BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
BAUSKAS BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4551902433, reģ. Nr. 90000033231
Kalna iela 14, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63924006, e-pasts: bauska.bjc@bauskasnovads.lv, www.bauskasbjc.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Bauskā

18.09.2026. Nr. 12

KOMBINĒTO MĀCĪBU ORGANIZĒŠANAS UN ĪSTENOŠANAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas
1. un 2. punktu un 73. panta pirmās daļas 4. punktu, kā arī
Ministru kabineta 2026. gada 25. augusta noteikumu Nr. 510
"Kombinēto mācību īstenošanas un organizēšanas kārtība" 5. un 12. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka kombinēto mācību organizēšanu Bauskas Bērnu un jauniešu centra (turpmāk – Bauskas BJC) interešu izglītības programmās un rīcību apdraudējuma, ārkārtas vai citā neparedzētā situācijā.
2. Kombinētās mācības ietver attālinātas, tiešsaistes un tehnoloģiju papildinātas mācības Ministru kabineta noteikumu Nr. 510 2. punkta izpratnē.
3. Kombinētās mācības organizē, ja tajās iespējams droši sasniegt programmā noteikto rezultātu. Tās neaizstāj pedagoga vadītu mācību procesu ar patstāvīgu mājasdarbu.
4. Kārtība ir saistoša Bauskas BJC darbiniekiem. Izglītojamos un nepilngadīgu izglītojamo likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki) informē par viņiem piemērojamiem nosacījumiem.

II. Plānošana un informēšana

1. Kombinētās mācības īsteno saskaņā ar direktora apstiprinātu izglītības programmu un nodarbību sarakstu.
2. Plānotas attālinātas vai tiešsaistes nodarbības pedagogs saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā. Nodarbību saraksta izmaiņas apstiprina direktors vai viņa pilnvarota persona.
3. Izvēloties mācību formu, ņem vērā izglītojamo vecumu un vajadzības, programmas saturu, tehnisko pieejamību, ekrānlaiku un drošības riskus.
4. Attālināti neveic praktiskus darbus, kuriem nepieciešama pedagoga tieša uzraudzība, speciāli aprīkota telpa, instrumenti, iekārtas vai materiāli. Šādu nodarbību īsteno klātienē, pārceļ vai aizstāj ar drošu uzdevumu.
5. Par plānotu attālinātu vai tiešsaistes nodarbību izglītojamos un vecākus informē vismaz trīs kalendāra dienas iepriekš, norādot laiku, pieslēgšanās kārtību, nepieciešamos materiālus un saziņas iespējas.
6. Saziņai izmanto skolvadības sistēmu "E-klase", Bauskas BJC oficiālo e-pastu vai citu direktora apstiprinātu saziņas kanālu. Steidzamā situācijā izmanto arī tālruni vai īsziņu.

III. Tehniskā pieejamība

7. Pirms attālinātas vai tiešsaistes nodarbības pedagogs pārliecinās, vai izglītojamam ir pieejama piemērota ierīce un interneta pieslēgums.
8. Ja ierīce vai interneta pieslēgums nav pieejams, izglītojamais vai vecāks informē pedagogu. Bauskas BJC ierīces un interneta pieslēgumu nenodrošina.

9. Pedagogs vienojas par piemērotu risinājumu – materiālu saņemšanu citā formā, konsultāciju, uzdevuma termiņa pagarinājumu, nodarbības pārcelšanu vai īstenošanu klātienē.
10. Tehnisko līdzekļu trūkums vai īslaicīgi tehniski traucējumi nav pamats liegt dalību programmā vai nelabvēlīgi izvērtēt sasniegto rezultātu.

IV. Mācību norise un dalības uzskaite

11. Pedagogs nosaka nodarbības mērķi, sasniedzamo rezultātu, uzdevumu, izpildes termiņu, drošības prasības un atgriezeniskās saites veidu.
12. Nodarbības kopējais pedagoģiskais apjoms atbilst programmā noteiktajam 40 minūšu ilgumam. Tiešsaistes daļa var būt īsāka, pārējo laiku paredzot patstāvīgam darbam, atpūtas pauzei un atgriezeniskajai saitei.
13. Pedagogs dalību uzskaita "E-klasē". Dalību apliecina pieslēgšanās, saziņa ar pedagogu, uzdevuma iesniegšana vai cita iepriekš noteikta darbība.
18. Ja izglītojamais atkārtoti nepiedalās vai nepilda uzdevumus, pedagogs noskaidro iemeslu, sazinās ar vecāku un informē direktora vietnieku izglītības jomā. Ja situācija var liecināt par bērna drošības vai labklājības apdraudējumu, nekavējoties informē direktoru.
19. Pedagogs sniedz atgriezenisko saiti un izvērtē sasniedzamā rezultāta apguvi.

