
 - naudas plūsmas apkopojumi;
 - uz projektiem attiecināmie finanšu dokumenti un akti;
- Kancelejā:
 - līgumu oriģināli;
- Attīstības un būvniecības departamentā:
 - tehniskās dokumentācijas oriģināli.

Izveide un aktualizēšana

Izveidojot un aktualizējot dokumentētu informāciju, Bauskas novada pašvaldība nodrošina tās atbilstību esošajai dokumentu sagatavošanas praksei un prasībām pašvaldībā. Tas iekļauj gan informācijas identifikāciju un aprakstu, formātu un informācijas nesēju, kā arī tās pārskatīšanu un apstiprināšanu.

Dokumentētās informācijas vadība

Šajā EPS rokasgrāmatā ir iekļautas visas ar dokumentu vadību saistītās prasības. Dokumentu vadība EPS sistēmas ietvaros tiek nodrošināta atbilstoši Bauskas novada pašvaldības iekšējo dokumentu vadības kārtības procedūrām. Tas ietver:

- dokumentu apstiprināšanu pirms to izdošanas;
- dokumentu periodisku pārskatīšanu un aktualizēšanu (pēc nepieciešamības);
- dokumentos veikto izmaiņu un konkrētās redakcijas statusa norādīšanu;
- dokumentu atbilstošo versiju pieejamības nodrošināšanu to lietošanas vietās;
- dokumentu salasāmības un identificējamības nodrošināšanu;
- ar EPS saistīto ārējās izcelsmes dokumentu identificējamību un izplatīšanas kontroli;
- nederīgu dokumentu neparedzētas lietošanas novēršanu, ja tie glabājami kādam nolūkam.

Visi iekšējie EPS dokumenti, ko apstiprina EPS darba grupas vadītājs, tiek reģistrēti E03 modulī „Energopārvaldības sistēmas dokumentācija”. Reģistrā ietveramā informācija iekļauj dokumenta veidu, identifikācijas numuru, nosaukumu, pašreizējo statusu, apstiprināšanas datumu, atbildīgos par apstiprināšanu un dokumenta arhivēšanu, norādi par dokumenta saglabāšanas laiku.

Modulī ir izveidotas četras dažādas izklājlapas ar šādu informāciju:

- saraksts ar EPS dokumentiem (izklājlapas nosaukums: E03.01_EPS_dokumenti);
- saraksts ar EPS sanāksmju protokoliem (E03.02_EPS_sanāksmju_protokoli);
- saraksts ar veiktajām apmācībām EPS ietvaros (E03.03_EPS_apmacības);
- reģistrs ar saņemtajiem ieteikumiem par EPS uzlabojumiem (E03.04_Saņemtie_EPS_ieteikumi).

	DARBĪBA	Lapa: 1 no 4 Redakcija: 4
---	------------------	------------------------------

Darbības plānošana un vadība

Pašvaldības ēku apsaimniekošana. Lai nodrošinātu un kontrolētu EPS operatīvo darbību, EPS robežās katrai ēkai ir noteikta atbildīgā persona par energosnieguma datu apkopošanu un tiek veiktas šādas darbības:

- katras pašvaldības ēkas atbildīgais veic ēkas apsaimniekošanu pēc līdzšinējās prakses;
- atbildīgais darbinieks katra mēneša sākumā līdz 10.datumam apkopo informāciju par siltumenerģijas (kurināmā) un elektroenerģijas patēriņu ēkā un ievada datus Enerģijas monitoringa platformā www.energoplanosana.lv;
- jautājumu un neskaidrību gadījumā ēkas atbildīgais darbinieks vēršas pie energopārvaldnieka;
- energopārvaldnieks apkopo ikmēneša datus par vidējo āra gaisa temperatūru Bauskā un siltumenerģijas un elektroenerģijas tarifiem un ievada informāciju Enerģijas monitoringa platformā;
- energopārvaldnieks un ēkas atbildīgais darbinieks veic datu analīzi par pašvaldības ēkām, īpašu uzmanību pievēršot īpatnējā enerģijas patēriņa salīdzinājumam ar bāzes līniju;
- ja mēneša enerģijas patēriņa pieaugums/samazinājums (novirze) pārsniedz 10%, salīdzinot ar trīs gadu vidējo bāzes līniju, energopārvaldnieks izskata energoefektivitātes rādītājus un sazinās ar attiecīgās ēkas atbildīgo darbinieku, lai noskaidrotu izmaiņu cēloni. Ja patēriņa pieaugums / samazinājums ir izskaidrojams un ticams, atbildīgais darbinieks kopā ar energopārvaldnieku vienojas par turpmāko rīcību;
- gadījumā, ja atbildīgajam darbiniekam nav skaidrojuma par novirzes cēloni, energopārvaldnieks (ja nepieciešams, pieaicinot pārstāvjus no atbilstošajām struktūrvienībām) apmeklē attiecīgo objektu un atrod enerģijas izmaiņu cēloņus, un lemj par nepieciešamām korektīvajām darbībām;
- par novērotajām novirzēm un korektīvajām darbībām un to izpildes termiņu energopārvaldnieks veic un saglabā pierakstus Noviržu un neatbilstību reģistrā (E04 modulis – “Noviržu un neatbilstību reģistrs”);
- energopārvaldnieks reizi pusgadā (ja nepieciešams, arī biežāk) informē EPS darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

Publiskā apgaismojuma apsaimniekošana. Lai nodrošinātu un kontrolētu EPS operatīvo darbību publiskā apgaismojuma apsaimniekošanā, tiek veiktas šādas darbības:

- publiskā apgaismojuma apsaimniekošana tiek veikta pēc līdzšinējās prakses, to nodrošina komersants/-ti, uzņēmumi, ar kuriem Bauskas novada pašvaldība ir noslēgusi līgumu par ielu apgaismojuma apsaimniekošanu;
- līdz katra mēneša 10.datumam energopārvaldnieks apkopo enerģijas patēriņa datus par katru apgaismojuma posmu, balstoties uz informāciju par izlietotās elektroenerģijas apjomu no Sadales sistēmas operatora AS “Sadales tīkls”. Enerģijas izlietojuma apkopošanai izmantojama automatizētā datu ielādes sistēma, ja ir tehniskās iespējas;

- dati tiek ievadīti Enerģijas monitoringa platformā www.energoplanosana.lv;
- energopārvaldnieks veic elektroenerģijas patēriņa datu analīzi, salīdzinot īpatnējā elektroenerģijas patēriņa rādītājus ar bāzes līniju;
- gadījumā, ja tiek novērots attiecīgā mēneša enerģijas patēriņa pieaugums/samazinājums virs 10%, salīdzinot ar bāzes gada to pašu mēnesi. Ja rādītāji ir virs normas, energopārvaldnieks sazinās ar apgaismojuma apsaimniekošanas uzņēmumu un noskaidro iespējamo izmaiņu cēloni un veic pierakstus;
- gadījumā, ja cēlonis ir izskaidrojams un ticams, energopārvaldnieks kopā ar atbilstošo pašvaldības apvienības pārvaldi un apgaismojuma apsaimniekošanas uzņēmumu vienojas par turpmāko rīcību;
- gadījumā, ja apgaismojuma apsaimniekošanas uzņēmumam nav skaidrojuma, energopārvaldnieks (ja nepieciešams, pieaicinot citus speciālistus) veic attiecīgā posma apskati un izvērtē enerģijas izlietojuma izmaiņu cēloņus, kā arī ierosina lēmumu pieņemšanu par nepieciešamām darbībām;
- par novērotajām novirzēm un korektīvajām darbībām un to izpildes termiņu energopārvaldnieks veic un saglabā pierakstus Noviržu un neatbilstību reģistrā (E04 modulis Noviržu reģistrs);
- energopārvaldnieks reizi pusgadā (ja nepieciešams, arī biežāk) informē EPS darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

Pašvaldības autotransports. Lai nodrošinātu un kontrolētu EPS operatīvo darbību pašvaldības autotransportā, tiek veiktas šādas darbības:

- pašvaldības autoparka transportlīdzekļu lietošana un apkope tiek veikta pēc līdzšinējās prakses;
- transportlīdzekļa lietotājs, līdz katra mēneša 1.datumam iesniedz Bauskas novada pašvaldības grāmatvedībā atskaites un attaisnojuma dokumentus par degvielas izlietojumu un transportlīdzekļa nobraukumu;
- līdz katra mēneša 10.datumam grāmatvedība apkopo datus par degvielas patēriņu, nobraukumu un degvielas cenām un energopārvaldnieks tos ievada enerģijas monitoringa platformā www.energoplanosana.lv;
- energopārvaldnieks veic datu analīzi par degvielas patēriņu, īpašu uzmanību pievēršot īpatnējā enerģijas patēriņa salīdzinājumam ar bāzes līniju;
- gadījumā, ja tiek novērots attiecīgā mēneša enerģijas patēriņa pieaugums/samazinājums (novirze) virs 10%, salīdzinot ar bāzes gada to pašu mēnesi, energopārvaldnieks izskata energoefektivitātes rādītājus, veic pierakstus. Ja rādītāji ir virs normas, energopārvaldnieks konsultējas ar pašvaldības transporta speciālistiem, lai noskaidrotu izmaiņu cēloni;
- gadījumā, ja netiek iegūts skaidrojums par novirzes cēloni, energopārvaldnieks konsultējas ar transporta speciālistiem un tiek lemts par korektīvajām darbībām;
- par novērotajām novirzēm un korektīvajām darbībām un to izpildes termiņu energopārvaldnieks veic pierakstus un saglabā pierakstus Noviržu un neatbilstību reģistrā (E04 modulis Noviržu reģistrs);
- energopārvaldnieks reizi pusgadā (ja nepieciešams, arī biežāk) informē EPS darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

Projektēšana

Gadījumos, kad tiek veikta ēku, iekārtu un sistēmu projektēšana, ar nozīmīgu ietekmi uz pašvaldības enerģijas patēriņu (piem., gaisa kondicionēšanas sistēmas, apgaismojuma rekonstrukcija, jaunas ēkas būvniecība, esošas ēkas pārbūve), ir jāņem vērā iespējas energoefektivitātes paaugstināšanai.

