



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

Bauskā

Apstiprinu:
Bauskas novada pašvaldības izpilddirektors

I.Romānovs

2022.gada 16.augustā

KONKURSA NOLIKUMS Bauskas novada pašvaldības iestādes “BAUSKAS APVIENĪBAS PĀRVALDE” vadītāja amata pretendentu atlasei

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas apvienības pārvalde” (turpmāk – Apvienības pārvalde) vadītāja amatu (turpmāk – konkurss), Apvienības pārvaldes vadītāja galvenos amata pienākumus un pretendentiem izvirzītās prasības, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu izskatīšanas, vērtēšanas un lēmuma pieņemšanas kārtību.
2. Konkursa uzdevums ir izvērtēt amata pretendentu profesionālo kompetenci un atbilstību Apvienības pārvaldes vadītāja amatam.
3. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko pretendentu Apvienības pārvaldes vadītāja amatam.
4. Pretendentu atbilstību Apvienības pārvaldes vadītāja amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
5. Konkursu organizē konkursa komisija (turpmāk – komisija) 5 (piecu) komisijas locekļu sastāvā, kas izveidota ar Bauskas novada domes (turpmāk – dome) priekšsēdētāja rīkojumu.
6. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes tiek protokolētas un veikts to audioieraksts. Komisijas sēdes protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi un komisijas sekretārs.
7. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) komisijas locekļi.
8. Komisijas priekšsēdētājs sasauc komisijas sēdes, nosaka to norises laiku, vietu un veidu.
9. Konkurss notiek divās kārtās:
 - 9.1. pretendentu iesniegto dokumentu un kvalifikācijas atbilstības pārbaude (pirmā kārtā);
 - 9.2. intervijas ar pretendentiem (otrā kārtā).
10. Komisija pieņem lēmumu par atbilstošākā pretendenta izvirzīšanu Apvienības pārvaldes vadītāja amatam, sagatavo priekšlikumu (lēmuma projektu) domei lēmuma pieņemšanai par pretendenta iecelšanu amatā.
11. Lēmumu par pretendenta iecelšanu Apvienības pārvaldes vadītāja amatā pieņem dome.
12. Informācija par konkursu tiek publicēta: Bauskas novada pašvaldības tīmekļvietnē <https://bauska.lv> sadaļā „Vacances”; Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē <https://cvvp.nva.gov.lv> un pašvaldības sociālo tīklu kontos.

13. Konkursa nolikums ir pieejams Bauskas novada pašvaldības tīmekļvietnē [https://bauska.lv/sadaļa „Vakances”](https://bauska.lv/sadaļa_„Vakances”).

