



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

APSTIPRINĀTS

ar Bauskas novada domes izpilddirektora

24.03.2026. rīkojumu Nr. 2026/4.1/85

24.03.2026.

Nr.1

Kārtība, kādā tiek organizēts skolēnu vasaras nodarbinātības pasākums vasaras brīvlaikā Bauskā

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību
likuma 4. panta pirmās daļas 8. punktu
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73. panta pirmās daļas 4. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē un finansē skolēnu nodarbinātības pasākumus vasaras brīvlaikā no kārtējā gada 1. jūnija līdz 31. augustam (turpmāk – nodarbinātība).
2. Nodarbinātības mērķis ir:
 - 2.1. veicināt skolēnu īslaicīgu nodarbinātību Pašvaldības finansētās darba vietās;
 - 2.2. sniegt skolēniem iespēju apgūt darba pamatprasmes un iegūt pirmo darba pieredzi;
 - 2.3. nodrošināt lietderīgu brīvā laika izmantošanu vasaras brīvlaikā.
3. Noteikumos lietotie termini:
 - 3.1. **Skolēns** – persona vecumā no 13 līdz 20 gadiem (ieskaitot), kurš apgūst izglītības programmu vispārējās, speciālās vai profesionālās ievirzes izglītības iestādē un kura deklarētā dzīvesvieta ir Bauskas novada administratīvajā teritorijā;
 - 3.2. **Darba vieta** – Pašvaldības dibinātās iestādes, kas nodrošina Skolēnu nodarbinātību;
 - 3.3. **Darba vadītājs** – Pašvaldības norīkota persona, kas Skolēnam ierāda veicamo darbu, uzrauga un kontrolē darba kvalitāti, nodrošina darba aizsardzības prasību ievērošanu, veic Skolēna darba laika uzskaiti.
 - 3.4. **Koordinators** – nodarbinātību organizē un koordinē Pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Jaunatnes nodaļa sadarbībā ar Pašvaldības iestāžu “Bauskas apvienības pārvalde”, “Iecavas apvienības pārvalde”, “Rundāles apvienības pārvalde” un “Vecumnieku apvienības pārvalde” jaunatnes darbiniekiem un jaunatnes lietu speciālistiem.
 - 3.5. **Nodarbinātības pasākumi** – noteiktu zināšanu un praktisku prasmju apguve vasaras brīvlaikā, kas nav pretrunā ar Latvijas Republikas spēkā esošajos

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- normatīvajos aktos noteiktajiem Skolēnu darba ierobežojumiem, kas nav kaitīgi Skolēna drošībai, veselībai, tikumībai un attīstībai.
- 3.6. **Līgums** – rakstveida darba līgums starp Skolēnu un Pašvaldību, kas ir noformēts atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.7. **Komisija** – Pašvaldības izveidota komisija, kas izvērtē Skolēnu pieteikumus (1. pielikums) nodarbinātības pasākumiem un pieņem lēmumu par to apstiprināšanu saskaņā ar 2. pielikumā noteiktajiem kritērijiem.
4. Nodarbinātību organizē Skolēniem vecuma grupās no 13 līdz 20 gadiem kārtējā gada skolēnu vasaras brīvlaikā:
- 4.1. Bauskas novada pašvaldības organizētajā pasākumā (13-14 gadiem);
- 4.2. Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk – NVA) organizētajā pasākumā (15-20 gadiem).
5. Nodarbinātību 4.2. punktā noteiktajiem Skolēniem organizē Pašvaldība sadarbībā ar NVA.
6. Skolēnu nodarbinātību 4.2. punktā noteiktajiem Skolēniem, t.sk., darba atlīdzību Skolēniem un Darba vadītājiem, Skolēnu nelaimes gadījumu apdrošināšanu un izdevumus par tādu veselības pārbaužu veikšanu, kas paredzētas normatīvajos aktos par obligātajām veselības pārbaudēm, finansē NVA un līdzfinansē Pašvaldība ārējos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apmērā.
7. Plānoto nodarbinātībā iesaistīto Skolēnu skaitu nosaka saskaņā ar Pašvaldības apstiprināto finansējumu kārtējam budžeta gadam.
8. Plānotais nodarbināmo Skolēnu skaits tiek sadalīts starp Bauskas, Iecavas, Vecumnieku un Rundāles apvienību pārvalžu teritorijām proporcionāli attiecīgajā teritorijā deklarēto Skolēnu skaitam. Ja apvienības pārvaldes teritorijā netiek aizpildītas visas piešķirtās vietas, Koordinators ir tiesīgs neizmantotās vietas pārdalīt citām apvienību pārvalžu teritorijām, kurās pieteikto Darba vietu skaits pārsniedz pieejamo vietu skaitu.

II. Iesaistīto pušu pienākumi nodarbinātības pasākumā

9. Pašvaldības pienākumi:

- 9.1. Pašvaldības izpilddirektors izdod rīkojumu par Komisijas izveidi ne mazāk kā 5 (piecu) locekļu sastāvā Skolēnu pieteikumu (1. pielikums) izvērtēšanai nodarbinātības pasākumos, un Komisija veic pieteikumu izvērtēšanu saskaņā ar 11. punktā noteikto pienākumu kārtību.
- 9.2. izmaksāt Skolēniem algu pilnā apmērā (ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas) Latvijas Republikā noteiktās minimālās darba algas apmērā par faktiski nostrādāto stundu skaitu, par pamatu ņemot augstāko minimālo stundas tarifa likmi vasaras mēnešos. Algu izmaksā, pamatojoties uz darba laika uzskaites apkopojumu, ko sagatavo Darba vadītājs un saskaņo Koordinators;
- 9.3. organizēt apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.

10. Koordinatora pienākumi:

- 10.1. sagatavot informāciju par iespējamajām Darba vietām Pašvaldības iestādēs un par pieteikšanās kārtību Skolēnu dalībai nodarbinātības pasākumos, kā arī nodrošināt tās publicēšanu Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.bauskasnovads.lv, sociālajos tīklos un informatīvajā izdevumā “Bauskas novada Vēstnesis”;
- 10.2. nosūtīt NVA darba vietu vakanču sarakstu par 4.2. punktā noteiktajiem Skolēniem lēmuma pieņemšanai;
- 10.3. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc saraksta un NVA lēmuma saņemšanas:

- 10.3.1. saskaņot sarakstu, ja saņemts NVA apstiprinājums Pašvaldības visām pieteiktajām vakancēm;
 - 10.3.2. ja NVA daļēji apstiprina Pašvaldības pieteiktās vakances, Koordinators saskaņo sarakstu un pieņem lēmumu par to, kuras vakances tiek saglabātas, priekšroku dodot par Profesiju klasifikatora devīto pamatgrupu augstāku profesiju vakancēm;
 - 10.4. pieņemt un izvērtēt Darba vietu iesniegtos pieteikumus (3. pielikums) un izraudzīt normatīvajiem aktiem atbilstošus Nodarbinātības pasākumus;
 - 10.5. organizēt Skolēnu pieteikšanos;
 - 10.6. apkopot Skolēnu pieteikumu (1. pielikums) datus un iesniegt Komisijai izvērtēšanai;
 - 10.7. informēt Skolēnus un Darba vietas par apstiprinātajiem dalībniekiem Skolēnu vasaras nodarbinātībai;
 - 10.8. sadarbībā ar Darba drošības speciālistiem organizēt Skolēniem darba drošības instruktāžu;
 - 10.9. nodrošināt Līgumu parakstīšanu, uzraudzīt Līgumu izpildi praksē un nodrošināt dokumentu apriti, kā arī veikt Skolēnu nostrādāto stundu uzskaites apkopojumu;
 - 10.10. nepieciešamības gadījumā organizēt Skolēna aizstāšanu, ja tiek konstatēta neatbilstoša attieksme, prasmju trūkums vai neattaisnota darba kavēšana.
- 11. Komisijas pienākumi:**
- 11.1. izvērtēt Koordinators iesniegtos Skolēnu pieteikumus (1. pielikums) saskaņā ar noteikumos noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem (2. pielikums).
 - 11.2. Pārbaudīt, vai pieteikums atbilst formālajiem kritērijiem:
 - 11.2.1. pieteikums iesniegts noteiktajā termiņā un pieteikumam pievienoti 13.1. punktā noteiktie dokumenti;
 - 11.2.2. Skolēna deklarētā dzīvesvieta ir Bauskas novada administratīvajā teritorijā;
 - 11.2.3. Skolēns atbilst 3.1. punktā noteiktajam vecuma ierobežojumam.
 - 11.3. Pieteikumi, kuri neatbilst kādam no formālajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai vērtēšanai.
 - 11.4. Pieteikumus, kuri atbilst formālajiem kritērijiem, Komisija izvērtē, piešķirot punktus saskaņā ar 2. pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
 - 11.5. Ja uz vienu Darba vietu ir vairāk atbilstošu Skolēnu pieteikumu nekā pieejamo vakances vietu, Skolēni tiek sarindoti pēc Komisijas piešķirtā kopējā punktu skaita.
 - 11.6. Ja vairākiem Skolēniem ir vienāds punktu skaits, Darba vieta var organizēt pārrunas ar šiem Skolēniem atbilstoši 12.3. punktam un pieņemt gala lēmumu par apstiprināto Skolēnu.
- 12. Darba vietas pienākumi:**
- 12.1. noteiktajā termiņā iesniegt pieteikuma anketu (3. pielikums) Koordinatoram;
 - 12.2. noteikt Skolēna Nodarbinātības pasākuma vadītāju, kurš uzraudzīs Skolēnu darbu;
 - 12.3. Darba vadītājam pēc saviem ieskatiem un darba specifikas nepieciešamības gadījumā organizēt pārrunas ar Skolēnu pirms darba uzsākšanas;
 - 12.4. nodarbināt Skolēnus ne vairāk kā 4 (četras) nedēļas:
 - 12.4.1. vecumā no 13-14 gadiem (ieskaitot) ne ilgāk kā 4 (četras) stundas dienā un ne vairāk kā 20 stundas nedēļā;
 - 12.4.2. vecumā no 15 līdz 17 gadiem (ieskaitot) ne ilgāk kā 7 (septiņas) stundas dienā un ne vairāk kā 35 stundas nedēļā;
 - 12.4.3. vecumā no 18 līdz 20 gadiem (ieskaitot) ne ilgāk kā 8 (astoņas) stundas dienā un 40 stundas nedēļā;

- 12.5. ierādīt Skolēnam noteiktu Nodarbinātības pasākuma vietu un skaidrot Darba vietas prasības;
 - 12.6. veikt Skolēna darba laika uzskaiti;
 - 12.7. instruēt par darba drošības prasībām, kuras jāievēro, veicot Nodarbinātības pasākumus, un nodrošināt darba aizsardzības noteikumiem atbilstošus apstākļus Nodarbinātības pasākumu veikšanai;
 - 12.8. ziņot Koordinatoram par Nodarbinātības pasākumu norisi, darba izpildes kvalitāti;
 - 12.9. informēt Koordinatoru par Skolēna neierašanos darbā un, ja nepieciešams, iesniegt informāciju par Skolēna iesniegtajiem attaisnojošajiem dokumentiem;
 - 12.10. savlaicīgi informēt Koordinatoru par Darba vadītāja maiņu.
 - 12.11. pēc nodarbinātības perioda beigām sagatavot Skolēna darba izvērtējuma anketu (4. pielikums) un iesniegt to Koordinatoram.
- 13. Skolēna pienākumi:**
- 13.1. iesniegt Pašvaldībai nepieciešamos dokumentus (Skolēna pieteikuma anketa (1. pielikums), Likumiskā pārstāvja apliecinājums (5. pielikums), medicīniskā izziņa);
 - 13.2. veikt Darba vietas uzdoto uzdevumu noteiktajā apmērā, termiņā un pēc iespējas labākā kvalitātē;
 - 13.3. ierasties uz Koordinatora organizēto tikšanos, lai iepazītos ar darba aizsardzības noteikumiem un noslēgtu Līgumu;
 - 13.4. ievērot darba drošības prasības, neapdraudot savu un citu Skolēnu veselību un dzīvību;
 - 13.5. savlaicīgi informēt Koordinatoru un Darba vadītāju par neierašanos uz darbu, norādot objektīvu iemeslu, kā arī iesniegt attaisnojošos dokumentus par kavējumu.

III. Skolēnu dokumentu iesniegšanas un atlases kārtība

- 14. Komisija izvērtē tos Skolēnu pieteikumus (1. pielikums) dalībai nodarbinātības pasākumos, kurus izsludinātajā pieteikšanās laikā ir saņēmuši un kuri atbilst šādiem kritērijiem:
 - 14.1. Skolēns ir iesniedzis aizpildītu un parakstītu pieteikumu, CV (*Curriculum Vitae*) un motivācijas vēstuli;
 - 14.2. Skolēns ir norādījis vēlamo mēnesi un darbu, kuru Skolēns vēlas veikt saskaņā ar piedāvātajām Darba vietām.
- 15. Pieteikums tiek atzīts par neatbilstošu un netiek tālāk nodots Komisijai vērtēšanā šādos gadījumos:
 - 15.1. pieteikums un atbilstošie dokumenti saņemti pēc pieteikšanās termiņa un nav noformulēti atbilstoši prasībām, t.sk. nav pievienots CV (*Curriculum Vitae*) un motivācijas vēstule;
 - 15.2. Skolēns neatbilst 3.1. punktā noteiktajam vecuma ierobežojumam.
 - 15.3. Skolēns, kurš apgūst izglītības programmu vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādē citā novadā, nav deklarēts Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 15.4. Skolēns iepriekšējā gadā ir piedalījies nodarbinātības pasākumos, un no Darba vadītāja ir saņemtas sliktas atsauksmes par Skolēna veikto darbu.
- 16. Skolēniem, kuri apstiprināti dalībai nodarbinātības pasākumos, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas tiek nosūtīts lēmums uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
- 17. Ja ar Skolēnu 10 (desmit) dienu laikā nav bijis iespējams sazināties, izmantojot pieteikumā norādīto tālruna numuru vai e-pasta adresi, lai informētu par dalību

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

nodarbinātības pasākumos vai vienotos par pārrunu laiku vai ja Skolēns nav ieradies uz pārrunām bez attaisnojoša iemesla, Skolēns tiek izslēgts no nodarbinātības pasākumiem un vieta tiek piedāvāta nākamajam Skolēnam.

IV. Nobeiguma jautājumi

- 18.** Nodarbinātības organizēšanai saņemtie fizisko personu dati tiek apstrādāti un uzglabāti atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē fizisko personu datu aizsardzību.
- 19.** Valstī noteiktas ārkārtējās situācijas gadījumā vai gadījumos, kad normatīvie akti ierobežo nodarbinātības īstenošanu, Pašvaldība var pieņemt lēmumu attiecīgajā kalendārajā gadā Skolēnu nodarbinātības programmu neizsludināt vai mainīt izsludināšanas un pieteikumu iesniegšanas laikus, vai nodarbinātības programmas rīkošanu pārtraukt, par to paziņojot Pašvaldības tīmekļvietnē www.bauskasnovads.lv.
- 20.** Noteikumi stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

1. pielikums
Bauskas novada pašvaldības
2026. gada 24. marta noteikumiem Nr. 2026/4.1/85
“Kārtība, kādā tiek organizēts skolēnu vasaras
nodarbinātības pasākums vasaras brīvlaikā”