Projektēšanas darbi notiek atbilstoši projektēšanas uzdevumam un normatīvajiem aktiem. Projektēšanas uzdevuma sagatavošanu veic pašvaldības speciālists un konsultējas ar energopārvaldnieku, par sasniedzamajiem energoefektivitātes rādītājiem un faktoriem, kas ļautu ilgtermiņā nodrošināt projektējamā objekta atbilstību augstām un ekonomiski pamatotām energosnieguma prasībām un nākotnē nodrošinātu minimālu enerģijas patēriņu (siltumenerģija, kurināmais, elektroenerģija un/vai degviela).

Iepirkumi

Gadījumos, kad tiek veikts tādu energopakalpojumu, produktu, iekārtu un enerģijas iepirkums, kam ir vai var būt ietekme uz nozīmīgu enerģijas patēriņu, tiek ņemti vērā energoefektivitātes kritēriji un EPS prasības un Zaļā publiskā iepirkuma kritēriji. Energopakalpojumus, produktus un iekārtas pašvaldībā, ar ietekmi uz enerģijas patēriņu, var iedalīt šādās kategorijās:

- Pakalpojumi:
 - siltumenerģijas pakalpojums;
 - apkures sistēmu apkalpošana;
 - pašvaldības autoparka atjaunošana;
 - publiskā apgaismojuma apkalpošana;
 - transportlīdzekļu nomaiņa un/vai iepirkšana;
 - projektēšanas dokumentu izstrādē ēkas atjaunošanai vai pārbūvei un/vai jaunas ēkas būvniecībai;
 - u.c.
- Produkti/iekārtas:
 - elektroenerģija;
 - ventilācijas, gaisa kondicionēšanas iekārtas biroja iekārtas;
 - ielu, teritoriju, telpu apgaismes gaismekļi;
 - transporta pakalpojumi vai transportlīdzekļi, kas tiek nomāti;
 - degviela transportam;
 - dabasgāze un citi kurināmā veidi;
 - ūdens uzsildīšanas iekārtas;
 - u.c.

Iepirkuma speciālists sadarbībā ar energopārvaldnieku un citiem atbildīgajiem speciālistiem sastāda sarakstu un regulāri atjauno un informē pašvaldības citas struktūrvienības, uz kuriem iepirkumiem attiecas EPS prasības.

Iepirkuma dokumentācijā par tiem pakalpojumiem, iekārtām un produktiem, kas uzskaitīti augstāk, atbildīgais iepirkuma speciālists sadarbībā ar energopārvaldnieku, iekļauj kritērijus, kas nodrošinās pēc iespējas augstākus energoefektivitātes rādītājus.

Nosacījumi ir regulāri jāpārbauda un jāpārskata, lai nodrošinātu atbilstību normatīvajiem dokumentiem.



SNIEGUMA NOVĒRTĒŠANA

Lapa: 1 no 6
Redakcija: 4

Energosnieguma un EPS uzraudzība, mērīšana, analīze un novērtēšana

Bauskas novada pašvaldība uzrauga un mēra šādus galvenos raksturlielumus:

- rīcības plānu efektivitāti mērķu sasniegšanā un uzdevumu izpildē (gada griezumā);
- energosnieguma rādītājus (ikmēneša un gada griezumā);
- nozīmīgāko enerģijas jomu un patērētāju darbību (gada griezumā);
- faktisko enerģijas patēriņu attiecībā pret plānoto (gada griezumā).

EPS ietvaros enerģijas patēriņa monitoringa plāns ir iedalīts divos savstarpēji saistošos posmos:

- ikmēneša enerģijas patēriņa monitorings;
- ikgadējais enerģijas patēriņa monitorings.

Ikmēneša enerģijas patēriņa monitorings

Ikmēneša enerģijas patēriņa uzskaitē (monitorings) par pašvaldības ēkām, transportlīdzekļiem un ielu apgaismojumu tiek organizēta, izmantojot Enerģijas monitoringa platformu www.energoplanosana.lv. Enerģijas monitoringa platforma nodrošina ērtu un sistemātisku enerģijas patēriņa datu uzskaiti, ievadi, apstrādi un analīzi. Atbildīgās personas veic enerģijas patēriņa datu nolasīšanu un informācijas ievadi enerģijas monitoringa platformā atbilstoši operatīvās darbības plānam. Atbildīgie par datu ievadi enerģijas monitoringa platformā ir:

- pašvaldības ēku atbildīgie darbinieki – ikmēneša elektroenerģijas un siltumenerģijas, vai kurināmā patēriņš (par šo prasību ievērošanu ir sagatavots rīkojums Nr.3-7/146 2018.gada 30.oktobrī);
- energopārvaldnieks – ikmēneša elektroenerģijas tarifi ēkām un publiskajam apgaismojumam, siltumenerģijas un dabasgāzes tarifi, āra gaisa temperatūra, ielu apgaismojuma darbināšanas ilgums;
- energopārvaldnieks – ikmēneša degvielas patēriņš transporta sektorā, transportlīdzekļu nobraukums un degvielas patēriņš un cena.

Katram atbildīgajam par datu ievadi ir piešķirts savs lietotāja konts enerģijas monitoringa platformā www.energoplanosana.lv, kuru lietotājs izmanto piekļuvei un datu ievadei. Jautājumu gadījumā atbildīgais vēršas pie energopārvaldnieka.

Enerģijas patēriņa uzskaitē visos EPS sektoros tiek veikta atbilstoši monitoringa plāna struktūrai (E04 modulis „Monitoringa plāns”) un tajā ir iekļauti šādi punkti:

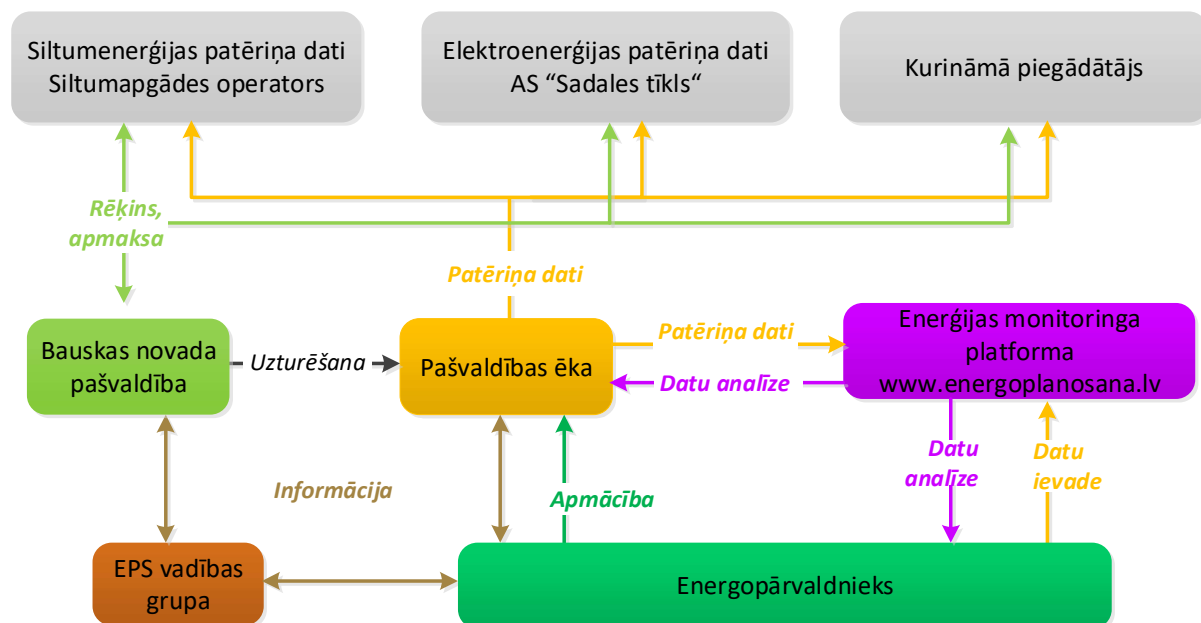
- enerģijas veidi, kuriem jāveic monitorings;
- parametri, kas raksturo un ietekmē enerģijas patēriņu;
- atbildīgā iesaistītā persona, kas apkopo datus;
- datu uzskaites forma, kurā tiek apkopotas arī citas EPS komponentes;
- datu uzskaites periodiskums;

- enerģijas uzskaites sistēmas mērinstrumenti, kas nodrošina enerģijas patēriņa datu pieejamību un ticamību;
- energoefektivitātes rādītāji.

Katra monitoringa plāna izpildē iesaistītā struktūrvienība, balstoties uz savu kompetenci, apkopo datus, tos reģistrē un nodrošina pieeju tiem formātā, kas atrunāts monitoringa plānā. Energopārvaldnieks ir atbildīgs par datu apkopošanas procesa koordinēšanu, kā arī attiecīgo energoefektivitātes rādītāju izmantošanu noteiktajā periodā. Kad nepieciešams, energopārvaldnieks informē EPS vadības grupu par grozījumiem monitoringa plānā un energoefektivitātes rādītāju pārskatīšanā.

Monitoringa un datu plūsma EPS ietvaros par enerģijas patēriņu Bauskas novada pašvaldības ēkās tiek nodrošināts atbilstoši dotajai shēmai 4.attēlā. Saskaņā ar procedūru par darbības kontroli pašvaldības ēkas atbildīgais darbinieks veic ikmēneša elektroenerģijas un siltumenerģijas (ja ēkā ir uzstādīts atsevišķs siltumenerģijas skaitītājs) vai kurināmā patēriņa datu apkopošanu (skaitītāju nolasīšanu) un ievadi Enerģijas monitoringa platformā. Datus par vidējo siltumenerģijas un elektroenerģijas tarifu un vidējo ikmēneša āra gaisa temperatūru enerģijas monitoringa platformā ievada energopārvaldnieks. Atbilstoši procedūrai par darbības kontroli, energopārvaldnieks veic uzskaitīto datu analīzi. Gadījumā, ja energopārvaldnieks konstatē īpatnējā enerģijas patēriņa novirzi no normas, tiek veiktas darbības, atbilstoši darbības kontroles procedūrai. Pieraksti par šiem gadījumiem ir pieejami EPS dokumentācijā.