II. Apvienības pārvaldes vadītāja galvenie amata pienākumi un pretendentiem izvirzītās prasības

14. Apvienības pārvaldes vadītāja galvenie amata pienākumi:
- 14.1. plāno, organizē, vada un kontrolē Apvienības pārvaldes darbu atbilstoši iestādes Nolikumam, ir atbildīgs par Apvienības pārvaldes darbības tiesiskumu un tās kompetencē ietilpstošo uzdevumu izpildi;
 - 14.2. dod rīkojumus un uzdevumus struktūrvienību vadītājiem;
 - 14.3. atbild par Apvienības pārvaldē sniedzamo pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību un kvalitāti;
 - 14.4. savas kompetences ietvaros rīkojas ar piešķirtajiem finanšu līdzekļiem un atbild par to izlietojumu;
 - 14.5. iesniedz izpilddirektora vietniekam tālākai virzīšanai ikgadējo Apvienības pārvaldes funkcionēšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu;
 - 14.6. nodrošina Apvienības pārvaldes budžeta plānošanu un sagatavošanu, kā arī budžeta tāmju izstrādāšanu atbilstoši Apvienības pārvaldes funkcijām;
 - 14.7. kontrolē Apvienības pārvaldes darbības teritorijā esošo pašvaldības objektu, pašvaldības ielu un autoceļu apsaimniekošanu, teritorijas labiekārtošanu;
 - 14.8. sniedz Pašvaldības vadībai un izpilddirektora vietniekam informāciju par Apvienības pārvaldes kompetencē esošo uzdevumu izpildes rezultātiem un priekšlikumus iestādei noteikto uzdevumu izpildes pilnveidošanai un darbības uzlabošanai;
 - 14.9. pieņem darbā un atbrīvo no darba Apvienības pārvaldes darbiniekus, nosaka viņu darba pienākumus, individuālos mērķus, sasniedzamos rezultātus un novērtē darbības rezultātus;
 - 14.10. iesniedz izpilddirektora vietniekam priekšlikumus par Apvienības pārvaldes struktūru, darbinieku skaitu, amata pienākumiem, darbinieku darba samaksu, materiālo stimulēšanu;
 - 14.11. piedalās komisiju, darba grupu darbā, sapulcēs un tml., paužot viedokli Apvienības pārvaldes kompetencē esošajos jautājumos;
 - 14.12. organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, kā arī atbild par informācijas apriti starp struktūrvienībām, citām Pašvaldības institūcijām, citu pašvaldību institūcijām un valsts pārvaldes institūcijām;
15. Prasības pretendentiem:
- 15.1. IZGLĪTĪBA – akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;
 - 15.2. PROFESIONĀLĀ PIEREDZE - vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze uzņēmuma, valsts vai pašvaldību institūcijas vadošajos amatos (t.sk. struktūrvienības vadītāja amatā).
 - 15.3. PROFESIONĀLĀS ZINĀŠANAS UN PRASMES:
 - 15.3.1. padziļināta izpratne par Bauskas novadu un Apvienības pārvaldi, tajā sniedzamiem Pašvaldības pakalpojumiem;
 - 15.3.2. zināšanas par normatīvajiem aktiem, kas reglamentē pašvaldības darbu, un spēja tajos orientēties;
 - 15.3.3. prasme praksē izmantot teorētiskās zināšanas;
 - 15.3.4. pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, investīciju piesaistē;
 - 15.3.5. spēja patstāvīgi organizēt savu un pārziņā esošās Apvienības pārvaldes darbu;
 - 15.3.6. spēja noteikt prioritātes, organizēt un plānot darbu, deleģēt uzdevumus;
 - 15.3.7. prasme patstāvīgi plānot īstermiņā un vidējā termiņā, sakārtot un organizēt darbus prioritārā secībā;

- 15.3.8. prasme patstāvīgi un operatīvi pieņemt lēmumus un koordinēt veicamos darbus paaugstinātas intensitātes un ierobežota laika apstākļos;
- 15.3.9. spēja uztvert liela apjoma informāciju, to atlasīt un analizēt;
- 15.3.10. labas prezentācijas prasmes, prasme publiski paust savu un pašvaldības viedokli;
- 15.3.11. teicamas saskarsmes un komunikācijas prasmes (t.sk., rakstiskā, telefoniskā, saziņā);
- 15.3.12. regulāra profesionālo zināšanu papildināšana.
- 15.4. **VISPĀRĒJĀS ZINĀŠANAS UN PRASMES:**
 - 15.4.1. valsts valodas prasme augstākajā līmenī;
 - 15.4.2. ļoti labas iemaņas lietot datortehniku, tajā skaitā Microsoft biroja programmatūras izmantošanā;
 - 15.4.3. iemaņas darbā ar elektroniskajām dokumentu vadības sistēmām (vismaz vienu), e-pastu, e-adresi;
 - 15.4.4. B kategorijas autovadītāja apliecība.
- 16. Konkursā var piedalīties pretendents, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendenta atlases dokumentiem un atbilst pretendenta atlases kritērijiem.
- 17. **Pieteikumu**, norādot "Konkursam uz Bauskas apvienības pārvaldes vadītāja amatu", var iesniegt, iesūtot dokumentus uz e-pasta adresi: dace.strazdina@bauska.lv.
- 18. **Pretendentu pieteikšanās konkursam ir 21 kalendāra diena no konkursa izsludināšanas dienas.**
- 19. **Pieteikums satur šādus dokumentus:**
 - 19.1. **motivētu pieteikuma vēstuli;**
 - 19.2. **pretendenta redzējumu par Apvienības pārvaldes darbību un tās darba organizāciju (ne vairāk kā 3 lpp. datorrakstā);**
 - 19.3. **dzīves aprakstu (Curriculum Vitae);**
 - 19.4. **izglītību apliecinošu dokumentu kopijas, kā arī izziņas kopiju par to, kādam Latvijā piešķirtam akadēmiskajam grādam vai diplomam atbilst izglītības dokuments, ja tas iegūts ārvalstīs;**
 - 19.5. **atsauksmes/rekomendācijas (ja ir);**
 - 19.6. **citu dokumentu kopijas (apliecības, sertifikātus), kuras pretendents uzskata par nepieciešamām (nozīmīgām).**

III. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 20. Konkursa komisija vērtēšanu veic divās kārtās:
 - 20.1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 18.punkts), konkursa komisija atlasa tos pieteikumus, kuros ir visi konkursa nolikumā noteiktie dokumenti (nolikuma 19. punkts) un izvērtē iesniegtos dokumentus;
 - 20.2. otrajā kārtā tiek vērtēta pretendenta atbilstība izvirzītajām prasībām, prezentācijas prasmes, prasme paust savu viedokli, saskarsmes un komunikācijas prasmes, spēju sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem.
- 21. Pirmajā kārtā pretendenta atbilstību komisija izvērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 21.1. **Izglītība** (maksimālais punktu skaits 10):
 - 21.1.1. akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība (bakalaura grāds) – 6 punkti;
 - 21.1.2. maģistra grāds – plus 2 punkti;
 - 21.1.3. papildus izglītība, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi – līdz 2 punktiem.
 - 21.2. **Pieredze** (maksimālais punktu skaits 16):
 - 21.2.1. profesionālā darba pieredze (nolikuma 15.2.apakšpunkts) – līdz 8 punktiem;

- 21.2.2. pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, investīciju piesaistē – līdz 6 punktiem;
- 21.2.3. cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi – līdz 2 punktiem.
- 21.3. Motivācijas pieteikuma vēstule un stratēģiskais redzējums (maksimālais punktu skaits 4) – līdz 4 punktiem.
22. Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 30 punkti.
23. Ja pirmajā kārtā komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis konkursa nolikumā noteiktos dokumentus vai pretendents neatbilst izvirzītajām izglītības un profesionālās pieredzes prasībām (nolikuma 15.1. un 15.2.punkts), pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības konkursā.
24. Dalībai otrajā kārtā (intervijā) tiek uzaicināti pretendenti, kuri konkursa pirmajā kārtā ieguvuši vismaz 50 % (piecdesmit procenti) no maksimāli iespējamo punktu skaita. Komisijas sekretārs telefoniski vai elektroniski paziņo intervijas norises laiku, vietu un veidu tiem pretendentiem, kuri ir izturējuši atlases pirmo kārtu un tiek aicināti uz interviju.
25. Otrajā kārtā (intervijā) komisija izvērtē pretendenta atbilstību pēc šādiem kritērijiem:
- 25.1. izpratne par Apvienības pārvaldes atbildības jomām – līdz 5 punktiem;
- 25.2. zināšanas par valsts pārvaldes, tai skaitā pašvaldības darbības principiem un administratīvo procesu iestādē – līdz 3 punktiem;
- 25.3. zināšanas un pieredze iestādes darba organizācijā – līdz 3 punktiem;
- 25.4. pieredze cilvēkresursu vadīšanā – līdz 3 punktiem;
- 25.5. pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontrolē – līdz 4 punktiem;
- 25.6. pieredze investīciju piesaistē – līdz 3 punktiem;
- 25.7. ar pašvaldības darbību saistīto tiesību aktu pārzināšana – līdz 3 punktiem;
- 25.8. prezentācijas prasmes (pretendenta redzējums par Apvienības pārvaldes darbību un tās darba organizāciju), prasme paust savu viedokli – līdz 3 punktiem;
- 25.9. saskarsmes un komunikācijas prasmes – līdz 3 punktiem;
- 25.10. spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem – līdz 5 punktiem.
26. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 35 punkti.
27. Kopējais maksimālais iespējamais punktu skaits, ko pretendents var iegūt – 65 punkti.
28. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentiem, kas saistīti ar pieteikuma un tam pievienoto dokumentu saturu, pretendenta personiskajām īpašībām un citus jautājumus, kas attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi un iestādes darbības jomu.
29. Katrs komisijas loceklis individuāli novērtē katru pretendentu saskaņā ar nolikumā noteiktajiem pretendentu vērtēšanas kritērijiem, aizpildot vērtēšanas anketas.
30. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz pretendenta iegūto kopējo punktu skaitu.
31. Ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, priekšrocības ieņemt amatu ir pretendentam, kurš veicis līdzīga amata pienākumus un ieguvis lielāku punktu skaitu par darba pieredzi.
32. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendenta klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram intervētajam pretendentam rakstiski piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
33. Ja konkurss ir beidzies bez rezultāta (nav pieteicies neviens pretendents vai pretendentu profesionālā sagatavotība neatbilst amata pretendentam izvirzītajām prasībām) un par to pieņemts komisijas lēmums vai Bauskas novada dome neapstiprina amatā nevienu no izvirzītajiem kandidātiem, konkurss tiek izsludināts atkārtoti.