V. Drošība un personas datu aizsardzība

20. Kombinēto mācību laikā ievēro Bauskas BJC iekšējās kārtības, drošības un personas datu aizsardzības prasības.
21. Pedagogs izmanto direktora apstiprinātu digitālo vidi un piekļuves datus nosūta tikai attiecīgās grupas izglītojamiem un vecākiem. Piekļuves datus un citu dalībnieku informāciju aizliegts izplatīt.
22. Tiešsaistes nodarbību neieraksta, izņemot gadījumu, kad tam ir tiesisks pamats, direktora saskaņojums un iesaistītās personas ir iepriekš informētas.
23. Pedagogs atbild par vecumam atbilstošu un drošu mācību saturu un skaidrām instrukcijām. Izglītojamais vai vecāks nodrošina drošu fizisko vidi un bērna vecumam atbilstošu uzraudzību ārpus Bauskas BJC.
24. Ja tiešsaistes nodarbības laikā rodas tūlītējs apdraudējums dzīvībai vai veselībai, pedagogs pārtrauc nodarbību, zvana uz numuru 112, ja viņa rīcībā ir nepieciešamā informācija, un nekavējoties informē direktoru. Ar vecāku sazinās, ja tas nepalielina apdraudējumu.

VI. Rīcība apdraudējuma situācijā

25. Tūlītēja apdraudējuma laikā mācību procesu pārtrauc un rīkojas atbilstoši operatīvo dienestu norādījumiem un Bauskas BJC drošības noteikumiem. Gaisa apdraudējuma gadījumā ievēro Bauskas BJC 2026. gada 28. augusta apstiprinātos iekšējos noteikumus Nr. 11 "Rīcības plāns gaisa apdraudējuma gadījumā".
26. Lēmumu par nodarbības plānotu īstenošanu attālināti, pārcelšanu vai atcelšanu pieņem direktors, viņa prombūtnes laikā pienākumu izpildītājs vai direktora pilnvarota persona.
27. Ja nodarbības laikā rodas izglītojamo drošības vai veselības apdraudējums vai nodarbību nav iespējams turpināt tehnisku iemeslu dēļ, pedagogs ir tiesīgs nodarbību nekavējoties pārtraukt. Pedagogs par pieņemto lēmumu nekavējoties informē direktoru vai direktora pilnvaroto personu un izglītojamo likumiskos pārstāvjus.
28. Par lēmumu darbiniekus, izglītojamos un vecākus informē nekavējoties. Steidzamu lēmumu noformē dokumentu vadības sistēmā ne vēlāk kā nākamajā darbdienā.
29. Ja nav stabilu sakaru vai elektroapgādes, dalību tiešsaistē nepieprasa. Tūlītēja apdraudējuma laikā izglītojamiem neuzdod uzdevumus un nepieprasa ziņot par dalību.
30. Klātienes nodarbības atjauno, kad tas ir droši, par to informējot darbiniekus, izglītojamos un vecākus.

VII. Rīcība vardarbības vai bērna apdraudējuma gadījumā

31. Ja kombinēto mācību laikā darbinieks konstatē vardarbību pret izglītojamo vai viņam ir aizdomas par vardarbību, darbinieks veic drošus un samērīgus pasākumus apdraudējuma novēršanai un nekavējoties informē direktoru.
32. Tiešsaistes nodarbībā darbinieks pārtrauc kaitējošo rīcību, piemēram, liedzot pārkāpējam piekļuvi nodarbībai, tērzēšanai vai koplietotam saturam. Cietušo publiski neiztaujā un nevaino.
33. Ja ir aizdomas par vardarbību bērna atrašanās vietā vai ģimenē, darbinieks nekonfrontē iespējamo varmāku un nesazinās ar viņu, ja tas var palielināt risku bērnam.
34. Ja pastāv tūlītēji draudi dzīvībai vai veselībai, darbinieks zvana uz numuru 112 un pēc tam informē direktoru. Ziņošanu neatliek, gaidot iekšēju izvērtēšanu.
35. Direktors izvērtē saņemto informāciju, nodrošina bērnam nepieciešamo atbalstu un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos informē vecāku, dibinātāju, Valsts policiju, Bērnu aizsardzības centru, bāriņtiesu vai sociālo dienestu.
36. Par Bauskas BJC darbinieka iespējamu fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu direktors ziņo Bērnu aizsardzības centram un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos nodrošina darbinieka atstādināšanu no amata pienākumu pildīšanas.
37. Informāciju dokumentē faktoloģiski un glabā kā ierobežotas pieejamības informāciju. Darbinieks neveic izmeklēšanu vai detalizētu bērna iztaujāšanu ārpus savas kompetences.

VIII. Atbildība un noslēguma jautājumi

38. Direktors pieņem lēmumus par kombinēto mācību organizēšanu un uzrauga kārtības izpildi.
39. Direktora vietnieks izglītības jomā koordinē kombinēto mācību plānošanu, dalības uzskaiti un pedagogu darbu.
40. Pedagogs atbild par mācību saturu, drošām instrukcijām, izglītojamo informēšanu, dalības uzskaiti, atgriezenisko saiti un ziņošanu par apdraudējumu.
41. Kārtība stājas spēkā no tās parakstīšanas brīža. Darbiniekus ar kārtību iepazīstina dokumentu vadības sistēmā vai pret parakstu, izglītojamiem un vecākiem to dara pieejamu "E-klasē" un Bauskas BJC tīmekļvietnē.

Direktore MLRimicāne M. Lauriņa-Rimicāne