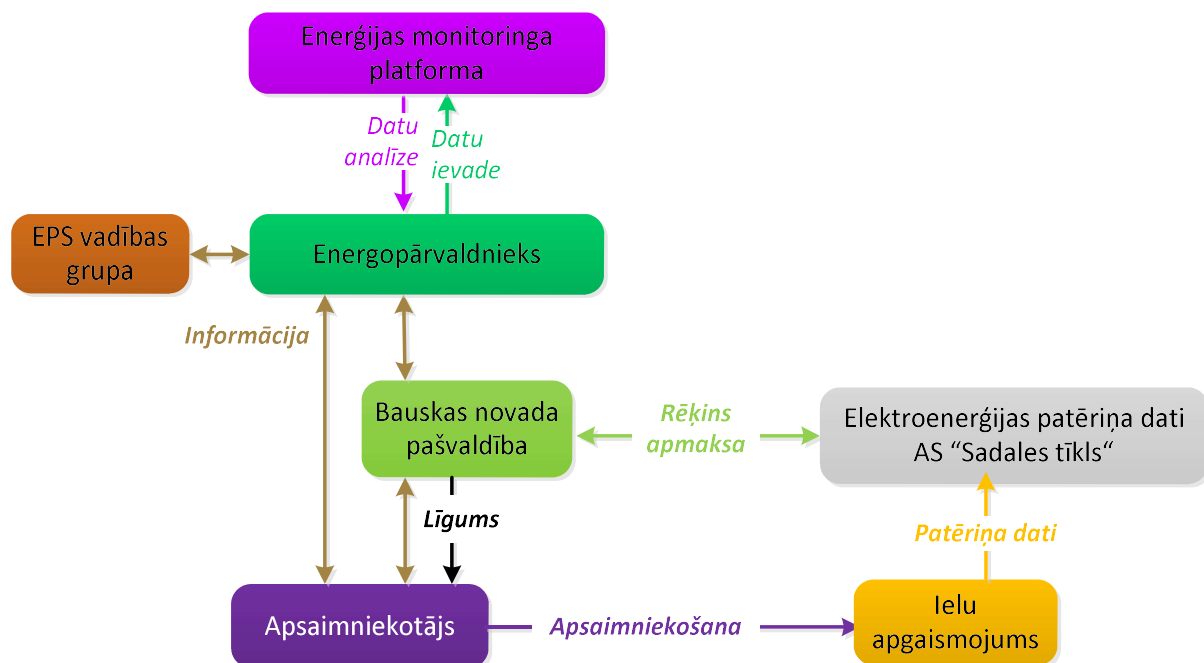
Enerģijas un dabasgāzes patēriņa skaitītāju pārbaudes notiek atbilstoši likumdošanā vai piegādātāja noteiktajos termiņos un šo skaitītāju verifikāciju organizē skaitītāja īpašnieks. Pašvaldība atbild par tai piederošo skaitītāju apsaimniekošanu. Attiecīgie dokumenti tiek glabāti kopā ar pārējo dokumentāciju. Skaitītāju atbilstību normām pašvaldības ēkās uzrauga ēkas apsaimniekotājs.



4. att. Monitoringa sistēma Bauskas novada pašvaldības ēkās

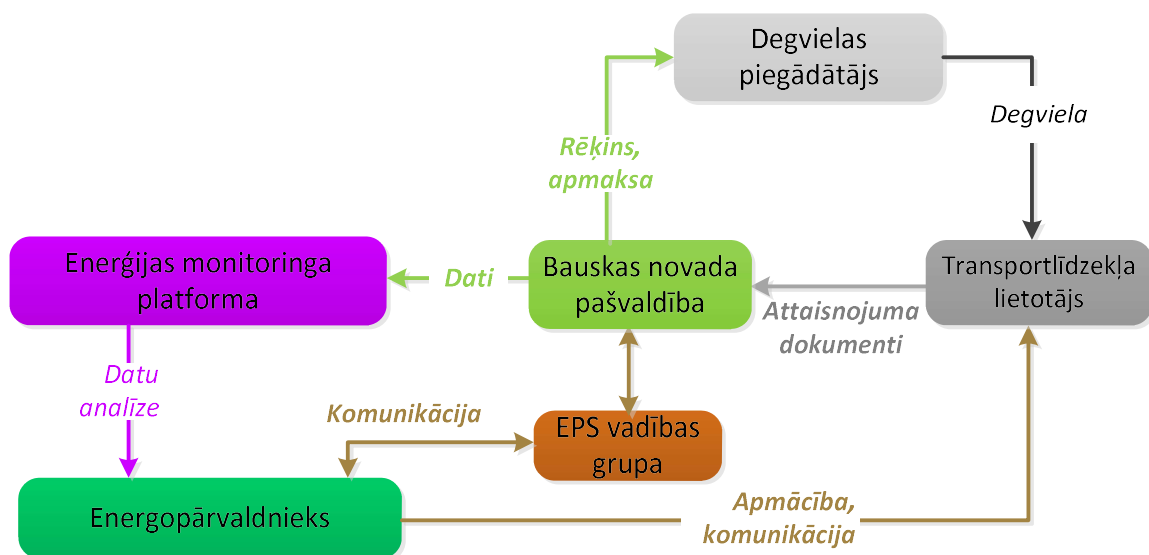
5.attēlā ir attēlota monitoringa un datu plūsmas kārtība par elektroenerģijas patēriņu publiskajam apgaismojumam. Energopārvaldnieks enerģijas monitoringa platformas Publiskā

apgaismojuma modulī apkopo ikmēneša elektroenerģijas patēriņu atbilstošajā ielas posmā, apgaismojuma degšanas ilgumu, kā arī uztur informāciju par katras ielas apgaismojuma līnijas raksturojošiem datiem, piemēram, līnijas garumu, pieslēgto gaismekļu skaitu, jaudu un citu informāciju. Pēc datu ievades, ir iespējams pārskatīt un analizēt datus, īpaši pievēršot uzmanību īpatnējam elektroenerģijas patēriņam konkrētajā mēnesī, salīdzinot to ar bāzes līniju. Saskaņā ar procedūru par darbības kontroli energopārvaldnieks veic uzskaitīto datu analīzi. Gadījumā, ja energopārvaldnieks konstatē īpatnējā enerģijas patēriņa novirzi no normas, tiek veiktas darbības, atbilstoši darbības kontroles procedūrai. Pieraksti par šiem gadījumiem ir pieejami EPS dokumentācijā.



5. att. Ikmēneša elektroenerģijas patēriņa monitoringa sistēma publiskajam apgaismojumam

6. attēlā ir attēlota monitoringa un datu plūsmas kārtība **pašvaldības autoparkam**. Par datu ievadišanu Enerģijas monitoringa platformas transporta modulī atbildīgs ir energopārvaldnieks. Atsevišķos gadījumos degvielas patēriņa datus Enerģijas monitoringa platformā var ievadīt konkrētās iestādes vadītāja norīkots darbinieks. Informāciju par iegādātās degvielas daudzumu pašvaldības transportlīdzekļos Bauskas novada pašvaldība saņem no piegādātāja, ar kuru ir noslēgts līgums par degvielas iegādi. Informāciju par transportlīdzekļu nobraukumu grāmatvedība saņem no transportlīdzekļa lietotāja iesniegtajām ikmēneša atskaitēm. Grāmatvedība veic nepieciešamo pašvaldības autoparka iesniegto datu apkopošanu. Pēc datu ievades Enerģijas monitoringa platformā ir iespējams pārskatīt un analizēt datus, īpaši pievēršot uzmanību īpatnējam enerģijas patēriņam konkrētajā mēnesī, salīdzinot to ar bāzes līniju. Energopārvaldniekam ir pieejama pilna piekļuve informācijai par enerģijas patēriņu pašvaldības autoparkā. Saskaņā ar procedūru par darbības kontroli energopārvaldnieks veic uzskaitīto datu analīzi. Gadījumā, ja energopārvaldnieks konstatē īpatnējā enerģijas patēriņa novirzi no normas, tiek veiktas darbības, atbilstoši darbības kontroles procedūrai. Pieraksti par šiem gadījumiem ir pieejami EPS dokumentācijā.



6. att. Ikmēneša enerģijas patēriņa monitoringa sistēma pašvaldības autoparkam

Ikgadējais enerģijas patēriņa monitorings

Vismaz vienu reizi gadā, energopārvaldnieks novērtē un ziņo EPS darba grupai par enerģijas patēriņa izmaiņām EPS robežās, kur tiek uzskaitīti un pārskatīti vismaz šādi rādītāji:

- būtiskākie enerģijas patērētāji un to sadalījums;
- galvenie enerģijas patēriņu ietekmējošie faktori;
- noteiktie energoefektivitātes rādītāji;
- rīcības plānā noteikto mērķu sasniegšanai un uzdevumu novērtējums;
- faktiskā enerģijas patēriņa novērtējums pret plānoto.

Šie rādītāji tiek iekļauti ikgadējā enerģijas pārskatā tiek dokumentēti un glabājas Attīstības un Būvniecības departamenta Būvniecības nodaļā pie energopārvaldnieka.

Atbilstības novērtēšana tiesiskajām un citām prasībām

Pašvaldība plānotajos intervālos izvērtē atbilstību tiesiskajām un citām prasībām (skat. sadaļu "Normatīvie nosacījumi un citas prasības"). Visa dokumentācija tiek dokumentēta un saglabāta atbilstoši nosacījumiem sadaļā "Dokumentētās informācijas vadība".

Iekšējais audits

Pašvaldība ne retāk kā reizi divos gados veic EPS iekšējo auditu, lai izvērtētu:

- vai uzlabojas energosniegums;
- atbilstību pašvaldības prasībām EPS, energopolitikai, mērķiem un uzdevumiem, kā arī EN ISO 50001:2018 standarta prasībām;
- vai EPS ir efektīvi ieviesta un uzturēta.

Iekšējo auditu plāno un veic saskaņā ar audita plānu un grafiku (E05 modulis „Iekšējā audita programma”), kas tiek sastādīts, ņemot vērā procesu nozīmīgumu, pārmaiņas, kā arī iepriekšējo auditu rezultātus. Katra iekšējā audita/-u rezultātus protokolē atsevišķi V03 veidlapā „Iekšējā audita

protokols". Audita rezultāti tiek saglabāti kopā ar pārējo EPS dokumentāciju, un par tiem tiek ziņots EPS darba grupai un tiem vadības locekļiem, kurus skar iekšējā audita rezultāti.

Auditoru izvēle un to rīcība nodrošinās auditēšanas procesa objektivitāti un neietekmējamību. Iekšējo auditu tajās sfērās, kurās energopārvaldnieks nav tieši iesaistīts, veic energopārvaldnieks. Tajās EPS sfērās, kurās energopārvaldnieks ir tieši iesaistīts, lēmumu par auditoru/-iem pieņem EPS darba grupas vadītājs, konsultējoties ar energopārvaldnieku.

Iekšējais audits tiek veikts atbilstoši visām standarta sadaļām. To var īstenot pa daļām, piemēram, auditējot vienu vai vairākas ēkas, iepirkuma procedūru un/vai visu EPS. Energopārvaldnieks nosaka auditējamo ēku, apgaismojuma posmu un transportlīdzekļu skaitu, ņemot vērā EPS rādītājus pašvaldībā.

Vadības pārskats

Reizi gadā Bauskas novada pašvaldībā EPS darba grupa izvērtē EPS, lai nodrošinātu nepārtrauktu tās piemērotību, adekvātumu un efektivitāti. Visi darba grupas veiktie pieraksti un sanāksmju protokoli tiks saglabāti EPS dokumentācijā.

Vadības pārskats tiek sagatavots Enerģijas monitoringa platformā. Tajā tiek ņemta vērā šāda informācija:

- veiktie pasākumi kopš iepriekšējā pārvaldības pārskata;
- izmaiņas iekšējos un ārējos faktoros, kas var ietekmēt pašvaldības EPS, un ar tiem saistītie riski un iespējas EPS darbības jomās;
- enerģijas politikas pārskats;
- energoefektivitātes rādītāju un attiecīgo indikatoru pārskats;
- atbilstības novērtējuma rezultāti, kas saistīti ar normatīvajiem aktiem un to izmaiņām;
- izvērtējums par izvirzīto mērķu sasniegšanu;
- EPS audita rezultāti;
- korektīvo un preventīvo darbību statuss;
- prognozētie energoefektivitātes rādītāji nākamajam periodam;
- rekomendācijas uzlabojumiem.

Vadības pārskata ziņojumā ir jāiekļauj jebkādi lēmumi vai rīcības, kas saistītas ar:

- izmaiņām pašvaldības enerģijas rādītāju sasniegšanā un iespējām uzlabot energosniegumu;
- enerģētikas politikas izmaiņām;
- energoefektivitātes indikatoru izmaiņām;
- mērķu, uzdevumu un citu EPS elementu izmaiņām, kas atbilst pašvaldības saistībām nodrošināt nepārtrauktu uzlabojumu;
- izmaiņām resursu nodrošināšanā;
- iespējām uzlabot kompetenci, informētību un komunikāciju.

Vadības pārskata ziņojumā iekļauta arī šāda informācija par pārskata periodu:

- lielākie (top 10) ēku īpatnējie enerģijas patēriņi;
- ēku īpatnējie enerģijas patēriņi;

- publiskā ielu apgaismojuma īpatnējie enerģijas patēriņi;
- pašvaldības autoparka īpatnējie enerģijas patēriņi.

	UZLABOŠANA	Lapa: 1 no 1 Redakcija: 4
---	---------------------	------------------------------

Neatbilstība un korektīvas darbības

Pašvaldība risina konstatētās un iespējamās neatbilstības, veicot nepieciešamās korekcijas, korektīvās un preventīvās darbības, ieskaitot:

- pārskatot esošās vai potenciālās neatbilstības;
- nosakot esošo vai potenciālo neatbilstību iemeslus;
- izvērtējot rīcības nepieciešamību, lai neatbilstības neatkārtotos;
- nosakot un ieviešot nepieciešamās rīcības;
- saglabājot korektīvo un preventīvo darbību pierakstus;
- izvērtējot korektīvo vai preventīvo rīcību efektivitāti.

Pašvaldībā korektīvās darbības izstrādātas, lai identificētu neatbilstības, noteiktu neatbilstību cēloņus, novērstu neatbilstības un to atkārtotu rašanos, īstenotu nepieciešamos neatbilstību novēršanas pasākumus un protokolēt tos.

Neatbilstību dokumentēšanai tiek izmantota V04 veidlapa „EPS neatbilstības identificēšanas, cēloņu un novēršanas veidlapa”. Visas konstatētās neatbilstības un enerģijas patēriņa novirzes energopārvaldnieks reģistrē Noviržu un neatbilstību reģistrā (E03 modulis). Veiktie EPS uzlabošanas pasākumi, atbilstoši atbildībai un termiņiem, arī tiek apkopoti šajā reģistrā. Šo moduli aizpilda energopārvaldnieks, pamatojoties uz audita rezultātiem, ieteikumiem vai citu EPS sniegto informāciju. Neatbilstību maksimālais novēršanas laiks ir 30 dienas no neatbilstības reģistrēšanas. Energopārvaldnieks ne retāk kā vienu reizi pusgadā informē EPS darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

Pierakstu kontrole

Pašvaldība ir izveidojusi un uztur pierakstus, lai demonstrētu atbilstību EPS nosacījumiem un EN ISO 50001:2018 standartam un sasniegtajiem energoefektivitātes rādītājiem. Pašvaldība nodrošina pierakstu identifikāciju, atgūšanu un saglabāšanu. Pieraksti ir un būs lasāmi, identificējami un izsekojami.

Pastāvīga uzlabošana

Pašvaldība ir izveidojusi un ievieš tādu energopārvaldības sistēmu, kas nepārtraukti uzlabo tās piemērotību, atbilstību un efektivitāti. Ar ieviestajiem mehānismiem, kas nodrošina energosniegumu novērtējumu, mērķu izvirzīšanu, rīcību īstenošanu un novērtēšanu, kā arī ikdienas darbības kontroli un citām aktivitātēm, pašvaldība demonstrē energosnieguma uzlabojumu.

	A PIELIKUMS. ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROBEŽAS	Lapa: 1 no 10 Redakcija: 4
---	---	-------------------------------

EPS ietvertās pašvaldības ēkas

Nr.	Iestādes nosaukums	Adrese
1	Griķu pamatskola	Visbijas 1, Ceraukstes pag.
2	PII Dzirnaviņas	Skolas iela 20A, Ceraukstes pag.
3	PII Mūsa	Centra iela 6, Mūsa, Ceraukstes pag.
4	Īslīces pagasta pārvalde	Rītausmas, Īslīces pag.
5	Īslīces Kultūras nams	"Kultūras nams", Rītausmas, Īslīces pag.
6	Īslīces Sociālo pakalpojumu centrs Bērzi	E.Kapkalna iela 2, Bērzi, Īslīces pag.
7	Īslīces doktorāts Rītausmas	Lauktehnika 22, Rītausmas, Īslīces pag.
8	Īslīces pamatskola	Skolas iela 16, Bērzi, Īslīces pag.
9	Īslīces pamatskolas PII Lauku ielā 6	Lauku iela 8, Rītausmas, Īslīces pag.
10	Grenctāles kultūras nams	Grenctāles kultūras nams, Grenctāle
11	Mežgaļu pamatskola	Mežgaļu skola, Brunavas pag.
12	Daudzfunkcionālais centrs STRĒLNIEKI	Parka iela 1, Strēlnieki, Mežotnes pag.
13	Mežotnes Internātskola	Skolas 1, Garoza, Mežotnes pag.
14	Codes pagasta pārvalde	Lielā iela 2 Codes pag.
15	Jauncodes bibliotēka	Draudzības iela 3-32, Jauncode, Codes pag.
16	Codes pamatskola	Virsaiši, Code, Codes pag.
17	Codes pagasta Doktorāts	Virsaiši 1, Code, Codes pag.
18	Uzvaras pamatskola	Sporta iela 3, Uzvara, Gailīšu pag.
19	Uzvaras pamatskolas PII Lācītis	Kamardes iela 1, Uzvara, Gailīšu pag.
20	Gailīšu pag. Sporta zāle	Skolas iela 3, Gailīšu pag.
22	Gailīšu pagasta pārvalde	Bauskas iela 2, Uzvara, Gailīšu pag.
22	Kultūras centrs KAMARDE	Kamardes iela 4, Uzvara, Gailīšu pag.
23	Bauskas novada administrācija	Uzvaras iela 1, Bauska
24	Bauskas novada admin. Grāmatvedība	Uzvaras iela 6, Bauska
25	Bauskas novada admin. garāžas	Uzvaras iela 3a, Bauska
26	Bauskas sociālais dienests	Rūpniecības iela 7, Bauska
27	Bauskas kultūras centrs	Kalna iela 18, Bauska
28	Bauskas mūzikas skola	Upmalas 5, Bauska
29	Bauskas Rātsnams	Rātslaukums 1, Bauska
30	Izglītības un IT nodaļas	Katoļu iela 3, Bauska
31	SIA Vides serviss kantoris	Salātu iela 7a
32	Bauskas Valsts ģimnāzija, skola	Uzvaras iela 10, Bauska
33	BVG sporta centrs Mēmele	Uzvaras iela 10/1, Bauska
34	Bauskas 2.vidusskola, jaunais korpuss	Dārza iela 9, Bauska
35	Bauskas 2.vidusskola, vecais korpuss	Dārza iela 9, Bauska
36	Bauskas 2.vidusskola, mākslas skola	Dārza iela 9, Bauska
37	Bauskas pilsētas pamatskola	Rīgas iela 32, Bauska
38	BJSS, Baseins	Salātu iela 5A, Bauska

