



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINĀTS
ar Bauskas novada domes
29.07.2021. lēmumu Nr.
(protokols Nr. 3, 18.p.)

*Nolikums Bauskas novada domes 2023.gada 23.februāra konsolidētajā redakcijā
Nolikums Bauskas novada domes 2026. gada 30.aprīļa konsolidētajā redakcijā*

NOLIKUMS

Bauskā

2021.gada 29.jūlijā

Nr. 7

Bauskas novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar
Civilās aizsardzības un katastrofas
pārvaldības likuma 11.panta pirmās daļas 2.punktu*

*Grozīts ar 28.10.2021. nolikumu Nr.14
Grozīts ar 23.02.2023. nolikumu Nr.5
Grozīts ar 30.04.2026. nolikumu Nr.3*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Bauskas novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas (turpmāk – Komisija) uzdevumus, tiesības un darba organizācijas kārtību.
2. Komisija ir koordinējoša un konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir koordinēt civilās aizsardzības pasākumus katastrofu un to draudu gadījumā, kā arī veicināt civilās aizsardzības jautājumu risināšanu Bauskas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
3. Komisija darbojas atbilstoši šim nolikumam un savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

II. Komisijas locekļu sastāvs

4. *(Grozīts ar Bauskas novada domes 23.02.2023. nolikumu Nr.5; Svītrots ar Bauskas novada domes 30.04.2026. nolikumu Nr. 3).*
5. *(Svītrots ar Bauskas novada domes 23.02.2023. nolikumu Nr.5; Svītrots ar Bauskas novada domes 30.04.2026. nolikumu Nr. 3).*
6. Komisijas sastāvā iekļauti šādu institūciju pārstāvji (*Bauskas novada domes 30.04.2026. nolikuma Nr. 3 redakcija*):
 - 6.1. komisijas priekšsēdētājs – Bauskas novada domes priekšsēdētājs;
 - 6.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kurš aizvieto komisijas priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā – Bauskas novada domes priekšsēdētāja vietnieks tautsaimniecības un attīstības jautājumos;
 - 6.3. komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Bauskas novada domes priekšsēdētāja vietnieks komunikācijas un sociālajos jautājumos;

- 6.4. komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Zemgales reģiona pārvaldes Bauskas daļas komandieris;
- 6.5. komisijas loceklis – Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Zemgales reģiona pārvaldes amatpersona;
- 6.6. komisijas loceklis – Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Dienvidzemgales iecirkņa amatpersona;
- 6.7. komisijas loceklis – Zemessardzes 1. Rīgas brigādes 53. kājnieku bataljona komandieris;
- 6.8. komisijas loceklis – Zemessardzes 1. Rīgas brigādes inženieru rotas komandieris;
- 6.9. komisijas loceklis – Valsts robezsardzes pārstāvis;
- 6.10. komisijas loceklis – Bauskas novada pašvaldības izpilddirektors;
- 6.11. komisijas loceklis – Bauskas novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks;
- 6.12. komisijas loceklis – Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” vadītājs;
- 6.13. komisijas loceklis – Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Uzņēmējdarbības un mārketinga departamenta vadītājs;
- 6.14. komisijas loceklis – Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” vecākais civilās un darba aizsardzības speciālists;
- 6.15. komisijas loceklis – Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” civilās un darba aizsardzības speciālists;
- 6.16. komisijas loceklis – Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada pašvaldības policija” priekšnieks;
- 6.17. komisijas loceklis – Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrība SIA “Bauskas slimnīca” valdes loceklis;
- 6.18. komisijas loceklis – Brigāžu atbalsta centra "Jelgava" Neatliekamās medicīniskās palīdzības punkta Bauska brigādes vadītājs;
- 6.19. komisijas loceklis – Valsts vides dienesta Dienvidrietumu reģionālā vides pārvaldes speciālists;
- 6.20. komisijas loceklis – Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrība SIA “Bauskas novada komunālserviss” valdes loceklis;
- 6.21. komisijas loceklis – VAS “Latvijas dzelzceļš” pārstāvis;
- 6.22. komisijas loceklis – AS “GASO” Bauskas iecirkņa pārstāvis;
- 6.23. komisijas loceklis – AS “Sadales tīkls” pārstāvis.
7. Komisijas sastāvā esošās institūcijas pārstāvja maiņas gadījumā konkrētajā institūcijā, automātiski par šīs institūcijas pārstāvi komisijā (komisijas loekli) kļūst amatpersona (darbinieks), kurš pārņem iepriekšējās amatpersonas (darbinieka) amata pienākumus.

III. Komisijas uzdevumi, pienākumi un tiesības

8. Komisijai ir šādi uzdevumi:
 - 8.1. izstrādāt komisijas nolikumu;
 - 8.2. analizēt informāciju par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā (apdraudējums cilvēku dzīvībai vai veselībai, nodarītais kaitējums cilvēkam, videi vai īpašumam, radītie materiālie un finansiālie zaudējumi);
 - 8.3. koordinēt papildu resursu piesaisti, ņemot vērā reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāja lēmumus;
 - 8.4. koordinēt evakuācijas pasākumus, kā arī cita veida pasākumus, lai pēc iespējas nodrošinātu sabiedrībai minimāli nepieciešamās pamatvajadzības katastrofas vai katastrofas draudu gadījumā;
 - 8.5. organizēt preses konferences elektronisko plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, lai informētu sabiedrību par katastrofas draudiem, notikušām katastrofām un veiktajiem pasākumiem;
 - 8.6. pēc apdraudējuma pārvarēšanas novērtēt veiktos pasākumus;
 - 8.7. piedalīties vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības mācībās;