SKOLĒNA PIETEIKUMA ANKETA
Skolēnu nodarbinātības pasākumos vasaras brīvlaikā

Vārds, uzvārds	
Personas kods:	
Dzimšanas datums:	
Vecums (pilni gadi):	
Apvienību pārvaldes teritorija:	
Deklarētā dzīvesvietas adrese:	
Faktiskā dzīvesvietas adrese:	
Skolēna tālrunis:	
Skolēna e-pasts:	
Banka:	
Bankas konts:	
Bankas konta turētāja vārds un uzvārds:	
Izglītības iestāde, kurā Skolēns mācās; klase/kurss:	
Iepriekšējās darba vietas (ja ir):	
Skolēna likumiskā pārstāvja (vecāka, aizbildņa, audžuģimenes pārstāvja) vārds, uzvārds:	
Skolēna likumiskā pārstāvja (vecāka, aizbildņa, audžuģimenes pārstāvja) tālrunis:	
Skolēna likumiskā pārstāvja (vecāka, aizbildņa,	

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

audžuģimenes pārstāvja) e-pasts:	
Sociālais kritērijs	

Vēlamais nodarbinātības mēnesis:

☐ jūnijs ☐ jūlijs ☐ augusts

Vēlamā darba vieta (līdz 3 prioritārā secībā):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

MOTIVĀCIJAS VĒSTULE

pievienot CV

Aizpilda likumiskais pārstāvis:

Likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds:	
Likumiskā pārstāvja tālrunis:	
Likumiskā pārstāvja e-pasts:	

- ☐ Piekrītu, ka darba laikā mans bērns var tikt fotografēts un filmēts un audiovizuālais materiāls publiskots.
- ☐ Piekrītu, ka pirms darba līguma noslēgšanas mana bērna personas dati (deklarētā dzīvesvieta, personas kods un izglītības iestāde) var tikt pārbaudīti Iedzīvotāju reģistrā un Valsts Izglītības informācijas sistēmā.

Apliecinu, ka sniedzu patiesu informāciju Bauskas novada pašvaldībai, lai veiksmīgi piedalītos "Skolēnu vasaras nodarbinātības pasākumā".

(paraksts, atšifrējums, datums)

2. pielikums
Bauskas novada pašvaldības
2026. gada 24. marta noteikumiem Nr. 2026/4.1/85
“Kārtība, kādā tiek organizēts skolēnu vasaras
nodarbinātības pasākums vasaras brīvlaikā”

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

1. Formālie kritēriji (obligāti, izpilda/neizpilda)

Nr.	Kritērijs	Izpilda	Neizpilda	Piezīmes
1.	Pieteikums iesniegts noteiktajā termiņā	☐	☐	
2.	Pievienoti visi nepieciešamie dokumenti	☐	☐	
3.	Skolēna deklarētā dzīvesvieta ir Bauskas novadā	☐	☐	
4.	Skolēns atbilst noteikumu 3.1. punktā noteiktajam vecuma ierobežojumam	☐	☐	

Ja kāds no formālajiem kritērijiem netiek izpildīts, pieteikums tālāk netiek vērtēts.

2. Vērtēšanas kritēriji (punktu skala)

	Kritērijs	0 punkti	1 punkti	2 punkti	Piešķirtie punkti
2.1.	Iepriekšējā dalība programmā	Piedalījies un saņemtas negatīvas atsauksmes	Piedalījies	Nav piedalījies	
2.2.	CV kvalitāte un motivācijas vēstule	CV nepilnīgs vai haotisks un motivācijas vēstule vispārīga, neatbilstoša	CV un motivācijas vēstule daļēji kvalitatīva	CV kvalitatīvs, strukturēts, skaidrs (norādīti tādi punkti kā, piemēram: prasmes, papildus aktivitātes, izglītības iestāde, projekti, iniciatīvas, brīvprātīgais darbs, personības īpašības, intereses), kā arī labi argumentēta konkrēta motivācija un veidojas izpratne par Skolēnu.	
2.3.	Dalība aktivitātēs (piemēram, tiek veikts brīvprātīgais darbs) / rekomendācijas	Nav informācijas	Ir neliela iesaiste aktivitātēs	Skaidri norādīta aktīva iesaiste (mācību, sabiedriskās, interešu, brīvprātīgajās aktivitātēs) un pievienota pozitīva rekomendācija.	
2.4	Sociālais kritērijs (piemēram, daudz bērnu ģimenes statuss, invaliditāte, trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss, aizbildniecībā esošs bērns) – 13-14 gadus veciem Skolēniem	Nav sociālā kritērija	Ir viens sociālais kritērijs	Ir vairāki sociālie kritēriji	