Nr.	Iestādes nosaukums	Adrese
39	PII Zīlīte	Plūdoņa iela 60, Bauska
40	PII Zīlīte, filiāle	Dārza iela 24/1, Bauska
41	PII Pasaulīte	Saules iela 8, Bauska
42	PII Pasaulīte, filiāle	Dārza iela 3, Bauska
43	Bauskas muzejs	Kalna iela 6, Bauska
44	Pansionāts Derpele administratīvā ēka	Derpeles muiža, Elektriķi, Codes pag.
45	Pansionāts	Īslīči, Īslīces pag.
46	Vecsaules pagasta pārvalde	Pagastmāja, Vecsaule, Vecsaules pag.
47	Vecsaules pagasta Saieta nams	Klētnieki, Vecsaule, Vecsaules pag.
48	Ceraukstes pagasta pārvalde	Tautas nams, Ceraukstes pag.
49	Brunavas pagasta pārvalde, sab.soc.centrs Ērgļi	Ērgļi, Brunavas pag.
50	Dāviņu pagasta pārvalde	Raiņa iela 1, Dāviņu pag.
51	Dāviņu pag. kultūras centrs Dāvis	Miera iela 1, Dāviņu pag.
52	Sociālais dienests, HIV	Dārza iela 12b, Bauska
53	Bauskas Bērnu un jauniešu centrs I	Kalna iela 14, Bauska
54	Bauskas Bērnu un jauniešu centrs II	Rīgas iela 8, Bauska
55	SIA Vides serviss darbnīcas I	Biržu iela 8b, Bauska
56	Bauskas novada administrācija darbnīcas	Dārza iela 11
57	SIA Vides serviss darbnīcas II	Pļavu iela 1
58	Pansionāts Derpele II	Slimnīcas iela 4
59	Pansionāts Derpele I	Derpeles muiža, Elektriķi, Codes pag.
60	Pilsrundāles vidusskola	Pilsrundāles vidusskola, Pilsrundāle, Rundāles pag., Bauskas nov., LV-3921
61	Pilsrundāles vidusskola, Svitenes skola	Pagastmāja, Svītene, Svitenes pag., Bauskas nov., LV-3917
62	Pilsrundāles vidusskola, Mūzikas un mākslas skola	Svitenes pamatskola, Svītene, Svitenes pag., Bauskas nov., LV-3917
63	Svitenes Saieta nams	Gaismas, Svītene, Svitenes pag., Bauskas nov., LV-3917
64	Pilsrundāles vidusskola, Bērsteles skola	Parka iela 7, Bērstele, Viesturu pag., Bauskas nov., LV-3927
65	Viesturu pagasta nodaļa, Bērsteles kultūras centrs	Bērsteles iela 4, Bērstele, Viesturu pag., Bauskas nov., LV-3927
66	Viesturu kultūras centrs	Skolas iela 1, Viesturi, Viesturu pag., Bauskas nov., LV-3921
67	PII Saulespuķe	Rudzu iela 14, Īslīces pag., Bērzkalni, Bauskas nov., LV-3901
68	PII Mārpuķīte	Mārpuķītes, Saulaine, Rundāles pag., Bauskas nov., LV-3901
69	Sociālais centrs Saulainē	Saulaine 10, Saulaine, Rundāles pag., Bauskas nov., LV-3901
70	Rundāles apvienības pārvalde	Pilsrundāle 1, Pilsrundāle, Rundāles pag., Bauskas nov., LV-3901
71	Bārbeles pagasta nodaļa	Bauskas iela 2, Bārbeles pag., Bauskas nov., LV-3905

Nr.	Iestādes nosaukums	Adrese
72	Bārbeles doktorāts	Doktorāta iela 1, Bārbele, Bārbeles pag., Bauskas nov., LV-3905
73	Pakalpojumu centrs Bārbelē	Liepu aleja 2, Bārbele, Bārbeles pag., Bauskas nov., LV-3905
74	Bārbeles ugunsdzēsēju dienests	Liepu aleja 7, Bārbele, Bārbeles pag., Bauskas nov., LV-3905
75	Stelpes doktorāts, bibliotēka	Kalna iela 4-20, Stelpe, Stelpes pag., Bauskas nov., LV-3925
76	Stelpes pagasta nodaļa	Stelpes pagasta nams, Vecstelpe, Stelpes pag., Bauskas nov., LV-3925
77	Stelpes sākumskola	Nākotnes, Stelpe, Stelpes pag., Bauskas nov., LV-3925
78	Valles pagasta nodaļa	Dzirnas, Valle, Valles pag., Bauskas nov., LV-5106
79	Taurkalnes bibliotēka	Zemenītes, Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov., LV-5106
80	Valles muzejs	Zvanītāju Bukas, Valle, Valles pag., Bauskas nov., LV-5106
81	Valles pamatskola, PII Cielaviņa	Rīgas iela 4, Valle, Valles pag., Bauskas nov., LV-5106
82	Vecumnieku vidusskola	Rīgas iela 24, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933
83	Vecumnieku bērnu dārzs	Kalna iela 13A, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933
84	Vecumnieku apvienības pārvalde	Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933
85	Vecumnieku sporta skola	Rīgas iela 45, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933
86	Beibežu bibliotēka	Beibeži 2, Beibeži, Vecumnieku pag., Bauskas nov.,
87	Pansionāts Atvasara	Atvasaras, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933
88	Vecumnieku Tautas nams	Rīgas iela 5, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933
89	Vecumnieku mūzikas un mākslas skola	Rīgas iela 24C, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933
90	Vecumnieku vidusskolas darbnīca	Sporta iela 2A, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933
91	Vecumnieku sociālais dienests	Rīgas iela 29A, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933
92	Vecumnieku Tūrisma informācijas centrs	Rīgas iela 34, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov.
93	Vecumnieku Sarkanā skola	Bauskas iela 4, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933
94	Kurmenes Pagasta nodaļa	Pagastmāja, Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov., LV-5115
95	Internāts Misas kūdra	Misas kūdra 11, Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3906
96	Misas pamatskola	Saules iela 6, Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3906

Nr.	Iestādes nosaukums	Adrese
97	Misas pamatskolas PII	Bērnudārzs Misā, Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3906
98	Misas pamatskolas ēdnīca	Pakalpojumu centrs, Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3906
99	Misas Tautas nams, bibliotēka	Tautas nams Misā, Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3906
100	Skaistkalnes tautas nams	Kurmenes iela 1, Skaistkalne, Skaistkalnes pag., Bauskas nov., LV-3924
101	Skaistkalnes pagasta nodaļa	Skolas iela 1, Skaistkalne, Skaistkalnes pag., Bauskas nov., LV-3924
102	Skaistkalnes vidusskola	Skolas iela 5, Skaistkalne, Skaistkalnes pag., Bauskas nov., LV-3924
103	Skaistkalnes VSK sākumskola	Skolas iela 5, Skaistkalne, Skaistkalnes pag., Bauskas nov., LV-3924
104	Skaistkalnes VSK sporta halle	Skolas iela 5, Skaistkalne, Skaistkalnes pag., Bauskas nov., LV-3924
105	PII Cālītis	Zemgales iela 9a, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
106	PII Cālītis II	Zemgales iela 9a, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
107	Iecavas apvienības pārvalde	Skolas iela 4, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
108	Iecavas pamatskola	Skolas iela 19, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
109	Iecavas pamatskolas internāts	Skolas iela 21, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
110	Zemessardze	Raiņa iela 3, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
111	Iecavas vidusskola	Skolas iela 37, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
112	P/A Iecavas veselības centrs	Dzirnavu iela 1, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
113	PII Dartija	Ozolu iela 2, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
114	Sporta nams Dartija	Grāfa laukums 7, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
115	Iecavas kultūras nams	Rīgas iela 18, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
116	Iecavas mūzikas un mākslas skola	Grāfa laukums 1, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
117	Zālītes speciālā pamatskola	Brīviņi, Iecavas pag., Bauskas nov., LV-3913
118	Zālītes speciālā pamatskola, PI grupas	Upes iela 8, Zālīte, Iecavas pag., Bauskas nov., LV-3913
119	Sarkanā skola	Baldones iela 65, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
120	Zālītes bibliotēka	Dārza iela 14-1, Zālīte, Bauskas nov., LV-3913
121	Ziemeļu bibliotēka	Dimzūkals 2-1, Dimzūkals, Bauskas nov., LV-3913
122	Zorģu bibliotēka	Zorģi 1-3, Zorģi, Bauskas nov., LV-3913
123	Sociālā māja Aizupieši	Aizupieši, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
124	Vecsaules pamatskola	Vecsaules pamatskola, Vecsaule, Vecsaules pag., Bauskas nov., LV-3932
125	Vecsaules PSK, pimsskola, bibliotēka	Vecsaules pamatskola, Vecsaule, Vecsaules pag., Bauskas nov., LV-3932
126	Vecsaules PSK, Ozolaine	Ozolaines pamatskola, Ozolaine, Vecsaules pag., Bauskas nov., LV-3936
127	Vecsaules PSK, pimsskola, bibliotēka II	Ozolaines pamatskola, Ozolaine, Vecsaules pag., Bauskas nov., LV-3936
128	Ozolaines sociālais centrs	Lilijas, Ozolaine, Vecsaules pag., Bauskas nov., LV-3936
129	Jaunsaules bibliotēka	Jaunsaules pamatskola, Jaunsaule, Vecsaules pag., Bauskas nov., LV-3932

Nr.	Iestādes nosaukums	Adrese
130	Bauskas Sporta halle	Pilskalņa iela 26, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
131	Sporta centrs Mēmele, A tribīne	Pilskalņa iela 26, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
132	Sporta centrs Mēmele, R tribīne	Pilskalņa iela 26, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
133	PII Pasaulīte, filiāle II	Zemgaļu iela 7, Mežotne, Mežotnes pag., Bauskas nov., LV-3918
134	Mežotnes pagasta nodaļa	Pils iela 8, Mežotne, Mežotnes pag., Bauskas nov., LV-3918
135	Mežotnes doktorāts, bibliotēka	Doktorāta iela 6, Mežotne, Mežotnes pag., Bauskas nov., LV-3918
136	Administrācija, Uzvaras iela 3	Uzvaras iela 3, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
137	Administrācija, Uzvaras iela 4	Uzvaras iela 4, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
138	Sociālo pakalpojumu centrs Rūpniecības 9	Rūpniecības iela 9, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
139	Zemgales Mutes veselības centrs	Slimnīcas iela 4, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
140	Bibliotēka Ādžūni	Birztales 1, Ādžūni, Īslīces pag., Bauskas nov., LV-3914
141	Īslīces pag. doktorāts Bērzi	E.Kapkalņa iela 1, Bērzi, Īslīces pag., Bauskas nov., LV-3914
142	Kreimenes	Skolas iela 6, Saulaine, Rundāles pag., Bauskas nov., LV-3901
143	Sociālie pakalpojumi ģimeniskā vidē	Zaļā iela 33, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
144	Vecumnieku jaunais bērnudārzs	Liepu iela 2. Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933
145	Pāces ambulance, bibliotēka	Pāce 5, Pāce, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3901
146	Pamūšas speciālā pamatskola	Pamūšas skola, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931

EPS ietvertais publiskais ielu apgaismojums

Bauskas novada pašvaldības publiskā ielu apgaismojuma tīkla kopējais garums 152,445km, tai skaitā kabeļu līnijas Bauskas pilsētā – 57,56km un Iecavas pilsētā – 29,84km. Dažādu materiālu un konstrukciju balstos (balsti: metāla- krāsoti, dzelzbetona, metāla- cinkoti un koka balsti) ir uzstādīti 4316 gaismekļi. No tiem 1924 LED gaismekļi. EPS robežās tiek apkopota energosnieguma informācija par šādiem publiskā ielu apgaismojuma posmiem.

Nr.	Apgaismojuma posma nosaukums
1	MP01 TP4315, Z-14, Zaļā iela Dzīvojamo māju kvartāls, 11734517
2	MP02 TP4315, Z-14, Zaļā, Salātu iela, 11715533
3	MP03 TP4306, Z-8, Rīgas iela "Iesala cehs", 01609835
4	MP04 TP4314, Z-4, Zaļā iela 25, 01613515
5	MP05 TP4345, Z-5, Ceriņu iela, 01606948
6	MP06 TP4321, Z-6, Īslīces iela, 01609880
7	MP07 TP4309, Z-8, Dārza iela, 2.visusskola, 01607730
8	MP09 TP4329, Z-5, Pionieru iela, 01609833
9	MP10 TP4329, Z-5, Zaļā iela/ Pionieru iela, 01606967
10	MP12 TP4328, Z-4, Uzvaras iela 1.vidusskola, 01609836

Nr.	Apgaismojuma posma nosaukums
11	MP13 TP4326, Z-15, Brīvības bulvāris, "Brīvības pieminekļis", 01607042
12	MP14 TP4326, Z-12, Dambja iela "Etiķfabrika", 11719873
13	MP16 TP4310, Z-15, Salātu iela, 001609771
14	MP08 T34850, Z2, Jauncodes iela un Torņa iela, 01626491
15	MP11 T34343, Z4, Zemgaļu iela 28D, 01620255
16	MP15 T33515, Z7, Jaunsaule-Grigaļi autoceļš A11, 01683612
17	MP17 TP4346, Z3, Mednieku iela, 01609773
18	MP18 TP4346, Z5, Ziedoņu iela, 01609857
19	MP20 T34317, Z1, Bērzkalni, 01609772
20	MP21 T34821, Z2, Codes pag., Dreņģeri, 01612940
21	MP22 T34339, Z4, Pārupes iela, 01611571
22	MP23 T34339, Z3, Meldru iela, 01610873
23	MP24 T34850, Z3, Codes pag., Apiņi, 01612642
24	MP25 T33545, Z1, Zvaigzne Kalte-Cīruļi autoceļš A6, 5119549789
25	MP26 T34307, Z3, Draudzības iela, 01607435
26	MP27 T34350, Z1, Olavu- Pūriņu- Vārenu ielas, 01609684
27	MP28 T34432, Z8, Mežotne Pils, Doktorāta, Zemgaļu, Bēzu, 01606970
28	MP29 T34351, Z4, Lidlauka iela, 5304051525
29	MP30 T34410, Z3, Garoza, Skolas iela, 01669734
30	MP31 T34311, Z1, Mēmeles iela no Kalna ielas līdz a.c. V1005, 163769
31	MP32 T34809, Z3, Ozolaines pamatskola, 01667951
32	MP33 T34826, Z3, Autoceļš P87 Bauska-Aizkraukle, 6300339767
33	MP34 T34945, Z3, Tunkūni, 01610889
34	MP35 T34933, Z11, Grenctāle, 01606994
35	MP36 T33514, Z2, Brunavas pag., Brunava, 01612696
36	MP37 T33521, Z8, Ērgļi, 01607007
37	MP38 T34930, Z3, Ceraukstes pag. Ceraukste, 01607144
38	MP39 T34354, Z1, Lakāju iela, 01607524
39	MP40 T34356, Z3, Ceraukstes pag., Mūsa, 11716229
40	MP41 T34139, Z1, Code Liela, Zemgaļu ielas, 01683601
41	MP42 T34179, Z2, Code Mazā, Saules, Dārza ielas, 5304051480
42	MP43 T34277, Z5, Pāce, 01606959
43	MP44 T34918, Z2, Pamūša, 5117973227
44	MP45 T34013, Z10, Gailīšu pag., Uzvara, 01609774
45	MP46 T34013, Z7, Uzvara, Kamardes iela, 33044993
46	MP47 T34294, Z4, Ādžūni, ceļš Vējdzirnavas-Stērstiņi, 01609859
47	MP48 T34247, Z3, Kapkalna iela, 01611264
48	MP49 T34259, Z1, Bērzi, Skolas iela, 01609770
49	MP50 T34263, Z8, Pastališķi, 01609834
50	MP51 T34026, Z5, Rītausmas, Liepu iela, 11761816
51	MP52 T34002, Z8, Rītausmas, Liepu iela 3, 01610855
52	MP53 T34403, Z2, Mežotnes pag., Ceplis 3, 01612509
53	MP54 T34403, Z2, Mežotnes pag., Ceplis 4, 01611850
54	MP55 T34834, Z2, Gaisma, Gaismas iela, 01612508
55	MP56 T7134, Z5, Kurmene, Centrs, 5301493027
56	MP57 T33376, Z12, Misa, k/f ciemats, 11761489
57	MP58 T34532, Z1, Nīzere, Nīzeres iela, 01612609

Nr.	Apgaismojuma posma nosaukums
58	MP59 T33502, Z4, Skaistkalne, Dzirnavu iela, 5118563267
59	MP60 T3556, Z4, Skaistkalne, Kurmaņa iela, 01606952
60	MP61 T33564, Z1, Skaistkalne, Putnu fabrika, 01609852
61	MP62 T33554, Z2, Skaistkalne, Rīgas iela 10, 01607387
62	MP63 T33502, Z3, Skaistkalne, Skolas iela 1, 5303863143
63	MP64 T34503, Z3, Stelpe, Bērzu iela, 01612678
64	MP65 T34512, Z5, Stelpe, Kalna iela, 01612613
65	MP66 T67290, Z1, Taurkalne, Veikala iela, 01612347
66	MP67 T7258, Z6, Valle, Rīgas iela 4, 01609497
67	MP68 T7240, Z4, Valles pag., Ezera iela, 01612289
68	MP69 T33318, Z5, Vecumnieki, Baložu iela 2, 01612516
69	MP70 T33319, Z4, Vecumnieki, Bauskas iela, 11759158
70	MP71 T33319, Z3, Vecumnieki, Ceriņu iela, 11762193
71	MP72 T33327, Z5, Vecumnieki, Kalna iela, 01609763
72	MP73 T33335, Z1, Vecumnieki, Liepu iela, 11761571
73	MP74 T33347, Z3, Vecumnieki, Līvānu iela, 01612683
74	MP75 T33391, Z3, Vecumnieki, Ozolu iela, 01612677
75	MP76 T33306, Z10, Vecumnieki, Piebalgas, 5122771386
76	MP77 T33323, Z3, Vecumnieki, Rīgas iela 29, 5119435963
77	MP78 T33319, Z6, Vecumnieki, Rīgas iela 5, 11759658
78	MP79 T33327, Z4, Vecumnieki, Skolas iela 1, 11759799
79	MP80 T33335, Z6, Vecumnieki, Upes iela, 11759140
80	MP81 T 33335, Z5, Vecumnieki, Vecais Ezers, 01669650
81	MP82 T34145, Z2, Iecava, Audrupi, 01610881
82	MP83 T34106, Z2, Audrupi, Dāzēni-Zariņi-A7, 5308126173
83	MP84 T33814, Z3, Dimzukulns, Dimzukulns 4, 11713849
84	MP85 T33814, Z2, Dimzukulns, Vienības iela 10, 11719115
85	MP86 T33114, Z5, Iecava, Baldones iela, 01607066
86	MP87 T33111, Z2, Iecava, Baldones iela, 11713715
87	MP88 T33113, Z6, Iecava, Grāfa laukums, 01607424
88	MP89 T33117, Z4, Iecava, Liepu iela, 11730877
89	MP90 T33103, Z15, Iecava, Rīgas iela, 11736502
90	MP91 T33110, Z1, Iecava, Skolas iela, 11734600
91	MP92 T33103, Z16, Iecava, Tirgus iela, 11717423
92	MP93 T34148, Z5, Iecavas parks, 5301523571
93	MP94 T34105, Z4, Rosme, 01607062
94	MP95 T33412, Z2, Zālīte, 01609987
95	MP96 T34146, Z4, Zorģi, 01609937
96	MP97 T34719, Z7, Rundāles dzirnavas, 01606953
97	MP98 T34745, Z8, Pilsrundāle, Graudu kalte, 01607501
98	MP99 T34704, Z1, Pilsrundāle, Līvānu mājas, 01607053
99	MP100 T34719, Z10, Rundāles dzirnavas, 01607044
100	MP101 T34758, Z5, Pilsrundāles VSK, 01607509
101	MP102 T34201, Z4, Saulaines tehnikums, 01665780
102	MP103 T34731, Z5, Ziedoņi, Riekstkalni, 01607498
103	MP104 T34235, Z1, Lepšas, Rožmalas, 203643
104	MP105 T34725, Z8, Bērsteles centrs, 01607064