IV. Nobeiguma noteikumi

34. Nolikums sagatavots uz 5 (piecām) lapām ar diviem pielikumiem:
- 34.1. "Bauskas apvienības pārvaldes vadītāja amata pretendentu pirmās kārtas vērtēšanas anketa" – 1.pielikums;

- 34.2. "Bauskas apvienības pārvaldes vadītāja amata pretendentu otrās kārtas vērtēšanas anketa" – 2.pielikums.
35. Visi iesniegtie dokumenti paliek Bauskas novada pašvaldības rīcībā, tiem tiek piešķirts konfidenciāls raksturs.

BAUSKAS APVIENĪBAS PĀRVALDES VADĪTĀJA
AMATA PRETENDENTU
PIRMĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS ANKETA

Pretendents:

_____ (vārds, uzvārds)

Vērtētājs:

_____ (vārds, uzvārds)

Maksimālais iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 30

			Vērtējums
1.1.	akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	6 punkti	
1.2.	maģistra grāds	+2 punkti	
1.3.	papildus izglītība, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	Līdz 2 punkti	
2. Darbības pieredze			
2.1.	vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze uzņēmuma, valsts vai pašvaldību institūcijas vadošajos amatos (t.sk. struktūrvienības vadītāja amatā)	Līdz 8 punktiem	
2.2.	pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, investīciju piesaistē;	Līdz 6 punktiem	
2.3.	cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	Līdz 2 punktiem	
		Līdz 10 punktiem	
KOPĀ:			

Komisijas loceklis:

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

Datums: _____

BAUSKAS APVIENĪBAS PĀRVALDES VADĪTĀJA
AMATA PRETENDENTU
OTRĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS ANKETA

Pretendents:

_____ (vārds, uzvārds)

Vērtētājs:

_____ (vārds, uzvārds)

Maksimālais iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 35

			Vērtējums
1.	izpratne par Apvienības pārvaldes atbildības jomām	līdz 5 punktiem	
2.	zināšanas par valsts pārvaldes, tai skaitā pašvaldības darbības principiem un administratīvo procesu iestādē	līdz 3 punktiem	
3.	zināšanas un pieredze iestādes darba organizācijā	līdz 3 punktiem	
4.	pieredze cilvēkresursu vadīšanā	līdz 3 punktiem	
5.	pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontrolē	līdz 4 punktiem	
6.	pieredze investīciju piesaistē	līdz 3 punktiem	
7.	ar pašvaldības darbību saistīto tiesību aktu pārzināšana	līdz 3 punktiem	
8.	prezentācijas prasmes (pretendenta redzējums par Apvienības pārvaldes darbību un tās darba organizāciju), prasme paust savu viedokli	līdz 3 punktiem	
9.	saskarsmes un komunikācijas prasmes	līdz 3 punktiem	
10.	spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem	līdz 5 punktiem	

KOPĀ:



Komisijas loceklis:

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

Datums: _____