- 8.8. izskatīt citus ar attiecīgās pašvaldības drošību saistītos civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jautājumus.
9. Komisijai ir pienākums:
 - 9.1. ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju apdraudējumos vai pasākumos, kuros attiecīgās institūcijas amatpersona ir reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītājs;
 - 9.2. ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju, ja izskatāmais jautājums skar attiecīgās institūcijas kompetenci un ir saistīts ar katastrofu pārvaldīšanu, katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanu vai civilo aizsardzību;
 - 9.3. sniegt priekšlikumus komisijas nolikuma papildināšanai, precizēšanai, nepieciešamības gadījumā veikt izmaiņas komisijas locekļu sastāvā;
 - 9.4. piedalīties sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāna izstrādē, papildināšanā vai precizēšanā;
 - 9.5. informēt komisiju par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā;
 - 9.6. nodrošināt komisiju ar visaptverošu informāciju par veiktajiem pasākumiem apdraudējuma pārvarēšanā;
 - 9.7. ierosināt komisijai pieprasīt no valsts materiālajām rezervēm tehnisko palīdzību un resursus katastrofu radīto seku pārvarēšanai un likvidēšanai;
 - 9.8. piedalīties pasākumos, lai novērstu un mazinātu katastrofas draudus, apzinātu katastrofas iespējamību, piedalītos katastrofas pārvaldīšanas, likvidēšanas un atjaunošanas darbos;
 - 9.9. piedalīties ekspertu grupās, preses konferencēs, kā arī vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas mācībās.
10. Komisijai ir tiesības:
 - 10.1. uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību, citu institūciju vai komersantu amatpersonas un speciālistus;
 - 10.2. izveidot ekspertu grupas;
 - 10.3. vērsties Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā ar ierosinājumu iesaistīt valsts materiālo rezervju resursus;
 - 10.4. vērsties Krīzes vadības padomē, lai risinātu jautājumus, kas attiecas uz civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jomu;
 - 10.5. koordinēt komisijā institūciju vai komersantu uzdevumu izpildi sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāna izstrādei;
 - 10.6. Komisijas loceklim ir tiesības pieprasīt viņa atsevišķā viedokļa iekļaušanu komisijas sēdes protokolā.

IV. Komisijas darba organizācija un apziņošanas kārtība

11. Komisijas sēdes rīko, ja notikusi katastrofa, vai pastāv katastrofas draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jomā.
12. Lēmumu par komisijas sēdes sasaukšanu pieņem komisijas priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai cita komisijas priekšsēdētāja vietnieka vai locekļa ierosinājuma.
13. Komisijas darba organizatoriskā bāze ir – Bauskas novada dome, Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā. Komisijas priekšsēdētājs un komisijas priekšsēdētāja vietnieks var noteikt arī citu komisijas sēžu norises vietu un komisijas uzdevumu izpildei katastrofu pārvaldīšanā izmantojamās telpas.
14. Komisijas priekšsēdētājs nosaka komisijas sēdes vietu, laiku, apstiprina darba kārtību, organizē komisijas darbu un vada komisijas sēdi.
15. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes (ja notikusi katastrofa – nekavējoties) informē komisijas locekļus par komisijas sēdes laiku, vietu un darba kārtību.
16. Komisijas sekretārs veic komisijas apziņošanu, izmantojot telefona sakarus, mobilo aplikāciju vai e-pastu, saskaņā ar pielikumu „Bauskas novada sadarbības teritorijas civilās

aizsardzības komisijas apziņošanas shēma” (*Bauskas novada domes 30.04.2026. nolikuma Nr. 3 redakcija*).

17. Ja komisijas loceklis nevar ierasties uz komisijas sēdi, viņš par to laikus informē komisijas sekretāru un, ja nepieciešams, pilnvaro citu attiecīgās institūcijas vai komersanta pārstāvi piedalīties komisijas sēdē. Pilnvarotajam institūcijas pārstāvim ir balsstiesības.
18. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – aizvietojošā komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss. Pieaicinātajām amatpersonām, speciālistiem un komisijas sekretāram ir padomdevēja tiesības.
19. Komisijas sekretārs protokolē komisijas sēdes, sagatavo komisijas sēdes protokola projektu un saskaņo to ar komisijas locekļiem, kuri piedalījās attiecīgajā komisijas sēdē.
20. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – atbilstoši, viņu aizvietojošais vietnieks) un komisijas sekretārs.
21. Komisijas sekretārs parakstīto sēdes protokolu elektroniski nosūta komisijas locekļiem.
22. Komisijas priekšsēdētājs informē komisijas locekļus par komisijas sēdē pieņemto lēmumu izpildi.
23. Komisijas sēdes rīko ne retāk kā reizi sešos mēnešos.
24. Komisijas sekretārs izveido komisijas apziņošanas sarakstu, aktualizē un elektroniski nosūta visiem komisijas locekļiem.
25. Katram komisijas loceklim ir pienākums pēc pieprasījuma sniegt komisijas sekretāram savu kontaktinformāciju apziņošanas saraksta izveidošanai un aktualizēšanai, kā arī nekavējoties informēt komisijas sekretāru par izmaiņām savā kontaktinformācijā.
26. Katras komisiju pārstāvošās institūcijas pienākums ir nekavējoties informēt komisijas sekretāru par izmaiņām savā struktūrā, kas var ietekmēt komisijas pārstāvniecību, mainot tās sastāvu vai pārstāvniecību nodrošinošās personas.

Pielikumā: Bauskas novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas apziņošanas shēma uz 1 lp. (*Bauskas novada domes 28.10.2021. nolikuma Nr.14 redakcijā; Bauskas novada domes 23.02.2023. nolikuma Nr.5 redakcijā*)

Domes priekšsēdētājs (paraksts)

A.Okmanis