Nr.	Apgaismojuma posma nosaukums
105	MP106 T34417, Z6, Viesturu centrs, 11719950
106	MP107 T34220, Z2, Svitenes centrs, 11733941
107	MP108 T34228, Z4, Svitenes līvānu mājas, 5305335981
108	MP109 T34230, Z1, Saulaine, 01611560
109	MP110 T33350, Z3, Bārbele, Bauskas iela, 5303862995
110	MP111 T33344, Z10, Bārbele, Liepu aleja, 01613273
111	MP112 T33344, Z12, Bārbele, Liepu aleja 6, 01612581
112	MP113 T33350, Z6, Bārbele, Līvānu iela, 5303863086
113	MP114 T34526, Z4, Beibeži, 01612510
114	MP115 T34507, Z3, Dāviņi, 00155245

EPS ietvertais pašvaldības autoparks

Nr.	Transportlīdzekļa nosaukums	Iestādes nosaukums
1	Setra S315 UL HP1265	Bauskas novada administrācija
2	MAN RHC 444 x3686	Bauskas novada administrācija
3	MB Intouro HN7283	Bauskas novada administrācija
4	MB Intouro HN7285	Bauskas novada administrācija
5	MAN A72 JM7346	Bauskas novada administrācija
6	MAN SUE 313 JN9220	Bauskas novada administrācija
7	VW E-UP EX1338, kWh	Bauskas novada administrācija
8	Ford Transit HE1801	Bauskas novada administrācija
9	Ford Transit JK2065	Bauskas novada administrācija
10	MB Vito 111 HG2726	Bauskas novada administrācija
11	Renault Trafic LO6743	Bauskas novada administrācija
12	Ford Transit ET7048	Bauskas novada administrācija
13	VW Crafter x7745	Bauskas novada administrācija
14	Iveco SPA DT8825	Bauskas novada administrācija
15	Ford Transit LB9195	Bauskas novada administrācija
16	Peugeot BOXER FL3261	Bauskas novada administrācija
17	Subaru Outback GO1107	Bauskas novada administrācija
18	Peugeot 406 FA3415	Bauskas novada administrācija
19	Renault Laguna HV1089	Bauskas novada administrācija
20	Audi A4 6484	Bauskas novada administrācija
21	Dacia Duster KM 3363	Bauskas novada administrācija
22	Dacia Duster KM 3367	Bauskas novada administrācija
23	Dacia Duster JL6936	Bauskas novada administrācija
24	Peugeot 307 HA8607	Bauskas novada administrācija
25	VW E-UP EX1339	Bauskas novada administrācija
26	Opel Combo HE8025	Brunavas pagasta pārvalde
27	Dacia Duster KV4452	Brunavas pagasta pārvalde
28	Nissan X-Trail GP4325	Vecsaules pagasta pārvalde
29	Ford Tourneo JC648	Vecsaules pagasta pārvalde
30	Ford Tourneo JK2517	Vecsaules pagasta pārvalde
31	Dacia Duster KV4450	Ceraukstes pagasta pārvalde
32	Ford Tourneo HP954	Ceraukstes pagasta pārvalde
33	VW Caravella GC6346	Ceraukstes pagasta pārvalde

Nr.	Transportlīdzekļa nosaukums	Iestādes nosaukums
34	Peugeot 406 EU3380	Īslīces pagasta pārvalde
35	Ford Tourneo JC647	Īslīces pagasta pārvalde
36	Mazda FR7052	Mežotnes pagasta pārvalde
37	Nisan Navara FT2121	Mežotnes pagasta pārvalde
38	VW Transporter FU3609	Gailīšu pagasta pārvalde
39	Peugeot Expert HD5091	Gailīšu pagasta pārvalde
40	Škoda Fabia HB3385	Codes pagasta pārvalde
41	Ford Tourneo JK2158	Codes pagasta pārvalde
42	VW Multivan GP4938	Codes pagasta pārvalde
43	Dacia Logan GN2018	Dāviņu pagasta pārvalde
44	Chrysler voyager HB3841	Bauskas centrālā bibliotēka
45	Ford Transit HK155	Bauskas Pils muzejs
46	VW Caddy GO9510	Bauskas Pils muzejs
47	Opel Zafira FT5606	Īslīces pamatskola
48	Hundai FP8853	Uzvaras pamatskola
49	Dacia Lodgy LM9510	Vecsaules pamatskola
50	Ford Transit GR5841	Bauskas kultūras centrs
51	VW Caravella HC148	Griķu pamatskola
52	Hyundai Tarracan GJ6252	Sociālais dienests
53	Ford Transit KV1287	Sociālais dienests
54	Dacia Lodgy LM9511	Codes pamatskola
55	Dacia Lodgy KM3360	Codes pamatskola
56	Dacia Lodgy KM3360	Pamūšas SIPS
57	JEEP Cherokee GL442	Iecavas apvienības pārvalde
58	Dacia Duster ME7678	Iecavas apvienības pārvalde
59	Dacia Duster LB9026	Iecavas apvienības pārvalde
60	Ford Tourneo LK4533	Iecavas apvienības pārvalde
61	Renault Laguna HH6052	Iecavas apvienības pārvalde
62	Nissan Qashqai JG3589	Iecavas apvienības pārvalde
63	Mercedes Sprinter 516 HP3080	Iecavas apvienības pārvalde
64	Mercedes Sprinter 516HP3082	Iecavas apvienības pārvalde
65	Setra S415 UL LK3513	Iecavas apvienības pārvalde
66	VW Kombi MB1550	Iecavas apvienības pārvalde
67	Peugeot Rifter LI1523	Iecavas apvienības pārvalde
68	Nissan X Trail HB5823	Vecumnieku apvienības pārvalde
69	Nissan X Trail JZ4776	Vecumnieku apvienības pārvalde
70	VW Kombi LG5223	Vecumnieku apvienības pārvalde
71	VW Transporter JF1709	Vecumnieku apvienības pārvalde
72	Škoda Octovia KO9564	Vecumnieku apvienības pārvalde
73	Škoda Yeti KV2256	Vecumnieku apvienības pārvalde
74	Škoda Octovia MF9362	Vecumnieku apvienības pārvalde
75	Škoda Yeti MK2961	Vecumnieku apvienības pārvalde
76	Toyota Avensis HA5049	Vecumnieku apvienības pārvalde
77	Mercedes Spinter HR1829	Vecumnieku apvienības pārvalde
78	Mercedes Tourismo JO1414	Vecumnieku apvienības pārvalde
79	VW Caravelle	Vecumnieku apvienības pārvalde
80	Mercedes 303 JK6199	Vecumnieku apvienības pārvalde
81	BMC 215 SCB HO192	Vecumnieku apvienības pārvalde
82	Setra S309HD MC7978	Vecumnieku apvienības pārvalde

Nr.	Transportlīdzekļa nosaukums	Iestādes nosaukums
83	Setra S309HD HB9081	Vecumnieku apvienības pārvalde
84	Kia Sportage HB5140	Vecumnieku apvienības pārvalde
85	Suzuki Grad Vitara FL9483	Vecumnieku apvienības pārvalde
86	ZIL 131 AR9231	Vecumnieku apvienības pārvalde
87	VW Caravelle HR8499	Vecumnieku apvienības pārvalde
88	VW Transporter JF1711	Vecumnieku apvienības pārvalde
89	ZIL 130	Vecumnieku apvienības pārvalde
90	Totota RAV4 MF4995	Vecumnieku apvienības pārvalde
91	VW Kombi KJ662	Vecumnieku apvienības pārvalde
92	VW Caravelle HF6610	Rundāles apvienības pārvalde
93	Opel Movano KS8156	Rundāles apvienības pārvalde
94	MB Sprinter 516 HI8030	Rundāles apvienības pārvalde
95	Renault Trafic HZ5209	Rundāles apvienības pārvalde
96	MB Intouro HN7377	Rundāles apvienības pārvalde
97	Toyota RAV 4 KE8609	Rundāles apvienības pārvalde
98	Dacia Duster BM1	Rundāles apvienības pārvalde
99	VW Caddy MC441	Rundāles apvienības pārvalde
100	Dacia Logan GV5710	Rundāles apvienības pārvalde
101	Opel Zafira GM759	Rundāles apvienības pārvalde
102	Renault Captur KM3357	Rundāles apvienības pārvalde
103	Dacia Duster VR1261	Rundāles apvienības pārvalde
104	Dacia Dokker KK5138	Rundāles apvienības pārvalde
105	Dacia Logdy MJ2825	Rundāles apvienības pārvalde

	B PIELIKUMS. PAŠVALDĪBAS SPECIĀLISTU PIENĀKUMI ENERGOPĀRVALDĪBAS JOMĀ	Lapa: 1 no 4 Redakcija: 4
---	--	------------------------------

ENERGOPĀRVALDĪBNIEKA PIENĀKUMI

Pārvaldība un energoplānošana	
Uzdevums	Biežums
EPS uzturēšana un nepārtraukta uzlabošana atbilstoši EN ISO 50001:2018 standarta prasībām un saskaņā ar Bauskas novada Enerģētikas rīcības plānu	Nepārtraukti
Normatīvo aktu reģistra uzturēšana un struktūrvienību atbildīgo informēšana par EPS saistošiem normatīvajiem aktiem un/vai izmaiņām tajos	1 reizi pusgadā vai gadījumā, ja normatīvajos aktos ir veiktas izmaiņas
Enerģijas patēriņa datu analīze un ikgadējā enerģijas pārskata sagatavošana	1 reizi gadā, kā arī gadījumā, ja ir notikušas izmaiņas, kas būtiski ietekmē enerģijas patēriņu
EPS pārvaldības pārskata sagatavošana (t.sk. kopsavilkums) un iesniegšana EPS darba grupai un pašvaldības vadībai.	1 reizi gadā
EPS apmācību organizēšana pašvaldības darbiniekiem	Vismaz 1 reizi gadā vai uzsākot darba attiecības
EPS darba grupas sanāksmju organizēšana	Vismaz 2 reizes gadā
EPS darba grupas informēšana par EPS ieviešanas rezultātiem, saņemtajiem ieteikumiem, novirzēm.	EPS darba grupas sanāksmēs vismaz 2 reizes gadā vai biežāk, ja ir nepieciešams
Ārējās komunikācijas organizēšana sadarbībā ar pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistiem	Pēc nepieciešamības
Ar EPS saistīto dokumentu aprites un arhivēšanas nodrošināšana, t.sk. jaunu dokumentu savlaicīga izstrāde. EPS darba grupas sanāksmju, darbinieku apmācību, saņemto ieteikumu, novēroto neatbilstību protokolēšana un arhivēšana atbilstoši EPS rokasgrāmatai un procedūrām.	Nepārtraukti
Iekšējā audita organizēšana. Ziņošana par iekšējās auditēšanas rezultātiem EPS vadības grupai un pašvaldības vadībai.	1 reizi gadā
Iesaistīties EPS ieviešanas pārbaudē saskaņā ar normatīvajiem aktiem par energoefektivitātes monitoringu	Pēc nepieciešamības