3. pielikums
Bauskas novada pašvaldības
2026. gada 24. marta noteikumiem Nr. 2026/4.1/85
“Kārtība, kādā tiek organizēts skolēnu vasaras
nodarbinātības pasākums vasaras brīvlaikā”

DARBA DEVĒJA PIETEIKUMA ANKETA
Skolēnu nodarbinātības pasākumos vasaras brīvlaikā

Pašvaldības iestādes nosaukums	
Pārstāvētā teritorija: Bauskas apvienības pārvalde Iecavas apvienības pārvalde Vecumnieku apvienības pārvalde Rundāles apvienības pārvalde	
Vasaras darba vietas adrese (lūdzu norādīt, kur tieši Skolēns veiks vasaras darbu, ja vietas mainīgas, lūdzu norādīt tikšanās vietu, kā atrisināsiet transporta jautājumu u.tml.)	
Vēlamais nodarbināto Skolēnu skaits visā nodarbinātības periodā no jūnija līdz augustam, <i>piemēram, jūnijā - 2, jūlijā - 1, augustā - 0.</i>	
Vēlamais nodarbinātā Skolēna vecums	
Galveno darba pienākumu apraksts	
Prasības Skolēniem	
Atbildīgā iestādes kontaktpersona par vasaras nodarbinātības jautājumiem (vārds, uzvārds, amats, tel.nr, e-pasts) <i>Lūgums izvērtēt savu iespēju apņemties līdz galam īstenot pienākumus kā darbu vadītājam Skolēna vasaras nodarbinātības periodā.</i>	
Otra atbildīgā iestādes kontaktpersona par vasaras nodarbinātības jautājumiem (vārds, uzvārds, amats, tel.nr, e-pasts), ja pirmā kontaktpersona atrodas atvaļinājumā/prombūtnē/nav sasniedzama	
Jautājumi, ieteikumi	

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

SKOLĒNA DARBA IZVĒRTĒJUMA ANKETA

Darba vieta: _____
Darba vadītājs: _____
Skolēna vārds, uzvārds: _____
Nodarbinātības periods: _____

	Izpilda	Daļēji izpilda	Neizpilda
Skolēns ierodas darbā laikā			
Skolēns ievēro darba disciplīnu			
Skolēns ievēro darba drošības prasības			
Skolēns atbildīgi veic uzticētos darba uzdevumus			
Skolēns spēj sadarboties ar kolēģiem			
Skolēns izrāda iniciatīvu un vēlmi mācīties			
Skolēna attieksme pret darbu un pienākumiem ir apmierinoša			

2.1. Vai skolēns būtu piemērots atkārtotai dalībai nodarbinātības programmā nākamajā gadā?

- ☐ Jā
☐ Daļēji
☐ Nē

2.2. Vai Jūs būtu gatavs atkārtoti nodarbināt šo skolēnu savā darba vietā?

- ☐ Jā
☐ Nē

3. Darba vadītāja komentārs (ja nepieciešams)

_____ Darba vadītāja paraksts: _____
_____ Datums: _____

5. pielikums
Bauskas novada pašvaldības
2026. gada 24. marta noteikumiem Nr. 2026/4.1/85
“Kārtība, kādā tiek organizēts skolēnu vasaras
nodarbinātības pasākums vasaras brīvlaikā”

**LIKUMISKĀ PĀRSTĀVJA APLIECINĀJUMS
SKOLĒNA DALĪBAI NODARBINĀTĪBAS PASĀKUMOS VASARAS BRĪVLAIKĀ**

Es,

(likumiskā pārstāvja vārds un uzvārds, personas kods, deklarētās vai faktiskās dzīvesvietas adrese)

piekrītu, ka

(Skolēna vārds un uzvārds, personas kods)

(Skolēna deklarētās vai faktiskās dzīvesvietas adrese)

piedalās Bauskas novada pašvaldības organizētajos skolēnu nodarbinātības pasākumos.

202_ . gada ____ . _____

(paraksts/atšifrējums)