BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
IECAVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

Reģ. Nr. 90000056376, Skolas iela 4-40, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
tālr. 63941301, e-pasts: iecava.parvalde@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

Iecavā, Bauskas novadā

APSTIPRINĀTS
ar Bauskas novada pašvaldības iestādes
"Iecavas apvienības pārvalde" vadītāja
Normunda Vāvera
2026. gada 28. oktobra
rīkojumu Nr. 2026/1.3/7

Bauskas novada pašvaldības iestādes "Iecavas apvienības pārvalde" struktūrvienības "Iecavas Jauniešu centrs" REGLAMENTS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Bauskas novada pašvaldības iestādes "Iecavas apvienības pārvalde" (turpmāk – Pārvalde) struktūrvienības Iecavas Jauniešu centra (turpmāk – centrs) reglaments (turpmāk – reglaments) nosaka tā struktūru un galvenos uzdevumus, darba organizāciju, darbinieku tiesības un pienākumus.
2. Centrs ir Pārvaldes struktūrvienība, kas darbojas saskaņā ar šo reglamentu.
3. Centra darbības mērķis ir jauniešu saturīga brīvā laika organizēšana, jauniešu iniciatīvu veicināšana, jauniešu prasmju un spēju attīstīšana, pozitīvu attieksmju veidošana atbilstoši viņu vecumam, interesēm un vajadzībām.
4. Centrs ir viens no Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) un Pārvaldes darbā ar jaunatni īstenošanas instrumentiem un institucionālās sistēmas darbam ar jaunatni sastāvdaļa.
5. Centrs nodrošina atbalstošu vidi jauniešu saturīgai brīvā laika pavadīšanai, sekmē jauniešu iniciatīvas un īsteno neformālās izglītības aktivitātes par jauniešiem interesējošām un aktuālām tēmām, nodrošina jauniešiem iespēju iegūt dzīvei nepieciešamās prasmes, zināšanas un kompetences neformālās izglītības ceļā, nodrošina jauniešiem atbilstošas informācijas pieejamību, kā arī atbalsta jauniešus iegūt pieredzi un zināšanas projektu īstenošanā.
6. Centra tiešā mērķauditorija ir jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem.
7. Centram ir tiesības organizēt aktivitātes un pasākumus arī citu vecuma grupu interesentiem, nosakot dalības nosacījumus un, ja nepieciešams, vecuma ierobežojumus.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

8. Centrs savā darbībā ievēro Eiropas Savienības regulas un normatīvos aktus, Latvijas Republikas normatīvos aktus, Bauskas novada domes (turpmāk – Dome) saistošos noteikumus, nolikumus, lēmumus, rīkojumus, kā arī Bauskas novada Jaunatnes politikas pamatnostādņu mērķus, prioritātes un noteiktos rīcību virzienus.
9. Centra darbība notiek sadarbībā ar Pārvaldi un centrs ir funkcionāli pakļauts Pārvaldei.
10. Centra metodisko pārraudzību nodrošina Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Jaunatnes nodaļa, pamatojoties uz valsts, pašvaldības jomas politikas dokumentiem, izvirzītajām prioritātēm un noteiktajiem rīcības virzieniem.
11. Centrs pilda savus uzdevumus, sadarbojoties ar citām Pārvaldes nodaļām, struktūrvienībām, Domi, Pašvaldības iestādēm, kapitālsabiedrībām, fiziskām un juridiskām personām.
12. Centru izveido, reorganizē un likvidē Dome saskaņā ar Domes lēmumu.
13. Centram ir savs logotips un izstrādāta vizuālā identitāte (1.pielikums). Logotips izmantojams saskaņā ar logotipa lietošanas vadlīnijām.

II. Centra struktūra un galvenie uzdevumi

14. **Centra struktūra (2.pielikums):**
    13.1. centra vadītājs;
    13.2. jaunatnes lietu speciālists.