ENERGOPĀRVALDĪBNIEKA PIENĀKUMI

Regulāro darbu saraksts sadarbībā ar struktūrvienību atbildīgajiem pašvaldības ēkās
1) Uzturēt nepārtrauktu centralizētu enerģijas patēriņa uzskaites sistēmu, nodrošinot ikmēneša siltumenerģijas vai kurināmā un elektroenerģijas patēriņa datu analīzi pašvaldības iestāžu ēkās; 2) Sekot līdzi patēriņa datiem un to atbilstībai vidējām līmeņatzīmēm. Gadījumos, kad tiek konstatētas neatbilstības $\pm 10\%$ robežās, veikt padziļinātu izpēti, sadarbībā ar struktūrvienību atbildīgajam personām;

- 3) Izveidot sarakstu ar pašvaldības ēkām, kuru īpatnējais enerģijas patēriņš ir visaugstākais;
- 4) Organizēt vizītes uz katru iestādi (vietu) ar mērinstrumentiem (ja iespējams), sākot ar vislielāko enerģijas patērētāju;
- 5) Iepazīties ar katras pašvaldības ēkas atbildīgo tehnisko darbinieku un direktoru, sagatavojot ēkas enerģijas patēriņa analīzi, ņemot vērā energoauditu un veiktus energoefektivitātes uzlabošanas pasākumus, un noteikt zemu investīciju pasākumus (piem., mēbeļu atbīdīšana no radiatoriem, temperatūras kontrole) enerģijas patēriņa samazināšanai, izvērtējot esošo situāciju;
- 6) Nodrošināt pašvaldības iestāžu atbildīgo darbinieku izglītošanu vai apmācību par iespējām samazināt siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņu ēkās (ar iespēju piesaistīt apmācības kā ārpalpojumu);
- 7) Izveidot datu uzskaites un apstrādes sistēmu, sadarbojoties ar iestāžu atbildīgajiem darbiniekiem;
- 8) Savlaicīgi informēt pašvaldības atbildīgos darbiniekus par sasniegtajiem/ nenasniegtajiem rezultātiem;
- 9) Noteikt un paplašināt EPS robežas, kā arī noteikt nepieciešamos kritērijus un metodes, lai EPS uzturēšana un kontrole būtu efektīva;
- 10) Sagatavot gada pasākumu plānu.

ENERGOPĀRVALDĪBNIEKA PIENĀKUMI

Regulāro darbu saraksts sadarbībā ar publiskā ielu apgaismojuma apsaimniekotāju

- 1) Nodrošināt ielu apgaismojuma ikmēneša elektroenerģijas patēriņa uzskaiti;
- 2) Apkopot detalizētu tehnisko informāciju par EPS ietverto publisko ielu apgaismojumu un enerģijas patēriņu ietekmējošajiem faktoriem; nodrošināt informācijas ievadi Enerģijas monitoringa platformas *Ielu apgaismojuma* modulī;
- 3) Balstoties uz apkopotajiem datiem, izveidot sarakstu ar publiskā ielu apgaismojuma posmiem ar visaugstāko īpatnējo elektroenerģijas patēriņu;
- 4) Sekot līdzi faktiskajai apgaismes sistēmas darbībai un ielu apgaismojuma tīkla tehniskajam stāvoklim un bojājumiem, sadarbībā ar ielu publiskā apgaismojuma apsaimniekotāju;
- 5) Sagatavot informāciju par publiskā ielu apgaismojuma enerģijas patēriņu un energoefektivitātes indikatoriem, ES un valsts finansēto projektu dokumentācijas izstrādei energoefektivitātes uzlabošanas jomā;
- 6) Sniegt priekšlikumus ikgadējiem energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem publiskā ielu apgaismojuma tīklā.

ENERGOPĀRVALDĪBNIEKA PIENĀKUMI

Regulāro darbu saraksts attiecībā uz enerģijas patēriņu transportam

- 1) Nodrošināt EPS ietverto transportlīdzekļu ikmēneša enerģijas patēriņa datu uzskaiti un informācijas ievadi Enerģijas monitoringa platformas *Pašvaldības transporta* modulī;
- 2) Veikt degvielas un elektroenerģijas patēriņa datu analīzi.

ENERGOPĀRVALDĪBNIEKA PIENĀKUMI

Citi

- 1) Sniegt nepieciešamo informāciju par ēkas enerģijas patēriņu un energoefektivitātes indikatoriem, ES un valsts finansēto projektu dokumentācijas izstrādei energoefektivitātes uzlabošanas jomā;
- 2) Energopārvaldībā iesaistīto personu motivēšana un priekšlikumu izstrāde turpmākiem motivācijas pasākumiem;

- 3) Pieredzes apmaiņa ar citu pašvaldību energopārvaldniekiem, personisko zināšanu uzlabošana, piedaloties izglītojošos un informatīvos semināros, aktivitātēs un projektos;
- 4) Iesaistīties EPS ieviešanas pārbaudē, saskaņā ar normatīvajiem aktiem par energoefektivitātes monitoringu;
- 5) Piedalīties diskusijās par izvirzīto pašvaldības enerģētikas un/vai klimata politiku, kā arī tās atbilstību valsts enerģētikas un vides politikai;
- 6) Piedalīties pašvaldības centralizētās siltumapgādes attīstības plānošanā un teritorijas attīstības plānošanā, ņemot vērā energoefektivitātes rādītājus ilgtermiņa plānošanas procesā;
- 7) Nodrošināt pašvaldības administrācijas, kapitālsabiedrību un pašvaldības iestāžu darbinieku un sabiedrības iesaisti dažādās aktivitātēs (enerģijas forumi, enerģijas dienas, sacensības u.t.t.), veicinot izpratni par pašvaldības enerģijas politiku un energotaupību;
- 8) Uzrunāt un motivēt (bonusi, sacensības, pabalstu sistēmas izveide, u.t.t.) visas iesaistītās puses, t.i. administrācijas, izglītības, kultūras u.c. iestāžu ēku tehniskus darbiniekus un direktorus, kā arī pašvaldības darbiniekus enerģijas taupības jautājumos (paradumu maiņa).

IESTĀŽU UN STRUKTŪRVIENTĪBU VADĪTĀJU PIENĀKUMI

Pārvaldība un energoplānošana

- 1) Iepazīties ar energopārvaldības sistēmu saistītajiem dokumentiem un piemērot tajos noteikto informāciju savos darba pienākumos;
- 2) Norīkot atbildīgo darbinieku par ēkas/(-u) enerģijas patēriņa datu regulāru ievadīšanu Enerģijas patēriņa monitoringa platformā un nodrošināt datu regulāru un savlaicīgu ievadi;
- 3) Nodot savas struktūrvienības / iestādes darbiniekiem informāciju par struktūrvienību vadītāju sapulcēs izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem un citiem ar EPS saistītiem jautājumiem;
- 4) Piedalīties EPS iesaistīto darbinieku kopsapulcēs un apmācībās.

EPS DARBA GRUPAS DALĪBNIEKU PIENĀKUMI

Pārvaldība un energoplānošana	
Uzdevums	Biežums
Nodrošināt EPS ieviešanu, uzturēšanu un nepārtrauktu uzlabošanu atbilstoši EN ISO 50001:2018 standarta prasībām	Nepārtraukti
Lemt par ar EPS saistītiem jautājumiem, piemēram, ārējās komunikācijas nepieciešamību un saturu, jaunu enerģijas patērētāju iekļaušanu u.c.	Pēc nepieciešamības
Pārskatīt, pārbaudīt un vajadzības gadījumā veikt izmaiņas EPS rokasgrāmatā, procedūru aprakstos un pārējā EPS dokumentācijā	Pēc nepieciešamības
Piedalīties enerģijas pārskatu un pārvaldības pārskatu sagatavošanā	Vismaz vienu reizi gadā enerģijas un pārvaldības pārskatu ietvaros, kā arī gadījumā, ja notikušas izmaiņas, kas būtiski ietekmē enerģijas patēriņu
Noteikt minimālās kvalifikācijas prasības iekšējā audita veicējam. Sagatavot audita protokolu (auditējamie sektori, iesaistītais personāls, objekti)	Vismaz 1 reizi gadā
Iepazīties ar energopārvaldības sistēmu saistītajiem dokumentiem un piemērot tajos noteikto informāciju savos darba pienākumos	Nepārtraukti

EPS DARBA GRUPAS VADĪTĀJA PIENĀKUMI

Pārvaldība un energoplānošana

- 1) Pārraudzīt EPS uzturēšanu un nepārtrauktu uzlabošanu atbilstoši EN ISO 50001:2018 standarta prasībām;
- 2) Noteikt atbildīgos un iesaistītos darbiniekus, lai sekmētu efektīvu energopārvaldību un par to paziņot visiem iesaistītajiem;
- 3) Sniegt pārskatu Bauskas novada domei par energosnieguma rādītāju sasniegšanu un EPS darbību;
- 4) Nodrošināt, ka energopārvaldības pasākumu plānošana tiek veikta, ņemot vērā pašvaldības enerģētikas politiku;
- 5) Noteikt nepieciešamos kritērijus un metodes, lai EPS uzturēšana un kontrole būtu efektīva;
- 6) Veicināt izpratni par enerģētikas politiku un noteiktajiem mērķiem visos pašvaldības līmeņos;
- 7) Koordinēt pārvaldības pārskata sagatavošanu vismaz vienu reizi gadā. EPS mērķu un rīcības plāna sagatavošana sadarbojoties ar energopārvaldnieku;
- 8) Auditora nozīmēšana iekšējā audita veikšanai.