



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

*Nolikums Bauskas novada domes 2026. gada 25. jūnija konsolidētajā redakcijā
Nolikums Bauskas novada domes 2023.gada 28.septembra konsolidētajā redakcijā*

NOLIKUMS

2023.gada 27.aprīlī

Nr.12
(protokols Nr.5, 7.punkts)

Bauskas novada pašvaldības Ētikas komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu*

*grozīts ar 28.09.2023. nolikumu Nr.24
grozīts ar 25.06.2026. nolikumu Nr. 4*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) Ētikas komisijas nolikums (turpmāk - Nolikums) nosaka Bauskas novada pašvaldības Ētikas komisija (turpmāk – Komisija) funkcijas un tiesības, tās struktūru, darba organizāciju, atbildību, kā arī Pašvaldības Ētikas kodeksa (turpmāk – Ētikas kodekss) pārkāpumu izskatīšanas kārtību.
2. Komisija ir Bauskas novada domes (turpmāk – Dome) izveidota koleģiāla institūcija, kuras mērķis ir nostiprināt profesionālās ētikas normas un pamatprincipus atbilstoši Pašvaldības mērķiem un uzdevumiem, kā arī veicināt domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieka, deputātu, izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un pašvaldības administrācijas, iestāžu, institūciju, struktūrvienību, aģentūru, kā arī citu subjektu, kas pilda pašvaldības funkcijas, darbinieku (turpmāk – darbinieki) rīcību atbilstoši Ētikas kodeksa prasībām.
3. Komisijas uzdevums ir objektīvi un vispusīgi izvērtēt Ētikas kodeksā noteikto normu ievērošanu.
4. Komisija savā darbībā ievēro Ētikas kodeksā noteiktos pamatprincipus, savukārt, situācijās, kas nav minētas Ētikas kodeksā, rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām un atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
5. Komisijas darbības organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, nodrošina Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Administratīvā nodaļa.

II. Komisijas darbības funkcijas un tiesības

6. Komisijai ir šādas funkcijas:
 - 6.1. izskatīt darbinieku un citu fizisko un juridisko personu iesniegumus par darbinieku neētisku rīcību vai rīcību, kas ir pretrunā Ētikas kodeksam;

- 6.2. analizēt un risināt ētiska rakstura konfliktus;
- 6.3. izvērtēt darbinieku neētisko rīcību vai rīcību, kas ir pretrunā Ētikas kodeksam, pamatojoties uz objektīviem un pārbaudāmiem faktiem;
- 6.4. pēc darbinieku iniciatīvas konsultēt tos par ētikas jautājumiem un sniegt ieteikumus, kā nepieļaut neētisku rīcību;
- 6.5. pārskatīt un sniegt priekšlikumus par Ētikas kodeksa un iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanu vai aktualizēšanu.
7. Komisijai ir šādas tiesības (*Bauskas novada domes 25.06.2026. nolikuma Nr. 4 redakcijā*):
 - 7.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no darbiniekiem, ievērojot iestādē noteikto dokumentu aprites kārtību;
 - 7.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm ētikas normu pārkāpumu lietā iesaistītos darbiniekus paskaidrojumu sniegšanai;
 - 7.3. pieņemt lēmumu par iesnieguma izskatīšanas virzību;
 - 7.4. lemt par priekšlikumiem Ētikas kodeksa un iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanā vai aktualizēšanā;
 - 7.5. sniegt atzinumu par konkrētās Ētikas kodeksa normas pārkāpumu un rekomendācijas darbinieku rīcības uzlabošanai.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

8. Komisija tiek izveidota un tās sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu uz attiecīgās Domes pilnvaru laiku. Ētikas komisijas sastāvā iekļauj 5 komisijas locekļus. (*Bauskas novada domes 28.09.2023. nolikuma Nr.24 redakcija*)
9. Komisija ir neatkarīga savā darbā un neviens nav tiesīgs iejaukties vai ietekmēt Komisijas darbu.
10. Komisijas darbu organizē un vada komisijas priekšsēdētājs. bet viņa prombūtnes laikā - komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
11. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdes sasauc, darba kārtību nosaka un sēdi vada Komisijas priekšsēdētājs.
12. Komisija, izskatot iesniegumu, var pieaicināt Komisijas darbā:
 - 12.1. attiecīgās iestādes vai struktūrvienības ekspertu, ja ir nepieciešams pietiekami izprast konkrētās struktūrvienības vai pašvaldības pamatdarbības jautājumus;
 - 12.2. attiecīgās iestādes vai institūcijas vadītāju vai tā vietnieku, ja iesniegums ir saistīts ar iestādes vai institūcijas darbinieka rīcību.
13. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā trīs tās locekļi.
14. Komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot. Komisijas locekļi nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
15. Komisijas loceklis atstata sevi no iesnieguma izskatīšanas, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts iesnieguma izskatīšanā (personīgi, amatu pakļautības kārtībā), iesniedzot rakstisku iesniegumu Komisijas priekšsēdētājam. Gadījumā, ja no iesnieguma izskatīšanas atstatās vairāki Komisijas locekļi un tā rezultātā netiek nodrošināts kvorums, Dome pieņem lēmumu par atsevišķas komisijas izveidošanu konkrētā iesnieguma izskatīšanai (*Bauskas novada domes 25.06.2026. nolikuma Nr. 4 redakcijā*).
16. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdes protokolā norāda:
 - 16.1. Komisijas sēdes norises vietu un laiku;
 - 16.2. Komisijas sēdes dalībniekus;
 - 16.3. Komisijas sēdes darba kārtību;
 - 16.4. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
 - 16.5. balsošanas rezultātus, norādot katra Komisijas locekļa balsojumu par katru lēmumu;
 - 16.6. pieņemto lēmumu.
17. Komisijas sēdes protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalījās sēdē. Protokols nav publiski pieejams.

18. Komisijas atzinumam ir ieteikuma raksturs. Komisijas atzinums nav apstrīdams vai pārsūdzams. Komisijas atzinumu paraksta Komisijas priekšsēdētājs (*Bauskas novada domes 25.06.2026. nolikuma Nr. 4 redakcijā*).

IV. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

19. Iesniegumu par Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšanu Komisija veic Ētikas kodeksā noteiktajā kārtībā (*Bauskas novada domes 25.06.2026. nolikuma Nr. 4 redakcijā*).
20. Komisijas priekšsēdētājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas nosaka Komisijas sēdes laiku un vietu, paziņojot Komisijas locekļiem vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms Komisijas sēdes.
21. Mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, Komisija, neatkarīgi un objektīvi izvērtējot visus apstākļus un darbinieka rīcības motīvus, konstatē konkrētās rīcības ietekmi uz Pašvaldības darbību un darbinieka rīcības atbilstību Ētikas kodeksam, un iesniedz atzinumu Domes priekšsēdētājam vai Pašvaldības izpilddirektoram. Ja objektīvu apstākļu dēļ iesniegumu nav iespējams izskatīt noteiktajā termiņā, Komisijai ir tiesības pagarināt izskatīšanas termiņu, bet ne ilgāk kā līdz 3 (trim) mēnešiem no iesnieguma vai ziņojuma saņemšanas dienas (*Bauskas novada domes 25.06.2026. nolikuma Nr. 4 redakcijā*).
- 21.¹ Izvērtējot iesniegumu, Komisija (*Papildināts ar Bauskas novada domes 25.06.2026. nolikumu Nr. 4*):
- 21.1.¹ izvērtē faktiskos lietas apstākļus, pamatojoties uz iesniegtajiem materiāliem un pierādījumiem;
 - 21.2.¹ pieprasa papildu informāciju, ja tā ir nepieciešama;
 - 21.3.¹ nodrošina iesaistītajām personām tiesības sniegt paskaidrojumus un pierādījumus.
22. Darbiniekam, kura iespējamais Ētikas kodeksa pārkāpums sēdē tiks izskatīts, ir tiesības iepazīties ar lietas materiāliem, kā arī uz šī nolikuma 15.punktā minētajiem pamatiem var pieteikt noraidījumu Komisijas loceklim, norādot iemeslus.
23. Ja pieteikts noraidījums, Komisija uzklauša Komisijas locekli, kuram noraidījums pieteikts, un pārējos Komisijas locekļus un izlemj par pieteikto noraidījumu. Ja tiek apmierināts noraidījums, lietu izskata bez attiecīgā Komisijas locekļa.
24. Komisija sēdēs lēmumus pieņem balsojot, paceļot roku. Komisijas sēdēs balsojumā piedalās tikai Komisijas locekļi. Komisija pieņem lēmumu, ar klāt esošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, balsojuma rezultātu izšķir Komisijas priekšsēdētāja balss.
25. Personai, kura iesniegusi iesniegumu, un darbiniekam, par kuru ir iesniegts iesniegums, ir tiesības sniegt paskaidrojumus un izteikt savu viedokli. Ja persona nevar piedalīties Komisijas sēdē, viņa rakstiski iesniedz Komisijai savu viedokli par konkrēto jautājumu pirms Komisijas sēdes un paskaidro neierašanās iemeslu.
26. Darbinieka, par kuru iesniegts iesniegums, atteikšanās sadarboties, nesniedzot paskaidrojumus, vai neattaisnota neierašanās uz sēdi, tiek uzskatīta par ētikas normu pārkāpumu.
27. Domes priekšsēdētājs vai Pašvaldības izpilddirektors atbilstoši savai kompetencei 3 (trīs) darba dienu laikā (Pašvaldības izpilddirektora, Domes deputātu gadījumā – Dome) izvērtē komisijas atzinumu un pieņem lēmumu Ētikas kodeksa normu pārkāpuma gadījumā, rakstot uz atzinuma attiecīgu rezolūciju.
28. Ja Darbinieka (izņemot Domes deputāta, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku) rīcība ir pretrunā Ētikas kodeksā noteiktajām normām un tajā ir disciplināra pārkāpuma pazīmes, ņemot vērā Komisijas atzinumu un iestādes vadītāja rezolūciju, Darbiniekam var piemērot disciplinārsodu vai lemt par Darbinieka atbrīvošanu no amata (darba) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

29. Ja Komisija konstatē, ka konfliktsituācijas risināšanai nepieciešama pušu samierināšana, tā veic pārrunas nolūkā panākt pušu samierināšanu (*Bauskas novada domes 25.06.2026. nolikuma Nr. 4 redakcijā*).
30. Komisijas protokolists iepazīstina ar Komisijas atzinumu iesniedzēju un personu, par kuru iesniegts iesniegums (*Bauskas novada domes 25.06.2026. nolikuma Nr. 4 redakcijā*).
31. Nav pieļaujama jebkādu nelabvēlīgu seku radīšana institūcijas vadītājam vai darbiniekam, vai personai sakarā ar iesnieguma iesniegšanu.
32. Par Komisijas pieņemto atzinumu attiecībā uz Domes deputātu, Domes priekšsēdētāju, Domes priekšsēdētāja vietniekiem, Komisijas priekšsēdētājs informē deputātus kārtējā Domes sēdē (*Bauskas novada domes 25.06.2026. nolikuma Nr. 4 redakcijā*).

V. Komisijas atbildība

33. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā paredzēto funkciju izpildi un konfidencialitātes ievērošanu.
34. Komisija ir atbildīga par pieņemto atzinumu atbilstību Ētikas kodeksa normām un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

Aivars Okmanis