14. **Centra vadītājs un tā darbinieki savas kompetences ietvaros veic šādus uzdevumus:**
    14.1. piedalās Pašvaldības jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentu izstrādē, kā arī iesaistās citu Pašvaldības plānošanas dokumentu sagatavošanā, pārstāvot Pārvaldes jauniešu intereses;
    14.2. plāno un veic darbu ar jaunatni Pārvaldes teritorijā saskaņā ar jaunatnes politikas pamatprincipiem, valsts un Pašvaldības jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentos iekļautajām prioritātēm un noteiktajiem rīcības virzieniem;
    14.3. nodrošina mērķtiecīgu un saturīgu jauniešu brīvā laika organizēšanu;
    14.4. organizē aktivitātes jauniešiem, ņemot vērā mērķauditorijas intereses un pieprasījumu;
    14.5. veicina jauniešu līdzdalību un iesaisti centra, Pārvaldes un Pašvaldības pasākumos un aktivitātēs;
    14.6. īsteno darbu ar jaunatni, nodrošinot nepieciešamo atbalstu jauniešu iniciatīvām sadarboties ar jauniešu un citām nevalstiskajām organizācijām, jauniešu centriem valstī un ārvalstīs;
    14.7. organizē neformālās izglītības seminārus un apmācības;
    14.8. iniciē dažādus projektus un iniciatīvas, iesaistās Pašvaldības projektos jaunatnes jomā, kā arī atbalsta jauniešus iegūt pieredzi un zināšanas projektu īstenošanā;
    14.9. pēc nepieciešamības sniedz priekšlikumus un atzinumus Domes komitejām, Domei un Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Jaunatnes nodaļai jaunatnes lietu jautājumos;
    14.10. īsteno Domes lēmumu izpildi jaunatnes lietu jomā;
    14.11. sniedz informāciju publicēšanai Bauskas novada pašvaldības tīmekļvietnē (www.bauskasnovads.lv) un pašvaldības informatīvajā izdevumā "Bauskas novada Vēstnesis" par jaunatnes lietu aktualitātēm (pasākumiem, apmācībām u.c. iniciatīvām) Iecavas pilsētā un pagastā;
    14.12. izstrādā centra apmeklētāju iekšējo kārtību reglamentējušos normatīvos aktus.
15. Centra darbības uzdevumi var tikt papildināti, ņemot vērā mērķauditorijas intereses un pieprasījumu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

III. Centra darba organizācija

16. Centru vada centra vadītājs (turpmāk – vadītājs), kura kompetence noteikta šajā reglamentā un amata aprakstā.
17. Vadītājs ir funkcionāli, administratīvi un strukturāli pakļauts Pārvaldes vadītājam.
18. Vadītāja funkcionālajā pakļautībā atrodas 1 (viens) centra darbinieks – jaunatnes lietu speciālists.
19. Centra darbinieku metodisko pārvaldību nodrošina Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Jaunatnes nodaļa.
20. Vadītājs organizē centram doto uzdevumu izpildi un ir atbildīgs par centra uzdevumu un Pārvaldes vadītāja rīkojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī par centra funkciju veikšanu atbilstoši normatīvo aktu, Pašvaldības lēmumu un centra reglamenta prasībām.
21. Centra darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes vadītājs.
22. Centrs tiek finansēts no Pārvaldes budžeta līdzekļiem.

IV. Centra darbinieku pienākumi un tiesības

23. Centra darbinieku amata pienākumus šajā reglamentā noteikto uzdevumu izpildei Pārvaldes vadītājs nosaka darba līgumā un amata aprakstā.
24. Centra darbinieku funkcionālo pienākumu sadali un darbinieku tiešos pienākumus nosaka vadītājs.
25. Centra darbiniekiem:
    25.1. ir pienākums pastāvīgi paaugstināt savu profesionālo līmeni, piedalīties semināros, kursos, konferencēs un pieredzes apmaiņās par centra kompetencē esošajiem jautājumiem;
    25.2. nav atļauts izpaust trešajām personām ierobežotas pieejamības informāciju, kas tiem kļuvusi zināma sakarā ar darba pienākumu pildīšanu;
    25.3. savā kompetencē esošo uzdevumu izpilde jāveic atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
26. Centra darbinieki, saņemot tiešu uzdevumu no Pārvaldes vadītāja vai Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Jaunatnes nodaļas, informē par to centra vadītāju.
27. Centra vadītājs:
    27.1. plāno, organizē un vada centra darbu;
    27.2. kontrolē un atbild par centram noteikto uzdevumu izpildi;
    27.3. plāno, sastāda un kontrolē centra budžetu un tā izpildi;
    27.4. piedalās centra darbinieku amata apraksta izstrādē, kā arī piedalās darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanā;
    27.5. nosaka centra darbinieku pienākumus, tiesības un atbildību;
    27.6. dod saistošus norādījumus centra darbiniekiem;
    27.7. iespēju robežās rūpējas par centra darbinieku profesionālā līmeņa paaugstināšanu;
    27.8. sagatavo centra iekšējos normatīvos dokumentus;
    27.9. ir atbildīgs par darba kārtības noteikumu ievērošanu centrā;
    27.10. no centra darbiniekiem vīzētajiem dokumentiem vai kompetencē esošiem jautājumiem var noteikt, kurus uzskata par īpaši nozīmīgiem un kurus vadītājs risina pats personīgi;
    27.11. nodrošina lietvedības dokumentācijas apriti saskaņā ar Pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

27.12. pēc nepieciešamības piedalās Domes patstāvīgo komiteju, Domes vai komisiju sēdēs vai norīko centra darbinieku, kurš pārstāvēs centru Domes komiteju, Domes vai komisiju sēdēs.

28. Centra darbiniekiem ir tiesības:
    28.1. pieprasīt no Pārvaldes struktūrvienībām, Pašvaldības iestādēm dokumentus un informāciju, kas nepieciešama centra kompetencē esošo uzdevumu un pienākumu izpildei;
    28.2. iesniegt priekšlikumus Pārvaldes darba uzlabošanai jautājumos, kas ietilpst centra kompetencē;
    28.3. saņemt atlīdzību par piedalīšanos darba grupās un komisijās;
    28.4. atteikties sniegt konsultācijas apmeklētājiem par jautājumiem, kas nav saistīti ar centra funkciju realizēšanu.
29. Centra darbiniekiem bez atbilstoša Domes vadības vai Pārvaldes vadītāja pilnvarojuma nav tiesību paust oficiālu viedokli, to publiskojot, sniedzot informāciju (t.sk. intervijas) plašsaziņas līdzekļiem.
30. Par katru izskatāmo jautājumu vai tā daļu ir atbildīgs tas centra darbinieks, kuram Pārvaldes vadītājs vai centra vadītājs ar rezolūciju nodevis dokumentu izpildei.

V. Nobeiguma noteikumi

31. Centra reglamentu un grozījumus reglamentā apstiprina Pārvaldes vadītājs.
32. Grozījumus centra reglamentā var izdarīt pēc Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, Pašvaldības izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka, Pārvaldes vadītāja vai centra vadītāja priekšlikuma.
33. Reglaments vai tā grozījumi stājas spēkā no to apstiprināšanas brīža.

Pielikumā:

1.pielikums – Bauskas novada pašvaldības iestādes "Iecavas apvienības pārvalde" struktūrvienības "Iecavas Jauniešu centrs" logotips uz 1 lapas.

2.pielikums – Bauskas novada pašvaldības iestādes "Iecavas apvienības pārvalde" struktūrvienības "Iecavas Jauniešu centrs" struktūra un amata likmes uz 1 lapas.

Jauniešu centra vadītāja /paraksts*/ L.Baha

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1.pielikums
Bauskas novada pašvaldības iestādes "Iecavas apvienības pārvalde"
struktūrvienības "Iecavas Jauniešu centrs" reglamentam

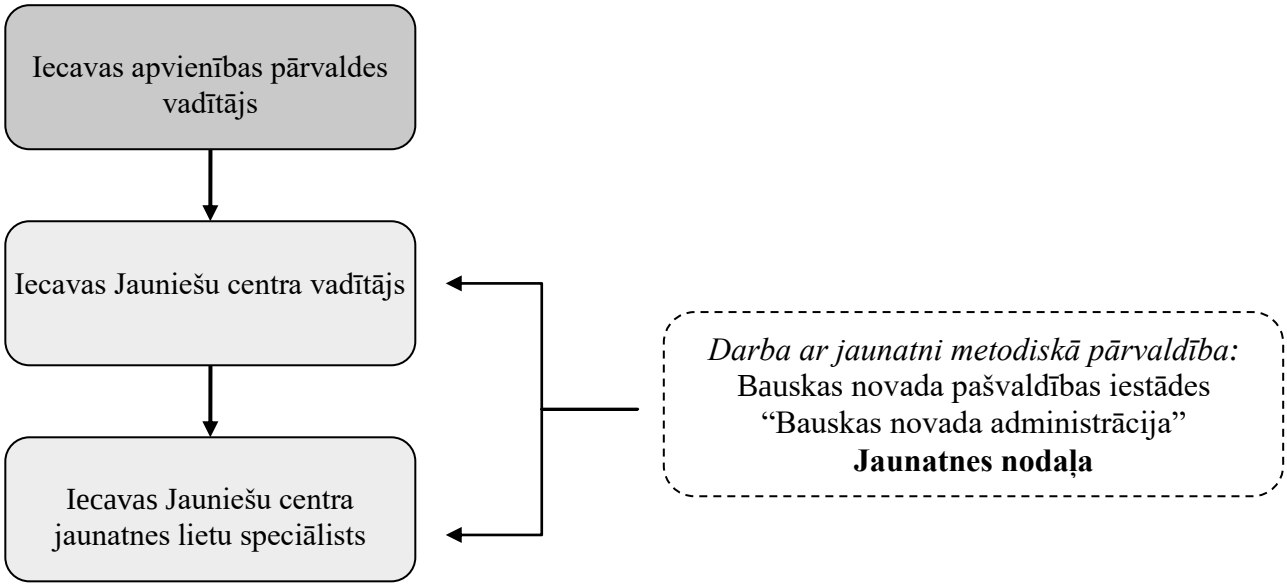




Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. Pielikums
Bauskas novada pašvaldības iestādes "Iecavas apvienības pārvalde" struktūrvienības "Iecavas Jauniešu centrs" reglamentam

Bauskas novada pašvaldības iestādes "Iecavas apvienības pārvalde" struktūrvienības "Iecavas Jauniešu centrs" struktūra:



Iecavas Jauniešu centrā ir šādas amata likmes:

Amats	**Amata likme**
Jauniešu centra vadītājs	1.0
Jaunatnes lietu speciālists	1.0
Kopā:	**2.0**

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu